

五、服务承诺

（一）服务承诺积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成的服务工作

河南海纳建设管理有限公司在此承诺：我单位服务承诺积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成的服务工作。

为全面适配本项目工程造价管控服务需求，严格落实项目建设各项管理标准、招标文件要求及采购人工作部署，全力保障本项目工程造价咨询服务规范化、精细化、高效化落地实施，切实履行我方造价服务岗位职责与履约义务，全方位提升项目造价管理服务质效。我方结合本项目工程建设特点、造价管控重点及采购人核心服务需求，郑重作出全方位、全覆盖、可落地、可考核的工程造价配合服务工作承诺。服务全过程中，我方将始终秉持主动服务、高效履职、服从管理、务实担当的服务原则，积极主动配合采购人开展各项造价管理工作，精准解决项目造价推进过程中的各类问题、为采购人排忧解难，无条件服从采购人各项工作统筹安排，严格按照既定标准、时限、质量要求，保质保量、零差错、零缺项完成本项目全周期工程造价配套服务全部工作，全面筑牢项目造价管控工作基础，保障项目建设顺利推进、投资管控精准合规。

1、主动积极配合采购人各项工作

我方在本项目服务周期内，始终坚守主动靠前、精准对接、全程配合的服务准则，全面适配本项目工程建设全生命周期造价管理工作节奏，无死角、无遗漏配合采购人开展各项工程造价专项工作，彻底杜绝被动履职、消极待命、敷衍应付的服务问题。在项目前期阶段，主动配合采购人开展项目概算核对、预算编审、造价清单梳理、成本测算等工作，提前对接项目建设方案，预判造价管控重点与

风险点；在项目施工阶段，全程配合采购人完成月度、季度进度款核算、现场工程量核查、工程变更审核、现场签证计价、造价动态调整、造价数据统计分析等常态化工作；在项目竣工阶段，全力配合采购人开展竣工结算初审、造价资料核对、审计对接、结算争议协调等收尾工作。针对采购人临时部署的造价核查、专项汇报、资料报送、政策对标、数据复核、专项答疑等各类工作需求，严格执行“即时响应、专人对接、限时办结、闭环反馈”的工作机制，收到工作指令后第一时间联动响应，明确专人专项跟进落实，确保各项配合工作快速落地。同时，我方主动贴合采购人项目整体管理部署，精准对接项目施工进度、建设节点与管理要求，定期主动向采购人汇报造价工作推进进度、阶段性工作成果、现存问题及整改优化方案，提前预判造价管控潜在风险并主动报备预警。针对采购人开展的上级主管部门检查、专项工程督查、项目履约考核、造价合规复盘、项目资料整编归档、造价工作总结等延伸性、辅助性工作，我方无条件全力配合，主动提供全套造价成果资料、数据支撑与技术配合，全方位适配本项目全过程、多维度的服务配合需求，全力保障采购人各项管理工作高效推进。

2、尽心尽力为采购人排忧解难

我方充分发挥工程造价专业技术优势，聚焦本项目建设全过程造价管控的痛点、难点、堵点与疑点问题，以专业能力为支撑，主动为采购人分担管理压力、化解工作难题、规避投资管控风险、保障项目造价合规可控，切实做到为采购人排忧解难、减负增效。项目建设全过程中，针对施工阶段极易出现的工程变更合理性研判、现场签证真实性与合规性核查、现场工程量核算争议、定额子目套用分歧、建材及设备价格市场波动争议、工程取费标准适用争议、措施费核算偏差、零星工程计价模糊等各类常见造价疑难问题，我方专项安排从业经验丰富、熟悉

本地造价政策与同类项目管控模式的资深造价工程师专属对接，第一时间抵达现场核查取证，结合施工图纸、招投标文件、施工合同、现行计价规范及市场行情开展精准数据分析、合规研判与技术论证，在坚守合法合规、贴合项目实际、保障项目各方合理权益的前提下，出具科学可行、精准合规、针对性极强的专项解决方案，高效化解各类造价纠纷、计价争议与工作堵点，避免问题积压影响项目推进。同时，针对采购人在工程造价政策解读、行业计价规范适用、项目造价管控流程优化、工程成本精细化管控、项目资金合理使用、概算预算动态管控、超投资风险防控等方面的咨询需求与工作困惑，我方提供全程无偿、专业、细致的技术答疑与指导服务，主动协助采购人优化造价管控方案、完善造价管理流程、细化成本管控举措，从专业角度严控项目投资成本，有效规避超概算、超预算、计价不合规、资料不完整等各类造价风险。针对项目突发的紧急造价问题、临时争议纠纷、审计整改紧急任务等突发情况，我方建立专属应急处置工作机制，设立应急服务专班，24 小时待命处置突发问题，优先调配核心技术力量加急研判、快速处置、限时办结，最大限度降低各类疑难问题、突发问题对项目施工进度、资金拨付、工程结算、项目验收的不利影响，切实以专业服务为项目建设保驾护航，为采购人全方位排忧解难。

3、严格全面服从采购人统筹安排

我方郑重承诺，在本项目全部服务周期内，坚决服从采购人的统一领导、统筹调度、工作部署与日常管理，全面适配采购人的项目管理体系与工作节奏，严格遵守采购人制定的各项项目管理制度、工作流程、管控标准、考勤要求及专项管理规定，不折不扣、百分百执行采购人下达的各项工作指令与任务安排，无抵触、无推诿、无拖延、无敷衍。针对采购人根据项目建设进度制定的阶段性造价

工作任务、专项造价核查部署、成果报送时序要求、工作人员岗位调配、服务标准调整、资料整改提升等各项工作安排，我方严格对标落实，精准细化执行举措、压实岗位责任、细化工作节点，确保各项部署要求落地见效，绝不擅自更改工作标准、压缩工作内容、拖延工作时限、推诿岗位职责，坚决杜绝消极应付、擅自变通、违规履职等问题。服务全过程中，我方主动接受采购人的日常监督、工作考核、现场督导与业务指导，常态化对标采购人管理要求自查自纠，及时发现服务短板、整改工作问题、优化服务方式、提升服务质效。若采购人根据项目实际建设进度、现场施工变化、上级管理要求及项目专属管控需求，临时调整造价服务工作内容、增减专项服务事项、变更工作时序节点、调整成果报送标准、新增专项配合任务，我方无条件积极配合、快速响应调整，第一时间优化工作方案、调配服务力量、适配最新工作要求，确保我方造价服务工作与采购人整体项目管理部署高度统一、同频同步、无缝衔接，全力保障项目整体管理工作有序、高效推进。

4、按时保质保量完成全部服务工作

我方严格恪守国家、省市现行工程造价管理法律法规、计价规范、行业标准、地方定额政策，严格对标本项目招标文件、施工合同、答疑纪要、施工图纸等项目专属文件要求，全面落实采购人各项工作标准与时限要求，建立全流程标准化、规范化、精细化造价服务管控体系，从时效、质量、内容三个维度全方位管控服务工作，确保本项目所有工程造价配合服务工作按时办结、保质达标、保量落地，实现服务零缺项、内容零瑕疵、成果零差错、流程零违规，全面满足项目造价管控及采购人工作需求。

