

许昌市城乡一体化示范区社会事务管理中心
校园安保服务项目

合 同

2026 年 5 月



CS 扫描全能王™

3亿人都在用的扫描App

校园安保及消控室值守服务合同

合同编号: ZFCG--G2026011

甲方(采购人): 示范区社会事务管理中心

法定代表人: 李环羽

统一社会信用代码: _____

地址: _____

联系电话: _____

乙方(中标供应商): 郑州市金盾保安有限公司

法定代表人: 吕洪亮

统一社会信用代码: 91410104573560646F

地址: 郑州市管城回族区紫荆山路西二里岗南街北
1幢14层1405号房

联系电话: 0371-55151110

鉴于甲方通过政府采购方式确定乙方为校园安保及消控室值守服务项目的中标供应商,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《保安服务管理条例》、《保障农民工工资支付条例》及相关法律法规的规定,甲乙双方本着平等、自愿、诚实信用的原则,经协商一致,签订本合同,以资共同遵守。



第一条合同文件的组成及解释顺序

1.1 本合同由以下文件组成，各文件互为补充和解释，如有不明确或不一致之处，以下列顺序在先者为准：

（1）双方在合同履行过程中达成的书面确认文件。

（2）本合同书、合同附件（附件一至附件二）及补充协议；

（3）中标通知书；

（4）乙方的投标文件（含投标函、服务方案、管理制度汇编、人员配置方案、服务承诺书等）；

（5）招标文件（含招标澄清文件）；

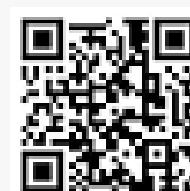
1.2 乙方确认，其投标文件中作出的所有承诺（包括但不限于服务标准、响应时间、人员配置、管理制度、考核指标等）均构成本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。乙方投标文件中的服务标准和承诺高于本合同约定标准的，以较高标准为准。

第二条服务内容

2.1 乙方根据本合同约定，为甲方提供校园安保及消控室值守服务，服务内容包括但不限于：

（1）门卫值守：对进出校园的人员、车辆进行查验和登记，维护校门区域秩序；

（2）校园巡逻：按规定路线和时间进行校园巡逻，及时发现并报告安全隐患；



(3) 消防控制室值守：实行 24 小时专人值班制度，负责消防设施监控、火警处置和应急联动操作；

(4) 安全防范：协助甲方做好防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作；

(5) 应急处突：协助学校处置发生在校园内的紧急事件，包括但不限于突发事件现场处置、疏散、上报、配合救援等；

(6) 完成甲方交办的其他与校园安全相关的工作任务。

2.2 具体服务范围、岗位设置、人员配置及工作标准详见乙方投标文件中的服务方案。

第三条服务期限

本合同服务期限自 2026 年 6 月 5 日起至 2029 年 6 月 4 日止，共计三年。

合同到期自动终止，乙方须平稳交接，不得拖延。

第四条人员配置与资质要求

4.1 乙方根据本合同约定向甲方派驻保安员 74 名、消控员 24 名。

4.2 乙方派驻的保安员须持有公安机关颁发的《保安员证》，消控员须持有消防设施操作员职业资格证书（设有联动控制设备的消防控制室，值班人员须持有中级及以上等级证书），并依法与乙方签订劳动合同。以上相关证书乙方保证可网查、在有效期内。



4.3 乙方承诺派驻人员均为本企业正式员工，已依法缴纳社会保险。乙方须在合同签订前向甲方提供派驻人员的劳动合同复印件（需骑缝及落款处加盖乙方印章）及社会保险缴纳证明。

4.4 合同履行期间，乙方不得随意更换派驻人员。确需更换的，应提前 15 日向甲方提出书面申请，经甲方书面同意后方可更换，且替换人员资质不得低于原派驻人员，年度人员更换率不得超过 20%。

4.5 乙方保证派驻人员无犯罪记录、身体健康（需在签订合同前 5 日内提供近一个月的健康体检证明，且乙方人员应在此后每工作满一年前一个月內提供一次健康体检证明）。

