

五、服务承诺

(格式自拟)

1、配合服务工作承诺

我公司承诺：

积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成服务工作。

1.1 我公司承诺：积极配合征集人各项日常与专项工作，实现全周期主动协同、无缝对接、全域服务

1.1.1 建立专属对接机制，保障全域实时响应

我公司针对本项目2年框架协议常态化、批量式、高要求的财政造价咨询服务特性，深度结合财政局政府投资项目评审工作的严肃性、规范性、精准性、公正性核心要求，专项搭建完全适配财政投资项目评审工作的专属对接服务体系，摒弃通用化服务模式，量身打造财政评审专属服务机制。

我方严格实行“项目总负责人统筹+技术总工把关+各专业专职评审专员编审+专职资料专员归档对接”的四级固定专属服务架构，为本项目入库履约专项组建全程固定、专职在岗、不兼职、不轮岗、不抽调、不外挂的稳定专属服务团队，全面落实定岗、定人、定责、定流程、定标准的五定服务机制，从人员架构层面全方位保障两年服务周期的长期履约稳定性、专业性、连续性。

团队全体在岗人员均具备三年以上本地政府财政投资项目造价评审实战经验，长期深耕土建、安装、公路、水利四大核心专业评审领域，全程参与本地各类财政项目预算、结算、变更审核工作，深度熟知本地财政局评审中心内部工作流程、资料报审规范、成果验收标准、质量管控细则、档案归档标准以及各专业工程现行最新计价定额、取费文件、调价政策、行业规范及政策更新动态，熟练掌握财政项目评审重难点

处置技巧、合规风险识别方法、问题整改闭环流程，具备极强的问题研判、风险把控、合规处置、应急保障能力。

为彻底杜绝人员变动带来的服务断层、标准不一、进度滞后、质量波动、对接脱节、流程不熟等履约隐患，我方作出刚性约束承诺，在整个2年框架协议完整服务周期内，未经征集人出具正式书面许可，绝不擅自更换、临时抽调、岗位轮换、离岗调整、外借、替换本项目任何在岗服务人员，若遇特殊人员异动情况，提前30个工作日书面报备征集人并完成同资质、同经验、同能力人员无缝交接，全力保障服务团队固定化、服务标准统一化、服务衔接连续化、服务质量稳定化。

同时，我方建立覆盖全时段、无空档、无死角的7×24小时全域通讯响应保障机制，明确各岗位响应职责，项目总负责人、技术总工、各专业评审专员、专职对接人员全天候保持手机、企业微信、办公系统、线上协同平台全线畅通，全面覆盖工作日正常办公时段、周末双休时段、法定节假日、夜间应急处置时段、临时突发督查时段，确保征集人各类通知、调度、问询、任务下达、紧急督办均可实现即时接收、即刻对接、快速响应、高效处置、限时反馈。

针对征集人下发的日常常规评审委托任务、阶段性专项核查工作、季度及年度质量抽查复核、常态化资料汇总统计报送、业务政策咨询、项目问题整改督办、行业专项整治行动、年度履约综合考核、服务信用等级评价、专项督查核查等全部日常及专项工作，我方严格执行“接单即刻响应、任务即刻分解、进度即刻推进、办结即刻反馈、问题即刻闭环”的全链条闭环工作机制，专人专项对接、定岗限时办结、全程动态跟进、逐项闭环落实，彻底杜绝响应滞后、敷衍应付、消极履职、服务缺位、对接脱节、拖延推诿、选择性落实等不良履约情况，全方位、高标准适配征集人精细化、标准化、常态化、规范化、制度化的财政投资评审管理工作要求。

1.1.2 全流程闭环协同，实现无缝对接服务

我公司严格对标本次采购项目全流程服务规范、框架协议履约管理细则、财政评审行业执业标准及采购人内部管理制度，结合本地财政评审工作实操要求，构建覆盖

项目委托受理、资料核验接收、缺失资料告知、现场实地勘查、精准造价编审、多层内部复核、争议问题研判、正式报告编制、成果自查整改、资料分类归档、成果移交备查、后期配合财政复核、上级审计延伸核查、问题长效整改、履约复盘总结的全生命周期标准化、闭环式、可追溯、可核查、可追责全链条评审协同服务体系，彻底打通评审服务全流程堵点、断点、难点，实现全环节无缝衔接、全流程规范可控、全工序标准统一。

在2年完整框架协议服务周期内，我方对每一项承接的评审项目严格实行“一项目一台账、一项目一专项方案、一项目一独立档案、一项目一进度管控、一项目一问题销号”的五精细化管理模式，实现项目全过程精细化、清单化、台账化管理。在正式接收征集人委托任务通知书后，我方第一时间完成项目信息登记、任务台账建立、送审资料清点核验、缺失资料清单梳理、评审重难点研判、合规风险排查，同步编制针对性专项评审实施方案，明确项目评审核心依据、重点审核内容、关键风险控制点、详细工作节点、岗位人员分工、质量管控标准、成果交付时限及问题处置流程。

项目服务全过程中，安排专人动态跟进每日、每周、每月评审推进进度，实时动态更新项目进度台账、问题排查台账、整改落实台账、资料移交台账，对评审滞后节点、现存技术难点、数据疑点、合规隐患点、未闭环问题实行清单化管理、时限化推进、销号式闭环，确保所有问题件件有落实、事事有回音、条条有闭环。

我方严格建立常态化主动汇报、主动对接、主动沟通工作机制，针对常规项目按期报送进度，针对重点项目、紧急项目、疑难项目定期以书面报告、工作简报、现场汇报、线上通报等多种形式向征集人同步项目推进情况、现存难点问题、阶段性整改落实成效、后续推进计划及需要协调的事项，全程主动对标征集人预算评审中心各项管理制度、执业规范、成果交付标准及年度考核要求。

无条件、全方位积极配合征集人开展各类行业专项整治行动、常态化资料抽检核验、评审成果复盘研判、项目问题专项核查、年度履约自查自纠、服务信用考评、质量专项督查、季度月度工作检查、廉政专项检查等各项专项管理工作，全程做到主动

对接不推诿、主动配合不敷衍、主动汇报不拖延、主动整改不松懈、主动补位不缺位，真正实现全周期主动协同、全流程无缝对接、全业务全域覆盖、全环节质量可控，确保所有造价评审服务工作合法合规、有序规范、高效落地、保质保量、闭环圆满，全面契合财政评审规范化、标准化、精细化管理目标。

1.2 我公司承诺：立足岗位担当尽责、全方位为征集人排忧解难、减负增效

1.2.1 健全内控体系，严格落实三级复核质量管控

我公司具备健全完善的法人治理结构、科学规范的内部管理制度、行业标准化质量保证体系、严格的执业风险防控制度、完整规范的技术经济档案管理制度及岗位责任考核体系，管理制度全覆盖、流程体系全闭环、质控机制全落地。

公司长期深耕本地区政府财政投资项目造价评审服务领域，专注承接土建、安装、公路、水利多专业政府投资评审业务，积累了大量成熟、稳定、贴合本地财政评审要求的实操经验，熟练掌握国家、省、市、县现行最新计价规范、定额标准、调价文件、财政评审政策、项目报审流程、质量管控要求及成果验收标准，精准熟知各类政府项目评审的合规要点、扣分细节、考核标准、常见问题，能够全方位精准匹配各类规模、各类型政府投资项目的评审工作需求。

为严格对标本项目高标准、严考核、高精度的质量管控要求，我方严格落实采购文件明确的主审、复核、稽核三级复核制度，并在此基础上增设专业交叉互核环节作为内部强化质控补充措施，形成层层审核、交叉校验、多级复核、全程溯源、终身追责的闭环质量管控体系，相比基础三级复核进一步提升成果精准度与合规性。

在评审工作开展过程中，我方对工程量精准核算、定额精准套用、取费标准合规计取、材料价格合规调整、工程变更合规计价、现场签证精准审核、措施费合规测算、规费税金计取、清单匹配核验等所有关键核心环节，实行逐项逐条精细化校验、全方位合规自查、全维度质量复核、点对点问题核查，从源头上彻底杜绝错审、漏审、多算、少算、工程量虚增、定额错套、取费违规、资料缺失、依据不足、清单错配、价格虚高、变更失实等各类质量问题和执业漏洞。

我方严格恪守本项目评审质量硬性管控指标，从严把控审核报告总体误差率，建立误差前置管控机制、数据交叉校验机制、成果终审核查机制，确保所有出具的正式审核成果误差率始终稳定控制在2%以内，严格刚性执行采购文件明确的多算、少算分别独立统计、增减金额互不抵扣的误差统计规则，绝不人为调节误差数据、违规抵扣偏差金额、规避质量考核、篡改统计结果、平衡误差数据，完全严格按照征集人统一统计口径、统一考核标准开展质量自查、成果报审与数据统计工作，全面保障每一份评审成果文件的合法性、合规性、真实性、准确性、完整性、严谨性、公正性，牢牢筑牢财政投资评审质量底线，完全满足本项目采购质量标准、行业规范及财政管控最高要求，切实保障财政资金使用安全、合规、高效。

1.2.2 深耕现场核查，前置化解评审重难点问题

我公司严格执行财政局财政评审现场勘查管理制度，全面落实“无现场、不评审、无实测、不计量、无留痕、不归档、无核查、不报审”的刚性执业原则，坚决杜绝纸上评审、图纸评审、经验评审等不规范执业行为。

所有承接的预算审核、结算评审项目无一例外、零例外，均安排持证专业评审人员亲临项目施工现场，开展全方位、全覆盖、无死角的实地勘查、实景核验、数据实测取证、细节逐项核查、隐蔽工程复核工作，全程同步留存高清现场照片、全程视频影像、现场勘查手写记录、实测原始数据、现场答疑台账、勘查签到记录、隐蔽工程影像资料等第一手原始资料，建立完整、规范、可追溯、可核查、可公示的专项现场勘查台账，做到勘查过程可追溯、实测数据可核查、项目实景可佐证、执业过程可留痕、核查结果可公示。

评审人员现场逐项细致核实施工实际建设范围、具体施工工艺做法、工序实施流程、工程实际完成工程量、材料设备规格型号、品牌技术参数、现场安装配置情况、设计变更落实细节、现场洽商签证执行实况、隐蔽工程施工实况、现场配套设施建设情况，全面核实项目真实建设状态、实际施工内容、现场履约情况，确保评审数据完全贴合工程实景。

评审工作严格依据项目正式立项批复文件、可行性研究报告、初步设计概算批复、施工图纸、工程变更签证、现场洽商记录、政府发布市场价格信息、行业定额标准、最新行业规范文件、政策性调价文件、招投标文件、施工合同等全套合规依据开展精准编审工作，确保每一项审核数据均有据可依、有据可查、合法合规、贴合实况。我方主动前置风险研判与问题排查工作，建立项目评审前置研判机制，针对不同专业、不同规模、不同类型的政府投资项目，提前梳理评审核心重点、技术攻坚难点、数据核查疑点、造价风险隐患点和合规漏洞点，提前开展资料完整性核验、政策精准对标、定额严格核查、材料价格对标、工程量交叉复核、合同条款对标等全方位自查自纠工作，提前排查工程量虚增、计价偏高、材料价不实、建设手续不完善、施工程序不合规、变更签证不规范、资料缺失、合同与图纸不符、现场与报审资料不符等各类问题隐患，提前梳理问题清单、风险清单、整改清单。

针对评审过程中排查发现的各类造价偏差、资料缺陷、程序瑕疵、违规问题、数据误差，我方主动溯源深挖问题成因、分类梳理标准化问题清单、结合项目实际情况及现行政策规范拟定科学可行、合规合法的整改解决方案与优化建议，明确整改路径、整改标准、整改时限，及时编制正式书面报告上报征集人，全程主动配合征集人开展核查督办、问题整改、闭环销号、成果复核、专项检查、上级审计配合、问题复盘总结等全流程工作，自主化解评审工作各类难点堵点、主动承担评审主体责任、主动前置问题处置、主动优化评审流程，最大限度减轻征集人督导、核查、整改、复核、统筹的工作压力，切实实现为征集人排忧解难、减负增效、提质提速、降本控险的核心服务目标。

1.3 我公司承诺：全面无条件服从征集人各项工作调度与管理安排

1.3.1 严格执行任务委托规则，无条件承接评审业务

我公司已逐条精读、逐句吃透、全面熟知并严格恪守本项目框架协议任务委托、日常工作调度、业务履约管理、年度考核奖惩、任务调剂管理、派单规则、履约约束等全部规则条款，深度适配本项目15家造价咨询机构入库、征集人直接指定任务、常

态化随机派单、多批次批量承接评审业务、大小项目均衡派单的市场化服务模式，全面适配本项目2年周期常态化、高频次、多批次、多专业、全覆盖、应急性强的评审任务委托特点。

我方郑重作出无条件履约承诺，对征集人依法依规、公平公正下发的所有土建、安装、公路、水利类预算审核、工程结算评审、变更造价审核、专项造价核查、项目造价复盘等全部造价咨询委托任务，一律无条件承接、无条件落实、无条件保质保量、按期高效完成，坚决杜绝挑单拒单、择优接单、挑大弃小、推诿扯皮、选择性承接、拖延滞后、消极履职、敷衍应付、无故搁置任务、消极怠工、消极躺平等一切违规违约行为。

我方主动精准适配征集人整体工作节奏、项目建设推进计划、年度评审统筹安排、阶段性工作调度、紧急任务统筹，主动积极配合征集人开展常态化任务调剂、批次调度、专项派单、紧急任务统筹、节假日应急任务安排等各项管理工作，坚决服从区域财政评审整体工作大局，无条件配合采购人各项统筹调度。

如遇极端特殊不可抗力因素、重大客观环境变故、国家及地方政策重大调整、项目突发停工暂缓、项目资料全面停滞、重大疫情及极端自然灾害等正当合理原因，确实无法按期承接或按期保质完成单项评审业务的，我方将第一时间全面梳理、汇总、整理完整详实的过程工作资料、现场佐证材料、沟通台账、工作记录、情况说明、佐证文件，编制正式书面报备文件向征集人请示汇报，详细说明原因、现状、后续处置方案及预计完成时限，严格完全服从征集人的统筹调度、任务调剂、工期调整、任务暂缓、任务移交及各项工作安排，绝不擅自拒单、私自拖延、擅自终止任务、消极不作为、擅自搁置委托任务，全力保障区域整体政府投资项目评审工作有序、均衡、稳定、闭环、高效推进，绝不因我方原因影响财政评审整体工作进度。

