

五、服务承诺

(格式自拟)

(一) 配合服务工作承诺

我单位郑重承诺：我单位积极配合征集人工作、为征集人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成的服务工作。

1、积极配合采购人工作承诺

我单位承诺：我公司人员完全配合征集人的工作安排。

如果我公司有幸中标，接到中标通知书后立即与业主沟通，3日内向委托人提交详细《工程造价咨询实施方案》。把委托人的合法需求作为本公司服务的宗旨，任何情况下克服困难，做到即2小时内赶到现场，完时服务，随叫随到。在跟踪审计过程中，接委托人指令后全响应业主提出的各项合理要求。

竭公司全力，调动项目组的所有人员的积极性和工作热情，消化理解业主对本重点工程的各项需求，业主想到的，坚决实施业主要求，全面实现。业主没有考虑到的，我们及时完善并提供合理的建议。

利用我公司现有的信息库、资料库和社会资源，为业主提供各项优质服务，保质，保量，按时、圆满的完成咨询服务工作。

充分发挥本公司信息系统和技术支持的优势，在价格信息。质量标准、技术规范等方面提供有效地信息和数据供业主择优，突出专业咨询公司的特长，展现本公司的服务特点，做到人无我有，人有我优，人能我精，使本公司的服务在委托人的指导下得到并一步地提升和优化。

我单位能够提供人员配合评审工作的，成立的造价咨询服务项目部，其中设项目负责人，下设安装、水利、建筑市政等多个项目组。足够的专业技术人员、成熟的项目团队、丰富的大型工程造价咨询工

作经验，足以满足业主同时委托若干项目造价咨询服务。

1) 严格执行公司关于项目时间管理的奖惩制度。

2) 对造价咨询服务项目工作时间、进度没有按照业主公司的要求完成的人员，公司将给予奖惩制度之外再予以处罚。每延迟一天，项目经理扣发当月奖金，相应责任人扣发当月奖金。延迟一周，项目经理及相应责任人扣发全年奖金。

3) 对超过合同规定的日期两周或以上，则撤换项目经理及相应责任人。

4) 对造价咨询服务项目项目部加班加点的工作人员，公司将发三倍加班工资。

5) 对按时或提前完成进度要求的人员，公司将给予表彰或奖励，并纳入年终考评。

2、为征集人排忧解难承诺

我方在此承诺，我公司完全服从业主管管理：承诺服务期内在任务分配、项目完成时间等方面服从征集人安排与管理。

保证招标质量、遵守职业道德，并按照相关法律和行业管理规定开展造价咨询业务

1、保证招标质量

我公司保证以“100%的服务承诺率、100%客户服务满意率、100%服务及时率”为质量目标，竭诚为业主提供科学、严谨、优质、高效、热情周到的高质量造价咨询服务。

2、遵守职业道德

我公司承诺，所有人员严格遵守职业道德，切实做到：

(1) 诚实正直、勤勉尽责、恪守公平、公正的原则；

(2) 遵守国家相关法律法规，依法招标；

(3) 维护职业形象，不从事与造价咨询从业人员身份不符或可能损害职业形象的活动；

(4) 不利用执业便利为自己或他人谋取不正当利益；

(5) 不得同时在两家或两家以上造价咨询机构执业；

(6) 保持高水准的个人操行；

(7) 保守在业务活动中知悉的国家秘密、本单位工作机密和委托方、投标方、其他当事人的商业秘密。保密义务不受时间限制；(8) 公平、公正。不带个人偏见，尽职尽责为招标委托人提供帮助，不作任何有损招标委托人利益的事情；

(8) 坚持以诚信作为工作和行为的基础，谴责任何形式的道德商业行为和做法；

(9) 规避一切可能危害商业交易公平性的利益冲突；

(10) 如果和投标商有亲属关系、或其它关系，可能影响到公正招标时，主动申请回避；

(11) 不向委托方或相关当事方索取约定服务费之外的不正当利益；

(12) 拒绝接受供应商或潜在供应商的赠礼或其它好处；

(13) 经过专门教育和培训，具备相应的专业知识和经验，能够胜任所执行的招标业务；

(14) 敬业勤业、努力钻研和掌握工作所应具备的知识和技能，注重陶冶品德和职业修养；

(15) 接受后续教育，保持和提高专业执业能力；

(16) 尊重同行，同业互助，公平竞争；

3、优质服务

1) 我方承诺将提供本工程造价咨询服务作为重点项目，承诺优先配备专业人员，并保证安排专职人员与招标人进行项目衔接，拟派项目人员全力有效配合招标人进行造价咨询服务。

2) 为本项目配备专车，保证服务的高效，做到甲方随叫随到。

3) 我方承诺确保在本工程造价咨询服务中履行与业主约定的工作时间和工作进度，服从业主的时间安排，不得以任何理由影响本工程造价咨询的工作时间、工作进度和工作质量。高峰期间，及时根据业务需要增加相应的设备、人员，满足业务质量和进度需求。

4) 在造价咨询服务准备阶段，向委托单位提交造价咨询服务工作计划，人员组织安排，造价咨询服务时间及造价咨询服务承诺。加强与委托方的沟通及联系，及时提交造价咨询服务工作方案和拟安排的小组成员。

5) 建立工作联系衔接方案，为顺利开展造价咨询服务工作联系做好准备。

6) 在造价咨询服务工作开展后，定期向委托方汇报造价咨询服务工作进展情况，如实客观公正的反映造价咨询服务中发现的问题。对发现的问题做好记录和归纳，形成工作联系单，与委托方及时联系，协调处理好出现的问题。

3、服从安排，按时保质保量完成的服务工作

我单位承诺若中标，我单位服从安排，按时保质保量完成的服务工作。

我方保证各项结果的技术偏差不超过国家有关规定，保证审计准确率控制在采购人要求的范围内，如无法达到质量目标甲方有权扣减我方的服务费；并接受其他处罚方式。

我方保证各项结果的真准确，不高估冒算。服务过程中若接受施工方贿赂，有偏向施工方等不正当行为，甲方有权追究我方的刑事责任；

我方严格执行国家相关法律法规，保证做到“客观公正、实事求是、廉洁从业”，在法规及政策许可范围内切实维护甲方的一切权益；

积极参加委托单位组织的有关会议、洽谈、验收及调研，认真细致地向甲方提供合理化建议，力争项目成本经济合理；

确保实现造价咨询工作质量目标，通过对本工程及其管理体系的了解与分析，结合投标人多年在全过程造价咨询工作中的经验，就工程管理、质量控制、进度控制、投资控制及优化设计等各方面提出合理化建议。