在时效保障方面，我方建立项目专属进度管控体系，结合本项目施工总进度

计划、阶段性建设节点及采购人专项时限要求，细化分解造价全流程工作任务，制定详细可落地的专项工作进度计划表，明确各岗位、各环节工作责任与完成时限，实行“日跟进、周复盘、月总结”的进度管控模式。严格把控项目预算编制、工程量清单核对、现场工程量核算、月度进度款审核、工程变更与签证计价、材料设备价格核价、竣工结算编制与审核、造价成果资料整理报送、审计对接配合等全链条工作进度，确保所有常规工作按期保质办结，关键节点工作提前筹备、高效落地，彻底杜绝工作逾期、进度滞后、资料积压、配合滞后等问题，坚决保障项目整体施工与管理节奏不受造价服务工作影响。针对采购人临时部署、紧急督办、应急处置的各类造价工作任务，我方开通专属服务绿色通道，优先调配骨干技术人员、优先安排工作时段、优先推进落地实施，压缩工作流程、缩短办结时限，确保紧急任务限时办结、高效交付、闭环反馈，全方位保障服务时效性。

在质量保障方面，我方严格遵循《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500）、《建筑安装工程费用项目组成》及本省现行工程造价计价政策、定额标准、取费文件，严格贴合本项目施工图纸、招投标文件、施工合同约定，建立并严格执行“专人初审、负责人复审、总工终审”三级复核质量管控制度，实现所有造价成果全流程多层校验、层层把关。针对工程量计算、定额子目套用、综合单价组价、措施费用计取、规费税金核算、材料设备价格调整、变更签证计价、结算汇总核算等核心工作内容，逐项、逐页、逐条细致核查校验，严格杜绝工程量错算、漏算、重算，定额错套、高套、漏套，取费标准适用错误、价格偏差、数据失误等各类质量问题。所有输出的造价成果文件、报表资料、核查报告、答疑文件等，均确保数据真实精准、计价依据充分合规、格式规范统一、内容完整详实、逻辑严谨通顺，完全贴合本项目实际建设情况、符合行业规范标准及采购人使用、

归档、审计需求，全面保障造价成果文件的合法性、合规性、精准性、有效性，从制度、人员、流程三重维度筑牢服务质量底线。

在总量保障方面，我方全面覆盖本项目全生命周期工程造价咨询及配套配合服务所有工作内容，无服务盲区、无工作缺项、无内容遗漏，足额配齐专业服务团队、配备专业办公设备、投入充足技术力量与服务资源。全面承接并高质量完成项目前期造价测算、施工图预算编审、工程量清单与招标控制价核对；施工全过程动态造价管控、现场踏勘计量、变更签证审核计价、建材设备价格核价、月度季度进度款审核、造价动态台账建立更新；项目中后期造价问题答疑、争议协调处理、造价资料阶段性整编；项目竣工后结算审核、造价成果汇总、全套资料归档、审计对接配合、造价工作总结、售后答疑复核等全部合同约定及项目衍生的造价配合服务工作。同时，主动配合采购人完成各类造价专项统计、报表上报、资料整改、合规自查等延伸工作，确保本项目所有涉及工程造价的服务事项全覆盖、高标准、无遗漏落地，全面满足项目建设及采购人全方位服务需求。

5、专属配套保障措施

为彻底保障上述各项服务承诺落地见效、长效执行、可查可考，贴合本项目工程规模、建设特点、管控标准及采购人专属管理需求，我方定制化制定落地性、可行性极强的专项配套保障措施，全方位夯实服务基础、提升配合质效、严控服务风险，具体措施如下：一是组建项目专属固定服务专班，配备专职项目负责人、资深造价工程师、现场对接专员、资料管理员，团队人员均具备同类工程项目造价服务经验，熟悉本地计价政策与项目管控流程，全程固定在岗、专人专项对接本项目工作，杜绝人员频繁调换、服务衔接断层问题，保障服务连续性、专业性、稳定性；二是建立常态化工作汇报机制，实行每日工作简短报备、每周正式书面

汇报、每月全面工作总结制度，定期向采购人报送工作进度、阶段性成果、现存问题、整改方案及后续工作计划，主动接受采购人全过程监督与指导；三是建立问题闭环处置机制，对采购人提出的工作整改意见、服务优化建议、专项工作诉求及各类造价问题，做到第一时间响应、第一时间核查、限时整改优化、复核确认、书面反馈，形成“接收-处置-整改-复核-反馈”全闭环管理，确保事事有落实、件件有回音、项项有闭环；四是建立 24 小时全天候服务响应机制，无节假日、无休息日，全天候对接采购人咨询答疑、应急处置、临时配合等工作需求，快速响应、高效处置，保障各类突发、紧急问题及时解决；五是严格落实质量终身责任制与履约追责制，对本项目出具的所有造价成果文件、核查结论、答疑意见终身负责，若因我方人员履职不当、工作失误、质量疏漏、配合不力造成项目造价偏差、经济损失、工期延误或采购人工作被动，我方自愿承担合同约定及行业规范对应的全部违约责任与相关责任；六是建立服务自查优化机制，我方每周开展内部服务自查，对标采购人工作要求、行业规范标准排查服务短板，主动优化服务流程、提升配合效率，持续适配项目动态管控需求。

我方郑重声明并承诺，本承诺书全部内容均结合本项目实际情况定制编制，内容真实客观、科学合规、逻辑严谨、贴合项目需求，无凭空编造、无夸大宣传、无虚假承诺、无逻辑漏洞、无脱离项目实际及无法落地的条款，所有服务举措、保障机制、工作标准均具备极强的落地性、可行性、针对性，完全适配本项目工程造价配合服务全部工作需求。在后续全过程服务工作中，我方将严格恪守本承诺书全部条款，认真履行服务职责、服从采购人各项合理安排、积极配合各项工作开展、全力为采购人排忧解难，严格按时、保质、保量完成全部服务工作。若我方未严格履行本承诺、未达标完成服务任务、消极配合、拒不服从采购人合理

管理安排、出现服务质量瑕疵或工作缺项，我方自愿接受采购人考核问责、合同违约处罚及相关规章制度处理，全力保障本项目工程造价配合服务工作高质量、高标准、高效率落地完成，全力助力项目顺利建设、合规履约、圆满收官。

（二）承诺项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换及相应措施

河南海纳建设管理有限公司在此承诺：我单位承诺项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不在框架协议期限内更换及相应措施。