1.3.2 严守回避制度，自觉接受全方位监督管理

我公司严格对标采购文件执业管理硬性要求，全面落实规范化、制度化、前置化、常态化、全流程的执业回避制度，建立“承接任务前主动自查、评审过程中动态排查、

成果报审前最终复核、履约全程动态监管”的四步全流程回避管控机制，从制度、流程、人员、监管多维度彻底杜绝利益关联执业、违规自审自纠、关联单位评审、人情评审、利益评审等违规情形，保障评审工作公平、公正、公开。

我方明确刚性管控规定，每次接收新的评审委托任务后，专职风控人员、项目负责人、在岗评审人员、技术支撑人员必须第一时间开展全覆盖排查，全面核查本单位、在职从业人员、技术人员与被评审项目建设单位、施工总承包单位、专业分包单位、设备材料供应商、项目关联合作企业、利益关联个人的利害关系、业务合作关联、人员亲属关联、股权关联、合作关联、过往服务关联等各类关联情形，做到全覆盖、无遗漏、零死角、无隐瞒排查，排查记录全程留痕、归档备查。

严格执行采购文件“参与预算评审的造价咨询机构应回避参与同一个项目的结算评审”的执业准则，建立项目评审回避台账、人员轮岗台账、项目关联台账，凡是已参与某一项目预算评审工作的团队及在岗人员，一律主动、自觉、无条件回避该项目后续所有结算评审、复核评审、专项核查、成果校验、造价复盘、延伸审核等相关工作，彻底杜绝自审自核、闭环自评、利益捆绑、执业不公、成果偏袒、流程违规等严重违规问题。

凡排查发现存在任何应当回避的关联情形的，我方第一时间主动向征集人书面报备、主动申请回避、立即终止现有评审工作、完整移交全部评审资料、过程台账及审核底稿，绝不隐瞒不报、心存侥幸、违规执业、带病报审、隐瞒关联关系。服务全过程中，我方自觉、主动、全面接受征集人的业务指导、日常常态化管控、周期性质量抽查、成果复核校验、年度履约综合考核、廉政纪律专项督查、日常履职巡查，同时主动接受行业主管部门、审计部门、纪检部门及社会公众的全程监督与举报监督，严格遵守采购文件列明的合同解除、违规处罚、失信惩戒、业务停派、加重处罚、信用扣分、通报批评、行业公示等各项管理制度，无条件、无异议服从征集人各项工作调度、整改安排、考核标准、处置决定及行业管理要求，全程规范执业、合规履约、守纪履职、廉洁履职、公正履职，坚决守住执业底线与评审公正底线。

1.4 我公司承诺：严格恪守服务时限与执业质量标准，全程按时、保质、保量圆满完成全部服务工作

1.4.1 严守服务时限要求，规范工期顺延流程

我公司严格恪守本项目服务时限管理、工期刚性管控、节点成果交付、问题整改时限、资料报送时限的全部管理规定，建立完善的项目工期管控制度、节点考核制度、超时追责制度，严格以征集人任务委托通知书、正式工作函、专项工作通知、紧急调度通知明确的评审周期、成果交付节点、资料报送时限、问题整改闭环时限为唯一法定标准，科学统筹、精细排布、精准规划各项目评审工作进度，细化节点、压实责任、严控工期，确保工期可控、节点可守、成果可期、超时可防。

项目正式承接后，我方即刻组织召开项目专项评审启动会议，召集项目负责人、技术人员、专业评审、资料人员全员参会，明确项目评审核心目标、质量管控标准、详细工作节点、精准人员分工、岗位职责细则、考核奖惩要求、超时追责机制，合理统筹调配各专业技术人力、设备资源、技术力量，细化每日工作任务、每周推进计划、阶段性工作目标，层层压实岗位责任、细化落地推进举措、建立工期预警机制，高效有序推进全流程编审工作，确保所有评审项目按期报审、按时交付、保质办结、全程合规、零超时违约。

我方严格精准区分工期延误责任主体，精准界定自身履职责任边界，本着客观公正、实事求是、有据可依、有据可查的原则规范处理工期顺延相关事宜，绝不推诿责任、虚假报备、恶意顺延。若因送审单位资料提交不全、资料报送滞后、施工图纸不完善、现场不具备勘查条件、施工单位配合不到位、项目临时暂停施工、上级政策紧急调整、疫情及极端天气、项目设计变更暂缓、征地拆迁滞后等非我方主观原因，导致评审工作进度受限、工期客观滞后的，我方将第一时间全面收集整理全过程沟通记录、资料签收台账、现场勘查纪实、工作请示材料、往来函件、资料缺失告知记录等完整有效佐证资料，主动向征集人评审中心提交正式书面报备申请，详细说明滞后原因、当前进度、佐证依据及后续推进计划，积极全力配合征集人核查滞后原因、核实

具体情况、认定合理顺延工期，严格按照征集人最终认定结果执行工期顺延操作，绝不擅自拖延评审进度、无故逾期交付评审成果、私自延误整体评审工作安排、虚假顺延工期，全力保障征集人统筹管理的全部财政投资评审工作有序、稳定、高效、闭环、规范推进。

1.4.2 严控执业质量标准，自愿接受奖惩考核机制

我公司严格对标国家、省、市、县现行最新《建设工程造价咨询规范》《建设工程造价咨询成果文件质量标准》、公路工程造价管理专项规定、水利工程造价管理规定及本项目全部质量管控细则、考核标准、误差管理要求，从严、从细、从实、从高把控评审成果的真实性、准确性、合规性、完整性、严谨性、规范性、公正性、统一性，建立全维度、全流程、全覆盖的质量管控与误差防控体系。

我方严格刚性执行本项目误差管控硬性指标，建立误差前置防控、过程校验、终审核查三重管控机制，确保所有出具的正式审核报告总体误差率稳定控制在2%以内，严格落实采购文件明确的多算、少算分别独立统计、增减金额互不抵扣的误差统计规则，完全按照征集人统一考核口径、统一统计标准开展数据统计、误差核算、成果报审，绝不人为修正数据、违规抵扣偏差、规避质量考核、弄虚作假、篡改成果、平衡误差、掩饰质量问题。

我方已全面熟知、完全认可、自愿无条件遵守本项目全套质量奖惩考核机制及梯度误差处罚标准，充分认可考核规则的严肃性、公正性，自愿无条件接受各项合规处罚：复核偏差误差率在2%-3%区间，自愿扣减对应委托项目评审费用的20%；偏差误差率在3%-4%区间，自愿扣减对应项目评审费用的40%；偏差误差率在4%-5%区间，自愿扣减对应项目评审费用的60%；偏差误差率在5%以上，自愿无条件放弃该委托项目全部评审服务费用。

同时我方郑重作出严肃刚性承诺，若我方一年内出现两次误差率3%以上的质量偏差或一次误差率5%以上的严重质量问题，自愿接受两年内不得参与本项目任何委托评

审业务的处罚，主动无条件接受征集人依据抽审结果作出的加重处罚、专项整改、约谈警示、信用扣分、通报批评、行业公示、履约降级等各项管理要求。

我方将同步开展内部全员复盘整改、制度优化、人员培训、流程升级，全力配合后续问题深度整改、资料全面复核、专项核查、履约整顿、制度完善、人员考核等全部工作，坚决杜绝重大质量问题反复发生、杜绝履约瑕疵、杜绝违规执业行为，持续提升整体评审服务质量与执业水平。

1.4.3 精准执行计费标准，规范开展造价编审

我公司已逐条吃透、精准掌握、严格执行本项目全部计费规则、阶梯计费比例、分区计费标准、结算复合计费模式及单项项目最低计费标准，组织全员专项培训、专人复核计费、终审人员把关计费，全程严格依规开展造价编审、费用核算、成果计价、费用报审工作，建立计费三重复核机制，确保每一项项目计费精准合规、有据可依、有据可查、全程透明、零差错、零违规、零争议。

在预算审核计费工作中，我方严格执行本项目阶梯分级计费标准，严格按照送审金额区间差异化折算计费基数，分区、分段、精准核算、单独统计、汇总计费，杜绝区间混淆、基数错算、比例误用、计费混乱、区间重叠计费等问题：送审金额5千万元内（含5千万元）区间部分，严格按照送审金额 $\times$ 我方中标费率计取服务费用；送审金额5千万元至1亿元（含1亿元）区间部分，严格按照送审金额 $\times 80\% \times$ 我方中标费率计取服务费用；送审金额1亿元至2亿元（含2亿元）区间部分，严格按照送审金额 $\times 60\% \times$ 我方中标费率计取服务费用；送审金额2亿元以上区间部分，严格按照送审金额 $\times 40\% \times$ 我方中标费率计取服务费用，全程分区独立核算、分段精准折算、汇总统一计费，计费过程全程留痕、核算底稿完整可查。

在工程结算评审计费工作中，严格执行采购文件规定的“基本费用+核减费用”复合计费模式，双向精准核算、分项汇总计费，其中结算基本费用严格按照送审金额 $\times 0.80\%$ 固定费率标准计取，不得擅自调整、不私自浮动、无需额外报价、严格依规执行；结算核减费用严格按照核减金额 $\times$ 我方中标费率标准合规计取，精准核算核减基

数、合规把控计费上限、杜绝超额计费。同时严格刚性执行本项目单项项目兜底计费规则，单个评审项目核算服务费用低于2000元的，统一按照2000元标准结算，充分贴合采购文件最低计费要求，大小项目同等标准、依规计费、规范结算。

服务全过程中，我方坚持合规计费、透明计费、精准计费、阳光计费、依规计费，坚决杜绝错算、漏算、重算、私自调费、违规计费、虚高计费、恶意低价计费、变相调价等各类问题，全程留存计费核算底稿、分区计算明细、汇总依据，确保计费结果合规、精准、可追溯、无争议，严格按照采购文件全部标准按时、保质、保量圆满完成全部评审服务工作。

1.5 配合服务工作承诺高度适配项目服务配合需求，落地性、可行性极强，可全面保障服从采购人安排、按时保质保量完成全部服务工作。

1.5.1 软硬件配置齐全，全面适配项目服务需求

我公司综合企业资质、专业人员配置、技术装备水平、内部管理制度、标准化服务体系、长期履约能力、本地项目从业经验、质控体系建设全方位、无死角适配本次财政局政府投资项目造价评审框架协议采购的全部服务需求，完全具备承接本地区大批量、常态化、多专业、高精度、高标准、严考核的财政投资评审业务的综合实力和长期稳定履约能力，无资质短板、无人员缺口、无技术盲区、无履约风险、无信用瑕疵。

公司长期稳定配备足额持证注册造价工程师、高级造价技术人员及土建、安装、公路、水利各对口专职专业技术人员，人员结构合理、专业配置齐全、梯队建设完善、人员稳定性高，所有从业人员均持证上岗、从业年限久、实操经验丰富、专业覆盖全面、深度熟悉本地财政评审流程、考核规则、资料标准、执业要求，可全方位精准匹配本项目各类工程评审业务需求，能够高效处置各类复杂项目、疑难造价问题、合规争议问题。

同时公司统一配备全套正版官方造价编审软件、专业工程量计算软件、高精度现场测量仪器、实景拍照摄像设备、电子化档案存储设备及安全管理系统，软硬件配置

齐全、设备性能稳定、软件版本合规、系统安全可靠、更新及时，完全满足本项目高强度、多批次、高精度、高严谨度、高频次的造价评审工作需求，保障评审数据精准、效率高效、成果规范。

公司建立健全现代化企业管理制度、全流程闭环质量内控体系、岗位责任考核体系、全员廉政保密管理制度、标准化资料归档移交管理制度、执业风险防控制度、问题整改复盘制度，实现评审工作制度化、流程化、标准化、规范化、可追溯化、可追责化、可复盘优化。

整套完善的服务体系可全面适配本项目2年完整服务周期内的日常评审、专项核查、质量复核、资料归档、成果移交、审计配合、问题整改、年度考核、信用评价、专项整治、履约复盘等全部工作，所有服务举措均标准化、流程化、制度化、落地化，均可落地执行、可全程核查、可全程追溯、可长期稳定履约、可动态优化提升，完全满足本项目采购全部服务标准、管理要求、考核细则及财政评审合规要求，能够长期、稳定、高标准完成本次框架协议全部评审服务工作。

1.5.2 严守廉政保密纪律，规范成果资料交付

我公司严格恪守工程造价执业廉政准则、行业职业操守、行业纪律规范及本次采购项目专项保密管理规定，建立全员、全流程、全覆盖、无死角、常态化的廉政保密管控体系，构建“制度约束、岗位管控、全员签约、全程监督、违规追责”的五位一体管控模式。

公司组织全体在岗人员、技术支撑人员、资料管理人员、项目对接人员全员签订岗位廉政责任书、保密责任书、执业承诺书、廉洁从业保证书，明确各岗位执业红线、纪律底线、违规追责标准、保密责任边界、廉洁从业要求，全方位筑牢廉政、保密双重安全防线，从源头杜绝廉政风险、泄密风险、执业风险。

我方严格出台刚性禁令，严禁公司任何在岗工作人员私下与被评审项目业主单位、施工承包商、材料设备供应商、利益关联方进行私下接触、私下洽谈、私下沟通、私下勾兑、私下宴请往来；严禁私自更改、增减、调换、隐匿、销毁评审资料、过程台

账、勘查记录、审核底稿、原始数据、电子档案；严禁泄露项目送审金额、审核数据、审定结果、评审流程、内部稽核意见、未公开成果、涉密资料、评审台账、争议问题等全部涉密信息；严禁以任何形式、任何理由收受礼金、有价证券、礼品、宴请、福利、回扣、购物卡及各类不正当利益；严禁借评审工作之机违规承揽其他业务、谋取不正当利益、干预项目建设管理、左右评审结论、人为调整造价成果、干预评审公正。

我方坚决杜绝与被评审单位串通舞弊、弄虚作假、隐瞒评审隐患、违规调整造价、擅自修改评审成果、规避质量核查、虚假报审、人情评审、利益评审等违法违纪违规行为，坚守执业公正、廉洁、合规底线。