(1) 图纸要达到规范规定的设计深度和施工要求。要仔细审图，一方面要提交给各图纸审查单位审图，满足相关部门的要求；另一方面，建设单位要认真审图，确保图纸准确地表达了建设单位的建造意图，尽量变更签证的发生

(2) 正确确定材料档次与设备型号

材料设备价格的控制与管理是工程造价管理工作的重要环节，控制价编制时，设备材料所选取的材料设备价格必须与所建工程相匹配，过高或过低都会造成国家资金的浪费

(3) 工程发承包应尽量采用工程量清单计价

实行工程量清单招标，实现量价分离、风险分担，所有投标人均在同一起跑线上公平竞争，避免投标报价的盲目性，符合市场经济发展要求；能合理适度的增加投标的竞争性，特别是经评审合理低价中标的方式，有利于业主控制工程建设项目总投资，降低工程造价，为建设单位节约资金；也有利于工程款的拨付和工程造价的最终结算，

可在某种程度上减少业主与施工单位之间的纠纷；避免了招标方、审核部门、投标单位的重复做预算，节省了大量人力、财力，同时缩短了时间，实现快速报价，能有效降低社会成本，提高工作效率。

（4）加大索赔管理力度

在激烈的投标竞争中投标方常以较低的标价中标，对于施工过程中因条件变化而产生的亏损威胁，必然寻找一切可能索赔的机会来减少自己的风险。从统计资料表明，国际工程通过项目管理，可提高利润的 3%~5%，而通过索赔管理，则可提高利润的 10~20%；每项工程的平均索赔次数为 20 次，索赔成功率约占 93%。由此可见索赔是影响工程造价的一个非常重要的因素，要想有效地控制工程造价，必须对索赔进行有效监督。

（5）做好合同文件的管理工作

包括施工合同、采购合同、补充协议、与工程造价有关的工地会议纪要、工作联系单、洽商、往来函件等，必须完整保存；同时建立技术档案，对合同执行情况进行动态分析，根据分析结果采取积极主动措施。

（6）建议实行“分级控制、限额签证”的制度

在施工中引起变更的原因很多，如工程设计粗糙，使工程实际与发包时提供的图纸不符；当前市场供应的材料规格标准不符合设计要求等，这些问题的产生给工程造价留下活口因素。所以在施工过程中，必须严把变更关，严禁通过设计变更扩大建设规模，提高设计标准，增加建设内容等，对必须发生的设计变更，尤其是涉及到费用增减的设计变更，必须经设计单位代表、建设单位现场代表、监理工程师共同签字，而且应尽是提前实现这类型变更，减少损失，因为已完成或部分完成的工程内容还需拆除，势必造成重大变更损失。

（7）工程审核与财务人员有效配合

审核主要分为两大类：项目的工程造价审核和项目建设投资审核。工程造价审核方面目前各工程造价咨询公司均积累丰厚的审核经验，总结并打造了成熟的审核模式。投资审核在审核中所占比重较大，且需要工程造价与财务两专业共同合作，只有工程与财务人员密切配合才能顺利完成投资审核的人物，建议在日后审核中加强工程与财务人员的配合、沟通，有效避免审核死角、提高审核效率。

接受委托人的监督管理，实行阳光执业，工作计划报委托人批准，遇到问题及时向委托人汇报，未经委托人同意或安排，不擅自与被单位交换意见，不允许人员单独进行调查，做到廉洁、文明；

自觉接受监理、施工及审计机关等单位的监督，并定期征求上述部门对项目组及参审人员的意见，改进工作作风，注意自身形象，维护公司的良好声誉。

执业行为和职业道德要求：坚持统一规范的执业行为，严格履行职业道德，坚持客观原则、诚信原则、公平原则、廉洁原则。

原则保证：实行全面控制的原则；全面质量控制包括全过程、全员、全方位质量控制。全过程质量控制包括工程造价计划阶段、实施阶段、报告阶段三个阶段的全过程控制；全员质量控制包括对项目负责人、专业负责人及专业造价人员等所有人员在工程造价咨询业务中履行职责的控制；全方位质量控制包括对编制、审核质量、收费标准、工作时间等多方面进行控制；

思想保证：对员工的执业行为与职业道德的教育常抓不懈。领导重视，总经理亲自对拟参加的全体人员进行思想动员、任务交底。做到全体人员指导思想一致、步调一致，

工作程序保证：为保证工作质量，严格按照委托方要求的时间，

合理安排各专业人员，确保工作质量 95%以上的准确率，严格工作程序尤为重要。

具体保证措施:为了保质、按期完成投资控制工作，结合工程特点，本公司将针对工程类别和项目要求建立以高级工程师、国家注册造价工程师为首的强有力的工作班子，各专业配备齐全，年龄结构合理。项目部接受公司领导层的监督管理，直接对公司负责。项目负责人监督,加强内部质量管理，严格质量控制对各专业的工作进行全过程、全方位的监督、检查与控制。

其他措施

经济措施:公司对项目负责人及项目组成员按《项目部检查评比管理办法》进行考核，填写《项目部工作人员考核表》，根据考核结果，进行一定的经济奖惩。

技术措施:①针对项目特点，在项目结算审核中充分运用科技手段开展工作，配备必要的设备和软件，提高效率、增强精度、保证进度;②在必要时，公司将借助社会科技力量，充分发挥公司资深工程技术人员和所聘社会资深专家的组合优势，为业主提高项目管理水平，节约建设资金服务;③重视收集、积累信息和资料并及时进行分析、整理，使之不断反馈，以指导类似或相似的工作。

合同措施:①确立造价管理中的一切行为均以合同作为唯一依据的意识和理念，以合同为纽带完成本次结算审核任务，切实保障合同各方的经济利益;②在结算审核过程中，在合同中明确质量目标、进度目标，确保本造价咨询服务的顺利完成;③以合同的形式，明确我方的违约责任，并自觉接受委托方按合同规定的处理和处罚。

在工程建设项目合同履行的全周期流程中，造价审计工作不仅是把控项目投资成本、规范各方履约行为、保障项目综合效益的核心关

键环节，更直接关乎业主方的资产安全、合法权益实现以及项目整体的顺利推进与目标达成。为严格恪守工程造价行业职业道德准则，坚定秉持廉洁自律的职业操守，以高标准、严要求高效、合规、优质地完成本项目造价审计各项任务，切实维护业主方的合法权益与根本利益，我方在此郑重作出以下承诺：

4、恪守职业道德，坚守职业底线

秉持客观公正原则：严格遵循《中华人民共和国建筑法》《建设工程工程量清单计价规范》等国家工程造价管理相关法律法规、行业技术标准及项目合同各项约定，始终以独立、客观、公正的第三方立场开展造价审计全流程工作。审计实施过程中，坚决抵御任何单位或个人的外部干预、不正当施压等影响，不偏袒合同甲乙双方中的任何一方主体，仅以项目实际发生的工程资料、现场签证、检测报告等客观事实为依据，以国家及行业相关准则为准绳，严谨细致地完成审计核算，最终出具真实、准确、完整、合规的审计成果文件，全力确保审计结果的公正性、权威性与可追溯性。

