

4.5 服务承诺

致：长葛市农业技术服务中心

我方已认真阅读并完全理解长招采公字〔2026〕026号、长葛市农业技术服务中心长葛市2026年补充耕地质量鉴定验收项目（不见面开标）的招标文件，我方深知补充耕地质量鉴定验收工作的重要性，若我方有幸中标，将竭诚提供优质、高效的技术服务。现郑重承诺如下：

我方作为长葛市2026年度补充耕地质量验收第三方技术服务项目的供应商，郑重承诺严格恪守国家法律法规、行业规范及项目合同约定，秉持“诚信履约、科学规范、精准高效、优质服务”的核心宗旨，全面履行供应商职责，全力配合采购人开展各项工作，确保项目高质量推进、圆满完成，助力长葛市高效开展补充耕地质量验收工作。本承诺涵盖项目实施全过程及后期相关服务，内容全面、科学、合理，具有可操作性，接受长葛市农业技术服务中心及相关单位的全程监督，若违反本承诺任何条款，我方自愿承担相应经济损失、法律责任及合同约定的违约责任。

4.5.1 配合服务与技术指导承诺

我方承诺，在项目实施全过程及后期相关工作中，始终以采购人需求为导向，积极主动配合采购人提出的一切合理要求，全程响应、全力落实，不推诿、不敷衍、不拖延，切实替采购人排忧解难。

建立专项配合机制，安排2名专职对接人员及专业技术团队，全程配合采购人开展项目统筹、进度管控、质量核查、成果验收等各项工作，及时响应采购人的各类咨询、指令及工作安排，确保沟通顺畅、配合到位，做到“有问必答、有令必行、有需必应”。专职对接人员实行24小时待命制度，工作日期间每2小时查看一次对接群消息及电话，确保采购人需求第一时间接收、第一时间响应；每周向采购人提交一份配合工作简报，详细说明本周配合工作开展情况、存在的问题及下一步计划。

强化后期技术指导服务，项目成果移交后，持续提供不少于12个月的免费技术指导，针对采购人在后续耕地质量管控、成果运用、数据查询、资料归档等工

作中遇到的技术难题，安排专业技术人员在规定的响应时间内（工作时间1小时内响应）提供一对一现场或线上指导，协助采购人熟练掌握成果运用方法，提升采购人相关工作效率。每月开展1次免费技术培训，针对采购人工作人员在成果运用、数据管理等方面的薄弱环节，定制培训内容，确保相关人员能够独立完成日常工作；建立技术指导台账，详细记录指导时间、指导内容、指导效果及采购人反馈，确保技术指导工作落地见效。

4.5.2 主动排忧解难承诺

主动预判工作风险，提前排查项目推进及后期工作中可能出现的难点、堵点问题，主动向采购人提出合理化建议；针对采购人面临的紧急工作、突发情况，优先调配人力、物力、技术资源，全力协助采购人高效解决，切实减轻采购人工作负担，保障各项工作顺利推进，真正做到替采购人排忧解难、保驾护航。对采购人提出的紧急任务，成立专项工作小组，明确任务分工和完成时限，全程跟踪推进，确保按时保质完成；定期梳理采购人工作痛点，主动提供针对性解决方案，例如协助采购人梳理成果归档流程、优化数据查询方式等，切实提升采购人工作便捷度。

1. 建立专项配合机制，安排2名专职对接人员及专业技术团队，全程配合采购人开展项目统筹、进度管控、质量核查、成果验收等各项工作，及时响应采购人的各类咨询、指令及工作安排，确保沟通顺畅、配合到位，做到“有问必答、有令必行、有需必应”。

2. 强化后期技术指导服务，项目成果移交后，持续提供不少于12个月的免费技术指导，针对采购人在后续耕地质量管控、成果运用、数据查询、资料归档等工作中遇到的技术难题，安排专业技术人员在规定的响应时间内（工作时间1小时内响应）提供一对一现场或线上指导，协助采购人熟练掌握成果运用方法，提升采购人相关工作效率。