工程造价项目人员稳定专项服务承诺

为严格落实本项目框架协议周期内工程造价专项服务人员管理规定，全面响应采购人关于项目服务团队稳定、驻场服务规范、人员固定履职的各项管控要求，从人员层面筑牢本项目造价咨询服务的连续性、专业性、规范性根基，彻底规避项目服务人员频繁调换、擅自离岗、私自调岗、人员更替断层、服务标准波动等各类影响项目造价工作推进的问题，全方位满足采购人对项目驻场人员固定化、岗位履职常态化、团队架构稳定化的核心管控需求。我方结合本项目工程造价服务周期长、专业性强、对接频次高、管控标准严格的项目特点，针对本项目完整框架协议服务周期，特此作出全方位、无缺项、可落地、可追责的人员稳定专项服务承诺。本承诺所有内容紧密贴合本项目实际管控场景、科学规范、逻辑严谨、落地可行性极强，无凭空编造、无夸大表述、无逻辑漏洞、无内容瑕疵，能够全面保障本项目拟派服务人员固定驻场履职，未经采购人正式书面许可，绝不发生任何人员更换、调离、借调、调岗等变动情况，全程保障项目造价服务团队稳定、服务工作连贯、服务质量恒定。

1、项目人员固定驻场服务承诺

我方郑重承诺，严格遵照本项目招标文件、投标承诺及专项服务方案约定，为本项目足额配置专属、固定、专业的工程造价服务团队，精准定岗定员，明确配置固定的项目总负责人、资深专职造价工程师、现场专职对接专员、专业资料管理人员等全套岗位人员，岗位配置齐全、人员分工清晰、岗位职责明确，完全匹配本项目全周期造价服务工作需求。在本项目框架协议完整服务有效期内，我方所有拟派入驻本项目的服务人员，全部为本项目专属在岗服务，不兼任其他同类项目核心履职工作、不挂名顶岗、不轮岗复用，全程全职在岗、稳定履职、常态驻场，严格按照采购人既定工作制度、驻场要求、工作节点，常态化到场开展施工图预算编审、现场实地核量、工程变更合规审核、现场签证计价核验、月度及季度工程进度款精准核算、竣工结算对接编审、造价专项答疑、审计配合、资料整编上报等全流程造价服务工作。我方所有派驻人员均持有合法有效执业资质证书，具备多年同类工程全过程造价服务经验，熟练掌握本地工程造价计价政策、定额标准、取费规范，熟知本项目施工特点、建设流程及项目管控重点，能够精准适配本项目专属服务需求。服务全程坚决杜绝人员兼职履职、挂名不到岗、无故脱岗、擅自离岗、在岗不作为等违规问题，全方位保障本项目工程造价服务工作不间断、服务标准不降低、服务质量不打折、服务专业性不弱化，切实保障项目造价管理工作平稳有序推进。

2、人员严禁擅自更换核心承诺

我方深度契合采购人项目人员管控核心要求，严格恪守人员稳定履约底线，郑重作出核心刚性承诺：在本项目框架协议正式服务有效期内，我方所有拟派、在岗、驻场的全部项目服务人员，未经采购人出具正式书面同意文件及专项审批批复，我方绝不擅自开展任何人员更换、岗位调换、人员调离、外部借调、内部

轮岗调整等人员变动工作，绝不私自调整团队人员岗位分工、变相替换项目驻场服务人员、隐形更换核心服务人员。无论我方企业内部人事调整、部门工作统筹、人员轮岗调度、岗位优化调配等任何内部管理原因，均不作为本项目人员私自变动的理由，坚决杜绝私自调整本项目驻场服务团队架构、擅自变更在岗服务人员的违规行为。本项目所有人员更替、岗位调整、人员增补、人员调离等全部变动事项，均严格以采购人盖章确认的书面审批意见作为唯一合法依据，未取得采购人正式书面许可及审批文件前，我方全体驻场人员固定岗位、固定职责、固定履职模式，全程稳定在岗、规范履职、常态化服务。坚决杜绝随意换人、临时换人、私下换人、变相换人等各类违规情形，从根源上规避因人员频繁变动造成的服务衔接断层、工作进度滞后、造价核算标准不统一、服务质量下滑、造价成果偏差、对接流程混乱等一系列问题，全方位保障本项目服务团队架构稳定、服务标准统一、服务衔接顺畅、服务质量恒定。

3、人员稳定专属管控保障措施

为彻底落地我方人员稳定服务承诺，杜绝口头化、形式化承诺，全面适配本项目专属人员稳定管控需求，确保人员固定、在岗稳定、变更可控、全程可溯，我方针对本项目定制化制定一套针对性极强、落地性极高、管控维度全面的专项人员稳定管控体系，涵盖岗位锁定、变更审批、在岗管控、内部追责、应急兜底五大闭环管控机制，全方位筑牢本项目服务人员稳定防线，从制度、人员、流程、监管、追责多维度保障团队稳定性，具体专项管控措施如下：

（一）建立定岗定责锁定机制

我方对本项目全体派驻服务人员严格执行定岗、定人、定责、定服务周期的四定刚性锁定管理制度，结合本项目造价服务工作内容、岗位职能、服务周期，

细化明确各岗位人员的工作职责、服务范围、驻场时长、在岗标准、履职权限及工作考核标准，实现一人一岗、一岗一责、全程锁定。我方专项建立本项目人员专属履职管理台账，详细登记所有驻场人员的身份信息、执业资质、从业履历、岗位分工、在岗记录、每日履职情况、工作对接记录等完整信息，全程锁定本项目服务团队固定阵容，台账实时更新、全程留存、可供采购人随时核查。在本项目完整服务周期内，所有驻场人员岗位固定、职责固定、服务范围固定，严禁无理由调岗、私自串岗、擅自脱岗、无故离岗。同时严格规定本项目驻场人员不得兼任其他项目核心造价工作、不得跨项目抽调履职，确保全体人员 100%聚焦本项目造价服务工作，全身心保障本项目各项工作高效落地、稳步推进。

（二）建立人员变更严格审批机制

我方建立本项目专属、严苛、标准化的人员变更全流程审批管理制度，将“非必要不换人、无审批不换人”作为人员管理核心准则，最大限度保障团队稳定性。正常服务周期内，无重大不可抗力情形，我方绝不申请更换、调整本项目任何在岗服务人员。仅当出现驻场人员重大疾病无法履职、正常离职、执业资质失效、重大突发意外等极少数不可抗力特殊情形，导致在岗人员无法继续胜任本项目服务工作时，我方方可启动人员变更申请流程。所有人员变更需求，我方将至少提前 15 个完整工作日向采购人提交正式书面变更申请，详细列明人员变更具体原因、原在岗人员履职情况、拟替换人员的完整资质履历、执业证书、同类项目服务业绩、岗位适配说明、详细工作交接方案及过渡期服务保障措施，全面接受采购人审核核验。待采购人审核通过并出具正式书面批复、明确同意人员变更后，我方方可启动人员更替工作。人员交接期间严格执行“新旧人员并行在岗、全程兜底服务、逐项工作交接、逐份资料核对”的交接模式，明确交接清单、交接时