严守专业胜任标准：精心组建具备相应资质等级、丰富实操经验和扎实专业能力的造价审计专项团队，团队核心成员均持有国家注册造价工程师职业资格证书，且具备3个及以上同类建设工程项目的造价审计实操经验，确保团队专业配置与项目需求高度匹配。在审计工作正式开展前，组织团队成员进行项目专项集中培训，重点解读项目合同核心条款、工程技术标准、施工工艺要求及专项审计工作方案，同步开展案例研讨与风险预判，确保每一位团队成员都能精准掌握项目特点与审计要求，全面胜任本项目造价审计工作，为业主方提供专业、精准、高效的技术支持与咨询服务。

强化保密责任意识：严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》

《商业秘密保护法》等相关保密法律法规及双方签订的专项保密协议，将保密管理贯穿审计工作全过程。对审计过程中接触、获取的业主方商业秘密、项目投资估算、预算概算、工程价款结算等核心数据，以及合同条款、技术图纸、招投标文件等敏感信息实行分级管控，建立专门的涉密资料管理台账。未经业主方书面正式同意，绝不向任何第三方泄露、披露相关信息，不将涉密信息用于与本项目审计无关的任何用途，不得擅自留存、复制涉密资料，确保业主方信息安全与商业利益不受侵害。

5、坚持廉洁自律，筑牢廉洁防线

严格遵守廉洁规定：严格执行《中华人民共和国监察法》《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》等国家关于廉政建设的各项规定及工程造价行业廉洁从业准则，恪守造价审计人员职业道德规范，牢固树立廉洁自律意识。在审计工作全过程中，自觉抵制各种形式的商业贿赂、利益输送等不正当利益诱惑，坚决不接受被审计单位、施工单位及相关利益方以任何名义赠送的礼品、礼金、消费卡，不参加其组织的宴请、旅游、娱乐等可能影响审计公正的活动。绝不利用审计职务之便为个人、亲友或关联方谋取任何私利，坚决维护造价审计行业的廉洁风气与职业公信力。

建立廉洁监督机制：内部建立健全“事前预防、事中管控、事后复盘”的全流程廉洁从业监督体系，明确审计项目负责人为廉洁第一责任人，同时设立专门的廉洁监督岗位，配备专职监督人员，对审计工作全过程进行常态化廉洁监督检查。主动接受业主方、行业主管部门及纪检监察机构的监督检查，定期向业主方报送廉洁从业工作情况报告，积极配合业主方开展廉政专项检查工作。对审计过程中排查发现的廉洁风险隐患，建立问题台账，制定整改措施，明确整改时限，

实行销号管理，确保审计工作全程合规、廉洁、透明。

规范合作交往行为：与被审计单位、施工单位、监理单位等相关合作方保持清晰、正常、合规的工作交往边界，交往过程中严格遵守工作纪律、廉洁规定及项目管理要求，建立正式的工作沟通机制，所有重要沟通内容均形成书面记录并留存归档。坚决杜绝任何可能影响审计公正性的私下接触、不正当沟通等不当交往行为。如发现被审计单位存在虚报工程量、篡改工程资料、恶意串通等违规操作，或试图通过不正当手段影响审计结果等行为，第一时间以书面形式向业主方报告，并全面配合业主方开展调查核实、风险处置等相关工作，切实维护项目正常履约秩序。

6、高效开展工作，保障业主权益

优化审计工作流程：结合本项目的工程类型、建设规模、施工进度及合同履行特点，科学编制针对性强、可操作性高的造价审计工作流程与详细进度计划，明确审计准备、现场核查、工程量核算、造价审核、报告编制等各阶段的核心任务、具体时间节点、质量标准及责任人。合理调配审计人力、技术等各类资源，引入先进的工程造价审计软件、BIM 技术等智能化工具，实现审计数据的自动化核算与精准比对，大幅提升审计工作效率与核算精度。严格按照进度计划推进审计工作，定期开展进度复盘，对可能出现的进度滞后风险提前预判、及时处置，确保审计工作按合同约定的时间节点高质量完成，不影响项目整体竣工验收、价款结算等推进进度。

主动提供增值服务：在圆满完成合同约定的造价审计核心任务基础上，立足业主方项目管理需求，主动延伸服务链条，提供多元化增值服务。审计过程中，重点关注项目造价管理各环节存在的制度漏洞、流程缺陷、履约风险及成本优化空间，深入开展数据分析与专题研究，

及时向业主方出具包含问题诊断、风险预警、优化路径等内容专业的分析报告及针对性合理化建议。协助业主方完善造价管理制度体系、规范签证审批流程、优化成本控制策略，有效规避合同履约风险，最大限度降低项目投资成本，全面提升项目的经济效益与管理水平。

建立快速响应机制：明确 1 名具备丰富项目经验的专职人员作为专属项目对接人，全面负责与业主方的日常沟通协调、需求对接及信息反馈工作，确保沟通渠道畅通高效。对业主方提出的造价咨询、审计进度查询、问题答疑等各类需求，实行“首问负责制”，确保在 24 小时内给予明确响应；对于复杂疑难问题，组建专项攻坚小组开展研究，在 48 小时内提供阶段性回复或具体解决方案。每月定期向业主方提交审计工作进展报告，详细汇报审计工作成果、当前推进情况、存在的问题及下一步工作计划，重大事项及时专项汇报，保障业主方能够全面、及时掌握审计工作动态。

确保审计成果质量：建立并严格执行“初审、复核、终审”三级审计复核制度，明确各级审核的职责、范围及质量标准。初审环节重点核查工程量核算的准确性、定额套用的合规性；复核环节聚焦审计依据的充分性、审计结论的合理性；终审环节对审计成果文件的完整性、规范性及整体质量进行全面把关，每一级审核均需审核人员签字确认，确保审计数据精准无误、审计结论严谨可靠、报告内容完整规范。审计报告正式出具前，主动组织与业主方的沟通对接会，全面征求业主方意见，对业主方提出的合理疑问及时开展补充审计与核实修正，确保最终出具的审计成果文件完全符合业主方实际需求及国家行业规范要求。

全程跟踪履约服务：在项目合同履行的全过程中，与业主方保持常态化、深层次的密切沟通，实时跟踪项目施工进展，动态关注工程

变更、现场签证、材料价格波动、工程索赔等关键环节的造价变动情况。针对上述关键环节，提前介入开展专项造价测算与风险评估，及时为业主方提供专业的造价控制建议、索赔处理方案及合同履行指导。协助业主方规范工程变更审批流程、严格现场签证管理、合理把控索赔风险，有效控制造价变动幅度，确保项目投资始终处于可控范围，保障业主方投资效益最大化目标的实现。

