

五、服务承诺

(格式自拟)

(一) 配合服务工作承诺

我公司承诺：积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成的服务工作。

一、我单位若有幸中标，承诺后续服务期内积极配合采购人工作、为采购人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成服务工作，保证不拖延时间，及时做好业务衔接，以及保证人员固定、廉洁自律、保守工作秘密、最大限度维护采购人利益。

我单位承诺项目组成员无条件服从采购人相关纪律及规章要求，做好项目保密、服务保障工作，不出现有损采购人利益，违背采购人纪律的相关情况。

二、我单位若有幸中标，承诺项目拟投入人员亲自到场服务，否则视为违约，采购人有权终止合同，并保持项目部人员稳定，非经委托方同意，不随意更换项目组人员；若却因不可抗力需要更换项目成员的，我单位将优先选择不低于原项目成员执业资格的专业技术人员，报经委托人批准后方才更换项目成员。

我单位并承诺为采购人提供7×24小时技术支持和现场服务；我单位办公地址位于郑州市中原区汝河路82号，为实时到达现场服务，我单位为本项目组配置专用广联达造价软件，交通车辆，笔记本电脑；在接到委托人所提出的要求后及时到达现场，并提交可实施的方案或工作计划。

为使造价咨询成果更好的符合委托方的要求，满足委托方的需要，在咨询工作开展过程中，明确由项目组主要人员具体负责与委托方及其他相关方的沟通、协调工作，并时刻保持沟通渠道的畅通，必要时可由我公司负责人直接与委托方进行沟通、协调。

三、工作效率保证措施：本着高效的原则，我公司在业务处理上，公司各部门（包括办公室）积极配合，保证业务的顺畅进行，确保在委托方要求的时间内完成审计任务。具体如下：

(1) 接受委托后，根据委托项目的具体情况立即安排相应专业人员进行操作，视项目情况分若干小组，在人员配置上保证审计项目在委托方要求的时间内完成；

(2) 根据委托方要求的完成时间倒排计划，计划编排具体到每日的审计进度要求，每日检查审计项目组的实际完成情况，根据审计进度的检查情况，确定是否对审计人员进行调增；

(3) 安排一、二级复核人员提早介入，随审核进展进行复核，缩短审核程序时间；

(4) 出具初步审计意见后，立即通知委托方联系人，确定交换意见时间，交换意见定稿后 1 日内出具正式审核报告。

(5) 对于委托方委托的特别紧急事项，我公司保证在接到通知后不超过 1 小时到达、接收委托项目。

四、质量承诺：我司造价咨询业务一贯奉行“质量第一、客户至上”的经营理念，遵循“严谨规范、客观公正、高效准确、服务建设”的质量方针，我方承诺在提供本项目服务过程中严格遵守我行质量管理体系的各项要求。

人员资格。我行保证参与本项目的所有专业人员均做到持证上岗，全部具有注册造价工程师或具有相关职业资格岗位证书，保证参与项目的每一个人员均具有与其承办工作相适应的工作能力。

严格履行产品质量检验程序。我公司的造价咨询成果文件均须按照质量控制体系的要求履行严格的检验程序，每一份成果文件均要经过承办部门负责人、造价咨询部门技术管理专职复核人和总工审定的三级复核，审核通过后，方可签发正式的成果文件。

本项目项目部内控制制度。承担本项业务的项目部，根据我公司的质量管理体系的要求，结合工程的实际情况，结合业主要求和工作流程，建立一套适合工作特点的管理制度，指导项目部开展业务，最大限度地保障工作质量，包括：实行项目经理负责制，建立并实行廉洁公正考核制度、复核审批制度、工作内部例会制度、资料整理制度等。

认真编制审核实施方案，并经贵公司审核批准后实施。实施方案应包括以下内容：被审核单位名称、编制依据、审核方式、审核目的、范围、审核工作进度和时间安排、审核组成员及分工、审核重点、审核风险评估以及应注意的问题、对以往审核成果的利用等。

审核组对审核发现的问题应做到证据充分，事实清楚，对问题的实质和产生的影响应予以充分揭示，并提出管理意见和建议。

在审核报告征求意见稿中对重要问题必须附被审核单位对问题的说明并加盖公章，正式报告必须附对审核报告的意见反馈书。若遇与被审核单位（审核对象）对审核报告有不同意见时，接受由招标方协调处理。

在出具正式审核报告前，须与贵公司进行交换意见。

项目审核完成后负责建立审核档案，做好资料清点工作，并按贵公司要求提供审核底稿备查。

接受贵公司从审核误差率、审核报告错误频数及审核报告迟报三方面考核我公司的业绩。

公司承诺:在造价咨询服务工作过程中,若因公司方面原因(包括业务水准、服务态度、职业道德、人力投入等诸方面)而未达业主的预定目标或效果,公司愿承担相应的合同违约责任如下:

若我方提供的各专业造价控制审核文件出现重大偏差造成损失的,处以合同价款两倍的罚金并承担拟补工作,尽力减低损失。

受托人或其人员违背职业道德或与第三人串通弄虚作假,骗取国家建设资金的,一经查出除追回全部咨询费用外,乙方或其人员应承担相应的法律责任。。

1) 充足的咨询人员、设备

①公司将组织能够胜任该项目的优秀专业人员,配备先进的软硬件进行操作,科学安排工作计划,保证在委托方要求的时间范围内完成咨询工作。

②公司将严格按照国家有关工程造价的法律法规要求进行执业,坚持客观真实、严谨认真、公正廉洁的执业原则,恪守职业道德、严守商业秘密。

③与委托单位建立沟通制度,如发现项目委托人要求或资料不清的,及时与项目委托人沟通,避免延误工作。

④配置充足的人力资源,在审核人员的专业水平、工作经验、身体素质、职业道德和执业资格等方面满足工作需要,并做到人员一经确定,原则上不作更换。对于特别紧急的任务,充分利用公司人员优势,随时补充人员到位。

合理分配工作,明确岗位责任,对项目组的每个工作人员都定岗、定责、定期检查考核,实行奖优罚劣,最大限度的调动每个人工作责任心和积极性。

⑤加强人员培训,建立学习制度,要求项目组每个工作人员必须了解建设项目的基本情况,必须掌握《工程造价咨询业务操作指导规程》、《建设项目造价咨询规程》和《建设项目工程结算编审规程》的基本要求,明确本次造价控制的工作任务,工作职责、工作纪律。

⑥优化资源配置,配备性能良好的交通、通讯、办公设备、办公软件、书籍资料,安排足够的办公经费,并根据工作需要及时更换和补充,为保证控制质量,提高工作效率提供物质条件。

2) 保证期限的协调措施

我公司在接受咨询任务后,项目组将首先收集项目的立项和审批情况;工程设计情况;概算编制和审批情况;各项资金情况等;委托人工程进度计划;建设项目管理组织机构情况;委托人管理制度;机构和人员配备情况;其他有关情况等。

各类器材供货(安装)商、各工程承包商，以及政府有关管理、服务机构和其他社会潜在的产品及服务提供单位等，只有参与者之间保持密切有序的协作和配合，才能使工程各预期目标顺利实现。作为造价咨询服务单位，将配合各单位工作，特别是在本工程的结算审核阶段，对时间和各项要求都非常急，我们将成立一个高效的造价咨询项目服务专业团队，加强过程中的沟通管理，以满足委托人的进度要求。

③项目组在进一步掌握项目准确情况后，根据咨询合同约定的具体职责、项目各管理组织的分工、工作流程等条件，调整本项目造价控制方案，编制详细的更切合实际的项目咨询实施方案，在得到公司领导小组同意和建设单位审批后实施。

3) 完善的工作制度

① 项目经理岗位职责

② 造价员岗位职责

③ 造价人员廉洁工作制度

④ 项目台账登记、收发制度

⑤ 工作汇报制度

⑥ 质量奖罚工作制度

⑦ 项目服务评定制度

⑧ 内控管理制度

4) 严谨的工作态度

①我们将严格按《建设工程造价咨询成果文件质量标准CECA/GC 7-2012》及委托人的要求进行工作，保证咨询工作质量，合理确定工程造价。在工作过程中遇到重大问题与委托单位共同协商处理，接受委托方监督管理。

②我方人员将严格按照有关规定实施造价咨询工作，咨询人员要经常对照工作标准，经常性地检查工作，发现问题，及时反馈，从而达到全面管理的目的。为了维护建设的公平、公正、节约并合理开支，保持高标准的造价工程师职业道德是首要条件。因此必须做到：