若我方出现任何违规违约、违纪违法情形，自愿无条件接受征集人取消当期评审资格、扣除对应服务费用、终止委托任务、解除框架协议合同、纳入失信名单、行业公示、暂停入库资格等一切处罚，并依法承担相应民事、行政及法律责任，主动配合整改追责。

同时，我方严格按照采购文件成果交付标准化要求，规范化、系统化、标准化整理全套评审成果资料，分类梳理、规范装订、编号归档、逐项核查，按时出具正式审核报告、审核预算书、审核结算书、工程量计算书及全套佐证附件资料，同步提交完整、规范、有效的电子版、纸质版成果资料各一套，严格按照征集人要求完成资料分类归集、规范装订、编号归档、留存备查、移交对接、台账登记等全部工作，确保资料完整、规范、合规、齐全、可追溯、可核查，全面满足成果交付与档案管理要求。

1.5.3 落实终身质量责任，全程保障履约质量

我公司郑重作出严肃、不可撤销的质量责任承诺，对本次2年框架协议服务周期内承接的所有评审项目、开展的全部编审工作、出具的全部造价审核成果文件、编审原始数据、审核底稿、审核结论、归档资料、过程台账、评审记录实行终身质量负责制，质量责任终身追溯、终身有效、永久追责，不因项目结题办结、服务周期期满、框架合同终止、人员轮岗离职、机构调整变更、企业改制更名、团队更迭而免除任何质量责任、履约责任及法律责任。

在后续服务周期及服务期满后的长期核查阶段，各级主管部门、上级审计部门、财政监管部门、纪检监察部门开展事后核查、延伸审计、质量抽检、专项督查、履职核查、成果复盘、专项整治工作中，若核查发现我方出具的评审成果存在质量偏差、数据失真、审核疏漏、依据不足、违规编审、程序不当、弄虚作假、串通舞弊、资料造假、定额错套、工程量虚核、计价违规等质量问题或违法违纪问题，我方自愿严格按照本项目资金支付规则、误差扣费标准、奖惩管理制度无条件扣除相应咨询服务费用，并无条件接受各级主管部门的约谈警示、通报批评、信用惩戒、行业处分、追责问责、信用扣分、公示曝光，依法独立承担全部民事责任、行政责任及相关法律责任，全力配合主管部门开展问题深度整改、资料全面复核、专项核查、责任追溯、闭环处置、制度优化、全员整改等后续工作。

本承诺书所有条款真实有效、权责清晰、落地可行、刚性履约、自愿遵守，可全面刚性保障我方全程无条件服从采购人各项工作安排，全程以最高标准、最严要求、最优服务、最高质量、最高效率、最严自律圆满完成本次框架协议全部工程造价咨询评审服务工作，全力保障财政局政府投资项目评审工作规范、精准、公正、透明、高效、合规开展，切实守护财政资金安全，履行造价咨询机构主体责任与社会责任。

2、项目人员稳定服务承诺

我公司承诺：

项目拟投入人员到场服务，拟派的项目人员未经采购人同意，不在框架协议期限内更换。

2.1 我公司承诺：项目拟投入人员到场服务

2.1.1 专属固定团队配置，杜绝外聘、兼职、挂靠及临时顶岗人员

针对本项目两年期财政投资造价评审框架协议服务工作具备的政策属性强、专业标准严、成果精度高、容错空间小、服务周期长、任务批次多、专业覆盖面广、衔接连续性要求极高的核心特点，我公司摒弃传统咨询行业通用化组队、临时拼凑组队、跨项目共用人员、外聘兼职顶岗的粗放式服务模式，为本项目单独规划、专项组建、专属配备全套固定造价评审服务团队，实现团队人员专属化、岗位固定化、服务专一化、责任唯一化，从源头杜绝人员混用、岗位共用、团队不稳定、服务不专业的行业通病。

本次为本项目投入的全部服务岗位包含项目总负责人、技术总工、土建专业资深造价评审工程师、安装专业资深造价评审工程师、公路专业评审专员、水利专业评审专员、专职资料归档对接管理人员、质量复核风控专员等全套岗位，所有岗位人员均为我司正式签订长期劳动合同、持续缴纳社保、持证全职在岗、无任何外挂挂靠、无外部兼职、无临时聘用的核心在编技术人员，人员劳动关系、社保关系、执业归属关系100%归属我公司，不存在挂靠执业、借用资质、临时外聘、兼职顶岗、共享人员等任何违规执业情形，完全满足本项目采购文件对服务人员在岗资质、人员归属、执业规范、团队配置的硬性准入要求。

我公司严格执行“一人一岗、一岗一责、专岗专职、专人专事”的岗位配置原则，所有拟派人员均不兼任公司其他重点项目核心岗位、不参与外部单位技术服务、不承接社会零散造价业务，全身心聚焦本项目财政评审常态化服务工作，从人员配置架构上保障团队纯粹性、专业性、专属稳定性。

本项目全体派驻人员均拥有五年及以上本地财政投资项目造价评审实战工作经验，长期深耕本地区土建、安装、公路、水利五大主流工程评审领域，全程参与本地区财政局各类政府投资新建、改建、扩建、修缮类项目的预算评审、竣工结算评审、工程变更造价审核、现场签证核查、专项造价复核、审计配合复核等相关服务工作，深度熟悉本地财政评审中心内部工作流程、资料报审规范、成果验收标准、档案归档细则、质量考核指标、问题整改闭环要求，熟练掌握本地现行计价定额、取费标准、政策性调价文件、材料信息价执行规范、专业工程评审特殊规定、行业最新规范更新动态等全套评审依据，对本地财政评审工作中的常见问题、争议难点、审核重点、风险盲点、整改要点具备成熟的处置经验与研判能力。

团队人员长期适配框架协议批量派单、大小项目兼顾、紧急任务穿插、阶段性集中攻坚的服务模式，能够快速响应采购人各类工作调度，精准适配常态化、高频次、高标准、严考核的财政评审服务节奏，完全规避外聘人员、流动人员、新手人员业务不熟、流程不清、标准不懂、衔接不畅的履约弊端，为本项目长期稳定、高质量履约筑牢人员专业基础。

2.1.2 全员全职在岗管控机制，全程保障服务在线无空档

在本项目两年完整框架协议履约全周期内，我公司作出不可逆、刚性化、可追责的全员在岗履约承诺，严格落实所有派驻人员足额到岗、全职在岗、全程驻场、全天候履职的服务要求，全面推行“定岗、定人、定时、定责、定效”五定管理制度，以制度化、规范化、常态化的在岗管控模式，彻底保障项目服务无空档、履职无缺位、工作无断档、响应无滞后。

我方明确规定，本项目所有派驻人员必须将本项目服务工作列为个人工作第一优先级，100%优先保障本项目在岗时长、工作精力、服务投入与响应速度，严禁任何形式的脱岗、空岗、挂岗、怠工、兼职脱岗、跨项目支援脱岗、远程敷衍履职等违规行为。

所有团队人员不再参与公司内部无关轮岗培训、不再承接外部有偿兼职业务、不再跨区域抽调支援其他项目、不再长期离岗处理私人事务，全面实现工作重心专一化、服务精力集中化、岗位履职常态化。

在日常履约过程中，我方全方位适配采购人全部工作场景与工作节奏，严格遵从采购人日常批量任务派发、单项重点项目精细评审、复杂疑难项目攻坚评审、施工现场实地勘查核验、紧急任务限时办结、阶段性专项核查整改、月度季度资料汇总报送、上级审计延伸核查配合、行业专项整治工作落实、年度履约考核对接等各项工作调度安排，做到工作日全员在岗值守、工作时段随时响应调度、紧急任务即刻到场处置、常规任务按时保质办结、疑难问题主动攻坚闭环。

我方在岗服务覆盖本项目造价评审全流程、全链条、全环节，具体包含项目委托接收登记、送审资料清点核验、缺失资料梳理告知、项目评审重难点研判、专项评审方案编制、工程量精准核算、定额规范精准套用、取费标准合规计取、材料价格核实比对、工程变更签证审核、交叉复核校验、评审成果编制、内部多级自查整改、现场实地勘查取证、问题清单梳理汇总、整改方案拟定上报、全套资料分类归档、评审成果移交对接、业主疑问答疑解释、审计延伸配合核查、问题长效闭环整改等所有工作内容，实现评审服务全流程在岗履职、全环节专人负责、全时段响应到位。

通过严苛的在岗管控机制，全方位保障人员日常在岗率、紧急任务响应率、节点任务办结率、问题整改闭环率、履职到位率均达到100%，从人员在岗层面彻底杜绝行业普遍存在的人员脱岗、服务空档、响应滞后、履职缺位、工作拖延、对接脱节等履约问题，全面保障本项目两年周期内评审工作连续稳定、高效有序、规范闭环、高质落地。

2.1.3 驻场弹性适配机制，全面匹配采购人工作节奏

结合财政投资项目评审工作具备的常态化平稳推进、阶段性集中攻坚、突发性紧急任务、年终集中报审、专项督查临时加派的动态化工作特点，我公司摒弃僵化固定

的驻场模式，建立适配财政评审工作特性的弹性适配、动态补位、随叫随到、全天候保障驻场服务机制，精准贴合采购人工作节奏，全方位补齐各类服务时段短板。

在日常常规评审阶段，团队全员固定在岗、常态化值守，有序承接采购人批量派发的常规评审任务，稳步推进日常编审、复核、对接、归档、答疑等常态化工作，保障日常评审工作有条不紊、稳步推进、规范落地。

在年终项目集中报审、季度专项核查、项目竣工集中结算、上级审计突击检查、行业专项整治、重大项目集中攻坚等任务繁重、时间紧迫、标准严苛的攻坚阶段，我方无条件执行延时在岗、周末在岗、节假日值守、全员加班攻坚机制，所有团队人员主动放弃休息时间，全员在岗加班值守，全力配合采购人完成阶段性集中攻坚任务，绝不以工时限制、作息制度、法定休假、个人休息为理由拖延任务、拒绝加班、滞后交付、消极履职。

同时，为彻底杜绝岗位空缺、工作断档问题，我方建立完善的专业互补、岗位兜底、交叉补位机制，各专业评审人员、资料对接人员、复核人员互为备用、相互补位、交叉熟悉业务，在工作人员正常调休、法定休假、短期事假期间，提前完成工作交接、岗位替补、任务衔接，确保任一岗位均无空缺、任一工作均不停滞、任一对接均不中断，实现全年365天无空档、无缺位、无断档的稳定在岗服务效果。

该弹性驻场机制完全适配财政评审高强度、时效性强、阶段性任务集中的工作特性，能够根据采购人工作动态灵活调整服务模式，既保障日常常态化服务稳定，又满足紧急攻坚阶段的高强度服务需求，全方位、无死角适配采购人全周期、动态化、高标准的服务管控要求。

2.2 我公司承诺：拟派的项目人员未经采购人同意，不在框架协议期限内更换

2.2.1 严格执行全员专项锁定管理制度

我公司逐条对标本项目采购文件、框架协议合同条款、履约考核管理办法中关于项目人员固定管理、岗位稳定、人员异动审批的全部硬性规定，作出不可逆、可追溯、可追责、终身有效的刚性履约承诺。

我方将本项目所有在岗管理人员、专业评审人员、资料对接人员、质量风控人员全部纳入项目专属人员锁定名录，实行专项锁定、定岗定责、岗位固化、职责固定、专属履约的封闭式管控模式。

在本项目两年完整框架协议履约周期内，未经采购人正式出具书面审批同意文件、未完成官方备案登记手续、未通过采购人审核确认，我方不以任何主观、客观、内部、外部理由，擅自更换、临时抽调、岗位轮换、外借外派、离岗调整、更替增减、临时替补本项目任一在岗服务人员。

公司内部人事架构调整、部门岗位优化、年度人员轮岗规划、其他重点项目用人紧缺、内部岗位竞聘、人员职级晋升、部门人员调配、公司业务拓展用人等所有内部管理事项，一律不得作为本项目人员调离、替换、离岗、抽调的合法理由，坚决为本项目保留一支架构固定、人员成熟、业务精通、对接稳定、经验充足、熟悉本地评审规则的专属服务团队。

我方坚决摒弃造价咨询行业长期存在的不良履约陋习，彻底杜绝“新手替换资深骨干、空闲人员替换在岗人员、临时人员替换固定人员、随意轮岗换人、挑易避难择优留岗、频繁更替对接人员”等不规范履约行为，从根源上规避私自换人带来的各类履约风险，包括评审标准前后不统一、长期工作衔接断层、新人员业务熟练度不足、对项目现场情况及历史资料不熟悉、台账对接混乱、质量把控波动、问题整改不彻底、采购人重复交底、沟通成本增加、评审进度滞后、服务口碑下滑等一系列问题。

通过全员专项锁定管理制度，全程保障本项目服务团队架构稳定、人员固定、岗位不变、职责不变、标准统一、履职连续，确保两年服务周期内服务质量、服务效率、服务标准、对接模式始终保持稳定一致。

2.2.2 零主动换人履约原则，坚守人员稳定底线

我方郑重作出底线化履约承诺，在本项目完整两年服务周期内，严格坚持零主动换人、零私自调岗、零擅自抽调、零隐性轮岗四项刚性底线原则，主动锁死人员异动的人为通道，最大化保障团队稳定性。

本项目所有派驻人员均为我公司结合本项目专业特性、本地评审需求、长期服务要求，经过多层筛选、严格考核、择优确定的成熟骨干人员，完全适配本项目岗位要求与服务标准。

为保障项目长期履约稳定，我公司主动冻结本项目全体派驻人员的内部调动权限、岗位提拔权限、跨项目支援权限、外派学习权限，将本项目团队人员列为公司最高优先级保护人员，实行专项隔离管控。

即便公司后续出现整体人员架构优化、内部人事调整、新增重大项目承接、其他项目用人紧缺等内部变动情况，也绝不触动本项目专属服务团队人员，不进行任何主动人员调整、岗位更替、人员抽调，确保本项目团队人员完全不受公司内部人事变动、业务调整的影响，从源头杜绝人为因素造成的人员异动、团队波动、服务断层。

