

五、服务承诺

（格式自拟）

（一）配合服务工作承诺

1.1、服务承诺积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成的服务工作

我公司承诺：积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成的服务工作

我公司针对本工程将组建有着丰富同类施工经验的项目领导班子，在公司总经理的领导下，切实做好各项工作，对可能出现的问题早分析、早发现、早落实。我们能够解决的问题绝不推脱给业主单位。本着全力服务于工程的目的，做好各项关键工作提前准备，落实各难点到责任人。对于需要与各行政主管部门协调事宜我公司将充分发挥我公司各种潜在优势，协助或帮助业主办理，及时为业主排忧解难。

1）我公司承诺由我公司提供的执业质量符合业主要求。

2）我公司承诺由我公司提供的服务质量完全符合国家、省、市有关造价管理规定，完全符合招标文件要求，在服务期限内按采购人要求的时限和质量完成项目任务，并完全服从相关管理规定，承诺如因重大违反管理规定则采购人有权单方面终止合同。

3）我公司承诺严格执行预算评审制度，实行层层把关，人人对质量负责。

4）我公司承诺为项目组人员配备笔记本电脑、打印机以及其他必需的办公设施，配置正版广联达软件，提高造价工作人员的工作效率。

5) 我公司承诺造价咨询服务工作文档完整规范，底稿完整规范。

6) 实行质量奖惩考核，我公司派出的所有咨询人员必须签订质量责任书，咨询过程和咨询任务完成后，严格按照公司的质量控制制度进行检查考核，奖优罚劣。

7) 我公司承诺如未按规定提交成果文件、提交不实成果文件或在服务中违规操作，愿意承担由此引起的责任。

8) 绝对服从业主的安排，根据业主分配的业务，配备素质最好，业务最精的专业人员，确保成果文件质量。

9) 严把质量关，对所出具的成果文件的准确性、真实性和完整性承担全部责任。

10) 重视业主、诚信服务把业主的利益作为最高利益，在法律、法规容许的前提下，全力满足业主的要求，坚持诚信、诚实、诚心、诚恳地为业主做好全方位地服务。在服务过程中，将建立与业主的联系机制，确保做到资料经业主审核后签发。我司愿接受建设行政主管部门和业主对我们日常工作的监督、检查。

11) 我方将严格执行国建及本省市有关工程造价咨询行业方面的法律法规及有关规定，严格按照甲方的要求进行服务，出具报告，并保证做的客观公正、实事求是、廉洁从业。

12) 不分业务大小，同等对待，秉公办事，谢绝业务上宴请、送礼。

13) 积极参加贵方组织的有关会议、洽谈、验收及调研，与委托人和有关主管部门配合，认真、及时地向甲方提供合理化建议，

尽所能确保项目成本经济合理。

14) 遵守国家和省市相关法律、法规、政策和行业管理规定，独立、客观、公正、正确出具造价成果文件。切实做好工程成果的保密工作。

15) 多年从事工程造价业务，积累了大量技术经济资料，可免费为贵方提供材料价格查询。

16) 我公司承诺服务期间在任务分配、项目完成时间等方面服从业主安排和管理。

17) 我公司承诺，合同签订后，在合同执行过程中，在项目派有常驻人员，并且可提供本地化服务。

18) 我公司承诺将委托人委托的造价咨询工作作为我公司重点项目，抽派公司骨干力量投入委托项目的造价咨询工作中，承诺有限配备专业人员，并保证项目优质高效地完成。

19) 我公司承诺对委托人临时需要变更的事宜作出积极响应，认真执行，不以任何借口拒绝接受更改或迟迟不做出回复。

20) 我公司承诺服务期内及期外不给招标人增加多余工作量。

21) 及时响应、高效服务如果我公司有幸中标，接到中标通知书后立即与业主沟通，把委托人的合法需求作为本公司服务的宗旨，在任何情况下克服困难，做到即时服务，随叫随到。完全响应业主提出的各项合理要求。