I 遵守法律制度、遵守国家法律、法规和政策，以及各地区的有关文件规定，自觉维护国家和社会公共利益。国家的法律和行业有关政策必须认真遵守，这是开展一切工作的准绳，都必须无条件的执行，特别是工程造价技术人员，更应不折不扣坚决照办。不得自行其事，有章不循，有禁不止。

II 遵守工程造价管理制度，是进行工程造价咨询的准绳，凡是从事这项工作的专业

技术人员，都要吃透文件，理会每句话、每项规定。不能人为地断章取义，为我所用。不仅如此，还要不断加强自身的政治修养，不断加强业务学习，参加有关方面的继续再教育，掌握日新月异的新型建筑材料和新的施工工艺以及建筑设计的新构思、新观念。了解市场的经济需求，适应市场经济体制下工程造价的需要。只有这样才能合理控制工程造价，确保工程造价的准确性，为委托方把好关。

III实事求是，是公平、公正的基本原则，遵守诚信、公正、公平的原则，实事求是，坚持客观真实。诚信是做人的基本原则；公正、公平是工程造价专业技术人员严格执行国家有关法律和政策的基本要求；实事求是，是我党的立身之本。一个合格的工程造价专业技术人员，首先要思想端正，爱岗敬业，吃苦耐劳。要做到眼勤、手勤、嘴勤、腿勤，严格要求，刻苦学习本专业的基本理论，并掌握现代计算机使用技术，深入工程

现场、市场第一线，掌握第一手资料，做到材料、资料真实，运用政策正确。

IV强化服务意识要廉洁自律，在利益面前不动摇。不违反规定，不接受除委托单位以外的任何与本项目有利益关系的团体或个人委托，歪曲事实，使咨询对象任何一方受到经济损失。作为一个合格的造价专业技术人员，要始终保持清醒的头脑，坚持原则，不为利所动，真正做到全心全意地为委托方和建设主体各方提供最全面的服务。

5) 其他相关服务措施

①严格按照公司质量保证体系的有关要求，对造价服务项目的全过程进行质量控制，做到执业行为规范化，数据正确化。

②严格按照《工程造价咨询业务操作指导规程》和《建设项目全过程造价咨询规程》CECA/GC 4-2009的有关规定开展咨询工作。

③遵守《工程造价咨询单位行为准则》和《造价工程师职业道德行为准则》。

④建立了较为完善的服务体系、规范化管理体系和公司管理制度，主要制度有执业业务操作规范、业务质量制度(三级复核制)、造价服务风险防范与控制制度、廉政合同管理制度、档案管理制度、廉政制度等，在公司内部全面实行标准化、规范化、科学化的管理。

⑤一切以预防为主，对潜在的不合格或其他潜在不期望情况的原因及时进行原因分析、制定和采取预防措施，确保咨询质量符合质量要求。

⑥公司内部审核遵照国家有关法律、法规、定额、标准的要求，组织实施咨询服务成果的监视和测量。⑦咨询服务人员，按咨询项目计划的要求，对实施的各项工作进行认真自校，做好

咨询质量的自主控制。

⑧校对人员在熟悉造价业务的基础资料和造价服务原则的基础上，对成果文件进行全面校核，对所校核的成果文件内容的质量负责。

⑨审核人员审核造价咨询原则、依据、方法是否符合造价咨询合同的要求和有关规定，审核基础数据、重要计算公式和计算方法以及软件使用是否正确，检验关键性的计算结果。

⑩在自校、校核、审核过程中发现的问题及时整改，审核人员进行复核后形成造价咨询服务的最终成果文件，由公司总工程师审定后方可交付。

6) 优惠条件

①我公司可免费对项目部相关人员提供造价、造价业务培训及解释工作。如：在完成一批造价咨询工作之后，我们会从本批次工作中提炼出造价方面出现的问题及造价性工作的一些技巧等，有针对性的对项目部人员进行业务培训。

②我公司免除额外附加服务费。对合同之外的一些测算工作，指标编制，技术咨询等，我公司免费提供咨询服务。

③在工作中发生的延期、超期的费用均由我公司承担。

④我公司免费为项目相关人员提供师带徒业务。为提高项目部人员造价业务水平，我公司可免费与项目人员签订师徒协议书。

⑤我公司可免费建立该项目的价格库，为材料设备价格提供方便。

⑥针对一些特殊项目，我公司可免费建立某些工程的《典型造价案例分析》，对工程中典型的问题、处理办法、及对造价有影响的事项等建立档案记录，为日后审计、参考、决策等提供一手资料。

⑦我公司对同一项目在不同阶段或图纸等原因造成某个项目需要多次进行造价咨询工作时，我公司可视情况按图纸变动的一定比例进行优惠，最后可协商再优惠来计算咨询费用。

⑧对于我公司跟踪审核的项目，可免费提供与项目相关的咨询业务；可免费协助建设单位人员进行财务决算的审核，免费协助配合建设单位负责项目后评估等工作。

（二）项目人员稳定服务承诺

我公司承诺：项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换。

一、总则

为规范我司工程造价咨询执业行为，强化执业人员管理，确保各类工程造价咨询项目顺利推进、提质增效，切实保障委托方的合法权益不受侵害，依据《中华人民共和国建筑法》《工程造价咨询企业管理办法》《注册造价工程师管理办法》等相关法律法规及行业规范要求，结合我司多年来承接各类工程造价咨询项目的实操经验、项目管理模式，以及当前行业发展新形势、新要求，特制定本执业人员到岗承诺及保障措施。本承诺及保障措施适用于我司承接的各类工程造价咨询项目所涉及的全部执业人员，包括项目总负责人、专业造价工程师、造价员、辅助咨询人员等，全体执业人员须严格遵照执行、自觉履行职责，主动接受委托方、行业主管部门及社会各界的监督，确保承诺落地见效。

本承诺的核心目的是明确执业人员到岗要求、履职标准、责任边界，通过构建全方位、多层次、可落地的保障体系，确保执业人员按时到岗、在岗履职、规范执业、高效服务，坚决杜绝人员脱岗、漏岗、履职不到位、违规执业等情况发生，切实保障咨询项目的质量与进度，提升委托方的服务满意度，树立我司专业、诚信、高效的行业形象。

二、执业人员到岗承诺

我司郑重向委托方作出如下承诺，针对所承接的每一项工程造价咨询项目，将严格按照项目规模、复杂程度及咨询需求，配备足额、合格、专业的执业人员，明确人员分工、到岗时限及履职要求，确保所有执业人员按时到岗、规范履职、全程在岗，具体承诺如下：

（一）到岗时限承诺

1. 项目正式启动后，所有经双方确认的指定执业人员，须在1个工作日内全部到岗，迅速完成工作交接、项目资料熟悉、工作思路梳理等前期准备工作，主动对接项目相关方，确保项目咨询工作顺利启动、有序推进；若因特殊情况（如异地调配、突发疾病、家庭重大变故等）无法按时到岗，须提前3个工作日书面告知委托方及我司项目管理部门，详细说明无法到岗的原因、预计到岗时间及后续工作安排，同时立即安排临时替代人员（须具备与原指定人员同等资质、同等工作经验，且经过我司培训考核合格）负责过渡工作，明确替代人员的工作职责及工作时限，确保项目工作不中断、进度不受影响。

2. 对于紧急启动的咨询项目（如应急抢险项目、赶工项目、政府重点项目等），执业人员须在接到到岗通知后24小时内到岗，优先开展项目核心咨询工作（如工程量紧急核算、计价分析、紧急答疑等），后续及时补充完善相关手续及前期准备工作，全力配合委托方推进项目进度，确保满足委托方的紧急需求。

3. 项目服务期间，所有执业人员须全程在岗履职，不得擅自离岗、脱岗、串岗；若因个人特殊情况需临时离岗（如请假、专业培训、职称考核等），须提前2个工作日向项目总负责人及委托方提交书面申请，明确离岗时间、离岗原因及工作交接方案，经双方书面同意后方可离岗，且离岗期间须安排合格人员代为履职，做好工作衔接，确保各项工作平稳推进。其中，单次离岗时间不得超过3个工作日，全年累计离岗时间不得超过15个工作日，若确需超过上述时限，须另行签订补充协议，明确相关责任及保障措施。