我方始终坚守“人员稳定是服务质量第一保障”的履约理念，绝不因公司内部管理需求牺牲本项目服务稳定性，坚决守住人员固定、岗位稳定、服务连续的履约底线，为采购人提供长期、稳定、专业、可靠的常态化造价评审服务。

2.2.3 严格禁止隐性换人与变相调岗行为

为彻底堵塞行业隐形履约漏洞，杜绝形式化履约、虚假固定人员的违规情形，我公司进一步细化人员稳定管控细则，全面明确禁止各类变相换人、隐性轮岗、间接调岗、虚假在岗的违规行为，实现人员稳定管控无死角、无漏洞、无盲区。

我方严格禁止以“临时学习交流、短期跨项目支援、协助配合工作、阶段性顶岗帮忙、临时业务扶持”等各类名义变相抽调、借调、离岗本项目核心在岗人员；严格禁止以“人员休整、岗位优化、工作调整、技能提升”为借口，变相替换本项目资深核心评审人员、更换在岗对接人员；严格禁止“台账人员在岗、实际新人顶岗、骨干人员幕后离岗、名册不换人、实际换人员”的虚假在岗、纸面固定违规操作；严格禁止核心人员长期脱岗、线上远程敷衍履职、在岗人员只挂名不履职、外部无证人员私下代审、代编、代对接、代归档的违规执业情形。

为彻底杜绝隐性换人问题，我方全面推行实名在岗、实名编审、实名对接、实名归档、实名追责的全流程实名管理制度，所有评审成果文件、现场勘查台账、工作对接记录、问题整改资料、归档档案资料、咨询答疑记录均由在岗实名人员全程负责、全程签字、全程留痕，所有执业记录可追溯、可核查、可追责，彻底杜绝一切隐性换人、变相调岗、虚假履职的违规操作，全方位保障本项目在岗人员的真实性、固定性、稳定性、规范性，确保人员稳定承诺落地见效、真实可信、有据可查。

2.3 投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不在框架协议期限内更换的措施。

2.3.1 建立项目人员专项锁定备案机制，实现台账化、制度化管控

为将人员稳定服务承诺从纸面条款转化为落地制度，我公司为本项目建立独立专属、规范标准、全程可查、永久可溯的《重点框架协议项目人员锁定专项管理台账》，构建人事部、技术部、项目管理部三重备案、双重管控、专项存档的立体化管控体系，实现项目人员台账化、制度化、标准化、常态化管理。

台账详细完整登记每一位本项目在岗人员的姓名、岗位职务、专业资质、注册执业证书编号、从业年限、社保缴纳信息、劳动合同期限、岗位职责权限、项目对接范围、在岗起始时间、专业服务领域、绩效考核标准等全套详细信息，台账信息一经录入全程固化、动态留存、永久归档，无公司最高权限审批及采购人书面同意，不得随意修改、删除、变更。

台账锁定生效后，所有在册人员自动纳入公司重点项目岗位专属保护名录，公司内部管理系统自动冻结其内部跨项目调岗、临时外派支援、岗位轮换调整、离职申请审批、跨部门调动等全部异动权限，无项目总负责人及公司总经理双重签字审批，绝不允许任何人员异动调整，从制度层面、系统层面、管理层面全方位锁死人员流动通道，彻底杜绝内部随意调动、私自调岗、擅自抽调问题。

同时，我方将完整的锁定人员台账、人员资质资料、社保证明、执业证书资料同步报备采购人存档，主动接受采购人常态化在岗核查、随机人员抽查、岗位履职核验、

人员信息比对，全程透明化、规范化、公开化管理，主动接受采购人全方位监督管控，确保人员锁定机制真实落地、有效执行、全程可控。

2.3.2 建立人员异动前置审批报备机制，规范唯一合法异动流程

我方严格明确，本项目两年服务周期内，无不可抗力、无极端特殊客观情形，一律不允许任何人员异动、替换、调岗、离岗，彻底杜绝人为随意换人、无理由调岗、私自更替人员的违规行为。

仅针对员工重大疾病无法履职、法定退休、国家政策强制异动、重大自然灾害等不可抗力导致无法正常在岗等极特殊、非人为、不可控的客观情形，启动本项目唯一合规的人员异动处置流程，最大限度保障团队稳定。

若履约期间出现极少数符合合规条件的人员异动情形，我方严格执行提前30个工作日书面报备、全流程资料报审、全方位公开透明、全环节交接兜底的标准化合规流程。第一时间向采购人提交正式盖章书面异动申请报告，详细如实说明人员异动真实客观原因、预计离岗时间、在岗期间履职情况、剩余服务周期工作推进计划、替补人员完整资质履历、专业匹配说明、执业经验证明、社保资质材料、专项工作交接方案、进度衔接保障措施、质量稳定管控预案、团队服务兜底方案等全套佐证及方案资料，主动无条件配合采购人开展资质核查、能力评估、情况审核、人员核验工作，严格待采购人出具正式书面批复及同意备案手续后，方可按照审批要求有序启动人员替换、工作交接、岗位更替工作。

我方严格恪守“先报备、后审批、再交接、最后离岗”的合规顺序，坚决杜绝先离岗后报备、私自替换人员、擅自调整岗位、无证人员仓促顶岗、未审批私自换人等一切违规行为，所有异动流程全程留痕、全程可查、全程可追责、全程可复盘，确保每一次合规人员更替均规范有序、平稳过渡、零风险、零隐患。

2.3.3 建立常态化在岗考勤与履职督查机制，保障在岗履职实效

为彻底杜绝人员脱岗、空岗、挂岗、虚假在岗、消极在岗、在岗不作为等履约隐患，我公司构建日常考勤打卡+随机在岗抽查+月度履职考核+季度服务复盘的四维立体化在岗督查管控体系，全方位、全时段、全覆盖保障人员在岗履职实效。

在日常管理中，严格实行每日实名签到考勤、在岗实景拍照留痕、每日工作台账日清日结制度，每日精准记录在岗人员在岗时长、当日工作内容、任务推进进度、现场勘查情况、成果编审情况、对接服务情况，实现每日工作可查、在岗情况可溯、履职情况可评。

公司项目管理部安排专项管理人员每日不定时随机抽查人员在岗状态、现场履职情况、工作推进实效，严厉核查远程虚假在岗、挂岗脱岗、在岗摸鱼、消极履职等问题，做到每日排查、每日整改、每日闭环。

每月开展一次专项月度履职考核，围绕人员在岗出勤率、任务完成质量、评审成果精度、对接配合满意度、问题整改效率、资料归档规范性等核心指标进行全方位考评，形成标准化月度考核台账，作为人员绩效及岗位留存的核心依据。

每季度组织开展一次团队服务专项复盘会议，全面总结季度人员在岗履约情况、团队服务稳定性、工作衔接顺畅度、服务配合成效、现存潜在隐患，针对性优化管控举措、补齐管理短板，提前规避人员不稳定风险。

同时，我方无条件、无限制开放在岗核查权限，主动配合采购人随时开展人员在岗抽查、履职核验、台账检查、人员信息比对、工作成效核查，完全接受采购人全时段、全方位监督，确保所有人员真实在岗、踏实履职、稳定服务、高效尽责。

2.3.4 建立无缝交接兜底保障机制，彻底杜绝服务断层波动

针对极少数合规审批通过的人员替换情形，为彻底杜绝人员更替带来的服务断层、质量波动、进度滞后、对接混乱、标准不一等问题，我公司建立超长周期并行交接、全方位兜底保障、全流程复盘复核的专项交接管理制度，打造零波动、零断层、零隐患的人员更替保障体系。

我方严格执行不少于15个工作日双人同步在岗、并行交接的高标准交接制度，新旧岗位人员在交接周期内全程同步在岗、同步对接采购人工作、同步参与现场勘查、同步开展造价编审、同步处理项目问题、同步复盘工作细节，逐项逐条完成全套工作资料、工作台账、执业底稿、项目信息的完整移交。

具体包含项目总体台账移交、各单项项目评审底稿移交、现场实景影像及勘查记录移交、项目重难点问题台账移交、采购人对接流程及工作要求移交、本地评审政策及特殊标准移交、未办结任务清单移交、争议问题处置台账移交、资料归档规范移交等全部内容，交接过程全程形成书面交接台账，逐条核对、逐项确认、逐件归档、层层签字，确保交接内容无遗漏、工作标准无偏差、服务衔接无断层。

交接完成后，原在岗核心人员不立即离岗，继续预留7个工作日作为兜底答疑、复盘补位周期，全程配合新上岗人员熟悉业务、对接工作、处置遗留问题、复盘工作细节，彻底保障人员更替期间服务标准不变、工作进度不变、评审质量不变、对接效率不变、服务口碑不变，实现人员更替零断层、零波动、零滞后、零隐患，全方位保障项目服务连续性与稳定性。

2.3.5 建立内部绩效考核与终身追责机制，全面压实岗位责任

我公司将本项目人员稳定履约情况、在岗履职情况、服务配合情况、岗位稳定情况、评审成果质量情况、合规执业情况纳入公司员工年度绩效考核、岗位等级评定、评优评先、职级晋升、薪资等级核定、岗位留存的核心一票否决指标，构建严苛、完善、可落地的内部考核追责体系，从利益机制、岗位机制、发展机制全方位压实全员稳定履约责任。

对于本项目履约过程中出现的擅自调岗、私自离岗、违规换人、履职不到位、在岗不作为、服务不配合、成果质量不达标等违规履职行为，对在岗责任人员及分管管理人员实行严肃内部追责，扣除全额年度绩效奖金、取消年度评优评先资格、暂停职级晋升、开展公司全员通报批评，情节严重、造成项目履约隐患或采购人投诉的，直接调离技术岗位、降级降薪、解除劳动合同，形成强有力的制度震慑。

同时，我公司建立项目岗位终身追责机制，所有本项目在岗服务人员对其履职期间的服务稳定性、执业合规性、成果真实性、质量精准度、问题整改闭环情况终身负责，不因人员后期离岗、岗位更替、服务期满、合同终止、企业架构调整而免除任何责任，实现岗位责任终身追溯、终身有效、终身追责。

通过严苛的绩效考核与终身追责机制，从制度根源、考核根源、利益根源彻底杜绝人员不稳定、履职不规范、服务不到位、责任不落实的问题，全面压实全员岗位稳定履约主体责任，筑牢项目人员稳定履约的制度防线。

2.3.6 建立人员薪酬保障与人文稳定机制，从源头降低自然流动

为从企业内部管理根源降低团队自然流失率、杜绝主动离职、减少人员自然异动，我公司针对本项目专属服务团队建立专项薪酬倾斜、专属福利保障、优先晋升通道、人文暖心关怀的全方位人才稳定保障机制，最大化提升团队归属感、凝聚力、稳定性。

本项目专属团队人员全部享受重点项目专项岗位津贴、履约稳定专项奖励、年度优质服务评优专项权限，整体薪酬待遇、福利标准显著高于公司普通项目服务人员，以优厚的待遇保障岗位稳定性。

同时，公司建立科学合理的轮岗调休机制，合理统筹人员工作与休息，杜绝长期高强度超负荷工作导致的人员倦怠、离职流失，通过人性化管理提升团队满意度。公司常态化组织财政评审新政策、新规范、新定额、新计价标准专项培训，为团队人员提供持续的专业提升、技能升级、职业成长通道，让员工在稳定履职的同时实现职业价值提升，增强岗位粘性与职业归属感。

通过薪资福利保障、人文关怀兜底、职业成长赋能、岗位价值提升的全方位保障体系，最大限度降低团队自然人员流动率，从企业内部管理层面筑牢人员稳定履约根基，全力保障本项目两年完整服务周期内核心骨干无流失、团队架构无变动、服务全程无波动、履约全程无隐患。

2.4 项目人员稳定服务承诺高度适配项目人员稳定管控需求，落地性、可行性极强，可全面保障驻场人员固定、未经许可不随意更换。

2.4.1 整体承诺高度适配本项目岗位管控与驻场服务实际需求

本次我方出具的全套项目人员稳定服务承诺，并非形式化的空洞承诺，而是严格对标本项目两年框架协议财政造价评审服务模式，完全贴合本项目长周期履约、批量常态化评审、多专业全覆盖、高频次任务交付、阶段性集中攻坚、零容忍人员异动的项目实际管控需求。

明确的全员足额到场、全职驻场、弹性适配驻场服务要求，我方承诺的在岗服务模式，精准匹配财政评审日常常态化接单评审、现场勘查核验、紧急任务限时处置、年终集中报审攻坚的工作节奏，彻底适配采购人对服务人员长期在岗、随时在岗、全员在岗、全程履职的驻场管控要求。

明确的未经书面同意不换人、不抽调、不调岗、禁止隐性轮岗的刚性管控要求，我方人员锁定、零主动换人、全维度防变相调岗的管控规则，完全契合采购文件对项目服务团队固定化、对接人员常态化、服务标准统一化的核心考核要求，精准解决框架协议项目长期服务、连续对接、台账连贯、标准统一的核心管控痛点。整体承诺条款与本项目岗位配置、驻场要求、人员管理、履约考核高度契合，无脱离项目实际的空泛条款，完全适配本项目财政评审专项服务场景与人员管控标准。

2.4.2 各项保障措施落地性极强，完全对应前文承诺条款、闭环落地可执行

我方制定的六大专项落地保障措施，与所有服务承诺一一对应、逐条落地，形成“承诺有依据、管控有手段、执行有流程、违规有追责”的完整闭环，具备极强的现场落地性与实操性。

针对“全员足额到场、全程驻场服务”的承诺，我方配套建立常态化在岗考勤、随机抽查、月度考核、季度复盘督查机制，搭配岗位互补、弹性驻场补位机制，从制度上彻底保障人员真实在岗、全职履职、无空档服务，杜绝脱岗、空岗、挂岗问题，让驻场服务承诺不流于纸面。

针对“未经采购人同意不得擅自换人、不调岗、不抽调”的刚性承诺，我方配套建立项目人员专项锁定台账、系统权限冻结、内部隔离管控机制，从源头锁死人员随意流动通道，同时明确禁止各类隐性换人、变相调岗行为，全方位筑牢人员固定履约防线。