我方将以高度的责任担当、精湛的专业能力和坚定的廉洁操守，严格履行上述全部承诺，全面统筹推进本项目造价审计各项工作，全力以赴保障审计质量与效率，切实维护业主方的合法权益，为项目的顺利推进提供坚实有力的造价审计支撑。若我方未能恪守上述任何一项承诺，自愿承担由此产生的全部违约责任，包括但不限于承担相应经济赔偿、接受业主方按照合同约定作出的警告、扣款、终止合同等处理决定，并承担因此给业主方造成的一切损失。

供应商名称：河南省亿达工程管理咨询有限公司(电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日期：2026年7月29日

（二）项目人员稳定服务承诺

我单位郑重承诺：我单位承诺项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换及相应措施。

1、人员到场服务承诺

我方高度重视本项目服务团队人员配置工作，将严格遵照本项目框架协议条款、采购文件明确的人员配置标准、技术服务要求及项目实际运营服务需求，足额、配齐、配优所有拟派项目在岗工作人员，绝不出现人员缺岗、低配、兼职凑数等情况。我方所有投入本项目的岗位人员，均经过严格的内部筛选与资质核验，具备对应岗位必备的专业执业资质、扎实的专业理论基础、丰富的同类项目实操经验及成熟的技术服务能力，能够独立胜任岗位本职工作，全面覆盖项目日常常态化服务、突发问题应急处置、专项重点工作落地、阶段性任务攻坚等各类工作场景，完全满足项目全周期、多维度的服务开展需求。

在本项目框架协议完整服务期限内，我方郑重承诺所有拟派项目服务人员全员按时足额到岗、全天候在岗履职、标准化规范作业。全体人员将严格遵守采购人制定的考勤管理制度、岗位操作规范、安全生产准则及项目运维管理各项要求，严格保证在岗时长、在岗出勤率、工作履职状态完全符合项目服务考核标准。我方将常态化开展人员在岗管控，坚决杜绝脱岗、空岗、擅自离岗、迟到早退、在岗不作为、消极履职等违规问题，全方位保障项目各项服务工作规范有序、常态高效、高质量推进。同时，我方将结合项目阶段性工作进度、日常服务强度、重点工作安排及采购人实时工作部署，动态、科学、合理调配团队人员力量，精准匹配不同阶段的项目服务需求，避免人员配置冗余或人力不足问题，确保项目服务工作平稳有序、无缝衔接。

2、人员岗位固定管理承诺

在本项目框架协议有效存续的全部期限内，我方严格执行项目人员固定化、专属化管理要求，坚守人员岗位稳定底线，未经采购人正式书面审批同意，我方绝不以任何理由擅自更换、调整岗位、调离、撤离本项目任何一名在岗工作人员。我方承诺所有派驻本项目的服务人员均为项目专属服务人员，全程定岗、定员、定责服务本项目，严格禁止项目人员私自兼职其他项目、擅自调整本职岗位、私自调换服务人员、无人顶岗脱岗等违规行为，坚决杜绝未经审批的人员变动情况发生，从根本上保障项目服务团队的固定性与专属型。

我方深知服务团队的稳定性是保障项目服务质量的核心基础，将全方位维护项目团队人员结构稳定、工作衔接连续，彻底杜绝因人员随意变动、频繁更替造成的服务流程断层、工作衔接脱节、服务标准不统一、服务质量下滑、项目推进滞后等各类问题，确保项目全周期服务标准统一、工作流程规范、服务质量稳定、服务效果达标。若在协议服务期内，因不可抗力、岗位优化升级、工作职能调整等客观特殊因素，确需对项目人员配置进行合理优化调整的，我方将提前不少于规定时限向采购人提交正式书面变更申请，详实、完整说明人员拟更换的具体原因、拟替换人员的资质证书、从业经历、专业能力、岗位适配情况，同时同步提交详细的人员交接方案、工作对接计划、交接时间节点及保障措施，待采购人审核通过并出具书面同意批复后，我方方可启动人员更换、工作交接、岗位衔接等相关工作，全程确保人员调整合规、有序、可控。

3、人员稳定保障及管控措施

为严格落地执行上述人员到场服务、岗位稳定及禁止擅自更换人员的各项承诺，进一步规范项目人员管理、压实岗位责任、筑牢服务底线，我方结合本项目服务特点及采购管理要求，制定全方位、常态

化、规范化的专项人员管控措施，层层压实管理责任，全面保障项目人员全员到岗、在岗尽责、岗位稳定、服务优质：

（1）岗前严格管控机制。项目正式启动派驻人员上岗前，我方将完成所有拟派人员的全方位审核与岗前筹备工作，严格核查人员身份信息、专业资质、从业年限、项目业绩、职业信用等核心信息，杜绝资质不符、经验不足、信用不合格人员入职上岗。同步开展系统化岗前专项培训，内容涵盖项目服务内容、岗位职责、工作标准、规章制度、协议条款、纪律要求、应急处置流程等核心内容，并逐一完成岗位职责交底、责任到人、任务到岗。同时明确所有人员的服务期限、考核标准、奖惩机制及岗位禁止行为，确保全体上岗人员全面熟知岗位要求、协议约束及违规后果，从源头杜绝擅自离岗、私自换岗、违规履职等问题，筑牢人员稳定上岗的第一道防线。

（2）人员更换审批机制。我方严格执行采购人人员更换审批管理制度，坚决恪守“无审批不更换、无同意不调整”的管理原则。在框架协议服务期内，若无地震、疫情等法定不可抗力因素，我方绝不主动申请更换、调整项目在岗人员。若确因在岗人员重大疾病无法履职、正常离职、岗位能力与项目升级需求不匹配、重大突发情况等特殊客观原因，必须进行人员更换的，我方将第一时间启动内部核查流程，整理完整变更资料，严格履行全套书面报批手续。待采购人正式批复同意后，择优遴选资质等级更高、从业经验更丰富、专业能力更强、岗位适配度更优的替代人员，提前完成岗前培训与交底工作，并组织新旧人员开展全方位、全流程、全覆盖的工作交接，完整移交项目资料、业务流程、对接台账、未完成工作等内容，制定交接保障方案，确保人员更替期间服务不中断、质量不下降、工作无缝衔接，完全不影响项目整体推进节奏与服务成效。

供应商名称：河南省亿达工程管理咨询有限公司(电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：2026年7月29日

（三）驻场服务及落实保障承诺

我单位郑重承诺：承诺项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务，须具有书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺。