22) 竭尽全力、优质服务竭公司全力，调动项目组的所有人员的积极性和工作热情，消化理解业主对项目的各项需求，业主想到

的，坚决实施业主要求，全面实现。业主没有考虑到的，我们及时完善并提供合理的建议。利用我公司现有的信息库、资料库和社会资源，为业主提供各项优质服务，保质，保量，按时、圆满的完成咨询服务工作。

23) 技术支持、专业服务：充分发挥本公司信息系统和技术支持的优势，在价格信息。质量标准、技术规范等方面提供有效地信息 and 数据供业主择优，突出专业咨询公司的特长，展现本公司的服务特点，做到人无我有，人有我优，人能我精，使本公司的服务在委托人的指导下得到进一步地提升和优化。

24) 跟踪售后 持续服务 做好售后服务工作，设置专职部门，派专人跟踪项目进展情况，及时听取委托方意见和建议，完善服务。

25) 项目工作计划及时间安排、质量保证的合理化建议：

若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证服务质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。

项目组所有人员以及后补专业人员均做到 24 小时开机，并留有 2 个以上的固定电话号码，自接到电话 2 个小时内人员到达委托方指定的地点，以防止项目进程中出现紧急事件而无人及时处理的现象发生。

我公司为保证造价咨询服务的顺利实施，在突发事件发生时及时做出有效的处理方案，专门为项目小组成员配备专用交通工具、

摄像机、笔记本、专业造价软件等，以便能在委托方要求或者现场出现紧急事件的情况下，第一时间赶至现场，有效地解决各种问题。

26) 我方将严格执行国建及本省市有关工程造价咨询行业方面的法律法规及有关规定，严格按照甲方的要求进行服务，出具报告，并保证做的客观公正、实事求是、廉洁从业。

供应商名称： 河南领秀工程造价咨询有限公司 (电子签章)

法定代表人： _____ (电子签章)

日 期： 2026 年 7 月 29 日

（二）项目人员稳定服务承诺

2.1、承诺项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换及相应措施

我公司承诺：项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换及相应措施

1、我公司承诺在服务期限内实际参与人员与投标拟派人员保持一致、相符，并应采购人要求亲自到场服务，且在项目实施期间不更换项目管理人员。同时项目组其他人员未经采购人同意，不得私自更换人员名单，如有人员更换愿意按更换人员负责业务咨询费的比例自罚，否则采购人有权终止合同。

2、我公司派往本项目的项目负责人，非招标人同意中途不更换项目负责人，我公司承诺保持项目团队的完整，且派出符合资质和经验要求的人员参与造价咨询服务，并有义务根据业主及工作要求相关人力资源的补充；对于不可抗力原因引起的、无法事先申请的情况，我方将及时通知业主并安排业主认可的替补成员。

3、拟投入项目人员到场服务承诺

我方针对本项目拟投入的所有人员均符合框架招标文件对人员资质、从业经验、专业能力的要求，且满足以下到场服务约定：

项目负责人全程牵头负责本框架协议项下所有造价咨询业务，针对采购人提出的紧急需求，保证项目现场响应。

专业造价人员承诺：各专业造价工程师根据项目进度需求全程驻场或定期到场，针对计量支付、变更签证审核、竣工结算等关键节点，保证在采购人要求的时限内到场开展工作，单次现场服务满足业务办理需求，不擅自缩短服务时间。

应急保障承诺：若采购人因突发业务需要人员到场支持，我方接到通知后，项目负责人及对应专业人员保证按要求时限抵达现场，绝不以任何理由拖延推诿。

4、人员更换限制性承诺

未经采购人书面同意，我方绝不擅自更换任何一名拟派人员，具体约定如下：

框架协议有效期内，除因人员离职、突发重大疾病无法履行职责等不可抗力情形外，我方不主动提出更换任何项目人员；

若确因不可抗力因素必须更换人员的，我方提前[X]个工作日内向采购人提交书面更换申请，说明更换理由，并提供替换人员的资质证书、从业经历等资料，替换人员的资质、专业能力、从业经验不低于被替换人员的水平，经采购人书面审核同意后方可更换；