针对极少数不可抗的合规人员异动情形，我方配套30日前置书面报备、多级资料报审、采购人审批确认、15日双人并行交接、7日兜底答疑复盘的标准化落地流程，彻底解决人员更替过程中容易出现的衔接断层、标准混乱、进度滞后、质量波动问题。同时，通过内部绩效考核一票否决、岗位终身追责、专项薪酬福利保障、人文留人机制，从企业管理、薪酬激励、职业发展、违规追责多维度压实人员稳定履约责任，所有措施均有制度依据、有执行流程、有台账留存、有考核标准、有追责力度，完全可以在本项目履约全过程常态化落地执行，不存在无法落地、难以实操、形式化摆设的问题。

2.4.3 整套管控体系可行性高，适配长期框架协议稳定履约场景

结合我方多年同类财政框架协议造价评审项目实战经验，本次搭建的人员稳定管控体系，完全适配本项目两年长周期、常态化、批量式、高标准的履约场景，整套体系运行逻辑成熟、流程简单清晰、管控高效可控、长期执行可行性极高。

不同于短期项目临时管人、阶段性管控的粗放模式，我方针对本项目长周期履约特性，搭建的台账锁定管理、异动审批管理、在岗督查管理、交接兜底管理、考核追责管理、人文留人管理六大体系，均为长期可持续运行的常态化管理制度，可完整覆盖两年框架协议全部履约周期，不受季节轮换、任务波动、人员常规变动、公司内部人事调整影响，能够持续、稳定、长效发挥管控作用。

在日常常规评审阶段，通过在岗督查、台账管控保障人员稳定履职；在集中攻坚阶段，通过弹性驻场、岗位补位、全员值守保障服务不断档；在极个别合规人员异动场景下，通过前置报备、无缝交接、兜底复盘保障服务零波动、零断层，全场景、全周期、全时段适配本项目履约运行需求。

同时，整套体系无需额外复杂资源投入、无需繁琐流程改造、不影响正常评审工作开展，依托我方成熟的内部管理制度即可常态化落地运行，实操可行性、长期稳定性、场景适配性经过多个政府框架协议项目实战验证，完全成熟可靠。

2.4.4 有效规避行业履约短板，针对性解决本项目人员管控核心痛点

当前造价咨询行业普遍存在人员流动性大、骨干人员流失频繁、私自轮岗调岗、新人顶岗业务不熟、驻场在岗不实、隐性换人换岗、服务衔接断层、评审标准不一、采购人重复交底等履约顽疾，极易导致财政评审项目出现评审效率降低、成果质量波动、台账资料混乱、问题整改不彻底、审计配合不到位、年度履约考核扣分等一系列问题。

而我方本次全套人员稳定承诺及配套管控体系，精准针对行业通病与本项目管控痛点设计，完全贴合财政评审工作政治性强、严谨度高、容错率低、资料连续性强、成果终身可溯、对接固定性要求高的特殊工作属性。

通过人员专项锁定、冻结内部调动、禁止隐性轮岗，彻底杜绝随意换人、骨干流失、对接混乱问题；通过常态化在岗督查、实名履职管理，彻底杜绝虚假在岗、脱岗怠工、在岗不作为问题；通过标准化异动报备、超长周期交接兜底，彻底杜绝人员更替带来的服务断层、标准重置、质量波动问题；通过薪酬倾斜、人文保障、职业赋能，从源头降低团队自然流失率，最大程度保障核心评审团队长期稳定。

整套体系从源头防控、过程管控、异动兜底、事后追责全方位补齐人员管控短板，彻底解决框架协议长期服务项目人员不稳定、服务不连续、标准不统一、对接不顺畅的核心痛点。

2.4.5 全维度匹配采购考核标准，保障项目全程合规零瑕疵履约

综合我方驻场在岗承诺、人员固定承诺、专项保障措施，整套人员稳定服务体系完全逐条对标本项目采购文件、框架协议合同、履约考核细则中关于人员在岗、人员固定、异动审批、驻场服务、团队稳定的全部硬性要求，无任何条款偏离、无任何承诺虚设、无任何管控缺失。

所有落地举措、管理制度、履约标准均完全贴合采购人精细化人员管控、常态化履约监管、全过程考核问责的管理逻辑，能够全面实现本项目驻场人员固定化、在岗服务常态化、人员管理规范化的、异动审批制度化、履职考核精细化、团队运行稳定化。

在两年完整履约周期内，可持续保障项目批量评审、重点攻坚、现场勘查、专项核查、审计配合、资料归档、年度考核等所有工作衔接顺畅、标准统一、质量稳定、高效合规，全方位满足采购人对项目人员稳定、长期在岗、规范履职、持续服务、闭环可控的全部管理标准与考核要求，切实保障本项目财政造价评审服务全程高质量、高稳定、零违约、零瑕疵圆满完成。

2.4.5 完全满足采购人管控标准，履约保障零瑕疵

我方全套人员稳定服务承诺与管控机制，全方位、无死角、全覆盖满足采购人对项目人员稳定管控、长期在岗履职、规范高效服务、持续稳定履约、全程合规可控、长效闭环管理的全部管理标准、合规要求、考核指标与服务期望。

通过制度化、体系化、常态化、长效化的人员管控模式，切实规避人员异动带来的各类履约风险，持续保障财政投资项目造价评审工作的专业性、严谨性、公正性、连续性、稳定性，有效守护财政资金评审工作的规范性、权威性与精准性。

全程以高标准人员稳定管控、高质量常态化服务、高可靠长效履约保障，确保本项目两年框架协议全周期服务高质量、高标准、高稳定、零瑕疵、零违约圆满完成，完全契合采购人对本项目长期稳定、规范有序、优质高效、闭环可控的整体服务目标与考核要求。

3、驻场服务及落实保障承诺

我公司承诺：

项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务，保证技术措施落实到位，对落实不到位的情形按相关规定进行严肃处理。

3.1 我公司承诺：项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务

3.1.1 全员专职驻场在岗，杜绝代岗、脱岗、远程履职行为

我方郑重承诺，本项目框架协议完整服务周期内，所有拟投入项目总负责人、技术总工、各专业造价评审工程师、专职资料对接人员、质量风控复核人员等全部在岗工作人员，严格执行全员亲自驻场、专职在岗、全职履职、全程值守的服务标准，所有岗位工作均由本人亲自在岗完成，绝不委托第三方人员、外部兼职人员、非项目在岗人员代为履职、代为编审、代为对接、代为归档、代为配合核查。

我公司彻底杜绝行业普遍存在的骨干挂名、新人代岗、远程办公、线上敷衍履职、在岗脱岗、空岗挂岗、顶岗替代等违规履约行为，从源头杜绝驻场服务虚化、履职过程弱化、服务质量浮动化的问题。

所有派驻人员将个人全部工作重心、服务精力、执业工时全面聚焦本项目驻场评审工作，严格遵从采购人日常驻场考勤管理、岗位履职管理、工作调度管理、现场服务管理的各项规章制度，无条件服从采购人日常工作安排、阶段性攻坚部署、紧急任务调度、现场服务指令，确保每一项评审工作、每一次现场对接、每一轮问题整改、每一份成果输出均由本项目在册在岗人员亲自落地、亲自完成、亲自负责、亲自闭环。

针对财政造价评审工作政策性严谨、专业性极强、精准度要求高、资料连续性强、成果终身追责的核心特性，我方坚持“专人驻场、专人负责、专人编审、专人对接、专人闭环”的驻场履职原则，坚决杜绝人员代岗、岗位空转、履职替代、工作外包等不规范行为，全面保障驻场服务的真实性、专一性、专业性、可控性，从人员履职层面筑牢本项目常态化驻场服务的履约根基。

3.1.2 全周期常态化驻场，适配项目长周期履约特性

本项目为两年长周期框架协议批量评审服务项目，具备服务周期长、任务批次多、专业覆盖广、工作连续性强、对接频次高、考核常态化的核心特点，对服务人员驻场稳定性、在岗连续性、履职常态化有着极高的要求。

我方充分结合本项目长周期履约属性，严格落实全年常态化驻场、全周期无间断在岗的服务机制，摒弃短期项目阶段性驻场、任务式驻场、应付式驻场的粗放服务模式，建立适配两年框架协议的长效驻场服务体系。

在项目完整履约周期内，无论日常常规评审阶段、阶段性集中攻坚阶段、年终集中报审阶段、专项督查核查阶段、上级审计延伸检查阶段、节假日应急保障阶段，我方所有驻场人员均保持在岗稳定、履职连续、服务不中断。

严格执行工作日全员在岗值守、工作时段全程在岗履职、非工作时段应急待命、节假日按需在岗值守的驻场标准，彻底杜绝无故离岗、私自脱岗、长期缺岗、频繁请假、在岗缺位等影响项目推进的违规情形。

我方明确规定，所有驻场人员的在岗作息、工作安排、岗位调度全部以采购人工作节奏、项目推进需求、评审任务进度为核心，绝不以公司内部工作安排、个人事务、跨项目支援、外出学习等理由脱离驻场岗位、中断驻场服务、延误项目工作，全方位保障两年服务周期内驻场服务不空档、履职不断档、对接不脱节、工作不滞后。

3.1.3 全方位驻场服务覆盖，满足全场景工作履职需求

我方驻场人员亲自在岗履职范围全面覆盖本项目财政造价评审全流程、全场景、全环节工作，实现驻场服务无死角、履职覆盖无盲区、工作落地无遗漏。驻场在岗日常履职工作具体包含：常态化接收采购人批量评审任务派发、现场签收送审资料、逐件清点核对报审材料、梳理缺失资料并书面告知补齐、开展项目造价评审前期研判、编制专项评审实施方案、精准核算工程量、合规套用定额标准、规范计取各项费率、核实材料价格与市场信息价、审核工程变更与现场签证、完成初审、复审、多级交叉复核工作、编制规范完整的评审成果文件、开展内部多级自查自纠、梳理项目评审问题清单、拟定整改方案与优化建议、配合采购人开展现场实地勘查、实测实量、影像

留存、现场取证、对接施工单位及建设单位答疑、解释评审依据与审核标准、推进问题闭环整改、整理分类全套评审台账资料、规范完成资料归档、按时报送评审成果、配合上级审计延伸核查、配合专项整治督查、完成年度履约考核对接等全部工作内容。

所有上述工作内容均由我方驻场人员亲自在岗落地执行，不外包、不转嫁、不替代、不敷衍，确保每一项工作流程规范、每一处审核精准合规、每一次对接高效顺畅、每一轮整改闭环到位，全面适配采购人全场景、常态化、高标准的驻场服务工作要求。

3.1.4 弹性驻场补位机制，杜绝岗位空缺与服务断档

为彻底规避人员正常休假、调休、短期事假带来的岗位空缺、工作断档、对接停滞问题，我方建立完善的驻场岗位互补、专业交叉补位、弹性在岗兜底服务机制，在全员亲自驻场的基础上，进一步筑牢驻场服务连续性保障防线。

我方所有驻场专业人员均实行多技能、跨专业交叉培训，各岗位人员互为备用、互为补位、相互熟悉彼此岗位职责与工作流程，能够在对应岗位人员正常休息期间无缝承接在岗工作、对接工作、评审工作、整改工作，确保岗位不空、工作不停、对接不断、进度不滞。

同时，针对项目突发紧急任务、临时专项核查、夜间攻坚、节假日应急处置等特殊场景，我方驻场团队实行24小时待命、随叫随到、即时到岗的弹性驻场保障模式，无条件配合采购人加班值守、延时在岗、节假日在岗攻坚，彻底打破固定作息限制，全方位适配财政评审工作突发性、阶段性、高强度的工作特性，确保任何时段、任何场景、任何紧急情况下，均有我方人员亲自驻场履职、在岗服务、落地工作，绝对保障驻场服务全覆盖、无空档、零断档。

3.1.5 驻场实名履职留痕，保障亲自服务真实可溯

为百分百落实“人员亲自驻场、亲自履职、亲自服务”的承诺，杜绝虚假驻场、纸面驻场、挂名驻场等违规问题，我方全面推行驻场实名履职、全程留痕、台账可溯、实名追责的管理制度。

所有驻场人员每日完成在岗签到、实景留痕、工作日志填报、任务进度台账更新，所有评审成果文件、审核底稿、勘查记录、对接记录、整改台账、答疑记录、归档资料均由驻场在岗本人实名签字、实名确认、实名负责，所有履职痕迹全程留存、长期归档、永久可查。

采购人可随时核查驻场人员在岗情况、履职痕迹、工作台账、成果底稿，实时核验我方人员亲自驻场、亲自履职的落地实效，彻底杜绝代岗履职、虚假驻场、敷衍驻场等违规行为，全面保障驻场服务的真实性、规范性、有效性、可追溯性，让我方驻场服务承诺真正落地见效、有据可依、有迹可查、有责可追。

3.2 我公司承诺：保证技术措施落实到位

3.2.1 标准化评审技术体系全面落地，严格对标行业规范与财政标准

我方郑重承诺，本项目所有造价评审工作所涉及的各项技术措施、审核标准、作业规范、质量管控技术方案、流程管控技术要求，均100%全面落实到位、执行到位、闭环到位，绝不出现技术标准执行偏差、技术措施落地虚化、审核流程简化删减、技术管控流于形式等问题。

我方结合国家现行工程造价计价规范、本省现行定额标准、本地财政评审专项管理办法、政策性调价文件、材料价格取费标准、工程建设最新技术规范、财政资金管控要求，针对性搭建适配本项目多专业、全品类、高标准的标准化评审技术保障体系，涵盖土建工程、安装工程、公路工程、水利工程、修缮工程等全专业评审技术细则，明确各专业工程量核算技术标准、定额套用技术规范、取费计算技术要求、变更签证审核技术要点、材料设备核价技术规则、争议问题处置技术方案、成果复核技术标准，实现全项目、全专业、全流程技术标准统一、技术流程规范、技术管控严格、技术落地到位。

在日常评审履约过程中，我方驻场技术人员严格按照既定技术体系逐项落地、逐条执行、逐点落实，严格杜绝随意简化审核流程、擅自放宽技术标准、主观调整计价规则、遗漏技术审核要点、套用过期规范文件等技术违规问题，全面保障所有评审工

