

五、服务承诺

(格式自拟)

(一) 配合服务工作承诺

我公司承诺积极配合采购人工作、为采购人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成的服务工作。

1.1、我公司承诺:积极配合采购人工作、为购人排忧解难，服从安排。

我公司承诺在服务期内容不论项目大小以及项目的难易程度、积极服从业主分配的业务。

对于业主委托的业务，无论大小，无论咨询业务的类型的难易，我公司都不得拒绝业主的委托。在日后接受委托业务时，项目组人员从本次所报“拟派项目人员”中进行选取委派。

针对项目大小我们可以合理的安排相关造价专业人员，大型项目多配备人员小项目可适当少配些专业人员，无论项目大小，我公司都会以认真负责的态度对待，在业务执行过程中，遵循公平、公正的原则为业主服务。

在项目的完成时间上我公司完全遵循业主的安排与管理。

若业主委托的项目难度系数较大或者项目金额较大，项目组现有人员无法满足项目需求，我公司可增派项目组人员，同时增加工作时间，可以做到加班加点完成项目进度。若因技术难度系数较大，我公司可另聘相关专家人员予以解决。保证满足项目成果质量要求的同时，满足业主关于项目完成时限的要求。

根据项目特点和具体情况，已拟派业务能力强、实践经验丰富、熟悉国家及地方的法律和相关政策、具有较高的总素质和组织能力的造价团队，全面负责项目造价服务工作。安排项目组人员及时到位，并做到爱岗敬业，忠于职守，恪守执业道德，维护企业信誉，以强烈的责任心和主人翁意识自觉做好本职工作，执行规范，不留任何隐患，把好工作质量关。

接受委托后，及时制定详细的、具体有效的造价咨询工作方案计划，除组建本项目部、固定的专业人员和机构为项目提供服务外，还将根据项目实际情况和具体工作需要，适时补充和增加人员，同时以整个公司作为支撑平台和后盾，提供有力的人力资源和保障。建立完善的服务体系、规范化管理体系和公司管理制度，主要制度有执业业

务操作规范、业务质量制度、审计风险防范与控制制度、廉政合同管理制度、档案管理制度、廉政制度等，在公司内部全面实行标准化、规范化、科学化的管理。

为完全确保业主利益，有效实施造价管理工作，我公司将针对贵单位委托的每个项目的特点，制定外部组织管理和内部组织管理相结合的办法，以实现造价管理目标，并承诺项目质量符合国家、省、市有关造价管理的规定和招标人要求。

以业主目的和要求为核心，在坚持工作原则，确保业主利益的前提下，对项目的工程造价进行合理规划、严密组织、精心计量、主动控制，努力协调好与建设项目参与各方的关系，促进项目的顺利实施。

我司将按照业主的要求和设计图纸进行工程造价的分析、预测、确定，以事前控制为重点，我司实施以造价控制为核心的建设项目管理，对工程造价管理承担主要责任。以准确工程计量与计价为基础，对工程量清单、标底全面负责。

针对业主的要求对设计方案的进行投资优化，参与设计方案的优化和修改，实施优化方案，调整工程造价，控制工程变更引起的投资风险。

在工作的各个阶段和环节认真贯彻执行，对全面质量控制和相应审核程序的执行情况进行监督和检查，确保审核工作质量。促进建设项目实现“质量、速度、效益”三项目标。造价工程师做到独立，不以权谋私，公正。准确地运用计价依据、标准规定，确保咨询成果的质量。成果文件的误差率确保为零。

我单位将贵单位视为我单位重点优先服务对象，保证贵单位获得优先服务的权力，积极主动与贵单位沟通，积极配合采购人工作，优先为贵单位提供咨询服务，并为贵单位创造其他优惠条件、增值服务为贵单位排忧解难，服从安排，按时保质保量完成的服务工作。我单位将本项目作为我公司的重点服务项目，我单位承诺优先为贵单位提供最优质的服务。

我单位承诺对项目开展造价服务并出具成果报告，并承诺出具的报告符合满足征集人需求及国家、行业要求，符合国家、省、市有关造价管理的规定，符合各种标准规范，满足各级监管部门检查要求，并取得贵单位的满意。

我单位承诺加强对审核人员的管理，根据受托项目的规模和具体情况，制定计划，有针对性地配置具备相应政治素质、政策水平、执业资格及专业技术，有经验、稳定且执业能力突出的专职人员开展审核工作。

我单位承诺由于我单位原因造成的超期，因此而造成的损失由我单位承担。我公司承诺将贵单位列为重点客户，并将本工程造价咨询服务作为重点项目，承诺优先配备专

家、设备、车辆等并保证项目优质高效地完成。

我公司保证为贵单位提供更多更优惠的条件，为贵单位提供更多的招标代理后期技术服务等相关增值服务。我公司保证为贵单位提供有关项目专业知识咨询服务，提供价格信息等服务。

我公司为本项目配备有专门服务人员，为本项目提供 7*24 小时全天候服务，当项目需要时，我公司将立即派人员到场，为贵公司提供专业咨询服务，为贵单位排忧解难，处理相关事宜。

我公司承诺具备本项目所需的行业资质要求，并具有丰富的专业经验、勤勉尽责、恪守职业道德和执业纪律，积极主动依法维护业主的合法权益。

我公司承诺将及时向业主通报服务事务的进展情况，并自觉接受业主的监督请贵单位对我公司的服务给予严格监督并请贵单位给予相关指导。

我公司保证能够为贵单位排忧解难，提供高质量的专业服务，保证服务质量及服务及时性。

我单位针对本项目将组建有着丰富同类造价经验的项目领导团队，切实做好各项工作，对可能出现的问题早分析、早发现、早落实。我们能够解决的问题绝不推脱给贵单位和其他造价咨询单位。本着全力服务于工程的目的，做好各项关键工作提前准备，落实各难点到责任人。针对本服务实际情况，结合我单位多年以来的协调经验，公司将在项目上设专人进行外部协调，与贵单位及相关人员进行沟通交流，分析可能出现的问题，对可能出现的事件及早处理，避免事态发展，给贵单位造成不可避免的损失。对于需要与各行政主管部门协调事宜我单位将充分发挥我单位各种潜在优势，协助或帮助贵单位办理，及时为贵单位排忧解难。我单位针对其他与上述服务内容相关的其他工作以及建设单位委托的工作我单位均予以配合。

