禹州市行政审批和政务信息管理局
2026年度禹州市电子政务工作线路租赁与运维、机房与网络安全项目合同

采购方(甲方):禹州市行政审批和政务信息管理局

中标方(乙方):河南云际科技有限公司

签订时间:2026年11月25日

签订地点:中国·禹州市

扫描全能王 创建

合　　同

项目名称：禹州市行政审批和政务信息管理局2026年度禹州市电子政务工作线路租赁与运维、机房与网络安全项目

采购方(甲方):禹州市行政审批和政务信息管理局

中标方(乙方):河南云际科技有限公司

按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及许昌公共资源交易中心“禹州市行政审批和政务信息管理局2026年度禹州市电子政务工作线路租赁与运维、机房与网络安全项目”(招标编号：YZCG-DLG2026106）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》,甲、乙双方同意签订合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、 中标通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、服务内容及约定

1、对全市所有使用电子政务外网的单位进行全面维护服务，处理常见的网络故障及问题，包括系统及终端软件、维护、安全等方面的工作，对各单位专网接入提供技术支持、咨询、网络规划等服务。保证全市电子政务外网系统长期稳定运行。

2、对局委及乡镇单位电子政务外网进行全面维护服务、包括软件维护、培训和安全等方面的工作，保证系统长期稳定运行。

扫描全能王 创建

3、二级机构接入电子政务外网的日常维护服务。每年都会有新的单位接入电子政务外网，按照上级文件要求及业主需求进行有效对接，确保新需求单位按时完成接入。

4、监测、维护全市电子政务外网的运行情况，处理日常出现的问题，包括网络安全、三级等保测评、专网调整、网络调整、设备调试、系统升级以及终端系统问题等，及时处理故障及日常技术问题咨询、解决。对可能发生的故障，制定预防方案，制定和实施故障处理预案。

5、对相关人员进行培训。协助制定相关规章制度、建设规划等。对网络的整体和局部进行优化调整的有关需求提供指导咨询，并按确定的方案实施。每季度组织1次甲方单位培训，覆盖网络安全及系统操作。

6、提供电子政务外网网络设备、网络优化、工程割接配合、问题处理、巡检服务等网络运维服务。

7、电子政务外网机房(前后楼两个大机房包括政务云，前楼12个小机房(部分管理)的全面管理。包括但不限于日常管理、维护、运维及空调、 UPS、线路、电源、防火、防雷、防水等的日常检查，消防设备的维保等。

8、电子政务外网互联网线路所涉及的工作等。

9、参与电子政务外网的日常维护管理、系统巡检工作等，对项目运行过程中遇到的各种问题提供7×24小时响应服务等。

10、特殊任务增加相关专业及相应数量的技术人员(例如上

扫描全能王 创建

级检查、临时检查等)。

11、电子政务外网机房内制冷设备需定期清洗(每年不低于两次),确保设备正常运转，不出现高温预警等情况。包括但不限于政府后楼三楼303房间制冷设备等。

12、根据采购人需求购买2主1备的1000M互联网固定IP线路。

13、全市所有电子政务网使用单位政务外网线路租赁。

14、所有电子政务外网试点村线路维护；社区及便民服务大厅电子政务外网线路的全面维护服务，包括软件维护、培训和安全等方面的工作，保证系统长期稳定运行。

15、视频会议系统的线路租赁、维护。

16、对电子政务外网使用单位所配备的网络安全设备和网络系统安全进行负责运维，包括防火墙配置、网络防护、预防网络攻击等。

17、对电子政务外网所有使用单位网络安全设备定期升级，确保网络安全。

18、按月向甲方提交包含故障处理记录、巡检报告、安全日志的运维台账，甲方有权随时抽查。

19、完成临时交办的其他任务。如节假日及重大活动配备相关工作人员的值班值守，黑客、病毒的攻击防护等，操作系统、安全设备及其他设备的规则的调整，专网接入规则的调整，VPN日常问题的处置等。

扫描全能王 创建

二、服务质量

1、维护团队要求

1.1 乙方维护人员须有多年电子政务外网运维经验，具有较高的网络技术维护水平及认真负责的工作态度。熟练掌握网络相关技术，能够处理常见的网络问题及故障。对各单位专网接入提供网络规划。

1.2 乙方提供相关专业较高技术水平的维护队伍，具有涵盖采购内容和技术要求所需要的专业技能，主要技术人员保持稳定，专职负责本项目工作。

2、服务响应标准

故障级别	响应时间	到场/处理时限
一级(全网中断)	≤20 分钟	≤1 小时
二级(局部中断)	≤20 分钟	≤2 小时
三级(性能下降)	≤20 分钟	≤2 小时