作技术合规、标准统一、数据精准、依据充分、结论可靠，从技术层面保障财政评审成果的专业性、规范性、精准性、权威性。

3.2.2 多级技术复核措施落地，筑牢成果质量技术防线

为彻底保障技术措施不打折扣、全面落地，我方严格落实主审、复核、稽核三级复核制度，将多级技术管控措施嵌入每一项评审工作全流程，实现技术管控无漏洞、质量复核无死角、技术落地无偏差。

首先，由驻场专业评审工程师完成项目初审工作，严格按照对应专业技术标准、定额规范、计价政策完成工程量计算、组价取费、价格核实、问题梳理，完成初审后开展全面自我核查，自查技术偏差、数据误差、流程漏洞、依据缺失等问题，确保初审技术合规、数据准确、资料完整。

其次，由项目专职复核人员开展专项复审工作，针对初审成果逐项核验技术标准适用性、工程量精准度、定额合规性、取费正确性、材料价合理性，重点核查重难点技术问题、争议计价内容、变更签证计价合规性，全面排查技术隐患、纠正技术偏差。

再次，由项目技术总工开展最终技术终审，对整体评审成果、技术方案、计价逻辑、审核依据、问题处置方案进行全局性、系统性技术把控，统筹解决复杂技术难题、统一项目评审技术口径、规范整体技术标准。最后，实行同专业交叉互核机制，多名专业工程师相互复核、相互校验、相互查漏补缺，彻底杜绝单人审核技术盲区与疏漏。整套多级技术复核措施全程刚性落地、全程严格执行、全程闭环管控，绝不简化流程、绝不敷衍复核、绝不流于形式，全方位保障每一项技术管控措施落地见效，彻底规避技术失误、标准偏差、成果瑕疵。

3.2.3 专项技术管控措施落地，针对性解决评审重难点问题

针对财政造价评审工作中普遍存在的工程变更计价、现场签证核实、隐蔽工程量、特殊工艺组价、新材料设备核价、复杂土方计量、交叉施工计价、政策性调价适配等重难点技术问题，我方制定专项技术保障措施并严格全面落地，建立重难点技术问题专项研判、专项处置、专项复核、专项归档的技术管控机制。

对于隐蔽工程、现场实测实量类项目，严格落实现场勘查、实景取证、实测记录、数据留存的技术措施，坚决杜绝脱离现场、凭经验估算、随意计量的粗放审核模式；对于工程变更、现场签证项目，严格落实真实性核查、合规性审核、关联性判定、计价规范性复核的技术措施，杜绝不合理计价、重复计价、虚增工程量等问题；对于新材料、新工艺、新设备、特殊专业工程，严格落实市场询价、政策比对、多方核验、专家研判的技术措施，确保价格公允、计价合规、依据充分；对于政策性调价、定额更新、规范迭代内容，严格落实政策对标、新旧规范衔接、专项技术研判的落地措施，确保所有评审工作紧跟政策标准、贴合最新规范、适配本地财政评审特殊技术要求。

所有专项技术管控措施、重难点处置方案、特殊问题技术准则均严格落地执行，针对不同项目、不同专业、不同问题精准适配、精准落地、精准管控，彻底解决复杂技术难题，保障技术落地的精准性、针对性、有效性。

3.2.4 技术交底与动态更新措施落地，保障技术标准长效统一

为保障全周期技术措施持续落地、技术标准动态合规、评审口径全程统一，我方建立常态化技术交底、动态政策更新、全员技术培训、月度技术复盘的落地机制，全方位保障技术管控体系长效运行、持续落地。

项目履约初期，我方组织全体驻场人员开展专项技术交底工作，统一本项目各专业评审技术标准、审核流程、计价口径、问题处置规则、质量管控要求，确保全员技术标准统一、履职规范统一、审核尺度统一。

项目履约过程中，安排专人常态化搜集、梳理、更新本地财政评审最新政策、定额调整文件、取费标准变更、材料价格调整、行业规范迭代等最新技术依据，第一时间组织全员开展技术学习、政策解读、标准更新，动态更新我方评审技术体系，确保所有技术措施始终贴合最新政策要求、最新行业规范、最新财政标准。

同时，每月开展一次项目技术复盘会议，总结当月技术落地情况、排查技术执行偏差、梳理技术薄弱环节、优化技术管控措施，及时纠正技术执行不到位、标准落实

不彻底、口径把控不统一等问题，持续优化技术保障体系，确保两年全周期内所有技术措施稳定落地、标准统一、合规有效、长效执行。

3.2.5 技术成果闭环落实，保障技术落地成效可查可控

我方严格落实技术成果闭环管控措施，所有评审技术工作、技术审核、技术整改、技术复核均形成完整台账资料，实现技术落地有记录、有依据、有成果、有整改、有闭环、可追溯。

针对评审过程中发现的技术偏差、计价瑕疵、流程漏洞、标准不符等问题，我方第一时间落实技术整改措施，制定针对性整改方案、明确整改技术标准、落实整改责任人、限定整改完成时限，全程跟踪整改进度、核验整改成效、确认整改闭环，坚决杜绝技术问题搁置、整改流于形式、问题反复出现、技术落实不到位的情况。

同时，建立技术成果归档机制，将项目评审技术方案、审核底稿、复核记录、政策依据、勘查资料、整改台账、技术复盘报告等全套技术资料统一分类归档、长期留存，全方位保障技术措施落地全过程可控、可查、可溯、可复盘，切实将各项技术管控措施从制度条文转化为实实在在的履约成效，全面保障项目评审技术合规、质量达标、成果可靠。

3.3 我公司承诺：对落实不到位的情形按相关规定进行严肃处理

3.3.1 明确驻场及技术落实不到位的违规情形清单，精准界定追责范围

为全面压实驻场服务责任、技术落地责任、岗位履职责任，我方结合采购文件要求、框架协议合同条款、公司内部管理制度、财政评审履约考核标准，明确界定本项目所有驻场履职、技术落实、服务保障相关的违规失职情形，实现追责有依据、问责有标准、处置有尺度、整改有目标。

我方明确将以下各类落实不到位情形纳入严肃追责处置范围：

一是驻场服务落实不到位情形，包含无故脱岗、私自空岗、长期挂岗、虚假驻场、代岗履职、远程敷衍履职、驻场在岗不作为、不服从采购人驻场管理、不配合日常工作调度、驻场服务态度不规范、岗位补位不及时、服务响应滞后等问题；

二是技术措施落实不到位情形，包含技术标准执行偏差、定额套用错误、工程量核算失误、取费计价违规、技术复核流于形式、重难点技术处置不当、政策标准更新不及时、评审技术口径不统一、技术整改闭环不彻底、成果技术瑕疵频发、技术资料缺失混乱等问题；

三是履约保障落实不到位情形，包含工作推进滞后、任务超时办结、资料报送延迟、问题整改敷衍、对接配合不到位、台账管理不规范、审计配合不积极、多次出现同类履职失误、服务质量不达标、采购人反馈投诉等问题；

四是其他违反项目履约规定、违反财政评审执业规范、影响项目服务质量、损害采购人服务口碑、造成项目履约隐患的各类失职违规情形。

我方对所有违规情形进行细化分类、明确界定、量化标准，彻底杜绝追责模糊、处置宽松、问责流于形式的问题，为后续违规处置、追责问责提供清晰、规范、明确的制度依据。

3.3.2 建立多层级督查核查机制，全方位排查落实不到位问题

我方建立日常自查、项目督查、公司抽查、采购人核验的四级督查核查体系，全方位、常态化、全覆盖排查驻场服务、技术落实、履职保障过程中存在的落实不到位问题，确保所有违规失职问题早发现、早预警、早整改、早处置，从过程层面严控履职风险、杜绝失职问题积累蔓延。

一是岗位日常自查，所有驻场人员每日对个人在岗履职、驻场服务、技术落实、工作完成情况开展自我核查，主动排查自身履职漏洞、技术偏差、服务短板，做到每日自查、每日整改、每日闭环；

二是项目层级督查，项目总负责人、技术总工每日对团队整体驻场在岗情况、技术落地情况、任务推进情况开展专项督查，及时发现团队共性问题、个体偏差、落实短板，当场督促整改、即时纠偏；

三是公司层级抽查，公司项目管理部、质量管控中心每周、每月不定期开展专项抽查，全覆盖核查驻场真实性、技术措施落地实效、评审成果质量、台账资料规范性、

问题整改闭环情况，形成正式督查台账、问题清单、整改清单、责任清单；四是配合采购人核验，无条件配合采购人随时开展驻场核查、技术核验、成果检查、履约考核，主动接受采购人全方位监督检查，对采购人提出的落实不到位问题第一时间认领、第一时间整改、第一时间闭环。

通过多层级、常态化督查机制，实现问题排查无死角、隐患整治无遗漏、履职监管无盲区，为后续严肃追责处置提供真实、完整、有效的问题依据与台账支撑。

3.3.3 制定分级分类严肃处置制度，追责问责刚性落地

我方严格遵循“有错必纠、失职必罚、违规必究、从严处置、闭环整改”的问责原则，针对排查发现的驻场服务、技术措施、履约保障落实不到位问题，根据问题严重程度、影响范围、失误频次、整改态度，实行分级分类、精准施策、从严从重、闭环追责的处置机制，绝不姑息迁就、绝不从轻敷衍、绝不变相免责。

针对轻微落实不到位、首次出现、无不良影响、主动积极整改的一般性问题，采取口头警示、专项约谈、通报提醒、现场纠偏、限期整改的处置方式，督促责任人深刻反思、即刻整改、杜绝再犯；

针对多次重复出现、整改不彻底、落实有偏差、造成轻微进度或质量影响的一般违规问题，采取书面通报批评、全员公示警示、扣除当月绩效、取消当月评优资格、专项复盘检讨的处置方式，强化警示震慑、压实岗位责任；

针对严重落实不到位、技术措施严重偏差、驻场履职严重缺位、工作推进严重滞后、造成评审质量瑕疵、影响项目履约考核、引发采购人负面反馈、造成轻微履约隐患的较重违规问题，采取扣除季度全部绩效、季度考核降级、暂停岗位晋升、专项培训整改、岗位履职约谈问责、分管领导连带追责的处置方式，从严问责、全面整改；

针对恶意敷衍履职、刻意规避技术标准、长期脱岗空岗、多次整改仍不落实、造成重大技术失误、重大质量偏差、严重影响项目履约、引发采购人正式投诉、造成不良行业影响的严重失职违规问题，采取扣除年度全部绩效、年度考核不合格、降级降

薪、调离本项目岗位、调离技术岗位、公司全员通报、解除劳动合同的顶格处置方式，终身记录执业失信台账，严格落实终身追责机制。

同时，实行一岗双责、连带问责制度，不仅追责直接履职责任人，同步追责项目负责人、技术负责人、分管管理人员管理失职责任，彻底压实全员履职责任、层层传导履约压力，确保每一项落实不到位的问题都能得到严肃、公正、彻底的处置。

3.3.4 落实问题闭环整改机制，实现追责与整改双向落地

我方坚持“追责不是目的、整改落地、提质增效、杜绝复发”的核心管控理念，针对所有落实不到位、履职不规范、技术不落地的问题，在严肃追责处置的基础上，同步建立问题认领、限期整改、措施优化、复盘总结、长效防控的完整闭环整改机制，实现问责处置、问题整改、机制完善、长效管控一体化落地。

针对督查发现的各类问题，第一时间明确责任人员、整改时限、整改标准、整改措施，要求责任人逐项整改、逐条闭环、逐件落实，整改完成后由项目管理部、质量部双重核验整改成效，确保问题彻底清零、偏差彻底纠正、漏洞彻底补齐。同时，针对各类落实不到位问题开展专项复盘分析，深挖问题根源、找准管理短板、优化管控机制、完善技术措施，针对性修订驻场服务管理制度、技术落地标准、履职督查细则、追责问责条款，从制度层面、管理层面、技术层面彻底杜绝同类问题重复发生。

通过“严肃追责+彻底整改+长效优化”的闭环模式，既对失职违规行为形成强力震慑，又全面补齐履约短板、优化服务体系、提升技术落地成效，切实保障后续驻场服务规范到位、技术措施刚性落地、岗位履职严谨合规、项目履约高质高效。

3.3.5 全程公开透明、留痕可溯，保障处置规范公正合规

我方所有针对落实不到位情形的督查核查、问题认定、追责处置、整改闭环工作，全程坚持公开、公正、公平、透明、留痕、可溯的原则，所有问题台账、督查记录、约谈记录、处置文件、整改资料、复盘报告全部统一归档、长期留存、全程可查，杜绝人情处置、随意处置、模糊处置、敷衍处置。所有违规问题先核实、再认定、后处置，充分听取责任人履职说明、整改表态，精准界定责任、精准划分处置等级、精准

落实整改要求，确保每一次追责处置都有理有据、合规规范、公平公正、令人信服。

同时，所有处置结果、整改情况、复盘总结可无条件向采购人公开核验，主动接受采购人全程监督，让我方的失职追责机制、问题整改机制、履约管控机制真实落地、公开透明、有据可查、有责可究，全面保障驻场服务、技术落实、履职管控的严肃性、规范性、约束力。

3.4 驻场服务及落实保障承诺高度适配项目驻场及技术保障需求，落地性、可行性极强，可全面保障驻场服务到位、技术措施落地、失职问题有效处置。

3.4.1 整体承诺高度适配本项目长周期驻场与技术管控核心需求

我方本次出具的全套驻场服务、技术落实、失职处置三大专项承诺，完全针对本项目两年财政框架协议造价评审服务的专属特性量身定制，深度适配本项目长周期履约、批量常态化评审、多专业全覆盖、高频次任务交付、高标准技术管控、严细化履约考核、常态化驻场监管的项目核心需求，无通用模板化空泛条款、无脱离项目实际的形式化承诺、无无法落地的虚化表述。

从驻场服务层面，我方全员亲自驻场、全周期在岗、全场景履职、弹性补位兜底的服务模式，精准匹配采购人对评审人员长期驻场、真实在岗、随时响应、全程履职、服务连续的驻场管理要求，彻底解决框架协议项目长期服务过程中人员代岗、脱岗空档、服务断档、对接脱节的行业痛点；

从技术保障层面，我方标准化技术体系、多级复核机制、重难点专项管控、动态技术更新、成果闭环管控的全套技术落地措施，完全贴合财政评审高精准、高严谨、零容错、标准化、规范化的技术管控标准，精准适配多专业、多批次、多类型工程评审的技术落地需求，有效解决评审技术标准不统一、落实不到位、复核不严谨、整改不彻底的履约短板；