第五条 服务费用及支付方式

5.1 本合同服务费用总额为人民币 2785944 元/年（大写：贰佰柒拾捌万伍仟玖佰肆拾肆元整），该服务费为含税金额，其中保安员服务费为 2369 元/人/月，消控员服务费为 2369 元/人/月。该费用为包干费用，包含以下内容：乙方管理费（含人员培训费、服装费、税费等）、服务人员工资薪金、奖金、社会保险费、商业保险费等全部费用。

5.2 甲方根据实际需求确定每月需求岗位人数，每月按实际服务岗位人数结合月度考核结果向乙方支付服务费，乙方开具正式发票并交付甲方后，甲方将服务费拨付至乙方开



设的工人工资专用账户。因乙方资料不全、发票不合规导致付款延迟，责任由乙方承担。

5.3 乙方承诺：本项目报价乙方已充分考虑三年服务期风险，不另行加价。

第六条考核机制

6.1 甲方每月组织学校对乙方的服务质量进行考核。考核实行百分制，考核内容详见附件一安保及消控服务月度考核细则。

6.2 乙方对考核结果有异议的，应在收到后 3 个工作日内书面向甲方申诉，乙方未在上述期限内申诉的，视为对考核结果无异议。

第七条甲方的权利与义务

7.1 甲方有权对乙方的服务工作进行管理、检查和考核，对不合格人员/服务要求限期整改、更换；对乙方失职造成财产损失的，有权要求赔偿。

7.2 甲方有权对乙方派驻人员的资质进行审查，对不符合资质要求的人员，有权要求乙方在 7 日内予以更换。

7.3 甲方有权对乙方的工资发放情况进行监督。

7.4 甲方应为乙方提供必要的执勤装备和必要的工作条件。

7.5 甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用，不得无故拖欠。



7.6 甲方不得要求乙方从事违纪违法犯罪活动。

第八条工资专户管理

8.1 乙方应在甲方所在地的商业银行开设工资专用账户，专项用于支付派驻保安员和消控员的工资。乙方应在合同签订后 15 日内完成工资专户的开立，并向甲方提供开户证明。

8.2 乙方应按照甲方、乙方和开设工资专用账户的商业银行后续签订的三方监管协议的约定，通过工资专户，按月足额将工资直接发放至保安员、消控员本人的银行账户，不得以任何理由截留、挪用工资款项。

8.3 乙方不得将工资专户内的资金用于支付与本项目无关的费用，不得以任何形式转移、隐匿工资专户资金。

8.4 由于乙方原因欠发工人工资引发的投诉、上访、舆情、仲裁、诉讼等，乙方承担全部责任，甲方有权直接从服务费中代扣代付，并追究乙方的违约责任。

第九条乙方的承诺与保证

9.1 资质合规承诺：乙方保证其持有合法有效的《保安服务许可证》，派驻人员均持有法定从业资格证书，且证书在有效期内，保证人证一致，不挂靠、不借用资质。

9.2 劳动关系承诺：乙方保证与所有派驻人员依法签订书面劳动合同，按时足额缴纳社会保险，并承担用人单位全部法律责任。



9.3 工资支付承诺：乙方保证通过工资专户按月足额发放派驻人员工资，不得拖欠、随意克扣工资。若因乙方拖欠工资引发劳资纠纷或群体性事件，由乙方承担全部责任，甲方有权从应付服务费中直接扣付以清偿欠薪。

9.4 保险投保承诺：乙方保证在甲方所在地依法为全体派驻人员购买社会保险（含养老、医疗、生育、失业、工伤保险）及商业意外伤害保险（保额不低于每人60万元）、雇主责任险（保险金额不低于每人60万元）。乙方应在合同签订之日起15日内向甲方提供保险投保凭证。

