

一、一次报价

1、报价一览表

采购编号: YZCG-T2026005

项目名称: 禹州市公安局车管所、新看守所武警中队配套及标识设施、办公家具等货物采购项目

单位: 元(人民币)

标段	项目名称	响应报价	合同履约期限	备注
第二标段	禹州市公安局车管所、新看守所武警中队配套及标识设施、办公家具等货物采购项目	大写: <u>贰拾捌万陆仟贰佰捌拾陆元整</u> 小写: <u>286286.00元</u>	合同签订后7天内完成	/
...	/	大写: / 小写: /	/	/

供应商名称: 河南一言文化传媒有限公司 (全称) (公章):

日期: 2026 年 5 月 25 日

注:

1、交付日期指完成该项目的最终时间(日历天)。

2、如谈判公告明确项目交付日期以年为单位,本表应填写完成该项目的年限。

2、投标分项报价表

采购编号：YZCG-T2026005

项目名称：禹州市公安局车管所、新看守所武警中队配套及标识设施、办公家具等货物采购项目

序号	名称	品牌规格型号	技术参数	单位	数量	单价	总价	厂家
适用本国产品标准的货物								
1.	人工服务窗口办公台	品牌;河南一言文化传播有限公司、规格;0.6米宽石英石台面,0.85米整体高度,1.5公分厚台面	(定制)约计 55m 柜体; 石英石台面; 根据甲方需求定制	米	55	400.00元	22000.00元	河南一言文化传播有限公司
2.	业务大厅咨询导办柜	品牌;河南一言文化传播有限公司、规格;0.6米宽石英石台面,0.85米整体高度,1.5公分厚台面	(定制)20m 柜体 (长方形) 石英石台面; 根据甲方需求定制	米	20	400.00元	8000.00元	河南一言文化传播有限公司
3.	业务大厅办公物品存储柜	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 0.5米纵深、18mm生态板	(定制)约计 28m 长*2m 高; 根据甲方需求定制	平方	56	400.00元	22400.00元	河南一言文化传播有限公司
4.	标识标牌设施	按照标书清单要求制作	“放管服”配套设施、便民服务设施购置, 以及两处场所外观标识、业务公示、制度、办事指南等标识标牌制作; (具体内容	项	1	233886.00元 (后面序号 5-101号	233886.00元 (后面序号 5-101号	河南一言文化传播有限公司、奥克斯集团有限公司

			根据甲方需要定制)			号 5-1 01 号 相加)	相 加)	
5.	门楣 竖式 标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司 规格：0.8mm 不锈钢板、15mm 阻燃 PVC 雕刻板	金属烤漆定制+ 高密板 350*2000mm	项	1	650 .00 元	650. 00 元	河南一言文化传播有限 公司
6.	门楣 横式 标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：4mm21 丝警蓝铝塑板、50*50*5mm 热镀锌钢材、20mm 阻燃 PVC 雕刻板	钢结构框架 +5MM25 丝警蓝铝板+高密板白色标识+立体警徽 16700*1400mm	项	1	200 00. 00 元	2000 0.00 元	河南一言文化传播有限 公司
7.	指路 标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.8MM 铝板折弯、214mm 热镀锌立柱、高标微棱镜反光膜	国标 1.8 铝板+微棱镜+219 立柱 +114 横梁+7500 标高 3000*2000mm	项	1	952 8.0 0 元	9528 .00 元	河南一言文化传播有限 公司
8.	门口 灯箱	品牌：河南一言文化传播有限公司 规格：5mm 高透乳白亚克力、60WLED 高亮灯珠	双面吸塑灯箱 965*605mm	项	1	680 .00 元	680. 00 元	河南一言文化传播有限 公司

9.	内部道路指路标识	品牌：河南一言文化传播有限公司 规格；1.8MM铝板折弯、89mm热镀锌立柱、高标微棱镜反光膜	国标1.8铝板+微棱镜 1800*1000mm	项	8	1354.00元	10832.00元	河南一言文化传播有限公司
10.	停车区域标识标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司 规格；1.8MM铝板折弯、89mm热镀锌立柱、高标微棱镜反光膜	国标1.8铝板+微棱镜 1800*1000mm	项	5	1354.00元	6770.00元	河南一言文化传播有限公司
11.	车辆管理所大门标识	品牌；河南一言文化传播有限公司 规格；0.8mm钛金板、15mm阻燃PVC雕刻板	墙面总尺寸。制作鼓面钛金字一套 9100*2100mm	项	1	2250.00元	2250.00元	河南一言文化传播有限公司
12.	车驾管综合业务大厅（门头标牌）	品牌；河南一言文化传播有限公司、规格；1.2mm镀锌板、30*30*2mm热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1500*1500mm*4	项	1	3780.00元	3780.00元	河南一言文化传播有限公司
13.	车驾管综合业务楼（门头标牌）	品牌；河南一言文化传播有限公司、规格；1.2mm镀锌板、30*30*2mm热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1500*1500mm*3	项	1	3032.00元	3032.00元	河南一言文化传播有限公司
14.	号牌制作点	品牌；河南一言文化传播有限公	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装	项	1	2680.00元	2680.00元	河南一言文化传播有限公司

	(门头招牌)	司、规格; 1.2mm 镀锌板、 30*30*2mm 热镀锌管	1000*1000mm*5					
15.	宿舍楼 (门头招牌)	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格; 1.2mm 镀锌板、 30*30*2mm 热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1500*1500mm*3	项	1	3032.00元	3032.00元	河南一言文化传播有限公司
16.	餐厅 (门头招牌)	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格; 1.2mm 镀锌板、 30*30*2mm 热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1500*1500mm*2	项	1	1988.00元	1988.00元	河南一言文化传播有限公司
17.	科目三业务大厅 (门头招牌)	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格; 1.2mm 镀锌板、 30*30*2mm 热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1000*1000mm*7	项	1	3688.00元	3688.00元	河南一言文化传播有限公司
18.	车辆管理所分布索引牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格; 1.2mm 不锈钢板、5mm 单亮冷裱板	不锈钢立式宣传栏带遮雨棚 2900*2250mm	项	1	2744.00元	2744.00元	河南一言文化传播有限公司
19.	车驾管业务办理平面分布图设置栏	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格; 1.2mm 不锈钢板、5mm 单亮冷裱板	不锈钢立式宣传栏带遮雨棚 2900*2250mm	项	1	2744.00元	2744.00元	河南一言文化传播有限公司

20.	机动车及驾驶证收费公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.2mm 不锈钢板、5mm 单亮冷裱板	不锈钢立式宣传栏带遮雨棚 2900*2250mm	项	1	2744.00元	2744.00元	河南一言文化传播有限公司
21.	业务公告(机动车)牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.2mm 不锈钢板、5mm 单亮冷裱板	不锈钢立式宣传栏带遮雨棚 2900*2250mm	项	1	2744.00元	2744.00元	河南一言文化传播有限公司
22.	业务公告(驾驶证)牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.2mm 不锈钢板、5mm 单亮冷裱板	不锈钢立式宣传栏带遮雨棚 2900*2250mm	项	1	2744.00元	2744.00元	河南一言文化传播有限公司
23.	公厕门头标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.2mm 镀锌板、30*30*2mm 热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1000*1000mm*4	项	1	2276.00元	2276.00元	河南一言文化传播有限公司
24.	公厕标识门牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	1	15.00元	15.00元	河南一言文化传播有限公司
25.	公安标识腰线	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：12 丝白胶车贴	加厚防水贴+UV 印。共 3 段，尺寸分别为 2400*150mm, 9800*150mm, 2400*150mm	项	1	300.00元	300.00元	河南一言文化传播有限公司
26.	绿色通道标识	品牌：河南一言文化传播有限公司	加厚磨砂地贴+UV 印 3000*1000mm	项	1	400.00元	400.00元	河南一言文化传播有限公司

	牌	司、规格： 12 丝白胶车贴						
27.	交通安全 宣传区 标识板	品牌;河南 一言文化传 播有限公司、规格： A3 亮银色立 式	A3 银色立式指示 牌 450*327mm	项	1	120 .00 元	120. 00 元	河南一言文 化传播有限 公司
28.	群众 休息区 标识板	品牌;河南 一言文化传 播有限公司、规格： A3 亮银色立 式	A3 银色立式指示 牌 450*327mm	项	1	120 .00 元	120. 00 元	河南一言文 化传播有限 公司
29.	荣誉 展示区 标识牌	品牌：河南 一言文化传 播有限公司、规格： 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	墙面总面积，PVC 精工雕刻造型喷 漆，厚度根据设 计图纸做凹凸不 一的立体效果 5100*3000mm	项	1	350 0.0 0 元	3500 .00 元	河南一言文 化传播有限 公司
30.	车管 业务大 厅公安 标识背 景	品牌：河南 一言文化传 播有限公司、规格： 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	墙面总面积，立 体警徽+PVC 精工 雕刻字喷漆 5100*3000mm	项	1	576 0.0 0 元	5760 .00 元	河南一言文 化传播有限 公司
31.	咨询 导办区 标识设 计	品牌：河南 一言文化传 播有限公司、规格： 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	导引台总尺寸， 做一公分 PVC 字 喷漆 8000*900mm	项	1	800 .00 元	800. 00 元	河南一言文 化传播有限 公司
32.	警务 监督公 开栏标 牌	品牌：河南 一言文化传 播有限公司、规格： 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印 标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650 .00 元	650. 00 元	河南一言文 化传播有限 公司
33.	驾管 业务大 厅公安 标识	品牌：河南 一言文化传 播有限公司、规格： 10mm 阻燃	墙面总面积，立 体警徽+PVC 精工 雕刻字喷漆 5100*3000mm	项	1	576 0.0 0 元	5760 .00 元	河南一言文 化传播有限 公司

	背景	PVC 雕刻板						
34.	业务受理签	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：2mm 高透亚克力	强磁台卡+铜版纸打印 297*210mm	项	10	22.00 元	220.00 元	河南一言文化传播有限公司
35.	暂停受理台签	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：2mm 高透亚克力	强磁台卡+铜版纸打印 297*210mm	项	10	22.00 元	220.00 元	河南一言文化传播有限公司
36.	“放管服”宣传展示区展板	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.0 金属型材框架、5mm 单亮冷裱板	金属落地式宣传展示架+冷裱板覆写真包银边 1200*2400mm	项	1	600.00 元	600.00 元	河南一言文化传播有限公司
37.	党员先锋岗台签	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：2mm 高透亚克力	强磁台卡+铜版纸打印 297*210mm	项	1	22.00 元	22.00 元	河南一言文化传播有限公司
38.	办不成事反映窗口台签	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：2mm 高透亚克力	强磁台卡+铜版纸打印 297*210mm	项	1	22.00 元	22.00 元	河南一言文化传播有限公司
39.	咨询导办台签	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：2mm 高透亚克力	强磁台卡+铜版纸打印 297*210mm	项	1	22.00 元	22.00 元	河南一言文化传播有限公司
40.	网办区域标识标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：	加厚磨砂地贴+UV 印 5000*1000mm	项	1	800.00 元	800.00 元	河南一言文化传播有限公司

		12 丝白胶车贴						
41.	自助服务标识	品牌;河南一言文化传播有限公司、规格:12 丝白胶车贴	加厚磨砂地贴+UV 印 5000*1000mm	项	1	800.00 元	800.00 元	河南一言文化传播有限公司
42.	交通安全宣传区标识标牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	墙面总面积, PVC 精工雕刻造型喷漆, 厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 5100*3200mm	项	1	3500.00 元	3500.00 元	河南一言文化传播有限公司
43.	荣誉公示区展栏	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	墙面总面积, PVC 精工雕刻造型喷漆, 厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 5100*3200mm	项	1	3500.00 元	3500.00 元	河南一言文化传播有限公司
44.	党建办公室展板	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	墙面总面积, PVC 精工雕刻造型喷漆, 厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 A、B 面: 6300*3000mm*2 C 面: 8400*3200mm	项	1	5800.00 元	5800.00 元	河南一言文化传播有限公司
45.	档案室管理制度展板	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
46.	档案室保密制度展板	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司

47.	档案设备管理制度展板	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印 标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
48.	档案管理人员公示展板	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印+ 卡槽+镜钉安装 1000*1500mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
49.	档案室门牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	1	25.00 元	25.00 元	河南一言文化传播有限公司
50.	二楼办公室门牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	9	25.00 元	225.00 元	河南一言文化传播有限公司
51.	三楼办公室门牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	8	25.00 元	200.00 元	河南一言文化传播有限公司
52.	业务大厅公共卫生间门牌标识	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	6	25.00 元	150.00 元	河南一言文化传播有限公司
53.	党建会议室宣传版面设置	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	墙面总面积，PVC 精工雕刻造型喷漆，厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 A、B 面： 6300*3000mm*2	项	1	5800.00 元	5800.00 元	河南一言文化传播有限公司

			C 面: 8400*3200mm					
54.	机动车查验流程图展板	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印 标牌+镜钉安装 4000*2000mm	项	1	1280.00元	1280.00元	河南一言文化传播有限公司
55.	机动车查验区标识牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 1.2mm 镀锌板、15MM 阻燃 PVC 板	金属烤漆字+高空施工安装 11200*2000mm	项	1	4000.00元	4000.00元	河南一言文化传播有限公司
56.	机动车查验区指示方向牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 1.8MM 铝板折弯、89mm 热镀锌立柱、高标微棱镜反光膜	国标 1.8 铝板+微棱镜 1800*1000mm	项	1	2000.00元	2000.00元	河南一言文化传播有限公司
57.	机动车预查验登记室标识牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	1	25.00元	25.00元	河南一言文化传播有限公司
58.	机动车查验员公示展板	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印+卡槽+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00元	650.00元	河南一言文化传播有限公司
59.	机动车查验工位地标	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 12 丝白胶车贴	加厚磨砂地贴+UV 印 5000*1000mm	项	1	800.00元	800.00元	河南一言文化传播有限公司

60.	一楼餐厅门头标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.2mm 镀锌板 30*30*2mm 热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1500*1500mm*2	项	1	2260.00元	2260.00元	河南一言文化传播有限公司
61.	公共用餐区域标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：40mm 金属型材框架 5mm 单亮冷裱板	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00元	280.00元	河南一言文化传播有限公司
62.	公共卫生间门牌标识	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	6	25.00元	150.00元	河南一言文化传播有限公司
63.	宿舍房间门牌标识	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	20	25.00元	500.00元	河南一言文化传播有限公司
64.	科目一候考区标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：40mm 金属型材框架 5mm 单亮冷裱板	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00元	280.00元	河南一言文化传播有限公司
65.	科目一等待区标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：40mm 金属型材框架 5mm 单亮冷裱板	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00元	280.00元	河南一言文化传播有限公司

66.	科目一考试区标牌	品牌;河南一言文化传播有限公司、规格: A3 亮银色立式	A3 银色立式指示牌 450*327mm	项	1	120.00 元	120.00 元	河南一言文化传播有限公司
67.	科目一考试员公示牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印+卡槽+镜钉安装 1000*2000mm	项	1	700.00 元	700.00 元	河南一言文化传播有限公司
68.	科目一考试须知标牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 11500*3500mm	项	1	2200.00 元	2200.00 元	河南一言文化传播有限公司
69.	科目一考试流程图公示牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
70.	科目一考试内容和合格标准公示牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
71.	地标指引线设计	品牌;河南一言文化传播有限公司、规格: 12 丝白胶车贴	加厚磨砂地贴+UV 印 22400*5700mm	项	1	1200.00 元	1200.00 元	河南一言文化传播有限公司
72.	科目二候考区标识牌	品牌;河南一言文化传播有限公司、规格: 40mm 金属型材框架	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00 元	280.00 元	河南一言文化传播有限公司

		5mm 单亮冷裱板						
73.	科目二考试区域标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：40mm 金属型材框架 5mm 单亮冷裱板	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00 元	280.00 元	河南一言文化传播有限公司
74.	科目二考试区域标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：A3 亮银色立式	A3 银色立式指示牌 450*327mm	项	1	120.00 元	120.00 元	河南一言文化传播有限公司
75.	科目二考试员公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印+卡槽+镜钉安装 1000*2000mm	项	1	700.00 元	700.00 元	河南一言文化传播有限公司
76.	科目二考试须知标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 11500*3500mm	项	1	2200.00 元	2200.00 元	河南一言文化传播有限公司
77.	科目二考试流程图公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
78.	科目二考试内容和合格标准公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印+卡槽+镜钉安装 1000*2000mm	项	1	700.00 元	700.00 元	河南一言文化传播有限公司

79.	两个教育门头牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：4mm21 丝警蓝铝塑板、50*50*5mm 热镀锌钢材、20mm 阻燃 PVC 雕刻板	钢结构框架+5MM25 丝警蓝铝板+高密板白色标识+立体警徽 20000*1500mm	项	1	21400.00 元	21400.00 元	河南一言文化传播有限公司
80.	机动车驾驶人领证宣誓誓词版面	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：4mm21 丝警蓝铝塑板、50*50*5mm 热镀锌钢材、20mm 阻燃 PVC 雕刻板	钢结构框架+5MM25 丝警蓝铝板+PVC 字 6500*3500mm	项	1	15600.00 元	15600.00 元	河南一言文化传播有限公司
81.	科目三候考区标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：40mm 金属型材框架 5mm 单亮冷裱板	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00 元	280.00 元	河南一言文化传播有限公司
82.	科目三等待区标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：40mm 金属型材框架 5mm 单亮冷裱板	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00 元	280.00 元	河南一言文化传播有限公司
83.	科目三考试区域标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：A3 亮银色立式	A3 银色立式指示牌 450*327mm	项	1	120.00 元	120.00 元	河南一言文化传播有限公司

84.	科目三考试员公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印+卡槽+镜钉安装 1000*2000mm	项	1	700.00 元	700.00 元	河南一言文化传播有限公司
85.	科目三考试须知标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印 标牌+镜钉安装 11500*3500mm	项	1	2200.00 元	2200.00 元	河南一言文化传播有限公司
86.	科目三考试流程图公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印 标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
87.	科目三考试内容和合格标准公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	公示牌+卡槽+镜钉安装 1000*2000mm	项	1	700.00 元	700.00 元	河南一言文化传播有限公司
88.	办公室门牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	10	25.00 元	250.00 元	河南一言文化传播有限公司
89.	公共卫生间门牌标识	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	6	25.00 元	150.00 元	河南一言文化传播有限公司
90.	办公室门牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	10	25.00 元	250.00 元	河南一言文化传播有限公司

		白亚克力						
91.	公共卫生间标识	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	10	25.00元	250.00元	河南一言文化传播有限公司
92.	规章制度牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印 标牌+镜钉安装 1000*1200mm	项	25	220.00元	5500.00元	河南一言文化传播有限公司
93.	交通事故处理流程	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃PVC 雕刻板	墙面总面积，PVC精工雕刻造型喷漆，厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 7000*3700mm	项	1	3500.00元	3500.00元	河南一言文化传播有限公司
94.	党建会议室宣传版面设置	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃PVC 雕刻板	墙面总面积，PVC精工雕刻造型喷漆，厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 7000*3700mm	项	1	3500.00元	3500.00元	河南一言文化传播有限公司
95.	工作人员去向牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	亚克力材质，五人版 240*220mm	项	35	95.00元	3325.00元	河南一言文化传播有限公司
96.	党建办公室展板	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃PVC 雕刻板	墙面总面积，PVC精工雕刻造型喷漆，厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 7000*3700mm	项	1	3500.00元	3500.00元	河南一言文化传播有限公司
97.	门楣竖式标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：0.8mm 不锈	金属烤漆定制+高密板 350*2000mm	项	1	700.00元	700.00元	河南一言文化传播有限公司

		钢板、15mm 阻燃 PVC 雕 刻板						
98.	指路 标牌	品牌：河南 一言文化传 播有限公司、规 格：1.8MM 铝板折弯、 214mm 热镀 锌立柱、高 标微棱镜反 光膜	国标 1.8 铝板+微 棱镜+219 立柱 +114 横梁+7500 标高 3000*2000mm	项	1	952 8.0 0 元	9528 .00 元	河南一言文 化传播有限 公司
99.	便民 急救 箱	品牌：河南 一言文化传 播有限公司 规格：10 寸 金属箱款	根据 M281745 标 准配置 30 种及以 上急救药品物资 250*160*160mm	套	7	95. 00 元	665. 00 元	河南一言文 化传播有限 公司
100	商用 过滤 一体 直饮 水机	品牌：奥克 斯集团有限 公司 规 格：820 瓦 型号；AU31B 款立式净水 机	2L 热胆+10L 净 水箱立式净水机	台	5	157 8.0 0 元	7890 .00 元	奥克斯集团 有限公司
101	商用 过滤 一体 直饮 水机	品牌：奥克 斯集团有限 公司 规 格：820 瓦 型号；AU31B 款立式净水 机	2L 热胆+10L 净 水箱立式净水机	台	2	157 8.0 0 元	3156 .00 元	奥克斯集团 有限公司
合计		大写：贰拾捌万陆仟贰佰捌拾陆元整 小写：286286.00 元						

供应商（并加盖公章）：河南一言文化传播有限公司

二、二次报价

1、报价一览表

采购编号: YZCG-T2026005

项目名称: 禹州市公安局车管所、新看守所武警中队配套及标识设施、办公家具等货物采购项目

单位: 元(人民币)

标段	项目名称	响应报价	合同履约期限	备注
第二标段	禹州市公安局车管所、新看守所武警中队配套及标识设施、办公家具等货物采购项目	大写: 贰拾柒万玖仟陆佰陆拾伍元整 小写: 279665.00元	合同签订后7天内完成	/
...	/	大写: / 小写: /	/	/

供应商名称: 河南一言文化传播有限公司 (全称) (公章):

日期: 2026 年 5 月 25 日

注:

1、交付日期指完成该项目的最终时间(日历天)。

2、如谈判公告明确项目交付日期以年为单位,本表应填写完成该项目的年限。

2、投标分项报价表

采购编号：YZCG-T2026005

项目名称：禹州市公安局车管所、新看守所武警中队配套及标识设施、办公家具等货物采购项目

序号	名称	品牌规格型号	技术参数	单位	数量	单价	总价	厂家
适用本国产品标准的货物								
1.	人工服务窗口办公台	品牌;河南一言文化传播有限公司、规格;0.6米宽石英石台面,0.85米整体高度,1.5公分厚台面	(定制)约计 55m 柜体;石英石台面;根据甲方需求定制	米	55	400.00 元	22000.00 元	河南一言文化传播有限公司
2.	业务大厅咨询导办柜	品牌;河南一言文化传播有限公司、规格;0.6米宽石英石台面,0.85米整体高度,1.5公分厚台面	(定制)20m 柜体 (长方形) 石英石台面;根据甲方需求定制	米	20	400.00 元	8000.00 元	河南一言文化传播有限公司
3.	业务大厅办公物品存储柜	品牌:河南一言文化传播有限公司、规格:0.5米纵深、18mm生态板	(定制)约计 28m 长*2m 高;根据甲方需求定制	平方	56	350.00 元	19600.00 元	河南一言文化传播有限公司
4.	标识标牌设施	按照标书清单要求制作	“放管服”配套设施、便民服务设施购置,以及两处场所外观标识、业务公示、制度、办事指南等标识标牌制作;(具体内容	项	1	230065.00 元 (后面序号 5-101 号	230065.00 元 (后面序号 5-101 号	河南一言文化传播有限公司、奥克斯集团有限公司

			根据甲方需要定制)			号 5-1 01 号 相加)	相 加)	
5.	门楣 竖式 标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司 规格：0.8mm 不锈钢板、15mm 阻燃 PVC 雕刻板	金属烤漆定制+ 高密板 350*2000mm	项	1	650 .00 元	650. 00 元	河南一言文化传播有限 公司
6.	门楣 横式 标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：4mm21 丝警蓝铝塑板、50*50*5mm 热镀锌钢材、20mm 阻燃 PVC 雕刻板	钢结构框架 +5MM25 丝警蓝铝板+高密板白色 标识+立体警徽 16700*1400mm	项	1	200 00. 00 元	2000 0.00 元	河南一言文化传播有限 公司
7.	指路 标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.8MM 铝板折弯、214mm 热镀锌立柱、高标微棱镜反光膜	国标 1.8 铝板+微 棱镜+219 立柱 +114 横梁+7500 标高 3000*2000mm	项	1	952 8.0 0 元	9528 .00 元	河南一言文化传播有限 公司
8.	门口 灯箱	品牌：河南一言文化传播有限公司 规格：5mm 高透乳白亚克力、60WLED 高亮灯珠	双面吸塑灯箱 965*605mm	项	1	680 .00 元	680. 00 元	河南一言文化传播有限 公司

9.	内部道路指路标识	品牌：河南一言文化传播有限公司 规格；1.8MM铝板折弯、89mm热镀锌立柱、高标微棱镜反光膜	国标1.8铝板+微棱镜 1800*1000mm	项	8	1354.00元	10832.00元	河南一言文化传播有限公司
10.	停车区域标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司 规格；1.8MM铝板折弯、89mm热镀锌立柱、高标微棱镜反光膜	国标1.8铝板+微棱镜 1800*1000mm	项	5	1354.00元	6770.00元	河南一言文化传播有限公司
11.	车辆管理所大门标识	品牌；河南一言文化传播有限公司 规格；0.8mm钛金板、15mm阻燃PVC雕刻板	墙面总尺寸。制作鼓面钛金字一套 9100*2100mm	项	1	2250.00元	2250.00元	河南一言文化传播有限公司
12.	车驾管综合业务大厅（门头招牌）	品牌；河南一言文化传播有限公司、规格；1.2mm镀锌板、30*30*2mm热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1500*1500mm*4	项	1	3780.00元	3780.00元	河南一言文化传播有限公司
13.	车驾管综合业务楼（门头招牌）	品牌；河南一言文化传播有限公司、规格；1.2mm镀锌板、30*30*2mm热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1500*1500mm*3	项	1	3032.00元	3032.00元	河南一言文化传播有限公司
14.	号牌制作点	品牌；河南一言文化传播有限公	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装	项	1	2680.00元	2680.00元	河南一言文化传播有限公司

	(门头招牌)	司、规格; 1.2mm 镀锌板、 30*30*2mm 热镀锌管	1000*1000mm*5					
15.	宿舍楼 (门头招牌)	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 1.2mm 镀锌板、 30*30*2mm 热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1500*1500mm*3	项	1	3032.00元	3032.00元	河南一言文化传播有限公司
16.	餐厅 (门头招牌)	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 1.2mm 镀锌板、 30*30*2mm 热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1500*1500mm*2	项	1	1988.00元	1988.00元	河南一言文化传播有限公司
17.	科目三业务大厅 (门头招牌)	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 1.2mm 镀锌板、 30*30*2mm 热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1000*1000mm*7	项	1	3688.00元	3688.00元	河南一言文化传播有限公司
18.	车辆管理所分布索引牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 1.2mm 不锈钢板、5mm 单亮冷裱板	不锈钢立式宣传栏带遮雨棚 2900*2250mm	项	1	2544.00元	2544.00元	河南一言文化传播有限公司
19.	车驾管业务办理平面分布图设置栏	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 1.2mm 不锈钢板、5mm 单亮冷裱板	不锈钢立式宣传栏带遮雨棚 2900*2250mm	项	1	2544.00元	2544.00元	河南一言文化传播有限公司

20.	机动车及驾驶证收费公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.2mm 不锈钢板、5mm 单亮冷裱板	不锈钢立式宣传栏带遮雨棚 2900*2250mm	项	1	2544.00元	2544.00元	河南一言文化传播有限公司
21.	业务公告(机动车)牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.2mm 不锈钢板、5mm 单亮冷裱板	不锈钢立式宣传栏带遮雨棚 2900*2250mm	项	1	2544.00元	2544.00元	河南一言文化传播有限公司
22.	业务公告(驾驶证)牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.2mm 不锈钢板、5mm 单亮冷裱板	不锈钢立式宣传栏带遮雨棚 2900*2250mm	项	1	2544.00元	2544.00元	河南一言文化传播有限公司
23.	公厕门头标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.2mm 镀锌板、30*30*2mm 热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1000*1000mm*4	项	1	2276.00元	2276.00元	河南一言文化传播有限公司
24.	公厕标识门牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	1	15.00元	15.00元	河南一言文化传播有限公司
25.	公安标识腰线	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：12 丝白胶车贴	加厚防水贴+UV 印。共 3 段，尺寸分别为 2400*150mm, 9800*150mm, 2400*150mm	项	1	300.00元	300.00元	河南一言文化传播有限公司
26.	绿色通道标识	品牌：河南一言文化传播有限公司	加厚磨砂地贴+UV 印 3000*1000mm	项	1	400.00元	400.00元	河南一言文化传播有限公司

	牌	司、规格： 12 丝白胶车贴						
27.	交通安全宣传区标识板	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：A3 亮银色立式	A3 银色立式指示牌 450*327mm	项	1	120.00 元	120.00 元	河南一言文化传播有限公司
28.	群众休息区标识板	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：A3 亮银色立式	A3 银色立式指示牌 450*327mm	项	1	120.00 元	120.00 元	河南一言文化传播有限公司
29.	荣誉展示区标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	墙面总面积，PVC 精工雕刻造型喷漆，厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 5100*3000mm	项	1	3500.00 元	3500.00 元	河南一言文化传播有限公司
30.	车管业务大厅公安标识背景	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	墙面总面积，立体警徽+PVC 精工雕刻字喷漆 5100*3000mm	项	1	5760.00 元	5760.00 元	河南一言文化传播有限公司
31.	咨询导办区标牌设计	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	导引台总尺寸，做一公分 PVC 字喷漆 8000*900mm	项	1	800.00 元	800.00 元	河南一言文化传播有限公司
32.	警务监督公开栏标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
33.	驾管业务大厅公安标识	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃	墙面总面积，立体警徽+PVC 精工雕刻字喷漆 5100*3000mm	项	1	5760.00 元	5760.00 元	河南一言文化传播有限公司

	背景	PVC 雕刻板						
34.	业务受理签	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：2mm 高透亚克力	强磁台卡+铜版纸打印 297*210mm	项	10	22.00 元	220.00 元	河南一言文化传播有限公司
35.	暂停受理台签	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：2mm 高透亚克力	强磁台卡+铜版纸打印 297*210mm	项	10	22.00 元	220.00 元	河南一言文化传播有限公司
36.	“放管服”宣传展示区展板	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.0 金属型材框架、5mm 单亮冷裱板	金属落地式宣传展示架+冷裱板覆写真包银边 1200*2400mm	项	1	600.00 元	600.00 元	河南一言文化传播有限公司
37.	党员先锋岗台签	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：2mm 高透亚克力	强磁台卡+铜版纸打印 297*210mm	项	1	22.00 元	22.00 元	河南一言文化传播有限公司
38.	办不成事反映窗口台签	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：2mm 高透亚克力	强磁台卡+铜版纸打印 297*210mm	项	1	22.00 元	22.00 元	河南一言文化传播有限公司
39.	咨询导办台签	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：2mm 高透亚克力	强磁台卡+铜版纸打印 297*210mm	项	1	22.00 元	22.00 元	河南一言文化传播有限公司
40.	网办区域标识标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：	加厚磨砂地贴+UV 印 5000*1000mm	项	1	800.00 元	800.00 元	河南一言文化传播有限公司

		12 丝白胶车贴						
41.	自助服务标识	品牌;河南一言文化传播有限公司、规格:12 丝白胶车贴	加厚磨砂地贴+UV 印 5000*1000mm	项	1	800.00 元	800.00 元	河南一言文化传播有限公司
42.	交通安全宣传区标识标牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	墙面总面积, PVC 精工雕刻造型喷漆, 厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 5100*3200mm	项	1	3500.00 元	3500.00 元	河南一言文化传播有限公司
43.	荣誉公示区展栏	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	墙面总面积, PVC 精工雕刻造型喷漆, 厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 5100*3200mm	项	1	3500.00 元	3500.00 元	河南一言文化传播有限公司
44.	党建办公室展板	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	墙面总面积, PVC 精工雕刻造型喷漆, 厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 A、B 面: 6300*3000mm*2 C 面: 8400*3200mm	项	1	5800.00 元	5800.00 元	河南一言文化传播有限公司
45.	档案室管理制度展板	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
46.	档案室保密制度展板	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司