（二）人员资质承诺

1. 所有到岗执业人员均具备相应的执业资格证书（如注册造价工程师证书）、专业技术职称（中级及以上优先），且证书在有效期内，无吊销、注销、挂证、违规执业等不良记录，能够熟练掌握工程造价咨询相关法律法规、行业规范、计价标准及各类咨询软件操作，具备独立开展咨询工作的能力。

2. 执业人员的专业配置与项目需求高度匹配，根据项目类型（如土建、安装、装饰、市政、园林、工业建筑等），合理配备对应专业的执业人员，确保能够满足项目各环节咨询工作需求，无专业缺失、人员资质不符、专业能力不足等问题，其中项目总负责人须具备5年以上工程造价咨询工作经验，且持有注册造价工程师证书。

3. 到岗执业人员均经过我司严格筛选、系统培训及全面考核，筛选过程重点核查人员资质、工作经验、执业信誉等，培训内容涵盖公司管理制度、项目咨询流程、行业最新规范、应急处置能力等，考核合格后方可上岗，确保执业人员具备丰富的工程造价咨询实操经验，能够独立完成所负责的咨询工作，确保咨询成果准确、规范、合规，符合委托方及行业要求。

（三）在岗履职承诺

1. 执业人员到岗后，须严格按照项目进度计划、委托方要求及行业规范，认真履行岗位职责，积极主动开展咨询工作，包括但不限于项目资料审核、工程量精准计算、计价分析、咨询成果编制与修改、与相关方沟通对接、问题反馈等，确保各项工作按时、按质、按量完成，不推诿、不敷衍。

2. 执业人员在岗期间，须严格遵守我司及委托方的各项管理制度、保密制度及工作纪律，服从项目总负责人的统筹安排，主动配合委托方、施工方、设计方等相关单位的沟通对接工作，及时反馈工作进展、存在的问题及解决方案，积极响应委托方的合理诉求，确保沟通顺畅、高效协同。

3. 执业人员须坚守职业道德，恪守廉洁执业准则，不得利用职务之便谋取私利，不得与相关单位串通违规操作、虚报造价，不得泄露项目相关机密、委托方商业秘密及咨询成果信息，始终保持咨询工作的公正性、客观性、专业性，维护委托方的合法权益。

4. 执业人员在岗期间，须积极参与项目相关培训、案例复盘、行业交流等活动，持续学习行业最新法律法规、计价标准及咨询技能，不断提升自身专业素养及履职能力，确保能够适应行业发展及项目咨询工作的需求，不断提升咨询服务质量及效率。

（四）人员稳定性承诺

1. 项目服务期内，我司承诺拟派项目负责人不得更换，且须亲自到场开展服务，全程在岗履职，亲自统筹项目咨询工作、处理项目核心事务、对接各方沟通事宜，不得委托他人代为履行项目负责人职责，确保项目咨询工作的统筹性、连续性。拟派项目组其他执业人员，未经采购人（委托方）书面同意，不得私自更换人员名单；若因执业人员离职、工作调动、资质失效、考核不合格等特殊原因确需更换，须提前7个工作日书面告知采购人（委托方），详细说明更换原因、更换方案，并提供新更换人员的资质证明、工作经验、培训考核记录等相关材料，经采购人（委托方）书面同意后方可更换，严禁未经同意擅自更换人员，严禁私自调整项目组人员名单。

2. 新更换的执业人员须具备与原人员同等或更高的资质及工作经验，且经过我司系统培训、考核合格后，方可到岗履职；我司将组织原执业人员与新执业人员进行全面、细致的工作交接，包括项目资料、工作进度、核心难点、沟通要点等，确保项目工作的连续性、稳定性，避免因人员更换导致项目进度延误、质量下降、工作脱节等问题。

3. 项目服务期间，我司将切实保障执业人员的合法权益，优化薪酬福利体系、完善绩效考核机制，加强人文关怀，及时解决执业人员工作、生活中遇到的问题，提升执业人员的工作积极性、归属感及忠诚度，降低人员流失率，确保项目咨询工作稳步推进、顺利完成。

（五）特殊情况处置承诺

1. 若执业人员出现突发疾病、意外事故、突发家庭变故等无法正常履职的情况，我司将在24小时内启动应急方案，立即调配备用执业人员到岗接替工作，详细告知接替人员项

目相关情况及工作要求，同时书面告知委托方具体情况、应急处置措施及预计恢复正常履职的时间，确保项目工作不中断、进度不受重大影响。

2. 若因行业政策调整、资质审核、证书更新等原因，导致执业人员资质暂时无法正常使用，我司将第一时间协调相关部门办理资质相关手续，同时及时更换具备相应资质的执业人员，或提供相关证明材料说明情况，确保不影响项目咨询工作的正常开展，避免给委托方造成损失。

三、到岗保障措施

为确保上述执业人员到岗承诺全面落地执行，坚决杜绝人员脱岗、漏岗、履职不到位、违规执业等问题，切实保障执业人员按时到岗、规范履职、高效服务，我司建立全方位、多层次、可落地、可追溯的保障体系，从组织、人员、管理、技术、应急等五个方面强化管控，明确责任分工、细化执行措施、完善监督机制，确保各项承诺落到实处。

（一）组织保障

1. 成立项目专项管理小组，明确小组负责人及核心成员职责，小组负责人由公司资深管理人员担任，统筹协调执业人员的调配、到岗、履职及日常管理工作；针对每个咨询项目，制定详细的人员配置计划，明确执业人员的姓名、资质、专业、到岗时间、岗位职责、工作要求及考核标准，确保人员配置合理、到岗及时、分工明确。

2. 设立独立的执业人员管理部门，专门负责执业人员的筛选、招聘、培训、考核、调配及日常管理工作，建立完善的执业人员档案，详细记录执业人员的资质证书、工作经验、培训情况、考核结果、履职表现、奖惩情况等信息，实现人员管理规范化和精细化，便于人员追溯及动态管控。

3. 建立项目联动机制，项目总负责人每周向公司管理层及委托方汇报执业人员到岗情况、履职表现及项目推进进度，及时协调解决人员到岗过程中出现的人员短缺、调配困难、履职不到位等问题，确保各项保障措施落实到位，形成“统筹协调、层层落实、全程监管”的工作格局。

（二）人员保障

1. 建立完善的执业人员招聘、筛选及储备机制，拓宽招聘渠道，通过行业招聘平台、校园招聘、内部推荐、行业交流等多种方式，吸引具备丰富经验、合格资质、良好执业信誉的执业人员加入；建立执业人员储备库，分类储备不同专业、不同资质等级的执业人员，确保能够根据项目需求及时调配人员，避免因人员短缺导致无法按时到岗。

2. 建立常态化培训机制，定期组织执业人员开展法律法规、行业规范、计价标准、咨询技能、应急处置、廉洁执业等方面的培训，每月至少开展1次集中培训，每季度开展1次案例复盘及技能竞赛活动，邀请行业专家进行授课指导，不断提升执业人员的专业素养、履职能力及应急处置能力，确保执业人员能够满足项目咨询工作需求。

3. 优化执业人员薪酬福利体系，完善绩效考核机制，将执业人员的到岗情况、履职表现、工作成果、客户评价等与薪酬、奖金、评优评先、职务晋升直接挂钩，建立“多劳多得、优绩优酬”的激励机制，提升执业人员的工作积极性、主动性及归属感，降低人员流失率，保障执业人员队伍稳定性。

4. 加强执业人员职业道德教育，定期开展廉洁执业培训、警示教育活动，明确执业纪律及违规责任，规范执业人员行为，引导执业人员坚守职业道德、廉洁履职，杜绝违规违纪、弄虚作假、泄露机密等行为，确保咨询工作的公正性、客观性。

（三）管理保障

1. 建立严格的到岗考勤制度，实行“每日考勤、每周汇总、每月通报”的管理模式，采用线上打卡、现场签到、项目总负责人监督相结合的多种考勤方式，实时监控执业人员到岗情况、离岗情况及在岗时长，对脱岗、漏岗、擅自离岗、迟到早退的人员，依据公司制度进行批评教育、经济处罚，情节严重的予以辞退，并书面告知委托方，确保执业人员全程在岗。

2. 建立执业人员履职考核机制，项目总负责人每周对执业人员的履职情况进行检查，每月进行综合考核，考核内容包括到岗情况、工作进度、成果质量、沟通配合、廉洁执业、规章制度遵守等方面，考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级，考核结果作为薪酬调整、评优评先、岗位调整的重要依据；对考核不合格的人员，及时进行针对性培训整改，整改仍不合格的，按规定予以更换。