9.5 持证上岗承诺：乙方保证所有派驻人员均持证上岗，消控员持消防设施操作员证书，保安员持保安员证，严禁无证人员上岗。

9.6 服务质量承诺：乙方保证严格按照投标文件中的服务方案、管理制度及本合同约定提供安保和消控值守服务，确保校园安全。

9.7 守法履约承诺：乙方保证在合同履行过程中遵守国家法律法规，诚实守信，不得违法分包、转包或人员挂靠。

9.8 信息保密承诺：乙方对在服务过程中知悉的甲方及校园相关信息负有保密义务，不得泄露、传播或用于合同目的以外的用途。

9.9 投标承诺履行：乙方确认其投标文件中载明的服务方案、管理制度、人员配置方案、服务承诺书等全部内容，



均构成本合同的组成部分，乙方承诺严格履行。

9.10 乙方派驻的人员如发生工伤事故等，所造成的损失（包括但不限于人身损害损失、财产损失等）全部由乙方承担，甲方和学校不承担任何赔偿责任；如因此给甲方造成损失或裁判由甲方承担赔偿责任的责任，甲方有权就遭受的损失全额向甲方追偿，因追偿产生的相关费用（包括但不限于诉讼费、保全费、保函费、差旅费、鉴定费、律师费）均由乙方承担。

第十条违约责任

10.1 乙方有下列情形之一的，构成严重违约，甲方有权要求乙方支付合同总价款5%的违约金，并有权单方解除合同：

- （1）派驻人员无证上岗或资质造假的；
- （2）未通过工资专户发放工资或拖欠派驻人员工资的；
- （3）未按约定为派驻人员缴纳社会保险或商业保险的
和雇主责任险的；
- （4）违法分包、转包或人员挂靠的；
- （5）因乙方失职造成校园安全事件或财产损失的；
- （6）一年内累计两次月度考核得分位于 70-79 分的；
- （7）月度考核得分 70 分以下的；
- （8）人员无故脱岗、空岗、关键岗位缺人；
- （9）拒不整改、拒不更换不合格人员；



(10) 伪造记录、台账、证书、保单等;

(11) 其他严重违反合同约定的行为。

10.2 因乙方失职给甲方造成财产损失的,乙方应承担全部赔偿责任。

10.3 甲方未按合同约定支付服务费用的,应按逾期支付金额每日万分之一向乙方支付违约金。

第十一条合同的变更与解除

11.1 经双方协商一致,可变更或解除本合同,但须以书面形式确认。

11.2 一方要求提前解除合同的,应提前 30 日书面通知另一方,经对方同意后方可解除。

11.3 有下列情形之一的,本合同自动终止:

(1) 合同期限届满且未续签的;

(2) 乙方被依法吊销营业执照或《保安服务许可证》的;

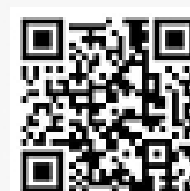
(3) 法律法规规定的其他情形。

第十二条不可抗力

因不可抗力导致合同无法继续履行的,受影响一方应及时通知对方并提供证明,双方协商处理。因不可抗力造成的损失,双方互不承担违约责任。

第十三条争议解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议,双方应友



好协商解决；协商不成的，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十四条其他约定

14.1 本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

14.2 本合同未尽事宜，由双方协商一致后签订书面补充协议。

14.3 本合同一式六份，甲乙双方各执三份，各份具有同等法律效力。

14.4 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

附件 1：安保及消控服务月度考核细则

甲方（盖章）：_____

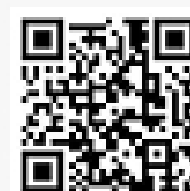
法定代表人/授权代表（签字）：_____

签订日期：2022年5月27日

乙方（盖章）：_____

法定代表人/授权代表（签字）：_____

签订日期：_____年_____月_____日



附件 1:

安保及消控服务月度考核细则

第一部分：总则

一、考核目的

本细则用于甲方对乙方提供的校园安保及消控室值守服务质量进行月度考核，考核结果作为当月服务费支付的直接依据。

二、考核依据

本合同约定的和乙方投标文件中的服务承诺及相关管理制度。

三、考核方式

甲方通过日常巡查、视频抽查、现场检查、查阅记录等方式进行考核，每月考核一次。

第二部分：考核表（满分 100 分）

序号	考核项目	考核内容	分值	评分标准	扣分记录	得分
1	人员在岗情况	保安员实际到岗人数与合同约定一致	5	每少 1 人扣 2 分，扣完为止；连续缺岗 2 日以上该项 0 分		
2	持证上岗	保安员 100% 持有《保安员证》	5	发现 1 人无证上岗扣 3 分，发现 2 人及以上该项 0 分		