47.	档案设备管理制度展板	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印 标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
48.	档案管理人员公示展板	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印+ 卡槽+镜钉安装 1000*1500mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
49.	档案室门牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	1	25.00 元	25.00 元	河南一言文化传播有限公司
50.	二楼办公室门牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	9	25.00 元	225.00 元	河南一言文化传播有限公司
51.	三楼办公室门牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	8	25.00 元	200.00 元	河南一言文化传播有限公司
52.	业务大厅公共卫生间门牌标识	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	6	25.00 元	150.00 元	河南一言文化传播有限公司
53.	党建会议室宣传版面设置	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	墙面总面积，PVC 精工雕刻造型喷漆，厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 A、B 面： 6300*3000mm*2	项	1	5800.00 元	5800.00 元	河南一言文化传播有限公司

			C 面: 8400*3200mm					
54.	机动车查验流程图展板	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印 标牌+镜钉安装 4000*2000mm	项	1	1280.00 元	1280.00 元	河南一言文化传播有限公司
55.	机动车查验区标识牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 1.2mm 镀锌板、15MM 阻燃 PVC 板	金属烤漆字+高空施工安装 11200*2000mm	项	1	4000.00 元	4000.00 元	河南一言文化传播有限公司
56.	机动车查验区指示方向牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 1.8MM 铝板折弯、89mm 热镀锌立柱、高标微棱镜反光膜	国标 1.8 铝板+微棱镜 1800*1000mm	项	1	2000.00 元	2000.00 元	河南一言文化传播有限公司
57.	机动车预查验登记室标识牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	1	25.00 元	25.00 元	河南一言文化传播有限公司
58.	机动车查验员公示展板	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印+卡槽+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
59.	机动车查验工位地标	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 12 丝白胶车贴	加厚磨砂地贴+UV 印 5000*1000mm	项	1	800.00 元	800.00 元	河南一言文化传播有限公司

60.	一楼餐厅门头标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：1.2mm 镀锌板 30*30*2mm 热镀锌管	立式钢结构框架+铁皮烤漆字+高空施工安装 1500*1500mm*2	项	1	2260.00元	2260.00元	河南一言文化传播有限公司
61.	公共用餐区域标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：40mm 金属型材框架 5mm 单亮冷裱板	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00元	280.00元	河南一言文化传播有限公司
62.	公共卫生间门牌标识	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	6	25.00元	150.00元	河南一言文化传播有限公司
63.	宿舍房间门牌标识	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	20	25.00元	500.00元	河南一言文化传播有限公司
64.	科目一候考区标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：40mm 金属型材框架 5mm 单亮冷裱板	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00元	280.00元	河南一言文化传播有限公司
65.	科目一等待区标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：40mm 金属型材框架 5mm 单亮冷裱板	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00元	280.00元	河南一言文化传播有限公司

66.	科目一考试区标牌	品牌;河南一言文化传播有限公司、规格: A3 亮银色立式	A3 银色立式指示牌 450*327mm	项	1	120.00 元	120.00 元	河南一言文化传播有限公司
67.	科目一考试员公示牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印+卡槽+镜钉安装 1000*2000mm	项	1	700.00 元	700.00 元	河南一言文化传播有限公司
68.	科目一考试须知标牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 11500*3500mm	项	1	2200.00 元	2200.00 元	河南一言文化传播有限公司
69.	科目一考试流程图公示牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
70.	科目一考试内容和合格标准公示牌	品牌: 河南一言文化传播有限公司、规格: 10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
71.	地标指引线设计	品牌;河南一言文化传播有限公司、规格: 12 丝白胶车贴	加厚磨砂地贴+UV 印 22400*5700mm	项	1	1200.00 元	1200.00 元	河南一言文化传播有限公司
72.	科目二候考区标识牌	品牌;河南一言文化传播有限公司、规格: 40mm 金属型材框架	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00 元	280.00 元	河南一言文化传播有限公司

		5mm 单亮冷裱板						
73.	科目二考试区域标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：40mm 金属型材框架 5mm 单亮冷裱板	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00 元	280.00 元	河南一言文化传播有限公司
74.	科目二考试区域标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：A3 亮银色立式	A3 银色立式指示牌 450*327mm	项	1	120.00 元	120.00 元	河南一言文化传播有限公司
75.	科目二考试员公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印+卡槽+镜钉安装 1000*2000mm	项	1	700.00 元	700.00 元	河南一言文化传播有限公司
76.	科目二考试须知标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 11500*3500mm	项	1	2200.00 元	2200.00 元	河南一言文化传播有限公司
77.	科目二考试流程图公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
78.	科目二考试内容和合格标准公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印+卡槽+镜钉安装 1000*2000mm	项	1	700.00 元	700.00 元	河南一言文化传播有限公司

79.	两个教育门头牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：4mm21 丝警蓝铝塑板、50*50*5mm 热镀锌钢材、20mm 阻燃 PVC 雕刻板	钢结构框架+5MM25 丝警蓝铝板+高密板白色标识+立体警徽 20000*1500mm	项	1	21400.00 元	21400.00 元	河南一言文化传播有限公司
80.	机动车驾驶人领证宣誓誓词版面	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：4mm21 丝警蓝铝塑板、50*50*5mm 热镀锌钢材、20mm 阻燃 PVC 雕刻板	钢结构框架+5MM25 丝警蓝铝板+PVC 字 6500*3500mm	项	1	15600.00 元	15600.00 元	河南一言文化传播有限公司
81.	科目三候考区标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：40mm 金属型材框架 5mm 单亮冷裱板	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00 元	280.00 元	河南一言文化传播有限公司
82.	科目三等待区标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：40mm 金属型材框架 5mm 单亮冷裱板	银色双面铝合金立屏+双面冷裱板画面 800*1800mm	项	1	280.00 元	280.00 元	河南一言文化传播有限公司
83.	科目三考试区域标识牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：A3 亮银色立式	A3 银色立式指示牌 450*327mm	项	1	120.00 元	120.00 元	河南一言文化传播有限公司

84.	科目三考试员公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印+卡槽+镜钉安装 1000*2000mm	项	1	700.00 元	700.00 元	河南一言文化传播有限公司
85.	科目三考试须知标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印 标牌+镜钉安装 11500*3500mm	项	1	2200.00 元	2200.00 元	河南一言文化传播有限公司
86.	科目三考试流程图公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印 标牌+镜钉安装 1200*2400mm	项	1	650.00 元	650.00 元	河南一言文化传播有限公司
87.	科目三考试内容和合格标准公示牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃 PVC 雕刻板	公示牌+卡槽+镜钉安装 1000*2000mm	项	1	700.00 元	700.00 元	河南一言文化传播有限公司
88.	办公室门牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	10	25.00 元	250.00 元	河南一言文化传播有限公司
89.	公共卫生间门牌标识	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	6	25.00 元	150.00 元	河南一言文化传播有限公司
90.	办公室门牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	10	25.00 元	250.00 元	河南一言文化传播有限公司

		白亚克力						
91.	公共卫生间标识	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	五毫米亚克力打印 300*150mm	项	10	25.00元	250.00元	河南一言文化传播有限公司
92.	规章制度牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃PVC 雕刻板	一公分 PVC 打印 标牌+镜钉安装 1000*1200mm	项	25	220.00元	5500.00元	河南一言文化传播有限公司
93.	交通事故处理流程	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃PVC 雕刻板	墙面总面积，PVC精工雕刻造型喷漆，厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 7000*3700mm	项	1	3500.00元	3500.00元	河南一言文化传播有限公司
94.	党建会议室宣传版面设置	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃PVC 雕刻板	墙面总面积，PVC精工雕刻造型喷漆，厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 7000*3700mm	项	1	3500.00元	3500.00元	河南一言文化传播有限公司
95.	工作人员去向牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：5mm 高透乳白亚克力	亚克力材质，五人版 240*220mm	项	35	95.00元	3325.00元	河南一言文化传播有限公司
96.	党建办公室展板	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：10mm 阻燃PVC 雕刻板	墙面总面积，PVC精工雕刻造型喷漆，厚度根据设计图纸做凹凸不一的立体效果 7000*3700mm	项	1	3500.00元	3500.00元	河南一言文化传播有限公司
97.	门楣竖式标牌	品牌：河南一言文化传播有限公司、规格：0.8mm 不锈	金属烤漆定制+高密板 350*2000mm	项	1	700.00元	700.00元	河南一言文化传播有限公司

		钢板、15mm 阻燃 PVC 雕 刻板						
	98.	品牌：河南 一言文化传 播有限公司、规 格：1.8MM 铝板折弯、 214mm 热镀 锌立柱、高 标微棱镜反 光膜	国标 1.8 铝板+微 棱镜+219 立柱 +114 横梁+7500 标高 3000*2000mm	项	1	952 8.0 0 元	9528 .00 元	河南一言文 化传播有限 公司
	99.	品牌：河南 一言文化传 播有限公司 规格：10 寸 金属箱款	根据 M281745 标 准配置 30 种及以 上急救药品物资 250*160*160mm	套	7	70. 00 元	490. 00 元	河南一言文 化传播有限 公司
	100	品牌：奥克 斯集团有限 公司 规 格：820 瓦 型号；AU31B 款立式净水 机	2L 热胆+10L 净水 箱立式净水机	台	5	120 0.0 0 元	6000 .00 元	奥克斯集团 有限公司
	101	品牌：奥克 斯集团有限 公司 规 格：820 瓦 型号；AU31B 款立式净水 机	2L 热胆+10L 净水 箱立式净水机	台	2	120 0.0 0 元	2400 .00 元	奥克斯集团 有限公司
合计		大写：贰拾柒万玖仟陆佰陆拾伍元整 小写：279665.00 元						

供应商（并加盖公章）：河南一言文化传播有限公司

三、售后服务方案

(供应商根据招标文件要求自行编制)

1、完善服务体系

(1) 禹州市本地化售后服务网络搭建

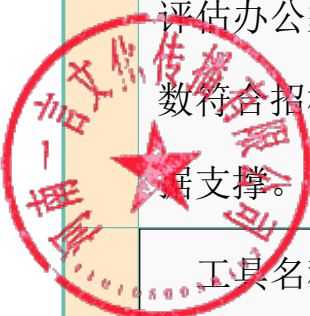
1) 服务站点配置

【1】站点覆盖范围

全 区 域 覆 盖	针对禹州市公安局车管所及新看守所武警中队配套项目，服务网络将构建为全覆盖体系，确保业务大厅、标识设施安装点及办公区域均在响应半径之内。所有定制家具与标识标牌的生产交付及后续维护，严格遵循合同签订后 7 天内完成交付的工期要求，实现从原材料采购到最终安装调试的全流程无缝衔接。服务网点布局将紧密围绕禹州市公安局车管所实施地点展开，保证在履约期间能够即时调动资源，满足采购人对于办公家具质保期 1 年及标识制度版面质保期 1 年的各项技术指标要求。
重 点 区 域 强 化	针对本项目核心产品人工服务窗口办公台及各类标识标牌设施，在关键作业区域设立专项保障小组，确保 55 米柜体、20 米咨询导办柜等定制产品的精准安装与维护。重点强化区域包括车驾管综合业务大厅、机动车查验通道及宿舍楼等高频使用场所，所有点位将配置专属技术对接人员，随时应对突发状况。针对户外标识标牌及室内宣传展板，建立专项巡检机制，确保钢结构框架、铝板材质及烤漆工艺符合国标要求，防止因环境因素导致的损坏，保障公安标识腰线、绿色通道标识牌等设施的长期美



	观与功能完好。 1) 针对人工服务窗口办公台进行每日外观检查，确保石英石台面无划痕且柜体稳固； 2) 对车驾管综合业务大厅内的荣誉展示区标牌及党建办公室展板进行定期除尘与结构加固； 3) 针对机动车查验通道标识牌及工位地标进行防磨损处理，确保指引清晰可见。
动态调整规划	服务网络的运行模式将根据实际交付进度及验收情况实行动态优化策略，确保资源配置始终匹配项目实际需求变化。在合同签订后的履约周期内，若遇采购人临时增加便民服务设施数量或调整标识标牌位置，服务团队将立即启动应急预案，重新调配技术人员与物资储备。针对 28 平方米办公物品存储柜及各类门牌的安装需求，将根据现场实际测量数据灵活调整施工方案，避免因尺寸误差导致返工。结合禹州市当地气候特点，对户外指路标牌及停车区域标识标牌的耐候性测试频率进行动态调整，确保所有设施在长期使用中保持最佳状态。
【2】站点设施配备	
办公设备支	保障售后服务的高效开展，服务站点将配备完善的办公支持设备，涵盖电脑终端、打印机及通讯工具等必要硬件设施。所有办公设备将预装项目管理软件，用于实时记录报修信息、跟踪维修进度及生成验收报告，确保每一项故障处理都有据可查。针对禹州市公安局车管所的特定需求，办公设备将具备数据存储安全



持	功能，防止敏感信息泄露。配备便携式检测仪器，用于现场快速评估办公家具结构稳定性及标识标牌材质厚度，确保所有技术参数符合招标文件规定的质量标准，为后续维修工作提供准确的数 据支撑。		
维 修 工 具 储 备	工具名称	规格型号	用途说明
	电动螺丝刀 套装	充电式多功 能	用于办公桌柜体组装及松动部件 紧固
	激光测距仪	精度±1mm	用于标识标牌尺寸复核及安装定 位
	高空作业梯	铝合金 6 米	用于门头标牌及高处墙面展板安 装维护
	专用胶枪	热熔型	用于亚克力门牌及地贴固定粘接
	切割打磨机	手持式	用于金属标牌边缘修整及破损处 修复
	水平尺	双气泡	用于各类公示牌及展板的水平度 校准
通 讯 设 施 保	通讯保障体系将采用有线与无线相结合的模式，确保服务人 员在任何作业环境下均能保持联络畅通。针对禹州市公安局车管 所内部复杂的信号环境，部署专用对讲机系统，实现指挥中心与 现场维修人员的实时语音调度。配备移动数据终端，用于上传现 场照片、视频及维修记录至云端管理平台，便于远程专家指导复		

禹州市公安局

障

杂故障的处理。所有通讯设备将实行 24 小时待机制度，确保在接到故障通知后 2 小时内即可响应，4 小时内到达现场，满足招标文件对于紧急情况的时效性要求，保障沟通渠道的绝对畅通无阻。



【3】站点管理规范

人
员
管
理
规
定

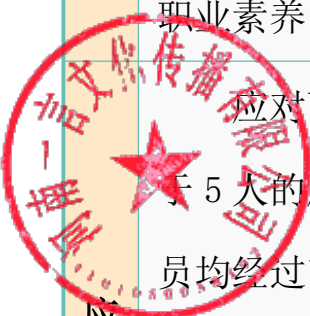
服务人员的管理将严格执行考勤制度与行为规范，确保所有进入禹州市公安局车管所的工作人员均经过严格背景审查与专业培训。上岗前需统一着装并佩戴工牌，明确标识身份，严格遵守采购人关于保密及安全管理各项规定。针对办公家具及标识标牌维护的特殊性，人员将被划分为不同专业小组，分别负责木质家具、金属标牌及电子设备的维护工作。所有人员必须熟悉项目清单中的具体参数，如石英石台面特性、铝板材质标准等，确保在维修过程中不造成二次损坏，维护工作的专业性与规范性将得到全方位保障。

物
资
管
理
办
法

物资管理将建立严格的出入库登记制度，对所有备品备件进行分类编码与定点存放，确保账实相符。针对本项目所需的五金配件、油漆材料及亚克力板材，将设立独立存储区域，并实施防潮、防尘措施，防止材料性能下降。所有领用物资均需填写申请单，注明用途、数量及对应项目编号，经审批后方可出库。对于易耗品如铜版纸打印件、强磁台卡等，设定最低库存预警线，一旦低于警戒值立即触发补货流程，确保维修工作不因缺料而中断，保障售后服务的连续性与高效性。



	1) 建立物资台账，详细记录每种配件的入库时间、批次及有效期； 2) 实行专人专管，定期对库存物资进行盘点与质量抽检； 3) 制定报废标准，对损坏无法修复的材料及时进行合规处置。
业 务 流 程 标 准	售后服务流程将标准化运作，从故障报接到最终验收形成闭环管理体系。接到报修请求后，系统将自动分配任务至最近的服务站点，技术人员携带相应工具前往现场勘查。现场勘查结束后，出具详细的维修方案并经确认无误后开始施工。维修完成后，由采购人代表进行现场验收，签署验收报告后方可结束本次服务。整个流程将严格控制在承诺的时间内完成，确保每一环节都有明确的时间节点与责任人，杜绝推诿扯皮现象，提升整体服务效率与满意度。
2) 技术人员储备	
【1】人员数量保障	
基 础 人 员 配 置	基础服务团队将由经验丰富的技术骨干组成，涵盖木工、钣金工及广告制作专员等多个专业工种。针对人工服务窗口办公台的定制安装需求，配置专职木工技师，熟练掌握实木及人造板加工技艺。针对标识标牌设施，安排持有高空作业证的安装师傅，确保门头标牌及户外指路标牌的安全安装。团队总人数将根据项目规模动态调整，确保在任何时段均有足够的人力资源应对日常



应
急
人
员
储
备

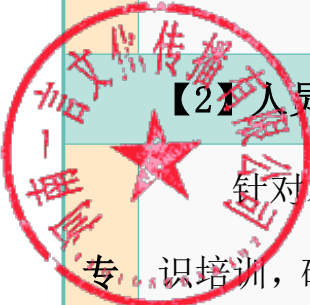
维护与突发抢修，所有人员均持证上岗，具备相应的专业技能与职业素养，为项目的顺利实施提供坚实的人力保障。

应对可能出现的批量故障或紧急抢修任务，将组建一支不少于 5 人的应急响应突击队，作为基础团队的补充力量。该队伍成员均经过高强度训练，能够在接到指令后迅速集结并奔赴现场。针对车辆管理所大门标识、科目三业务大厅门头标牌等大型设施的
安装与维护，应急队伍将配备重型吊装设备与专业脚手架，确保作业安全。一旦发生不可抗力导致的设施损坏，应急人员将立即启动备用方案，优先保障公安业务办公区域的正常运行，确保各项标识清晰可见，业务办理不受影响。

- 1) 应急队员实行 24 小时轮值制度，确保随时待命；
- 2) 定期组织应急演练，模拟各种突发场景提升实战能力；
- 3) 储备充足的应急物资，确保第一时间投入抢险救灾工作。

人
员
动
态
调
整

岗位类别	常规配置 人数	高峰期增配 人数	调整触发条件
木工技师	3	2	集中安装期或批量维修需求
标识安装 工	4	3	户外大型标牌施工阶段
客服专员	2	1	报修量激增或投诉处理期



	质检员	1	1	阶段性验收或专项整改任务
	【2】人员技能水平			
专业知识培训	针对本项目涉及的各类家具与标识设施，开展系统的专业知识培训，确保每位技术人员深刻理解产品结构与性能特点。培训内容涵盖石英石台面养护技巧、金属烤漆工艺修复方法以及亚克力材料的粘接工艺等核心技能。通过理论讲解与实操演练相结合的方式，使员工掌握不同材质在禹州市气候条件下的老化规律及应对措施。还将深入学习“放管服”相关政策文件，以便更好地解释业务公告牌及收费公示牌的功能意义，提升服务的专业深度与文化内涵。			
技能认证考核	所有参与本项目售后服务的人员必须通过严格的技能认证考核，方可获得上岗资格。考核内容分为理论考试与实操测试两部分，重点考察对招标文件技术参数的理解程度及实际操作能力。针对高空作业、电气连接等特殊工种，必须持有国家认可的职业资格证书。考核结果将作为绩效评估的重要依据，对于不合格者将暂停其工作任务并进行再培训，直至通过考核为止。通过层层筛选与持续考核，确保服务团队始终保持高水平的专业技能，为采购人提供优质的售后保障。			
实践	服务团队将注重在实践中积累经验，定期总结各类故障案例并建立知识库。针对人工服务窗口办公台常见的抽屉卡顿、柜门			



经验积累 异响等问题，归纳出标准化的解决方案供全员学习。对于标识标牌因日晒雨淋导致的褪色、脱落现象，分析原因并优化施工工艺。通过不断复盘与改进，形成一套适合本项目特点的维护手册，指导后续工作的开展。同时，鼓励技术人员提出创新建议，优化现有维修流程，提升工作效率，确保持续改进机制的有效运行。

【3】人员服务意识

服务理念培训	培训主题	核心内容	预期效果
	服务意识塑造	树立以用户为中心的服 务理念	主动发现潜在问题，提升 响应速度
	沟通礼仪规范	掌握与采购人沟通的技 巧与禁忌	营造和谐的工作氛围，减 少误解
	应急心理疏导	面对突发状况保持冷静 与专业	有效安抚情绪，快速解决 问题
	保密意识教育	严格遵守信息安全与保 密规定	杜绝泄密事件，保障数据 安全

沟通技巧提升 沟通技巧的提升是保障服务质量的关键环节，服务团队将接受专业的沟通培训，学习如何准确理解客户需求并清晰表达解决方案。在与采购人对接时，采用倾听、复述、确认的三步法，确保信息传递的准确性。针对办公家具安装过程中的噪音控制、垃圾清理等细节问题，提前与相关部门沟通协调，争取最大程度的配合。对于标识标牌安装涉及的高空作业、交通疏导等事项，制



	定周密的沟通计划，确保施工过程不影响正常办公秩序，展现良好的企业形象与职业素养。 2) 学习非暴力沟通技巧，化解矛盾冲突； 2) 掌握电话接待话术，提升第一印象； 3) 练习书面报告撰写，提高文档质量。
服务质量监督	服务质量监督机制将贯穿售后服务的全过程，通过内部自查与外部反馈相结合的方式，确保服务标准得到严格执行。定期邀请采购人代表对维修质量、服务态度及响应速度进行评分，并将评分结果纳入绩效考核体系。设立专门的投诉受理渠道，对于客户反映的问题实行首问负责制，确保件件有落实、事事有回音。利用信息化手段对服务过程进行全程监控，记录关键节点的操作时间与质量指标，发现问题及时整改，不断提升服务品质与客户满意度。 1) 每月召开服务质量分析会，总结经验教训； 2) 每季度进行一次客户满意度问卷调查； 3) 每年评选优秀服务标兵，树立榜样力量。
3) 响应流程梳理	
【1】故障报修受理	
多渠道	方便采购人随时报修，开通多种便捷的报修渠道，满足不同场景下的需求。设立 24 小时服务热线，安排专人接听电话，记录故障详情并派单处理。开通微信报修小程序，支持上传图片与



报修方式	视频，直观展示故障情况，提高诊断准确率。预留电子邮箱地址，接收正式书面报修函件，适用于需要留档备案的重大事项。所有报修渠道将实现数据互通，确保无论通过何种方式提交请求，都能被第一时间接收并流转至相应部门，保障报修信息的及时性与完整性。 1) 拨打专用热线，享受一对一人工服务； 2) 扫描报修二维码，自助提交故障信息； 3) 发送邮件附件，获取详细技术文档支持。
信息详细记录	所有报修信息将被详细记录在案，形成完整的电子档案，便于后续追溯与分析。记录内容包括报修时间、联系人、故障描述、现场照片、处理过程及最终结果等关键要素。针对人工服务窗口办公台、业务大厅咨询导办柜等不同品类，将分类归档，方便快速检索。对于多次报修的同一设备，进行重点标记并深入排查根本原因，避免问题反复出现。所有记录资料将妥善保存至少 3 年，以备采购人随时查阅，确保服务过程的透明化与可追溯性。
报修信息分类	报修信息将根据故障性质与紧急程度进行科学分类，以便优先处理关键问题。一类故障指直接影响业务办理的严重问题，如办公台断裂、标识牌脱落等，立即启动最高级别响应机制。二类故障指影响使用体验但暂不影响业务的问题，如抽屉滑轨卡顿、展板轻微变形等，将在 24 小时内安排处理。三类故障指一般性维护需求，如清洁保养、简单调试等，纳入日常工作计划。通过分级管理，合理调配人力资源，确保重要问题得到及时解决，提



	升整体服务效率。
	【2】快速响应机制
限时响应承诺	针对本项目售后服务，做出严格的限时响应承诺，确保各项服务指标达到或优于招标文件要求。接到故障通知后，在 2 小时内做出初步响应，确认故障情况并指派专业人员。技术人员承诺在 4 小时内到达禹州市公安局车管所现场，开展实地勘查与维修工作。对于一般性故障，承诺在 24 小时内彻底解决；对于复杂故障，提供备用设施直至原设备修复完毕。所有时间节点均以北京时间为准，如有延误将承担相应违约责任，确保服务时效性得到充分保障。 1) 2 小时内完成响应确认与人员调度； 2) 4 小时内抵达现场并开始作业； 3) 24 小时内完成常规故障修复。
紧急情况快速处理	面对突发的紧急情况，如暴雨导致户外标识标牌受损或火灾后办公家具急需更换，启动快速处理预案。应急小组将携带必要的抢修物资与工具，不分昼夜赶赴现场，优先恢复关键区域的正常使用功能。针对车驾管综合业务大厅等核心区域，采取临时遮挡、替代摆放等措施，最大限度减少对办公秩序的干扰。协调工厂紧急生产替换部件，缩短等待时间，确保业务办理不受影响。所有紧急处理措施均将以保障公共安全与业务连续性为首要目标。



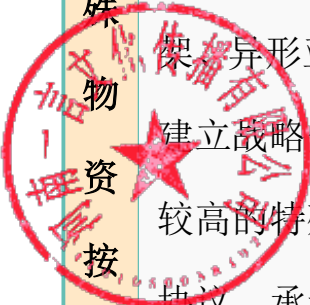
响 应 状 态 反 馈	在故障处理过程中，建立实时的状态反馈机制，及时向采购人通报最新进展。每完成一个关键节点，如到达现场、完成勘查、开始维修、完工验收等，都将通过电话、短信或系统消息告知相关人员。对于预计无法按时完成的复杂故障，提前说明原因并提供替代方案，争取谅解与支持。维修结束后，将发送电子维修报告，详细列明故障原因、处理措施及预防建议，确保信息对称，增强信任感。		
	【3】故障处理流程		
	勘查项目	评估标准	判定依据
	结构完整性	无明显变形、开裂	目测与敲击检查
	表面涂层	无脱落、起泡、锈蚀	光泽度计与肉眼观察
查 评 估	连接件紧固	无松动、缺失	扭矩扳手检测
	安装牢固度	垂直度偏差小于 2mm	水平尺测量
	材质真伪	符合合同指定品牌型号	防伪标签核对
维 修 方 案 实 施	维修方案的实施将严格遵循既定流程，确保每一步操作都符合技术规范与安全要求。首先根据现场勘查结果确定维修范围与所需材料，随后准备相应的工具与配件。在施工过程中，将采取防护措施，避免对周边环境与其他设施造成污染或损坏。对于标识标牌的重装，重新校核尺寸与水平度，确保安装精度。维修完成后，清理现场垃圾，恢复原貌，并向采购人演示设备功能，确认一切正常后方可撤离。整个过程将注重细节，力求做到精益求精。		



	精。			
维修结果验收	验证项目	验证方法	合格标准	
	功能测试	实际操作设备	运行平稳，无异响	
	外观检查	多角度观察	无色差、无划痕	
	强度测试	施加额定负荷	无变形、无断裂	
	安全性检查	漏电测试/稳固性测试	绝缘良好/稳固不动	
	清洁度	擦拭检查	无灰尘、无污渍	
4) 物资储备保障				
【1】物资储备种类				
办公家具配件	配件名称	适用部位	规格型号	库存数量
	阻尼铰链	柜门	18 寸液压缓冲	50 个
	钢制拉手	抽屉面板	300mm 银色拉丝	30 套
	万向脚轮	活动柜体	静音承重 50kg	20 个
	锁芯组件	钥匙孔	C 级防盗锁芯	15 套
	石英石修补膏	台面破损	同色定制	10 支
标识设施材料	标识设施维修材料的储备将涵盖各类常用基材与辅料，确保能够快速修复各类破损情况。针对户外标识标牌，储备国标 1.8 铝板、微棱镜反光膜及不锈钢立柱，以应对风灾或碰撞造成的损坏。对于室内宣传展板，准备 PVC 雕刻字、立体警徽及冷裱板，满足画面更新与局部修补需求。所有材料均符合国家环保标准，无毒无害，确保在办公区域内使用安全。针对亚克力门牌与地贴，			



	储备足量的五毫米板材与磨砂地贴，保证更换及时。所有材料均经过严格筛选，确保颜色、质感与原产品一致，维持整体视觉效果。
维修工具耗材	维修工具与耗材的储备将全面覆盖各类维修场景，确保工具齐全、耗材充足。常用耗材包括强力胶、双面胶、螺丝钉、钻头及清洁剂等，均按消耗量设置安全库存。针对金属标牌焊接修复，储备焊条、焊剂及防护面罩，确保焊接质量。对于油漆喷涂作业，准备不同颜色的防锈漆与稀释剂，满足调色需求。所有工具与耗材将定期盘点，及时补充，避免因短缺影响维修进度。建立耗材领用登记制度，防止浪费与流失，确保资源利用最大化。 1) 常备胶粘剂、密封剂等易耗品； 2) 储备各类规格螺丝、螺母及垫片； 3) 配置专用清洁剂与抛光蜡。
【2】物资储备数量	
常用物资足量存储	常用物资的存储将遵循“足量、安全、便捷”的原则，确保随时可用。针对高频使用的办公用品配件及通用标识材料，将建立中心仓库，实行双人双锁管理，确保安全。所有物资将按类别分区存放，张贴明显标识，方便快速查找与领取。针对禹州市公安局车管所的需求特点，适当增加常用型号的备货量，如办公台抽屉滑轨、门牌挂钩等，以应对突发的大规模更换需求。定期检查库存物资的质量状况，防止过期或变质，确保所有出库物资均为全新正品。



特殊物资按需储备	针对本项目中特殊的定制化物资，如特定尺寸的门头标牌骨架、异形亚克力门牌等，采取按需储备策略。通过与上游供应商建立战略合作关系，确保在需要时能够迅速调货。对于库存成本较高的特殊材料，建立虚拟库存机制，即与供应商约定紧急供货协议，承诺在收到订单后 24 小时内送达。保留少量样品作为参考，确保新购材料与原有产品完全匹配。通过灵活的储备模式，既降低了资金占用，又保证了特殊需求的及时满足。				
库存动态调整	物资类别	当前库存量	安全库存线	补货触发阈值	补货周期
	五金配件	500 件	100 件	120 件	每周一次
	标识板材	200 张	50 张	60 张	每月两次
	化学涂料	80 桶	20 桶	25 桶	每季度一次
	电子元件	150 个	30 个	35 个	按需采购
【3】物资管理措施					
物资	物资存储条件的管理将严格遵循防潮、防晒、防火、防盗的要求，确保材料性能不受环境影响。仓库将配备温湿度控制系统，				



存储条件	保持室内温度在适宜范围内，防止木材变形或金属锈蚀。针对油漆、胶水等易燃易爆物品，单独存放于防爆柜中，并配备灭火器材。所有物资堆放将整齐有序，重物在下、轻物在上，避免挤压损坏。建立严格的进出库管理制度，实行先进先出原则，防止物资积压过期。定期巡查仓库安全状况，消除火灾隐患，确保物资存储安全无忧。
物资发放流程	物资发放流程将规范化、制度化，确保每一笔出库都有据可查。领用人需填写领料单，注明物资名称、规格、数量及用途，经部门负责人审批签字后方可领取。仓库管理员将核对单据信息与实物是否一致，确认无误后办理出库手续，并在系统中录入数据。对于紧急抢修所需的物资，可先口头申请后补手续，但必须在 24 小时内补齐相关单据。所有领用记录将定期汇总分析，找出异常消耗原因，优化库存结构，提高物资周转率，降低运营成本。
物资供应链管理	物资供应商的管理将实行准入与退出机制，确保合作对象资质优良、信誉可靠。定期对供应商进行绩效考核，评估其产品质量、交货及时性及售后服务水平。对于表现优秀的供应商，给予长期合作机会并扩大采购份额；对于存在质量问题或违约行为的供应商，列入黑名单并终止合作。同时，建立多源供应体系，避免单一供应商依赖风险，确保在紧急情况下有其他备选方案。通过科学的供应商管理，构建稳定可靠的供应链体系，为售后服务提供坚实的物质保障。