1.2、我公司承诺:按时保质保量完成服务工作。

我公司承诺完全按照业主要求的服务时限提交响应文件。

(1) 承诺严格按照国家及河南省政府有关法律法规及政策，规范操作，杜绝违法违规事件。

(2) 承诺服从委托人的计划安排。

(3) 承诺恪守职业道德，在合同规定时限内完成各项工作，确保项目质量。

(4) 承诺自觉接受委托人的监督和服务质量考核。

(5) 承诺在实施项目过程中，保证不泄露委托人申明的秘密和有关信息、资料。

(6) 承诺不将承担的工作委托其他第三方机构实施。

(7) 承诺在人员组织、规范操作、配合委托人及主管部门服务等方面严格履行职责。

(8) 我公司承诺在接到采购人所提出的要求后2小时内到达现场，6小时内提交可实施的方案或工作计划。

具体如下：

1) 我方承诺确保在本工程造价咨询服务期间履行与业主约定的时间和工作进度服从业主的时间安排，不因任何理由影响本工程造价咨询的工作时间、工作质量。我方将完全遵守招标文件及业主关于时间的要求，并及时向业主通报服务事务的进展情况，自觉接受业主监督。

2) 为保证工程质量，且按业主要求进度完成工程项目，在必要的时间我公司会加派工作经验丰富的项目人员，同时我公司有充分的、先进的造价咨询软件、设备保证该项目按要求进度完成。

3) 我公司承诺不会因为工程款的支付情况而影响咨询服务的进度，为保证工程进度，我公司承诺不因未结工程款而停止咨询服务。

利用经济奖励、业务竞赛、行政表扬等多种措施充分调动项目参加人员的积极性，保质保量按时完成所分配的任务。对每个参加员工制订总体工作进度计划，并按周进行分解。允许员工打破正常的作息时间，夜晚效率高的员工可以主要利用夜晚时间工作，只要能保证每周计划的完成。公司总工办将加强对每位员工周进度执行情况的检查，对在保证质量情况下超进度的员工进行鼓励，与没完成进度计划的员工一起分析其主观和客观原因，及时提出改进措施，并在下周检查措施的有效性若措施实施后仍然无法满足进度要求。将提请公司最高层，采取更为有效的措施。确保项目在协议要求的时间以前完成

我公司承诺严格按照国家及河南省政府有关法律法规及政策，规范操作，杜绝违法违规事件。承诺恪守职业道德，在合同规定时限内完成各项工作，确保项目质量。承诺自觉接受委托人的监督和服务质量考核。

具体如下：

(1) 响应并符合招标人的质量要求及目标，造价咨询工作依据我国现行法律、法规、工程基本建设有关规章，以及河南省现行适用的规章、规定及工程造价有关计价办法，符合相关法律法规。

(2) 造价咨询工作及成果应符合国家及行业现行相关标准和规范，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，并对咨询成果承担最终责任。

(3) 造价咨询工作及成果满足招标人内部管理的要求。

(4) 强化质量控制，提高执业水平。坚持“以质量求生存，以信誉求发展”不断完善工程造价咨询单位内部管理，加强内部质量控制，不为获取利益而随意删减执业程序、简略取证工作、发表不当意见、出具不实报告，认真执行三级复核制度，严格控制执业风险，向社会公众及政府部门提供具有公信力的业务报告。在审计(审核)项目开始前，拟定总体审计策略，在业务约定的时间内按时按质完成审计(审核)程序、出具审计报告，绝不浪费被审计单位及工程造价咨询单位的人力、物力、财力。

接受项目委托后，根据项目特点和具体情况确定具有较强业务能力、丰富实践经验、熟悉国家及地方的法律法规和相关政策全面负责项目造价服务，并配备与项目行业想适应的专业造价人员组成工作小组；必要时聘请专家参与具体工作，从成员上保证工作的顺利进行，保证工作质量达到目标。

我单位承诺强化质量控制，提高执业水平。坚持“以质量求生存，以信誉求发展”，不断完善工程造价咨询单位内部管理，加强内部质量控制，不为获取利益而随意删减执业程序、简略取证工作、发表不当意见、出具不实报告，认真执行三级复核制度，严格控制执业风险，向社会公众及政府部门提供具有公信力的业务报告。在审核项目开始前，拟定总体审核策略，在业务约定的时间内按时按质完成审核程序、出具审核报告，绝不浪费被审核单位及工程造价咨询单位的人力、物力、财力。

我单位承诺在实施审核程序时，高度保持审核人员的严谨性、勤勉尽责，认真复核、加计数据，通过项目组内部复核、项目负责人质量控制复核和技术负责人终级复核程序严格控制误差率，确保发表的审核意见的客观公正及公允性。自觉接受社会公众和政府有关部门的监督。公司应对所委托项目的造价成果保密，每一项审查成果，必须先经贵单位审核后，才能与造价咨询单位核对。并在贵单位的协调下，及时处理工作过程中存在的问题。如发现我单位泄漏造价成果给第三方，贵单位方有权拒付咨询费，造成贵单位实际损失可追究我单位的经济、法律责任，如违反相关承诺，我们愿接受协会和监督部门的处罚。

我单位非常重视此次为贵单位服务的机会，为此，我单位将以“全心全意为贵单位”的服务理念，竭诚为贵方服务。结合本项目的特点和要求及我单位自身条件和实力，我单位将最大限度地为贵单位排忧解难，具体作出如下服务承诺：