3、服务保障

3.1 乙方提供现场 7×24 小时驻场进行日常维护，驻场人员 3 人，并将驻场人员名单向甲方报备。

3.2 远程维护：乙方其他专业技术人员利用网络或电话提供 7×24 小时远程在线技术支持。

3.3 遇特殊任务需要增加相关专业及相应数量的技术人员时，确保满足。

3.4 乙方驻场人员不能满足甲方工作需求，应并报甲方同意

扫描全能王 创建

后及时调换。

3.5 乙方制定有相关工作流程和工作制度。

3.6 乙方自行购买网络维护所需软件及工具，费用自理。购买前与采购人沟通，以保证能够达到采购人需求。

3.7 对维护质量按季度进行用户满意度测评，确保满意度不低于 90%。

4、管理机制

维护团队实行双重管理机制，同时接受市政府相关主管部门及采购人(业主)的监督管理，须严格遵循国家相关法律法规、行业规范开展运维工作。中标方在业主授权范围内行使运维管理权，不得主张任何所有权权益（乙方依照本合同第二项 3.6 款自行购买的所需软件和工具属于乙方所有）。中标方须严格按照合同约定范围内开展工作，未经业主书面同意，中标方不得擅自委托第三方行使运维职责，或对软件进行任何可能影响所有权或核心功能的操作。

三、权利义务

1、甲方委托第三方对设置在其网络内的设备及软件进行调整、变更时，应及时通知乙方，以便乙方及时掌握网内设置及软件增减或变更情况，更好地为甲方提供服务。

2、甲方需要从网内迁移其设备时，应提前通知乙方，以便于双方配合，甲、乙双方可就设备迁移具体事项另行协商。甲、乙双方履行本合同时，双方之间应提供必要的便利条件，积极

扫描全能王 创建

配合。

四、保密条款

1、保密期至合同终止后3年(特殊数据或具体案例或特殊规定，参考《保守国家秘密法实施条例》保密期规定)。

2、乙方项目运维人员签订保密协议副本及加盖公章一并交甲方备案。

3、运维中获取的数据所有权归甲方，禁止留存任何副本。

4、乙方保证，因履行本合同所获得的对方资料、文档，仅用于履行本合同项下的义务，并只为履行本合同的相关人员所知悉。

5、合同终止后，乙方应按甲方要求销毁合同期内所获资料，并向甲方上交关于电子政务外网所获取的账号、密钥等管理权限。

五、知识产权

1、日常运维涉及所有管理软件平台的最终所有权均归属于业主。

2、运维中产生的技术成果、文档著作权归甲方所有。

3、乙方运维期间，不得侵犯第三方知识产权等权利。

六、违约责任

1、乙方未按照约定时长及时处理故障的(重大故障无法在约定时间内修复，需向甲方请示，经甲方同意后适当延长修复时间),按故障影响时长×合同日均金额的120%承担违约金。故障

扫描全能王 创建

影响时长自甲方书面报障送达乙方起，至故障业务功能恢复正常可用止；因甲方原因、第三方调试故障、不可抗力导致修复延误的期间予以扣除。本条款项下违约金累计总额，最高不超过本合同年度服务总价款的10%；乙方支付违约金后，甲方不得再就同一故障主张其他违约性赔偿。

2、连续两个季度用户满意度低于90%,甲方有权扣减当期合同金额的3%。

3、因乙方原因导致数据泄露或网络安全事件，乙方需承担全部法律责任及赔偿甲方直接损失。

4、未经甲方同意乙方擅自更换核心技术人员或设备型号，甲方有权单方终止合同并追偿损失。

5、甲方在符合本合同第九条约定的付款条件后应当及时按期支付乙方服务费用，支付时间为符合条件后15个工作日，每延迟支付一日的，应当附加未付金额的万分之三违约金，延迟支付达到30日的，乙方有权单方解除合同并要求甲方赔偿相应损失。

6、任何一方未履行本合同项下的任何一项条款均被视为违约。任何一方在收到对方的具体说明违约情况的书面通知后，如确认违约行为实际存在，则应在20日内对违约行为予以纠正并书面通知对方；如认为违约行为不存在，则应在20日内向对方提出书面异议或说明。在此情形下，甲、乙双方可就此问题进行协商，协商不成的，按本合同争议条款解决，违约方应承

扫描全能王 创建

担因自己的违约行为造成的直接经济损失。

7、由于不可抗力原因而给甲方设备造成的损失，乙方不承担责任；因其他第三方造成甲方设备损失的，乙方应按合同积极处理、维保，不得拖延，有关损失待乙方处理后，由甲方主张。

8、本合同履行完毕后，乙方应当按照甲方要求，处理所获得的对方有关资料信息或电子文档。

七、免责条款

因不可抗力导致甲乙双方或一方不能履行本合同项下有关义务时，甲、乙双方相互不承担违约责任。但遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后10日内将情况告知对方，并提供相关证明。在不可抗力影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行合同。