未经采购人书面同意，我方擅自更换项目人员的，自愿接受采购人按照框架协议约定作出的违约处理，承担相应违约责任。

5、人员稳定及到场服务保障措施

为确保上述承诺落到实处，我方制定以下针对性保障措施：

（1）人员组织保障措施

我方将本项目列为重点服务项目，拟派人员均为我方正式在职员工，不存在劳务派遣、外聘兼职等不稳定用工情形，我方与所有拟派人员均签订了正式劳动合同，缴纳完整社会保险，明确了本项目的服务职责与服务期限，从用工根源上保障人员稳定性。同时我方建立了项目人员储备机制，针对本项目提前储备了与拟派人员资质能力相当的后备人员，若确需更换，可第一时间符合条件的后备人员供采购人审核，避免影响项目进度。

6、违反承诺的相应措施

若我方违反上述承诺，出现以下情形之一的，我方自愿接受采购人采取的相应处理措施，并承担由此产生的全部责任：

（1）人员无故不到场或缺岗：若出现单人员单次无故不到场的，按合同约定支付违约金；月度累计出现三次及以上人员不到场的，采购人有权要求我方限期整改，我方除支付违约金外，自愿接受采购人通报批评，若整改后仍未达标，采购人有权依据框架协议约定终止协议履行。

（2）擅自更换项目人员：未经采购人书面同意擅自更换一般工作人员的，我方每擅自更换一人，自愿支付违约金；未经采购人书面同意擅自更换项目负责人、技术负责人等核心岗位人员的，我方每擅自更换一人，自愿向采购人支付违约金。

（3）更换人员资质不达标：若我方申请更换的人员经采购人审核，资质条件、业务能力低于被更换人员水平且我方无法调整更换的，视为我方违反承诺，采购人有权拒绝更换，我方愿意按照擅自更换人员的标准承担违约责任。

7、项目关键岗位人员职责

（1）项目负责人：负责该项目的组织领导和监督检查，是本项目造价控制质量与进度的第一责任人，通过对造价人员的管理调配以及与业主方的沟通协调，实现业主方提出的服务要求，并负责审核签发相关造价成果文件。