1、追求完美，全程服务

我们时刻要求全体员工尽职尽责，充分体现高效专业的工作作风，切实把服务意识贯彻始终，做到为贵单位服务、审核过程中对贵单位负责，交工后让贵单位满意。

2、诚实守信，尊重贵单位

我们完全响应贵单位的要求,竣工结算审核过程将严格执行投标文件的所有条款，我单位保证服从贵单位的统筹调度，配合各责任主体职责范围内的工作，在审核过程中，我们将始终信守承诺，将履行合同条款作为我们的一切行动的中心目标，我单位对本项目承担质量责任，保证不转包，不分包。

抓好后续管护。进一步加强和完善相应工作机制，加强后续监管。

我们承诺立即组织本项目的准备工作，合理配备资源，编制符合要求的详细的技术文件，并按照规定精心组织，以一流的服务，按期优质地完成该项目，确保贵单位满足，向贵单位交付放心项目。

3、保质保量承诺：

我单位承诺确保工程按期完工，按时保质保量完成的服务工作，我们将采取如下配套措施：

3.1、人力措施:首先组织强有力的项目管理班子，选择专业技术能力强，服务态度好的技术人员参与项目。

3.2、经济措施:我单位在本服务中实行专人负责，不安排其他项目的原则，确保项目如期完成，如因我单位造成不能按期提交成果文件，我单位愿无条件承担由此造成的一切损失。

3.3、配合等方面

我单位承诺在此项目过程中，一切以贵单位为核心，全心全意为贵单位提供合理化建议，并认真执行，工作认真负责，绝不搞虚假盈利之事,及时与贵单位指定负责人汇报有关当日进度情况，保证做到质量第一、安全第一、工期第一服务第一。

公司完全响应业主对造价审核服务的时间要求，并在收到委托方发出的相关资料后，立即组织人力开展工作。在保证各项工作质量的前提下，根据我公司实际情况及以往经验，可绝对保证按时完成工程造价审核服务。

我公司承诺接到客户需求电话后，准时响应业主要求，在最短的时间内积极给予响应，接到需求电话2小时到达现场；我公司愿提供日常每周7天×24小时的工程造价审核服务。

1.3、其他实质性承诺

(1) 对于后期的补充，若项目后期需要补充的服务，我公司免费做项目补充。

(2) 后期坚持回访制度：在项目完成后，我公司坚持做项目回访，征求业主对本次服务的满意程度，若业主对本次服务存在不满意的现象，我公司将组织相关审计人员寻找原因，并对不足的方面予以改正，直至改到业主满意为止。

(3) 如贵方需要，对所编制的成果文件进行造价分析。

(4) 根据贵方要求，可以进一步对专业工程进行细化分开编制。

(5) 项目结束后，我公司做好项目保密工作，有关项目信息未经业主同意，不得向第三方透漏项目相关内容。

我单位承诺要求员工严格保守在审核工作获知的秘密，当委托单位有特别的保密要求时，即时对审核人员进行保密教育，在审核过程中严格执行国家有关保密规定。

我单位具有专业的技术人才和一流的技术团队。

本着对贵单位负责，服务到底的原则，在保修期满后，我单位仍继续提供良好的维保服务。

（二）项目人员稳定服务承诺

我公司承诺项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换及相应措施。

我公司承诺：拟投入人员亲自到场服务

在项目实施过程中，我公司承诺关键岗位人员必须在岗，项目组成员未经招标人同意不得更换。

我公司承诺拟投入人员亲自到场，未经采购人同意不私自更换人员，如果更换，必须提前一个月向采购人申请报备。拟派项目组其他人员未经采购人同意，不得私自更换人员名单，如私自更换，采购人有权终止合同。我公司配备人员均为我公司长期固定员工，且从事造价咨询行业，具有丰富的造价咨询经验。

在项目实施过程中可根据工程要求，我公司可随时增派人员。项目负责人目前不在除本项目外的其他项目中兼职，可以随时到位，为本项目提供造价咨询服务。我公司承诺，在项目实施过程中实际工作人员配备与投标文件中所附人员一致。我公司承诺在服务期内容不论项目大小以及项目的难易程度、积极服从业主分配的业务。合理地安排相

关造价专业人员，以认真负责的态度对待，在业务执行过程中，遵循公平、公正的原则为业主服务。

在项目的完成时间上我公司完全遵循业主的安排与管理。若业主委托的项目难度系数较大或者项目金额较大，项目组现有人员无法满足项目需求，我公司可增派项目组人员，同时增加工作时间，可以做到加班加点完成项目进度。若因技术难度系数较大，我公司可另聘相关专家人员予以解决。保证满足项目成果质量要求的同时，满足业主关于项目完成时限的要求。

一、拟派项目人员不变更承诺

核心人员明确：我方拟派至本项目的核心团队成员均为我方经过严格筛选、具备丰富项目经验与专业资质的骨干人员，将全程参与项目服务工作。

人员稳定保障：在本项目服务期内，未经甲方书面同意，我方坚决不擅自变更上述核心团队成员。若因不可抗力因素（如核心成员突发重大疾病且长期无法履职、因政策原因被限制从业等）确需变更核心人员，我方将严格按照以下流程执行：

提前15个工作日向甲方提交书面变更申请，申请中需详细说明变更原因、拟变更人员的完整简历（包括教育背景、工作经历、项目经验、专业资质证书等）、拟变更人员与原人员在专业能力、工作经验等方面的对比说明，确保拟变更人员的综合能力不低于原核心成员水平。

积极配合甲方对拟变更人员进行审核，包括提供拟变更人员的资质证书原件供甲方查验、安排拟变更人员与甲方进行沟通汇报，展示其对项目的理解及工作思路，直至获得甲方书面同意后方可进行人员变更。

承担人员变更过程中产生的所有费用（如拟变更人员的培训费用、因人员交接导致的项目延期补救费用等），并制定详细的人员交接计划，确保原核心成员在7个工作日内完成与新成员的工作交接，包括项目进展情况、关键节点、甲方需求、技术文档等所有项目相关信息的完整移交，保障项目工作的连续性，避免因人员变更对项目进度、质量造成影响。