1、驻场人员全程驻场服务承诺

我单位郑重承诺：项目拟投入人员在项目委托期间提供驻场服务，拟派往本项目的造价人员保证全日制上岗，按规定执行考勤制度，对于无故缺勤的人员给与罚款处罚。在项目执行过程中未经招标人同意确保人员稳定不变，对于不合格的人员经招标人同意后更换资格不低于被替换人资格的人员。

在本次造价评审框架协议有效期限内，我方将严格按照协议约定及贵局工作要求，足额配置专业、稳定的造价评审专职驻场人员，全程提供常态化驻场服务。我方投入的所有驻场工作人员均具备相应执业资格、丰富的财政项目造价评审经验，熟悉财政评审规章制度、计价规范及本地项目评审标准，能够独立完成项目概算、预算、结算、决算评审及造价核查、答疑对接、资料复核等全部相关工作。

服务期内，我方保证驻场人员在岗在位、全职履职，严格遵守贵局考勤管理制度及办公纪律，无擅自脱岗、空岗、顶岗、无故缺勤等情况。如需进行人员轮岗、调休、更替，我方将提前7个工作日向贵局提交书面申请，经贵局审核同意后方可调整，且更替人员资质、能力不低于原驻场人员标准，确保服务工作无缝衔接、不中断、不滞后，全力保障贵局造价评审工作常态化开展。

项目负责人：由我单位法定代表人书面授权，具有同类工程相关专业知识和经验，负责全过程咨询审计咨询合同的履行，主持全过程审计咨询业务工作，最终签发全过程审计咨询成果文件和相关咨询成

果文件。

专业造价工程师:根据全过程审计咨询业务岗位职责分工和项目负责人的安排,具有同类工程同类专业知识及经验,负责实施某一专业或某一方面的全过程审计咨询工作,签发相应全过程审计咨询成果文件。

概预算人员:具有一定的同类工程相关专业知识、获得“工程造价专业人员资格证书”,从事具体的全过程审计咨询业务工作。

校核人员:经我单位技术管理部门授权从事全过程审计咨询业务校对核查,其专业层次不得低于编制人员。

审核人员:经我单位技术管理部门授权,具有同类工程相关专业知识,全面参与全过程审计咨询业务,对全过程审计咨询成果文件进行全面复核,其专业层次不得低于编制人员和校核人员。

工程造价专业人员执业行为准则

第一条工程造价专业人员在从事工程造价业务活动时,恪守“独立、客观、公正、依法”的执业原则,对有意纵容、明示、暗示违反执业原则的行为坚决抵制。

第二条工程造价专业人员在从事工程造价业务活动时,必须严格遵守建设行政主管部门的有关规定,包括:严格执行省建设行政主管部门颁发的工程造价计价依据,不准擅自变动修改计价程序,不得随意确定计价补充内容;使用建设行政主管部门认可的计价软件;使用建设行政主管部门制定的统一格式的工程造价业务报告;工程造价专业人员按各自的职责分别在所做的业务报告上签字并加盖执业专用印章;

第三条工程造价专业人员在业务活动中与自身利益有关系的,应实行回避制度。

第四条工程造价专业人员对有 要求的技术和商务，有保密的义务。

第五条工程造价专业人 员之间要相互团结，不得采取不正当手段损害、侵犯对方的权益。

第六条廉洁自律，不得索取、收受委托合同约定以外的礼金和其他财物，不得利用职务之便谋取其他不正当. 利益，一旦发现，严格惩处。

2、技术措施落实保障承诺

为严格把控财政投资项目造价评审工作质量，杜绝评审偏差、流程疏漏、成果失准等问题，确保所有评审工作合法合规、流程标准、数据精准、结论公允，切实保障财政资金使用安全、高效、合规，我方郑重承诺，在整个驻场服务周期内，全面、严格、常态化落实全套标准化、规范化、制度化的技术保障措施，细化各项工作执行标准、管控流程与落地要求，全方位、全维度保障财政造价评审工作高质、高效、有序推进，具体技术保障措施落实承诺如下：

1. 标准化评审流程落实。我方严格恪守国家、省、市现行工程造价管理法律法规、计价规范、行业标准及财政投资项目评审专项管理办法，坚决执行标准化、闭环式评审工作流程，全面覆盖项目受理登记、报审资料初审甄别、现场实地踏勘核实、工程量精准核算、定额套用与计价取费、材料设备价格核查、初审成果编制、多级复核校对、问题汇总答疑、整改闭环核验、评审成果终审、资料整理归档、正式成果移交的全链条工作环节。服务过程中坚决杜绝擅自简化评审流程、规避关键审核环节、违规开展评审工作、漏审、错审、盲审等违规失职问题，确保每一个评审环节有依据、有记录、可追溯，实现评审工作流程标准化、作业规范化、管控精细化。

2. 双重审核技术制度落实。我方严格执行“专人初审+专职复审”双人分工、多级交叉复核的核心技术管控制度，建立层层把关、层层校验的质量防控体系。其中，初审人员专职负责项目基础造价核算工作，全面核对施工图纸、工程量清单、招标控制价、工程变更等核心资料的合规性、完整性与准确性，精准核算全项目工程量，核实施工现场实际施工内容，梳理造价核算疑点、难点问题，形成完整详实的初审成果文件。复审人员具备资深造价评审资质与丰富财政项目评审经验，对初审成果进行全覆盖复核，重点校验工程量计算规则、定额子目套用、取费标准、材料价格、变更签证计价等关键核心内容，逐项排查核算误差与评审漏洞。通过双重审核、多级校验机制，彻底规避单人评审的主观偏差与疏漏问题，确保所有评审数据真实准确、计价依据合法合规、评审结论客观公允、成果文件严谨规范。

3. 现场踏勘核查措施落实。我方坚持“实地核查、以实核价、现场求真”的评审原则，杜绝脱离现场、纸上谈兵的形式化评审。针对所有承接的财政造价评审项目，根据项目施工进度、评审节点要求及贵局工作部署，常态化开展驻场实地踏勘、现场核查、影像留存工作。精准核实项目实际施工范围、施工工序、施工工艺、用材规格、施工做法、隐蔽工程内容及实际完成工程量，严格核对报审资料与现场实际施工情况的一致性，重点核查签证变更、新增工程、隐蔽工程的真实性与合规性，详实记录现场核查情况、留存影像及文字台账资料，彻底杜绝虚报工程量、高估冒算、资料与现场不符等问题，确保评审结果完全贴合项目实际建设情况，真实反映项目实际造价。

4. 资料合规管控措施落实。我方建立全流程评审资料管控体系，严格规范财政项目评审资料的收集、甄别、校验、整理、归档、保管全流程工作。对项目施工图纸、招投标文件、中标通知书、施工合同、