- 1) 建立供应商档案，记录基本信息与合作历史；
- 2) 定期开展实地考察，评估生产能力与质量控制；
- 3) 签订质量保证协议，明确违约责任与赔偿标准。

维修安装服务方案



(2) 专业技术服务团队配置

1) 安装人员配置

【1】人员专业技能

家具 安装 技能	作业项目	技术参数要求	实施标准
	人工服务窗口 办公台	约计 55m 柜体； 石英石台面	水平度误差小于 2mm，连 接件紧固无松动
	业务大厅咨询 导办柜	20m 长方形柜体； 石英石台面	拼接缝隙均匀一致，台面 平整无翘曲
	业务大厅办公 物品存储柜	约计 28m 长*2m 高	垂直度偏差控制在 3mm 以 内，门板开合顺畅



标识
安装
技能

户外标识标牌及室内各类宣传展板将依据设计图纸进行精准定位与固定。门楣竖式标牌采用金属烤漆定制工艺配合高密板材料，确保尺寸达到 350*2000mm 的规范要求。门楣横式标牌利用钢结构框架支撑，结合 5MM25 丝警蓝铝板与立体警徽装饰，整体尺寸严格控制在 16700*1400mm 范围内。指路标牌需使用国标 1.8 铝板搭配微棱镜反光膜，立柱高度设定为 7500 标高，保证夜间可视性。门口灯箱采用双面吸塑工艺，尺寸精确至 965*605mm。内部道路指路标识与停车区域标识均采用国标 1.8 铝板加微棱镜结构，尺寸为 1800*1000mm。车辆管理所大门标识制作鼓面钛金字一套，墙面总尺寸覆盖 9100*2100mm 区域。各业务大厅门头标牌通过立式钢结构框架安装铁皮烤漆字，并执行高空施工安全规范。

高空
作业
技能

- 1) 所有涉及门头标牌的高空安装作业将严格执行国家高空作业安全操作规程，作业人员必须持有有效特种作业操作证。
- 2) 安装车驾管综合业务大厅及宿舍楼等门头标牌时，搭建符合标准的脚手架或使用升降平台，确保作业高度达到 1500*1500mm 规格的安装需求。
- 3) 在科目三业务大厅、号牌制作点等区域进行高空施工时，设置地面警戒线，配备专职安全员全程监护，防止坠物伤人。
- 4) 所有高空作业使用的吊绳、安全带、安全帽等防护用



	具将在使用前进行严格检查，确保无破损且符合承重标准。
应急处理技能	针对禹州市公安局车管所现场可能出现的突发状况，建立快速响应机制以保障安装进度与安全。若遇极端天气影响户外标识标牌施工，立即启动应急预案，对已安装未固化的部件进行临时加固保护，防止雨水侵蚀或大风倾倒。在室内标识安装过程中，若发现墙体基层存在裂缝或承重不足问题，暂停施工并及时反馈技术负责人，采取补强措施后再行作业。对于玻璃、亚克力等易碎材料在安装途中发生破损的情况，将立即调拨备用库存进行更换，确保不影响整体交付工期。现场配备急救药箱及常用维修工具，以便在处理人员轻微受伤或设备故障时能够第一时间进行处置。
【2】人员数量安排	
初期安装人员	项目启动初期将组建由资深工程师领衔的专业安装团队进驻禹州市公安局车管所现场。该阶段主要任务是完成现场勘测复核，核对人工服务窗口办公台、业务大厅咨询导办柜等定制产品的实际尺寸与现场环境是否匹配。技术人员将重点检查水电点位及墙面平整度，为后续家具组装与标识固定创造必要条件。初期人员配置侧重于测量放线与基础清理工作，确保约55米长的办公台柜体安装基准线准确无误。对业务大厅办公物品存储柜的存放区域进行规划，避免交叉作业干扰。此阶段还将完成所有标识标牌的排版预演，确认门楣竖式标牌、指路标牌等户外设施的具体落位点，为大规模进场施工做好充分准



	备。		
中期 安装 人员	随着项目进入全面施工阶段，安装人员数量将根据工程进度动态调整，集中力量攻坚核心产品安装任务。中期重点在于人工服务窗口办公台的批量组装与调试，确保 55 米柜体连接稳固、台面石英石铺设平整。标识标牌安装同步推进，包括户外门楣横式标牌、门口灯箱及内部道路指路标识的悬挂与固定。此阶段将投入大量熟练技工进行高空作业，完成车驾管综合业务大厅及各楼层门头标牌的立体安装。档案室管理制度展板、党建办公室展板等室内宣传版面将进行精细化上墙处理，确保 PVC 精工雕刻造型喷漆效果完美呈现。中期施工人员将严格执行每日进度汇报制度，确保合同签订后 7 天内完成所有货物安装调试目标。		
后期 安装 人员	工作内容	负责区域	验收标准
	细节修补与 清洁	全区域标识及 家具	表面无划痕、胶痕清理干净
	功能测试	办公台及导办 柜	抽屉滑轨顺畅、门锁灵活
	最终调试	便民服务设施	饮水机出水正常、急救箱物资齐全
应急 人员	1) 组建一支不少于 5 人的机动应急小组，随时待命应对突发工程量增加或紧急抢修需求。		



储备	2) 应急小组成员均具备三年以上同类项目安装经验，能够独立处理复杂结构件的拆装与修复。		
技术 培训	培训类别	培训内容要点	考核方式
	家具组装技术	石英石台面切割打磨、柜体连接件紧固技巧	实操演练与成品精度检测
	标识制作工艺	金属烤漆流程、PVC 雕刻字粘贴工艺	样品制作质量评估
	高空作业规范	登高架设标准、防坠落保护措施	理论考试与现场模拟
安全 培训	所有参与本项目安装的作业人员在上岗前必须接受系统的安全教育培训，内容涵盖施工现场安全管理规定、个人防护用品正确佩戴方法以及应急救援知识。重点学习禹州市公安局车管所现场的特殊安全要求，如交通疏导区域的避让原则、办公区域防火防盗注意事项等。针对高空作业风险，专门开展高处坠落预防培训，强调安全带挂点选择、脚手架搭设稳定性检查等关键控制环节。组织学习用电安全规范，确保在接线调试		



	饮水机、照明灯具等设备时严格遵守操作规程，杜绝触电事故发生。培训结束后将进行书面考试与实操考核，不合格者严禁上岗作业，确保全员安全意识达标。
产品培训	针对所投运的人工服务窗口办公台、业务大厅咨询导办柜及各类标识标牌产品，对安装团队进行详尽的产品特性与技术参数培训。深入讲解石英石台面的硬度特性、耐磨性能及清洁保养方法，指导工人掌握正确的搬运与安装手法以避免崩边。 针对金属烤漆标牌、不锈钢宣传栏及 PVC 雕刻字等产品，分析其材质特点、耐候性指标及色彩还原工艺，确保施工过程中不损伤表面涂层。对于商用过滤一体直饮水机等机电设备，培训内部管路结构、滤芯更换周期及常见故障排查技巧。还将介绍便民急救箱内 30 种及以上急救药品物资的摆放规范与有效期管理要求，提升人员对配套服务设施的认知水平。
服务培训	服务理念与沟通技巧方面，对项目实施全过程人员进行专项培训，强化以客户为中心的服务意识。培训内容涵盖如何与禹州市公安局工作人员高效对接，准确理解业务办理窗口布局优化需求，以及如何妥善处理现场安装过程中的临时变更指令。强调文明施工纪律，要求在办公区域作业时保持安静，避免噪音干扰正常警务工作，做到工完场清。培训还包括客户满意度调查表的填写规范与投诉处理流程，确保在质保期内遇到质量问题时能够迅速响应并妥善解决。通过角色扮演与案例分析，提升团队成员在面对突发状况时的应变能力与情绪管理能



力，树立专业可靠的企业形象。

2) 维修人员配置

【1】维修人员技能

家具 维修 技能	故障类型	维修工具	维修步骤
	柜体变形	水平仪、螺丝刀、垫片	调整地脚螺栓、校正层板位置
	台面开裂	石材胶、打磨机、夹具	清理裂缝、注入胶水、加压固化
	五金损坏	扳手、替换件、润滑剂	拆卸旧件、安装新件、调试开合
	针对标识标牌设施可能出现的脱落、褪色、破损等问题，制定专门的维修技术方案。对于户外门楣竖式标牌及指路标牌因风吹日晒导致的涂层剥落，采用同色号油漆进行局部修补或整体重喷，恢复其警示效果与美观度。若钢制框架出现锈蚀现象，先进行除锈处理再涂刷防锈漆与面漆，延长使用寿命。对于亚克力材质的公厕标识门牌及办公室门牌，若发生裂纹或断裂，直接更换新件，确保字迹清晰可见。室内 PVC 雕刻字若出现脱胶，重新涂抹专用结构胶并加压固定。所有维修工作均需在质保期内免费进行，且维修后的标识颜色、尺寸与原设计保持一致，不影响整体视觉效果。		
标识 维修 技能			



设备维修技能	针对项目中配置的商用过滤一体直饮水机等机电设备，维修人员将掌握水路系统清洗、滤芯更换及电路检修等专业技能。定期对各台设备的 2L 热胆与 10L 净水箱进行检查，清除水垢与杂质，确保出水水质符合国家卫生标准。当设备出现加热异常或制冷失效时，利用万用表检测加热管、压缩机等核心部件，及时更换损坏元器件。对于自动感应水龙头或出水开关失灵情况，将拆解阀芯进行清理或替换。建立设备运行日志，记录每次维护的时间、内容及更换配件型号，形成完整的设备健康档案。维修过程中将严格遵守断电操作规范，防止发生电气安全事故。
应急维修技能	1) 建立全天候应急维修值班制度，确保在任何时间接到报修电话后都能立即启动响应程序。 2) 配备便携式维修工具箱，内含常用紧固件、密封胶、绝缘胶带等耗材，满足现场即时修复需求。 3) 针对重大节假日或重要会议期间，提前部署驻点维修人员，实现故障零延时处理。 4) 若遇无法当场修复的严重故障，立即启用备用设备或提供临时替代方案，保障业务不中断。
【2】维修响应时间	
紧急故障	1) 接到紧急故障报告后，维修人员在 2 小时内做出响应，确认故障性质与影响范围。 2) 携带必要工具与备件，承诺在 4 小时内抵达禹州市公



响应	安局车管所现场开展抢修工作。 3) 对于导致业务停摆的关键设备故障，优先调动技术力量进行会诊，力争 24 小时内彻底解决问题。 4) 若原设备短期内无法修复，无条件提供同型号备用机直至原设备恢复正常使用状态。
一般故障响应	1) 针对非关键性的一般故障，如标识标牌轻微脱落、办公家具抽屉卡顿等，将在 24 小时内安排人员上门处理。 2) 通过电话远程指导用户进行简单复位或调整，若无效则派员前往现场进行深度维修。 3) 一般故障处理完成后，将向使用部门提交维修报告，说明故障原因及预防措施。 4) 建立一般故障跟踪台账，定期回访用户使用情况，确保维修效果持久稳定。
特殊情况响应	面对自然灾害、突发公共卫生事件等特殊情况下产生的设备损坏或标识遮挡问题，启动最高级别应急响应机制。优先保障业务大厅咨询导办柜、人工服务窗口办公台等核心设施的可用性，必要时协调资源进行异地调配。对于户外标识标牌受风雨影响倒塌的情况，连夜组织抢险队伍进行清理与重建，尽快恢复场所秩序。在特殊时期，将加大巡检频次，主动排查隐患，变被动维修为主动预防。加强与采购方的沟通协调，根据实际形势调整服务策略，确保各项服务保障措施落实到位。
响应	为确保维修服务响应时间的严格执行，建立完善的监督考



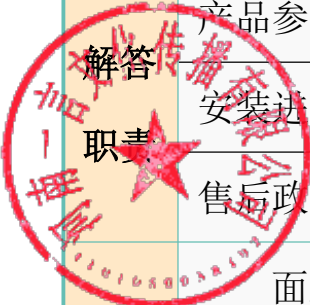
时间	核体系。设立专门的客服质检岗位,对每一次报修请求的接听、
监督	派单、到达、处理、反馈等环节进行全流程录音与记录。定期抽查维修工单,核实到达现场时间与承诺时限的符合度,发现迟到早退现象将严肃追究相关人员责任。引入第三方评价机制,邀请采购方代表对维修服务质量与时效进行打分,评分结果直接与绩效挂钩。通过信息化管理系统实时监控维修人员轨迹,杜绝虚假报修或拖延推诿行为。定期召开服务质量分析会,总结典型案例分析改进措施,持续提升响应速度与服务水平。

【3】维修配件储备

常用配件储备	配件名称	适用设备	储备数量
	石英石台面修补胶	办公台、导办柜	充足
	不锈钢膨胀螺栓	各类标识标牌	充足
	饮水机滤芯	直饮水设备	充足
	PVC 雕刻字背胶	室内宣传展板	充足
特殊配件储备	针对项目中定制化的特殊配件,如特定尺寸的金属烤漆字、非标规格的铝合金立屏及专用急救药品,将建立专项储备库。考虑到部分标识标牌涉及高空安装与特殊工艺,提前备足同等型号的备用件,以防运输途中损坏或安装失误造成缺件。对于急救箱内的 30 种及以上急救药品物资,将严格按照 M281745 标准配置,并定期检查有效期,及时更换临近过期药品。定制化的办公台五金件及特殊颜色的 PVC 字,保留原始模		



配件管理系统	具与色卡，确保后续维修时能精准匹配。所有特殊配件均实行专人专管，建立出入库登记制度，保证在需要时能迅速调取使用，不因配件短缺而延误维修进度。 1) 构建数字化配件管理平台，实现库存数据实时更新与智能预警，避免积压或缺货。 2) 实行配件分类编码管理，确保每种物料都有唯一身份标识，便于快速检索与调用。 3) 建立定期盘点机制，每月核对实物与账面数据，确保账实相符率达到 100%。 4) 设置最低库存警戒线，一旦低于设定值自动触发补货申请流程，保障供应连续性。
配件更新与补充	1) 根据设备磨损规律与历史维修数据，动态调整配件消耗定额，科学制定补充计划。 2) 与优质供应商建立长期战略合作关系，确保特殊配件的持续供应与价格优势。 3) 每年对储备配件进行全面清查，淘汰老化变质产品，及时补充新型号或升级款。 4) 重大节假日前进行专项补仓行动，确保高峰期服务需求得到充分满足。
3) 客服人员配置	
【1】客服人员职责	



咨询 解答 职责	服务内容	响应渠道	解答要求
	产品参数查询	服务热线	准确提供尺寸、材质、工艺信息
	安装进度询问	在线客服	实时通报现场施工进展与节点
	售后政策解释	邮件/现场	清晰阐述质保期、服务范围条款
投诉 处理 职责	面对用户提出的关于产品质量、服务态度或安装进度的投诉，客服人员将秉持客观公正原则，第一时间受理并记录详细信息。在接到投诉后，立即启动调查程序，联系相关责任人核实情况，查明问题根源。对于确属我方责任的投诉，将诚恳道歉并提出切实可行的整改方案，如免费返工、赔偿损失或赠送增值服务。处理过程全程留痕，形成书面调查报告，经审核确认后反馈给用户。建立投诉回访机制，在问题解决后一周内进行满意度调查，确保用户诉求得到圆满解决。典型案例纳入内部培训教材，举一反三，防止类似问题再次发生。		
信息 反馈 职责	1) 定期收集用户对办公台、标识标牌等设施的使用体验，整理成月度服务报告提交给采购方。 2) 及时反馈市场新技术、新工艺信息，为用户提供产品升级优化建议。 3) 在发生重大故障或事故时，第一时间向上级主管部门汇报，并同步告知采购方处理进展。 4) 建立信息共享平台，促进各部门间的信息流通，提升整体服务效率与协同能力。		



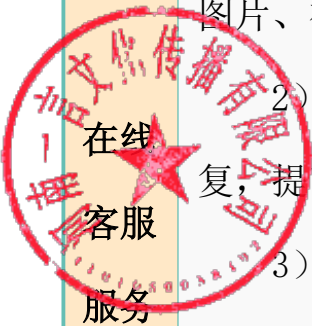
客户
关系
维护
职责

为维护良好的客户关系，客服人员将定期开展走访活动，深入了解禹州市公安局车管所的实际需求变化。通过节日问候、生日祝福等方式传递关怀，增强用户的情感认同感。积极征求用户对售后服务工作的意见建议，其作为改进工作的重要依据。建立客户档案，详细记录沟通历史、服务记录及个性化偏好，为提供定制化服务奠定基础。在合同续签或新项目拓展时，凭借优质的服务口碑争取继续合作机会。通过真诚专业的服务态度，打造长期稳定的合作伙伴关系，实现双赢发展。

【2】 客服服务方式

电话
客服
服务

设立专门的售后服务热线，配备经验丰富的客服人员全天候值守，确保用户随时能够联系到专业人员。电话接通后，客服人员将礼貌问候，耐心倾听用户诉求，准确记录故障现象、发生时间及地点等关键信息。根据问题类型迅速判断归属部门，指派相应技术人员进行处理，并告知用户预计到达时间。在等待维修期间，提供必要的远程指导，帮助用户进行初步排查或临时处置。通话结束后，系统自动生成工单并发送短信确认，让用户知晓服务流程已进入执行阶段。所有通话录音将存档备查，作为服务质量考核的重要依据。



在线客服服务	1) 开通企业微信或专属 APP 在线客服通道，支持文字、图片、视频等多种形式的远程交互。 2) 利用智能机器人辅助人工客服，实现常见问题秒级回复，提高服务响应效率。 3) 提供在线预约维修服务功能，用户可自主选择方便的时间段，减少等待成本。 4) 定期推送产品使用小贴士、维护保养指南等内容，提升用户自助服务能力。
邮件客服服务	1) 设立专用客服邮箱，接收用户提交的详细故障描述、现场照片及相关附件资料。 2) 对于复杂技术问题，通过邮件进行多轮技术交流，深入剖析问题本质并给出解决方案。 3) 定期发送服务周报、月报，汇总本月服务数据统计与分析结果，供采购方参考。 4) 建立邮件归档制度，确保所有往来函件可追溯，便于日后查询与审计。
现场客服服务	项目交付及质保期内，派遣专职现场客服人员常驻禹州市公安局车管所，提供面对面的贴心服务。现场人员负责接待来访用户，解答关于办公家具使用、标识标牌含义等各类疑问。协助采购方组织验收工作，逐项核对清单内容，确保每一项技术指标均符合要求。定期巡查设施设备运行状况，及时发现并消除潜在隐患。收集一线用户的真实反馈，作为产品改进与服



	务优化的重要依据。在现场工作中，始终保持专业形象，展现良好的职业素养与企业风采，赢得广泛赞誉。
	【3】客服培训提升
服务技巧培训	针对客服人员的沟通技巧与心理素质进行系统化培训，提升其应对各类复杂场景的能力。培训内容涵盖倾听技巧、提问艺术、同理心表达等方面，帮助客服人员更好地理解用户需求，建立信任关系。通过情景模拟演练，让学员掌握如何处理愤怒投诉、无理取闹等棘手情况，学会控制情绪、化解矛盾。强调语言表达的规范性与亲和力，避免使用生硬术语或冷漠态度，营造温馨和谐的服务氛围。定期邀请行业专家授课，分享最新服务理念与成功案例，拓宽视野，激发创新思维。培训结束后进行实战考核，确保每位员工都能胜任岗位要求。
产品知识培训	为使客服人员全面掌握所售产品的技术特性与应用场景，将组织深入细致的产品知识培训。课程内容包括人工服务窗口办公台的材质构成、结构设计及安装要点，业务大厅咨询导办柜的功能分区与操作流程。详细介绍各类标识标牌的制造工艺、材质选择及适用范围，如金属烤漆、PVC 雕刻、亚克力打印等不同工艺的区别。讲解商用过滤一体直饮水机的工作原理、滤芯更换周期及常见故障排除方法。通过实物展示、视频教学、现场演示等多种形式，加深学员对产品性能的直观认识。培训旨在打造一支懂产品、精业务的复合型客服团队，为用户提供专业权威的技术支持。



	1) 开展跨部门协作沟通训练，提升客服团队与技术支持、物流配送等部门的信息共享与配合效率。 2) 强化非语言沟通技巧培训，包括肢体语言、面部表情、语调语速的控制，增强交流感染力。 3) 教授冲突管理与谈判策略，帮助客服人员在利益博弈中寻求双方都能接受的平衡点。 4) 组织演讲与汇报演练，提升客服人员公开场合表达观点的逻辑性与说服力。
应急处理培训	针对突发事件的应急处置能力，开展专项培训以提升客服团队的危机应对水平。培训内容涵盖火灾、地震等自然灾害的疏散引导流程，以及网络攻击、系统瘫痪等信息安全事件的应对策略。模拟真实场景，让学员练习如何在高压环境下保持冷静，迅速判断形势并做出正确决策。学习相关法律法规与行业标准，明确自身在应急事件中的职责边界与法律责任。通过复盘过往案例，总结经验教训，不断完善应急预案与处置流程。定期举行应急演练，检验预案的可操作性与团队的协同作战能力，确保在关键时刻拉得出、冲得上、打得赢。

(3) 售后服务响应及处理机制落地

1) 故障响应时效	
【1】快速响应机制	
多	建立涵盖电话专线、网络工单系统及现场巡查反馈的多元化



渠道接收信息	信息接收渠道，确保禹州市公安局车管所及新看守所武警中队相关设施故障信息能够被第一时间捕捉。所有报修请求将通过专用服务热线直接接入售后服务指挥中心，同时支持通过电子文档或现场登记方式提交详细故障描述。针对标识标牌及办公家具等货物采购内容，任何异常状况均可通过上述任一通道进行上报，杜绝信息传递盲区。系统自动记录接收时间、报修内容及联系人信息，形成完整的初始数据链条，为后续快速响应提供准确依据，保障项目全生命周期内的服务连续性。
专人负责跟进	指定具有丰富经验的项目专员作为第一责任人，对禹州市公安局车管所业务大厅配套家具及标识设施的所有售后需求实行全程跟踪负责制。该专员将独立负责从信息录入、任务分派、进度监控到最终验收确认的全流程闭环管理，确保每一项维修或更换指令都能精准落地。专员需实时掌握人工服务窗口办公台、各类门牌及导视系统的运行状态，一旦接到通知立即启动响应程序，协调技术团队与物流资源。通过专人专岗机制，有效避免因多头对接导致的信息延误或责任推诿现象，提升整体服务效率与质量，确保采购人需求得到及时满足。
及时回复客	接收到关于办公家具或标识标牌的报修信息后，承诺于两小时内给予明确答复，告知故障初步判断结果及预计处理方案。回复内容将包含具体的响应人员安排、到达现场的时间节点以及所需携带的配件清单，确保沟通透明高效。对于涉及人工服务窗口办公台石英石台面破损或标识牌脱落等紧急问题，优先启动加急



户	处理流程，并在第一时间向采购人通报处置进展。通过标准化的回复话术与严谨的时间控制，消除客户等待焦虑，展现专业可靠的服务形象，维护良好的合作关系，保障车辆管理所日常业务的正常运转不受影响。
【2】紧急情况处理	
启动应急预案	针对可能出现的批量标识损坏、核心办公家具突发故障等紧急情况，预先制定并演练专项应急处置预案，确保在极端条件下仍能维持基本服务功能。 预案涵盖户外指路标牌倒塌、业务大厅咨询导办柜结构失稳等高风险场景，明确各岗位人员在突发事件中的具体职责与行动步骤。 一旦触发应急条件，立即调动备用物资与专业施工队伍，迅速赶赴禹州市公安局指定地点开展抢修工作，最大限度降低对车管所业务办理的影响。
调配专业人员	根据故障类型与紧急程度，灵活调配具备相应资质的技术人员前往现场，确保维修作业的专业性与安全性。针对钢结构框架门头标牌的高空安装修复，派遣持有特种作业操作证的专业登高人员进行作业；对于人工服务窗口办公台的精密组装，则指派经验丰富的木工技师进行操作。所有参与应急响应的人员均经过严格筛选与考核，熟悉本项目所涉产品的技术参数与施工工艺，能够迅速诊断问题根源并实施有效修复。通过科学的人员调度机制，实现人力资源的最优配置，保障各项维修任务高质量完成，





	满足采购人对服务时效的严格要求。		
准 备 维 修 物 资	建立完善的备件储备库，常备各类标识标牌制作所需的铝板、亚克力板、烤漆字及五金配件，以及办公家具常用的连接件、饰面材料等。所有储备物资均符合国家标准及合同技术规范要求，确保替换部件与原产品材质、颜色、规格完全一致。针对高频故障点如台签磁吸失效、门牌脱落等问题，提前预置足量易损件，实现即坏即换。物资入库前经过严格质检，出库时建立详细的领用台账，确保每一批次耗材可追溯。充足的物资储备是快速响应的基础，能够有效缩短因等待配件导致的停机时间，保障车管所业务连续稳定运行。		
	【3】响应记录与监督		
详 细 记 录 信 息	对所有售后服务的执行过程进行全方位、无死角的数字化记录，形成完整的档案资料以备查验。记录内容包括故障发生时间、地点、具体部位、现象描述、处理措施、更换配件型号、完工时间及操作人员签字等关键要素。针对禹州市公安局车管所业务大厅及附属区域的标识设施，重点记录其尺寸规格、安装位置及固定方式的变更情况。所有数据实时上传至售后服务管理系统，确保信息真实、准确、可查询。详尽的记录不仅为后续同类问题的预防提供数据支撑，也是评估服务质量、优化工作流程的重要依据，体现管理的规范化与精细化水平。		
定	分析维度	关注重点	改进方向



期 分 析 总 结	故障频率统计	各类标识牌及办公家具常见故障点分布	优化产品设计结构与安装工艺
	响应时效评估	从接报到抵达现场的时长数据分析	调整人员布局与交通路线规划
	客户满意度反馈	采购人及服务对象对维修结果的评分	提升服务态度与沟通技巧培训
	配件消耗趋势	易损件使用量与寿命周期规律研究	动态调整备件库存策略
	典型案例复盘	重大故障处理过程中的得失总结	完善应急预案与操作流程
监 督 响 应 质 量	构建多层次的质量监督体系，由内部质检部门与外部第三方机构共同对售后服务响应质量进行全过程监控。监督内容涵盖响应速度是否达标、维修工艺是否符合规范、备件使用是否合规、现场清理是否彻底等方面。定期对服务人员进行技能考核与行为规范检查，对发现的操作失误或违规行为严肃追责。通过设立质量红线，倒逼服务团队不断提升专业素养与责任意识，确保每一次上门服务都能达到预期标准。同时，主动接受采购人的监督检查，虚心听取意见建议，持续改进服务短板，打造让客户放心满意的优质售后品牌。		
2) 现场服务要求			
【1】专业技术团队			



专业技能培训

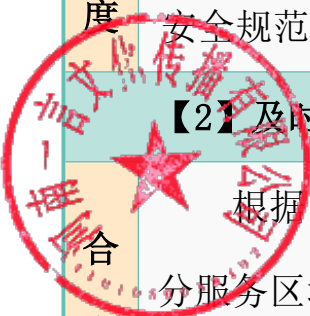
定期组织售后服务团队参加专业技术培训，内容覆盖标识标牌制作工艺、办公家具组装调试、常见故障排查及应急处理技巧等多个方面。培训内容紧密结合本项目实际需求，重点强化对金属烤漆、亚克力打印、PVC雕刻等特殊工艺的掌握程度。通过理论授课与实操演练相结合的方式，提升团队成员的综合业务能力，使其能够独立应对各种复杂工况。培训结束后进行严格考核，不合格者不得上岗作业，确保每位服务人员都具备过硬的专业素质。持续的技能提升计划是保障服务质量的核心动力，有助于在长期服务中保持高水平的技术水准。

经验丰富人员

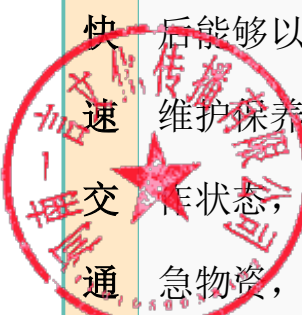
组建一支由资深工程师领衔的技术服务团队，核心成员均拥有五年以上相关行业从业经历，熟悉各类标识设施与办公家具的安装维护要点。团队成员曾参与多个政府机关及企事业单位的类似项目建设，积累了大量实战经验，能够迅速识别潜在隐患并提出针对性解决方案。在处理禹州市公安局车管所复杂的业务大厅标识系统时，经验丰富的专家能够准确把握设计意图与使用需求，确保修复效果与原设计高度一致。凭借深厚的专业积淀，团队能够在关键时刻发挥定海神针作用，化解各类技术难题，保障项目顺利交付与稳定运行。

严格考核

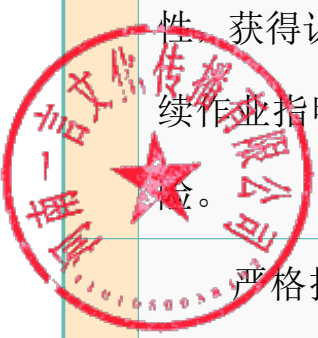
考核指标	权重比例	评价标准
响应及时性	30%	按规定时限内到达现场并开展工作
维修合格率	40%	一次修复成功率达到规定要求



制度	客户满意度	20%	服务对象对服务态度与结果的评价
	安全规范执行	10%	严格遵守操作规程与安全纪律
合理人员安排	【2】及时到达现场		
	根据禹州市公安局车管所地理位置及周边交通状况，科学划分服务区域，合理配置驻点服务人员，确保能够快速覆盖所有需求点位。		
	针对不同时段的工作负荷特点，动态调整值班人员数量与技能组合，高峰期增派骨干力量，低谷期保持基础值守。		
	建立 AB 角互补机制，关键岗位设置备份人员，防止因突发情况导致服务中断，保障全天候响应能力。		
优化路线规划	路径类型	适用场景	规划原则
	主干道直达	常规故障处理	选择车流量小、路况好的道路
	绕行捷径	拥堵时段应急	利用小巷道或非机动车道快速穿行
	多车协同	大规模维修任务	分组并行作业，缩短总耗时
	夜间突击	非营业时间抢修	避开高峰车流，提高通行效率
	备用路线	主路封闭或事故	提前勘察多条备选路径



快 速 交 通 工 具	配备性能优良、车况良好的专用服务车辆，确保在接到指令后能够以最快速度抵达禹州市公安局车管所现场。车辆定期进行维护保养，保证发动机、制动系统及轮胎等关键部件处于最佳工作状态，杜绝途中抛锚风险。车内常备常用工具、检测仪器及应急物资，实现随车即战。针对偏远或交通不便区域，预留机动运力，必要时调用直升机或无人机辅助勘查，提升整体响应效率。高效的交通工具是缩短服务半径的关键因素，为快速解决问题提供了坚实的硬件保障。
【3】规范服务流程	
故 障 准 确 诊 断	运用先进的检测设备与专业的分析手段，对人工服务窗口办公台、标识标牌等设施进行精准故障诊断。技术人员现场查阅历史维修记录，结合目测检查与仪器测试，全面排查问题成因，避免盲目拆卸造成二次损伤。针对结构松动、表面磨损、电路短路等不同类型的故障，制定差异化的诊断方案，确保结论准确无误。诊断过程中注重细节观察，不放过任何微小异常，力求一次性找准病灶。准确的诊断是高效维修的前提，直接关系到后续处理方案的针对性与有效性，是保障服务质量的第一道关口。
制 定 维 修 方	基于故障诊断结果，结合现场实际情况与采购人具体要求，量身定制科学合理的维修实施方案。方案内容涵盖维修目标、技术路线、操作步骤、安全措施、工期安排及验收标准等关键环节，确保每一步都有章可循。对于涉及高空作业、大型构件吊装等复杂工序，特别编制专项安全技术交底文件，明确风险点与控制措