非核心人员管理：对于项目团队中的非核心辅助人员（如行政助理、初级数据录入员等），若需进行变更，我方将提前15个工作日书面通知甲方，告知变更原因及新人员信息，新人员需在7个工作日内完成工作交接并上岗，确保不影响项目辅助工作的正常开展。

二、保障专业服务能力满足项目实施需要承诺

岗前培训与考核：项目正式启动前，我方将针对本项目特点及甲方需求，组织拟派项目团队成员开展专项岗前培训，培训内容包括项目背景、甲方业务流程、项目技术要求、质量标准、安全规范、廉洁保密规定等。培训结束后，通过理论考试、实操演练、案例分析等方式对团队成员进行考核，考核合格后方可上岗；考核不合格的成员，将重新进行培训直至考核合格，若仍不合格，将及时更换符合要求的人员，确保团队成员从项目启动之初就具备满足项目实施的专业能力。

项目过程中的能力提升：项目实施过程中，我方将根据项目进展及技术发展需求，定期组织项目团队成员参加专业技能提升培训，具体措施如下：

每月至少组织1次内部技术研讨会议，邀请团队内技术骨干或外部行业专家分享项目相关的前沿技术、解决方案及经验教训，提升团队成员的技术水平与问题解决能力。

每季度根据项目需求，安排2名及以上核心团队成员参加外部专业培训机构或行业协会组织的与项目相关的专业培训课程（如新技术应用培训、行业标准更新培训等），培训费用由我方承担，培训结束后要求参训成员向团队分享培训成果，实现知识共享。

为团队成员提供必要的学习资源，包括专业书籍、行业报告、在线学习课程账号等，鼓励团队成员自主学习，不断更新知识体系，提升专业素养。

技术支持与资源保障：我方将为项目团队配备满足项目实施需要的专业技术设备与软件工具，具体包括 [列举主要设备及软件，如高性能计算机、专业测试设备、项目管理软件、数据分析软件等]，并安排专人负责设备与软件的维护、更新及技术支持，确保团队成员能够高效开展工作。同时，建立内部技术支持体系，若项目实施过程中遇到技术难题，团队成员可随时向我方技术专家团队寻求支持，技术专家团队将在2小时内响应，1个工作日内提供技术解决方案，保障项目技术工作顺利推进。

能力考核与监督：将团队成员的专业服务能力表现纳入项目绩效考核体系，每月对团队成员的工作成果、技术应用能力、问题解决效率等方面进行考核评价。对于考核优秀的成员，给予绩效奖励、荣誉表彰等激励；对于考核不合格、专业能力无法满足项目实施要求的成员，及时进行针对性培训与指导，若经过2次培训后仍无法达标，将更换符合要求的人员，并对相关责任人进行内部问责。同时，主动接受甲方对团队成员专业服务能力的监督与评价，若甲方对某团队成员的专业能力提出异议，我方将在3个工作日内进行核实与评估，根据评估结果采取培训、调整岗位或更换人员等措施，确保团队整体专业服务能力始终满足项目实施需要。

（三）驻场服务及落实保障承诺

我公司承诺项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务，须具有书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺。

1、驻场服务

（一）驻场人员管理方法

1、驻场人员上班时间与委托方上班时间一致。

2、驻场人员实行打卡制度，使用公司制定钉钉软件打卡，如果没有按照约定时间上班，出现迟到早退等现场，将按照工作管理制度进展处分，情节严重的人员，我司将协调委托方进展人员更换，并开除处理。

3、驻场人员代表公司的业务形象，应注意上班穿着形象，上班纪律。

4、驻场主要负责人协调、安排其他驻场人员的工作，保证及时响应委托方业务时间的要求。

5、委托的造价业务有保密要求时，必须严格保密，不得向任何无关人员透露有关内容及资料。

6、对于隐蔽工程的认量应以不影响工程进度为原则。

7、根据合同文件审核变更签证发生的合理性，交给委托方的报告需经公司工程负责人审核后方可与委托方进展正式意见沟通。

9、驻场工程师每个月回来公司一趟，对工程现场的情况向工程负责人进展汇报，并做工作总结。

（二）驻场人员工作方案

本工程的驻场人员中，驻场负责人与驻场专业人员驻场地点不同，驻场负责人在委托方单位驻场，与委托方相关负责人工程能有及时有效的沟通；驻场专业工程师那么在工程现场进展驻场，能够及时有效的反应工程现场的实际情况：工程负责人及公司团队那么在公司办公室上班，有着强大的技术后盾。如何将三个地点的办公人员有机组织、合理协调利用，能更好的为委托方提供高质有效的效劳是重中之重。

1、我司拟定驻场负责人为注册造价工程师，具有丰富的工程造价咨询管理经历，由驻场负责人牵头引导本工程的造价咨询工作，为本工程增加了强有力的技术保障；在委托方较为紧急事情而需要决策性意见时，驻场负责人能够及时提供专业的参考意见，为委托方优先、准确做出决策提供技术支持。

2、我司拟定的土建驻场人员，为具有丰富工作经历的工程师，与负责人一起负责过不少大型工程；相互配合度很高，协调沟通工作相对顺利。

3、我司拟派的安装专业工程师，同样为具有丰富工作经历的工程师，与驻场负责人一起伙伴了不少工程，沟通协调工作无压力。

4、驻场工作已驻场负责人为主导，对驻场人员的工作进展安排。

5、驻场负责人适时对工程现场进展踏勘，并现场驻场工程师进展了解与沟通，定期对工程现场的工作进展梳理、总结、方案。

6、组织驻场人员定期回公司，对工程开展的工作与公司造价负责人进展沟通协调，对当前工作进展汇报、并对下一步工作进展安排。

7、定期参与公司的专业培训课程，及时更新和学习新的专业知识，结合公司参与造价站的工作相关课题，与委托方进展沟通，在取得委托方同意的情况下对工程现场数据进展采样分析，并及时准确的反应给委托方与公司相关课题组。