补充协议、工程签证、设计变更、材料设备认价单、现场签证记录、竣工结算资料、验收资料等所有评审佐证材料进行逐项、逐条严格核查，重点核验资料的真实性、合法性、完整性、有效性、关联性，严格甄别虚假资料、无效资料、缺失资料、不符资料，对资料不完善、不合规的项目及时督促补齐整改。全程建立资料审核台账，详细记录资料核查情况、问题整改情况，确保所有评审结论均有完整、合规、有效的资料支撑，保障评审成果全程可追溯、可核验、可复盘，从源头杜绝因资料不实、依据缺失导致的评审偏差。

5. 时效及答疑保障措施落实。我方严格遵守贵局关于财政项目造价评审的时效管理规定，严格对标既定评审时限，科学统筹工作进度、合理分配工作精力，细化各环节工作节点，高效推进项目受理、核算、复核、整改、出件等各项工作，坚决杜绝拖延积压、推诿懈怠、超时办结等问题，保障评审工作高效闭环。同时，全程提供驻场专属答疑对接服务，主动对接贵局各业务科室、项目建设单位、施工单位、监理单位，及时响应各方造价咨询、成果疑问、整改诉求，精准解读计价政策、评审标准、造价依据，高效配合完成评审问题整改、成果优化、资料补正等工作，保障项目评审工作顺畅推进、无缝对接。

6. 专业技术管控落实。我方建立常态化专业技术提升与质量管控制度，针对驻场评审团队定期组织专项专业培训，重点学习最新工程造价政策法规、省市计价规范、财政评审管理制度、新型施工工艺造价标准、新材料价格体系及行业最新评审要求，实时更新团队知识储备、提升专业履职能力。严格要求所有驻场人员对标最新行业标准、政策规定、评审规范开展工作，严禁沿用作废标准、误用计价规则、凭经验主观评审。同时，建立内部技术自查机制，定期对在审项目、已完评审成果开展内部质量抽查、技术复盘，及时排查专业疏漏、技

术偏差，持续优化评审工作质量，从人员专业、技术标准、内部管控多维度杜绝评审质量问题，保障评审工作专业、规范、精准。

3、技术措施落实不到位处置承诺

我单位在此承诺，保证该项目的技术措施落实到位，具体内容及措施如下：

自觉接受监理、施工及审计机关等单位的监督，并定期征求上述部门对项目组及参审人员的意见，改进工作作风，注意自身形象，维护公司的良好声誉。

执业行为和职业道德要求：坚持统一规范的执业行为，严格履行职业道德，坚持客观原则、诚信原则、公平原则、廉洁原则。

原则保证：实行全面控制的原则；全面质量控制包括全过程、全员、全方位质量控制。全过程质量控制包括工程造价计划阶段、实施阶段、报告阶段三个阶段的全过程控制；全员质量控制包括对项目负责人、专业负责人及专业造价人员等所有人员在工程造价咨询业务中履行职责的控制；全方位质量控制包括对编制、审核质量、收费标准、工作时间等多方面进行控制；

思想保证：对员工的执业行为与职业道德的教育常抓不懈。领导重视，总经理亲自对拟参加的全体人员进行思想动员、任务交底。做到全体人员指导思想一致、步调一致，

工作程序保证：为保证工作质量，严格按照委托方要求的时间，合理安排各专业人员，确保工作质量 95%以上的准确率，严格工作程序尤为重要。

具体保证措施：为了保质、按期完成投资控制工作，结合工程特点，本公司将针对工程类别和项目要求建立以高级工程师、国家注册造价工程师为首的强有力的工作班子，各专业配备齐全，年龄结构合

理。项目部接受公司领导层的监督管理，直接对公司负责。项目负责人监督,加强内部质量管理，严格质量控制对各专业的工作进行全过程、全方位的监督、检查与控制。

其他措施

经济措施:公司对项目负责人及项目组成员按《项目部检查评比管理办法》进行考核，填写《项目部工作人员考核表》，根据考核结果，进行一定的经济奖惩。

技术措施:①针对项目特点，在项目结算审核中充分运用科技手段开展工作，配备必要的设备和软件，提高效率、增强精度、保证进度；

②在必要时，公司将借助社会科技力量，充分发挥公司资深工程技术人员和所聘社会资深专家的组合优势，为业主提高项目管理水平，节约建设资金服务；

③重视收集、积累信息和资料并及时进行分析、整理，使之不断反馈，以指导类似或相似的工作。

合同措施:①确立造价管理中的一切行为均以合同作为唯一依据的意识和理念，以合同为纽带完成本次结算审核任务，切实保障合同各方的经济利益；

②在结算审核过程中，在合同中明确质量目标、进度目标，确保本造价咨询服务的顺利完成；

③以合同的形式，明确我方的违约责任，并自觉接受委托方按合同规定的处理和处罚。。

1.3 技术措施落实不到位的处理承诺

我方完全认可并自愿接受贵局在框架协议整个服务周期内开展的常态化监督、不定期抽查、月度及季度考核、年度综合考评等全方

位监管工作，主动接受贵局对我方驻场人员履职情况、技术措施落地情况、评审工作质量、服务时效、工作纪律、合规操作等各方面的监督检查与考核评定。我方郑重承诺，严格落实前述所有驻场服务要求及技术保障措施，若在协议服务期内，出现驻场人员履职缺位、在岗服务不规范、各项技术保障措施未按标准落实、评审工作存在质量缺陷、项目评审时效严重滞后、违规开展评审作业、工作推诿懈怠、服务履职不到位等任一违规违约情形，我方自愿无条件认可贵局核查结果，主动接受贵局依据框架协议条款、财政评审服务考核管理制度作出的各类处置、整改及考核处罚措施，绝不推诿责任、拒不申诉、不予抗辩，具体细化处置承诺如下：

1. 驻场服务履职不到位处置承诺。我方严格规范驻场人员日常履职行为，严守贵局考勤制度、办公纪律及驻场服务管理规定。若服务期内出现驻场人员未经审批擅自脱岗、无故空岗、私自顶岗换岗、长期在岗不作为、工作消极懈怠、擅自离岗离岗超时、未按要求全员驻场，或未提前报备、未经贵局书面同意擅自调换驻场人员、擅自变更驻场在岗时长等各类驻场服务不达标、违规履职问题，我方承诺在收到贵局书面整改通知或口头整改告知后，24 小时内完成全部整改工作，立即纠正违规行为、补齐在岗人员、规范服务状态，并对涉事工作人员开展内部约谈、通报批评、岗位追责、绩效考核扣分、岗位调换等内部处置，杜绝同类问题再次发生。若单次整改不到位、整改不彻底，或累计出现 2 次及以上同类驻场服务违规问题，我方自愿严格按照双方框架协议约定，足额缴纳相应违约金，同时自愿接受贵局扣除当期对应服务考核分值、降低年度服务考评等级的考核处理，主动纳入贵局服务商信用考评记录。