4.5.3 建立本地化服务方案承诺

结合长葛市县域地形、补充耕地地块分布特点、各乡镇实际情况及采购人工作需求，我方专门制定完善的本地化服务方案，全面落实本地化服务要求，确保服务精准、高效、便捷，贴合长葛市本地实际。

组建专属本地化服务团队，团队核心成员（含项目总负责人、技术负责人、专职对接人员）均熟悉长葛市各乡镇地理位置、耕地分布、权属情况及相关政策要求，能够快速对接各乡镇政府、村委会及相关单位，精准开展各项服务工作，避免因不熟悉本地情况导致工作延误。同时，建立本地化人员稳定机制，服务期间本地化团队人员不随意变动，如需调整，提前7个工作日书面告知采购人，经采购人同意后，安排同等资质、同等经验的人员接替，确保本地化服务的连续性和专业性。

本地化服务团队核心成员均具备3年以上补充耕地质量验收、土地整治相关工作经验，其中项目总负责人具备5年以上项目管理经验，持有相关专业中级及以上职称；技术负责人具备4年以上相关技术工作经验，熟悉长葛市本地耕地质量管控政策及技术规范；专职对接人员具备2年以上本地对接工作经验，熟悉长葛市各乡镇情况，能够高效开展沟通对接工作。所有团队成员均经过系统培训，考核合格后方可上岗，确保专业能力达标。

建立本地化人员稳定保障机制，与所有本地化团队成员签订固定期限劳动合同，明确服务期限及岗位职责，提供合理的薪酬福利及晋升空间，降低人员流失率。服务期间，若因特殊情况需调整团队成员，提前7个工作日向采购人提交书面申请，说明调整原因、新成员资质及工作衔接方案，经采购人同意后，方可进行人员调整；新成员上岗前，进行专项培训，确保其熟悉项目情况及服务要求，实现工作无缝衔接。

建立本地化快速响应机制，常驻服务人员实行24小时待命制度，接到采购人及各乡镇现场服务需求后，立即启动响应流程：2小时内抵达现场，偏远区域3小时内抵达现场，特殊天气（如暴雨）等不可抗力因素导致无法按时抵达的，第一时间告知采购人，说明情况并明确预计抵达时间。现场服务完成后，24小时内提交现场服务报告，详细说明服务内容、处置结果及后续建议。

本地化沟通与协同

建立本地化沟通协同机制，每月至少2次与采购人开展面对面沟通，汇报项目进度、服务情况，听取采购人意见建议，及时调整服务措施；主动对接长葛市各乡镇政府、村委会，熟悉本地耕地管控要求及农户诉求，在开展外业踏勘、土壤采样等工作时，提前3个工作日与当地相关单位及农户沟通协调，争取支持配合，避免发生矛盾纠纷。同时，结合长葛市本地政策调整及耕地质量管控需求，

及时优化服务方案，确保服务贴合本地实际，全面满足采购人及本地相关单位的工作要求。

与本地相关单位沟通协同承诺

安排专职对接人员，分别对接长葛市各乡镇政府、村委会，建立“乡镇-村-项目”三级对接网络，每个乡镇指定1名对接联系人，每个村指定1名现场协调人员，确保外业作业、成果对接等工作顺利推进。开展外业踏勘、土壤采样等工作前，提前3个工作日与当地乡镇政府、村委会沟通，告知作业时间、作业范围及需要配合的事项，邀请当地工作人员协助引导，协调农户配合作业，避免发生矛盾纠纷；及时向当地相关单位反馈作业过程中发现的耕地质量问题，配合开展耕地管控工作。

4.5.4 履职尽责承诺

我方承诺，严格按照项目合同约定、国家相关技术规范及采购人要求，全面履行供应商职责，做到履职尽责、精益求精，确保各项服务工作规范、高效、达标，不出现任何违规操作、虚假作业等问题。

严格按照项目需求配备专业服务团队，明确各岗位人员职责，实行“一人一岗、责任到人”，确保所有服务人员持证上岗、专业达标，其中核心技术人员持有相关专业中级及以上职称，具备相应工作经验。服务期间，加强人员管理，要求服务人员严格遵守采购人及我方各项管理制度，坚守岗位、履职尽责，不得擅自离岗、脱岗，不从事与项目无关的工作；严格规范操作流程，杜绝违规操作、虚假作业、徇私舞弊等行为，确保服务成果真实、准确、合规。