8、由驻场负责人主持现场进度款、变更、签证等于现场关系密切的造价相关工作。提高工程造价数据准确性。

9、台账数据由驻场工程师完成，土建和安装专业分别负责人各自专业的相关数据填写，由驻场负责人负责复核与完善，并及时回传公司工程负责人。

10、招标阶段完成内容包含但不限于：

1) 根据招标人提供的概念方案设计，按时完成 EPC 招标控制价的编制及相关指标的统计分析工作，确保数据准确性，并提供计算底稿。

2) 参加 EPC 工程招标答疑会，投标人对招标文件提出疑议后，咨询人提交答复意见给招标人

3) 根据招标人要求，协助招标人对回标文件进展回标分析

4) 协助招标人商务询标及合同的谈判

11、 方案设计阶段：

1) 参加设计方案比选工作，根据招标人的要求，针对不同的设计方案提供估算比照，并提供详细的分析报告。

2) 根据建筑方案图，提供单个车位面积、建筑面积、构造面积、公共部位面积、门窗、栏杆、百叶、外墙材料、室内抹灰等估算工程量，协助目标本钱测算工作。

3) 根据各专业方案图，提供门窗、室内装修、景观绿化、机电设备等估算指标，并提出方案优化意见；

4) 对设计师在方案设计中初步选用的材料、机电设备以及采用的标准等提出合理化建议,对材料和设备的选择提供造价资料并进展价值分析,并提出优化建议。

5) 协助招标人完成概算评审工作。

12、施工图设计阶段:

1) 协助团队根据扩初图计算含量、窗地比及景观绿化等本钱指标,与该工程相关的其它方案测算相比,或与同类型产品的本钱指标相比,提出优化建议。

2) 协助参与出蓝图前的内部施工图审图工作,建立图纸审核的电子及书面台帐,编制电子及书面图纸会审纪要 通过会审,预先发现图纸的错、漏、碰、缺,提供问题的合理化建议,并将会审结果通过电子及书面形式提交招标人。

13、施工阶段

1) 协助工程造价咨询团队对设计变更及现场签证进展事前估算以及完工结算,并处理变更签证等工程造价的相关事项。估算工作在 24 小时内完成,并提供计算底稿及审核结果

2) 协助工程造价咨询团队按照合同的要求核对工程范围内工程进度款,提供支付意见。

3) 协助工程造价咨询团队现场发生索赔及反索赔时,咨询人协助收集整理相关数据资料,结合现场情况,编写索赔条款或反索赔应对策略,必要时参加谈判工作。

4) 要求记录工作日志,编制咨询工作月报,按月度进展咨询效劳工作汇报。

5) 协助工程造价咨询团队按照合同和施工图纸,对实际施工情况做好记录,差异局部以程序文件形式告知招标人,并以实际施工情况结算

14、结算阶段

1) 协助工程造价咨询团队进展资料清理工作,对移交到委托方的结算资料进展完善性清理,提出完善方案。

2) 协助工程造价咨询团队进展结算审核工作。

15、完成委托方交代的其它相关工作。

在工作的各个阶段和环节认真贯彻执行,对全面质量控制和相应审核程序的执行情况进行监督和检查,确保审核工作质量。促进建设项目实现“质量、速度、效益”三项目标。造价工程师做到独立,不以权谋私,公正。准确地运用计价依据、标准规定,确保咨询成果的质量。成果文件的误差率确保为零。

2、我公司承诺:技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责承诺。

（一）技术措施落地书面保证

我司将与各关键岗位人员签订《技术措施执行责任书》，明确每人在 BIM 应用、智能算量、大数据分析等技术环节的具体职责，如：

BIM 技术负责人对模型精度不达标承担直接责任；

造价工程师对算量误差率超标承担整改责任；

数据分析师对材料价格预警不及时承担赔偿责任。

责任书原件提交采购人备案，作为技术措施落实的合法有效书面保证。

建立“技术措施落实台账”，每周记录各项技术应用的进度、成果及问题，由项目负责人与采购人现场代表共同签字确认，确保技术措施按计划推进。

（二）落实不到位的处理承诺

人员到场违约处理：

关键岗位人员月度到场时间不足承诺时长的，每少 1 个工作日，按该人员日薪的 2 倍向采购人支付违约金（日薪 = 该人员月工资 ÷ 22 个工作日）。

未经批准擅自缺席重大会议或紧急事项的，每人次支付违约金 10000 元，同时在 24 小时内安排人员到场补救。

技术措施落实不到位处理：

若 BIM 模型精度未达到 LOD400 标准，我司承诺在 7 个工作日内整改完毕，整改期间免收该阶段服务费用；若整改后仍不达标，采购人有权解除合同，我司退还已收取的全部费用，并赔偿由此造成的损失。

算量误差率超过 ±2% 的，免费重新计算并承担审计核减（增）金额的 5% 作为违约金；因误差导致采购人损失的，全额赔偿损失。

材料价格预警不及时导致采购人成本增加的，我司按增加成本的 10% 向采购人支付赔偿金，最高不超过本项目服务合同金额的 20%。

人员更换违约处理：

未经采购人同意擅自更换关键岗位人员的，每人次支付违约金 20000 元，并立即恢复原人员岗位；若原人员无法恢复，需按采购人要求更换更高级别人员，并额外支付合同金额 5% 的违约金。

替换人员资质低于原人员的，采购人有权要求重新更换，由此导致的服务延误，按每日 5000 元支付违约金。

公司严格按照招标人的委托进行相应的造价服务，按照采购人标准及相关法律法规的标准进行造价审核服务，完全服从招标人的相关管理规定，承诺如因重大违反管理规定则采购人有权单方面终止合同。