2. 技术措施落实不到位及评审质量瑕疵处置承诺。我方承诺所

有评审工作严格按照前述标准化技术措施落地执行，若因我方内部管理疏漏、人员履职不力、技术管控缺失，出现评审流程简化删减、关键审核环节缺失、未严格执行初审复审双重审核制度、项目未实地踏勘即出具评审成果、资料审核流于形式、未严格核查资料真实性完整性等技术措施落实不到位的情形，进而导致评审成果出现工程量核算错误、定额取费偏差、材料价格核定失准、变更签证计价错误、项目漏审错审、评审依据不足、成果文件资料不合规、评审结论存在瑕疵等各类质量问题，我方自愿承担全部整改责任与成本，无条件、免费、保质完成全部项目的重新核查、全面复核、返工整改、成果修正工作，严格按照贵局要求的时限完成闭环整改，重新出具合规、精准、有效的评审成果文件。整改过程中产生的所有人力成本、时间成本、办公成本及衍生费用均由我方自行承担，不向贵局及项目单位申请任何额外费用，全力消除评审质量问题造成的各类影响。

3. 严重评审失误及工作失职处置承诺。若因我方技术管控缺失、专业履职不到位、评审工作严重失误，导致项目造价核算出现重大偏差、财政资金核定失真、项目评审进度严重滞后、批量评审项目积压超时，严重影响贵局财政评审整体工作推进、扰乱财政项目管控秩序，或因我方评审质量问题被上级财政主管部门、审计部门督查核查发现问题、通报批评、提出整改追责意见的，我方自愿承担全部主体责任与全部后果，无条件接受贵局依据框架协议及财政评审服务考核管理制度作出的通报批评、公开公示不良履职记录、按比例扣减当期服务费用、全额扣除年度服务考核保证金等处罚措施。若违规情节严重，出现多次重大评审失误、拒不配合整改、整改后仍无法达到评审质量标准、严重影响贵局工作开展及财政资金管控工作的，我方自愿接受贵局单方终止本次框架协议服务、终止合作关系、将我方纳入财政服

务不良合作单位名录、限制后续财政评审项目合作资格等处置措施，对此我方无任何异议，自愿放弃一切申诉、抗辩及索赔权利。

4. 损失赔付及善后整改处置承诺。若因我方驻场服务不规范、技术措施落实不到位、评审工作失职失误、服务履职不力等自身原因，给贵局造成财政资金流失、经济损失、工作延误损失等直接经济损失，或造成单位声誉受损、工作秩序紊乱、上级督查问责、行业负面舆情等间接不良影响及声誉损失的，我方自愿全额兜底承担所有对应赔偿责任，按照贵局核定的损失金额足额完成赔付工作。同时，我方将第一时间制定专项整改方案，全面排查梳理所有在审、已审项目存在的潜在问题，开展全员专项整改培训，完善内部质量管控、驻场管理、技术复核等管理制度，逐项落实整改补救、善后修复工作，全力挽回不良影响、弥补工作疏漏，确保后续服务工作零失误、零问题、零违规。

履职尽责承诺

我单位承诺，按投标文件拟派的项目管理机构人员组成现场工程项目管理机构；

严格执行现场关键岗位（项目负责人、造价工程师等）管理人员的考勤机制，确保关键岗位人员在岗履职每周不少于5个工作日；

原则上，我单位不更换项目管理机构人员，确保现场关键岗位人员（项目负责人、造价工程师等）与拟派人员一致，若因特殊情况需更换现场关键岗位管理人员的，首先要征得建设方及监理方的书面同意，且保证替换人员的个人能力要优于被更换人员，且能满足项目管理需要。

供应商名称：河南省亿达工程管理咨询有限公司（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：2026年7月29日

（四）加急用章及高效服务承诺

我单位郑重承诺：因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在24小时内加盖公司印章并送达采购人的承诺和有利于采购人高效开展工作的其它承诺和措施。

为深度配合贵局财政造价评审工作提质增效、提速减压，全面适配财政工作时效性强、标准严格、流程规范、应急事项多的工作特点，彻底解决评审成果报审、应急用章、资料整改、公文流转过程中可能出现的时效滞后、衔接不畅、资料不完善等问题，全方位保障贵局各项评审业务、督查迎检、项目结算、资金审核等核心工作高效、闭环、有序推进。我方立足采购人工作实际需求，主动延伸服务边界、提升服务保障能级、强化应急处置能力，在严格履行框架协议基础服务内容之外，针对审核成果差错修正、突发紧急用章、资料加急报送、常态化便民赋能等关键工作场景，建立全套标准化、常态化、兜底化的服务保障机制，自愿作出如下专项郑重承诺，全力配合采购人高效开展各项工作：

1、紧急用章 24 小时全天候响应及限时送达专项承诺

我方专门建立 7×24 小时全天候印章应急值守、专人兜底负责工作机制，专项统筹公司行政公章、工程造价执业专用章、法定代表人印章、成果专用章等各类业务印章的应急使用、审核盖章、资料核验工作，彻底打通节假日、夜间、非工作时段用章堵点。在本次框架协议完整服务周期内，无论工作日、双休日、法定节假日及夜间非办公时间，但凡因我方出具的造价审核报告、评审定案表、结算成果文件、复核意见书、整改回复资料、报审报备资料、督查佐证材料、应急公文等各类正式文件，出现内容修正、版本更新、重新出具、补正完善、加急报审、上级迎检、限时整改、突发工作调度等一切紧急情形，需

要我方加盖有效印章、出具正式合规文件的，我方无条件执行接通知即响应、24 小时内办结用章全流程的服务标准。我方郑重承诺，绝不以人员轮休、异地办公、流程审批、节假日停工、物料不足等任何主观、客观理由拖延、推诿、拒办应急用章业务，所有盖章文件均严格做好事前校对、事中审核、事后核验，确保印章真实有效、印迹清晰规范、文件内容合规无误，完全满足财政评审资料报审的法定效力及归档标准。

完成应急用章工作后，我方第一时间落实限时送达机制，根据贵局工作紧急程度，灵活采取专人专车现场送达、官方机要极速递送、合规电子签章同步推送、加密电子成果秒传等多种送达方式，确保全套盖章原件、配套佐证资料、电子成果文件完整无损、规范齐全、准时无误送达贵局指定办公地点、指定对接科室及经办人员。全程做到紧急事项优先处置、重点任务优先保障、突发需求全力兜底，彻底杜绝因我方用章滞后、文件出错、送达延误、资料缺失等问题，导致贵局项目报审超时、督查迎检被动、工作进度受阻、业务积压滞后等不良情况。同时，我方建立标准化《应急用章及送达台账》，逐项详实登记紧急事项事由、贵局通知时间、经办人员、用章审核时间、盖章完成时间、资料送达方式、送达完成时间、对接确认记录等关键信息，实现每一笔应急业务全程留痕、全程可查、全程可追溯、全程可复盘，接受贵局随时核查与考核。