案	施。方案制定过程充分征求采购人意见，确保其可操作性与实用性。获得认可后方可实施。周密的方案是成功维修的蓝图，为后续作业指明了清晰的方向，降低了执行过程中的不确定性与风险。
严 格 维 修 实 施	严格按照既定维修方案组织施工，坚决执行标准化作业流程，确保每一个环节都符合规范要求。施工人员统一着装、佩戴防护装备，遵守现场安全管理规定，杜绝违章操作行为。维修过程中实行旁站监督制度，关键工序必须由质检员全程跟踪检查，发现问题立即纠正。对更换下来的旧件进行妥善回收处理，做到工完料净场地清，不影响车管所正常办公秩序。通过严格的现场管控，保障维修质量与进度双达标，展现专业团队的执行力与责任感，赢得采购人信赖。
3) 问题处理时限	
【1】24 小时处理要求	
高 效 维 修 流 程	建立标准化的高效维修作业流程，从接单派工到完工验收，每个环节环环相扣，紧密衔接，最大限度压缩无效等待时间。
	推行“首问负责制”与“限时办结制”，明确各环节责任人与时间节点，确保任务按时保质完成。
	引入信息化管理平台，实现流程可视化监控，实时预警延期风险，及时介入干预，保障整体进度可控。
充	建立覆盖本项目所有产品型号的配件储备体系，确保常用易



足配件储备	损件与关键零部件库存充足，满足突发维修需求。配件来源正规，质量可靠，严格执行入库检验制度，杜绝假冒伪劣产品流入。针对标识标牌特有的铝型材、亚克力板材及特殊字体，设立专项存储区，分类存放，便于快速取用。定期盘点库存，及时补充消耗品，保持合理的安全库存水位。充足的配件储备是快速响应的物质基础，能够有效避免因缺件导致的工期延误，保障采购人利益不受损失。
及时反馈进度	维修作业过程中，建立常态化的进度反馈机制，定期向采购人汇报当前工作状态与下一步计划。 遇到特殊情况或不可抗力因素导致进度滞后时，第一时间主动沟通，说明原因并提出补救措施。 维修完成后，立即提交完工报告，附具现场照片与测试数据，确保信息透明公开，让采购人随时掌握最新动态。
【2】复杂问题处理	
专家团队会诊	面对疑难杂症或技术瓶颈，立即启动专家团队会诊机制，集结公司内外资深技术专家共同研讨解决方案。专家组深入现场勘察，综合分析故障成因，提出创新性修复思路与技术路径。通过集体智慧攻关，突破单一技术人员的能力局限，确保复杂问题得到根本性解决。诊过程形成书面纪要，作为后续参考依据，积累宝贵经验。专家团队的支持是攻克技术难关的强力引擎，为项目的顺利推进提供了坚实的技术保障，彰显企业的实力与担当。



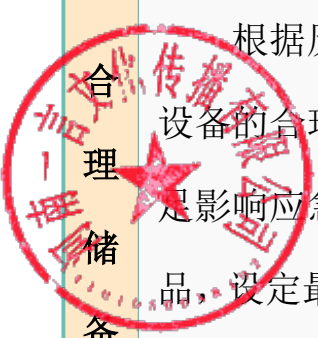
制定详细方案	方案要素	具体内容	预期效果
	技术路线	选用成熟可靠的修复工艺与材料	确保修复质量持久稳定
	资源配置	匹配足够的人力、物力与设备支持	保障任务高效完成
	风险控制	识别潜在风险点并制定预防措施	避免次生事故发生
	进度计划	细化每日工作任务与时间节点	确保按期交付使用
	验收标准	明确质量合格的具体指标与测试方法	实现验收一次通过
按时完成处理	严格执行合同约定的处理时限，确保所有维修任务在规定期限内高质量完成，绝不拖延。 建立进度预警机制，对临近截止日期的任务重点盯防，集中优势兵力攻坚，确保如期交付。 如遇不可抗力因素确需延期，提前申报并获得批准，同时采取赶工措施弥补损失，最大限度减少影响。		
【3】处理结果确认			
现场	维修作业完成后，立即在现场进行全面的测试验证，确保各项功能恢复正常且性能指标达标。针对人工服务窗口办公台，进		



测试验证	行承重测试、稳定性检查及外观平整度核验；对标识标牌，重点检查安装牢固度、文字清晰度及反光效果。测试过程邀请采购人代表共同参与，见证测试结果，确保公正透明。只有当所有测试项目均合格并通过双方确认后，方可视为维修结束。严格的测试验证是保障维修质量的最后一道防线，确保交付给用户的每一件产品都经得起考验。
客户反馈收集	主动征求采购人及相关使用人员对维修服务的评价与建议，广泛收集反馈意见，了解服务中的亮点与不足。通过问卷调查、面对面访谈、电话回访等多种形式，全面了解客户真实感受，挖掘深层次需求。对收集到的信息进行分类整理与分析，找出共性问题与个性差异，为后续服务改进提供依据。重视客户声音，其视为提升服务水平的宝贵资源，不断打磨服务细节，提升客户体验。真诚的反馈收集机制有助于拉近与服务对象的距离，增强互信合作基础。
问题彻底解决	坚持问题导向，确保每一个报修事项都能得到彻底根治，杜绝带病运行或反复维修现象发生。 对已解决的问题进行跟踪回访，验证修复效果的持久性，确认无复发迹象后再正式关闭工单。 建立问题销号制度，未完成整改或未达到标准的严禁销号，必须一抓到底，直至问题圆满解决。

4) 备用设备调度

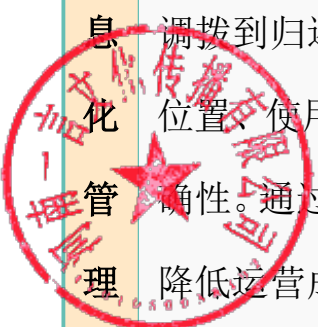
七、售后服务



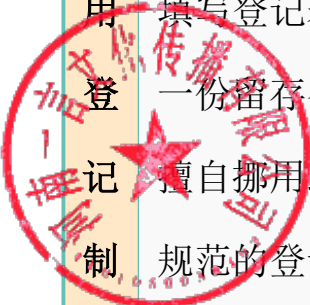
【1】备用设备储备

合理储备数量	根据历史故障数据与设备使用寿命预测，科学测算各类备用设备的合理储备数量，既避免库存积压浪费资金，又防止储备不足影响应急响应。针对人工服务窗口办公台、标识标牌等核心产品，设定最低安全库存线，一旦触及即刻补货。储备数量动态调整，结合季节变化、业务量波动等因素灵活优化，确保始终处于最优状态。合理的储备数量是平衡成本与效率的关键，体现了精细化管理理念，保障了供应链的稳定性和可靠性。
定期检查维护	建立备用设备定期巡检制度，按计划对其外观、性能、有效期等进行全面检查，确保随时可用。 对长期闲置的设备进行通电试运行，激活内部元件，防止老化失效，延长使用寿命。 发现损坏或过期物品立即报废更新，保持备用库整体健康水平，杜绝带病备用现象。
及时更新设备	密切关注行业发展趋势与技术进步动态，及时淘汰落后产能产品，引进新型高效备用设备。更新后的设备在性能、能耗、环保等方面优于旧款，能够更好地满足未来服务需求。建立设备更新换代计划，分批次有序推进，确保新旧交替平稳过渡，不影响正常服务供给。及时更新设备是保持服务竞争力的重要举措，有助于提升整体响应速度与处理效率，为客户提供更优质的保障。

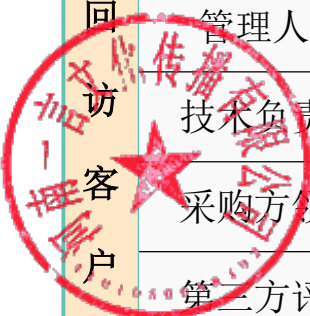
【2】快速调度机制



信 息 化 管 理 系 统	依托先进的信息化管理系统,实现对备用设备从入库、存储、调拨到归还的全生命周期数字化管理。系统自动记录设备状态、位置、使用人等信息,实时更新库存数据,提高管理透明度与准确性。通过大数据分析,智能预测设备需求趋势,优化储备策略,降低运营成本。系统还支持远程监控与预警功能,一旦发现异常立即报警,便于快速处置。信息化手段的应用极大提升了管理效率与决策科学性,为备用设备的高效调度提供了强大支撑。
快 速 调 配 流 程	建立扁平化、高效率的备用设备调配流程,简化审批环节,缩短流转时间,确保急需设备第一时间到位。 实行“先调后补”机制,紧急情况下允许先行调出,事后补办手续,打破常规束缚,提升响应速度。 设置绿色通道,对重大紧急任务优先处理,集中资源保障,确保关键时刻不掉链子。
专 人 负 责 调 度	指定专职调度员负责备用设备的统一指挥与协调分配,确保调度指令准确传达、执行到位。调度员熟悉所有设备参数与分布情况,能够根据现场需求快速匹配合适资源,做出最优决策。建立调度日志制度,详细记录每次调拨的原因、数量、去向及责任人,实现全过程可追溯。专人负责制避免了多头指挥造成的混乱,提高了调度工作的专业性与权威性,保障了备用设备资源的合理利用与高效运转。
【3】备用设备使用管理	



使用登记制度	严格执行备用设备使用登记制度，凡领用、借用、调换均需填写登记表，注明用途、数量、时间及经办人。登记表一式两份，一份留存备查，一份交使用部门确认，确保账实相符。未经登记擅自挪用或私占备用设备的行为将被严肃处理，纳入绩效考核。规范的登记制度强化了责任意识，防止资产流失，保障了备用设备的安全完整，为后续管理与审计提供了详实依据。		
及时归还要求	明确规定备用设备的使用期限，到期必须无条件归还，逾期将追究相关责任并加收占用费用。 归还时须保持设备完好无损，如有损坏需照价赔偿或负责修复至原状，确保资产价值不受损失。 归还后立即进行清点验收，确认无误后更新库存记录，释放资源用于其他紧急任务。		
定期检查盘点	每月组织一次备用设备全面盘点，核对实物与账面数据，查找差异原因并及时调整修正。 每季度开展一次专项检查，重点排查设备安全隐患与管理漏洞，提出整改措施并督促落实。 年终进行年度大盘点，总结全年使用情况，评估储备合理性，为下一年度计划提供参考依据。		
5) 事后回访跟进			
【1】回访时间安排			
及	回访对象	回访时机	回访重点



时 回 访 客 户	一线办事群众	维修完成后一周内	询问服务体验与满意度
	管理人员	季度末或半年度	听取整体评价与改进建议
	技术负责人	重大项目结束后	复盘技术方案与实施效果
	采购方领导	年度服务总结时	汇报服务成果与未来规划
	第三方评估	随机抽查节点	客观评价服务规范性
确 定 回 访 方 式	采用电话访问、实地走访、问卷调查及在线评价等多种方式相结合，确保回访覆盖面广、形式灵活。		
	针对不同群体偏好选择合适的回访渠道，如老年人倾向电话沟通，年轻人习惯网络留言，提高参与度。		
	重要客户或重大事项安排专人上门回访，面对面交流，深入了解真实想法与诉求。		
记 录 回 访 信 息	对所有回访活动进行详细记录，包括回访时间、对象、内容摘要、主要意见及处理建议等关键信息。记录内容真实客观，不遗漏任何有价值的反馈，形成完整的回访档案。定期对回访数据进行汇总分析，提炼共性问题和典型个案，为服务改进提供数据支撑。回访记录的完整性与准确性直接影响后续决策的科学性，是持续提升服务质量的重要基础，必须予以高度重视和规范管理。		
【2】客户满意度调查			
设 计	调查维度	问卷题目示例	分值设置
	响应速度	您认为我们的响应速度	非常满意 5 分至不满意 1



调查问卷		如何?	分
	技术水平	维修人员专业技能是否过硬?	非常专业 5 分至不专业 1 分
	服务态度	工作人员服务态度是否热情?	非常热情 5 分至冷漠 1 分
	问题解决率	故障是否得到彻底解决?	完全解决 5 分至未解决 1 分
	整体满意度	对本次服务总体满意程度?	非常满意 5 分至非常不满 1 分
全面调查内容	调查问卷涵盖服务响应时效、技术专业能力、服务态度、问题解决效果、环境整洁度等多个维度，力求全面反映服务现状。题目设计简洁明了，避免歧义，方便用户快速作答。调查范围覆盖所有服务对象，包括办事群众、管理人员及技术骨干，确保样本代表性。通过多维度、全方位的调查，获取一手资料，真实还原服务场景，为精准施策提供可靠依据。全面深入的调查内容是提升服务品质的前提，有助于发现深层次问题并加以解决。		
认真分析总结	对回收的调查问卷进行统计分析，运用图表直观展示各项指标得分情况，找出得分偏低的项目与薄弱环节。深入剖析数据背后的原因，区分主观因素与客观限制，制定针对性的改进措施。将分析结果转化为具体行动方案，明确责任部门、整改时限与预期目标，确保落到实处。定期召开分析会议，通报结果并部署工		



果

作，形成闭环管理机制。认真的分析结果是推动服务升级的动力源泉，有助于持续优化服务流程与质量。

【3】持续改进措施

问

针对调查发现的问题，立即启动整改程序，明确整改责任人、

题

具体措施与完成时限，确保事事有回音。

及

建立整改台账，实行销号管理，整改一项、验收一项、销号

时

一项，防止问题反弹或遗漏。

整

对整改情况进行跟踪复查，验证整改成效，确保问题真正得

改

到解决，不再重复发生。

优

流程环

存在问题

优化措施

化

节

服

信息接

渠道分散，易漏单

整合渠道，统一入口，自动分

务

收

发

流

任务分

人工分配，效率低

系统智能匹配，自动派单

程

派

现场服

标准不一，质量波动

推行标准化作业，强化监督

务

完工验

流程繁琐，耗时久

简化手续，线上确认，即时归

收

档

反馈评

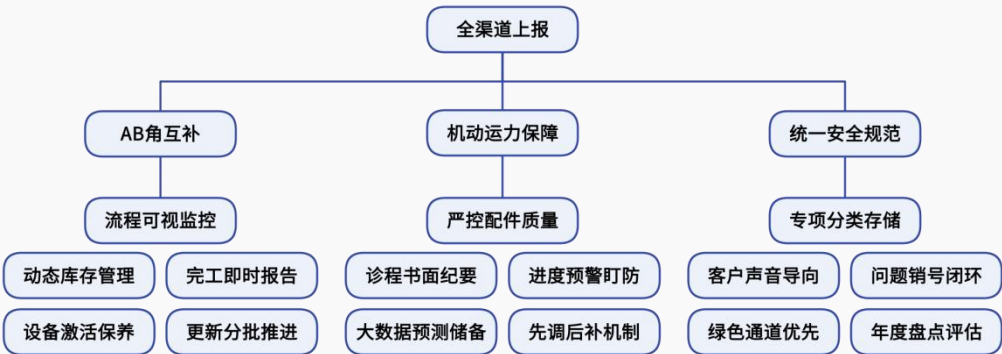
反馈滞后，数据孤岛

实时采集，自动分析，共享结

价

果

持续加大人员培训投入，定期组织技能比武、案例研讨与应急演练，全面提升团队综合素质。培训内容紧贴实际工作需要，注重理论与实践结合，确保学以致用。建立培训档案，记录每位员工的参训情况与考核成绩，作为晋升评优的重要依据。通过系统化、常态化的培训机制，打造一支技术精湛、作风优良、服务热情的专业化队伍，为项目长期稳定运行提供坚实的人才保障。



2、本地化服务能力

(1) 禹州市售后服务中心设置

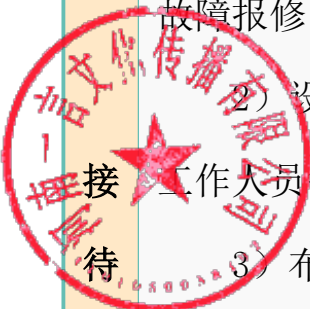
1) 固定办公场所

【1】场所位置优势

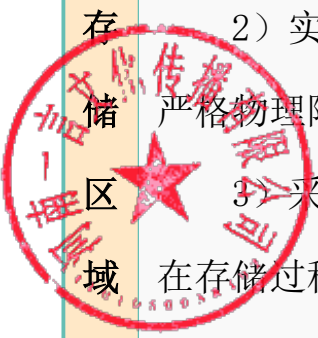
交 通 便 捷 性	服务网点	距离禹州市公安局车管所直线距离	预计抵达时间	主要交通路径
	禹州售后服务中心	约 2.5 公里	10 分钟以内	颍川大道直达
	应急备勤点 A	约 4.8 公里	15 分钟以内	向阳路转颍川大道



	应急备勤点 B	约 6.2 公里	20 分钟 以内	建设路转禹 王大道
配套设施完善	1) 周边拥有充足的物流仓储资源，便于办公家具及标识标 牌原材料的快速调运与成品周转。			
	2) 区域内五金加工与广告制作产业链成熟，可确保非标定 制件在紧急情况下实现本地化快速补制。			
	3) 临近多家专业汽车维修与运输企业，保障大型货物如门 楣标牌及柜体在安装期间的安全转运。			
	4) 附近设有多个标准化停车场，满足售后服务车辆全天候 停放需求，避免影响正常作业效率。			
	5) 周边医疗与餐饮配套齐全，为驻场服务人员提供必要的 后勤保障，确保人员状态稳定可靠。			
位置稳定性	长期稳定的办公场所是保障本项目售后服务连续性的关键 前提，固定选址将有效规避因搬迁导致的服务中断风险。中心选 址于禹州市核心区域，该地段商业环境成熟且规划稳定，未来数 年无重大拆迁或改造计划。稳定的地理位置确保了服务团队能够 持续、高效地响应禹州市公安局车管所的各项紧急维修需求。通 过签订长期租赁合同，进一步锁定了经营场所的存续期限，完全 覆盖项目质保期及后续运维周期。这种确定性消除了外部变量对 服务质量的潜在干扰，为采购人提供了可预期的服务保障机制。			
【2】场所功能分区				



接待区域	1) 设置专门的咨询接待台，配备专职客服人员，负责接收故障报修电话并记录详细信息。			
	2) 设立客户等候区，配置舒适座椅及饮水设施，供采购方工作人员等待维修人员到达期间使用。			
	3) 布置产品展示墙，陈列常用备件样品及标识标牌材质样板，便于直观了解更换部件规格。			
	4) 安装监控显示屏，实时显示维修进度及现场情况，增强服务过程的透明度与信任度。			
	5) 配置档案查阅终端，支持历史维修记录的快速检索与打印，确保服务过程有据可查。			
办公区域	功能分区	面积配置	主要设备设施	服务支撑作用
	调度指挥中心	40 平方米	多屏监控系统、调度电话	统一协调维修任务分配与路径规划
	技术研讨室	30 平方米	投影仪、白板、案例库	针对复杂故障进行技术方案论证
	文档处理间	20 平方米	高速打印机、扫描仪	快速生成验收报告与维修单据
	值班休息室	25 平方米	床铺、微波炉、储物柜	保障夜间及节假日值班人员休息质量
备	1) 建立恒温恒湿专用库房，严格控制温湿度变化，防止木			



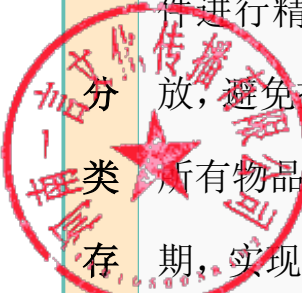
件	质柜体变形及金属件锈蚀。
存	2) 实施分区分类存储管理，办公家具配件与标识标牌耗材
储	严格物理隔离存放。
区	3) 采用防静电货架系统，确保精密电子元件及亚克力板材
域	在存储过程中不受静电损伤。
	4) 设置独立危险品隔离区，专门存放少量化学粘合剂及清 洁剂，符合消防安全规范。
	5) 引入条码扫描管理系统，实现备件入库、出库、盘点的全 流程数字化追踪与管控。
【3】场所环境保障	
安	1) 部署全覆盖视频监控系统，对仓库出入口及核心作业区
全	实行 24 小时不间断录像存储。
保	2) 安装智能门禁识别系统，仅授权技术人员可进入备件存
障	储区，杜绝无关人员接触物资。
	3) 配置自动感烟火灾报警装置与气体灭火系统，确保在突 发火情时能第一时间预警并处置。
	4) 实行双人双锁管理制度，对高价值易损件及关键控制模 块进行重点安保防护。
	5) 定期开展消防演练与安全培训，提升全员应急处置能力， 确保人员与物资绝对安全。
卫	日常卫生清洁工作将被纳入标准化管理流程，确保服务场所
生	始终处于整洁有序的状态。每日定时安排专人对地面、桌面及设



清 洁	备表面进行擦拭除尘，保持无尘作业环境。每周进行一次深度清洁。重点清理死角卫生及通风管道，防止灰尘积聚影响精密仪器运行。所有废弃物及包装垃圾将分类收集并按规定时间清运，严禁随意堆放造成二次污染。严格的卫生标准不仅体现了专业服务形象，更为产品质量检验与维修操作提供了洁净的物理空间保障。
环 境 舒 适	1) 安装新风系统与中央空调，确保室内空气质量优良，温度恒定适宜，减少环境因素干扰。 2) 优化照明系统设计，采用防眩光 LED 灯具，提供均匀柔和的光照，保护视力并提高作业精度。 3) 铺设静音地板并加装隔音棉，有效降低设备运行噪音，营造安静专注的工作氛围。 4) 合理布局绿植景观，改善室内微生态环境，缓解人员长时间工作的视觉疲劳与心理压力。 5) 设置无障碍通道及扶手，体现人文关怀，确保各类人员进出畅通无阻，符合现代化办公要求。
2) 常用备件库存	
【1】备件种类齐全	
办 公 家	针对人工服务窗口办公台、业务大厅咨询导办柜及存储柜等核心产品，建立专项备件储备机制。石英石台面破损件、柜体铰链、滑轨、锁具及抽屉面板等高频易损件将保持充足库存。所有



具 备 件	备品均源自原厂生产线，确保材质、颜色及尺寸与原装产品完全一致，杜绝色差与兼容性问题。针对定制尺寸的柜体侧板及层板，保留模具图纸以便随时按需生产补充。这种针对性的备件策略能够最大限度缩短家具类故障的修复周期，保障车管所日常办公秩序不受影响。
标 识 标 牌 备 件	标识标牌设施涵盖户外门楣、室内展板及各类指示牌，其备件储备需兼顾通用性与特殊性。针对 PVC 雕刻字、立体警徽及亚克力打印面板等易损部件，将储备足量同型号原料及半成品。对于钢结构框架及立柱，保留常用规格管材以备局部更换之需。灯箱内的光源模组及吸塑面罩作为易耗品，按月度消耗量进行动态补货。所有标识备件均经过耐候性测试，确保在户外环境下长期使用不褪色、不老化，维持公安标识系统的严肃性与美观度。
便 民 服 务 设 施 备 件	便民急救箱及直饮水机作为直接服务群众的设施，其备件供应必须响应迅速且质量可靠。急救箱内药品及耗材将严格按照 M281745 标准配置，并建立近效期预警机制，确保物资始终处于有效期内。商用过滤一体直饮水机的滤芯、热胆及净水箱等核心组件将常备库存，以应对水质变化或设备损耗。针对饮水机管路堵塞或加热故障，储备全套维修套件及备用整机，确保设备故障时能立即替换。所有备件均符合国家食品安全及环保标准，保障群众饮水健康与用药安全。
【2】库存管理规范	



分类存储	备件存储遵循科学分类原则，依据物品属性、用途及存储条件进行精细化分区管理。重型金属构件与轻型塑料配件分架存放，避免挤压变形；化学品与电子产品严格隔离，消除安全隐患。所有物品均粘贴唯一身份标签，注明名称、规格、数量及入库日期，实现可视化管理。货架布局按照使用频率高低排列，高频备件置于伸手可及的黄金区域，降低拣选时间成本。通过科学的分类存储体系，确保任何备件在接到指令后能在规定时间内准确无误地提取到位。
定期盘点	建立严格的定期盘点制度，实行月度小盘与季度大盘相结合的库存核查模式。每月月底对所有备件进行实物清点，核对账物是否相符，及时发现并纠正差异。每季度末由财务与仓储部门联合进行全面清查，重点复核高价值及关键备件的安全库存水位。盘点过程采用盲盘方式，由非保管人员独立计数，确保数据真实客观，杜绝人为修饰。对于盘点发现的短缺或积压情况，立即启动原因分析程序，并制定相应的改进措施，持续优化库存结构。
补货机制	1) 设定最低库存警戒线，当备件存量触及红线时，系统自动触发补货申请流程。 2) 建立供应商联动机制，与原厂及上游制造商保持实时信息互通，确保急单优先排产。 3) 实施动态安全库存调整，根据历史维修数据预测需求趋势，灵活增减特定品类储备量。 4) 开通绿色通道，对紧急缺件实行先发货后补手续，确保



现场维修工作零等待。

5) 定期评估供应商供货时效与质量，优胜劣汰，构建稳定高效的供应链补给网络。

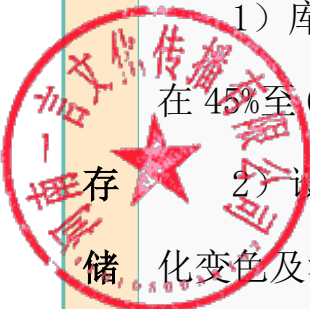
【3】备件质量保证

采购渠道正规

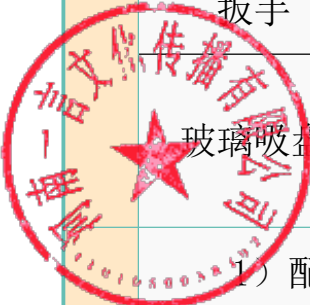
所有备件均通过原厂授权渠道或具有合法资质的正规经销商进行采购，从源头杜绝假冒伪劣产品流入。采购合同明确约定质量标准、保修条款及违约责任，确保所供备件完全符合招标文件技术要求。每批次备件入库前均需查验出厂合格证、检测报告及原产地证明，资料不全者一律拒收。建立供应商资质档案，定期审查其经营许可与信誉状况，确保持续合规经营。严格的采购渠道管控，保障了备件品质的纯正性与可靠性，为项目全生命周期运行奠定坚实基础。

质量检验严格

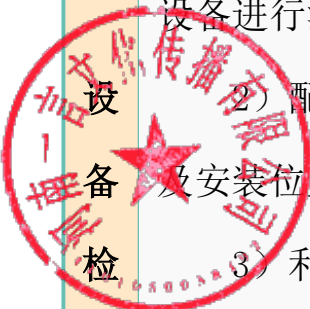
检验环节	检验内容	判定标准	不合格处理
外观检查	表面光洁度、色泽一致性、无明显划痕	符合 GB/T 国家标准及样品比对	退回供应商并要求更换
尺寸测量	长宽高公差、孔径间距、厚度偏差	误差控制在±0.5mm 以内	返工或报废处理
性能测试	承重能力、耐腐蚀性、电气安全性	达到设计参数及行业规范	禁止入库并追溯责任
文件	合格证、质保书、检	资料齐全且盖章有	暂缓入库直



	审核	测报告完整性	效	至补齐
条件适宜	1) 库房内配备工业级除湿机与加湿器，相对湿度严格控制在 45%至 65%之间，防止金属氧化。			
	2) 设置避光窗帘及遮光膜，避免阳光直射导致塑料制品老化变色及油漆涂层粉化。			
	3) 地面铺设防静电胶皮，并连接接地系统，消除静电积聚对电子元器件的潜在损害。			
	4) 安装温湿度自动记录仪，实时监测并上传数据至云端平台，实现环境参数的远程监控。			
	5) 定期进行虫害防治与霉菌检测，确保存储环境清洁卫生，杜绝生物因素破坏备件质量。			
3) 专用工具配备				
【1】工具种类丰富				
办公家具 安装 工具	工具名称	规格型号	用途说明	配备数量
	电动冲击钻	18V 锂电专业级	墙体打孔及柜体组装紧固	4 把
	数显扭矩扳手	1/2 英寸可调范围	精确控制螺栓拧紧力矩	2 把
	激光水平仪	三光束自动安平型	确保柜体安装垂直度与水平度	2 台



标识牌制作工具	多功能组合 扳手	公制/英制两 用套装	适应不同规格紧固件拆 卸	2 套
	玻璃吸盘	四爪重型铝合 金	安全搬运石英石台面及 玻璃隔板	2 个
	1) 配备高精度数控雕刻机，用于 PVC 板及铝板的异形切割			
	与文字雕刻，确保边缘光滑无毛刺。			
	2) 配置 UV 平板喷绘机，支持大幅面标识画面的即时打印与			
	固化，色彩还原度高且耐候性强。			
	3) 使用专业热风枪及压边机，辅助完成灯箱吸塑面的成型			
	与封边，保证密封防水性能。			
	4) 准备气动钉枪及气泵系统，快速完成金属骨架的拼接与			
	固定，提高高空作业效率。			
	5) 携带便携式打磨抛光机，对安装后的接缝处进行精细处			
	理，确保整体视觉效果平整美观。			



设备检测工具

- 1) 使用数字万用表及绝缘电阻测试仪，对直饮水机等带电设备进行漏电检测与电压校准。
- 2) 配备激光测距仪与卷尺，精准复核标识标牌的尺寸规格及安装位置偏差，确保符合设计要求。
- 3) 利用色度计与光泽度仪，检测喷涂面层的颜色一致性与反光效果，满足公安标识视觉规范。
- 4) 配置风速仪与噪声检测仪，评估户外指路标牌安装后的抗风能力及运行噪音水平。
- 5) 携带便携式硬度计，抽检金属烤漆表面的涂层硬度，验证防腐防锈处理的有效性。

【2】工具质量可靠

	工具类别	推荐品牌	选择理由	技术参数指标
品牌选择严格	电动工具	博世/牧田	全球知名，耐用性强，售后网络广	续航超 2 小时，过载保护灵敏
	测量仪器	徕卡/得伟	精度高，抗震性好，数据稳定	测距误差< 1mm，水平精度 0.5mm/m
	手动工具	史丹利/世达	钢材优质，人体工学设计，手感佳	硬度 HRC60 以上，防锈涂层工艺
	检测设备	福禄克/优利德	专业级精度，抗干扰能力强	分辨率 0.01，量程覆盖广



	安全 防护	3M/霍尼 韦尔	符合国标，佩戴舒 适，防护全面	防尘等级 IP5X，透气 性良好
定期 维护 保养	所有施工与维护工具均纳入定期保养计划，确保设备始终处于最佳工作状态。每周对电动工具的电池、钻头及传动系统进行清洁润滑，防止积尘与磨损加剧。每月邀请专业技师对精密测量仪器进行校准，修正累积误差，保证检测数据的准确性。每季度对气动设备及液压系统进行压力测试与密封性检查，排除潜在泄漏隐患。建立工具维护档案，详细记录每次保养的时间、内容及更换零件，实现全生命周期可追溯管理，延长工具使用寿命。			
及时 更新 换代	1) 关注行业技术发展动态，及时淘汰老旧低效工具，引进自动化程度更高的新型设备。 2) 根据实际作业反馈，对存在设计缺陷或故障率高的工具进行针对性升级替换。 3) 建立工具报废评估机制，对无法修复或维修成本过高的设备强制报废处理。 4) 预留专项资金用于工具迭代更新，确保技术服务手段始终领先于行业发展水平。 5) 组织操作人员参与新工具试用培训，快速掌握先进设备操作技能，提升工作效率。			
【3】工具管理有序				
分	1) 电动工具集中存放于专用工具箱内，内置防震海绵隔层，			