（1）我公司承诺造价审核工作质量符合国家、省、市相关造价管理的规定。执业质量符合业主要求，成果资料完整、真实、准确、清晰有据，若出现超出国家标准值的偏差，我公司愿接受招标文件及合同规定的相关处罚。

（2）若我公司提交的工程造价成果文件达不到合同规定的工作内容、不符合合同目的或达不到行业规定的工作深度的，我公司负责修改完善，不另行支付审核费。

（3）若造价审核人员有弄虚作假、玩忽职守的情况，或出具的正式成果有工作失误的情况，给委托人造成损失的，按照合同约定进行赔偿。

（4）若我公司出具错误数据报告或错误结论，造成经济损失，由此产生的责任由我公司承担，并按照合同约定进行赔偿。

（5）若我公司受合同双方以外的不恰当因素的干扰，所出具的数据不具有公正性，由此产生的责任由我公司承担，如造成工程直接损失的由我公司承担。

（6）若我公司的服务不能达到委托人要求，由此造成的损失由我公司承担。

（7）我工程承诺保证杜绝成果出现重大质量事故，若发生重大事故，我方愿意承担该部分经济损失。

（8）方案保障 实施方案是整个工作的指导和规范，是造价成果总体质量的基础条件。接受委托后，及时制定详细的、具体有效的造价审核工作方案计划，在工作的各个阶段和环节认真贯彻执行；

（9）资料保障 完整地收集所承担项目的资料，如出现资料不全、无资料等情况，必须及时提出索要，在不能取得有关资料时，及时反映告知项目负责人，并在报告中特别说明情况，或将会产生的影响结果予以说明；

（10）法律法规保障 造价审核工作政策性强，必须依法进行，避免重大质量事故。必须严格按照《审计法》、《合同法》、《招标投标法》、《内部审计工作规定》、《工程建设项目施工招标投标法》、建设行政主管部门的相关规章制度以及河南省补充规定进行每一项工作，不得避重就轻，避实就虚、回避问题，工作中出现的每一个问题，都必须根据问题性质大小，逐级汇报，不隐匿问题，对所出现的具体问题，必须做耐心细