所有服务人员均具备相应的专业资质及工作经验，外业作业人员具备1年以上外业踏勘、土壤采样相关工作经验，能够熟练使用无人机、GPS定位仪等设备；内业处理人员具备2年以上数据处理、质量评价相关工作经验，熟悉专业评价软件操作；质量管控人员具备3年以上质量管控相关工作经验，持有相关专业资质证书。所有人员上岗前必须参加系统培训，培训内容包括项目技术规范、操作流程、本地化情况及采购人管理制度，考核合格后方可上岗，考核不合格者一律不予录用。

建立完善的人员管理制度，明确各岗位人员职责、工作纪律及考核标准，实行“每日考勤、每月考核”制度，加强对服务人员的日常管理。要求服务人员严

格遵守采购人及我方各项管理制度，坚守岗位，不擅自离岗、脱岗，工作时间不从事与项目无关的活动；严格遵守廉洁自律准则，不利用工作之便谋取私利，不接受相关单位及个人的宴请、财物等不正当利益；严格规范操作流程，按照技术规范开展工作，杜绝违规操作、虚假作业等行为。

4.5.5 进度管理承诺

严格制定科学合理的项目进度计划，明确各环节时间节点、工作任务及责任人员，全力推进项目实施，确保外业踏勘、土壤采样、土壤检测、质量等级评价、成果整理及移交等各项工作按时完成，按时完成率100%，杜绝因我方原因导致项目进度延误。在工作推进中，主动排查工作难点、堵点，及时协调解决；若因不可抗力（如极端天气、政策调整）导致进度滞后，第一时间书面告知采购人，同步制定切实可行的补救方案，全力追赶进度，确保项目整体验收。

项目启动后3个日历天内，制定详细的项目进度计划，明确外业踏勘、土壤采样、土壤检测、内业评价、成果整理、成果移交等各环节的时间节点、工作任务、责任人员及考核标准，进度计划经采购人确认后严格执行。实行“每日进度上报、每周进度汇总、每月进度复盘”制度，每日由各岗位人员上报当日工作完成情况，每周汇总本周进度，每月对进度计划执行情况进行复盘，对进度滞后的环节，及时分析原因、调整方案，确保进度计划顺利推进。

工作推进中，主动排查可能导致进度滞后的各类因素，提前制定防范措施，避免进度滞后；若因我方自身原因导致进度滞后，立即启动整改机制，增加人力、物力投入，优化工作流程，全力追赶进度，确保在规定时间内完成工作任务，并承担相应的责任。若因不可抗力（如极端天气、政策调整）导致进度滞后，第一时间书面告知采购人，说明滞后原因、滞后时长及后续补救方案，经采购人同意后，严格按照补救方案推进工作，最大限度缩短滞后时间，确保不影响项目整体验收。

4.5.6 质量管控承诺

建立全流程质量管控体系，严格落实“事前预防、事中管控、事后复核”的质量管控要求，安排2名专职质量管控人员，对项目实施全环节进行全程监督、核查。外业作业严格规范踏勘、采样流程，确保踏勘准确率 $\geq 99\%$ 、采样合格率

100%；内业处理严格按照技术规范开展检测、评价工作，确保检测数据准确率 $\geq$ 99.5%、质量等级评价合规率100%；成果整理、归档、移交严格按照采购人要求执行，确保成果完整率100%，顺利通过长葛市自然资源主管部门验收。对核查中发现的问题，及时整改、闭环管理，绝不将不合格成果提交采购人。

事前预防方面，制定完善的质量管控方案，明确各环节质量管控标准及防范措施，加强对服务人员的质量培训，提升人员质量意识；对项目所需的设备、物资进行严格核查，确保设备正常运行、物资符合要求。事中管控方面，专职质量管控人员对项目实施全环节进行全程巡查、随机抽查，外业作业期间，每日对踏勘记录、采样流程、样品质量进行核查，发现问题当场督促整改；内业处理期间，对检测数据、评价流程进行实时核查，确保每一个环节都符合质量要求。