2、审核成果差错极速整改、闭环修正应急保障措施

我方对所有对外出具的造价评审成果文件、正式审核报告、工程结算审定表、工程量复核意见书、计价说明、答疑回复、专项核查报告等全部官方资料承担终身质量责任。针对成果文件在格式规范、文字表述、数据核算、公式套用、定额取费、价格核定、依据引用、条

款表述、资料匹配等方面出现的疏漏、偏差、错误、不规范等问题，我方建立主动自查、即时报备、极速整改、闭环复核、全程追责的应急处置体系。无论是我方自查发现问题，还是经贵局审核、上级部门督查、审计核查发现成果差错，我方在第一时间向贵局报备情况，立即暂停对应成果流转，抽调资深骨干评审人员、技术负责人成立专项整改小组，对问题点位全面复核、溯源排查、精准修正、重新编审，彻底查清问题成因、杜绝同类疏漏复发。整改完成后，严格执行多级复核、交叉校对、负责人终审制度，快速完成文件修正、排版校验、盖章出件、资料送达全闭环流程，最大限度压缩整改时限、减少工作延误，坚决杜绝差错积压、反复整改、久拖不决等问题，全方位保障贵局评审成果上报、项目归档、工程结算、财政资金拨付、督查迎检等各项工作平稳有序推进，不受我方成果质量问题影响。

3、助力采购人高效履职、减负增效配套保障措施

我方始终坚持“服务财政、保障评审、主动赋能、减负增效”的服务宗旨，完全立足贵局日常评审管理、重点项目推进、常态化督查考核、年度工作复盘等实际工作需求，主动前置服务、延伸服务、优化服务，摒弃被动履职、机械作业的工作模式，通过建立全套常态化、规范化、精细化的配套服务机制，最大限度减少贵局沟通成本、审核压力、整改负担、资料整理工作量，全方位助力贵局提升评审工作效率、规范管理流程、提升工作质效，具体配套保障措施如下：

（1）专属固定人员一对一驻场对接服务机制。我方严格落实固定人员驻场制度，全程配置专职项目负责人、资深技术负责人、专项资料对接员常驻贵局办公，实行“专人在岗、专岗专职、专项负责、全程对接”的一对一专属服务模式，服务团队全程固定、无随意轮换、无临时顶岗。驻场团队全面熟知贵局财政评审管理制度、内部审批流

程、资料报送标准、成果出具规范、重点工作要求，全程精准对接贵局各业务科室经办及分管工作，主动跟进项目进度、实时响应工作需求、即时处置业务问题。无需贵局重复交底、反复沟通、多次答疑，有效规避人员变动导致的工作断层、标准不熟、对接不畅等问题，大幅降低沟通内耗，切实提升双方协作效率。

（2）资料前置预审、源头把控主动服务机制。我方建立报审资料前置筛查预审工作制度，在正式受理项目评审前，主动对建设单位提交的施工图纸、清单文件、合同资料、变更签证、验收资料、认价资料等全套报审材料开展全方位预审把关。提前逐项核查资料的真实性、完整性、合规性、有效性、关联性，提前排查资料缺失、手续不全、程序违规、格式错乱、计价依据不足、前后资料矛盾、工程量清单错漏等各类问题，主动指导项目建设、施工、监理单位补齐资料、规范格式、完善手续、修正问题。从源头杜绝不合格资料流入正式评审环节，有效减少资料退回重报、反复修改、多次补正的情况，大幅减轻贵局资料审核、问题整改、流程把控的工作压力。

（3）分级分类限时办结、重点项目绿色通道机制。我方严格恪守贵局既定评审时限管理规定，在严守评审质量、落实技术管控标准、规范评审流程的前提下，主动优化内部作业流程、科学统筹人员力量、细化各环节作业节点，常态化压缩常规项目评审周期。针对贵局重点督办项目、民生重点工程、应急抢险项目、上级督查项目、年终清零项目等紧急重点工作，专门开辟评审绿色通道，实行优先受理、优先踏勘、优先核算、优先复核、优先终审、优先出件的专项保障模式，专人专项跟进、全过程提速增效，在保证评审质量零瑕疵的前提下，全力保障项目按期、提前完成评审，助力贵局高效完成各项重点工作任务。

（4）标准化成套归档、一键移交减负服务机制。我方严格对标贵局财政项目资料归档、档案管理、迎检复盘的统一标准，建立评审资料标准化整理、分类归档、电子备份、成套移交的全流程服务体系。项目评审完成后，我方主动对图纸资料、评审底稿、核算台账、复核记录、成果文件、整改资料、对接记录等全部资料进行分类梳理、规范装订、成套整理、电子化存档备份，同步建立清晰完整的电子台账与纸质台账，做到资料齐全、逻辑清晰、格式规范、可查可溯。最终向贵局移交成套完整资料，无需贵局二次整理、二次分类、二次归档，极大减少贵局档案整理、资料复盘、迎检备查的工作量。

（5）全周期政策技术兜底、无偿配套支撑服务机制。在整个框架协议服务期内，我方为贵局提供全方位、无偿的技术兜底与政策支撑服务，全程精准解读最新工程造价法规、省市计价标准、财政评审政策、行业新规及配套制度，及时响应贵局日常造价答疑、政策咨询、技术研判需求。针对疑难复杂项目、新型工艺工程、特殊计价场景、历史遗留项目，我方无偿提供专项技术研判、方案论证、造价测算、问题复盘支撑服务；主动全力配合贵局开展上级审计、财政督查、专项整治、项目复盘、存量项目梳理、数据统计上报等各项重点工作，全程提供真实完整的评审底稿、技术佐证、过程资料，全方位兜底保障贵局各项工作合规、高效、平稳落地。

4、本专项承诺违约处置

若我方未按上述承诺落实 24 小时紧急用章、限时送达、差错快速整改、高效便民服务等保障措施，出现响应不及时、用章拖延、送达超时、整改滞后、服务推诿等问题，造成贵局工作延误、资料逾期、迎检被动、工作积压等不良后果的，我方自愿接受贵局通报批评、考核扣分、扣减服务费等处置处罚，承担全部相关责任及造成的一切损

失，且无任何异议。

供应商名称：河南省亿达工程管理咨询有限公司(电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日期：2026年7月29日