致的工作。不能主观臆断，也不能姑息迁就。必须以事实为依据，法律法规为准绳，从而做到定量有根据，定性有依据。

我公司承诺关键岗位人员在岗将恪尽职守，认真履行以下职责和义务。

1. 项目计划制定：

确保项目计划的准确性和合理性，根据启动会议和团队讨论制定项目的时间表、里程碑和任务分配，以确保项目的顺利推进。

2. 团队管理：

组建并管理高效的项目团队，合理分配团队成员的工作职责和任务进行团队培训和团队建设，提高团队的协作效率和绩效。

3. 项目监控和风险管理：对项目的进度、质量、成本和风险进行及时、准确的监控，并在必要时采取措施进行风险管理，以保证项目按计划顺利进行。

4. 问题解决和决策：

在项目实施过程中，及时解决项目中遇到的问题，与相关方进行有效沟通和合作，做出明智的决策，确保项目的顺利推进。

5. 质量保证：

确保项目交付的报告和服务的质量符合要求，进行质量管理和质量控制，制定并执行相应的质量保证措施。

6. 沟通和报告：

与项目组成员、项目相关方进行有效沟通，及时向上级报告项目进展情况、问题和风险，并提供合理的解决方案。

7. 项目总结和复盘：

在项目结束后进行总结和复盘，记录项目经验教训，提供改进建议以提高项目管理的能力和水平。

3、岗位职责细化承诺

一、项目负责人岗位职责细化承诺

（一）职责细化

全面统筹项目审计工作，从项目前期准备到成果交付的全过程进行把控，制定详细的项目实施计划，明确各阶段的工作目标、任务分工和时间节点。

负责与建设单位、施工单位、监理单位等相关方进行沟通协调，组织召开项目启动会、协调会等各类会议，及时传达各方需求和意见，解决项目推进过程中的重大问题。

审核审计方案、审计报告等重要文件，确保其符合相关法律法规、行业规范及项目要求，对审计成果的质量负总责。

合理调配项目资源，包括人员、设备等，根据项目进展情况及时调整工作安排，确保项目按计划顺利进行。

监督项目团队成员的工作进度和质量，对发现的问题及时提出整改意见，组织开展内部质量检查和复核工作。

（二）承诺内容

严格按照项目实施计划推进工作，确保项目各阶段任务按时完成，如因个人统筹不当导致项目延误，愿意承担相应责任。

主动与相关方保持密切沟通，及时协调解决项目中的争议和问题，确保各方信息畅通，若因沟通不及时造成不良影响，接受公司的处罚。

对审核的审计方案、审计报告等文件认真负责，保证其准确性、合规性和完整性，如出现重大失误，愿意承担主要责任。

科学合理地调配项目资源，充分发挥团队成员的优势，提高工作效率，如因资源调配不当影响项目进度和质量，接受公司的考核。

定期组织内部质量检查和复核，对团队成员的工作进行有效监督和指导，不断提升项目审计质量。

二、审计工程师岗位职责细化承诺

（一）职责细化

参与项目前期资料收集与梳理工作，按照资料清单要求，收集、整理和审核项目相关资料，确保资料的完整性和真实性。

负责具体的工程量审核、单价审核、费用计取审核等工作，严格按照相关规范和标准进行计算和审查，形成详细的审计工作底稿。

对工程变更和现场签证进行核实，查阅相关资料并到现场进行勘查，确认变更和签证的真实性、合理性和合规性。

参与跟踪审计项目的现场巡查，检查工程进度、质量等情况，记录发现的问题并及时向项目负责人汇报。

协助项目负责人编制审计报告，提供相关的审计数据和证据，对报告中的相关内容负责。

（二）承诺内容

认真收集和审核项目资料，对资料的完整性和真实性负责，如因资料收集不全或审核不严导致审计结果出现偏差，愿意承担相应责任。

严格按照规范和标准进行工程量、单价和费用的审核，保证计算结果准确无误，审计工作底稿规范完整，如出现计算错误或底稿不规范的情况，接受公司的批评和处罚。

对工程变更和现场签证的核实工作严谨认真，确保其真实、合理、合规，如因核实不到位造成审计结果错误，承担相应的责任。

积极参与现场巡查，认真记录发现的问题并及时汇报，如因疏忽遗漏重要问题，愿意接受公司的处理。

协助编制审计报告时，保证提供的数据和证据真实可靠，对报告中涉及本人负责的内容负责。

三、质量复核人员岗位职责细化承诺

（一）职责细化

对审计工程师完成的审计工作底稿、工程量计算书、单价审核表等资料进行复核，检查其计算方法是否正确、依据是否充分、结果是否准确。

审核审计报告的内容，包括审计概况、审计结果、发现的问题、审计建议等，确保报告内容完整、逻辑清晰、表述准确、依据充分。

对项目审计过程中的质量控制措施执行情况进行检查，如多级复核制度的落实情况等，提出改进意见和建议。

跟踪检查复核中发现问题的整改情况，确保问题得到及时有效的解决。

总结复核过程中发现的共性问题，形成质量分析报告，为提高项目审计质量提供参考。

（二）承诺内容

严格按照复核标准和要求进行工作，对复核的资料和报告认真负责，确保复核结果的准确性，如因复核不严导致问题未被发现，愿意承担相应责任。

及时跟踪检查问题的整改情况，确保整改到位，如因跟踪不力导致问题遗留，接受公司的处罚。

认真总结复核过程中的共性问题，提出切实可行的改进建议，为公司完善质量管理体系贡献力量。

保守项目审计过程中涉及的商业秘密和敏感信息，不泄露任何与项目相关的保密内容，如违反保密规定，承担相应的法律责任。

四、资料管理员岗位职责细化承诺

（一）职责细化

负责项目审计资料的收集、整理、归档和保管工作，建立健全资料管理制度，确保资料的完整性、安全性和可查阅性。

对接收的资料进行分类、编号、登记，及时录入资料管理系统，便于查询和管理。

按照档案管理要求，对归档资料进行整理、装订和封存，定期对资料进行清点和维护，防止资料损坏、丢失。

为项目团队成员提供资料查阅和借阅服务，办理相关手续，确保资料的规范使用。

协助项目负责人做好资料的移交工作，按照要求将项目资料移交给相关单位或部门。

（二）承诺内容

严格遵守资料管理制度，认真做好资料的收集、整理、归档和保管工作，确保资料完整无缺、安全存放，如因管理不当导致资料丢失或损坏，承担相应责任。

及时准确地对资料进行登记和录入，保证资料管理系统信息的真实性和完整性，如出现信息错误或遗漏，接受公司的批评教育。

规范办理资料查阅和借阅手续，监督资料的使用情况，确保资料不被滥用或泄露，如因管理不善造成资料外泄，承担相应责任。

按照要求做好资料的移交工作，保证移交资料的齐全和规范，如因移交不当出现问题，愿意承担相应的责任。

4、保证措施

(1) 我公司承诺选派政治素质好、业务水平高、协调能力强的人员担任技术负责人。

(2) 我方承诺在采购人授权范围内行事，不越权进行代理，不片面迎合上级领导或委托方的意愿，高估或任意压价，不采用不正当的手段谋取利益。

(3) 建立内部职业道德考核制度，对从业人员的履约记录，到岗记录，执业记录，资信情况等方面进行考核。通过奖惩手段，从而使审计人员形成严谨认真，保持独立、客观、公正的形象。提高执业人员的廉洁自律、恪守审计规范的良好职业道德意识。

(4) 根据项目特点，服务期间不安排周末及节假日休息，如果有事，必须写请假条，项目组成员请假超过一天，需提前报送业主，在不影响项目进展并取得业主同意后给予假期。

(5) 项目实施期间，项目组成员不得提出申请辞职及擅离岗位。

(6)因工作进度需要加班时，所有项目组成员必须服从，不请假未参加者按旷工处理承诺服从相关管理规定，严守职业道德基本准则，严守业务约定。

(7)我公司承诺选派政治素质好、业务水平高、协调能力强的人员担任技术负责人。

(8)我公司承诺项目组成员不变更，在工作开展过程中积极推进项目进度，并及时配合调整相关修改内容。

(9)若项目实施过程中，我单位人员(除因死亡或重大疾病或退休或离职外及其他不可抗力以外)不能及时到位的话，需向招标人提交更换人员申请及更换人员名单，资质经验，若招标人不同意更换，我公司愿意接受扣除项目合同金额的1%的处罚。

(10)在合同的执行过程中，项目负责人及相关人员24小时开机，有任何问题在收到问题半个小时内必须给予回复，且保证做到随叫随到，为业主提供全方位的更具体的人性化服务。项目实施过程中我公司可通过是用公司数据库等工具为招标人提供类似项目的经验及相关数据

(11)我公司承诺在服务期内容不论项目大小以及项目的难易程度、积极服从业主分配的业务。

(12)在项目实施过程中我公司的软件、电脑设备、技术人员，必须随项目资料的落实全部落实完成，若无法落实招标人有权终止该项目的合同。

(13)针对项目大小我们可以合理的安排相关造价专业人员，大型项目多配备人员，小项目可适当少配些专业人员，无论项目大小，我公司都会以认真负责的态度对待，在业务执行过程中，遵循公平、公正的原则为业主服务

(14)在项目的完成时间上我公司完全遵循业主的安排与管理。

(15)若业主委托的项目难度系数较大或者项目金额较大，项目组现有人员无法满足项目需求，我公司可增派项目组人员，同时增加工作时间，可以做到加班加点完成项目进度。若因技术难度系数较大，我公司可另聘相关专家人员予以解决，保证满足项目成果质量要求的同时，满足业主关于项目完成时限的要求。