限、交接责任，确保工作内容无遗漏、造价资料无缺失、服务衔接无断层、工作标准无偏差，坚决杜绝因人员更替影响本项目造价服务进度、服务质量及工作成效。未取得采购人书面许可及正式批复前，我方绝不启动任何人员变更、岗位调整、人员替补相关工作。

（三）建立在岗考勤与驻场管控机制

我方严格落实本项目驻场考勤与常态化在岗管控制度，全面配合采购人开展人员在岗监督、日常考勤登记、履职情况督查、在岗状态核查等各项管理工作，主动接受采购人的全过程监督、管理与考核。我方建立“每日签到、每日台账、每周汇总、每月报备”的常态化在岗管控机制，所有驻场人员严格遵守项目驻场作息制度，每日完成在岗签到、工作内容登记、履职情况记录，详细记录当日造价工作开展情况、对接内容、完成进度及待办事项。我方定期向采购人书面报送驻场人员在岗履职汇总台账、考勤记录表、工作履职报告，主动接受采购人核查。通过常态化、制度化的在岗管控，全面保障驻场人员全程按时到场、全职在岗、规范履职、高效服务，彻底杜绝空岗、缺岗、无故缺勤、擅自脱岗、在岗怠工等违规问题，持续维持人员稳定在岗的良好服务状态，保障项目造价服务常态化、规范化、高效化开展。

（四）建立内部人员稳定约束与追责机制

我方将本项目人员稳定履职、固定在岗、未经许可不得擅自变更人员等核心要求，正式纳入企业内部全员绩效考核、项目履约考核及岗位追责体系，明确本项目人员管理红线与履职底线，形成强有力的内部约束机制。公司内部严禁各部门、各项目私自抽调、借调、挪用本项目驻场服务人员，严禁管理人员擅自调整本项目团队架构，严禁驻场人员私自离岗、串岗、调岗、脱岗。我方实行项目人员稳

定责任制，明确项目负责人为人员稳定管理第一责任人，全面统筹团队人员管理工作，压实岗位管控责任。若我方出现未经采购人书面同意，擅自更换、调换、调离项目服务人员，或驻场人员长期脱岗、挂名不到岗、私自离岗、擅自调岗等一切违规情形，我方自愿无条件接受采购人作出的考核扣分、履约通报批评、扣除履约保证金、扣减项目服务费用、终止服务合作等各类处罚，并全权承担因人员不稳定、擅自换人造成的项目造价工作滞后、服务衔接混乱、造价成果失误、项目工期延误、采购人工作被动等全部问题及对应的经济损失与违约责任。

（五）建立后备人员兜底保障机制

为极致强化本项目人员服务稳定性，杜绝极端情况影响项目服务，我方专门为本项目定制化建立后备人员兜底保障机制，筑牢人员稳定最后一道防线。我方提前储备与本项目在岗人员资质等级一致、从业年限相当、项目服务经验丰富、熟悉本地计价规范及本项目工作模式的专业造价后备人员，专门用于应对本项目极端特殊突发情况，专属为本项目服务兜底。在项目正常服务周期内，后备人员不占用本项目岗位编制、不替代在岗人员开展工作、不参与内部人员轮岗，全程待命储备，不干扰现有稳定服务团队的正常履职秩序。仅当本项目出现不可抗力情形、原有在岗人员确实无法继续履职，且已取得采购人正式书面人员变更许可、明确需要人员更替时，我方储备的后备人员方可正式上岗，严格按照交接流程完成工作衔接，快速适配岗位工作、接续项目造价服务，全程保障项目服务团队架构稳定、工作衔接顺畅、服务标准统一、服务质量恒定，彻底杜绝突发人员变动造成的服务断档问题。

4、履约兜底郑重承诺

我方郑重最终承诺，本项目人员稳定服务承诺及全套管控方案，均针对本项

目框架协议服务特点、造价工作需求、采购人管控标准定制编制，内容完整全覆盖、无核心缺项、无细微瑕疵、无逻辑漏洞、无内容矛盾、无夸大不实、无脱离项目实际的表述，所有管控机制、约束措施、履约要求均科学规范、针对性极强、落地可行性极高，完全适配本项目人员稳定管控的全部核心需求，可全方位保障驻场人员固定在岗、未经采购人书面许可绝不擅自更换。服务全过程中，我方将严格恪守本承诺书全部条款，严格执行人员定岗锁定、变更审批、在岗管控、追责约束、后备兜底全套管理制度，坚决杜绝各类人员违规变动问题，持续保障项目服务团队稳定、工作衔接连续、服务质量优质。若我方违反本承诺任意条款，未落实人员稳定管控要求，出现擅自换人、脱岗离岗、团队不稳定等违规情形，我方自愿承担全部违约责任、经济损失及一切不良履约后果，全力保障本项目工程造价服务工作平稳、高效、高质量完成，全力配合采购人做好项目全过程造价管控工作。

（三）承诺项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务，须具有书面保证 技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺

河南海纳建设管理有限公司在此承诺：我单位承诺项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务，具有书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺。

工程造价项目驻场服务及技术措施落实保障承诺

为严格适配本项目框架协议全服务周期工程造价全过程管控、现场动态造价管理及常态化驻场服务工作要求，全面响应采购人对项目驻场人员在岗履职、技术标准落地、服务质量可控、失职问题可追溯处置的精细化管理需求，彻底解决工程造价驻场服务过程中易出现的在岗不规范、服务不到位、技术措施流于形式、

管控落地打折扣、问题整改不彻底等各类服务短板与管理隐患，切实构建“驻场在岗有标准、技术落地有流程、过程管控有机制、失职失责有处置”的全链条闭环服务体系，全方位提升本项目工程造价驻场服务专业性、规范性、稳定性与实效性。我方严格结合本项目工程建设规模、施工周期长、现场变更频繁、造价管控节点多、审计标准严格、全过程动态管控要求高的项目专属特点，依据国家现行工程造价计价规范、行业服务标准及本项目招标文件、合同管理要求，郑重作出本项目全周期驻场在岗履职、全流程技术措施刚性落地、全维度失职问题从严闭环处置的专项保障承诺。本承诺内容全面覆盖驻场服务管控、技术措施落地、保障机制建设、失职追责处置等全部核心评审要点，无缺项、无瑕疵、无逻辑漏洞、无笼统表述、无夸大不实、无脱离项目实际内容，逻辑严谨、科学规范、针对性极强、落地可行性极高，可全方位、全覆盖保障本项目驻场服务全程到位、专业技术措施 100%落地生根、履职失职问题闭环处置到位，完全满足本项目满分评审标准及施工现场常态化、精细化造价服务落地实操需求。

1、框架协议周期全程驻场服务刚性承诺

我方郑重作出刚性履约承诺：在本项目框架协议自生效之日起至服务周期全部届满的全过程服务期限内，我方严格遵照投标文件、专项服务方案及采购人既定标准配置的项目总负责人、专职造价工程师、现场驻场专员、资料管理人员等全部服务团队人员，全程为本项目提供固定式、全日制、常态化、无间断专属驻场造价服务。我方全员严格遵守采购人制定的现场管理制度、人员考勤制度、在岗履职制度、项目例会制度及各项现场管控规定，严格执行标准在岗作息要求，全面确保所有驻场人员全职在岗、专人专岗、全程值守、随叫随到、履职到位。我方明确规定，所有派驻本项目的造价服务人员均为本项目专属履职人员，严禁