序号	考核项目	考核内容	分值	评分标准	扣分记录	得分
3	人员查验	对外来人员进行身份查验和登记	5	每漏查漏登 1 次扣 1 分		
4	车辆管理	对外来车辆检查登记, 引导有序停放	5	每未登记放行 1 次扣 1 分, 造成拥堵扣 2 分		
5	物品检查	对携带可疑物品出入校园的人员进行检查	3	每应检未检 1 次扣 1 分		
6	值班纪律	在岗期间不得擅自离职守、睡觉、玩手机等	7	每违规 1 次扣 2 分		
7	巡逻频次	按承诺路线和频次执行巡逻	5	每少巡 1 次扣 1 分, 扣完为止; 连续 2 次未巡该项 0 分		
8	巡逻记录	每次巡逻后如实填写记录	5	每缺 1 次记录扣 1 分		
9	隐患报告	发现安全隐患及时报告甲方	5	发现未报告 1 次扣 2 分, 因未报告造成后果该项 0 分		
10	着装规范	在岗期间统一着装, 佩戴标识	4	每 1 人不规范扣 1 分		

序号	考核项目	考核内容	分值	评分标准	扣分记录	得分
11	文明用语	服务态度端正，不得与师生发生冲突	5	每有效投诉 1 次扣 2 分，产生肢体冲突该项 0 分		
12	遵章守纪	服从甲方管理，遵守学校规章制度	6	每违规 1 次扣 2 分		
13	响应速度	突发事件按承诺时限到达现场	5	超时 3 分钟 1 次扣 2 分，超时 3 分钟 3 次及以上该项 0 分，超时 10 分钟以上 1 次该项 0 分		
14	处置能力	正确使用安防器材，按预案规范处置	5	处置不当 1 次扣 2 分，造成不良后果该项 0 分		
15	信息报告	及时向甲方和学校报告	5	迟报 1 次扣 2 分，瞒报漏报该项 0 分		
16	安防器材	保证器材完好可用，按时充电	5	损坏未报修 1 次扣 1 分，影响使用 1 次扣 3 分		
17	登记台账	来访登记、巡逻记录等完整	5	每缺 1 项扣 1 分，不全扣 0.5 分		
18	培训参与	按时参加培训	4	每缺勤 1 人次扣 1 分		

序号	考核项目	考核内容	分值	评分标准	扣分记录	得分
19	演练参与	按时参加应急演练	4	每缺勤 1 人次扣 1 分，不掌握基本技能扣 2 分		
20	临时任务	完成甲方交办的其他合理任务	4	拒绝或未完成 1 次扣 2 分		
21	协作配合	与消控员及其他岗位配合良好	3	因配合问题影响工作 1 次扣 1 分		
合计			100			

第三部分：考核等级与支付比例

一、等级划分及支付标准

得分范围(服务学校平均分)	支付比例	结论说明
90 分（含）以上	100%	服务质量全面达标
80 分（含）—89 分	95%	存在少量不足
70 分（含）—79 分	按得分百分比支付，例如得分为 75 分，支付比例为 75%，以此类推	存在明显不足
70 分以下	0%（扣发全部）	严重不达标

二、月度服务费计算公式

当月应付服务费=每月实际服务岗位人数×岗位工资×当月考核支付比例

第四部分：扣分规则

规则类型	说明
一般性扣分	按各考核项评分标准扣分，单项扣完为止
重复违规扣分	同一问题重复出现，按次数累计扣分，扣分数额不受单项分总额限制
跨月累积扣分	上月整改事项本月未整改，加倍扣分
连带扣分	乙方管理不善导致集体违规，另扣管理责任分 5 分
恶意违规加重	故意破坏、伪造记录等，另加扣 10 分

第五部分：

乙方保存每月原始记录(检查记录、照片、视频截图等)，保存期限不少于合同期满后 1 年。甲方有权在保存期限内随时查阅。