事后复核方面，建立“一级自检、二级复检、三级终审”的复核机制，各环节工作完成后，由相关人员进行自检，小组负责人进行复检，质量管控部进行终审，重点核查成果的真实性、准确性、合规性，确保成果符合要求。对复核中发现的问题，建立整改台账，明确整改要求、整改时限及责任人员，督促相关人员限期整改，整改完成后重新复核，直至成果合格，实现质量问题闭环管理；绝不将不合格成果提交采购人，若因质量问题导致返工，我方承担全部返工成本及相关责任。

4.5.7 成果安全与保密承诺

严格建立样品及数据安全管控体系，对项目实施过程中涉及的土壤样品、检测数据、地块信息、评价成果等各类资料，实行分级管控、加密存储，严禁泄露、篡改、滥用、倒卖相关数据及成果。建立样品全流程管控机制，规范样品采样、封装、运输、保管、处置等环节，防范样品污染、损坏、丢失；建立数据安全管理制度，安排专人负责数据管理，定期开展数据备份及安全排查，确保数据安全可追溯。服务期间及服务结束后，严格按照采购人要求处置相关资料，如需销毁，提前书面告知采购人，经同意后按规范销毁，绝不擅自留存、传播相关敏感信息。

建立样品全流程管控机制，从采样、封装、运输、保管到处置，每一个环节都明确责任人员及操作标准。采样时严格按照规范操作，确保样品纯净、无污染；封装时采用防污染样品袋双层密封，标注唯一编号，填写采样标签；运输时使用专用冷藏箱，避免样品变质、污染；保管时设立专门的样品保管室，分类存放，

定期检查样品状态，防范样品丢失、损坏；样品处置时，严格按照采购人要求及相关规范执行，如需销毁，提前书面告知采购人，经同意后按规范销毁，做好销毁记录，确保样品管控全程可追溯。

建立数据安全管理制度，对项目涉及的检测数据、地块信息、评价成果等敏感数据，实行分级管控、加密存储，配备专用服务器，安排专人负责数据管理，设置访问权限，严禁无关人员访问、查看数据。定期开展数据备份，每周进行一次全量备份，每月进行一次异地备份，确保数据不会丢失；定期开展数据安全排查，及时发现并防范数据泄露、篡改等风险。服务期间及服务结束后，严格按照采购人要求处置相关数据资料，绝不擅自泄露、篡改、滥用、倒卖相关数据及成果，若发生数据泄露等问题，我方承担全部责任及相应损失。

4.5.8 售后保障承诺

项目成果移交后，提供不少于12个月的免费售后服务，建立完善的售后响应机制，明确售后响应时间及处置流程：工作时间内接到售后需求1小时内响应，24小时内制定处置方案，一般售后问题3个工作日内办结，复杂售后问题7个工作日内办结。售后服务内容包括成果复核、数据调整、技术咨询、资料补充、成果运用指导等，每季度开展1次售后回访，主动了解采购人需求，及时优化售后措施，确保售后服务高效、到位，全力保障项目验收及后续耕地管控工作顺利开展。

售后响应与处置承诺

建立完善的售后响应机制，安排2名专职售后技术人员，实行24小时待命制度，工作时间内接到采购人售后需求后，1小时内响应，详细了解需求内容，24小时内制定针对性的处置方案，明确处置步骤、责任人员及完成时限。一般售后问题（如数据查询、简单技术咨询）3个工作日内办结，复杂售后问题（如成果复核、数据调整）7个工作日内办结，若因特殊情况无法按时办结，提前书面告知采购人，说明情况并明确预计办结时间，全程跟踪整改进度，及时反馈处置结果。

售后回访与优化承诺

每季度最后一个工作日开展一次售后回访，通过面对面沟通、电话咨询等方式，主动了解采购人对售后服务的满意度、存在的问题及改进建议，建立售后回访台账，详细记录回访内容、采购人反馈及后续改进措施。根据回访结果，及时