类 存 放	防止运输震动损坏机身。			
	2) 精密量具单独放入防潮盒中，并放置干燥剂，避免受潮生锈影响测量精度。			
	3) 手动工具按种类悬挂于工具挂板上，取用一目了然，用后归位整齐划一。			
	4) 消耗性材料如钻头、砂纸等分类装入透明收纳盒，标注有效期，防止误用过期品。			
	5) 危险工具如切割片、焊机等设专柜加锁管理，严格执行领用登记制度，确保安全可控。			
借 用 登 记	所有工具设备的借出与归还均须履行严格的登记手续，确保责任到人、去向可查。借用时需填写包含工具名称、编号、用途、预计归还时间及借用人签名的领用单。归还时由管理人员检查工具完好程度及清洁状况，确认无误后方可办理入库销账。对于逾期未还的情况，系统将自动发出预警通知，督促相关人员及时归还或办理延期手续。通过规范的借用登记流程，有效防止工具丢失、损坏及私用现象，保障资产安全完整。			
损 坏 赔 偿	损坏情形	责任认定	赔偿标准	处理流程
	正常磨损	非人为因素	免费维修或更换	登记报修，厂家或内部处理
	违规操作	个人过错	全额承担维修费或	出具事故报告，扣除



	作	失	折旧价	绩效
	故意破坏	主观恶意	原价赔偿并追究法律责任	立案调查，移交相关部门
	遗失丢失	保管不善	按当前市场重置价格赔偿	查明原因，限期补齐或赔款

4) 值班人员安排

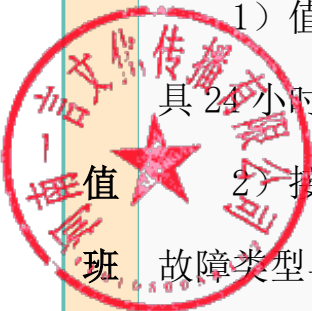
【1】人员配备合理

专业技能力互补	售后服务团队由具备不同专业背景的技术人员组成，形成技能互补的优势格局。团队成员中既包含精通木工工艺的家具维修专家，也涵盖擅长金属焊接与喷漆的标识制作能手。部分成员持有电工证与高处作业证，能够胜任涉及电气线路排查及高空标牌安装的复杂任务。通过跨专业协作机制，单一故障往往能在组内得到综合解决，无需频繁外协，大幅提升响应速度。这种多元化的技能结构确保了面对各类突发问题时，总能找到最合适的专业人员进行处理。
数量满足需求	考虑到禹州市公安局车管所的业务规模及标识设施的分布特点，配置足额的常驻服务人员。常规工作日每天安排不少于 4 名技术人员在岗，确保同时处理多项报修任务互不冲突。节假日及特殊时期启动弹性排班机制，增加值班人数，保障全天候服务力量不断档。针对大型标识安装或批量家具调试项目，可临时调配预备队支援，确保人力投入与工作量相匹配。经测算，现有人



应 急 人 员 储 备	员编制完全能够满足项目全周期的服务需求，不会出现因人手不足导致的延误。
	1) 组建一支由资深工程师领衔的应急响应小组，专门负责处理重大故障与突发事件。
	2) 储备 5 名机动人员，平时分散在各岗位，遇紧急情况可在 1 小时内集结完毕赶赴现场。
	3) 与当地劳务公司建立合作意向，必要时可快速招募临时技术工人协助完成突击任务。
	4) 定期开展应急演练，模拟极端天气或大规模故障场景，检验应急队伍的协同作战能力。 5) 建立专家顾问库，遇到疑难杂症时可随时远程连线或到场指导，提供智力支持。
【2】值班制度完善	
值 班 时 间 安 排	1) 实行 7×24 小时全天候值班制度，确保任何时间段发生的故障都能被及时受理。 2) 白班时间为 8：00 至 18：00，安排主力技术人员进行日常巡检与常规维修作业。 3) 夜班时间为 18：00 至次日 8：00，由值班专员值守电话，处理紧急呼叫并调度就近人员。 4) 周末及法定节假日轮值安排提前一周公示，确保每个时段均有专人负责响应。 5) 重大活动保障期间，启动特级值班模式，全员待命，随

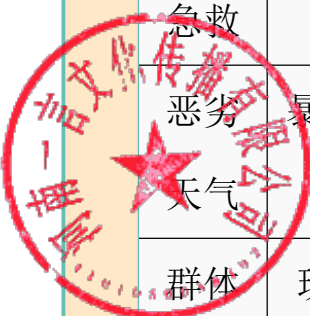




	时准备投入抢险抢修工作。
值班职责明确	1) 值班人员须时刻坚守岗位，不得擅自离职守，确保通讯工具 24 小时畅通无阻。 2) 接到报修电话后，在 5 分钟内完成信息登记并初步判断故障类型与紧急程度。 3) 根据故障等级启动相应预案，迅速指派最近的技术人员前往现场进行处置。 4) 实时监控维修进度，协调备件调配与交通路线，确保维修工作高效有序推进。 5) 详细记录值班日志，包括接报时间、处理结果及用户反馈，作为绩效考核依据。
值班监督考核	建立完善的值班监督考核体系，对值班人员的履职情况进行全方位量化评估。通过后台通话录音抽查、GPS 定位轨迹追踪及用户回访满意度调查等多种手段，核实值班质量。设定明确的考核指标，包括响应速度、到场时效、问题解决率及服务态度等维度。考核结果直接与当月绩效奖金挂钩，对表现优异者给予表彰奖励，对失职行为进行严肃处理。定期召开值班工作总结会，分析存在的问题并提出改进措施，持续提升值班服务水平。
【3】人员培训提升	
专业	针对本项目涉及的办公家具与标识标牌特性，制定了系统的专业技能培训计划。培训内容涵盖最新施工工艺、常见故障诊断



技能提升培训	技巧及安全操作规程，确保每位技术人员掌握核心技能。定期邀请厂家技术专家开展专题讲座，深入解读产品结构 with 性能特点，提升理论素养。组织实操比武竞赛，以赛促学，激发员工钻研技术的积极性，选拔培养技术骨干。所有培训均建立档案记录，作为上岗资格认证与晋升的重要依据，打造学习型服务团队。			
	1) 开展礼仪规范培训，统一着装与言行举止，展现专业、亲和的售后服务形象。 2) 强化沟通技巧训练，学习如何耐心倾听客户需求，准确理解问题并提供解决方案。 3) 普及情绪管理知识，帮助员工在面对投诉或压力时保持冷静，理性化解矛盾。 4) 树立“客户至上”理念，引导员工站在采购人角度思考问题，提供超预期服务体验。 5) 组织案例分析研讨，总结优秀服务案例与失败教训，不断提升整体服务软实力。			
应急处理培训	培训主题	培训内容要点	预期目标	考核方式
	火灾应急	灭火器使用、疏散逃生、初期火灾扑救	全员掌握自救互救技能	现场实操演练
	高空坠落	安全带佩戴、救援设备操作、伤员搬运	规范高空作业应急处置流程	模拟场景演练



	触电急救	断电方法、心肺复苏术（CPR）、AED 使用	挽救生命，降低伤害程度	医学专家指导考核
	恶劣天气	暴雨大风应对措施、设备防雨防雷保护	保障极端天气下作业安全	桌面推演
	群体事件	现场秩序维护、舆情应对、沟通疏导	防止事态扩大，维护单位形象	角色扮演
	保障转运安全 展示样品规格 提升应急能力 提高作业精度 增强服务透明 记录有据可查 营造安静氛围 确保进出畅通 符合消防规范 杜绝无关接触 灵活调整库存 构建高效供应链			

(2) 专职技术人员配备

1) 家具安装人员			
【1】人员专业技能			
石英石台面安装	安装工序	关键控制点	验收标准
	基层处理	清理基面灰尘油污，确保平整度误差小于 2 毫米	表面无浮尘、无松动颗粒
	台面裁切	依据现场实际尺寸精准测量，预留伸缩缝 5 毫米	裁切边缘光滑无崩边，尺寸偏差控制在正负 1 毫米内
	拼接固定	采用专用石材胶粘接，接缝处打磨抛光至无缝隙	接缝平直度误差小于 0.5 毫米，粘接牢固无空鼓



	防水处理	在挡水条与台面交接处注入防霉玻璃胶密封	密封胶线条顺直饱满，无气泡断裂现象
	清洁养护	清除表面残留胶痕，涂刷防护剂防止污渍渗透	台面光洁如新，无划痕污渍，光泽度符合合同要求
	柜体组装过程将严格遵循设计图纸尺寸要求，确保整体结构稳固可靠。水平度检测将作为核心控制环节，使用高精度激光水平仪对每个单元柜进行校准，保证台面及侧板垂直度误差控制在2毫米以内。连接件紧固力度需达到预设扭矩标准，防止因震动导致螺丝松动或柜体变形。层板间距调整将依据实际存储物品高度进行微调，确保空间利用率最大化且取放便捷。所有柜门开启角度将统一设定为90度，铰链调节需保证门扇缝隙均匀一致，左右偏差不得超过1毫米。底部脚垫安装将充分考虑地面平整度差异，通过可调节支脚消除因地面不平引起的柜体晃动现象。		
柜体组装精度	工具名称	用途说明	操作规范
	电动冲击钻	用于墙体打孔及金属件固定	钻头规格需匹配膨胀管直径，钻孔深度误差控制在5毫米内
	激光水平仪	辅助定位柜体水平与垂直度	定期校准仪器精度，每安装一个单元即进行一次复测
	力矩扳手	控制螺丝拧紧力度防止滑丝	设定标准扭矩值，逐个紧固并记录关键节点数据
安装工具使用			



	美工刀	切割包装材料及修整边角	刀片保持锋利，切割时沿尺规直线推进避免崩裂
	吸盘搬运器	安全吊装重型石英石台面	检查吸盘真空度，多人配合平稳移动防止台面破裂
安全规范遵守	1) 进入禹州市公安局车管所施工现场前必须佩戴安全帽及反光背心，严禁穿拖鞋或赤膊作业。		
	2) 高空作业时须系挂安全带，设置警戒区域并安排专人监护，防止高空坠物伤人。		
	3) 临时用电线路须架空敷设，严禁拖地浸水，配电箱实行一机一闸一漏保制度。		
	4) 切割作业产生的粉尘须配备吸尘装置，作业人员需佩戴防尘口罩保护呼吸道健康。		
	5) 易燃易爆材料存放区严禁烟火，配备足量灭火器材并定期检查有效期确保完好可用。		
【2】人员服务意识			
沟通能力	技术人员在与现场管理人员对接过程中，将建立高效顺畅的信息传递机制，确保需求理解准确无误。对于定制家具的特殊尺寸要求，主动复核图纸细节并与采购方确认最终实施方案，避免因沟通疏漏导致返工。标识标牌安装位置涉及多部门协调时，提前梳理各方意见，形成书面确认单后再行施工，减少现场争议。遇到突发状况无法按原计划推进时，将第一时间汇报现场负责人		



问题 解决 能力	并提出备选方案供决策参考。日常工作中保持礼貌专业的沟通态度，耐心解答疑问，展现良好的职业素养与服务意识。 面对现场地质条件复杂导致柜体基础不稳固的情况，将迅速制定加固方案，采用增加钢架支撑或注浆填充等方式解决。若发现部分标识牌材质与现场环境不匹配出现锈蚀风险，将立即启动更换程序，选用耐候性更强的铝合金或不锈钢材质替代。针对电路布线受阻无法接通电源的问题，将重新规划走线路径，利用线槽隐蔽敷设确保美观与安全。对于安装过程中发现的板材轻微瑕疵，采取局部修补或调换全新部件的方式确保交付质量。所有问题处理结果均形成闭环记录，作为后续类似项目的重要经验参考依据。
服务态度	1) 对待采购方提出的任何需求变更请求，均做到积极响应并在规定时限内给出明确反馈。 2) 施工期间保持现场整洁有序，每日完工后清理垃圾杂物，不影响单位正常办公秩序。 3) 对工作人员提出的合理建议虚心接受，及时调整施工工艺以提升用户体验满意度。 4) 遇到非工作时间紧急报修情况，承诺全天候待命并提供快速上门服务保障业务连续性。 5) 始终保持谦逊耐心的沟通姿态，尊重每一位接触人员，营造和谐融洽的合作氛围。
客	项目交付后将建立长期回访机制，定期通过电话或实地走访



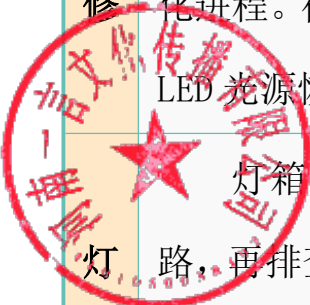
户满意度跟踪	形式收集采购方对产品质量及服务的评价。针对使用过程中出现的细微缺陷或改进建议，设立专门档案进行统计分析并制定针对性优化措施。每季度开展一次满意度问卷调查，重点考察响应速度、维修质量及人员素质等关键指标。根据反馈结果动态调整服务策略，确保持续提升服务水平以满足不断变化的业务需求。所有跟踪记录将归档保存，作为售后服务质量考核的重要依据，推动服务品质螺旋式上升发展。		
【3】人员应急处理能力			
材料损坏处理	1) 发现运输途中造成的柜体磕碰损伤，立即拍照留存证据并联系厂家申请补发同型号新品替换。 2) 标识标牌在安装过程中意外破损，将启动备用库存快速调配，确保不影响整体工期进度。 3) 因不可抗力导致的原材料短缺，将及时通知采购方协商替代方案，优先选用性能更优的升级产品。 4) 施工不当引发的二次损坏，由责任方承担全部修复费用并加倍赔偿由此造成的工期延误损失。 5) 所有损坏材料处理过程均需签署书面确认单，明确责任归属及处理结果，形成完整追溯链条。		
设备故障	故障类型	排查步骤	处置措施
	电路	切断电源，检查线路绝	更换受损线缆，重新测试绝缘



处 理	短路	缘层及接头状态	电阻合格后通电
	机械 卡死	手动盘车检查传动机 构，排除异物阻碍	润滑轴承部位，调整齿轮啮合 间隙恢复正常运转
	控制 失灵	读取故障代码，检测传 感器信号输出	重置控制系统参数，更换失效 元器件恢复功能
	漏水 渗漏	查找泄漏点，检查管路 连接紧固情况	更换老化密封圈，重新包扎防 腐层杜绝隐患
	异响 噪音	监听声源位置，分析振 动频率特征	紧固松动部件，校正动平衡消 除异常声响
安 全 事 故 处 理	1) 发生人员受伤事故时，立即启动应急预案，拨打急救电话并实施初步止血包扎等自救措施。 2) 火灾事故发生后迅速疏散现场人员，使用灭火器扑救初起火灾并报警求助专业消防力量。 3) 物体打击事件发生后封锁现场保护证据，配合相关部门调查事故原因并落实整改措施。 4) 触电事故救援中先切断电源再施救，严禁直接接触带电体防止二次伤害扩大化。 5) 所有安全事故处理后形成详细报告，分析根本原因并修订操作规程防止同类事件再次发生。		
应 急	现场常备急救箱内配置 30 种以上常用药品及医疗器械，涵盖止血绷带、消毒药水、防暑降温药物等必备物资。维修工具箱		



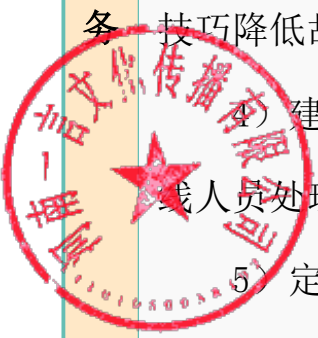
物资储备	中储备各类规格螺丝、螺母、垫片及专用拆装工具，满足突发故障抢修需求。应急照明灯具、对讲机等通讯设备保持满电状态，确保夜间或断电情况下正常工作。防火沙袋、干粉灭火器等消防器材按规定数量摆放于显眼位置并定期检查压力是否正常。备用标识牌及办公家具组件单独包装存放，一旦主材损坏可立即调拨替换保障业务不中断。
2) 标识维修人员	
【1】标识维修技能	
金属标识维修	金属标识标牌出现表面漆面剥落时，将彻底清除松动旧漆层直至露出金属基材，喷涂防锈底漆后覆盖同色面漆恢复外观。若立柱发生弯曲变形影响视线，将采用液压校直设备进行矫正，必要时更换整根立柱以确保结构强度。焊接部位开裂需重新打磨坡口并补焊，焊缝经探伤检测合格后方可进行防腐处理。螺栓连接松动将紧固至规定扭矩值，锈蚀严重的紧固件直接更换为新件防止脱落风险。定期检查金属标识表面氧化腐蚀情况，及时涂刷防护涂料延长使用寿命并保持美观整洁。
亚克力标识	亚克力标识面板出现裂纹或破碎时，首先评估损伤范围，小面积裂缝可采用专用胶水粘合修复，大面积破损则更换整块面板。表面划痕较浅时使用细砂纸蘸水打磨抛光，深划痕需局部加热软化后填补树脂材料再打磨平整。连接件松动导致标识倾斜，重新钻孔攻丝或加装垫片调整角度确保垂直稳固。紫外线照射导



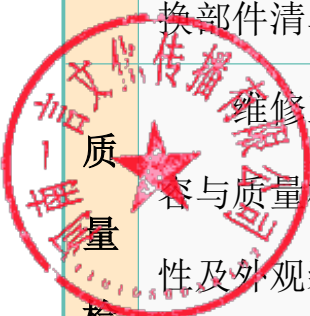
维修	致的褪色发黄问题，通过清洗表面污垢并涂抹抗紫外涂层延缓老化进程。夜间发光效果减弱时，检查内部灯管寿命并更换同规格LED光源恢复明亮度。
灯箱类标识	灯箱类标识出现不亮现象，首先检查外部供电线路是否断路，再排查镇流器、启辉器等核心元件是否损坏。灯管老化光效下降时，统一更换为高光效节能LED模组，提升亮度并降低能耗。
密封条	透光罩积尘影响光线透出，定期拆卸清洗并检查密封条完整性防止雨水渗入。驱动电源过热保护频繁跳闸，清理散热片灰尘或更换大功率电源模块解决过载问题。闪烁不稳定现象多由接触不良引起，重新压接接线端子并加固线束防止松动脱落。所有电气维修作业必须在断电状态下进行，确保安全万无一失。
标识更新与更换	1) 根据政策调整或业务变更需求，及时更新公示牌内容，确保信息准确时效符合最新规定。 2) 原有标识风格与新装修环境不协调时，重新设计版式并制作安装体现整体统一美观原则。 3) 损坏严重无法修复的标识牌，拆除后按原尺寸规格定制新品替换，保持视觉连续性。 4) 新增业务窗口或功能区，同步增设相应指引标识方便群众快速定位办理地点。 5) 年度大扫除期间全面检修所有标识设施，淘汰老旧部件并补充缺失内容完善服务体系。
【2】维修响应速度	



快速响应机制	接到报修通知后，值班人员将在两分钟内完成信息登记并指派最近的技术员携带工具赶赴现场。路途较远情况下启用备用车辆或协调就近网点支援，确保四小时内抵达禹州市公安局车管所指定地点。到达现场后立即开展故障诊断，简单问题当场解决，复杂问题出具维修方案并承诺具体完成时限。维修过程中实时向联系人通报进度，结束后邀请验收确认并填写服务单据双方签字归档。建立 24 小时热线值守制度，节假日不休停，保障随时响应各类紧急维修需求。
现场维修能力	1) 配备专业维修团队常驻禹州周边区域，具备独立解决大部分常见故障的实操技能。 2) 携带便携式检测设备可现场完成电气参数测试与机械性能评估，提高诊断准确性。 3) 拥有多种规格配件库存，支持非标件快速加工制作，缩短等待周期。 4) 掌握高空作业资质与特种设备安装技术，胜任各类复杂场景下的维修任务。 5) 熟悉公安系统业务流程与保密要求，维修过程严格遵守相关规定不打扰正常办公秩序。
远程支持	1) 提供 7×24 小时电话技术支持，指导用户进行基础故障排查与简易操作复位。 2) 开通视频连线功能，专家远程查看现场画面并实时语音指导维修步骤。



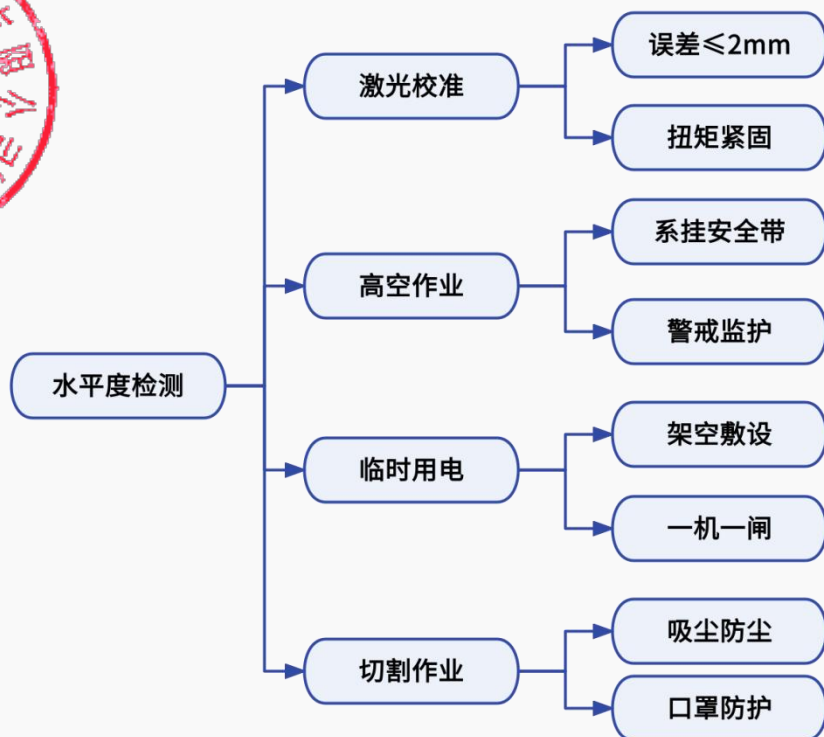
服 务	3) 推送电子维修手册与视频教程，帮助用户掌握日常维护技巧降低故障发生率。 4) 建立云端故障数据库，共享历史案例与解决方案提升一线人员处理能力。 5) 定期组织线上培训讲座，普及新技术应用知识促进全员技能水平持续提升。
维 修 进 度 跟 踪	每项维修任务均录入管理系统生成唯一编号，实时显示当前所处阶段及预计完成时间。项目经理每日汇总各小组工作进展，对比计划节点分析滞后原因并采取措施追赶进度。维修完成后上传现场照片与检测报告至系统后台，供采购方随时查阅监督服务质量。关键节点设置自动提醒功能，临近超时未完结自动触发预警通知责任人加急处理。定期生成维修效率分析报告，量化各项指标并据此优化资源配置提升整体运维效能。
【3】维修质量保障	
维 修 标 准 执 行	1) 所有维修作业严格参照国家相关标准及行业规范执行，确保工艺质量达标。 2) 更换零部件必须使用原厂正品或同等性能认证产品，禁止使用假冒伪劣替代品。 3) 维修后设备运行参数需经过三次连续测试验证，稳定在允许误差范围内方可交付。 4) 表面处理工艺包括除锈、喷漆、抛光等环节，均需达到合同约定的外观质量标准。



	5) 维修文档记录详实完整，包含故障现象、处理过程、更换部件清单及测试结果等信息。
质量检查流程	维修工作结束后，由专职质检员对照检查表逐项核实维修内容与质量标准符合情况。重点检查电气绝缘性能、机械传动灵活性及外观装饰完整性等关键指标，发现不合格项立即返工。自检合格后提交第三方检测机构进行抽检，确保数据真实可靠具有法律效力。客户验收环节邀请采购方代表共同参与，现场确认维修效果并签署验收意见书。建立质量追溯档案，记录每次维修全过程信息，为后续服务改进提供数据支撑与经验积累。
质量保证期限	办公家具类质保期为一年，自验收合格签字之日起计算，期间出现非人为损坏质量问题免费维修或更换。标识制度版面同样享受一年质保服务，包括喷绘褪色、支架松动、文字脱落等各类故障均纳入免费范围。质保期内因产品质量原因导致的故障，维修费用由我方全额承担，不收取任何人工费或材料费。超过质保期后继续提供有偿维修服务，收费标准公开透明并低于市场平均水平。终身提供技术咨询与备件供应服务，确保设备全生命周期内始终处于良好运行状态。
客户反馈处	收到客户投诉或建议后，客服专员将在一个工作日内完成初步受理并转交责任部门核查。调查组深入现场了解实际情况，分析问题根源并制定切实可行的整改方案。整改措施实施完毕后向客户反馈处理结果，征求其对处理过程的满意程度评价。对于普遍性问题，举一反三全面排查类似隐患并系统性优化相关产品设



理 计与服务流程。定期召开客户座谈会听取意见，建立常态化沟通渠道持续改进服务质量提升品牌形象。



3) 设备维护人员

【1】设备维护技能

急救箱维护

- 1) 每月检查急救箱内药品有效期，过期物品立即清理更换确保随时可用。
- 2) 清点器械数量完整性，补充消耗品如纱布、棉签、创可贴等维持满配状态。
- 3) 检查箱体密封性防止受潮霉变，保持内部干燥清洁环境。
- 4) 核对药品配置是否符合 M281745 标准要求，调整种类以适应实际需求变化。
- 5) 建立领用登记台账，记录每次发放时间与用途，实现精



	细化管理与责任追溯。
直饮水系统维护	商用过滤一体直饮水机将定期进行滤芯更换，根据水质检测结果确定最佳更换周期通常为三个月。水箱内部每季度进行一次深度清洗消毒，去除水垢与生物膜防止二次污染。出水口滤网每周清理杂质堵塞，保证水流顺畅无阻。加热胆与制冷压缩机每年保养一次，检查温控灵敏度与制冷剂压力是否正常。整机外观每月擦拭除尘，保持机身洁净美观。所有维护记录详细存档，作为设备健康管理的重要依据。
设备故障诊断	故障诊断过程遵循由简到繁、由外至内的原则，先排除电源、开关等外部因素再深入内部电路与机械结构。利用万用表、示波器等专业仪器测量电压、电流、波形等参数，精准定位故障点。对于复合型故障，采用分段隔离法逐步缩小排查范围直至找到根本原因。结合设备运行日志与历史故障库进行比对分析，识别潜在风险趋势提前干预。诊断结果形成书面报告，详细说明故障机理、处理措施及预防建议供后续参考。
设备升级与改造	随着技术进步与业务发展需要，对现有直饮水系统进行智能化改造，增加物联网监控模块实现远程管理。急救箱升级为智能型，内置温湿度传感器与缺药报警功能提升管理效率。办公家具引入人体工学设计理念，调整高度与角度适应不同人群使用习惯。标识标牌采用新型环保材料与 LED 光源，降低能耗并提升视觉效果。所有升级改造方案均经过充分论证与试点验证，确保安全可靠且经济可行。



【2】维护计划制定			
定期维护安排	维护类别	频次要求	主要内容
	日常巡检	每日一次	检查设备外观、运行声音、指示灯状态是否正常
	月度保养	每月一次	清洁滤网、润滑轴承、紧固连接件、校准仪表
	季度检修	每季一次	更换易损件、清洗水箱、测试安全保护装置
	年度大修	每年一次	全面拆解检查、更换老化部件、系统性能评估
	专项整改	按需进行	针对特定问题开展专项治理与优化提升工作
维护内容确定	维护内容依据设备说明书、制造商推荐及实际运行状况综合确定，确保科学性与实用性并重。针对高频使用区域如业务大厅咨询台，适当增加清洁与检查频次以应对高负荷运转。考虑季节性气候特点调整维护重点，夏季加强防潮散热措施冬季注重防冻保暖保护。结合采购方业务高峰期规律，灵活安排维护时间避开繁忙时段减少对办公的影响。每次维护前编制详细作业指导书，明确操作步骤、注意事项及质量标准，指导作业人员规范执行。		
维	所有维护活动均建立电子档案，记录维护时间、人员、内容、		



维护记录管理	发现的问题及处理结果等详细信息。纸质记录与电子数据同步备份，防止丢失损毁确保数据完整性与可追溯性。维护记录定期整理归档，按设备分类装订成册便于查阅与统计分析。利用信息化手段实现数据自动采集与报表生成，提高工作效率并减少人为错误。维护记录作为设备全生命周期管理的重要组成部分，为决策提供数据支持与依据。
维护计划调整	根据设备实际运行状态与维护效果反馈，动态调整原定维护计划使其更加贴合实际需求。若某类故障频发，缩短该类设备的维护周期并增加专项检查项目。遇到特殊天气或重大活动期间，临时增加巡视密度确保万无一失。采购方提出新的管理要求或业务变化时，及时修订维护方案予以响应。计划调整过程需经技术负责人审核批准，并通知相关执行人员确保落实到位。
【3】应急处理能力	
故障应急处理流程	1) 接报后立即启动应急响应机制，通知相关人员携带工具赶赴现场。 2) 到达现场后迅速判断故障性质与影响范围，采取临时措施防止事态扩大。 3) 组织技术力量开展抢修作业，优先恢复关键功能保障基本业务运行。 4) 抢修过程中保持与采购方沟通，及时通报进展并协调资源支持。 5) 故障排除后进行全面测试验收，确认恢复正常后撤离现



	场并总结教训。		
应急物资储备	禹州市公安局车管所附近仓库常备各类应急抢修物资，包括备用电路板、电机、水泵、阀门等关键部件。准备充足的通用耗材如螺丝、垫片、胶带、润滑油等满足临时急需。配备移动式发电车与照明设备，应对突发停电情况保障夜间抢修顺利进行。储备专用工具与检测仪器，确保能够独立完成各类复杂故障的诊断与维修。所有应急物资定期盘点更新，确保数量充足、质量可靠、随时可用。		
与供应商的协调	建立与上游供应商的快速联动机制，确保紧急情况下能够第一时间获取技术支持与配件供应。定期召开供应商协调会议，通报项目进展与存在问题共同商讨解决方案。签订战略合作协议明确双方权利义务，约定优先供货价格与最短交货周期。利用供应商资源网络拓展备件来源渠道，降低单一依赖风险。遇重大故障需厂家介入时，协助组织专家团队现场会诊并提供必要后勤保障。		
应急演练	演练科目	参与人员	演练目标
	电路故障抢修	电工班组、安全全员	检验断电切换速度与应急照明启用效率
	水管爆裂抢险	水暖工、保洁员	测试止水阀操作熟练度与排水疏通能力
	火灾初期	全体维修人员	掌握灭火器使用方法与疏散逃生



扑救		路线
设备倾覆救援	起重工、救护员	练习重物吊装技巧与伤员搬运保护措施
通讯中断联络	调度中心、现场组	验证备用通讯手段有效性与信息传递准确性

(3) 现场服务响应保障

1) 短途通勤保障			
【1】交通资源配置			
车辆定期维护	维护项目	执行标准	检查周期
	发动机系统	符合厂家技术规范及国家机动车运行安全技术条件	每周一次
	制动系统	确保刹车片厚度达标，制动液无泄漏且符合国标要求	每次出车前
	轮胎状况	胎压正常，花纹深度符合安全行驶标准，无异常磨损	每日检查
	灯光信号	所有转向灯、大灯、雾灯及警示灯功能完好有效	每次出车前
	车载通讯	对讲机及定位终端信号稳定，电量充足，功能正常	每日检查
	应急工	随车工具箱配备齐全，灭火器在有效期	每周一次

有限公司



	具	内且压力正常			次
燃料储备充足	针对禹州市公安局车管所及周边区域的标识设施安装与家具配送任务，燃油储备策略将严格依据每日作业计划进行动态调整。车辆油箱将始终保持半箱以上油量状态，确保在突发紧急维修或夜间赶工需求下具备充足的续航能力。考虑到本项目涉及多处户外标牌高空作业及室内家具搬运，运输路线可能包含拥堵路段，预留的燃油余量将覆盖往返禹州市区及周边乡镇的最长单程距离。备用燃油桶将按规定存放于专用仓库，并配备防泄漏设施，随时可补充至运输车辆，保障全天候连续作业需求不受能源供应限制。				
交通路线规划	作业区域	推荐路线	预计耗时	备选方案	
	车管所业务大厅	市区主干道直达	15 分钟	绕行次干道避开拥堵点	
	新看守所武警中队	连接高速出口快速路	25 分钟	经城市外围环路通行	
	宿舍楼区域	内部道路直达	10 分钟	从侧门进入避免主路干扰	
	餐厅及公共区域	园区内部循环线	8 分钟	步行短驳辅助运输	
	科目三考试	训练场专用通	12 分	提前预约时段错	