（2）总技术负责人岗位质量管理职责

1）总技术负责人对本公司出具的造价成果的质量进行最终审核，对本公司技术质量总负责；

2）总技术负责人属第三级审核，审核的主要内容：

1. 审核送审造价成果资料是否完整、内容是否合理；

2. 审核专业负责人对造价员提交的造价成果是否进行了复核，及其纠正及补充是否恰当和准确；

3. 审核常规工程的总指标数据是否在合理范围内，审核特殊工程的关键节点造价内容是否正确，对专业负责人及造价员分歧较大处重点审核与确认；

4. 对总技术负责人审核前的未确定的技术事项做出技术决策；

5. 审核咨询报告书结论措词是否严谨合理，格式及内容表述是否满足委托合同约定的要求；

6. 如审核后发现疑义或错误之处，需及时与专业负责人或造价员沟通，督促造价员予以修改或完善：

3) 组织制订大型和有重大影响项目的咨询实施方案；

4) 解答咨询业务进行过程中的技术问题，对重大疑难问题及专业上的分歧，提出处理意见；

5) 针对造价咨询业务开展过程中遇到的专业问题，组织相关技术人员参与研讨互动，提高全体技术人员专业水平；

(3) 专业负责人岗位质量管理职责

1) 专业负责人对本部门造价员提交的造价成果进行复核，对本部门的技术质量负责；

2) 专业负责人属第二级审核，审核的主要内容：

1. 造价员的提交的造价成果文件内容是否包含了咨询合同约定的全部内容；

2. 抽查造价员的工程量计算稿，是否有明显的输入性错误；重点复核关键的综合单价是否合理，常规技术经济指标是否在合理范

围内；

3. 跟进了解造价员提交的造价成果所采用法律法规、标准、计价依据等是否符合委托合同约定或是否符合国家政策规定；

4. 复核造价员的咨询报告书格式及内容表述是否满足委托合同约定的要求，有无文字及标点符号等方面错误；

3) 专业负责人如发现发现有疑义或错误之处，需及时与造价员沟通，责成预算员予以修改或完善；

1. 专业负责人宜组织本部门对共同完成某项目的造价员进行互检；

2. 专业负责人应帮助本部门造价员解决技术问题。逐步提高本部门造价员的技术能力；

3. 专业负责人负责跟进本部门造价员工作进度，在规定的时间内保质保量完成本部门工作；

4. 负责制定一般性项目的咨询实施方案，并用它来指导部门人员工作；

(4) 土建审核组负责人：负责本项目小组的造价业务的实施和质量管理工作，指导和协调小组成员工作；负责核查小组成员工作底稿、计算依据、计算公式的正确性，负责建设项目工程造价相关合同履行过程的管理；对承包人报送的工程预算进行审核，确定造价控制目标；负责工程计量支付的确定，审核工程款支付申请，提出资金使用计划建议及当月（期）付款建议书；负责施工过程的设计变更、工程签证和工程索赔、反索赔等费用的审核，提供书面咨询意见；参与造价控制有关的工程会议；协助委托人进行投资分析，风险控制，对工程造价进行动态监控；负责土建工程分阶段完成的

分部工程结算、负责各类土建工程的竣工结算审核，出具工程结算审核报告。

（5）土建组造价人员主要职责：依据工作方案和业务要求，执行作业计划，依据相关法规与准则，对所承担专业造价工作的质量和进度负责。要求工作日记和工作底稿表述准确、规范、完整真实，及时向小组负责人报告工作情况。

（6）安装审核组负责人：负责本项目小组的造价业务的实施和质量管理，指导和协调小组成员工作；负责核查小组成员工作底稿、计算依据、计算公式的正确性，负责建设项目工程造价相关合同履行过程的管理；对承包人报送的工程预算进行审核，确定造价控制目标；负责工程计量支付的确定，审核工程款支付申请，提出资金使用计划建议及当月（期）付款建议书等安装造价控制工作。

（7）安装小组参审人员职责：依据工作方案和业务要求，执行作业计划，依据相关法规与准则，对所承担专业造价工作的质量和进度负责。要求工作日记和工作底稿表述准确、规范、完整真实，及时向小组负责人报告工作情况。

（8）造价员岗位质量管理职责

1）造价员对本人提交的造价咨询成果进行自检，并对自己完成的造价咨询成果质量负责；

2）造价员属第一级自检自核，根据本项工作的内容全面检查，以达到合格的质量要求。自检的主要内容如下：

1. 是否全部完成了咨询合同、实施方案规定的范围和深度；
2. 采用的法律法规、标准、计价依据等是否正确、合理；

3. 对工程量进行详细检查，检查工程量计算式是否正确、上机输入是否有系统输入错误；

4. 全面检查清单、定额套用或分析综合单价的组成是否正确；检查相关技术经济指标是否在合理的范围内；

5. 造价员应积极主动了解现行国家造价相关法律法规条例等，及时执行政府颁布的造价方面相关政策，掌握最新专业定额。

供应商名称： 河南领秀工程造价咨询有限公司（电子签章）

法定代表人： _____（电子签章）

日 期： 2026 年 7 月 29 日

（三）驻场服务及落实保障承诺

3.1、承诺项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务，须具有书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺

我公司承诺：项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务，须具有书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理

（1）人员投入基本承诺

我方承诺，针对本框架协议项下所有服务项目，已按采购要求组建足额、专业的造价服务团队，项目负责人及核心团队成员均符合采购文件规定的资格条件。所有拟投入驻场服务人员的职业资格、工作经验均满足对应项目的造价服务要求，能够独立完成现场计量核价、变更签证审核、进度款审核等各项造价服务工作。

（2）驻场服务期限承诺

我方承诺，在本框架协议有效期限内，针对框架协议项下每个具体项目，均按照项目需求配备满足工作量要求的驻场人员，自具体项目服务启动之日起至项目造价咨询服务全部完成并提交最终成果文件之日止，保证驻场人员按要求提供现场服务。若框架协议期限内新增服务项目，我方将在接到采购人通知后3个工作日内完成新增驻场人员的调配到位，确保不影响项目推进进度。