3. 建立人员更换审批制度，明确人员更换的条件、流程及责任，若确需更换执业人员，须严格按照承诺要求，提前7个工作日提交书面申请，说明更换原因、新人员资质及工作交接方案，经公司管理层审核、委托方书面同意后方可更换，确保人员更换规范、有序，不影响项目进度及质量。

4. 加强与委托方的沟通对接，建立常态化沟通机制，每周至少与委托方沟通一次执业人员到岗情况及履职表现，主动接受委托方的监督，及时听取委托方的意见和建议；若委托方对执业人员的到岗情况、履职表现有异议，我司将在2个工作日内予以响应，核实情况后及时整改，确保委托方满意。

（四）技术保障

1. 建立线上协同工作平台，整合考勤管理、进度跟踪、成果管理、沟通对接等功能，实现执业人员考勤记录、工作进度、成果文件、沟通记录等信息的实时共享，方便公司管理层及委托方实时监控执业人员的到岗情况、履职进度及工作成果，提升管理效率，实现全程可追溯。

2. 为执业人员提供必要的工作设备及技术支持，包括高性能电脑、专业工程造价咨询软件（如广联达、鲁班等）、办公耗材、网络设备等，确保执业人员能够顺利开展工作，提升工作效率；同时定期对工作设备及软件进行升级维护，及时更新计价标准、定额数据，确保设备正常运行、软件功能与行业规范同步，为执业人员履职提供坚实的技术支撑。

3. 建立执业人员技术支持机制，组建专业技术专家组，由公司资深造价工程师、行业专家组成，针对项目咨询过程中出现的技术难题、复杂计价问题、行业规范疑问等，为执业人员提供专业指导、技术支持及解决方案，帮助执业人员高效完成咨询工作，确保履职质量及工作效率。

（五）应急保障

1. 建立执业人员应急调配机制，提前储备一定数量的备用执业人员，备用人员须具备相应的资质及工作经验，经过系统培训、考核合格后，纳入备用人才库，明确备用人员的调配流程及责任，确保在执业人员出现突发情况（如突发疾病、意外事故等）时，能够及时调配备用人员到岗接替工作，避免项目工作中断。

2. 制定突发情况应急预案，针对执业人员突发疾病、意外事故、资质失效、人员流失等突发情况，明确应急处置流程、责任分工、应对措施及工作衔接方案，确保突发情况能够得到快速、有效处置，最大限度降低对项目咨询工作的影响，保障项目顺利推进。

3. 加强应急演练，定期组织执业人员及备用人员开展应急处置演练，模拟各类突发情况的处置过程，提升应急响应能力、协同配合能力及问题解决能力，确保在突发情况发生时，能够快速启动应急方案，高效完成人员接替及工作衔接，保障项目工作正常推进。

四、违约责任

1. 若因我司原因（如人员调配不当、储备不足等），导致执业人员未按承诺时限到岗，每延误1个工作日，我司按该项目咨询费用的3%向委托方支付违约金；若延误超过3个工作日，委托方有权要求更换执业人员，我司须承担由此产生的人员调配、培训等相关费用，同时赔偿委托方因此造成的合理经济损失（包括但不限于工期延误损失、额外支出等）。

2. 若执业人员出现脱岗、漏岗、擅自离岗等情况，每次按该项目咨询费用的2%向委托方支付违约金；若累计出现3次及以上，视为我司严重违约，委托方有权单方解除咨询合同，我司须全额退还已收取的咨询费用，并承担由此给委托方造成的全部经济损失及相关责任。

3. 若我司擅自更换执业人员，未按承诺提前告知委托方或更换的人员资质不符、经验不足，视为我司违约，委托方有权要求我司更换符合要求的执业人员，同时我司按该项目咨询费用的5%向委托方支付违约金；若因此造成项目进度延误、咨询成果质量下降，我司须承担相应的赔偿责任，无偿完成整改工作，直至满足委托方要求。

4. 若执业人员未按承诺履行岗位职责，出现敷衍履职、违规操作、弄虚作假、泄露机密等情况，导致咨询成果不合格或给委托方造成损失的，我司须无偿完成整改工作，直至咨询成果符合要求，同时承担由此给委托方造成的全部经济损失，追究相关执业人员的责任，情节严重的予以辞退，并向行业主管部门报备。

五、附则

1. 本执业人员到岗承诺及保障措施自双方签订咨询合同之日起生效，有效期至该咨询项目全部服务完成、成果交付验收合格且无任何异议之日止，未尽事宜按咨询合同相关约定执行。

2. 本承诺及保障措施未尽事宜，双方可在咨询合同中补充约定，补充约定与本承诺具有同等法律效力；若本承诺内容与现行法律法规、行业规范相冲突，以法律法规、行业规范为准；若本承诺内容与咨询合同约定不一致，以咨询合同约定为准。

3. 我司将定期对本承诺及保障措施进行修订完善，结合行业发展、政策调整、项目实际情况及委托方需求，优化人员管理及保障措施，不断提升执业人员到岗率、履职质量及服务水平，主动接受委托方及社会各界的监督；若委托方对我司服务有任何意见或建议，可随时与我司沟通反馈，我司将在3个工作日内予以响应，及时整改。

（三）驻场服务及落实保障承诺

我公司承诺：项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务。

为积极响应、严格遵守、全面落实新乡市平原示范区管委会财政局投资评审服务机构框架协议采购项目（项目编号：新平招标采购-2026-21）公开征集文件、答疑澄清文件、补遗文件、框架协议正式合同文本、政府采购框架协议管理暂行办法及国家、省、市关于财政投资评审、工程造价咨询服务的各项法律法规、行业规范、技术标准与管理要求，我方本着诚实守信、专业履约、质量至上、全程负责的服务原则，全力保障本项目为期两年的框架协议全服务周期内，所有政府投资项目造价评审工作的规范性、专业性、及时性、准确性、完整性与合规性。我方将全方位、无条件配合新乡市平原示范区管委会财政局各项工作部署，全面承接辖区内新建、改建、扩建、修缮、改造类政府投资工程的预算审核、工程量复核、定额套用核查、取费标准核定、工程结算评审、竣工造价复核、评审问题整改、技术咨询答疑、成果资料编制、全套档案归档移交、项目复盘校核等全链条造价评审服务工作。针对本项目核心履约要求，我方就框架协议全程专职驻场服务、全维度技术保障措施落地执行、服务履职不到位分级追责处置、长效履约管控等关键事项，作出细致、全面、真实、可落地、可核查、可追责、无变通、无豁免的专项书面承诺。本承诺书为我方投标响应文件的法定有效组成部分，内容真实无误、无虚假陈述、无隐瞒规避、无夸大不实表述，对我方自投标阶段、入围框架协议、全程履约至协议终止全过程具备永久法律约束力，我方自愿无条件接受采购人、采购代理机构、财政监管部门、公共资源交易监管部门的全过程动态监督、常态化考核、随机抽查、年度考评及违约追责处置。

一、全程驻场服务保障承诺

自本项目框架协议正式签订备案生效之日起，直至两年服务期限届满、所有收尾项目评审办结、全套资料归档移交完毕的完整履约周期内，我方严格遵从新乡市平原示范区管委会财政局驻场人员管理办法、考勤管理制度、岗位履职规范及项目评审工作要求，严格执行固定专属团队、全员全天候驻场、无间断在岗值守、零距离对接服务的标准化履约模式，坚决杜绝一切违规脱岗履职行为。我方郑重承诺，服务期内绝不以人员调配、业务繁忙、异地项目、个人事由、天气原因、节假日调休等任何非正当理由出现空岗、脱岗、串岗、顶岗、缺岗、擅自离岗、远程居家办公、线上兼职办公等违规情形。我方组建的全套项目服务团队，包含项目负责人、各专业造价工程师、专职复核人员、资料管理人员、辅助技术人员，全部统一常驻新乡市平原示范区指定服务办公场地，全程扎根现场开展常态化服务。驻场团队全面对接采购人评审中心日常排班、工作调度、任务分配、专项核查、

突击检查等各项工作安排，全方位承接辖区内房建、市政、道路、桥梁、园林、水利、交通、管网、修缮改造等各类政府投资项目的多专业造价评审业务，常态化开展项目现场实地勘查、施工工艺核查、工程量实测实量、送审资料核验、造价数据精准核算、评审疑点答疑沟通、评审成果编制校对、问题整改复核验收、全套纸质及电子资料分类归档、项目闭环复盘等全流程服务工作，确保采购人交办的每一项评审任务、每一次临时核查、每一项专项咨询工作均能实现专人对接、全程跟进、实时响应、闭环落地、保质保量按期办结。