	区	道	钟	峰通行
	【2】人员就近调配			
人员分布合理	驻点服务团队将根据禹州市公安局车管所及各分区的实际地理分布情况进行科学编组。核心技术人员常驻车管所业务大厅附近，确保对人工服务窗口办公台及咨询导办柜的安装调试实现即时响应。标识标牌制作与安装小组则分散驻扎于各考点及办公楼区域，包括科目一、科目二、科目三候考区以及档案室等关键点位，缩短路途奔波时间。后勤支援人员分布在物资集散中心，负责统筹调配各类办公家具及标识材料，形成以现场为中心、辐射周边的网格化服务布局，确保任何区域出现需求时均能在最短时间内抵达。			
实时人员定位	1) 所有外勤服务人员佩戴具备 GPS 定位功能的智能终端设备，确保位置信息实时上传至指挥中心。 2) 调度系统每五分钟自动刷新一次人员坐标，并在电子地图上直观显示当前所在位置及服务半径。 3) 当人员进入禹州市公安局管辖范围内的指定服务区域时，系统自动触发签到记录并通知相关管理人员。 4) 遇到突发紧急情况，指挥中心可直接调取最近人员的实时轨迹，优先指派其前往处置现场。 5) 每日作业结束后，系统将自动生成人员活动轨迹报告，作为工作量核算及服务质量评估的依据。			



人员快速集结	集结等级	响应时限	参与人数	装备配置
	一级紧急	30 分钟内	不少于 5 人	全套高空作业及安全检测工具
	二级紧急	1 小时内	不少于 3 人	常规安装及维修工具包
	三级常规	2 小时内	不少于 2 人	基础调试及清洁用品
	专项支持	4 小时内	视需求定	专业检测设备或大型机械
【3】通勤时间把控				
时间标准设定	针对本项目交付工期仅 7 天的紧迫要求，所有服务环节的时间标准均经过精密测算与优化。日常巡检与故障响应严格遵循招标文件规定的 2 小时响应、4 小时到场、24 小时解决原则，并将此作为不可逾越的红线指标。对于标识标牌的高空安装及办公家具的组装调试，每个工序均设定了精确到分钟的标准工时，确保在合同期内完成全部 55 米办公台、20 米导办柜及数百项标识设施的制作安装。特殊时段如夜间或节假日，启动加速机制，通过增加作业班组和延长有效作业时间来压缩非生产性等待时间，保障整体进度按计划推进。			
实时	跟踪节	数据采集方	反馈频	异常处理阈值



进度	点	式	率	
跟踪	物料进场	扫码录入系统	实时	延迟超过 1 小时即预警
	安装进度	现场拍照打卡	每小时	滞后计划 10%即介入
	质量自检	数字化质检表	完工即刻	不合格率超 5%即返工
	验收确认	电子签名归档	每日汇总	未按时签署即升级处理
	若因不可抗力或意外因素导致项目进度出现延误风险，立即启动多级延误处理预案。首先由现场负责人在 15 分钟内上报延误原因及预计影响时长，随后技术专家组介入评估是否可通过调整作业顺序或增加人手来追回工期。对于一般性延误，在当日加班赶工弥补；对于重大延误，调动备用资源库中的额外人力与设备，实施平行施工或交叉作业模式。建立与采购方的每日沟通机制，及时通报最新进度安排及补救措施，确保信息透明，避免因信息不对称造成误解，最终保证项目在合同签订后 7 天内高质量完成交付。			
2) 应急出勤安排				
【1】应急响应流程				
需求	所有来自禹州市公安局的服务需求将通过统一指定的热			



接收与记录	线渠道及现场对接窗口进行接收，确保信息来源的唯一性与准确性。接收人员在接到报修或安装指令后，在 5 分钟内完成需求内容的详细记录，包括故障现象、发生地点、联系人信息及紧急程度等关键要素。记录内容将即时录入项目管理信息系统，生成唯一的工单编号，并自动推送至最近的可用服务小组。 对于口头传达的需求，进行录音存档并二次确认，防止信息传递过程中的遗漏或偏差，为后续的快速响应与精准服务奠定坚实基础。
任务分配与传达	1) 系统根据工单地理位置与技能标签，自动匹配最优服务人员进行任务指派。 2) 值班主管对复杂或紧急工单进行人工复核，确保人员资质与任务难度相匹配。 3) 任务指令通过移动终端即时下发，包含具体作业步骤、安全注意事项及所需工具清单。 4) 接收人员需在规定时间内回复确认收到指令，并汇报预计出发时间。 5) 任务执行过程中，调度中心保持全程监控，根据需要动态调整人员分工或增派支援力量。
资源调配与协调	面对本项目多点位、多类型的服务需求，资源调配将采取集中管控与灵活调度相结合的模式。车辆、工具、备件及耗材等核心资源建立动态库存台账，实时掌握各区域资源存量与消耗情况。当某区域资源紧张时，系统自动触发跨区域调拨指令，



从邻近区域或中心仓库迅速补位。对于大型标识标牌安装所需的特种车辆或高空作业平台，实行预约制管理，提前锁定使用时段，避免资源冲突。建立跨部门协调机制，确保技术、物流、安保等环节无缝衔接，最大化提升资源利用效率，保障服务链条的高效运转。

【2】应急人员储备

人员 技能 培训	培训类别	培训内容	考核标准	复训周期
	安全规范	高空作业安全、用电安全、防火防盗	理论满分实操零事故	每季度
	产品知识	办公家具结构、标识材质特性、安装工艺	参数背诵准确无误	每月
	操作技能	工具使用技巧、故障排查流程、应急处理	独立完成任务且合格率 100%	每半年
	服务意识	沟通礼仪、投诉处理、保密制度	客户满意度评分达标	每年
人员待命安排	确保全天候响应能力，服务团队实行轮班待命制度，保证每日 24 小时均有专业人员处于可随时出动状态。待命人员需保持通讯畅通，手机开机音量调至最大，并随身携带必要的工作证件与简易工具包。在非工作时间，待命小组集中在指定休息区，一旦接收到紧急呼叫，必须在 10 分钟内完成整装待发。			



人员补充机制	针对夜间或节假日的特殊需求，将安排双岗值守，一人负责接听调度，另一人负责车辆准备，确保指令下达后能立即行动。 待命期间严禁饮酒或从事可能影响快速反应的活动，严格遵守保密规定，不得泄露任何关于项目进展或客户信息。 建立动态的人员补充池，储备足够数量的熟练技工与辅助人员，以应对突发的人力缺口或高强度作业需求。当现有团队因请假、离职或临时抽调导致人力不足时，将从储备池中迅速选拔符合条件的人员进行岗前培训，确保其熟悉项目特点与服务标准后上岗。补充人员将直接融入现有作业小组，由资深员工“一对一”带教，缩短磨合期。与当地劳务公司建立长期合作关系，作为应急后备力量，确保在任何极端情况下都能维持正常的服务供给，保障禹州市公安局车管所及相关区域的业务连续性不受影响。
【3】应急物资准备	
物资清单制定	1) 常用易损件清单：涵盖办公家具螺丝、铰链、把手及标识牌固定件等高频更换部件。 2) 专用工具清单：包括高空作业升降梯、电动螺丝刀、激光水平仪及专业切割设备等。 3) 安全防护物资：配备安全帽、安全带、反光背心、绝缘手套及防尘口罩等个人防护装备。 4) 清洁保养用品：准备中性清洁剂、抛光蜡、抹布及拖把等用于现场清理与成品保护。



5) 应急抢修材料：备足不同规格的板材、油漆、胶水及密封条等用于临时修复与加固。

物资
储备
管理

所有应急物资将分类存放于禹州市本地专用仓库，实行严格的出入库登记制度，确保账物相符。仓库环境需满足防潮、防火、防盗要求，定期检查物资保质期与完好度，及时更换过期或损坏物品。建立物资最低库存预警机制，当某类物资存量低于设定阈值时，系统自动触发补货提醒，确保关键时刻物资供应不断档。对于大型标识标牌所需的特殊材料，如铝板、亚克力板等，与供应商签订紧急供货协议，承诺在 2 小时内送达现场。同时，定期对物资管理流程进行审计与优化，提升物资周转效率，降低库存成本。

物资
运输
保障

运输类型	适用场景	车辆要求	保障措施
普通货物	办公家具、小型标识配件	厢式货车	防震包装与固定绑带
大件货物	大型门头标牌、展板	平板车或吊车配合	专业吊装与防护措施
精密仪器	检测设备、监控器材	恒温厢式车	减震悬挂与温控系统
紧急补给	急需维修备件	摩托车或轿车	专人专车快速送达

3) 现场问题排查



【1】全面检查流程

设备外观检查	安装调试完成后,对所有办公家具及标识标牌进行细致的外观检查。重点核查石英石台面是否有划痕、裂纹,柜体表面漆面是否均匀光滑,无色差与流挂现象。对于金属材质的标识标牌,检查烤漆层是否牢固,有无气泡、剥落或锈蚀痕迹,立体警徽及文字是否清晰端正。亚克力制品需检查边缘是否打磨平整,无毛刺与崩边,透光性良好且无杂质。核对所有尺寸是否符合设计要求,安装位置是否垂直水平,缝隙是否均匀一致,确保整体视觉效果美观大方,符合公安机关形象展示标准。
功能测试验证	功能测试是确保产品质量的关键环节,对每一项交付物进行全方位的性能验证。办公台抽屉滑轨需反复开合测试,确保顺滑无阻滞,锁具开启灵活且锁定可靠。存储柜门板启闭顺畅,合页承重良好,无松动异响。标识标牌的灯箱需通电测试,确认发光均匀,无死灯或闪烁现象,电路连接安全可靠。地贴及墙面标识需进行耐磨测试,确保不易脱落褪色。对于涉及电子功能的设备,如自助服务区标识屏,进行长时间运行测试,验证其稳定性与兼容性,确保各项功能指标均达到或优于合同约定标准。
数据记录	1) 建立完整的设备运行数据档案,记录每次安装、调试及维修的详细参数与时间节点。



分析	2) 收集用户在使用过程中反馈的操作习惯与常见问题，形成数据分析报告。 3) 对比不同批次产品的质量表现，识别潜在的设计缺陷或工艺改进空间。 4) 统计故障发生率与维修耗时，评估服务团队的响应效率与技术能力。 5) 基于数据分析结果，持续优化产品结构与工艺流程，提升整体交付质量。
【2】专业技术支持	
技术人员资质	1) 所有高空作业人员必须持有有效的特种作业操作证，确保持证上岗合规合法。 2) 电工岗位人员须具备低压电工作业资格，熟悉电气安全规范与应急处置流程。 3) 木工与油漆工需经过专业培训，熟练掌握各类木材处理与涂装工艺技术。 4) 项目经理及质检员须拥有五年以上同类项目实施经验，具备丰富的现场管理经验。 5) 所有技术人员每年参加不少于 40 学时的继续教育培训，更新专业知识与技能储备。
技术手段运用	1) 应用三维建模软件预先模拟标识标牌安装效果，优化设计方案减少现场变更。 2) 采用激光测距仪与水平仪进行高精度测量，确保安装



	位置与尺寸的绝对准确。 3) 利用无人机航拍技术对大型户外标识进行全景拍摄，辅助验收与档案管理。 4) 引入二维码管理系统，实现每个标识牌的全生命周期追踪与维护记录查询。 5) 使用便携式光谱分析仪检测涂料环保指标，确保符合国家绿色建材标准要求。
技术团队协作	1) 组建跨专业联合攻关小组，整合设计、制造、安装等多领域专家共同解决复杂问题。 2) 建立每日技术交底会制度，及时沟通当日施工进度与遇到的技术难点。 3) 实行首问负责制，首位接触问题的技术人员负责全程跟进直至问题解决。 4) 设立技术顾问团，为一线施工人员提供远程指导与技术支持服务。 5) 定期开展技术比武与经验分享活动，促进团队整体技术水平的持续提升。
【3】问题分类处理	
紧急问题处理	针对突发的紧急问题，如标识牌倒塌、办公台严重损坏等可能影响业务运行的情况，启动最高级别应急响应程序。第一时间赶赴现场进行隔离防护，防止事态扩大或造成次生伤害。随后由技术总工带队进行现场勘察，迅速制定抢修方案，调集



最快到达现场的维修队伍与物资。抢修过程实行全过程旁站监督，确保操作规范与安全。修复完成后立即进行功能测试与安全检查，确认无误后方可恢复使用。事后 24 小时内提交详细的事故分析报告，查明原因并提出整改措施，杜绝类似事件再次发生。

一般 问题 安排	问题类型	处理时限	责任部门	闭环要求
	外观瑕疵	24 小时内	售后服务部	修复后复检合格
	轻微故障	48 小时内	技术支援组	功能恢复正常
	配件缺失	3 个工作日内	物资管理部	补齐并发货到位
	使用疑问	1 小时内	客服接待组	解答清晰无遗留
	建议采纳	5 个工作日内	研发改进部	反馈处理结果
潜在 问题 预防	坚持预防为主的原则，通过定期巡检与大数据分析主动识别潜在风险点。针对禹州市气候特点，重点检查户外标识标牌的防腐防锈性能，提前加固易受风雨侵蚀的部位。对办公家具的五金件进行润滑保养，预防因长期使用导致的卡顿或断裂。建立季节性预警机制，在雨季来临前全面排查排水系统与电路防水情况，在冬季注意防冻措施落实。定期组织安全隐患排查演练，提高全员风险防范意识与应急处置能力，各类质量问题消灭在萌芽状态，确保项目全生命周期内的安全稳定运行。			

4) 快速维修处置

【1】维修方案制定



方案针对性设计	应用场景	设计重点	技术难点	解决方案
	车管所大厅	人流密集区耐用性	高频率使用磨损	强化台面材质与结构
	户外道路	抗风抗震耐候性	恶劣天气影响	加深地基与加固骨架
	档案室	防火防潮安全性	环境温湿度变化	选用阻燃防潮材料
	考试区	导向清晰标识性	视觉干扰少	优化色彩对比与布局
方案可行性评估	休息区	舒适便捷人性化	多功能需求	集成储物与充电功能
	1) 组织专家团队对维修方案进行技术论证，确保工艺路线成熟可靠。			
	2) 模拟推演整个维修过程，预判可能出现的风险点并制定应对措施。			
	3) 核算材料与人工成本，确保方案在经济上具有可操作性与性价比。			
	4) 征询采购人意见，结合现场实际情况对方案细节进行微调优化。			
	5) 编制详细的施工组织设计文件，明确各环节责任人与时限要求。			



方案 优化 调整	1) 根据现场实际作业条件变化，及时调整施工顺序与资源配置策略。 2) 收集一线操作人员反馈，吸收合理化建议改进施工工艺与操作方法。 3) 参照行业最新标准与规范，适时更新技术方案以提升工程质量。 4) 针对突发状况下的临时调整，做好记录备案以便后续追溯与分析。 5) 定期召开方案评审会议，持续迭代优化维修策略以适应新需求。
【2】维修资源保障	
资源 库存 管理	1) 建立电子化库存管理系统，实时记录各类维修备件与工具的入库出库动态。 2) 设置安全库存水位线，低于警戒值时自动触发采购申请流程。 3) 实施先进先出原则，优先使用临近保质期的物资，减少浪费。 4) 定期盘点库存实物，确保账实相符，及时发现并处理盘盈盘亏。 5) 对贵重设备与专用工具实行专人专管，建立使用登记与维护保养台账。
资源	所有维修所需资源均通过正规渠道采购，确保来源合法、



采购渠道	质量可靠。与多家知名厂商建立长期战略合作伙伴关系，签订框架协议，享受优先供货与价格优惠待遇。对于紧缺或定制类物资，提前启动询价比价程序，综合考量价格、交期与售后服务等因素择优选取供应商。严格执行进货检验制度，所有入库物资必须附带合格证、检测报告等质量证明文件，杜绝假冒伪劣产品流入。同时，建立供应商黑名单制度，对出现质量违约行为的合作方坚决予以剔除，保障供应链的纯净与高效。
资源运输配送	资源配送环节将采用多种运输方式组合，确保物资安全、准时送达指定地点。对于小批量急件，安排专人专车直送，最大限度压缩在途时间。对于大批量常规物资，则采用干线运输加末端配送的模式，利用物流网络优势降低成本。所有运输车辆均安装 GPS 定位系统，实时监控行驶轨迹与速度，防止中途停滞或偏离路线。装卸过程中严格执行轻拿轻放规范，对易碎品与精密仪器采取额外的缓冲保护措施。配送完成后，由收货方签字确认，形成完整的物流闭环记录。
【3】维修进度监控	
进度计划制定	1) 根据项目总体工期目标，分解制定详细的周计划与日计划任务清单。 2) 明确各工序的起止时间、前置条件与依赖关系，绘制甘特图进行可视化展示。 3) 预留适当的缓冲时间，以应对不可预见的干扰因素导致的时间延误。



4) 计划任务层层分解落实到具体班组与个人，签订目标责任书。

5) 建立计划执行情况的日报制度，每日对照计划检查进度偏差并及时纠偏。

进度跟踪反馈	跟踪维度	数据来源	反馈形式	响应时效
	实物进度	现场打卡与照片	日报表	每日 17: 00 前
	质量进度	质检报告	周报	每周五下班前
	安全进度	隐患排查记录	即时通报	发现即报
	资源进度	库存与物流系统	动态看板	实时更新
	成本进度	财务核算数据	月度分析	次月 5 日前

进度调整优化	当实际进度与计划出现偏差时，立即启动动态调整机制。分析偏差产生的根本原因，区分是人为因素、技术障碍还是外部环境所致。若是内部原因，通过增加作业班次、优化工艺流程或调换熟练工人等方式追赶进度。若是外部不可控因素，则重新评估剩余工作量，调整后续工序的逻辑关系，必要时申请变更工期或增加资源投入。调整后的计划需经项目负责人审批后执行，并向相关干系人同步更新。总结本次调整的经验教训，完善应急预案，提升未来项目的进度管控能力。
--------	--

5) 服务结果确认

【1】服务质量检查

设备	1) 对所有安装完成的办公家具进行全负荷试运行，检验
----	----------------------------



功能	其承重与稳定性。
验证	2) 模拟真实办公场景，测试抽屉、柜门的开合次数与手感舒适度。 3) 对标识标牌进行长时间点亮测试，观察灯光亮度衰减与色温一致性。 4) 验证自助服务区设备的网络连接速度与数据传输稳定性。 5) 邀请第三方检测机构对关键性能指标进行抽样检测，出具权威认证报告。
外观 质量 检查	1) 自然光与人工照明双重环境下，多角度检查表面色泽与纹理均匀度。 2) 使用塞尺测量接缝宽度，确保缝隙控制在允许公差范围内。 3) 触摸检查边角倒角处理情况，确保无锐利棱角伤人隐患。 4) 比对设计图纸与实物尺寸，核实长宽高及对角线误差是否达标。 5) 拍摄高清照片留存，作为竣工验收资料的一部分归档保存备查。
性能 指标 检测	性能指标检测将严格依据国家相关标准及招标文件技术要求执行。重点检测办公家具的甲醛释放量、重金属含量等环保指标，确保符合国家强制标准。对标识标牌的抗风压强度、



耐老化性能及反光系数进行测试,验证其在各种气象条件下的可靠性。对于涉及电气安全的设备,进行绝缘电阻测试与接地连续性检查,杜绝触电风险。所有检测数据将如实记录并生成检测报告,由检测人员与监理方共同签字确认。对于不合格项,立即整改并重新检测,直至完全达标方可交付使用。

【2】客户意见收集

意见
反馈
渠道

构建多元化的意见反馈渠道,方便禹州市公安局随时提出服务诉求与建议。设立 24 小时服务热线,安排专职话务员接听,确保电话畅通无阻。在业务大厅显眼位置张贴服务监督卡,公布投诉电话与电子邮箱。开发微信小程序或手机端 APP,支持用户在线提交图片、视频等多媒体形式的反馈信息。定期走访各部门负责人,面对面听取意见,深入了解用户需求变化。所有反馈渠道的信息将汇总至客户服务系统,进行分类整理与优先级排序,确保每一条意见都能得到及时响应与妥善处理。

意见
整理
分析

- 1) 每日汇总所有渠道收集到的用户意见,按问题性质进行分类归档。
- 2) 利用数据分析工具,识别高频问题与共性痛点,挖掘深层次原因。
- 3) 组织专题会议研讨,制定针对性的改进措施与落实时间表。
- 4) 分析结果形成专题报告,向管理层汇报并提出决策建议。



意见处理落实	5) 建立意见处理台账，跟踪每项意见的办理进度与最终结果，确保闭环管理。			
	对于用户提出的每一项意见，都将严格按照“受理-调查-处理-反馈”的流程进行落实。简单问题当场解决或限期办结，复杂问题成立专项小组深入调研，制定详尽的整改方案。处理过程中保持与用户的密切沟通，及时反馈阶段性成果，争取理解与支持。整改完成后，邀请用户进行复查验收，确认问题彻底解决且无新的衍生问题。对于用户表示满意的处理结果，进行表扬与激励；对于不满意的情况，启动二次回访与复盘机制，直至用户认可为止，全面提升服务满意度。			
【3】服务报告提交				
报告内容规范	服务报告将严格按照统一模板编写，确保内容完整、格式规范、数据准确。报告首页包含项目名称、服务时间、服务对象、服务内容及主要结论等基本信息。正文部分详细记录服务过程、发现的问题、采取的措施、处理结果及验证情况。附件部分附上相关照片、检测数据、签收单据等佐证材料。所有数据均采用阿拉伯数字表示，单位统一规范，图表清晰易读。报告语言简练客观，避免主观臆断与模糊表述，确保能够真实反映服务现状与成效，为后续工作提供参考依据。			
报告审核	审核层级	审核重点	审核方式	签署要求



确 认	经办人自审	数据准确性与完整性		逐项核 对	本人签字
	部门经理复 审	逻辑合理性与合规 性		抽查复 核	部门盖章
	技术总工终 审	技术深度与专业性		专家评 审	总工程师签 字
	客户确认	结果认可度与满意 度		现场验 收	甲方代表签 字
报 告 存 档 管 理	档案类别	存储介质	保管期限	查阅权限	
	纸质报告	专用档案柜	永久保存	授权人员	
	电子文档	加密服务器	永久保存	系统管理员	
	影像资料	光盘备份	10 年	项目组	
	原始凭证	装订成册	15 年	财务部	
	物资管理与验收				
	流程审计优化 定期审计优化流程，提升周转效率 1 2 3 4 5 报告审核归档 多级审核签字，分类永久或 标识标牌验收 测试灯箱发光及电路，无人机航拍存档 工艺质量检测 培训木工油漆工，检测涂料环保指标 库存成本控制 设安全库存，实施先进先出				

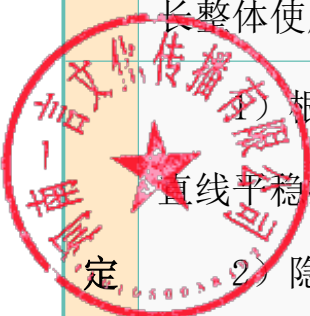
3、人员培训计划

(1) 操作人员培训方案制定

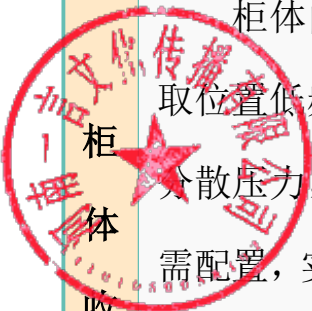
1) 办公家具操作培训

【1】人工服务窗口办公台操作

台面 清 洁 维 护	1) 石英石台面每日使用中性清洁剂配合软布擦拭，避免酸性或强碱性液体残留导致表面腐蚀；
	2) 台面油污积聚时采用专用去油剂进行局部处理，严禁使用钢丝球等硬质工具刮擦造成划痕；
	3) 高温物品需放置隔热垫后再接触台面，防止热胀冷缩引发微裂纹；
	4) 定期使用石材护理液进行抛光处理，保持台面光泽度并增强防污性能；
	5) 发现微小划痕应及时使用专业修复膏填补，恢复台面平整度与美观性。
柜体 使 用 规 范	柜体结构设计充分考虑了禹州市公安局车管所业务大厅的实际承重需求，所有层板均经过严格力学测试确保长期承载能力。日常使用中需严格控制单层层板最大荷载，禁止堆放过重文件或设备以防变形。柜门开合角度应控制在合理范围内，避免强行拉扯导致铰链松动或脱出。内部存储空间需按物品类别分区存放，重物置于下层轻物放上层以保持重心稳定。定期检查连接件紧固状态，发现螺丝松动立即补紧，防止因震动产生异响或结构



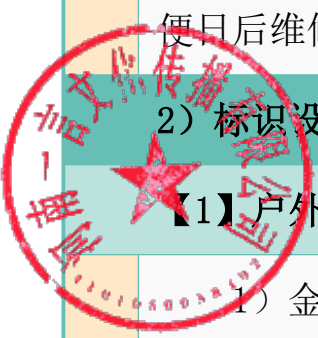
	隐患。柜体底部预留通风间隙，确保空气流通防止潮湿发霉，延长整体使用寿命并维持办公环境整洁有序。 1) 根据甲方定制化需求设计的抽屉滑轨系统，开启时需沿直线平稳拉动，避免侧向用力导致轨道变形； 2) 隐藏式收纳空间配备磁吸锁扣装置，操作时轻按即可自动弹开，关闭时轻推即锁紧； 3) 可调节隔板通过卡槽固定方式实现高度灵活调整，更换位置时先取出隔板再重新插入对应孔位； 4) 嵌入式电源模块接口位于柜体背部，接线时需断开总电源并确认线路无裸露风险； 5) 特殊尺寸定制区域需严格按照安装图纸定位，施工前复核现场尺寸误差确保吻合度。
【2】业务大厅咨询导办柜操作	
台面保养要点	1) 石英石台面具有优异耐磨性但仍需避免尖锐物体直接撞击，防止崩边或裂损现象发生； 2) 化学试剂泼洒后应立即用大量清水冲洗干净，切勿让腐蚀性物质长时间停留在表面； 3) 定期使用石材专用养护剂进行渗透处理，形成保护膜以阻挡污渍渗入微孔结构； 4) 清洁过程中禁用含氯漂白剂或强酸强碱溶剂，以免破坏台面表层致密结构； 5) 每月进行一次深度清洁检查，重点排查接缝处是否有积



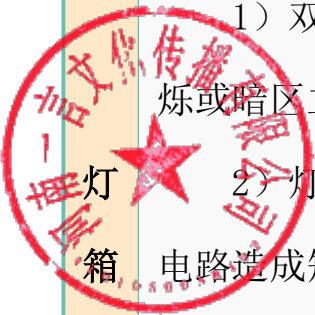
	尘或霉变迹象并及时清理。
柜体收纳技巧	柜体内部空间利用遵循分类存储原则，高频使用文件置于易取位置低频资料归档至深处。重型档案盒统一摆放于底层架板上分散压力，避免局部超载造成层板弯曲变形。抽屉内部分隔件按需配置，实现小件物品整齐归位减少寻找时间提升工作效率。柜门内侧设置挂钩或标签位用于悬挂常用工具或标识说明，增强空间利用率与可视化管理效果。定期整理柜内物品剔除废弃纸张杂物，保持内部干燥清洁防止虫害滋生影响办公环境安全。所有收纳行为均需符合档案管理规范要求确保信息安全与物理安全双重保障。
定制设计操作	定制设计环节严格依据现场勘测数据与用户需求书执行，确保每一处细节精准匹配实际使用场景。柜体尺寸、颜色、材质及功能模块均经多方确认后投入生产，杜绝随意更改导致返工风险。生产过程中实施全程质量跟踪，关键工序如切割、封边、组装等环节实行双人复核制度保证精度达标。交付前进行模拟安装预演，验证各部件配合度与整体稳定性发现问题即时调整优化。最终成品需通过外观检查、功能测试及环保检测三重关卡方可出厂，确保交付给禹州市公安局的产品完全符合合同技术协议要求且具备长期使用可靠性。
【3】业务大厅办公物品存储柜操作	
空	业务大厅办公物品存储柜的空间布局充分考量人流走向与



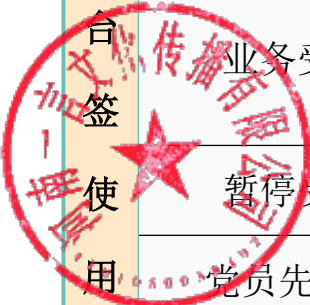
规划方案	作业效率，采用模块化组合方式实现灵活扩展与重组。柜体排列遵循就近原则缩短取放距离，同时预留足够通道宽度满足消防疏散与搬运需求。垂直空间充分利用高层货架存储轻量级非急需物资，地面层则集中放置常用档案与设备提高响应速度。动线设计避开主要通行区域减少干扰，确保工作人员在繁忙时段仍能高效完成物品存取任务。所有规划方案均基于人体工程学原理制定，兼顾舒适度与安全性降低长期站立作业带来的疲劳感。		
柜门开关维护	维护项目	检查标准	处理方式
	铰链润滑	转动顺畅无异响	涂抹专用润滑油
	密封条完整性	无破损脱落	更换老化密封条
	门锁灵敏度	开闭灵活无卡顿	调整锁舌位置或更换锁芯
	门板水平度	缝隙均匀对称	调节铰链螺丝校正
	阻尼缓冲效果	关闭缓慢无声	检查阻尼器是否失效并替换
定制尺寸使用	1) 定制柜体深度依据现场墙体厚度精确测量，误差控制在±2毫米以内确保严丝合缝； 2) 高度方向预留顶部检修口便于后期线路检修与维护操作不受阻碍； 3) 宽度尺寸结合隔断墙位置微调，保证整体视觉协调性与功能性平衡； 4) 台面边缘倒角处理符合安全规范防止磕碰受伤同时提升美观度；		



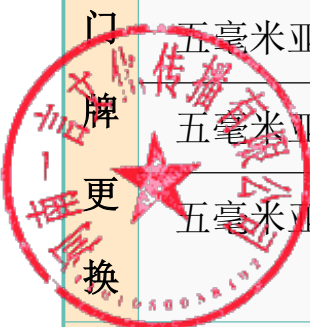
	5) 所有定制部件编号管理建立台账记录安装位置与参数方便日后维修查找。
	2) 标识设施管理培训
	【1】户外标识标牌管理
门 楣 标 牌 维 护	1) 金属烤漆门楣标牌每周使用干软布擦拭灰尘，避免湿布残留水渍导致漆面起泡； 2) 立体警徽部分每月检查固定螺栓紧固情况，防止因风振松动造成脱落风险； 3) 高密度板背衬受潮变形时需及时更换新板并重新喷涂防护涂层； 4) 户外安装部位每年进行一次防水密封胶补充涂刷，增强抗风雨侵蚀能力； 5) 发现漆面褪色或剥落立即联系专业团队进行局部修补恢复原有色泽与质感。
指 路 标 牌 清 洁	指路标牌采用国标 1.8 铝板搭配微棱镜反光膜制作，日常清洁只需使用中性清洁剂配合海绵轻轻擦洗即可去除表面污垢。严禁使用高压水枪直冲牌面以免损坏反光膜层或导致立柱基础松动。夜间使用前需检查反光效果是否正常，如有模糊不清现象应及时更换受损反光材料。标牌表面若有鸟粪或虫尸残留应立即清理防止腐蚀铝材基底。每季度对立柱连接处进行防锈处理并紧固地脚螺栓确保结构稳固可靠。所有清洁工作必须在天气晴朗无风