（3）驻场服务保障承诺

1. 到岗时间保障。我方承诺驻场人员严格遵守采购人项目现场的作息管理制度，保证每周驻场时间不低于征集人要求天数，每天现场在岗时间不低于8小时；针对项目紧急事项，我方驻场人员保证在接到通知后1小时内到达现场响应，重大问题24小时在岗值守处理。

2. 人员稳定性保障。框架协议履行期间，我方保证不随意更换拟投入的驻场服务人员；若因特殊情况确需更换人员的，我方将提前15日向采购人提交更换申请，且更换后的人员资质、经验不低于原派驻人员标准，经采购人审核同意后完成更换，不会因人员更换影响服务进度与质量。若我方擅自更换驻场人员，愿意接受采购人按框架协议约定作出的处罚。

3. 服务质量保障。我方驻场人员将严格按照国家造价规范、行业标准以及框架协议约定开展工作，认真履行驻场职责，完成现场勘查、计量核对、签证审核、造价争议协调等各项工作，保证提交的造价成果文件真实、准确、规范，若因我方驻场人员工作失误造成成果错误或采购人损失的，我方愿意承担相应的赔偿责任。

4. 纪律合规保障。我方承诺所有驻场人员严格遵守采购人现场管理规定，保守项目涉密信息，不接受参建单位的不正当利益，恪守造价咨询执业准则，坚持独立、客观、公正的执业原则，若我方驻场人员出现违规违纪行为，我方将立即撤换并承担相应责任。

（4）违约责任承诺

若我方违反上述承诺，出现驻场人员不到位、脱岗、擅自更换人员或服务质量不满足要求等情形，我方愿意接受采购人按照框架协议约定扣除相应服务费用，情节严重的，采购人有权提前终止框架协议，我方愿意承担由此给采购人造成的全部损失。

（5）保证技术措施落实到位的承诺

1. 严格遵守技术规范

我们将严格遵守国家及地方相关造价咨询行业的法律、法规、标准和规范，确保所有技术措施的实施均符合专业要求。

在造价咨询过程中，我们将采用先进的技术手段和方法，确保咨询结果的准确性和可靠性。

2. 完善技术管理体系

建立健全内部技术管理体系，明确技术岗位职责，确保技术措施的实施有章可循、有据可依。

定期组织技术人员进行专业培训和技能提升，不断提高团队的专业素养和技术水平。

3. 加强技术沟通与协作

与委托方保持密切沟通，及时了解项目需求和变化，确保技术措施的实施与项目实际相符。

与相关方（如设计单位、施工单位等）建立良好的协作关系，共同解决造价咨询过程中遇到的技术问题。

4. 强化技术实施与监控

制定详细的技术实施计划，明确实施步骤、时间节点和责任人，确保技术措施按计划有序推进。

建立技术实施监控机制，定期对技术措施的实施情况进行检查和评估，及时发现问题并采取措施予以纠正。

5. 确保技术成果质量

对造价咨询成果进行严格的质量把关，确保咨询报告内容完整、数据准确、结论合理。

对咨询过程中产生的技术资料和数据进行妥善保管，确保信息的保密性和安全性。

6. 持续改进与优化

根据项目实际情况和委托方反馈，及时对技术措施进行调整和优化，不断提高造价咨询工作的效率和质量。

定期对技术措施的实施效果进行总结和评估，积累经验教训，为今后的造价咨询工作提供借鉴和指导。

7. 核心人员到场要求

我方承诺，本项目投标文件/合同约定拟投入的所有核心岗位人员、关键技术人员均会按照项目要求亲自到场提供服务，不存在人员挂靠、冒名顶替、私下转包派遣等违规情况。项目实施期间，所有人员的到场时间符合合同约定。

8. 技术措施落实到位承诺

我方承诺，针对本项目已经制定了完整可行的技术落实方案，所有技术措施均符合国家法律法规、行业标准以及项目招标文件、合同约定的要求，不存在违法违规、不符合标准的内容，具体承诺如下：