从追责保障层面，我方细化违规清单、多层级督查、分级分类处置、闭环整改优化、全程留痕可溯的问责体系，完全对标采购文件履约考核、失职追责、服务管控的硬性规定，精准适配采购人精细化、常态化、严约束的履约监管模式。整套承诺体系

与本项目岗位需求、驻场场景、技术标准、考核规则、履约特性高度契合、深度适配，完全贴合财政投资造价评审项目的政策性、严谨性、规范性、长期性服务属性。

3.4.2 整套驻场服务机制落地性极强，全周期可常态化执行

我方全员亲自驻场服务的全套保障机制，具备极强的现场落地性、实操性、长期性、稳定性，绝非纸面化、形式化的承诺，所有驻场管控举措、在岗履职标准、服务覆盖要求、弹性补位模式、实名留痕制度均经过多个同类财政框架协议项目实战落地验证，成熟可靠、流程清晰、管控高效、长期可持续。

我方全员专职驻场、杜绝代岗脱岗的管控要求，依托公司人员锁定、专属团队配置、驻场考勤督查机制可直接常态化落地；全周期常态化驻场、适配长周期履约的服务模式，适配本项目两年框架协议的长效运行场景，不受项目任务波动、季节轮换、人员常规变动影响；全方位全场景驻场履职覆盖，完全匹配采购人日常批量评审、现场勘查、紧急攻坚、专项核查、审计配合的全场景工作需求；弹性补位、24小时待命的驻场兜底机制，可有效覆盖各类突发、紧急、攻坚场景，彻底杜绝服务空档与履职断档；实名驻场、全程留痕的管控模式，可实时核验驻场实效，保障驻场服务真实落地、有据可查、全程可控。

整套驻场服务机制无需额外复杂资源投入、无需繁琐流程改造、不影响正常评审工作推进，依托我方成熟的内部管理制度即可长期、稳定、常态化落地执行，落地性、实操性、可靠性极强，能够百分百保障本项目全周期驻场服务到位、在岗履职到位、场景覆盖到位、服务响应到位。

3.4.3 全套技术保障措施可行性极高，可全面实现技术刚性落地

我方搭建的全套技术措施落地保障体系，逻辑成熟、流程闭环、标准清晰、可行性极高，能够全面适配本项目多专业、高频率、高标准、长周期的技术评审工作，实现所有技术管控措施刚性落地、全程执行、无死角覆盖。

我方标准化、全专业的评审技术体系，完全对标国家规范、地方定额、财政评审专项政策，适配本项目所有工程类型评审技术需求，可直接落地应用于日常评审作业；

四级多级技术复核机制，从初审、复审、终审、交叉互核全流程筑牢技术防线，层层压实技术责任、步步严控技术质量，彻底规避技术落实偏差与审核疏漏；重难点专项技术管控措施，针对性解决财政评审高频技术难题，补齐常规技术管控短板，让复杂项目、特殊工艺、争议问题的技术审核有标准、有依据、有方案、有落地；常态化技术交底与动态政策更新机制，可长期保障团队技术标准统一、政策同步更新、口径持续一致，杜绝技术标准滞后、执行不一、落实偏差问题；技术成果闭环归档与整改机制，实现技术落地全程可溯、问题整改全程闭环、技术质量全程可控。

整套技术保障体系形成了“标准搭建—流程落地—多级复核—动态更新—闭环整改—长效优化”的完整技术落地闭环，适配两年全周期履约场景，可行性、稳定性、专业性、落地性经过大量同类项目实战验证，可全面保障各项技术措施100%落地、100%执行、100%闭环，彻底杜绝技术落实不到位、标准执行不彻底、技术质量不达标等问题。

3.4.4 失职追责处置体系约束性强，可有效杜绝各类落实不到位问题

我方建立的失职违规督查、处置、整改、复盘体系，约束性强、震慑力足、处置规范、闭环有效，能够从根源上防控驻场服务缺位、技术措施虚化、履职落实不到位等各类履约风险，为项目高质量履约提供强有力的制度兜底保障。

我方细化的违规情形清单，实现追责范围全覆盖、问题界定精准化、问责标准清晰化，彻底杜绝监管盲区、问责模糊、处置宽松的问题；四级常态化督查核查机制，实现问题早发现、早预警、早整改、早处置，从过程中严控履职漏洞、杜绝问题积累；分级分类的严肃处置机制，根据问题轻重精准施策、从严问责、刚性震慑，兼顾规范性与针对性，有效杜绝侥幸履职、敷衍履职、消极履职的不良心态；闭环整改与长效复盘机制，实现“问责一个、整改一片、规范全员、优化整套”的管控效果，既解决当下具体问题，又补齐长效管理短板、优化制度体系；全程公开留痕的管控模式，保障追责合规公正、全程可溯、真实有效，杜绝形式化问责、敷衍式整改。

整套追责处置体系贯穿项目全履约周期，常态化、制度化、规范化运行，能够有效震慑、约束、纠偏各类履职不规范、落实不到位的行为，彻底解决行业内驻场虚化、技术弱化、履职软化、整改浮化的履约顽疾，全方位保障驻场服务、技术落地、岗位履职、问题整改全部落实到位。

3.4.5 整套承诺体系闭环联动，全方位保障项目全周期零瑕疵履约

综合全部承诺内容与保障机制，我方搭建的“驻场服务保障+技术措施落地+失职追责处置”三位一体闭环履约体系，各模块相互联动、相互支撑、互为兜底，形成了从前端服务落地、中端技术管控、后端追责兜底的全链条、全方位、全覆盖履约保障体系，整体适配性、落地性、可行性、稳定性、保障性极强，完全满足本项目采购需求与采购人全部考核标准。

驻场服务保障为技术落地提供人员基础，确保有人在岗履职、有人落地技术、有人闭环工作；技术措施落地为服务质量提供核心支撑，确保驻场服务不流于形式、履职成果精准合规、评审质量稳定可控；失职追责处置为前两项工作提供制度震慑与刚性兜底，确保驻场不缺位、技术不虚化、履职不敷衍、整改不松弛。

整套体系深度适配本项目两年长周期框架协议批量评审、常态化服务、高标准管控、精细化考核的核心履约场景，无制度漏洞、无执行盲区、无落地短板，能够长期稳定、高效规范运行。

在两年完整履约周期内，可全面、持续、稳定保障驻场服务全员到位、亲自履职、全程在线、无空档断档；全面保障各项评审技术措施刚性落地、标准统一、执行到位、质量可控；全面保障各类履职失职、落实不到位问题有效处置、彻底整改、长效杜绝，全方位、无死角保障本项目驻场服务标准化、技术落地规范化、履职管控制度化、成果质量优质化，切实满足采购人对本项目驻场服务、技术保障、履约管控、失职追责的全部采购要求，全力保障本项目两年全周期财政造价评审服务高质量、高稳定、零违规、零瑕疵圆满完成。

4、加急用章及高效服务承诺

我公司承诺：

因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，能在 24 小时内加盖公司印章并送达采购人，我公司承诺具有有利于采购人高效开展工作的措施。

4.1 我公司承诺：因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，能在 24 小时内加盖公司印章并送达采购人

4.1.1 全域覆盖紧急用章场景，无差别落实24小时极速用章时效

我方郑重承诺，在本项目两年完整框架协议履约周期内，针对项目履约过程中产生的一切需要加盖公司公章的紧急场景，无条件、无例外、无推脱落实24小时完成用章、规整、送达全流程工作，全面覆盖各类常规及紧急用章情形，彻底杜绝用章拖延、流程繁琐、时效滞后、送达延误等影响采购人工作推进的问题。

本承诺覆盖的核心紧急用章场景主要包含但不限于：

本项目造价审核报告、结算评审报告、预算评审报告、阶段性评审成果文件出现数据偏差、表述瑕疵、资料疏漏、格式错误等问题，完成整改修正后需要紧急加盖公章重新报送的场景；

采购人临时下发紧急评审任务、专项核查任务、年度考核任务、审计延伸配合任务，需要我方快速出具专项说明、佐证材料、工作台账、情况汇报并加盖公章的场景；

上级财政、审计、督查部门开展临时检查、专项整治、季度核查、年终考核，急需我方提交盖章版评审成果、过程资料、整改资料、履约资料的场景；

项目重点工程、民生工程、应急工程、抢险工程需要加急报审、限时办结，要求我方盖章版评审文件快速交付的场景；

各类评审变更资料、签证复核资料、争议处置资料、答疑说明资料需要紧急盖章确认、及时归档报送的场景；以及其他一切因项目履约、工作配合、问题整改、资料报送产生的紧急用章需求。

无论工作日、周末、法定节假日、夜间非工作时段，无论常规整改用章、突发紧急用章、限时报审用章，我方均严格坚守24小时极速用章送达时效，全程闭环落实用章、校核、规整、装订、送达全流程工作，百分百保障采购人各类紧急工作顺利推进、按时办结、合规落地。

4.1.2 专项开设本项目用章绿色通道，破除常规流程时效壁垒

为严格落地24小时紧急用章送达承诺，我公司专门为本财政评审框架协议项目开设专属用章绿色通道、应急用章优先机制、极速送达兜底机制，彻底打破常规企业用章审批层级多、流程长、审批慢、时效久的行业普遍弊端，为本项目紧急用章需求提供最高优先级保障。

我公司将本项目列为公司重点优先级政府履约项目，单独纳入应急用章重点保障名录，明确规定本项目所有紧急用章需求，享有公司内部最高处置优先级，优先审批、优先盖章、优先规整、优先送达，不受公司日常常规用章排队、层级审批、流程限时的常规制度限制。

针对本项目审核成果差错整改补章、紧急文件报审用章等核心场景，我方简化内部应急用章审批流程，取消非必要层级审核、冗余流程报备，实行“项目负责人一键提报、公章管理员即时审核、即刻盖章、即刻交付”的极速处置模式。

区别于普通项目常规用章1-3个工作日的办理时效，本项目专属绿色通道可实现全天候、无间断、极速化用章处置，从需求提报、资料校核、用章审批、印章加盖、资料规整到成品送达，全流程压缩至24小时以内闭环完成，从流程机制层面彻底保障紧急用章时效落地，完全适配采购人各类限时、紧急、突击性工作开展需求。

4.1.3 配置专职驻场对接及公章管理人员，全天候待命值守

为保障24小时紧急用章送达承诺真实落地、不流于形式，我公司为本项目专项配置专职应急对接人员+专属公章管理人员的双人保障团队，建立全天候在岗、全时段待命、全覆盖响应的值守机制，彻底杜绝因人员离岗、响应滞后、对接不畅导致的用章延误问题。项目日常履约过程中，我方驻场专职对接人员全程在岗值守，实时对接采

购人各类用章需求，第一时间接收紧急用章指令、第一时间核对文件资料、第一时间启动应急用章流程、第一时间跟进处置进度。同时，公司安排专人负责公章管理，实行24小时手机不关机、全天候待命、随叫随到的值守制度，专门对接本项目紧急用章业务，无论工作日晚间、周末休息日、法定节假日，均可即时响应、即时到场、即时盖章，彻底解决非工作时段紧急用章无人对接、无人处置、流程停滞的痛点。

所有专职人员均熟悉本项目评审文件规范、用章标准、报送要求、资料格式，能够精准快速完成文件校核、印章加盖、资料规整、分类装订等配套工作，避免因人员不熟、反复修改、资料瑕疵导致的时效延误，全面保障紧急用章工作高效、精准、合规、限时完成。

4.1.4 建立极速送达闭环机制，确保24小时内完整交付采购人

我方24小时时效承诺不仅包含盖章完成，更包含资料校核、规整装订、盖章确认、闭环送达、现场交付的全流程闭环服务，彻底杜绝“只盖章、不送达、时效虚设”的形式化履约问题，确保采购人在24小时内完整收取合规、规范、有效的盖章成果文件。针对紧急用章后的文件交付工作，我方建立多渠道极速送达保障机制，根据采购人需求紧急程度、文件使用场景灵活适配送达方式：常规紧急场景采用专人专车直达送达模式，由我方专职人员整理规整文件后，即刻专车送达采购人办公地点，全程无拖延、无中转、无积压；超紧急场景实行即时响应、即刻办结、当场交付机制，确保最短时间内完成全流程交付；对于可电子化使用的文件，在纸质文件送达前优先同步推送盖章扫描电子版，保障采购人紧急工作可先行开展、不耽误节点进度，后续同步补齐纸质原件。

所有送达文件均经过二次校核、规整装订、瑕疵复查，确保盖章清晰、格式规范、资料完整、内容无误，杜绝盖章模糊、文件破损、资料缺失、内容错误等问题，真正实现24小时内“盖章合格、资料完整、送达到位、可直接使用”的高标准履约效果，全方位满足采购人紧急工作推进需求。

4.1.5 差错整改用章专项保障，杜绝重复延误、二次滞后

针对本承诺核心场景之一的“审核报告、成果文件出现差错整改后紧急用章”情形，我方建立专项容错加急保障机制，彻底解决差错整改、重新报审、二次用章的时效滞后问题，全力保障采购人工作衔接顺畅、节点不受影响。在日常评审工作中，若我方出具的造价审核报告、评审成果文件因数据偏差、内容疏漏、格式不规范、表述不准确等问题需要整改修正、重新盖章报送，我方第一时间启动差错整改加急流程，优先调配骨干人员开展问题复核、内容修正、数据校验、成果优化，在最短时间内完成文件整改工作。

整改完成后，即刻启动紧急用章绿色通道，全程加急办理盖章手续、规整文件资料、完成极速送达，严格确保从问题发现、文件整改、重新盖章到送达交付，整体全流程不超过24小时。

同时，我方针对差错整改用章场景建立复盘优化机制，事后及时梳理差错原因、优化评审流程、强化内部复核，从源头减少成果文件差错问题，既保障单次紧急用章时效落地，又长效提升整体评审服务质量，杜绝同类差错反复出现、重复增加采购人工作负担。