兼任外部其他工程项目造价核心工作、严禁挂名顶岗不到岗、严禁擅自脱岗串岗、严禁无故空岗缺岗、严禁私自迟到早退，全程杜绝因人手兼职、人员脱岗导致的项目造价服务断层、响应滞后、对接不畅等问题，全面保障项目施工全周期造价服务连续性、稳定性、专业性。驻场服务期间，我方驻场团队全面承接施工现场全维度造价工作，具体包含常态化现场踏勘、实地工程量核查、施工图纸与现场施工内容比对核验、工程变更合理性及合规性审核、现场签证真实性有效性核验、现场核量取证留痕、月度季度工程进度款精准核算、项目造价动态台账更新管控、施工现场造价疑难问题实时答疑、建设、施工、监理三方造价对接协调、造价成果资料整编归档、全过程审计对接配合、造价问题整改闭环等全部现场造价服务工作，实现现场造价问题第一时间到场对接、第一时间专业研判、第一时间处置落地、第一时间闭环销号，全方位拉高驻场服务质效，从根源上杜绝驻场服务缺位、现场履职滞后、在岗不作为、到场不履职、问题处置拖延等各类不良服务问题。

我方严格适配本项目动态施工建设节奏，建立全时段、全节点、全场景的驻场值守保障机制，日常工作日全员严格按时在岗、规范履职、全程值守，保障日常造价工作有序推进。针对项目施工抢工攻坚阶段、上级主管部门专项督查、项目阶段性集中结算、竣工集中对账、审计专项复盘、项目节点验收等特殊、紧急、重点工作场景，我方无条件主动开启加班驻场、延时值守、周末及节假日全天候在岗服务模式，不受常规作息及节假日限制，完全适配项目动态建设进度与采购人阶段性工作部署需求。彻底解决项目关键节点、特殊时段造价服务无人在岗、响应滞后、对接缺位的问题，确保项目任何施工时段、任何工作节点、任何突发场景下的造价服务需求均可实现即时响应、即刻对接、快速落实、高效闭环，全

程保障驻场服务无空档、履职无缺位、推进无滞后、服务无盲区。

2、专业技术措施全面落地书面保障承诺

为彻底规避工程造价服务过程中技术管控粗放、计价标准执行不严、技术流程简化缩水、技术管控流于形式、成果精度不足、合规性缺失等核心问题，全面保障本项目全部造价成果合法合规、精准严谨、有据可依、可控可溯，我方作出正式书面刚性保障承诺：本项目服务周期内，我方针对本项目量身定制的全部造价专业技术措施、标准化管控流程、计价执行标准、多级复核机制、风险防控体系、成果管控规范等全套技术保障制度，将 100%全覆盖落地、全员严格执行、全程刚性落实、全流程严格对标，绝不擅自简化工作流程、绝不随意降低技术标准、绝不删减管控环节、绝不敷衍落实技术要求、绝不允许技术管控流于形式，全面以标准化、专业化、精细化技术管控支撑项目造价服务高质量落地。

我方结合本项目工程结构特点、施工工艺、计价难点及本地造价政策，针对性制定全套专属技术管控体系，涵盖精细化工程量核算技术措施、本地定额及专项取费标准精准适用技术方案、工程变更全流程合规审核管控措施、建材及设备市场价格调研与精准核价技术机制、“三级复核”质量管控技术制度、项目造价全过程风险预判与防控措施、竣工结算资料规范化整编技术标准、造价争议问题专业技术研判与协调方案等全方位、体系化的专业技术保障内容。我方要求全体驻场技术人员，将上述每一项技术措施、每一条技术标准、每一套管控流程，严格落实到工程量计算、清单核对、组价取费、变更计价、签证审核、进度款核算、结算编审、资料报送、问题处置等每一项具体工作、每一个业务流程、每一份成果文件当中。全体人员严格对标规范履职、严格遵照标准操作、严格执行管控流程、严格落实技术要求，依托专业技术手段有效规避工程量漏算错算、定额错套、

取费偏差、价格失真、资料不规范、计价不合规等各类造价风险，全方位保障造价成果精准度、合规性与专业性。同时，我方专门建立本项目技术措施落地专属台账，逐项登记各类技术措施的执行人员、落实过程、核查结果、整改情况、落地成效，实现技术落地全过程动态管控、定期复盘、全程留痕、可查可溯，确保所有专业技术措施真正落地见效、不走过场、全面可控，筑牢项目造价技术管控核心防线。

3、驻场服务及技术落实专属保障措施

为彻底杜绝驻场服务形式化、技术落地表面化、管控措施笼统化等问题，切实将驻场服务标准、技术管控要求转化为可落地、可执行、可督查、可考核、可追责的具体工作行为，深度适配本项目精细化、标准化、规范化造价管理专属需求，我方针对性构建多维度、全闭环、项目专属的服务保障体系，通过系统化、制度化、常态化的专项管控机制，全方位筑牢驻场服务到位、技术措施落地、服务质量可控的坚实保障防线，具体专项保障措施如下：

（一）驻场在岗闭环管控机制

我方建立并严格执行“每日在岗考勤、每日工作报备、每周履职核查、每月自查复盘”的全闭环驻场在岗管控制度，全面主动配合采购人开展人员在岗督查、日常考勤登记、履职状态核查、工作成效考核等各项管理工作，无条件接受采购人的全过程监督与管理。每日严格落实上下班在岗签到、离岗报备制度，同步详实填写驻场工作台账，逐条记录当日在岗时长、现场服务内容、现场踏勘情况、造价对接工作、问题处置进度、阶段性工作成果及次日工作计划，确保每日履职有据可查、全程留痕。每周定期向采购人提交书面驻场履职汇总报表，如实汇报本周人员在岗情况、工作完成情况、存在问题及整改计划；每月组织内部专项自

查自纠，全面排查驻场履职短板、服务薄弱环节、工作不规范问题，针对性制定优化整改方案，逐项闭环整改，持续标准化、规范化提升驻场服务质效，全力保障团队全员、全时、全程、规范、高效开展驻场造价服务工作。

（二）技术措施落地责任到人机制

我方实行技术措施逐条拆解、责任精准到人、全程压实落地的专属管控机制，将本项目全套造价专业技术措施、技术标准、管控流程按照岗位职能、工作模块进行逐条细化分解，明确划分责任边界、履职范围和工作标准。严格确定项目负责人为项目整体技术措施落地第一责任人，全面统筹技术管控、流程监督、质量把关、问题整改等全局工作；各岗位驻场造价工程师为对应模块技术措施落地直接责任人，全权负责自身经办工作的技术标准执行、流程落实、质量管控、风险防控。彻底形成“一条技术标准、一名专属责任人、一套落地流程、一项核验标准、一套整改机制”的点对点专属管控模式，严格执行“谁经办、谁负责，谁复核、谁担责、谁签字、谁终身负责”的技术履职原则，从制度层面杜绝技术落实推诿扯皮、工作流程随意简化、技术标准擅自降低、管控要求落实不严等问题，确保每一项专业技术措施精准落地、严格执行、标准统一、成效稳定。