为彻底保障驻场服务质量、杜绝人员短板、规避专业盲区、保障服务连续性，我方严格执行高标准专属人员配置标准，量身组建一支资质过硬、经验丰富、结构稳定、专业全覆盖、响应高效快速、质控能力极强的专属驻场评审服务团队。团队核心岗位由具备国家一级注册造价工程师执业资格、持有有效执业证书、拥有多年政府财政投资项目评审从业经验、熟悉本地定额标准、熟悉平原示范区项目评审流程、近三个月社保缴纳记录完整可查的专职项目负责人全权领衔。项目负责人全程驻场在岗，专职统筹负责本项目所有评审业务的整体部署、技术总把关、质量总管控、政企对接协调、评审成果终审签字、问题整改督导、团队日常管理等核心工作，全面把控所有评审项目的合规性、准确性、时效性。同时，我方根据采购人常态化业务量、阶段性集中评审任务、专项核查工作需求，足额配置多名具备中级及以上职称、造价从业资质、多年工程评审经验的专业造价技术人员，全面覆盖土建、装饰、安装、给排水、暖通、电气、市政道路、市政管网、景观园林、农田水利、公路交通、老旧修缮等全专业评审需求，彻底消除专业覆盖不全、细分领域评审薄弱的问题，完全满足采购人各类大小规模、不同专业类型政府投资项目的评审工作需要。驻场团队严格执行采购人标准考勤制度，工作日全员全天在岗值守，工作时间保持手机、办公座机、工作群全程通讯畅通，做到采购人随时可联络、随时可调度、随时可安排工作、随时可对接答疑，全方位保障项目评审工作高效、规范、有序推进，从根源上杜绝因人员配置不足、专业人员缺失、服务响应滞后、在岗履职不到位导致的工作延误、成果瑕疵、质量缺陷、服务投诉等各类问题。

在框架协议完整两年服务期限内，我方严格恪守人员固定、团队稳定、岗位固定、专人专岗的核心管理原则，将团队稳定性作为核心履约底线，未经新乡市平原示范区管委会财政局出具正式书面批复、盖章同意，我方绝不擅自更换、抽调、调离、替换、外借项目负责人及所有核心驻场技术人员、复核人员、骨干人员。服务期内绝不随意缩减驻场人员编制、降低在岗人员资质等级、缩短每日驻场服务时长、减少月度在岗频次、调整核心岗

位分工，全力保障服务团队人员结构稳定、专业能力稳定、服务标准稳定、工作衔接稳定、质量管控稳定。若因不可抗力自然灾害、在岗人员重大疾病、法定合规岗位调整、政策变动等极特殊、不可预见、不可抗拒的客观原因，确需对驻场核心人员进行合规调整的，我方严格执行全套前置报备、审核、交接流程。提前15个完整工作日向采购人提交正式书面人员调整申请报告，同步附具原在岗人员履职工作总结、岗位履职情况说明、备选人员全套资质证书、执业资格证明、近三个月社保缴纳证明、过往政府评审项目业绩、专业能力考核证明、个人诚信记录等全套佐证资料，且备选人员的执业资质、从业年限、项目经验、专业水平、质控能力均不低于原在岗人员标准，绝不降标替换人员。待采购人审核通过、出具书面同意批复后，方可启动人员更替工作，同时安排新旧人员为期不少于7天的无缝交接过渡期，完整移交在办项目资料、未办结工作、待整改问题、对接台账，全程保障所有在审项目评审工作不中断、不滞后、不降级、不返工、不延误，坚决杜绝因人员调整造成的服务断层、质量下滑、工作脱节等履约风险。

二、技术措施落实到位书面保障措施

为严格对标本项目采购文件明确的服务标准、国家现行工程造价咨询规范、财政投资评审质量管控标准、行业质控体系及采购人精细化管理要求，彻底杜绝技术执行不规范、作业标准不统一、评审流程简化缩水、成果质量不达标、技术保障措施流于形式、落地不实、质控缺位等各类履约问题，我方建立并严格执行制度化、标准化、流程化、痕迹化、可核查、可追溯、强约束、严考核、全闭环的全维度专项技术保障落地体系。我方从内部制度建设、作业流程管控、人员技能管控、多级交叉复核、常态化自查督查、成果验收校验、问题闭环整改、动态优化升级八大维度，全方位、无死角保障本项目所有评审技术标准、服务规范、计价依据、评审流程、质控措施100%落地执行、落地见效。严格管控所有造价评审成果的真实性、合规性、准确性、完整性、严谨性，严格将所有审核报告总体误差率稳定控制在2%以下（增减误差不抵扣、分项单独统计），全面满足《建设工程造价咨询成果文件质量标准》《建设工程造价咨询规范》（GB/T51095-2015）、公路、水利、市政工程专项造价管理规定及省、市、区级财政投资评审的全部质量管控要求，全方位保障本项目技术服务零偏差、零失误、零违规、零隐患，具体全套技术保障落地措施如下：

1. 构建专属标准化技术执行体系，全面规范全流程作业标准。我方深度结合本项目征集文件专属服务要求、新乡市本地工程计价定额、财政评审取费标准、平原示范区项目评审管理细则，严格对标国家、行业现行全部工程造价规范、标准、办法，编制《新乡市平原示范区财政投资评审驻场作业标准化手册》，作为本项目唯一作业执行依据。手册细

化明确项目受理登记、送审资料初审核验、项目现场实地勘查、施工工艺核实、工程量精准核算、定额合规套用、取费标准精准核定、材料价格调研核实、人工机械费用核算、预算合规审核、工程结算精细复核、评审疑点梳理研判、评审成果编制校对、内部多级审核、资料分类归档、问题整改闭环等全流程作业标准、技术规范、核算依据、资料格式、审批流程。所有驻场人员必须全员学习、熟练掌握、严格遵照手册标准开展评审作业，实行“无手册不作业、无标准不评审”的硬性管理原则。严禁任何人员随意套用定额、擅自调整取费标准、简化评审流程、删减勘查环节、遗漏评审要点、主观随意核算造价，从作业源头彻底杜绝技术偏差、操作不规范、评审标准混乱、核算逻辑错误等质量隐患，实现所有项目评审作业标准化、统一化、规范化、合规化。

2. 落实四级交叉复核质控机制，严控评审成果误差超标。为最大限度压缩评审误差、杜绝质量失误，我方在行业常规三级复核基础上，升级建立经办初审、专业复核、交叉互审、负责人终审四级全覆盖质量管控体系，构建层层把关、逐级负责、交叉校验、全程留痕、终身追责的闭环质控模式。第一步，驻场专项经办人员对承接项目开展全方位初审，逐一核查送审资料完整性、合规性，实地核查项目现场施工实况，精准核算全部工程量，严格按照本地定额及取费标准完成初步计价，形成完整初审成果及计算底稿；第二步，专职复核人员脱离初审环节，独立对初审成果进行全方位复核校验，重点核查工程量计算准确性、定额套用合规性、取费标准统一性、材料价格合理性、审增审减依据充分性，全面排查数据错误、逻辑漏洞、流程瑕疵、依据缺失等问题；第三步，安排不同专业人员开展交叉互审，规避单人评审思维固化、专业盲区问题，实现多维度校验核查；第四步，由项目负责人开展最终终审稽核，全面审核评审依据、核算过程、评审结论、成果完整性、资料规范性、合规合法性，确认无误后签字确认，形成正式对外评审成果。通过四级复核机制，全方位、多层次严控评审误差，确保所有评审项目误差率严格控制在2%以内，实现评审成果零重大失误、零合规缺陷、零数据错误、零流程缺失。

3. 建立常态化技术管控与专项培训机制，持续夯实团队专业能力。整个服务周期内，我方建立常态化、制度化、常态化更新的技术管控、技能培训、自查整改、能力提升长效机制。我方定期组织驻场全体人员开展专项培训学习，内容涵盖国家最新工程造价政策、省市财政评审新规、最新定额调整标准、各类工程施工工艺、材料价格动态、评审风险防控、资料规范编制、疑难项目处置技巧、本项目专属服务细则等核心内容，持续更新团队专业知识储备，全面提升多专业、全品类工程评审能力，充分适配平原示范区各类政府投资项目的评审需求。同时，我方设立企业内部专职技术监督岗位，配备资深造价专家专