(四) 加急用章及高效服务承诺

我公司承诺因审核报告(或成果文件)出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在 24 小时内加盖公司印章并送达采购人的承诺和有利于采购人高效开展工作的其它承诺和措施。

我公司在新乡市办公地点为新乡市牧野区牧野大厦7楼710室（后附新乡办公场所租赁合同），1小时内就能到达贵单位，后附高德地图导航截图时间。如若审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在 24 小时内加盖公司印章并送达采购人。



安排的项目组人员及时到位，并做到爱岗敬业，忠于职守，恪守职业道德，维护企业信誉，以强烈的责任心和主人翁意识自觉做好本职工作，执行规范，不留任何隐患，把工作质量关。

接受委托后，及时制定详细的、具体有效的造价咨询工作方案计划，除组建本项目部、固定的专业人员和机构为项目提供服务外，还将根据项目实际情况和具体工作需要，适时补充和增加人员，同时以整个公司作为支撑平台和后盾，提供有力的人力资源和技術保障。建立完善的服务体系、规范化管理体系和公司管理制度，主要制度有执业业务操作规范、业务质量制度、审计风险防范与控制制度、廉政合同管理制度、档案管理制度、廉政制度等，在公司内部全面实行标准化、规范化、科学化的管理。

为完全确保业主利益，有效实施造价管理工作，我公司将针对贵单位委托的每个项目的特点，制定外部组织管理和内部组织管理相结合的办法，以实现造价管理目标。

以业主目的和要求为核心，在坚持工作原则，确保业主利益的前提下，对项目的工程造价进行合理规划、严密组织、精心计量、主动控制，努力协调好与建设项目参与各方的关系，促进项目的顺利实施。

我司将按照业主要求和设计图纸进行工程造价的分析、预测、确定，以事前控制为重点，我司实施以造价控制为核心的建设项目管理，对工程造价管理承担主要责任。以准确工程计量与计价为基础，对工程量清单、标底全面负责，并协助招标代理机构编制招标文件、协助业主拟订各类工程造价相关合同，对招标文件和合同中相关工程造价条款全面负责，对合同中可能存在的风险和隐患对建设单位提出建议和提醒。

针对业主要求对设计方案的进行投资优化，参与设计方案的优化和修改，实施优化方案，调整工程造价，控制工程变更引起的投资风险。

在工作的各个阶段和环节认真贯彻执行，对全面质量控制和相应审核程序的执行情况进行监督和检查，确保审核工作质量。促进建设项目实现“质量、速度、效益”三项目标。造价工程师做到独立，不以权谋私，公正。准确地运用计价依据、标准规定，确保咨询成果的质量。成果文件的误差率确保为零。

由公司总工负责该项目的疑难问题，由公司发起组织与该项目相关的业内专家组成项目专题小组，遇到疑难问题及时评估、制定方案进行解决；

派驻现场施工技术管理经验丰富的造价工程师进行驻场服务，结合现场技术与造价的实际情况，及时落实解决方案。

我公司承诺在本项目实施过程中接到采购人通知后给出相应解决方案执行性强，且

有完善的保障措施。

公司完全响应采购人对造价咨询服务的时间要求，并在收到委托方发出的相关资料后，立即组织人力开展工作。在保证各项工作质量的前提下，根据我公司实际情况及以往经验，可绝对保证按时完成造价咨询服务。

房屋租赁合同

甲方（出租方）：蒋儒利

乙方（承租方）：圣基工程咨询有限公司

经甲、乙双方在平等、自愿、互利的基础上，友好协商，达成以下协议：

一、租房地点：甲方同意把新乡市牧野区牧野大厦7楼710室的房屋租给乙方，并保证该房的合法出租性。

二、租期：自2024年11月17日起至2027年11月17日止。租赁期满，乙方应如期将房屋归还甲方。

三、租金：每月4000元人民币，租房保证金20000元人民币。

四、付款方式：1、乙方每6个月支付一次，第一次租金及保证金在签订本合同时支付，以后租金按规定的付款期限提前10天将下期房款支付给甲方。若逾期10天未支付租金，甲方有权收回房屋，并在房屋保证金中扣除硬件租金。

乙方自行承担在租赁期所产生的水、电、气、网络、物业管理等其它房屋使用费用。

五、租房保证金：存放于甲方作为履约保证金，不计利息，主要用于对合同终止时，甲方对乙方在租赁期内发生的基本费用：包括房租、房内物品损坏、短缺等扣除清算后一次性不计利息退回乙方。

六、其它约定：

1. 未经甲方同意，乙方不得私自把该房的部分或全部转租他人；
2. 本合同终止时，需对甲方提供的设施进行清点、检查移交，如有损坏、短缺应照值或酌情赔偿；
3. 乙方如因使用不当损坏房屋及设施的，应负责修复原状或予以经济赔偿。若水、电、煤气等使用不当或人为造成的人身伤亡和意外事故，与



房东无关，后果自负。（乙方搬家临走前必须把卫生搞好，否则扣除卫生清理费 300 元）

七、违约处理：如甲方提前终止合同，应按一个月租金向乙方支付违约金，并退回剩余房款及保证金；如乙方中途退房，须按一个月房租向甲方支付违约金，甲方退回剩余租金及保证金，否则，没收剩余房租金及保证金。如乙方租赁期已超过，乙方既不续签本合同也不退房，甲方对该房有权作出处理，后果由乙方自负。

八、本合同未尽事宜，一律按《中华人民共和国合同法》的有关规定，经双方协商作了补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

九、如因洪水、地震、火灾、拆迁和法律法规政府政策变化等不可抗力原因，导致本协议不能全面履行，甲、乙双方互不承担违约责任。租金按实际租赁时间计算，多退少补。

十、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，每份均具有同等法律效力。

甲方签名：蒋儒利

联系电话：1873856688

签约时间：2024 年 11 月 17 日

乙方签名：

联系电话：

合同专用章



供应商名称：圣基工程咨询有限公司（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期：2026 年 7 月 29 日