8.1. 技术方案落地保障

投标/合同约定的所有技术措施全部落实到位，项目实施前组织核心技术人员对技术方案进行全员交底，明确各环节技术要求和责任分工，严格按照技术方案开展施工/服务工作，不随意简化技术流程、不降低技术标准。针对项目关键技术环节，我方安排专人进行技术复核，每一个环节完成后经技术负责人检查合格后方可进入下一环节，保障技术措施落实效果符合要求。

8.2. 技术资源保障

为本项目配置满足要求的技术设备、软件工具、技术资料等资源，所有技术资源均合法合规，不存在侵权、盗版、不符合安全标准的情况，能够保障技术措施顺利实施。若项目实施过程中出现技术资源不足的情况，我方将在约定工作日内完成资源补充调配，不影响项目进度。

8.3. 技术质量管控承诺

我方建立了本项目全过程技术质量管控机制，从需求对接、方案设计、现场实施到验收交付，每一个环节都留存完整的技术管控记录，定期向甲方报送技术措施落实情况，接受甲方的监督检查，若甲方提出技术整改要求，我方将在约定时间内完成整改，直至符合要求。

(6) 落实不到位处理承诺

及时关注并重新落实技术措施：一旦发现技术措施落实存在不到位的情况，单位将立即给予关注，并迅速组织相关人员对技术措施进行重新落实，确保技术措施能够得到有效执行。

积极采取措施贯彻执行并重新评估安全风险：对于已经发现落实不到位的技术措施，单位将积极采取补救措施，贯彻执行相关技术措施，并重新对项目的安全风险进行评估，以确保项目的整体安全 and 质量。

及时有效解决因落实不到位导致的安全风险：如果因技术措施的落实不到位而引发了安全风险，单位将迅速响应，采取有效措施积极应对，确保风险得到及时有效的解决，从而保障项目的顺利进行和客户的利益。

对于技术措施落实的高度重视和责任感，也为客户提供了有力的保障。

落实不到位时处罚措施：

我公司将按合同规定时间保质保量完成造价咨询服务。如我司未按合同规定的时间完成委托项目的造价咨询任务并向委托人提交造价文件，则我司按如下条款进行赔偿：

①延迟一周内，每日按项目咨询费用总额的千分之五计算。

②延迟一周后，每日按项目咨询费用总额的千分之十计算。

③如超过合同规定的日期四周以上，则可视为我司无能力履行合同。业主有权撤销合同或另行委托。

供应商名称： 河南领秀工程造价咨询有限公司（电子签章）

法定代表人： _____（电子签章）

日 期： 2026 年 7 月 29 日

（四）加急用章及高效服务承诺

4.1、因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在 24 小时内加盖公司印章并送达采购人的承诺和有利于采购人高效开展工作的其它承诺和措施

（1）我公司承诺：因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在 24 小时内加盖公司印章并送达采购人的承诺和有利于采购人高效开展工作的其它承诺和措施

1. 需求接收：通过电话、微信、邮件等渠道接收业主对接请求后，立即确认需求细节（包括对接时间、地点、事项优先级等），并同步至项目负责人及应急响应小组。

2. 即时出发：项目负责人在确认需求后20分钟内完成准备工作（如携带项目资料、设备等），并根据实时交通状况选择最优出行方式（优先采用自驾或网约车，必要时协调公司备用车辆），确保准时抵达。

3. 超时预警：若因突发交通管制、极端天气等不可抗因素可能导致延误，提前30分钟主动联系业主说明情况，协商调整对接时间，并提供实时位置更新，保障沟通透明。

（2）保障措施

为了更好地满足本次项目用车需求和提升服务质量，我们**特派2辆车辆**为本项目服务。

车辆1



机动车销售统一发票

发票代码 141001920076
发票号码 01694941

开票日期 2019-11-12

纳税人识别号	91410100MA40NFN90G	纳税人识别号	91410100MA40NFN90G
车辆类型	多用途乘用车	厂牌型号	别克牌/BUICK SGM6522UBA1
合格证号	WAE203190549341	进口证明书号	
发动机号码	192916015	车辆识别代号/车架号码	LSGUL83L7KA187378
价税合计	贰拾捌万玖仟玖佰圆整 小写 ￥289900.00		
销货单位名称	河南众通商务有限公司	电话	0371-60251796
纳税人识别号	91410102745759572T	账号	41001522010050001514
地址	郑州市中原西路海五里村1组	开户银行	建行经七路支行
增值税税率	13%	增值税额	¥33351.33
不含税价	小写 ￥256548.67	完税凭证号码	
开票人	曹紫菲	备注	一车一票