八、服务期限及金额

服务期限：1年，2026年11月23日至2027年11月22日。期满考核，合格可以续约两次。

服务期内第一年合同金额为：￥3103650.00(大写：叁佰壹拾万零叁仟陆佰伍拾元整)。该金额包括调试、各项税费等。

九、付款条件

项目合同签订生效后，3个月内网络运行平稳，未发生重大事故，乙方开具发票后支付合同金额的25%,运维到期，乙方书面申请验收，甲方应在接到乙方验收申请一个月内组织验收，

扫描全能王 创建

经甲方组织验收合格后1个月内，扣除违约金，下余部分待乙方开具足额票据后，向乙方支付，如因款项审批造成支付逾期的，不视为付款违约。

十、支付方式

1、指甲方向乙方支付的本合同款项的方式，包括并且限于电汇、银行汇票、银行承兑汇票、信用证、支票等。

2、如甲乙双方开户银行、账号或账户名称有变更，变更一方应在合同规定的付款期限前十五日内以书面方式通知对方并加盖单位公章或合同章。

乙方开户银行：中国建设银行股份有限公司禹州支行

户名：河南云际科技有限公司

账号：41050171640800002661

十一、争议解决办法

合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，任何一方有权向合同履行地有管辖权的法院起诉。

十二、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、内容涂改处加盖公章有效。

3、本合同一式六份，其中甲方四份，乙方二份，具有同等法律效力。自双方签章之日起生效。

4、投标参数附后。

扫描全能王 创建

甲方（签字盖章）：

授权人：

乙方（签字盖章）：

授权人：

日期：　　年　　月　　日

扫描全能王 创建

合同附件：

序号	名称	内容及要求	单位	数量	单价	金额
1	电子政务外网运维	1.对全市所有使用电子政务外网的单位进行全面维护服务，处理常见的网络故障及问题，包括系统及终端软件、维护、安全等方面的工作，对各单位专网接入提供技术支持、咨询、网络规划等服务。保证全市电子政务外网系统长期稳定运行。 2.对局委及乡镇单位电子政务外网进行全面维护服务，包括软件维护、培训和安全等方面的工作，保证系统长期稳定运行。 3.二级机构接入电子政务外网的日常维护服务。每年都会有新的单位接入电子政务外网，按照上级文件要求及业主需求进行有效对接，确保新需求单位按时完成接入。 4.监测、维护全市电子政务外网的运行情况，处理日常出现的问题，包括网络安全、三级等保测评、专网调整、网络调整、设备调试、系统升级以及终端系统问题等，及时处理故障及日常技术问题咨询、解决。对可能发生的故障，制定预防方案，制定和实施故障处理预案。 5.对相关人员进行培训。协助制定相关规章制度、建设规划等。对网络的整体和局部进行优化调整的有关需求提供指导咨询，并按确定的方案实施，达到满意。 6.提供电子政务外网网络设备网络优化、工程割接配合、问题处理、巡检	年	1	825500	825500

扫描全能王 创建

		服务等网络运维服务。 7.电子政务外网机房（前后楼两个大机房包括政务云，前楼12个小机房（部分管理）的全面管理。包括但不限于日常管理、维护、运维及空调、UPS、线路、电源、防火、防雷、防水等的日常检查，消防设备的维保等。 8.电子政务外网互联网线路所涉及的工作等。 9.参与电子政务外网的日常维护管理、系统巡检工作等，对项目运行过程中遇到的各种问题提供7×24小时响应服务等。 10.特殊任务增加相关专业及相应数量的技术人员（例如上级检查、临时检查等）。 11.电子政务外网机房内制冷设备需定期清洗（每年不低于两次），确保设备正常运转，不出现高温预警等情况。包括但不限于政府后楼三楼303房间制冷设备等。 12.按月向甲方提交包含故障处理记录、巡检报告、安全日志的运维台账，甲方有权随时抽查。 13.完成临时交办的其他任务。如节假日及重大活动配备相关工作人员的值班值守，黑客、病毒的攻击防护等，操作系统、安全设备及其他设备的规则的调整，专网接入规则的调整，VPN日常问题的处置等。				
2	1000M互联网线路	根据采购人需求购买2主1备的1000M互联网固定IP线路。	年	1	1301500	1301500

扫描全能王 创建

3	全市电子政务外网线路租赁	全市所有电子政务网使用单位政务外网线路租赁。	年	1	416550	416550
4	试点村线路维护	所有电子政务外网试点村线路维护；社区及便民服务大厅电子政务外网线路的全面维护服务，包括软件维护、培训和安全等方面的工作，保证系统长期稳定运行。	年	1	187500	187500
5	视频会议系统的线路租赁、维护	视频会议系统的线路租赁、维护。	年	1	190000	190000
6	网络安全设备升级	对电子政务外网所有使用单位网络安全设备升级；对电子政务外网所有使用单位的网络安全进行负责，如防控防火墙、网络防护、网络攻击等。	年	1	182600	182600
	合计					3103650

扫描全能王 创建