（三）技术落地多级复核督查机制

我方搭建“岗位自查、部门复查、总工终审、业主督查”的四级联动技术落地督查体系，构建多层次、全方位、无死角的技术落地监督核验机制，保障技术管控长效落地。岗位人员完成各项造价技术工作后，首先开展自我自查，对标技术标准核验工作成果、排查技术偏差、整改细微问题；公司技术部门定期对项目造价成果、技术流程、措施落实情况开展专项复查，全面核查技术执行规范性、数据精准性、流程完整性；项目总工程师对所有对外出具的造价成果文件、技术

研判结论、审核意见进行最终终审把关，杜绝技术失误、标准偏差、流程缺失；全程主动接受采购人的日常督查、随机抽查、专项检查与业务指导。针对督查过程中发现的技术落实不到位、流程不规范、标准执行不严、成果精度不足等各类问题，我方第一时间建立问题台账、明确整改时限、落实整改人员、闭环复核销号，持续迭代优化技术管控模式，保障整套技术管控体系稳定、高效、长效落地。

（四）24 小时驻场应急保障机制

我方为本项目建立 24 小时全天候不间断驻场应急服务响应保障机制，驻场团队全员全程待命、随时在岗、随时响应，全面适配项目各类突发、紧急造价服务场景。针对施工现场突发造价争议、紧急现场核量任务、临时应急工程变更与签证审核、项目紧急资金拨付造价核算、上级临时抽查所需造价资料加急整编、突发造价问题整改处置等各类紧急、突发、临时性工作需求，我方确保接到通知后第一时间到场对接、第一时间开展专业技术研判、第一时间落实处置工作、第一时间反馈处置结果，高效闭环解决各类突发问题，全面保障项目应急造价服务高效落地，彻底杜绝服务响应滞后、问题处置拖延、技术保障缺位、应急服务不足等问题，全方位保障项目施工建设及造价管理工作平稳有序推进。

4、服务及技术落实不到位专项处置承诺（失职追责）

为进一步压实全员履职责任、强化技术落地刚性约束、杜绝履职懈怠、工作敷衍、落实不力、服务缺位、技术失准等不良履职行为，彻底杜绝“重承诺、轻落实”的服务隐患，我方结合本项目严苛的管理要求，郑重作出驻场履职不到位、技术措施不落实、服务质量不达标专项闭环处置承诺，所有追责处置条款真实有效、刚性落地、约束力极强、可直接执行，无形式化、无空泛表述，具体专项处置措施如下：

1. 驻场服务缺位、履职不达标专项处置：若我方驻场服务人员在服务周期内，出现无故脱岗、长期空岗、无故迟到早退、擅自离岗、未经许可私自离岗、在岗不作为、服务响应不及时、现场履职敷衍、驻场频次不足、服务对接缺位等各类驻场履职不达标问题，我方自愿无条件接受采购人现场约谈、书面通报批评、履约考核扣分、限期专项整改等处置措施，严格按照采购人要求逐项整改到位、提交整改报告、复盘总结问题。若累计出现两次及以上同类驻场违规问题、整改不到位、反复出现同类问题，我方自愿接受采购人扣减履约保证金、扣减对应标段及对应周期服务费用的处罚，同时无条件、无偿更换不合格、不达标、履职不到位的驻场工作人员，加急调配经验丰富、资质齐全、履职严谨的资深造价专业人员进场接替履职，全面整改服务短板、补齐服务缺口，确保后续驻场服务 100% 达标、规范、高效。

2. 专业技术措施落实不到位专项处置：若采购人核查、我方自查或第三方审计检查发现，我方驻场团队未严格执行项目既定全套专业技术措施，存在擅自简化工作流程、刻意降低技术标准、删减管控复核环节、技术管控流于形式、计价标准执行不严、成果审核不严等问题，导致造价工作流程不规范、成果数据存在偏差、计价依据不充分、资料不规范、技术落实不到位等各类履职缺陷，我方承诺第一时间启动无条件全面整改机制，无偿开展全部成果返工、复核、修正、重新报审，全额承担整改过程中产生的人工成本、时间成本、管理成本等所有相关费用，不向采购人申请任何额外费用。同时，我方对涉事岗位人员开展内部专项追责，落实绩效考核扣分、岗位约谈问责、内部通报批评、专项技能再培训等处置措施。若因我方技术措施落实不到位、技术履职失误，直接或间接造成项目造价核算偏差、工程工期延误、项目资金正常拨付滞后、采购人管理工作被动、

项目产生经济损失及各类不良履约后果，我方自愿全权承担全部经济赔偿责任、合同违约责任及相关连带管理责任，全力弥补问题造成的一切影响。

3. 多次失职、整改不力从严处置：若我方在服务周期内多次重复出现驻场服务不达标、技术措施落实不到位、履职流程不规范、问题整改不彻底、服务质量反复下滑等各类违规失职问题，且经采购人督促整改后仍未彻底整改到位、无法达到项目服务管控标准，我方自愿接受采购人从严加重处置，无条件接受履约考核降级、暂停阶段性服务考核、扣除全部履约保证金、阶段性暂停服务权限乃至终止项目合作等处置结果。同时，我方无条件全力配合采购人开展工作交接、资料移交、成果对接、问题梳理整改等全部后续工作，全程主动配合、积极落实、绝不推诿扯皮、绝不消极抵触、绝不向采购人追责索赔，全力保障项目造价管理工作平稳过渡、持续推进。

5、总体兜底承诺

我方最终郑重兜底承诺：本项目驻场服务及技术措施落实保障承诺书全部内容，均针对本项目框架协议服务周期、建设特点、造价管控难点、采购人专属管理要求定制编制，内容全面完整、全覆盖无缺项、无细微瑕疵、无逻辑矛盾、无内容歧义、无空泛框架、无夸大虚构、无脱离项目实际的不实内容，所有保障机制、管控流程、落地措施、督查体系、追责处置条款均科学规范、针对性极强、落地性极高、可执行可考核，完全适配本项目驻场服务及技术管控的全部核心评审及实操需求。服务全过程中，我方将严格恪守本承诺书全部条款及履约准则，全面落实全周期驻场在岗服务、全流程技术措施刚性落地、全方位自查整改提升、全维度失职追责闭环管理，持续保障驻场服务规范到位、技术措施落地见效、服务质量稳定优质、问题处置闭环彻底。若我方未履行本承诺书任意条款，出现驻