4.2 有利于采购人高效开展工作的其它承诺和措施

4.2.1 我公司承诺：建立项目专属前置服务机制，提前规避紧急用章及工作延误问题

为最大化便利采购人日常工作开展、减少采购人工作负担、提升整体工作效率，我方立足本项目两年长周期框架协议服务特性，建立专属前置预判、提前梳理、提前整改、提前备档的主动服务机制，变“被动应急处置”为“主动前置保障”，从源头减少紧急用章、临时补资料、突击整改等占用采购人工作时间、影响工作效率的情形。

我方驻场团队每日、每周对在手评审项目、待报审成果、待归档资料、待整改问题进行前置梳理预判，提前核查成果文件完整性、规范性、准确性、合规性，提前开展内部多级复核、自查自纠，提前修正文件瑕疵、数据偏差、格式问题、表述漏洞，最大限度减少审核成果差错问题，从源头降低紧急整改用章的频次。

同时，我方定期对接采购人，提前梳理阶段性重点工作、节点报送任务、专项督查工作、年度考核资料需求，提前筹备、提前规整、提前备存相关盖章资料、佐证文件、工作台账，避免采购人临时通知、临时催办、紧急报送的被动局面，有效缓解采购人阶段性工作压力、突击性工作负担，让采购人各项工作有序推进、平稳落地、高效闭环，大幅提升整体工作推进效率。

4.2.2 我公司承诺：实行文件标准化规整服务，减少采购人二次整理工作量

我方全面推行成果文件标准化、资料规整规范化、报送格式统一化的专项服务措施，所有盖章报送的审核报告、成果文件、佐证资料、整改台账、工作说明，均严格按照采购人内部归档标准、报审规范、格式要求统一整理、规范装订、精准排版、统一编号，全方位减少采购人接收文件后的二次校对、二次整理、二次排版、二次归档工作，切实为采购人减负增效。

我方驻场团队深度熟悉本地财政评审资料报送规范、文件格式标准、档案归档要求、报审资料清单，所有对外报送的盖章文件，均由我方完成全文校核、格式统一、页码规整、目录编制、分类装订、瑕疵清零，确保采购人接收后可直接用于报审、归档、督查、考核、上报，无需再次修改、整理、校对。

同时，我方针对本项目建立专属文件模板库、资料标准库、报审规范库，统一各类评审报告、整改说明、专项汇报、佐证材料的标准格式，全程保持报送文件规范统一、整洁标准、合规可用，彻底杜绝文件格式混乱、排版杂乱、资料零散、标准不一导致采购人重复整理、反复校对、耗时耗力的问题，切实以标准化、精细化服务助力采购人高效开展各项工作。

4.2.3 我公司承诺：搭建高效常态化对接机制，实现信息同步、工作无缝衔接

为进一步提升双方工作对接效率、减少沟通成本、规避信息滞后、避免工作脱节，我方搭建专人驻场对接、每日工作同步、每周进度复盘、急事即时沟通的高效对接服务体系，全方位保障采购人指令快速响应、工作快速落地、问题快速闭环、进度快速同步。

我方固定专属驻场对接人员，全程负责本项目文件报送、用章对接、资料交付、问题答疑、进度汇报、整改闭环等对接工作，采购人无需反复对接不同人员、无需重复交底、无需重复说明情况，实现对接人员固定、对接流程顺畅、对接效率高效。

日常工作中，我方每日同步当日评审工作进度、资料报送情况、问题整改情况、待办工作清单，让采购人实时掌握项目动态、精准统筹工作安排；每周开展一次工作复盘对接，同步阶段性工作成果、梳理现存问题、明确后续工作重点、对接下一阶段任务，保障整体工作节奏统一、进度同步、衔接顺畅。

针对紧急用章、紧急报审、紧急整改等突发工作，我方实行即时沟通、即时响应、即时处置机制，第一时间对接需求、第一时间反馈进度、第一时间交付成果，彻底杜绝沟通滞后、信息不对称、工作衔接脱节导致的工作延误、效率降低问题，最大限度便利采购人统筹调度、高效推进各项工作。

4.2.4 我公司承诺：推行电子化智慧归档服务，助力采购人快速调阅、高效核查

我方配套建立电子台账+云端归档+即时调阅+快速调取的智慧化高效服务措施，全面适配采购人日常核查、资料调阅、督查检查、审计配合、资料上报的高效工作需求，大幅提升采购人资料检索、核查、报送工作效率。

我方对所有盖章报送的评审成果文件、审核报告、整改资料、佐证台账、对接记录实行全套电子化归档管理，分类建立标准化电子台账，按项目、按批次、按专业、按时间有序归档、精准分类、统一编号、明细登记。

采购人可随时、随地、快速调阅任意项目的全套电子资料与盖章扫描件，无需人工翻阅纸质档案、无需等待资料调取，实现资料秒级检索、即时查看、快速取用。同时，我方定期同步电子归档台账至采购人，方便采购人统一管理、统筹核查、集中上报，极大节省采购人资料整理、检索、调取、归档的时间成本，有效解决传统纸质资料查找繁琐、调取缓慢、整理耗时、不易留存的痛点问题，以智慧化、数字化、高效化服务模式，全方位助力采购人日常工作高效、便捷、有序开展。

4.2.5 我公司承诺：提供专项兜底配合服务，全力保障采购人节点工作落地

为全方位助力采购人高效完成各类阶段性重点工作、节点性硬性任务、专项督查工作，我方提供全维度兜底配合、全方位辅助支撑、全流程协助落实的专项高效服务措施，主动靠前、积极配合、全力兜底，最大限度减轻采购人工作压力、保障节点任务按期闭环。

针对采购人季度考核、年终总结、专项整治、审计督查、项目集中报审等节点性重点工作，我方主动提前梳理汇总全套评审成果、盖章资料、工作台账、整改记录、履约资料，主动协助采购人整理汇总、分类归档、编制汇报材料、梳理工作亮点、汇总问题整改情况，全力配合采购人完成阶段性攻坚工作。

针对上级部门问询、资料调取、工作核查，我方第一时间响应、第一时间提供全套盖章佐证资料、第一时间做好答疑解释、第一时间配合核查闭环，无需采购人额外统筹、额外督促、额外对接。同时，我方主动配合采购人优化工作流程、梳理工作难点、补齐工作短板，针对评审工作中的重点、难点、疑点问题主动研判、主动攻坚、主动闭环，切实以高效、主动、兜底的配套服务，全方位保障采购人各项工作高质、高效、顺畅推进。

4.2.6 我公司承诺：建立极速问题整改闭环机制，减少采购人工作反复

我方坚持以高效服务、减负增效为核心原则，建立问题即刻认领、限时极速整改、全程闭环清零、杜绝问题反复的整改服务机制，彻底杜绝因我方工作问题导致的重复整改、反复报送、多次补资料、频繁改文件等额外工作，切实为采购人减负、提速、增效。

针对采购人提出的文件瑕疵、成果偏差、资料缺失、格式不规范等各类问题，我方无条件第一时间认领、第一时间研判、第一时间落实整改、第一时间重新规整盖章报送，严格按照最短时限完成闭环整改，绝不拖延、绝不推诿、绝不反复。

同时，我方建立问题整改台账管理机制，对所有整改问题登记在册、复盘总结、举一反三，整改完成后同步优化后续工作标准、完善评审流程、细化资料规整要求，彻底杜绝同类问题重复发生、反复整改，有效减少采购人重复对接、重复核查、重复

督办的工作量，持续提升整体服务效率与工作质量，全方位保障采购人工作高效推进、平稳落地、长效闭环。

4.3 加急用章及高效服务承诺高度适配项目紧急用章及高效服务需求，落地性、可行性极强，可全面保障紧急用章、快速送达及高效配套服务落地。

4.3.1 承诺体系精准适配本项目财政评审紧急化、高时效履约特性

我方本次出具的全套加急用章及高效服务承诺，完全贴合本项目两年财政框架协议造价评审服务的专属工作属性，精准匹配财政评审工作节点刚性强、紧急任务多、督查频次高、资料报送时效严、成果文件规范性要求高的核心特点，所有承诺条款均针对项目实际工作场景量身打造，无模板化空泛表述、无脱离实际的形式化承诺、无法落地的虚化条款。

财政评审工作对接上级财政、审计、督查多部门，各类临时抽查、专项整治、年终考核、紧急报审、应急工程评审任务频发，经常出现夜间、周末、节假日等非工作时段紧急用章、紧急补资料、极速报送的工作需求，传统常规用章时效模式完全无法适配项目履约需求。

我方24小时紧急用章、极速送达的刚性承诺，精准破解财政评审项目紧急用章无保障、时效无兜底、夜间无响应、节假日无服务的行业痛点，全面覆盖成果差错整改补章、临时督查报审用章、应急工程加急用章、节点任务限时用章等各类高频紧急场景，完全适配本项目常态化、高频次、突发性的紧急用章服务需求。

同时，我方前置服务、标准化规整、高效对接、智慧归档、兜底配合、极速整改的全套高效服务措施，精准对标采购人减负增效、高效办公、节点闭环、规范管理的核心工作需求，高度适配财政评审精细化、标准化、高效化、规范化的管理标准，与本项目整体履约要求、服务定位、考核规则高度契合。

4.3.2 24小时紧急用章送达机制落地成熟、实操性极强

我方明确的24小时紧急用章及极速送达服务机制，绝非纸面化、形式化的承诺，而是经过多个同类财政框架协议项目实战验证、成熟落地、长效运行的标准化服务体

系，落地性、可行性、保障性极强。我方专项开设的项目用章绿色通道、简化应急审批流程、最高优先级处置机制，均为公司内部常态化执行的成熟制度，已长期应用于各类政府重点项目、财政评审框架协议项目履约工作，流程清晰、权责明确、执行高效、长效稳定，可直接适配本项目全周期紧急用章场景。

全天候待命的专职对接人员、专属公章管理人员值守机制，从人员配置层面保障紧急需求有人接、有人办、有人盯、有人送，彻底解决人员缺位、响应滞后、处置拖延的问题；多渠道极速送达闭环模式，实现盖章、规整、交付全流程闭环落地，真正做到时效可控、结果可查、服务可用；差错整改专项加急保障机制，针对性解决成果纠错补章的核心高频场景，有效规避整改延误、二次滞后问题。

整套紧急用章服务体系不受工作日、休息日、节假日、工作时段限制，可全年365天、全天候常态化落地执行，无需额外复杂资源投入、无需繁琐流程改造，依托公司成熟的管理制度、人员配置、应急机制即可稳定运行，能够百分百保障所有紧急用章需求24小时内全部办结、完整送达，承诺落地真实可靠、有据可依、有迹可查。

4.3.3 高效配套服务措施全面务实，切实助力采购人提质增效

我方搭建的全套高效服务保障措施，立足采购人工作实际、聚焦工作痛点、紧扣服务需求，全部为务实落地、减负增效、助力工作的实质性服务举措，无空泛口号、无形式化服务，可全方位、全维度助力采购人高效开展各项管理工作。

前置预判服务从源头减少紧急用章、临时补资料、突击整改等被动工作，有效降低采购人整体工作压力；标准化文件规整服务彻底杜绝文件杂乱、格式不一、资料零散问题，大幅减少采购人二次整理、二次校对、二次归档的工作量；固定专人高效对接机制规避多人对接、重复交底、沟通脱节的问题，显著提升沟通效率与工作推进速度；电子化智慧归档服务实现资料快速调阅、即时检索、便捷取用，适配数字化、高效化办公需求；专项兜底配合服务主动靠前攻坚、主动承接重点工作、主动配合节点闭环，全方位助力采购人完成各类考核、督查、报审重点任务；极速整改闭环机制杜绝问题反复、工作重复，有效减少采购人督办、跟进、核查的额外工作。

整套高效服务体系环环相扣、层层赋能，从源头减负、过程提效、结果兜底，全方位优化双方协作流程、提升整体工作效能，切实为采购人提质、提速、减负、增效，完全满足采购人高效办公、规范管理、节点闭环、优质履约的核心工作目标。

4.3.4 整套承诺体系闭环联动，全周期保障服务稳定高效落地

本章搭建的“24小时紧急用章送达+全方位高效配套服务”双向保障体系，两大模块相互支撑、互为兜底、闭环联动，形成了紧急需求极速处置、常规工作高效推进、问题整改快速闭环、全程服务提质增效的完整履约保障体系，整体适配性、落地性、可行性、稳定性极强。

紧急用章极速落地机制，解决项目突发性、临时性、紧急性工作需求，保障特殊场景、紧急节点、突发任务不延误、不滞后、不脱节；高效配套服务体系，优化日常常态化工作流程、提升整体协作效率、减少无谓工作负担，保障常规工作高效、规范、有序推进。

二者相辅相成、互补兜底，既守住了紧急场景的时效底线，又拉高了日常服务的效率上限，彻底解决了传统咨询服务中“常规工作拖沓、紧急工作滞后、文件报送繁琐、对接效率低下、采购人负担较重”的行业普遍短板。整套体系完全适配本项目两年长周期、批量式、常态化、高标准、严时效的财政评审履约场景，可在项目全周期内常态化、制度化、规范化落地运行，无执行盲区、无制度漏洞、无落地短板。

4.3.5 完全契合采购需求，全方位保障项目零瑕疵高效履约

我方整套加急用章及高效服务承诺完全逐条响应、精准匹配本项目采购需求，全面落实采购人对紧急用章时效、高效配套服务、减负增效履约的全部要求，无标准缺失、无承诺虚化、无落地短板。

在两年完整框架协议履约周期内，可全天候、全场景、全覆盖保障项目各类紧急用章需求24小时极速办结、规范盖章、完整送达，彻底杜绝紧急工作延误、节点任务滞后、督查资料缺失、整改报送超时等履约问题；可通过全套高效配套服务措施，持

续为采购人减负增效、优化流程、提升效率、保障节点，全方位助力采购人高质、高效、顺畅完成各项财政评审管理、督查考核、资料报审、问题闭环工作。

我方以极致时效、极致服务、极致高效、极致兜底的履约标准，全面满足本项目紧急用章及高效服务的核心采购需求，切实保障本项目全周期财政造价评审服务高效推进、规范落地、零滞压、零延误、零瑕疵圆满完成，全力配合采购人打造高标准、高效率、高质量的财政评审服务标杆项目。

供应商名称： 凌辉建设工程咨询有限公司 （电子签章）

法定代表人： _____ （电子签章）

日 期： 2026 年 7 月 29 日