职负责本项目质控督查，实行“每日在岗抽查、每周技术自查、每月全面督查、季度专项考评”的管控模式。每日核查人员在岗履职、作业规范情况；每周排查技术措施落地、流程执行、底稿规范情况；每月开展全覆盖质量督查，全面核查评审成果质量、误差控制、资料完整性。对督查发现的技术落实不到位、操作不规范、标准执行不严、资料不完善等问题，逐一建立问题台账、责任台账、整改台账，明确整改责任人、整改标准、整改时限，实行闭环销号管理，持续保障技术服务全程合规、标准统一、质量可控、动态优化。

4. 搭建全天候即时响应技术服务机制，全力保障项目高效推进。我方全面推行驻场团队全天候在岗、全时段响应、零距离服务的工作机制，严格适配采购人常态化工作节奏与紧急任务处置需求。针对采购人提出的日常技术咨询、评审疑点答疑、项目专项复核、重点项目核查、紧急评审任务、突发问题处置等各类服务需求，做到即刻对接、快速研判、高效处置、限时办结。针对评审过程中出现的工艺复杂、定额模糊、价格争议、工程量争议、流程存疑等重点、难点、疑点问题，我方第一时间组织团队现场勘查取证、多方资料核对、专业技术研讨，快速梳理问题根源、争议要点、合规依据，形成书面分析报告及最优解决方案，及时向采购人汇报对接，绝不拖延、绝不隐瞒、绝不敷衍、绝不推诿。我方严格遵从采购人各类任务时限要求，高效完成预算审核、结算评审、造价复核、成果编制等全部工作，按时出具格式规范、内容完整、数据精准、依据充分的审核报告、预算书、结算书、工程量计算底稿、答疑纪要、整改报告及全套附件资料，同步完成纸质资料规范化装订归档、电子资料分类备份上传，全面保障采购人各项财政投资项目评审工作高效有序、闭环落地、合规办结。

三、技术措施及驻场服务落实不到位处置承诺

我方充分认知本项目驻场服务、技术落地、质量管控、合规履约的严肃性、重要性及政府采购履约刚性要求，自愿接受采购人、采购代理机构、财政监管部门、公共资源交易监管部门的全过程、全方位、无死角、常态化、动态化监督考核与抽查核验。我方郑重承诺，严格恪守各项履约标准、技术规范、驻场要求、质控规定，全力保障各项服务措施全面落地见效。若在框架协议两年完整服务周期内，我方及驻场团队出现任何违规违约履职行为，包括但不限于驻场人员无故脱岗缺岗、考勤履职不达标、未经许可擅自更换核心服务团队、驻场服务流于形式、技术保障措施落实不到位、评审作业流程不规范、评审成果误差超标、服务响应滞后拖延、无正当理由推诿拒绝承接评审任务、履职敷衍懈怠、资料提交不规范、存在评审瑕疵及质量问题等各类违规情形，我方自愿无条件服从采购人的各

项整改指令、考核处罚、追责处置，主动承担全部违约责任、经济赔偿责任及相关法律责任，严格执行以下分级分类、清晰可落地的违约处置承诺：

1. 轻微违约分级处置承诺。服务期内，若我方出现单次短时脱岗离岗、单次服务响应轻微滞后、单项目技术执行存在细微偏差、单次资料提交存在格式小瑕疵、单项目评审底稿轻微不规范等轻微履职问题，且该类问题未造成项目进度延误、未产生资金核算误差、未造成不良工作影响、未引发采购人投诉的，我方完全认可问题判定结果，无任何异议。在收到采购人正式书面整改通知、工作提示、考核通报后，24小时内完成全部问题闭环整改，第一时间向采购人提交详细的问题自查报告、整改落实报告、成因分析说明及长效防范管控方案。同时对相关责任在岗人员开展内部严肃处理，实施内部通报批评、专项技能复训、岗位警示教育、一对一履职约谈，建立个人终身履职考核台账，对问题人员进行重点监督、重点管控、重点复核，全方位杜绝同类问题重复发生、累积发生，全面保障后续驻场服务、技术执行、成果质量全部达标。

2. 中度违约分级处置承诺。若我方在服务期内累计出现2次及以上轻微履职问题、问题反复整改不到位，或出现团队人员长期脱岗缺岗、驻场考勤长期不达标、技术保障措施部分未落地、评审流程执行不规范、单项目评审成果存在一般性误差、服务推进整体滞后、配合工作积极性不足、轻微影响项目整体评审进度及工作秩序等中度违约情形，我方自愿接受采购人全面整改管控。第一时间无条件核查、撤换不合格、不称职、履职不达标的驻场工作人员，全面优化调整驻场服务团队人员结构，补齐专业短板、强化岗位能力。同时在2个工作日内向采购人提交正式书面检讨、全员专项整改方案、岗位管理制度优化方案及长效服务保障提升计划，全面完善内部管控体系。与此同时，我方自愿接受经济处罚，按当期对应项目实际服务费用的10%-30%扣除专项违约金，主动弥补采购人管理成本损耗、工作延误损失，全面整改服务短板、规范履职行为，确保后续驻场服务、技术标准、质量管控、工作配合全面达标、全程合规。

3. 严重违约分级处置承诺。若我方在履约过程中出现未经采购人书面许可擅自更换项目负责人、擅自调离核心技术骨干、全套技术保障措施拒不落实、刻意简化评审流程、评审成果误差严重超标、评审过程弄虚作假、刻意隐瞒评审问题、与施工单位及相关第三方私下串通违规履职、无正当理由拒绝承接采购人分配的评审任务、拒不配合采购人日常管理及专项核查工作、严重延误重点项目评审进度、造成项目重大质量隐患及合规风险、引发上级督查问责及不良影响等严重违约情形，我方自愿无条件接受采购人全方位严厉追责处置。自愿全额承担采购人因此产生的全部经济损失、项目返工整改成本、第三方复核

成本、人力管理成本及一切衍生损失；自愿接受被纳入政府采购不良信用记录、公开通报批评、取消本项目框架协议全部入围履约资格、提前解除框架协议合作关系的处置；自愿放弃本项目全部未结算服务尾款、履约权益及后续合作资格；同时我方郑重承诺，三年内主动放弃参与新乡市平原示范区所有同类财政投资评审服务政府采购项目的投标及入围资格，主动接受行业主管部门的后续监管、信用惩戒及相关行政处罚，绝不申诉、绝不抗辩、绝不推诿。

4. 全域兜底终身责任承诺。我方郑重承诺，若因我方驻场服务缺位、人员履职不严、技术措施落实缺位、评审质量管控失效、违规履职、消极履约等我方自身原因，直接或间接导致采购人出现项目评审进度严重延误、财政资金核算偏差、项目返工整改、合规性风险、信访投诉舆情、上级主管部门督查问责、行业负面评价、公共资源交易不良记录等一切负面后果及损失，我方承担全部兜底责任、全部终身责任。全额赔付采购人所有直接经济损失、间接衍生损失，第一时间采取有效措施消除不良影响、整改全部问题、补齐工作短板，无条件接受各级监管部门的处罚、通报及追责，绝不免责、绝不推诿、绝不拖延、绝不敷衍。同时严格遵从招标文件误差处罚标准刚性要求，若评审成果误差率超标，自愿按文件规定比例扣减对应服务费用；若单项目评审误差率超过5%，我方自愿全额放弃该项目全部服务费用；若我方一年内多次出现质量不达标、履职不到位问题，自愿无条件接受采购人暂停、终止我方全部驻场服务资格、解除框架协议的处置，完全服从采购人一切管理及追责决定。

四、总体承诺

我方已完整、细致、逐条款研读并深刻理解本项目征集文件、答疑澄清文件、框架协议合同文本、评审办法、服务考核标准、违约追责条款、政府采购相关法规的全部内容，全面熟知本项目驻场服务标准、技术保障要求、质量管控底线、履职考核细则、违约处置标准的全部硬性规定。我方郑重承诺，在本项目两年框架协议完整服务周期内，始终坚守诚信履约、专业服务、质量优先、合规为本、全程负责、长效保障的核心服务原则，严格全面落实全员驻场服务制度、全流程技术保障体系、四级质量管控机制、常态化自查整改制度，主动、自觉、无条件接受采购人、采购代理机构、行业监管部门的日常考勤考核、月度专项督查、年度综合考评及随机抽查核验。我方本次提交的全部承诺内容真实、合法、严谨、有效，无任何虚假承诺、无隐瞒规避、无夸大表述、无变通条款，所有服务措施、管控机制、追责承诺均具备完全落地性、可核查性、可执行性。若我方违反本专项承诺书及本项目相关文件、合同的任何约定，我方自愿无条件承担一切违约责任、经济损失、