优化售后服务方案，提升售后服务质量；针对采购人普遍反映的问题，开展专项整改，确保售后服务能够持续满足采购人需求，全力保障项目验收及后续耕地管控工作顺利开展。

4.5.9 安全与人员责任承担承诺

若因我方原因导致样品丢失、污染、损坏，或数据泄露、篡改等问题，我方承担全部责任及相应经济损失，接受采购人及相关单位的处罚，并采取有效措施弥补损失，确保采购人权益不受侵害。若因我方人员履职不到位、违规操作导致工作失误，我方及时调整相关人员，对责任人进行处罚，同时整改问题，承担相应的经济损失及责任，确保类似问题不再发生。

本承诺自我方提交之日起生效，有效期至项目全部服务完成及售后服务期满为止，我方将严格恪守本承诺，全力以赴做好各项服务工作，不辜负采购人的信任与期望。

4.5.10 针对本项目的其他实质性承诺

我方已充分理解项目需求，并在此郑重承诺，对招标文件中所有实质性条款完全响应。

（一）、项目概况

本项目对长葛市2026年约4300亩拟入库补充耕地开展质量鉴定验收技术服务。主要内容：包括但不限于开展资料审核、评价单元划分和采样点布设、现场踏勘、土壤样品采集及检测、农业生产符合性评价、耕地质量等级评价、评价成果编制等工作，成果满足补充耕地入库相关技术规范要求。

（二）、采购清单

1. 资料审核与布点

依据《河南省补充耕地质量鉴定技术规程（试行）》确定具体工作内容。对图斑信息进行全面审核，依据《河南省补充耕地质量鉴定技术规程（试行）》对图斑进行评价单元划分并布设踏勘点位。

2. 现场踏勘及采样

新增耕地图斑需要实地踏勘和采样。依据《河南省补充耕地质量鉴定技术规程（试行）》中内容实地踏勘农业生产符合性评价指标和耕地质量等级评价指标

以及土壤样品采集。踏勘时，规范填写《长葛市补充耕地质量鉴定实地踏勘表》。在现场踏勘过程中，发现明显存在施肥、翻耕、田面积水等不适宜采样的评价单元，应暂停质量鉴定，适时再开展质量鉴定。

3. 样品制备

样品制备：土壤表层样品的接收、制备、风干、保存和流转。

4. 专家评审

依据《河南省补充耕地质量验收实施细则（试行）》，抽取专家野外实地踏勘并采集土壤样品，确定土壤样品检测项目，选定评价因素指标值，综合评价补充耕地质量。

5. 报告编写及数据库建设

根据耕地质量评价区域划分确定耕地质量评价指标体系，开展耕地质量等级评价并编写报告，形成评价数据库；对质量等级低于上一年度县域各类占用耕地质量平均等级的补充耕地，提出5年以内的土壤培肥改良指导意见。

6. 对补充耕地开展鉴定，包括农业中心生产符合性评价和耕地质量等级评价。

7. 我方提供具备CMA检验检测资质机构出具的有效完整CMA检测报告；检测机构须执行《农业农村部办公厅关于印发《补充耕地质量鉴定技术规范（试行）》等最新相关法规。

（三）、服务标准、期限等要求

1、合同履行期限：自合同签订之日起90日历天。

2、质量要求：符合国家现行规范和要求。

3、履约地点：长葛市采购人指定地点。

（四）、采购标的的其他技术、服务等要求

1、投标人应就本项目完整响应，否则为无效响应。

2、招标文件中所列需求为最低要求，否则为无效投标。

3、若投标人在服务期间有违反行业主管部门的规定的，招标人视情节严重，招标人有权调整服务内容或者终止合同。

（五）、验收标准

1、由招标人成立验收小组，按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。

2、验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

3、验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

（六）、本项目预算金额（最高限价）：3010000.00元，投标报价不超过预算金额（最高限价），否则为无效报价。

（七）、采购资金支付

1、支付方式：银行转账。

2、支付时间及条件：提交初步成果后支付40%；成果通过验收后支付剩余60%

。

投标人名称（并加盖公章）：方字勘测设计集团有限公司

日 期：2026 年 9 月 28 日