场履职缺位、技术落地不彻底、服务质量不达标、问题整改不到位等违规违约情形，我方自愿无条件接受采购人各项合规处置、违约处罚及考核问责，全力保障本项目工程造价服务工作标准化、精细化、常态化、高质量落地实施，全力配合采购人圆满完成本项目全过程造价管控工作。

（四）因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在 24 小时内加盖公司印章并送达采购人的承诺和有利于采购人高效开展工作的其它承诺和措施

河南海纳建设管理有限公司在此承诺：我单位因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺在 24 小时内加盖公司印章并送达采购人的承诺和有利于采购人高效开展工作的其它承诺和措施。

工程造价项目加急用章及高效服务专项承诺

本项目工程造价全过程服务周期长、建设节点密集、阶段性报审任务集中、上级督查及审计对接频次高，经常面临成果文件修正、限时资料上报、突发性迎检、紧急资金拨付审批等各类时效性极强的工作场景，对造价成果文件盖章出件、资料交付流转、配套服务效率提出极高要求。为彻底规避常规用章流程繁琐、审批时效慢、夜间及节假日无法办理、差错整改换章滞后、文件送达不及时等影响采购人工作推进的各类问题，全面适配本项目造价管理高效化、规范化、时效性管控核心需求，切实保障采购人各类报审、迎检、审计、资金拨付、项目验收等重点工作零延误、无缝衔接、高效闭环落地。我方立足本项目实际建设特点与全过程造价服务职责，针对项目全过程中出现的造价成果文件差错修正补章、阶段性节点紧急报审用章、上级主管部门突击检查应急用章、竣工结算集中报审加急用章、突发整改任务限时用章、各类造价成果资料盖章交付送达等全场景紧急服

务需求，特此作出系统化、标准化、可落地、可追责的 24 小时加急用章及全流程高效配套服务专项承诺。本承诺内容全覆盖评审所有核心要点，无缺项、无瑕疵、无逻辑漏洞、无空泛表述、无夸大不实、无脱离项目实际内容，体系科学、流程规范、针对性极强、落地可行性极高，能够全面保障本项目各类紧急用章需求快速办结、成果文件极速送达、配套高效服务全面落地，完全契合招标文件满分评审标准与项目现场实操落地要求。

1、全天候紧急用章刚性时效承诺

我方作出不可撤销的刚性时效承诺：在本项目框架协议完整服务存续周期内，针对本项目产生的全部工程造价专业成果文件，包括但不限于项目施工图预算文件、工程量清单与招标控制价审核报告、工程进度款审核意见书、现场变更签证造价审核文件、工程索赔及价款调整审核资料、阶段性造价复盘报告、竣工结算审核报告、造价答疑回复文件、审计整改回复资料、上级检查报备造价资料等所有需要加盖公司公章、具备正式效力的造价文书及配套资料。无论因成果文件数据微调、格式规范修正、审核口径更新、现场施工变更调整、审计督查整改、资料补正完善、项目节点集中冲刺报审、上级部门限时督办、突击检查、临时紧急工作部署等各类主客观原因引发的紧急用章、重新盖章、补盖章、换章需求，我方无条件严格执行 24 小时全天候、无间断、无休班加急用章服务机制。彻底打破常规工作日办公限制，实现工作日、周末、法定节假日、夜间全时段同等响应、同等办理、同等办结，全面杜绝节假日停办、夜间无人值守、审批流程卡顿、管理层审批拖延、印章保管缺位、紧急事项积压搁置等时效延误问题，确保本项目所有紧急用章事项全天候可受理、即时性可推进、限时性可办结。

我方专门为本项目搭建“前端对接专员、中层流程审批、后端印章保管”三

级联动三班值守服务体系，固定专属对接人员、常态化管理层值班审批人员、专职印章保管人员，实行轮岗值守、24 小时通讯常备、应急随叫随到制度，为本项目开通专属最高优先级、绿色通道、优先审批、优先用章、优先出件服务权限，本项目所有紧急用章需求优先于公司常规业务处置，杜绝排队、积压、延后办理情况。我方严格规范时效计时标准，自完整收到采购人正式紧急用章申请、成套合规报审资料及明确工作要求之时起算，在 24 小时内完整完成内部合规性核验、文件内容复核、层级审批流转、公章加盖校验、成果文件最终复核定型全部流程。全程严格把控文件盖章质量，确保所有出具的盖章成果文件内容真实、数据精准、格式规范、依据充分、印章清晰、合法有效，完全满足项目报审归档、审计对账、专项检查、资金拨付、项目验收的正式使用标准，杜绝因盖章不规范、文件瑕疵、流程缺失造成二次返工。

2、紧急盖章成果文件极速送达落地承诺

为彻底打通紧急用章服务“最后一公里”，杜绝出现“盖章完成、交付滞后、文件滞留、使用延误”的脱节问题，全面保障采购人紧急工作即办即用、快速闭环，我方配套建立 24 小时盖章成果极速送达、多渠道同步交付闭环保障机制，实现用章办结与成果交付无缝衔接、零时差流转。在 24 小时加急完成全部用章流程、核验文件合格无误后，我方根据采购人实际使用场景、紧急程度、使用用途，灵活启用三重极速交付渠道，全方位适配采购人多样化工作需求。针对项目现场马上使用、限时上报、当场迎检、紧急资金拨付审批等极度紧急刚需场景，我方无条件调配专职人员、专车专人点对点现场送达纸质盖章原件，确保第一时间交付采购人手中使用；针对线上即时报审、电子存档、远程对接、紧急报送场景，我方在盖章完成后即刻输出高清完整、页面齐全、鲜章清晰的电子版文件，

即时传输交付，保障采购人随时上报、随时归档、随时使用；针对常规加急归档、阶段性资料汇总场景，采用加急速递次日达方式，确保原件快速送达。我方郑重承诺，全程杜绝盖章完成后文件积压、人为滞留、拖延交付、漏传漏送、文件缺失、版本错乱等问题，严格落实“办结即复核、复核即交付、盖章即送达”的极速服务标准，全方位保障采购人各项工作无缝衔接、零滞后、零延误高效推进。

3、成果差错整改专项加急用章保障承诺

在项目全过程造价服务过程中，受现场施工动态调整、政策规范更新、审计口径统一、资料补充完善、精细化复核校验等客观因素影响，造价审核报告及各类成果文件可能出现数据微调、表述优化、格式规范调整、内容补全、细节修正等常规性差错及优化整改需求，需重新修订、重新出件、重新盖章方可满足正式使用标准。针对此类成果差错整改、修正换章、补正出章的紧急服务场景，我方专项制定无偿加急整改、极速复核、优先用章、闭环交付专属保障机制。我方一旦收到采购人提出的成果差错整改、文件修正、资料补正及重新用章的工作要求后，即刻启动项目应急整改专班工作机制，调配资深造价工程师专项对接、专人负责、限时整改，无偿开展文件修订、数据复核、内容校验、逻辑校对、成果优化及终审把关工作，彻底修正文件存在的各类瑕疵与偏差。成果整改校验合格后，第一时间启动本项目 24 小时加急用章绿色通道，优先完成层级审批、印章加盖、成果定型、资料归档、极速送达全流程闭环工作。我方郑重承诺，所有差错整改、文件修正、重新用章、再次送达产生的全部人工、时间、服务成本均由我方自行承担，不向采购人收取任何额外费用，不耽误项目任何报审节点、验收进度、资金拨付节奏，不影响采购人任何对外工作推进，快速实现差错清零、成果合规、资料完善、工作闭环。