信用惩戒及法律后果，完全服从采购人及监管部门的一切处置决定，绝不提出任何异议、绝不申请豁免追责、绝不进行恶意质疑投诉。

（四）加急用章及高效服务承诺

我公司承诺：因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在24小时内加盖公司印章并送达采购人。

为全面保障新乡市平原示范区管委会财政局投资评审服务机构框架协议采购项目（项目编号：新平招标采购-2026-21）在框架协议服务周期内实现标准化、规范化、高效化、常态化落地实施，严格对标本项目征集文件载明的全部服务标准、履约要求、考核细则及质量规范，全方位适配采购人日常财政投资评审、阶段性集中报审、专项督查核验、项目竣工验收、资料归档备案、突发问题整改等全场景工作需求。针对造价评审行业普遍存在的成果文件差错整改、紧急公文报审盖章、临时督查资料用章、突发应急资料交付等高频紧急场景，彻底解决传统服务中存在的用章时效滞后、夜间节假日无人响应、资料交付不及时、问题整改拖沓、对接服务不主动等痛点难点问题。我方依托企业完善的内部管理制度、成熟的政企服务经验、标准化的质量管控体系、专属的项目服务团队及完备的应急保障机制，针对本项目量身定制全天候、全流程、全闭环的应急用章、限时送达、高效履约服务体系，郑重作出24小时应急加盖公章、标准化核验装订、专人专车上门送达、全流程高效配套服务、零差错质量管控等专项履约承诺。我方自愿将本专项承诺纳入本次投标响应文件核心内容，同时作为后续框架协议签订、日常履约考核、年度评优、资格存续的重要依据，全程无条件接受采购人、采购代理机构、财政监管部门的日常监督、不定期抽查与履约考核，严格恪守各项服务准则，主动履行全部履约义务，全力保障采购人各项财政评审工作高效、有序、平稳推进，切实为采购人工作提质增效、减负赋能。

一、24小时全天候加急用章、核验装订及上门送达专项承诺

我方深刻知悉政府财政投资评审项目具备政策性强、时效性严、精准度高、容错率极低、突发事件多、节点要求紧的核心特点，为完全适配本项目评审工作的特殊性与严谨性，我方专门针对本项目建立项目专属全天候公章应急保障管理制度，单独制定本项目用章应急预案、岗位值守制度、限时交付制度，彻底打破常规办公时限限制。本项目服务周期内，我方所有出具的工程造价审核报告、工程结算评审成果文件、项目预算审核报审资料、数据差错整改修正文件、阶段性评审汇总报告、上级督查迎检专项资料、项目备案归档全套文件、各类工作申请、资质证明、履约承诺等一切需要加盖我方企业公章、资质专用章、执业专用章的正式合规文件，全部纳入24小时应急用章保障范围。我方全面取消工作

日与节假日、工作时段与休息时段的服务界限，实现全年365天、7×24小时无间断、全覆盖、零空档的应急用章服务保障。无论采购人在工作日办公时段、夜间休息时段、周末双休时段、春节、国庆等全部法定节假日的任意时间，提出紧急用章、文件差错补章、紧急报审签章、资料完善盖章、督查资料用章等各类需求，我方均无条件第一时间响应、无条件落实执行、无条件限时交付，严格确保在采购人需求正式发起后的24小时内，完整完成文件合规核对、数据精准校验、内容内审复核、规范加盖印章、成套整理装订、密封合规打包、专人专车上门送达至采购人指定办公地点，全程做到零拖延、零推诿、零滞后、零差错、零失误，全方位保障采购人各类紧急工作不误时、不误事。

1. 日常工作时段紧急用章高标准保障。在工作日法定办公时间内，我方为本项目配置的专属项目对接专员、专职公章管理人员、资料审核人员全程在岗值守、全员待命，无擅自离岗、脱岗、空岗情况。在接到采购人任何紧急用章、资料完善、文件补正需求通知后，1小时内完成全部闭环工作流程，具体包含文件完整性逐条核对、造价数据精准复核、文档格式标准化校验、内容合规性自查自纠、规范加盖企业公章、骑缝章、审核专用章等全套签章工序，同步完成文件分类整理、标准化装订、页码核对、目录配套、资料归档前置等全套配套工作，当日安排专人专车上门送达，确保采购人接收后可直接用于项目报审、资料归档、工程验收、专项督查、财政备案等各项正式工作，无需二次整改、二次完善。

2. 非工作时段全时段应急用章保障。针对项目服务期间频繁出现的夜间突发整改、周末临时报审、法定节假日专项督查、紧急资料备案等非工作时段紧急用章需求，我方严格执行双岗24小时值守、全员多渠道通讯永久畅通制度。明确项目总负责人、专职技术资料员、专属公章管理员三大核心岗位24小时值守责任，全员保持手机、微信、工作座机、企业专属对接群多渠道全天候畅通，随时待命接收采购人各类工作指令与应急需求。一旦接到紧急用章任务，90分钟内实现全员响应到位、快速启动专项应急用章工作流程，高效完成文件纠错校验、内容复核、规范签章、密封打包、资料登记等全套工作，严格卡死24小时终极时限，确保所有盖章合规文件准时、完好、规范送达采购人指定地点，彻底杜绝因夜间、节假日无人对接、无法用章、无法送达导致的项目评审停滞、报审延误、督查失分、工作滞后等各类不良问题。

3. 成果文件差错整改专项加急用章保障。针对我方出具的造价审核报告、评审成果文件，在采购人日常复核、阶段性抽查、上级部门专项督查、审计核验过程中出现的数据偏差、内容疏漏、格式瑕疵、结论修正、依据补充等各类合规整改场景，我方在接到采购

人正式整改通知后，即刻组建专项整改工作小组，由注册造价工程师牵头开展文件修正、数据重新核算、逻辑逐条校验、三级内审复核等整改工作，同步并行开启本项目专属应急加急用章绿色通道，对整改文件实行优先受理、优先审核、优先签章、优先送达的专属保障机制，严格恪守24小时整改、签章、送达闭环时限，实现问题整改、文件完善、合规签章、上门交付全流程无缝衔接，最大限度降低文件差错对项目评审进度、财政工作推进、项目节点验收造成的负面影响，全力保障项目整体工作平稳推进。

为实现本项目用章全流程标准化、可管控、可追溯、可考核，我方专门建立新乡平原示范区财政评审项目专属用章管理台账，实行“一事一登记、一次一归档”的精细化管理模式，对每一次用章的申请时间、需求事由、文件名称、文件份数、对接经办人、盖章审核人员、送达完成时间、采购人签收人员、问题整改情况、后续跟进事项等全部关键信息进行详细、完整、规范登记，全程留存纸质及电子双档案备查。通过系统化台账管理，坚决杜绝漏盖、错盖、多盖、延迟用章、资料丢失、对接断层等问题，全方位、全维度保障采购人项目报审、阶段性验收、年终归档、专项督查、审计核验等各项核心工作顺利开展。

二、全流程高效服务配套保障体系与落地措施

为深度配合采购人高效开展全周期财政投资评审管理工作，全面提升我方服务的专业性、时效性、规范性与主动性，切实降低采购人工作压力、规避项目履约风险、提速整体评审进度，我方围绕项目全周期履约、突发问题应急处置、成果质量闭环管控、专属人员对接保障、常态化服务优化等多个核心维度，搭建一套体系完善、流程成熟、落地性强、适配本项目需求的高效服务保障体系，全方位适配采购人常态化工作与突发性工作需求，全力助力采购人实现评审工作提质、增效、控风险的核心工作目标。

1. 专属固定团队全天候值守对接保障。我方为本项目单独组建专属固定专项服务团队，团队所有人员均具备多年政府财政投资评审服务经验，熟练掌握本地评审政策、计价规范、报审标准与归档要求，专业能力匹配土建、安装、水利、公路等本项目全部评审专业。团队固定配置项目总负责人、持证一级注册造价工程师、专职审核技术员、专属资料对接专员、应急后勤保障人员，所有岗位人员定岗定责、固定在岗，在整个框架协议服务周期内绝不随意更换、临时抽调、离岗顶岗，保障服务衔接的连续性、稳定性。全体团队人员严格执行7×24小时多渠道通讯畅通制度，建立项目专属工作对接群，实时盯守采购人通知、工作指令、任务安排，全天候响应日常资料报送、专业问题答疑、突发问题整改