	时段进行以保证作业安全与清洁质量。
标识检查	1) 双面吸塑灯箱每日巡检灯管亮度与色温一致性，发现闪烁或暗区立即更换故障灯管； 2) 灯箱外壳密封性每月检查一次，确保雨水无法渗入内部电路造成短路危险； 3) 画面内容完整性季度核查，如有褪色或破损及时重新打印替换保持信息清晰可见； 4) 支架结构牢固度半年检测一次，焊接点无开裂锈蚀现象保证高空安装安全； 5) 电气控制系统功能测试每年进行一次，包括定时开关与远程监控模块运行状态确认。
【2】业务大厅标识标牌管理	
公安标识维护	1) 加厚防水贴公安标识腰线每半年检查一次边缘翘起情况，发现松动立即压平并加固； 2) UV 印图案清晰度月度观察，若出现模糊或脱落痕迹需重新制作粘贴； 3) 墙面基层平整度年度评估，凹凸不平处需打磨找平后重新施工确保贴合紧密； 4) 防水涂层有效性季度抽检，滴水处理测试无渗透即为合格否则需补涂保护层； 5) 标识位置准确性随时核对，防止因装修变动导致标识偏移影响导向功能发挥。

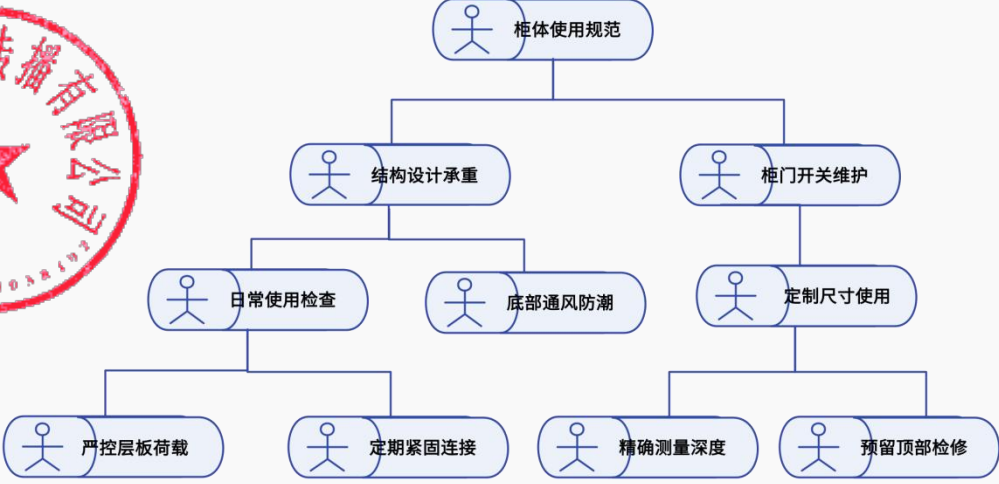


台签使用规范	台签类型	放置位置	更新频率
	业务受理台签	窗口正前方桌面	每日上班前确认状态
	暂停受理台签	窗口上方悬挂架	临时停用即刻启用
	党员先锋岗台签	专属工位正面	人员变动当日调整
	办不成事反映窗口台签	指定服务区域入口	功能启用时设置
	咨询导办台签	导引台中心位置	班次轮换同步更换
展板清洁保养	1) PVC 精工雕刻展板表面采用静电除尘掸定期拂拭，避免硬物刮伤立体造型细节； 2) 金属落地式宣传展示架每周用湿布擦拭框架灰尘，晾干后检查连接件是否松动； 3) 冷裱板覆写真包银边边角处每月检查是否有卷曲或开胶现象及时处理； 4) 墙面展板背面防潮处理每季度进行一次，防止梅雨季节受潮发霉影响展示效果； 5) 重大活动前后全面清洁展板表面污渍并重新校准安装位置确保视觉效果最佳。		
【3】其他区域标识标牌管理			
办公	门牌材质	更换周期	安装注意事项
	五毫米亚克力打印	部门调整时	清除旧胶痕再粘贴新牌



室 门 牌 更 换	五毫米亚克力打印	字体错误时	核对信息无误后安装
	五毫米亚克力打印	破损严重时	选用同规格替代品替换
	五毫米亚克力打印	位置偏移时	重新定位打孔固定
	五毫米亚克力打印	颜色褪色时	更换全新印刷面板
规 章 制 度 牌 检 查	1) 一公分 PVC 打印规章制度牌每月检查边框是否完整无裂痕确保结构稳固; 2) 镜钉安装牢固度季度抽查, 松动者立即重新固定防止掉落伤人; 3) 文字内容清晰度半年评估, 模糊不清时重新打印替换保证可读性; 4) 悬挂高度一致性全年监测, 偏离标准高度及时调整维持视觉统一; 5) 防火防盗措施落实情况年度审查, 确保张贴位置不影响应急通道畅通与安全监控覆盖。		
党 建 版 面 维 护	党建会议室宣传版面采用 PVC 精工雕刻造型喷漆工艺制作, 具有较强立体感与耐久性。日常维护中需避免阳光直射导致褪色, 必要时加装遮光窗帘保护画面色彩鲜艳度。墙面基层若出现裂缝或脱落需先行修补再重新喷涂油漆确保整体美观。定期检查展板支撑结构稳定性, 特别是大型立体造型部分防止因重力作用发生倾斜。重要会议前进行全面清洁与灯光调试, 营造庄重严肃的政治氛围。所有维护操作须由专业人员执行并做好施工记录备		

查。



3) 直饮水机使用培训

【1】操作流程讲解

开
机
与
关
机

- 1) 商用过滤一体直饮水机启动前先打开进水阀门确认水源充足且水压正常；
- 2) 接通电源后等待三分钟让机器自检完成指示灯亮起表示准备就绪；
- 3) 关闭顺序为先切断加热电源再关闭净水泵最后关闭总电源防止空烧损坏元件；
- 4) 长时间不用时应排空水箱存水并关闭进水阀避免细菌滋生影响水质安全；
- 5) 每次启停操作需登记时间与操作人员姓名便于追溯管理与责任认定。

水
温

直饮水机配备智能温控系统可根据不同季节与使用习惯自动调节出水温度范围。用户可通过面板按钮手动设定热水温度区

调节

间通常设置在 45 至 95 摄氏度之间满足不同冲泡需求。冷水出口温度受环境温度影响较大但始终保持在常温以下适宜饮用。调节过程中需注意观察显示屏数值变化确认设定成功避免因误操作导致烫伤风险。定期校准温度传感器精度确保显示值与实际出水温度一致保障用户体验与安全。

取水操作

取水时应先将接水杯置于出水口下方对准感应区域等待水流自动流出避免手触污染龙头。热水取水需长按按钮持续三秒以上直至达到所需水量松开即停止防止溢出浪费。冷水取水轻触感应区即可快速出水适合日常饮水需求无需额外操作。取水完毕后务必移开容器并擦干周围水渍防止滑倒事故。儿童取水须在成人监护下进行并由成年人协助控制水量确保安全。所有取水行为均需遵守节约用水原则杜绝长流水现象发生。

【2】日常维护要点

水质检测

- 1) TDS 值检测每周进行一次使用便携式检测仪读取数值判断水质纯净程度；
- 2) 微生物指标每月采样送检第三方机构出具权威报告确保符合国家生活饮用水标准；
- 3) 重金属含量每季度抽样分析重点关注铅镉汞等有害物质含量是否在限值内；
- 4) 余氯浓度每日观察试纸变色情况判断消毒效果是否达标；
- 5) 滤芯寿命预警系统实时监测流量与使用时间提前提醒更换避免超期服役影响过滤效果。



滤芯更换

商用过滤一体直饮水机滤芯分为PP棉活性炭RO膜等多级组合结构每种滤芯更换周期不同需严格按厂家建议执行。PP棉滤芯一般三个月更换一次主要拦截泥沙铁锈等大颗粒杂质。活性炭滤芯六个月更换一次吸附异味余氯改善口感。RO反渗透膜两年左右更换一次核心去除溶解性固体与病毒细菌。更换过程需关闭进水断电拆卸旧滤芯清洗腔体后安装新滤芯并复位计数器。首次使用需放水冲洗五分钟排出残留碳粉与保护液确保水质安全。

机身清洁

直饮水机机身外部每日用湿软布擦拭灰尘与指纹保持外观整洁美观。内部水路系统每月进行一次杀菌消毒循环运行程序杀灭管道内滋生细菌。水箱底部每季度清理一次沉淀物与藻类防止二次污染。冷凝水盘半年检查一次排水通畅情况避免积水发霉产生异味。所有清洁用品必须选用食品级无毒材料严禁使用强酸强碱溶剂损伤塑料部件。清洁完成后彻底晾干再通电运行确保电气安全无隐患。

【3】故障排除方法

常见故障识别	故障现象	可能原因	初步判断方法
	不出水	进水阀未开或滤网堵塞	检查阀门状态与清洗滤网
	出水慢	滤芯堵塞或水压不足	查看滤芯寿命提示与水压表读数



	漏水	接头松动或密封圈老化	紧固连接件或更换密封件
	噪音大	水泵故障或管路共振	检查水泵运转声音与固定支架
	显示异常	电路板受潮或传感器失灵	断电重启或联系专业人员检修
简单故障处理	针对常见轻微故障如不出水或出水慢等情况可尝试自行解决首先检查进水阀门是否完全打开其次查看滤芯是否需要更换最后确认水压是否正常若上述步骤无效则联系售后服务团队进一步诊断。对于漏水问题应先关闭总阀切断水源再检查各接口密封状况必要时更换老化密封圈。噪音过大时可尝试调整机器放置位置减少共振影响若仍无法消除则需专业维修。所有简单故障处理后均需记录操作过程与结果以便后续追踪分析改进维护策略提升设备可靠性与用户满意度。		
复杂故障报告	当遇到无法自行解决的复杂故障如电路板烧毁或水泵严重损坏等情况应立即停止使用设备并上报禹州市公安局后勤管理部门详细说明故障现象与已采取的措施。同时联系中标供应商技术支持团队提供远程指导或安排技术人员到场检修。故障处理期间需做好现场隔离与警示标识防止无关人员误操作造成安全事故。维修完成后需进行全方位功能测试与水质检测确保设备恢复正常运行状态方可重新投入使用。所有复杂故障处理记录均需存		

档案备案作为后续运维参考依据。

4) 急救箱使用说明

【1】药品识别与用途

常见药品认识	药品名称	主要用途	适用症状
	创可贴	止血包扎	小面积割伤擦伤
	碘伏	皮肤消毒	伤口感染预防
	云南白药气雾剂	跌打损伤	扭伤挫伤疼痛
	退烧贴	物理降温	发热头痛不适
	葡萄糖粉	补充能量	低血糖头晕乏力

急救箱内部分药品属于处方药或特殊管制药品需专人保管并建立使用登记制度确保流向可控。抗生素类药物严禁滥用必须在医生指导下合理使用避免产生耐药性。激素类药品需冷藏保存并注意有效期防止变质失效。剧毒化学品如氰化物等严禁放入普通急救箱仅限专业医疗机构配备。所有特殊药品使用前必须核对患者身份与过敏史确认无禁忌症后方可给予。使用后剩余药品需按规定回收销毁不得私自留存或转赠他人。

药品补充	药品类别	检查频率	补充标准
	外用消毒剂	每周	剩余量低于三分之一即补充
	口服解热镇痛	每月	效期过半或数量不足一半时更新



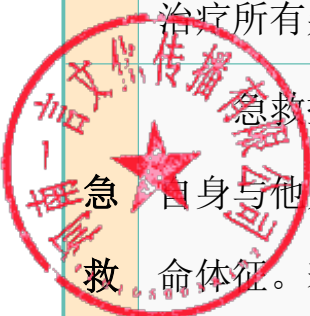
与 更 新	药		
	外伤敷料	每季度	包装破损或数量短缺立即补齐
	注射类药物	每半年	过期前一个月强制更换新品
	急救器械	每年	功能失效或损耗严重及时报废更新

【2】急救用品使用方法

绷 带 包 扎 技 巧	1) 环形包扎法适用于肢体粗细均匀部位如手腕脚踝等缠绕两圈固定起始端； 2) 螺旋包扎法用于四肢中段由下向上斜行缠绕每圈覆盖上一圈三分之二； 3) 八字包扎法针对关节部位如膝盖肘部交叉缠绕形成八字形状增加稳定性； 4) 回返包扎法适合头部或残肢末端从远端向近端反复折叠覆盖保护创面； 5) 包扎松紧适度以能插入一指为宜过紧影响血液循环过松失去固定作用。		
消 毒 用 品 使	消毒用品	使用方法	注意事项
	碘伏	棉签蘸取涂抹患处	避免接触眼睛黏膜
	酒精	喷洒或擦拭物体表面	远离火源防止燃烧爆炸
	84 消毒液	按比例稀释后浸泡器具	不可与洁厕灵混用产生毒气



用	双氧水	冲洗深部伤口	仅限一次性使用不重复应用
	紫外线灯	照射房间角落消毒空气	人员撤离后开启防止灼伤皮肤
其他用品操作	1) 医用剪刀使用时注意刀刃朝向避免误伤自己或他人操作完毕立即收纳;		
	2) 体温计测量前甩至 35 度以下夹于腋下或舌下五分钟读取数值;		
	3) 血压计袖带绑缚位置正确充气放气速度适中获取准确读数;		
	4) 氧气袋储存于阴凉干燥处定期检查漏气情况确保紧急时刻可用;		
	5) 担架搬运伤员时保持平稳缓慢移动避免颠簸加重伤情所有操作均需经过专业培训持证上岗。		
【3】急救流程与注意事项			
紧急情况判断	1) 心跳呼吸骤停表现为意识丧失面色青紫胸廓无起伏需立即实施心肺复苏;		
	2) 大出血特征为喷射状血流或浸透衣物压迫止血并呼叫救护车;		
	3) 骨折伴随剧烈疼痛畸形活动受限固定患肢避免二次伤害;		
	4) 中毒症状包括呕吐抽搐昏迷迅速脱离污染源并保留呕吐物样本送检;		



	5) 中暑高热脱水头晕恶心移至阴凉处补水降温必要时送医治疗所有判断需快速准确争取黄金救援时间。
急救操作步骤	急救操作遵循先救命后治伤原则，首先评估现场安全，确保自身与他人不受威胁，随后检查伤者意识、呼吸、脉搏，判断生命体征。若心跳停止立即开始胸外按压，每分钟 100 至 120 次，配合人工呼吸，30 比 2 比例循环进行，直至专业医护人员到达。大出血者优先采用直接压迫止血法，抬高患肢减少出血量，同时拨打 120 请求支援。骨折伤员固定患肢，用夹板或硬物支撑，避免移动加重损伤。所有操作过程需保持冷静有序，记录时间节点与采取措施，为后续医疗救治提供重要参考依据。
后续处理措施	急救结束后需详细记录事件经过伤者状况处理措施及转运情况填写急救日志备查。对参与急救人员进行心理疏导缓解紧张情绪预防创伤后应激障碍。整理清点急救箱物品补充消耗品确保下次应急可用。向禹州市公安局相关部门汇报事件详情并提出改进建议完善应急预案。定期组织全员复训强化急救技能提升应对突发事件能力。所有后续工作均需闭环管理形成完整证据链保障责任落实与持续改进机制有效运行。

(2) 设备维护保养知识培训

1) 家具日常养护
【1】台面清洁维护
针对本项目人工服务窗口办公台及业务大厅咨询导办柜的石英



石台面，建立严格的日常清洁与深度养护机制。台面作为高频接触区域，其光洁度与完整性直接影响车管所业务办理形象，故需执行标准化作业流程。每日闭馆前将对所有台面进行彻底擦拭，清除残留水渍、油污及笔迹，防止酸性或碱性物质腐蚀石材表面。对于顽固污渍，采用中性清洁剂配合软布进行局部处理，严禁使用钢丝球等硬质工具刮擦，以免破坏石英石表面的致密结构。针对台面边缘接缝处，重点检查密封胶条老化情况，确保无开裂脱落现象，防止水分渗入内部导致板材变形。

周期性深度保养方面，将制定月度专项维护计划。每季度对台面进行一次抛光打蜡处理，以恢复石材天然光泽并增强其抗污能力。抛光过程中将严格控制研磨力度，避免过度磨损影响台面平整度。对于长期暴露于阳光直射区域的台面，采取遮挡措施防止紫外线导致材质褪色或脆化。还将定期对台面承重性能进行检测，确保在放置重型办公设备时不会发生断裂风险。所有清洁与维护操作均将记录在案，形成可追溯的维护档案，以备采购人随时查验。

针对标识标牌设施中的亚克力打印门牌及 PVC 雕刻展板，将实施差异化清洁策略。亚克力材质表面易产生静电吸附灰尘，将使用专用除尘掸定期清理，并配合防静电喷雾减少灰尘附着。PVC 材质则需注意避免长时间浸泡清洗，以防胶层失效导致画面脱落。对于金属烤漆字及钢结构框架，定期检查漆面完整度，发现划痕及时补漆防锈。所有清洁工具必须保持洁净，避免二次污染。通过上述精细化维护措施，确保各类设施在全生命周期内保持最佳状态，满足禹州市公安局车管

所业务需求。

【2】柜体保养要点



业务大厅办公物品存储柜及各类定制柜体的保养工作，围绕结构稳固性、五金件灵活度及外观完整性三个维度展开。柜体作为存放重要档案及办公物资的核心载体，其安全性至关重要。每月将对所有柜体进行开合测试，检查铰链、滑轨等五金配件是否运转顺畅，有无异响或卡顿现象。一旦发现松动或磨损，将立即更换原厂配件，杜绝因五金故障导致的柜门坠落风险。对于柜体内部隔板，调整至合理位置，确保承重均匀分布，避免因受力不均造成板材弯曲变形。柜体内部将保持干燥通风，定期放置除湿包，防止梅雨季节受潮发霉，特别是档案室专用柜体，更需严格控制温湿度环境。

柜体外观维护方面，将严格执行防刮防撞措施。在柜体边角处张贴防撞护角，降低意外碰撞造成的漆面损伤。对于金属柜体，定期涂抹防锈油，防止氧化锈蚀。

木质或板式柜体表面若出现细微划痕，使用同色修补膏进行修复，确保整体美观度一致。针对柜门锁具，每半年进行一次润滑保养，确保钥匙开启灵活，锁舌回弹正常。对于带锁抽屉及活动柜，将重点检查锁芯灵敏度，防止因积灰导致锁死无法开启。所有保养动作均需由经过专业培训的技术人员执行，确保操作规范且不影响正常使用。

针对定制化柜体的特殊结构，如异形转角柜及嵌入式柜体，制定专项巡检方案。由于此类柜体安装精度要求高，定期检查连接件紧固情况，防止因热胀冷缩导致缝隙扩大。对于柜体内部电路布线(如有)，



定期梳理整理，避免线路杂乱引发安全隐患。柜体顶部及背部等隐蔽区域，也将纳入清洁范围，防止积尘滋生细菌。通过全方位、多层次的保养措施，确保所有柜体在七天内交付后的一年质保期内，始终处于良好运行状态，完全符合禹州市公安局车管所的业务使用标准。

【3】整体检查维护

检查项目	检查标准	维护周期
人工服务窗口 办公台	台面平整无裂纹，柜体结构稳固，五金件开合顺畅	每周一次
业务大厅咨询 导办柜	高度适宜，台面整洁，储物空间布局合理	每周一次
户外标识标牌	立柱垂直无倾斜，版面清晰无破损，紧固件无锈蚀	每月一次
室内标识展板	画面平整无气泡，边框无变形，悬挂牢固	每月一次
便民服务设施	急救箱药品在有效期内，饮水机出水正常无泄漏	每半月一次
全区域照明系统	灯箱亮度均匀，电路无短路隐患，开关灵敏	每月一次

整体检查维护工作将覆盖本项目所有交付货物，从家具到标识设施，再到便民设备，形成闭环管理体系。检查内容不仅包含外观形态，

更深入至功能性能与安全指标。例如，对于户外指路标牌及停车区域标识，重点检测其反光性能是否符合国标 1.8 铝板加微棱镜的技术要求，确保夜间可视距离达标。对于车驾管综合业务大厅内的公安标识背景及荣誉展示区，细致检查立体雕刻字的粘接强度，防止脱落伤人。所有检查数据将录入数字化管理台账，实现问题早发现、早处理。

检查过程中，若发现任何不符合项，将立即启动整改程序。轻微问题现场解决，复杂问题则制定详细维修方案并限期完成。对于涉及结构安全的重大隐患，如柜体倾倒风险或标识牌固定不牢，将实行零容忍政策，即刻停用并优先抢修。结合季节变化特点，开展季节性专项检查。夏季重点排查防水防潮措施，冬季则关注防冻裂及保温性能。通过系统化、标准化的整体检查，确保禹州市公安局车管所所有设施始终处于最佳运行状态，为办事群众提供安全、舒适、高效的办事环境。

2) 标识清洁维护

【1】户外标识保养

户外标识标牌设施长期暴露于自然环境中，面临风雨侵蚀、紫外线照射及温差变化等多重挑战，因此保养工作尤为关键。针对门楣竖式标牌、门楣横式标牌及车辆管理所大门标识等大型设施，建立常态化巡检机制。每月至少进行一次全面巡查，重点检查钢结构框架的焊接点是否有锈蚀开裂，金属烤漆字是否出现剥落褪色现象。对于指路标牌及内部道路指路标识，将重点检测微棱镜反光膜的完整性，确保在夜间及恶劣天气下仍能清晰指引方向。一旦发现反光膜破损或立柱

倾斜，立即安排专业人员进行加固或更换，杜绝安全隐患。

在清洁维护方面，采用高压水枪配合中性清洗剂对户外标识进行冲洗，去除表面积尘、鸟粪及工业油污。对于门口灯箱及门头标牌，定期打开检修口检查内部线路及光源，确保发光均匀无闪烁。

针对停车区域标识标牌，将特别注意地贴类标识的耐磨性，若发现起翘或磨损严重，及时重新铺设。所有户外设施的防腐涂层将每年检查一次，必要时进行补涂处理，延长使用寿命。加强对标识牌基础地基的检查，防止因土壤沉降导致标牌歪斜。

针对特殊气候条件下的应急保养，提前制定预案。在台风暴雨季节来临前，对所有高空安装的标牌进行加固处理，增加支撑杆数量或加强连接件强度。冬季来临前，将检查标牌排水孔是否畅通，防止积水结冰撑裂面板。对于科目三业务大厅及宿舍楼等区域的门头标牌，将重点关注其抗风压性能，确保在极端天气下不发生脱落事故。通过上述全方位的户外标识保养措施，确保所有户外设施在质保期内始终保持完好，满足禹州市公安局车管所对外形象展示及功能指引的双重需求。

【2】室内标识清洁

标识类型	清洁材料	清洁频率
亚克力门牌	软布蘸取清水或中性清洁剂	每日一次
PVC 精工雕刻字	干软毛刷配合吸尘器	每周两次
金属烤漆字	无尘布蘸取酒精擦拭	每周一次



磨砂地贴	粘尘滚筒配合拖把	每日一次
宣传展板	超细纤维布轻拭表面	每周三次
警示腰线	湿毛巾擦拭	每日一次

室内标识标牌种类繁多，涵盖公安标识腰线、绿色通道标识牌、交通安全宣区标识板等多种类型，其清洁维护需根据材质特性采取针对性措施。亚克力材质的门牌及公示牌，表面光滑但易划伤，清洁时需使用柔软布料，严禁使用粗糙织物摩擦。PVC 精工雕刻字及展板，因具有凹凸纹理，容易积聚灰尘，配合软毛刷仔细清理缝隙。金属烤漆字则需定期用酒精擦拭，去除指纹及油污，保持金属光泽。磨砂地贴虽耐磨损，但脏污后会降低辨识度，每日进行吸尘和拖洗，确保地面标识清晰可见。

针对车驾管综合业务大厅内的荣誉展示区、党建办公室展板及档案室制度展板，实施分级清洁策略。普通展板每周进行两次除尘，特殊展示区如党员先锋岗台签及办不成事反映窗口台签，则需每日擦拭，确保其醒目整洁。对于警务监督公开栏及业务受理台签，重点检查文字内容的清晰度，若有模糊不清将立即更换。所有室内标识的清洁工作均将在非办公高峰期进行，避免影响车管所正常业务办理。清洁过程中使用的化学试剂必须符合环保要求，不得含有挥发性有害物质，确保室内空气质量和工作人员健康。

清洁维护的同时，将同步进行标识完好性检查。重点查看标识牌是否存在松动、脱落、变形等现象，特别是悬挂式标识的吊挂装置是否牢固。对于双面铝合金立屏及立式指示牌，将检查其底座稳定性，

防止被意外碰倒。对于墙面粘贴类标识，检查背胶是否老化失效，如有必要将重新粘贴。所有清洁维护记录将详细登记，包括清洁时间、责任人及发现的问题，形成完整的维护档案。通过精细化的室内标识清洁管理，确保禹州市公安局车管所内部环境整洁有序，提升整体服务形象。

【3】标识更新维护

标识标牌作为车管所业务引导和信息公示的重要载体，其内容的准确性和时效性直接关系到办事群众的体验。针对“放管服”宣传展示区展板、交通事故处理流程及各项规章制度牌等内容，将建立动态更新机制。一旦国家政策调整或业务流程变更，立即启动标识内容修订程序，确保所有公示信息与实际业务保持一致。对于业务受理台签、暂停受理台签及工作人员去向牌等高频变动标识，采用模块化设计，便于快速更换内容，减少停机时间。

标识材质老化或损坏无法修复的情况下，进行整体更新替换。例如，当户外门楣横式标牌的警蓝铝板出现严重褪色或变形，或 PVC 精工雕刻字出现脱落时，依据原设计图纸重新制作并安装。更新过程将严格遵循原技术标准，确保新标识在尺寸、颜色、材质及工艺上与原有设施完美融合。对于机动车查验流程图、科目一考试须知等指导性标识，结合最新考试规定进行内容优化，提升指引的实用性和准确性。所有更新后的标识均需经过验收合格后方可投入使用。

针对便民服务设施中的急救箱及直饮水机等设备，根据使用情况及耗材寿命进行定期更新。急救箱内药品将严格按照有效期管理，过

期药品及时更换补充。直饮水机滤芯将按厂家建议周期进行更换，确保水质安全。对于老旧或技术落后的标识设施，积极引入智能化、人性化设计理念，如增设二维码查询功能或电子显示屏，提升服务效率。所有标识更新维护工作均将提前报备，并在最短工期内完成，最大限度减少对车管所正常运营的影响，确保持续提供高质量的公共服务。

3) 常见故障排查

【1】家具故障诊断

家具故障诊断是保障禹州市公安局车管所业务连续性的关键环节。针对人工服务窗口办公台及业务大厅咨询导办柜，建立快速响应与精准诊断体系。当接到报修通知后，技术人员将在四小时内抵达现场，首先通过目视检查判断故障类型，如台面开裂、柜门卡滞、滑轨脱轨等。对于台面异常，使用水平仪检测平整度，利用敲击法判断内部填充物是否空洞或松动。对于柜体结构问题，将检查连接件紧固情况及板材变形程度，分析是否因超载或安装不当所致。通过系统化诊断，准确锁定故障根源，避免盲目维修。

针对五金配件故障，如铰链失灵、锁具卡死等，拆解部件进行详细检查。

观察弹簧是否疲劳断裂，轴销是否磨损变形，锁芯内部是否积灰生锈。对于电动或智能办公家具（如有），重点检测电路系统及控制模块，排查线路短路或控制器故障。诊断过程中将严格区分人为损坏与质量缺陷，若是质量问题将无条件免费更换新品，若是人为因素则协助用户进行修复指导。所有诊断结果将形成书面报告，明确故障原

因、维修方案及预计完成时间，供采购人审核确认。

确保诊断工作的科学性与准确性，将配备专业检测仪器及工具。如使用测距仪测量柜体尺寸偏差，使用扭矩扳手检测螺丝紧固力矩，使用湿度计监测板材含水率。对于疑难杂症，将组织资深工程师进行现场会诊，必要时调取出厂检测报告进行比对分析。通过多维度、深层次的故障诊断，确保每一件家具的问题都能得到妥善解决，恢复其正常使用功能，为车管所高效运转提供坚实保障。

【2】标识故障处理

标识标牌故障处理需兼顾安全性与功能性，确保信息传递不间断。针对户外指路标牌立柱倾斜、灯箱不亮等问题，立即设置临时警示标志，防止次生事故发生。随后派遣专业施工队携带升降设备及维修工具赶赴现场。对于钢结构框架锈蚀或焊缝开裂，采用电弧焊进行加固修复，并对焊缝进行防腐处理。对于灯箱内部光源损坏或线路故障，逐一排查电路板及镇流器，更换损坏元件并重新接线，确保发光效果符合设计要求。所有高空作业将严格遵守安全规范，佩戴安全带并设置警戒区域。

针对室内 PVC 雕刻字脱落、亚克力门牌碎裂等情况，先清理残骸，再重新制作新部件进行安装。

对于画面褪色或模糊的展板，重新喷绘画面并覆膜保护。对于地贴标识磨损严重或翘边，铲除旧胶，清理地面后重新铺设新地贴。在处理过程中，将特别注意新旧标识的色彩一致性，避免出现色差影响整体美观。对于涉及公安标识、警徽等敏感元素的标牌，严格核对图



案细节，确保符合国家相关标准及公安机关形象规范。

对于突发性大面积标识损坏，如遭遇强风导致多个标牌倒塌，启动应急预案，集中力量优先修复主干道及核心业务区的标识设施。调配备用库存标识件，缩短修复周期。所有故障处理完成后，进行为期一周的跟踪观察，确保修复质量稳定可靠。通过高效、专业的故障处理机制，确保禹州市公安局车管所各类标识设施始终处于良好工作状态，为办事群众提供清晰、准确的指引服务。

【3】应急处理措施

突发事件类型	响应时限	处置措施	保障措施
家具倾倒风险	2 小时	立即疏散人群，设置警戒线，加固或拆除危险部件	配备专业加固工具及备用支撑架
标识牌高空坠物	1 小时	封锁下方区域，移除坠落物，检查周边设施安全性	配备高空作业车及安全防护装备
电路起火隐患	30 分钟	切断电源，使用干粉灭火器灭火，排查线路故障	现场常备灭火器材及绝缘工具
大面积水浸受损	2 小时	抽排积水，转移贵重物品，评估受损程度并制定修复方案	配备大功率抽水机及烘干设备
紧急活动	即时	增派人员现场值守，快速修复	组建机动应急小组



动保障		突发故障，确保设施正常运行	组，随叫随到
针对可能发生的各类突发事件，制定详尽的应急预案并定期演练。应急处理措施的核心在于快速响应与有效控制，最大限度降低损失。对于家具倾倒或标识牌坠落等直接威胁人身安全的事故，第一时间启动最高级别响应，迅速隔离危险区域，防止人员伤亡。调动所有可用资源，在最短时间内完成现场清理与初步修复工作，尽快恢复场所秩序。所有应急响应行动均将记录在案，作为后续改进的重要依据。 应急物资储备方面，将建立专门的应急仓库，储备常用维修配件、备用标识牌、应急照明设备及安全防护用品。仓库实行 24 小时值班管理，确保紧急情况下物资能够迅速调拨。针对特殊天气如台风、暴雨等，提前对户外设施进行全面加固，并安排专人值守监控。对于节假日及重大活动期间，将增派技术人员驻点服务，确保任何突发状况都能在第一时间得到妥善处理。通过完善的应急处理体系，为禹州市公安局车管所提供全天候、全方位的安全保障。			



车管所台面柜体及标识维护规范

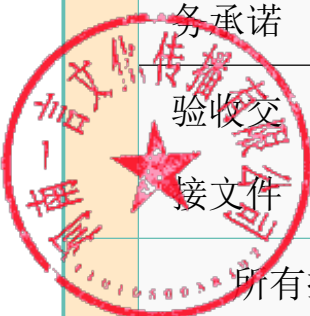


(3) 培训记录及技术文档移交

1) 培训签到记录

【1】签到表设计

信息完整性	资料类别	包含内容要素	验收标准依据
	培训记录档案	签到表、课程大纲、考核试卷、现场照片	符合采购合同技术附件及档案管理规范
	产品技术文档	使用说明书、维护保养手册、合格证复印件	满足国家质量检测标准及招标文件参数要求
	安装调试报告	安装过程记录、调试数据报表、问题处理单	确保交付货物功能正常且运行稳定可靠