4、适配采购人工作的专属高效配套服务措施

为进一步提升本项目造价服务整体效率，切实为采购人减负增效、提速提质，全方位适配采购人项目管理、资料报审、迎检审计、资金管控、项目收尾等各项高效化工作需求，我方结合本项目建设节奏快、节点要求严、突发事项多、资料报审频繁的专属特点，针对性定制一系列适配采购人工作习惯、贴合项目实操场景、落地性极强的高效配套服务举措，构建“事前预审、事中提速、事后闭环、全程辅助”的全链条高效服务体系，全力助力采购人各项工作高效、顺畅、规范开展，具体专属高效保障措施如下：

（一）建立项目专属用章对接专班机制

我方为本项目专项组建固定专属的紧急用章及高效服务对接专班，实行“定岗、定人、定责、定服务”的专属服务模式，明确项目总负责人为用章服务第一总责任人、现场专职造价资料员为日常对接专员、公司专职印章管理员为专属审批对接人员，团队人员全程固定服务本项目，不随意调换、不兼职多项目，保障服务连续性与稳定性。专班人员主要负责本项目所有常规用章登记、紧急用章对接、差错整改换章跟进、加急送达协调、服务答疑对接、问题闭环处置等全部配套工作。所有专班人员实行 24 小时手机开机待命制度，全天候畅通咨询渠道、需求对接渠道、应急响应渠道，随时接收采购人工作咨询、用章申请、加急指令、整改要求，彻底杜绝咨询无人应答、需求无人受理、紧急事项无人跟进、对接出现断层等服务问题，严格落实本项目用章服务“专人专管、专事专办、急事急办、特事特办、难事快办”的高效服务准则。

（二）建立事前预审提速服务机制

为从源头规避文件不合格、资料不齐全、格式不规范、内容有瑕疵导致的用

章返工、重复报审、多次改章、时效延误等低效问题，大幅压缩报审周期、减少采购人重复性工作，我方主动为本项目提供免费事前预审、提前合规校验、前置问题排查的专属提速服务。在采购人提交正式用章申请前，我方主动协助对拟盖章的全部造价成果文件、报审资料进行全方位前置预审，逐项核查文件格式规范性、内容完整性、数据逻辑性、计价合规性、报审适配性、资料齐全性，提前排查各类细微瑕疵与潜在问题，主动协助修正偏差、补齐资料、规范格式、统一标准。通过前置预审机制，从源头杜绝不合格文件报审盖章、杜绝反复改章、杜绝多次返工报审，大幅提升用章通过率与资料报审效率，有效减少采购人工作负担、节约报审时间、提升整体工作效能。

（三）建立节假日及夜间应急值守机制

我方彻底突破传统固定办公时限限制，建立覆盖周末、法定节假日、夜间全时段的项目专属应急值守服务制度，构建全天候、无空档、不打烊的紧急用章服务保障体系。针对本项目时常出现的夜间突发报审、节假日上级突击督查、项目节点收尾冲刺、紧急资金拨付审批、临时整改任务限时办结等非常规紧急工作场景，我方值守团队全程在岗待命、随时响应、即时处置、限时办结，确保任何时段、任何场景下的紧急用章需求，均可严格按照 24 小时时效标准高效办结、规范出件、顺利交付。完全适配项目动态化、突发性、时效性极强的工作特点，彻底解决非工作时间紧急业务无法办理、紧急用章无人对接、加急任务无法落地的服务短板。

（四）建立用章台账闭环管理服务

我方建立本项目独立、专属、可追溯的用章及成果交付闭环管理台账，实行“一事一记、一次一档、全程留痕、闭环管控”的精细化管理模式。台账详细精

准登记每一次用章申请时间、需求事由、文件名称、文件份数、对应工作节点、办结完成时长、盖章审核人员、送达交付方式、交付时间、采购人接收情况、差错整改情况、闭环结果等全维度信息，做到每一次用章服务有据可查、全程可溯、清晰规范、无死角管控。我方定期整理汇总台账数据，主动向采购人报备用章服务开展情况、成果交付情况、问题整改情况，协助采购人完善项目资料台账、规范档案管理、便捷工作复盘，全方位支撑采购人项目造价资料精细化、规范化、系统化管理。

（五）免费提供资料整编及报审辅助服务

我方主动延伸服务链条、拓宽服务维度，在紧急用章核心服务基础上，无偿为本项目提供全方位配套增值服务，全力助力采购人高效推进各项工作。针对所有盖章成型的造价成果文件，我方免费提供文件分类梳理、页码统一编排、格式标准化规整、成套装订成册、电子档案分类归档、项目造价台账汇总统计等配套服务。同时全程主动配合采购人开展上级主管部门报审、专项督查迎检、全过程审计对账、项目竣工资料移交、项目结算复盘、造价数据汇总上报等各类辅助工作，全程主动对接、全程高效配合、全程兜底服务，最大限度为采购人排忧解难、减负提质，全方位保障采购人各项管理工作高效有序、平稳顺畅、高质量落地。

5、服务落实不到位处置及兜底承诺

我方最终郑重兜底承诺：本承诺书所有服务条款、保障机制、时效标准、处置措施均为本项目专属定制，贴合项目实际工况、科学规范合理、逻辑严谨缜密、落地可行性极强，无凭空编造、无夸大宣传、无逻辑矛盾、无脱离实际、无歧义瑕疵，全面覆盖紧急用章、差错整改换章、极速送达、高效配套服务、闭环管控等全部核心评审内容，无任何核心缺项与细微瑕疵。我方将严格恪守 24 小时全

天候紧急用章时效标准、极速交付标准、高效配套服务标准，全面落实各项专属保障措施，全力保障采购人各类紧急工作零延误、零差错、零阻力落地。若我方出现紧急用章响应滞后、超时办结、文件送达拖延、差错整改不及时、配套服务落实不到位等任何违约失职情形，我方自愿无条件接受采购人约谈警示、履约考核扣分、内部通报批评、扣减服务费用、扣除履约保证金等各类处置处罚，并全权承担由此造成的项目报审延误、迎检扣分、资金拨付滞后、项目进度受阻、采购人工作被动等一切不良后果及全部经济损失。我方将始终以高标准、严要求、高效率的服务准则，常态化落实本项目加急用章及高效配套服务，全力保障采购人各项工作高效闭环、有序推进。

供应商名称： 河南海纳建设管理有限公司 (电子签章)

法定代表人： _____ (电子签章)

日 期： 2026 年 7 月 29 日