、紧急加急用章、专项资料完善等各类工作需求，从根源上杜绝人员缺位、响应滞后、推诿扯皮、对接脱节等服务短板问题。

2. 极速问题闭环处置工作机制。针对项目评审全过程中可能出现的成果文件差错、造价数据偏差、工程量核对争议、报审资料缺失、流程卡点受阻、评审结论争议、督查问题整改等各类常规及突发问题，我方建立并严格执行快速响应、即时处置、限时办结、全程闭环的标准化工作机制。在接到采购人问题反馈、整改指令、工作要求后，30分钟内完成需求对接、问题确认、根源梳理、工作任务精准分派，组织专业技术人员逐项核查问题成因、梳理整改要点、核对政策定额依据、制定针对性整改方案，2小时内形成完整、合规、可落地的初步整改方案与处置思路并同步报备采购人，主动接受采购人指导调整；24小时内全面完成全部问题整改、数据复核校正、文件修正完善、内部多级审核校验、成果报审交付，形成完整的问题整改闭环档案，最大限度压缩问题处置周期，坚决杜绝问题积压、拖延、反复整改等情况，全面保障采购人各项评审工作有序高效推进。

3. 三级前置内审机制，从源头规避成果差错。为从根本上减少审核报告、评审成果文件的差错率，降低紧急整改、应急补章、加急交付的频次，保障评审成果质量，我方严格落实初审、复审、终审三级内审质量管控制度，搭建标准化、规范化、全覆盖的成果质量校验流程。由项目初审人员完成项目造价核算、工程量精准审核、成果文件初稿编制工作后，复审人员对全部造价数据、计价条款、文档格式、政策适用性、定额套用准确性进行全方位复核校验，最终由资深技术负责人开展终审把关，对成果文件的合规性、准确性、完整性、规范性进行终极审核，层层校验、逐项核查、全程留痕、责任到人。对所有报审的评审报告、预算文件、结算资料、备案材料进行全方位筛查核验，严格对标国家工程造价规范、河南省及新乡市财政评审标准、采购人专项工作要求，提前排查并规避数据错误、内容遗漏、格式不规范、政策依据不足、工程量核算偏差等各类质量问题，从源头提升评审成果质量，大幅减少紧急整改事项，为采购人高效开展评审工作提供坚实的质量保障。

4. 常态化主动靠前服务工作机制。我方彻底摒弃传统投标服务商被动等待指令、被动整改的滞后服务模式，建立每日对接、每周复盘、月度汇总、季度优化的常态化主动服务机制。安排专职对接人员每日主动对接采购人各科室工作进度，精准跟进项目评审推进情况、阶段性工作部署、资料报审计划、潜在用章及资料交付需求，提前预判各类文件报送、成果交付、紧急签章、资料完善等工作事项，提前完成资料整理、文件审核、人员调配、用章筹备等前置准备工作。每周主动配合采购人开展工作复盘，全面梳理本周工作难

点、流程堵点、服务优化点，主动优化服务方案、调整工作节奏、完善保障措施，全方位适配采购人工作节奏与部署安排，真正实现主动服务、靠前服务、精准服务、贴心服务，全方位助力采购人高效开展财政评审管理工作。

5. 项目专属绿色应急服务通道。针对本项目重点工程集中评审、阶段性批量报审、上级部门专项督查、项目关键节点验收、紧急资料备案、突发问题加急整改等重点、紧急、攻坚类工作场景，我方专门开通项目专属绿色应急服务通道，严格实行“优先接单、优先审核、优先整改、优先用章、优先送达、优先归档”六优先专属服务机制。在人员调配、工作排期、流程审批、公章使用、资料校核、上门送达等各方面全面倾斜优质资源，集中骨干技术力量攻坚重点紧急工作，全力保障项目重大节点、紧急工作、督查任务高效落地、保质完成，确保采购人各类紧急工作零延误、零失误、高标准办结。

三、严格履约与违约追责自律承诺

我方充分深刻认知本项目财政投资评审工作的政治性、严肃性、规范性与时效性要求，自愿严格遵守本专项承诺全部条款以及本项目征集文件、框架协议、采购合同约定的所有服务标准、时效要求、质量规范与履约制度。我方郑重承诺，本文件载明的所有服务保障措施、时效承诺、工作机制、人员配置、应急方案均真实有效、可落地、可核查、可考核，无任何虚假陈述、虚假承诺与敷衍应付内容。若在框架协议全程履约期间，因我方自身人员管理疏漏、岗位值守缺位、响应速度滞后、问题整改拖沓、应急用章延误、文件送达滞后、服务履职缺位等主观原因，未能足额兑现24小时应急用章及上门送达承诺、未能严格落实各项高效服务保障措施，进而造成采购人工作延误、项目评审进度受阻、上级督查迎检失分、项目节点滞后、产生不良行业影响或直接经济损失的，我方自愿无条件接受采购人的履约考核扣分、内部通报批评、履约警示约谈、限期整改追责等处置措施，第一时间主动查漏补缺、整改完善、弥补工作疏漏，全额承担由此产生的全部责任、经济损失与不良后果。情节严重、造成重大工作影响的，我方自愿接受框架协议清退、终止合作、取消入围资格等终极处置结果，全程无任何异议、无任何抗辩。

四、全方位配套高效服务补充承诺

1. 全程免费专业答疑与技术支撑服务。在整个框架协议两年服务周期内，我方为采购人提供7×24小时全天候免费专业答疑与技术支撑服务。针对工程造价计价规则、省市财政评审最新政策、定额标准适用范围、报审资料填报规范、项目报审完整流程、问题整改标准、行业新规解读、疑难造价争议处置等各类专业问题，随时为采购人提供精准、专

业、高效的技术咨询与政策解读服务，主动协助采购人梳理工作要点、规避执业风险、解决技术难题，全方位配合采购人高效开展评审管理与业务指导工作。

2. 标准化规范化资料整编归档服务。我方所有出具、盖章、报送的评审成果文件、报审资料、整改材料、备案文书、汇总报告等全套资料，均严格按照国家工程造价咨询规范、河南省及新乡市财政评审资料整编标准、采购人内部档案管理细则，进行统一格式排版、标准化纠错完善、分类分层装订、规范页码标注、配套目录编制、密封合规打包归档，确保所有交付资料完整、规范、合规、严谨，可直接用于项目报审、工程验收、专项督查、永久档案留存，无需采购人进行二次整理、二次修正、二次完善，大幅减轻采购人资料整理工作负担。

3. 全周期动态进度适配保障服务。我方全程跟踪本项目所有评审业务的全流程推进情况，实时对接采购人阶段性工作部署、进度安排与考核要求，根据项目施工进度、评审节点计划、集中报审周期、专项督查安排，动态调整我方服务方案、人员配置、工作节奏与应急保障力度。针对项目集中报审、年终汇总审计、专项督查核验、关键节点验收等工作繁忙时段，主动增派骨干专业人员、强化24小时应急保障、加密日常对接频次、优化资料交付流程，全方位适配采购人高强度、快节奏的工作需求，确保各项工作高效衔接、平稳有序推进。

4. 保密合规专项服务承诺。我方严格遵守政府财政评审保密管理制度、廉政执业规定及行业规范，所有参与本项目的工作人员全部签订专属保密协议与廉政承诺书，严格恪守保密纪律与执业底线。对项目全部评审数据、工程原始资料、审核结论、涉密文书、报审信息等核心涉密内容严格保密，严禁私自泄露、外传、复制、挪用项目涉密资料。同时严格遵守政府采购廉政纪律，杜绝串通舞弊、违规执业、私下对接施工单位、谋取不正当利益等各类违规违纪行为，全程坚守公平、公正、公开、合规的执业原则，全力保障本项目财政评审工作规范、廉洁、高效开展。

本专项承诺内容真实、合法、严谨、有效，是我方自愿作出的实质性履约保证，具备完整的法律效力，全程纳入本次投标响应文件及后续框架协议履约考核体系。我方将在整个服务周期内，严格恪守全部承诺条款，以最严格的标准、最高效的服务、最专业的团队、最完善的保障、最优质的成果，全力配合采购人开展各项财政评审工作，切实保障本项目政府投资评审工作高质量、高效率、规范化、常态化落地实施。

供应商名称： 卓恒工程咨询有限公司 （电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期： 2026 年 7 月 29 日