	质保服务承诺	质保期条款、响应时效约定、备件供应清单	落实 1 年质保期及 24 小时故障修复机制
	验收交接文件	验收报告、资产移交清单、双方签字确认书	通过采购人验收小组共同签署的正式结论
格式规范性	所有提交的技术文档与培训记录均严格遵循统一排版标准，确保字体字号统一、段落间距适中、图表清晰可辨。文档封面将采用标准模板设计，明确标注项目名称、标段编号、编制单位及日期等关键信息。正文内容实行分级标题管理，一级至四级标题逻辑层次分明，便于查阅与索引。表格制作严格执行三线表规范，表头加粗显示，数据单元格对齐整齐，杜绝乱码或格式错乱现象。图片附件需附带图注说明，清晰展示设备安装位置、标识标牌样式及操作细节。电子文档与纸质文档版本保持完全一致，确保存档资料的可追溯性与法律效力。		
设计合理性	培训记录体系设计紧扣禹州市公安局车管所实际业务场景，针对人工服务窗口办公台、标识标牌设施及便民设备三大核心板块制定差异化培训方案。文档结构设计充分考虑用户操作习惯，将复杂技术参数转化为通俗易懂的操作指南，降低一线人员学习门槛。标识标牌维护手册特别强化了对户外金属构件防腐处理及室内亚克力材质清洁保养的针对性指导。便民设施部分详细阐述急救箱药品更换周期与直饮水机滤芯清洗流程，确保日常运维有据可依。整体架构逻辑严密，从基础操作到应急处理层层递进，		

	形成闭环管理体系，有效支撑项目全生命周期服务质量提升。
	【2】签到流程管理
人 员 安 排	1) 设立专职技术培训专员一名，负责统筹全局培训计划制定与实施进度监控。
	2) 配置资深产品工程师两名，分别承担办公家具组装调试与标识系统安装指导任务。
	3) 安排专业售后客服代表三名，专门对接采购人日常咨询需求及突发故障报修响应。
	4) 组建现场质量巡检小组，由质检主管带队定期开展履约情况抽查与整改复核工作。
	5) 指定档案管理人员一人，负责所有培训记录、验收报告及技术文档的收集归档与备份管理。
指 导 规 范	指导规范体系涵盖产品设计原理、生产工艺流程、安装调试步骤及日常维护保养四大核心维度。针对定制类办公家具，重点讲解石英石台面防污处理技巧与柜体五金件润滑保养方法。标识标牌设施指导着重强调钢结构焊接工艺标准、铝板表面烤漆质量控制及立体字安装精度要求。便民服务设施方面，详细解析急救箱药品分类存放原则与直饮水机水质过滤系统工作原理。所有指导内容均基于国家标准与行业规范编制，确保技术参数准确无误，操作流程科学严谨，为后续长期稳定运行提供坚实技术支撑与理论依据。

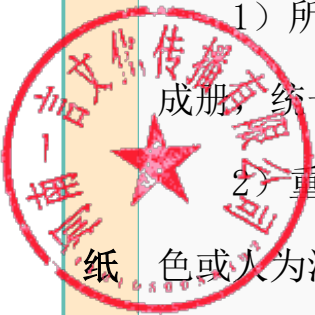




流程监督	监督环节	检查重点内容	执行频次要求
	生产出厂检验	原材料材质证明、成品尺寸公差、表面处理质量	每批次产品出厂前必须完成
	现场安装监控	安装定位精度、固定牢固程度、外观整洁度	每日施工过程全程跟踪记录
	调试运行测试	功能开启关闭、机械运转平稳性、电气连接安全性	安装调试完成后立即执行
	培训效果评估	学员实操掌握率、理论考试合格率、反馈满意度	每期培训课程结束后进行
	维保服务核查	响应时效达标率、故障修复及时率、备件充足率	质保期内每月定期统计通报

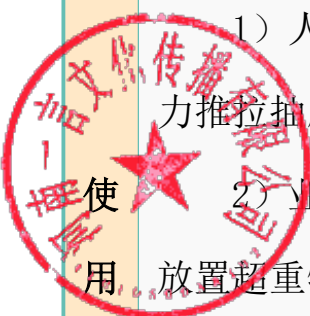
【3】签到记录保存

电子备份	所有技术资料与培训记录将同步建立电子化档案库，采用加密存储方式确保数据安全与隐私保护。电子文档命名规则统一规范，包含项目名称、标段号、文档类型、版本号及生成日期等关键索引信息。备份策略实行异地容灾机制，本地服务器与云端存储双轨并行，防止因硬件故障导致数据丢失风险。系统支持全文检索功能，便于快速调取历史资料与对比分析。定期开展数据完整性校验，自动检测并修复潜在的文件损坏或编码错误问题。电子备份数据将作为纸质档案的重要补充，共同构成完整的项目交
------	---



	付成果体系，满足采购人长期查阅与审计需求。
质 存 档	1) 所有原始单据、验收报告及签字文件均按年度分类装订成册，统一存放于专用档案室防潮防火柜中。 2) 重要技术图纸与产品说明书采用塑封处理，防止受潮褪色或人为污损，延长保存年限。 3) 培训签到表与考核试卷实行专人专柜管理，建立借阅登记制度，严格控制查阅权限与范围。 4) 档案盒封面清晰标注卷内目录、起止时间及责任人信息，方便快速定位与检索所需资料。 5) 定期对纸质档案进行盘点清查，发现破损或缺失情况立即启动补录或修复程序，确保档案完整性。
保 存 期 限	1) 产品合格证、检测报告及出厂验收单等核心质量证明文件永久保存，作为产品质量追溯的根本依据。 2) 培训记录、安装调试报告及维保服务日志等过程管控资料保存期限为十年，覆盖整个质保期及后续延伸服务阶段。 3) 一般性往来函件、会议记录及临时通知等辅助性文档保存期限为五年，满足常规审计与查询需求。 4) 电子备份数据实行定期迁移策略，每三年更新一次存储介质，确保数据可读性与安全性不受技术迭代影响。 5) 档案销毁工作严格履行审批手续，经采购人书面确认后方可执行，严禁擅自处置任何具有法律效力的原始凭证。
2) 操作手册整理	

【1】办公家具手册



- 使用
- 方法说明
- 1) 人工服务窗口办公台操作需遵循先轻后重原则，避免暴力推拉抽屉导致滑轨变形或卡滞现象发生。
- 2) 业务大厅咨询导办柜使用时应注意台面承重限制，严禁放置超重物品造成结构安全隐患或台面开裂。
- 3) 标识标牌设施清洁应采用中性清洁剂配合软布擦拭，禁止使用强酸强碱溶剂腐蚀表面涂层或破坏立体字迹。
- 4) 便民急救箱开启时需注意内部药品有效期，定期检查补充消耗品，确保紧急情况下物资可用性与安全性。
- 5) 商用过滤一体直饮水机使用前须确认水源连接正常，定期更换滤芯并清洗储水箱，保障饮用水卫生达标。

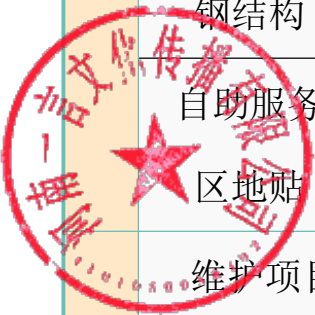
注意 事项 提示	关注事项类别	具体风险提示	预防应对措施
	环境适应性	户外标识受紫外线照射易老化褪色	选用耐候性材料并定期涂抹防护蜡
	人为操作失误	桌椅腿部受力不均导致倾斜摇晃	安装时调整地脚螺栓确保水平稳固
	设备维护疏忽	饮水机滤芯超期未换引发水质污染	建立滤芯更换提醒机制并张贴警示标
	保管不当	急救药品受潮变质或过期失效	设置温湿度监控并实行先进先出管理



常 维 护 指 导	安装工艺缺陷	墙面标语粘贴不牢脱落 伤人	采用高强度胶粘剂并加 固背板支撑
	1) 办公家具每日下班前清理台面灰尘杂物，每周进行一次全面除尘与打蜡保养，保持表面光洁如新。		
	2) 标识标牌每月检查一次固定螺丝与支架连接处，发现松动立即紧固，防止高空坠物风险。		
	3) 直饮水机每周更换一次前置过滤棉，每季度彻底清洗一次储水罐内壁，杜绝细菌滋生隐患。		
	4) 急救箱每月核对药品数量与有效期，及时补充消耗品并清理过期废弃物资，确保应急状态完备。		
	5) 所有设施周边区域保持整洁干燥，避免积水浸泡柜体底部或腐蚀金属构件，延长使用寿命周期。		

【2】标识设施手册

安 装 要 求 说 明	安装对象	关键技术参数	施工环境要求
	人工服务窗口办公台	水平误差小于 2 毫米，接缝间隙不大于 1 毫米	地面平整无杂物，电源插座位置预留准确
	业务大厅标识腰线	粘贴平整无气泡，转角处无缝对接处理	墙面干燥洁净，温度湿度适宜胶水固化
	户外指路标牌立柱	垂直度偏差小于 3 毫米，混凝土基础深度达标	避开地下管线，地质条件适合挖掘浇筑



维护方法指导	门头灯箱	焊缝饱满无虚焊，防锈漆	高空作业平台稳固，风
	钢结构	涂刷均匀全覆盖	速低于六级安全
	自助服务	图案对齐无误，边缘贴合	地面清洁无油污，施工
	区地贴	紧密无翘起现象	期间封闭交通流
	维护项目	维护周期	操作要点描述
	办公家具五金件	每季度一次	加注润滑油消除异响，调整 铰链松紧度
	标识标牌表面涂层	每半年一次	清除积尘污垢，局部修补划 痕恢复色泽
更换标准制定	直饮水机滤芯	视水质情况每月 或每季度	监测 TDS 值变化，超标立即 更换新滤芯
	急救箱药品	每月一次	检查包装密封性，剔除过期 变质药品
	地面防滑地贴	每年一次	检查磨损程度，严重破损区 域及时替换
更	更换标准制定严格依据产品使用寿命、性能衰减程度及安全		
换	风险评估结果综合判定。办公家具出现结构性断裂、严重变形或		
标	无法修复的磨损现象时，立即启动更换程序。标识标牌存在大面		
准	积褪色、剥落、变形或固定件失效危及公共安全时，必须无条件		
制	更换。直饮水机滤芯超过厂家规定使用年限或出水水质检测不合		
定	格时，强制更换核心部件。急救箱药品临近有效期三个月即开始		



预警，到期前一周完成全部更换与重新填充。所有更换行为均需提前报备采购人，经审核批准后方可实施，确保更换过程合规透明，不影响正常办公秩序。

【3】便民设施手册

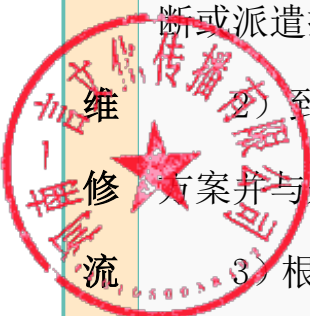
使用说明详细	设备名称	核心功能描述	关键操作步骤	异常处理建议
	便民急救箱	提供常见外伤急救用品与药品	打开箱盖取出对应物品，按说明书使用	药品缺失或过期立即联系供应商补充
	商用过滤一体直饮水机	提供冷热直饮水，去除杂质重金属	选择水温档位，按压出水按钮接水饮用	不出水或异味立即停机检查滤芯状态
	人工服务窗口办公台	承载办公设备与文件资料	合理摆放物品，轻开抽屉避免超载	抽屉卡顿或门板异响及时调整五金件
	业务大厅标识腰线	引导人流方向，美化空间环境	无需操作，定期清洁表面保持美观	脱落或破损立即重新粘贴或更换新品
	户外指路标牌	指示道路走向与目的地方位	无需操作，定期检查立柱稳固性	倾斜或损坏立即加固或整体更换
维	维护保养要点聚焦于预防性维护与周期性检修相结合的策			



维护保养要点	略，最大限度延长设施设备使用寿命。针对木制家具部分，重点控制环境湿度变化，防止木材吸湿膨胀或干燥收缩导致开裂变形。金属标识标牌注重防锈防腐处理，定期涂抹防护油膜隔绝空气水分侵蚀。电子设备如直饮水机强调水质管理与滤芯更换频率，避免因水质问题损坏内部管路或加热元件。急救箱管理突出药品效期监控与储存环境控制，确保随时处于可用状态。所有维护活动均建立台账记录，详细记载维护时间、内容、执行人及发现问题，形成可追溯的闭环管理机制，为后续决策提供数据支持。			
故障排除方法	故障排除方法遵循先观察后判断、先简单后复杂的逻辑顺序，快速定位问题根源并实施有效解决措施。对于办公家具出现的轻微异响或卡顿，优先尝试润滑关节部位或调整螺丝松紧度，通常无需拆卸即可恢复。标识标牌若发生局部脱落，立即清理基面并重新涂抹强力胶粘合，必要时增加辅助固定件增强稳定性。直饮水机不出水或水流变小，首先检查进水阀门是否开启，其次排查滤芯是否堵塞或管道是否弯折。急救箱药品短缺或过期，直接联系供应商进行紧急补货与替换，确保物资供应不间断。复杂机械故障或电气短路问题，立即停止使用并上报专业维修团队介入处理，避免扩大损失或引发安全事故。			
3) 维保说明汇总				
【1】办公家具维保				
质	标的物	质保起始时	质保期	质保范围界定



保 期 限 规 定	类别	间	限长度	
	办公家 具	验收合格签 字之日	壹年	非人为损坏的结构、功能 及外观质量问题
	标识标 牌设施	验收合格签 字之日	壹年	材料脱落、褪色、变形等 非人为因素故障
	便民急 救箱	验收合格签 字之日	壹年	箱体结构完好性及内部配 件功能性保证
	商用直 饮水机	验收合格签 字之日	壹年	整机运行稳定性及核心部 件性能指标
	其他配 套设备	验收合格签 字之日	壹年	随主设备一并提供的附属 设施质量保障
维 保 范 围 界 定	维保范围界定清晰划分自然损耗与人为损坏的责任边界，确 保双方权益得到公平合理保障。质保期内因产品设计缺陷、制造 工艺瑕疵或材料质量问题引发的故障，均由卖方免费维修或更 换。人为因素导致的损坏，如撞击变形、违规操作、私自改装等 情形，不在免费维保范围内，但可提供有偿维修服务。不可抗力 因素造成的损害，如自然灾害、战争等，双方协商确定责任分担 比例与处理方式。日常清洁保养、耗材更换（如滤芯、药品）不 属于免费维保范畴，另行签订服务协议或按需采购。所有维保服 务均需在合同约定范围内执行，超出范围的额外需求须经双方协 商一致并签署补充协议后方可实施。			



维修流程说明	1) 接到故障报修通知后，2 小时内做出响应并开始远程诊断或派遣技术人员赶赴现场。 2) 到达现场后 4 小时内完成故障原因排查，出具初步维修方案并与采购人沟通确认。 3) 根据确认方案开展维修作业，预计 24 小时内完成修复并恢复设备正常运行状态。 4) 维修完成后进行功能测试与安全检查，确保问题彻底解决且无次生隐患产生。 5) 填写维修记录单并由双方签字确认，同时提供备用机直至原设备完全修复交付使用。
--------	---

【2】标识设施维保

质保期限说明	质保期限自项目最终验收合格并签署验收报告之日起计算，为期整整一年时间。在此期间内，所有中标货物均享受全方位质量保证服务，涵盖设计制造缺陷、材料老化、装配失误等各类非人为因素引发的质量问题。质保期届满后，转入有偿售后服务阶段，但仍提供优惠费率的专业维护与技术支持。特殊情况下，如遇重大政策调整或行业标准变更，质保期限可经双方协商适当延长或调整。质保期内发生的任何质量问题，无论大小，均纳入统一跟踪管理，确保每一项问题都有明确的处理结果与闭环记录，绝不推诿拖延。
--------	--



保 养 周 期 制 定	1) 办公家具月度例行检查，重点查看抽屉滑轨、门轴铰链等运动部件润滑状况与磨损程度。
	2) 标识标牌季度深度清洁，清除表面积尘与顽固污渍，检查固定点牢固性与表面涂层完整性。
	3) 直饮水机月度水质检测与滤芯状态评估，根据检测结果动态调整更换频率以确保饮水安全。
	4) 急救箱月度药品效期核查与库存盘点，及时补充消耗品并清理过期废弃物资保障应急能力。
	5) 年度全面维护保养，对所有设施进行系统性体检与性能测试，预防潜在故障发生并优化运行效率。
损 坏 修 复 方 法	1) 办公家具表面划痕采用同色修补膏填补打磨，轻微凹陷使用热风枪加热整形恢复原状。
	2) 标识标牌局部破损用相同材质板材切割拼接，表面喷涂匹配颜色漆料实现无痕修复。
	3) 直饮水机管路泄漏更换密封圈或接头，加热管损坏则整体替换新组件恢复加热功能。
	4) 急救箱箱体变形校正后加固加强筋，内部隔板松动重新固定并调整布局优化存储空间。
	5) 地面地贴翘边使用专用胶水重新粘贴压实，严重磨损区域切割移除并铺设全新同款地贴。
【3】便民设施维保	
急	急救箱维保工作围绕药品效期管理、箱体结构完好性及内部



救 箱 维 保	配件功能正常性展开。每月定期检查箱内所有药品与器械，剔除过期、变质或包装破损物品，及时补充同类替代品。箱体外部清洁除尘，检查锁扣、把手等五金件是否灵活可靠，发现锈蚀立即除锈涂漆防锈。内部隔层与托盘保持干净整洁，避免交叉污染或物品混淆。建立药品出入库登记制度，详细记录每次补充与更换的品种、数量及日期，确保账物相符。定期组织应急演练，检验急救箱在实际场景中的可用性，并根据演练结果优化配置方案与管理流程。
直 饮 水 机 维 保	直饮水机维保核心在于保障水质安全与设备稳定运行。每周检查进水压力与出水流量是否正常，倾听机器运转声音有无异常杂音。每月更换前置 PP 棉滤芯，根据当地水质硬度情况适时调整后置活性炭或 RO 膜更换周期。每季度对储水箱进行彻底清洗消毒，去除内壁水垢与生物膜，防止二次污染。定期校准温控系统与出水按钮灵敏度，确保冷热切换准确无误。建立滤芯更换提醒机制，在滤芯寿命即将耗尽前主动通知用户准备更换，避免断供风险。所有维护操作均记录在案，形成完整的设备健康档案供日后查阅与分析。
维 保 责 任 界	维保责任界定明确区分卖方保修义务与买方使用责任，避免推诿扯皮影响服务效率。卖方承担因产品质量本身缺陷导致的维修更换费用，包括材料费、人工费及运输费等全部成本。买方负责日常正确使用与基础清洁保养，因操作不当、人为破坏或超负荷使用造成的损坏，由买方自行承担维修费用。第三方施工或外

定 力因素导致的损伤，责任归属依据事故调查报告确定，双方按比例分担损失。不可抗力事件引发的损毁，双方互不承担违约责任，但应积极协作减少损失扩大。所有责任争议均以合同条款与国家法律法规为准绳，必要时引入第三方鉴定机构公正裁决，确保问题解决公平公正。

4) 验收资料归集

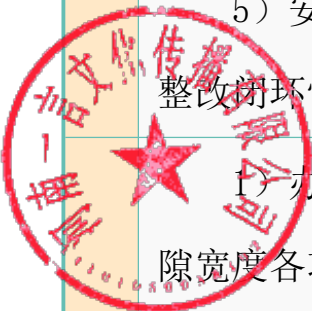
【1】产品合格证明

办公家具证明文件体系完整齐全，包含出厂合格证、质量检测报告、环保认证证书及原产地证明等多维度资质材料。每批次产品均附有独立编号的质量追溯标签，可通过扫码查询生产批次、检验员信息及测试结果。环保认证覆盖甲醛释放量、挥发性有机物含量等关键指标，符合国家强制性标准要求。检测报告由具备 CMA 资质的第三方检测机构出具，数据真实有效且具有法律效力。所有证明文件原件将在验收时提交采购人核验，复印件加盖鲜章后作为档案留存备查。文件内容与实物一一对应，杜绝弄虚作假或张冠李戴现象，确保每一张桌子、每一个柜子都经得起严格检验。

标识设施证明文件详尽详实，涵盖材料材质证明书、加工工艺检验报告、耐候性测试数据及消防安全认证等内容。金属构件提供钢材牌号与厚度检测报告，验证其强度与耐腐蚀性能是否达标。油漆涂层附着力、硬度及耐紫外线老化试验结果齐全，确保



证 明	户外长期使用不褪色不开裂。亚克力制品提供透光率、抗冲击性及阻燃等级测试报告，保障视觉清晰度与使用安全性。所有标牌均通过消防部门认可的燃烧性能测试，符合国家公共场所消防安全规范要求。证明文件随货同行，验收时逐项核对，确保每一项技术指标均有据可查，每一项质量承诺都能落地兑现。
便 民 设 施 证 明	便民设施证明文件全面覆盖急救箱药品清单与直饮水机净水效能两大核心领域。急救箱配备药品均附有生产批号、有效期及国药准字批准文号，确保来源正规合法。医疗器械注册证与经营许可证齐全，符合药监部门监管要求。直饮水机提供涉水卫生许可批件，证明其涉水产品安全性与合规性。净水性能检测报告显示去除率、菌落总数等关键指标优于国家标准限值，保障饮水健康安全。产品能效标识与节能认证证书完备，体现绿色节能设计理念。所有证明文件真实有效，验收时接受采购人现场查验，确保每一项便民设施都安全可靠、值得信赖。
【2】安装调试记录	
安 装 过 程 记 录	1) 安装前场地勘察记录，详细标注各点位坐标、尺寸偏差及障碍物分布情况。 2) 材料进场验收记录，核对品牌型号、规格数量及外观质量是否符合合同要求。 3) 分段安装施工日志，记录每日工作内容、人员配置、进度情况及遇到的问题。 4) 隐蔽工程验收记录，对预埋件、管线敷设等不可见部分



	进行拍照留档与签字确认。 5) 安装完工自检报告，列出所有已完成项目的检查结果与整改闭环情况。
调试结果报告	1) 办公家具组装精度测试报告，测量水平度、垂直度及缝隙宽度各项数据均在允许误差范围内。 2) 标识标牌安装牢固性测试报告，模拟风力载荷与震动冲击，验证连接节点无松动脱落风险。 3) 直饮水机通电试运行报告，记录冷热水温度、出水速度及噪音分贝等关键性能指标达标情况。 4) 急救箱开箱功能测试报告，确认所有药品器械完好无损，取放便捷且标识清晰可见。 5) 整体联动调试总结报告，综合分析各系统协同运行情况，提出优化建议与后续维护计划。
问题处理情况	1) 安装过程中发现办公桌腿高度不一致，立即调整地脚螺栓直至四脚着地平稳无晃动。 2) 某处标识牌背面胶层粘性不足，清除旧胶后重新涂抹高强度结构胶并加压固定 24 小时。 3) 直饮水机出水口螺纹滑丝，更换同规格新接头并缠绕生料带确保密封不漏水处理完毕。 4) 急救箱内个别药品包装破损，立即隔离该批次并联系供应商补发同型号合格产品替换到位。 5) 所有问题均在发现当日完成整改，并形成书面记录归档，



	确保不留死角、不存隐患。		
签到记录归集	【2】 培训相关资料		
	签到记录归集工作严格遵循真实性、完整性与可追溯性原则，确保每一份签到表都真实反映培训参与情况。签到表设计包含参训人员姓名、所属部门、职务职称、联系电话及签到时间等关键字段，杜绝代签漏签现象。培训结束后当场回收所有签到表，由主讲人签字确认并加盖公章，确保法律效力。电子扫描件与纸质原件同步归档，建立索引目录便于快速检索与调阅。定期开展签到记录专项核查，比对考勤系统与现场签到数据，发现异常立即核实纠正。所有签到记录作为培训效果评估的重要依据，直接关联后续考核与认证工作，确保培训质量可控可信。		
	资料类型	主要内容构成	整理归档方式
	产品使用手册	结构图解、操作步骤、注意事项、故障代码表	按设备类别分类装订，封面标注版本号与发布日期
	维护保养指南	保养周期表、工具清单、润滑点位图、更换流程图	彩色印刷图文并茂，便于一线人员直观理解掌握
	技术培训课件	PPT 演示文稿、视频教程、实操考核题库及答案	电子版存云盘，纸质版配光盘刻录双重备份保存
资料整理	验收交接文档	验收报告、资产清单、双方签字页、影像资料集	按时间顺序排列，加盖骑缝章防止篡改替换风险



资料完整性检查	售后服务协议	质保条款、响应时限、联系方 式、备件价格表	单独成册密封保管，仅限 授权人员查阅复制使用
	1) 逐项核对资料清单所列项目，确认所有文件均已收集齐 全无遗漏缺项现象。		
	2) 检查文件格式是否符合规范要求，字体字号统一、页眉 页脚完整、页码连续正确。		
	3) 验证数据准确性，关键参数、尺寸数值、日期时间等信 息与实际情况完全一致无误。		
	4) 审查签字盖章有效性，所有必要签名均为本人亲笔签署， 公章清晰完整且加盖在规定位置。		
资料清单制定	5) 评估资料逻辑连贯性，前后内容衔接顺畅，无矛盾冲突 或逻辑断层情况发生。		
	5) 移交手续办理		
	【1】资料移交		
	资料清单制定工作以招标文件要求与合同约定为基础，结合 项目实际交付内容进行系统化梳理。清单涵盖产品合格证、检测 报告、使用说明书、维护保养手册、培训记录、验收报告、安装 调试记录、质保承诺书等核心文档。每项资料明确标注份数、载 体形式（纸质/电子）、保管责任人及存放地点，确保责任到人、 去向可查。清单内容动态更新，随项目进展实时增补新产生的文 件资料，保持最新状态。清单格式统一规范，采用表格形式呈现，		



移交签字确认

便于打印分发与电子化检索。所有资料清单经项目负责人审核确认后生效，作为移交工作的唯一依据，杜绝随意增减或隐瞒不报行为。

移交签字确认环节是项目交付的关键节点，标志着责任转移与义务终结。双方代表在指定地点面对面清点所有移交资料，逐项核对清单内容与实际交付物是否一致。确认无误后，双方在移交清单上签字并注明日期，各执一份原件作为法律依据。签字过程全程录像存档，确保程序公开透明、无可争议。如有异议或待决事项，当场记录在案并约定解决时限，不影响整体移交进程。签字完成后，所有资料正式移交给采购人指定管理部门，后续保管责任随之转移。此环节严谨细致，杜绝任何形式的敷衍了事或走过场行为，确保移交工作圆满完成。

资料备份留存

资料备份留存工作坚持双轨制原则，纸质档案与电子数据同步保存，互为补充以防万一。纸质档案存放于专用档案室，配备防火防盗防潮设施，定期通风除湿保持干燥环境。电子数据上传至加密云存储平台，设置多重访问权限控制，防止未经授权的泄露或篡改。备份频率设定为每日增量备份、每周全量备份，确保数据实时性与完整性。定期开展灾难恢复演练，验证备份数据的可恢复性与可用性，及时发现并修复潜在风险。所有备份操作均有详细日志记录，便于审计追踪与责任倒查。通过多重保障措施，确保所有珍贵资料永久安全保存，不因意外事故而丢失损毁。

【2】现场交接



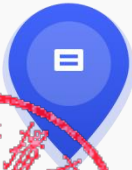
货物清点核对	货物类别	核对数量	规格型号一致性	外观质量状态
	人工服务窗口办公台	55 米	石英石台面、定制尺寸完全吻合	表面无划痕、边角无磕碰、五金件齐全
	业务大厅咨询导办柜	20 米	长方形柜体、台面材质符合要求	结构稳固、门板开合顺畅、无明显色差
	标识标牌设施	1 项	各类标牌尺寸、材质、颜色与设计图一致	安装牢固、字迹清晰、无破损脱落现象
	便民急救箱	7 套	配置 30 种及以上药品物资符合标准	箱体完好、锁具灵活、内部物品分类清晰
	商用过滤一体直饮水机	7 台	2L 热胆+10L 净水箱配置无误	机身洁净、接口密封、通电运行正常
质量检查	质量检查确认工作贯穿安装、调试、验收全过程，确保每一环节都达到预定标准。安装阶段重点检查位置定位精度、固定牢固程度及外观整洁度，发现问题立即整改。调试阶段测试各项功能是否正常，如开关灵活性、出水温度稳定性、标识清晰度等指			



确 认	标均达标。验收阶段由采购人组织专家组成验收小组，对照合同与技术附件逐项核验，出具书面验收意见。所有检查结果形成详细报告，作为最终结算与质保启动的依据。对于不符合项，责令限期整改并复验，直至完全合格方可签署验收报告。整个过程公开透明，数据真实可靠，确保交付质量经得起时间与实践的检验。
现 场 问 题 处 理	现场问题处理机制强调快速响应与闭环管理，确保任何问题都能在第一时间得到有效解决。发现问题后立即记录详情，包括时间、地点、现象描述及初步原因分析，并拍照留存证据。根据问题性质分类处置：一般性问题现场解决，复杂问题上报技术专家组会诊研究。处理过程中保持与采购人密切沟通，及时汇报进展并接受监督指导。问题解决后组织复查验收，确认无遗留隐患方可结束流程。所有处理记录归档保存，作为经验积累与持续改进的基础资料。通过建立标准化处理流程，不断提升现场服务效率与质量，赢得采购人信任与满意。
【3】后续服务承诺	
服 务 内 容 明 确	1) 提供全年 365 天全天候电话咨询服务，解答用户关于产品使用、维护保养等方面的疑问。 2) 承诺质保期内免费上门维修，4 小时内到达现场，24 小时内完成故障修复或提供备用机。 3) 定期回访用户使用情况，收集反馈意见并及时调整优化服务策略，提升用户体验满意度。 4) 免费提供新技术培训与升级指导，帮助用户掌握最新操



响应时间承诺	作技能与维护技巧，提高设备利用率。 5) 建立专属客户服务档案，记录每次服务内容与结果，形成完整的服务轨迹可供随时查阅。 响应时间承诺严格恪守招标文件规定，确保在任何时候都能为用户提供高效快捷的服务支持。接到故障报修电话后，两分钟内完成信息登记并开始初步诊断，判断问题严重程度与所需资源。一般情况下，四小时内派遣专业技术人员携带必备工具与备件抵达现场开展抢修工作。对于紧急重大故障，启动应急预案，调配最优资源优先处理，力争在最短时间内恢复正常运行。所有响应时间节点均有系统自动记录与人工复核，确保数据真实准确，杜绝虚假承诺或拖延推诿现象。通过严格的时效控制，切实保障采购人业务连续性不受影响，树立良好服务口碑。
备用机提供说明	1) 当主要设备发生故障且无法在 24 小时内修复时，立即提供同型号或更高性能的备用机顶替使用。 2) 备用机经过严格检测与调试，确保性能指标与原设备一致，不影响正常业务开展与工作效率。 3) 备用机配送至现场并完成安装调试，由双方共同验收确认后合格后正式投入使用，替代故障设备运行。 4) 原设备修复后经再次检测合格，方可收回备用机，完成设备轮换与归还手续，确保资产安全完整。 5) 备用机库存充足，种类齐全，能够满足各类突发故障应急需求，避免长时间停机造成更大损失。



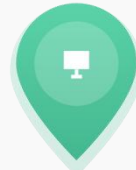
文档规范

封面采用标准模板，正文
文分级标题，表格执行
三线表规范



档案管理

图纸塑封防潮，培训资
料专人专柜管理，定期
盘点确保完整



急救维护

定期检查药品有效期与
数量，及时补充消耗品
并清理过期物资



设施维保

保持环境干燥整洁，标
识标牌定期清洁修复，
人为损坏有偿维修