车辆2



机动车销售统一发票

开票日期 2025-02-13

发票代码 141002420076
发票号码 00755946

机打代码	141002420076	税	数电票号码: 25412000000036572527
机打号码	00755946	控	全国增值税发票查验平台:
机器编号		码	https://inv-veri.chinatax.gov.cn/
购买方名称	河南领秀工程造价咨询有限公司		纳税人识别号/统一社会信用代码/身份证号码
车辆类型	纯电动多用途乘用车	厂牌型号	比亚迪牌BYD6483BEV
合格证号	WEH020006948245	进口证明书号	
发动机号码	3J4062805	车辆识别代号/车架号码	LGXCE4CB2R0A22619
价税合计	壹拾伍万零捌佰元整		小写 ¥150800.00
销货单位名称	河南安格昌汽车销售服务有限公司	电话	0371-66663737
纳税人识别号	91410100MA9KKN6F4K	账号	941008010077316670
地 址	河南省郑州市高新技术产业开发区合欢街100号	开户银行	中国邮政储蓄银行郑州市冬青路支行
增值税税率或征收率	13%	增值税税额	¥17348.67
不含税价	小写 ¥133451.33	完税凭证号码	
销货单位盖章	开票人 孔小燕	备注	一车一票

国家税务总局河南省郑州市高新技术产业开发区税务局备案

发票专用章

第 一 联 发 票 联 (购货单位付款凭证)

(手开无效)

1. 人员待命机制：项目负责人实行7×24小时电话待命制度，确保需求响应无延迟；同时配备1-2名备用对接人员，在负责人临时无法到场时，可立即替补，保障响应连续性。

2. 交通资源保障：公司为项目负责人配备专用工作手机及导航软件会员，实时获取路况信息；确保紧急情况下可优先调度车辆；针对跨区域对接需求，提前协调高铁/航班票务资源，缩短远程出行时间。

3. 区域覆盖优化：根据业主主要业务区域分布，在城市设立临时办公点或合作服务站，确保2小时到达时效；非核心区域提前与业主约定对接周期，若需紧急处理，启动跨区域支援流程。

(3) 有利于采购人高效开展工作的其它承诺和措施

1. 高效开展工作

我方将确保造价咨询工作的系统性和连贯性，从项目前期的编制到后期的审核，全程提供专业、细致且高效的服务。

我方将严格按照合同约定的时间节点和质量要求，按时、保质、保量地完成评审服务工作，不拖延工期，不随意增加工程金额。

2. 严格遵照执行相关法律法规

我方承诺严格遵守国家相关的法律法规和行业标准，包括但不限于《工程造价咨询单位行为准则》、《造价工程师职业道德行为准则》等，确保所提供的造价咨询服务合法合规。

在执业过程中，我方将不违背党和国家政策，不损害行业形象，不非法干预依法进行的工程造价咨询活动，自觉维护企业信誉和行业秩序。

3. 服务质量

保证所有参与造价咨询工作的人员均具备相应的专业资格和执业经验，确保服务内容的准确性、合理性和有效性。

4. 我方将持续提升服务能力，潜心钻研业务，不断学习新知识、掌握新技术，以优质服务赢得行业口碑。

5. 积极参加贵方组织的有关会议、洽谈、验收及调研，与委托人和有关主管部门配合，认真、及时地向甲方提供合理化建议，尽可能确保项目成本经济合理。。

6. 做好合同文件管理工作：包括施工合同、采购合同、补充协议、与工程造价有关的工地会议纪要、工作联系单、洽商、往来函件等，必须完整保存；同时建立技术档案，对合同执行情况进行动态 分析，根据分析结果采取积极主动措施。

7. 建议实行“分级控制、限额签证”的制度在施工中引起变更的原因很多，如工程设计粗糙，使工程实际与发包时提供的图纸不符；当前市场供应的材料规格标准不符合设计要求等，这些问题的产生给工程造价留下活口因素。所以在施工过程中，必须严把变更关，严禁通过设计变更扩大建设规模，提高设计标准，增加建设内容等，对必须发生的设计变更，尤其是涉及到费用增减的设计变更，必须经设计单位代表、建设单位现场代表、监理工程师共同签字，而且应尽是 提前实现这类型变更，减少损失，因为已完成或部分完成的工程内容还需拆除，势必造成重大变更损失。

8. 工程进度计划保证制度管理的原则。为保证工程总体进度计划的顺利完成，首先需在项目部管理体系中重点做好施工进度保障管理体系的建设，并由进度计划管理人员制定出进度计划管理制度和奖罚办法。

9. 提供价格信息服务

9.1. 及时性与准确性保障

主动收集建材市场动态数据，确保价格信息的时效性和真实性，并依据实际需求定期更新数据库。

结合国家及地方政策法规，提供合规的价格指导建议，避免因政策调整导致的成本偏差。

9.2. 信息透明与客观性

承诺价格信息不掺杂主观倾向，所有数据来源可追溯，且通过多方比对验证，确保客观公正。

在成本分析中提供多方案比选建议，协助客户选择性价比最优的采购或施工方案。

9.3. 保密与合规责任

严格保护客户提供的商业信息及价格数据，禁止向第三方泄露或用于其他用途。

若因信息错误导致客户损失，承诺按合同约定承担责任并采取补救措施。

9.4. 服务响应与技术支持

设立专项服务团队对接价格咨询需求，确保问题响应时效（如紧急需求24小时内反馈）。

10. 其他服务承诺

服务期间，自觉接受有关监督管理部门的监督，严格履行服务承诺。若有违反法律法规及其它有关规定行为的，愿接受委托人相应的处罚。

我公司承诺所有工作人员廉洁自律，不得索取、收受委托合同以外的其它礼金和财物，不得利用职务之便向第三方或其它方谋取

其它不正当利益。

我公司保证项目部所有职业人员能够严格遵守《工程造价专业人员执业行为准则》，工作严肃、认真、一丝不苟、热情服务。

我公司为本项目安排了轿车作为交通工具，保证投入车辆能满足项目工作需求，随叫随到；如未按业主要求时间内到达指定现场的，公司将给予相应的经济处罚。

我公司承诺造价咨询项目负责人及所有项目参与人员全部按投标文件内容到位。并由一名造价师专职与委托人联络在服务过程中及时与委托人沟通汇报反映工作中的问题。在服务期内投标文件填报的固定专业人员不随意更改。

我公司承诺在服务期限内承诺按采购人要求的时限和质量完成项目任务，并完全服从相关管理规定，承诺如因重大违反管理规定则采购人有权单方面终止合同。

我公司承诺在服务期限内承诺接到业主通知 2 个小时内给出实质性响应，4 个小时内给出相应解决方案。

我公司承诺中标后专门配备项目咨询团队，为委托人进行服务，确保在本工程造价咨询服务中履行与业主约定的工作时间和工作进度，按约定时限完成咨询工作，并提交相关成果文件，服从业主的时间安排，不得以任何理由影响本工程造价咨询的工作时间、工作进度和工作质量。

在项目实施期间，为项目组配备后补专业人员，以保证在项目组急需任何资源的情况下能及时提供，避免因客观原因妨碍造价咨询工作的进程。项目组所有人员以及后补专业人员均做到 24 小时开机，以防止项目进程中出现紧急事件而无人及时处理的现象发生。

我公司为保证全过程造价咨询服务的顺利实施，在突发事件发

生时及时做出有效的处理方案，专门为项目小组成员配备专用交通工具、摄像机、笔记本、专业造价软件等，以便能在委托方要求或者现场出现紧急事件的情况下，第一时间赶至现场，有效地 解决各种问题。

供应商名称： 河南领秀工程造价咨询有限公司（电子签章）

法定代表人： _____（电子签章）

日 期： 2026 年 7 月 29 日