

连康山国家级自然保护区事务中心  
河南连康山国家级自然保护区总体规划

# 竞争性磋商文件



项目编号：新财磋商采购-2026-35

采 购 人：连康山国家级自然保护区事务中心

代理机构：河南人中项目管理有限公司

日 期：二〇二六年五月

---

## 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	- 2 -
第二章 采购需求 .....	- 5 -
第三章 供应商须知 .....	- 7 -
第四章 合同协议书（格式） .....	- 27 -
第五章 响应文件格式 .....	- 30 -

## 第一章 竞争性磋商公告

### 连康山国家级自然保护区事务中心河南连康山国家级自然保护区总体规划 竞争性磋商公告

#### 项目概况

连康山国家级自然保护区事务中心河南连康山国家级自然保护区总体规划的潜在供应商应在《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2026 年 5 月 25 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：新财磋商采购-2026-35
- 2、项目名称：连康山国家级自然保护区事务中心河南连康山国家级自然保护区总体规划
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：640000 元  
最高限价：640000元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	新财磋商采购-2026-35-1	河南连康山国家级自然保护区总体规划	640000	640000

#### 5、采购需求：

- 5.1 项目概况：连康山国家级自然保护区 2026 年-2035 年总体规划编制。
  - 5.2 服务质量：符合国家、地方、行业法律法规及相关规范、标准，满足采购人提出的规划要求。
- 6、合同履行期限：3 年
  - 7、本项目是否接受联合体投标：否
  - 8、是否接受进口产品：否
  - 9、是否专门面向中小企业：否

#### 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：供应商须具备林业调查规划设计乙级及以上资质，拟派项目负责人必须是本单位人员应具备林业相关专业副高级及以上职称，提供 2026 年 1 月(含)以来任意连续 3 个

月供应商缴纳的社保证明材料。

4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取采购文件

1.时间：2026年5月14日至2026年5月20日，每天上午8:00至12:00下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统进行网上投标。

3.方式：供应商凭CA数字证书登录会员系统，按网上提示免费下载竞争性磋商文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里供应商操作手册）。文件(\*.XYZF格式)下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在文件领取页面下载）。请参与本项目的供应商下载文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。

4.售价：0元。

### 四、响应文件提交

1.时间：2026年5月25日9时00分（北京时间）。

2.地点：供应商必须在响应文件提交截止时间前通过信阳市公共资源交易中心电子招投标系统上传加密的电子响应文件(\*.XYTF格式)。加密电子响应文件逾期上传采购人不予受理。

### 五、响应文件开启

1.时间：2026年5月25日9时00分（北京时间）。

2.地点：新县公共资源交易中心（新县市民之家五楼）开标一厅。

### 六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》《信阳市政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》上发布，公告期限为三个工作日。

### 七、其他补充事宜

1.本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

2. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

3. 供应商应当在投标截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

4. 逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

5. 不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

6. 代理服务费：（1）参照豫招协[2023]002号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知文件附表费率，由采购人向采购代理机构支付代理服务费。（2）代理服务费缴费方式：电汇、转账等。

#### 7. 监督部门信息

监督机构：新县财政局政府采购办

监督电话：0376-2980510

### 八、凡对本次招标提出异议、质疑和投诉，请按照以下方式联系

#### 1. 采购人信息：

采购人名称：连康山国家级自然保护区事务中心

地址：河南省新县连康路1号

联系人：吴女士

联系方式：0376-2986048

#### 2. 采购代理机构信息

名称：河南人中项目管理有限公司

地址：河南省郑州市管城回族区紫荆山路62号-1号7层702号附2号

联系人：王鹏涛

联系方式：18437621030

#### 3. 项目联系方式

联系人：王鹏涛

联系方式：18437621030

## 第二章 采购需求

### 一、项目说明

2020年，为贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于建立以国家公园为主体的自然保护地体系的指导意见》《关于在国土空间规划中统筹划定落实三条控制线的指导意见》，国家林草局、自然资源部会同生态环境部、农业农村部等有关部门，组织开展了自然保护地整合优化工作，为统筹谋划整合优化后河南连康山国家级自然保护区建设发展，切实满足整合优化后的分区管控要求，进一步提升保护管理的科学化、规范化水平，开展整合优化后河南连康山国家级自然保护区总体规划编制工作。

### 二、服务内容与要求

#### （一）服务范围及内容

为统筹谋划整合优化后的河南连康山国家级自然保护区建设发展，切实满足整合优化后的分区管控要求，开展整合优化后的河南连康山国家级自然保护区总体规划编制工作，工作内容包括开展整合优化后保护区现状调查、整合优化成果衔接、保护与发展现状评估；科学确定保护区规划目标、管控分区及管控要求；统筹谋划保护管理、生态修复、科研监测、公众教育、资源科学持续利用、防灾减灾、基础设施建设等建设内容与重点工程；明确规划实施保障措施、投资估算与效益分析；编制形成总体规划报告成果。

#### （二）服务要求：

1.编制成果须符合《中华人民共和国自然保护区条例》等法律法规，《国家级自然保护区总体规划审批管理办法》等部门规章，以及《自然保护区总体规划技术规程》《自然保护区工程项目建设标准》等相关技术规范。

2.成果须通过市级相关领域专家审查，并按要求配合报送林草主管部门。

#### （三）主要工作内容

##### 1.前期准备阶段

（1）资料收集与分析：包括河南连康山国家级自然保护区整合优化方案及批复文件、现有总体规划及相关专项规划、保护区范围边界和分区矢量数据、自然资源本底数据（野生动植物、植被、地质地貌、水文、气候等）、土地利用现状、保护区范围内及周边社区人口及发展情况、现有管理机构人员及保护区设施建设情况，以及相关法律法规、技术规范和政策文件等。

（2）外业调查底图制作：叠加整合优化后的河南连康山国家级自然保护区范围和管控分区边界线，形成外业调查底图。

## 2.外业调查阶段

(1) 保护区现状调查：调查整合优化后保护区现状情况，分析保护区保护管理、资源利用、设施建设、社区协调等方面的现状及存在问题，为保护区总体规划编制提供依据。

(2) 开展社区调查：实地走访保护区周边社区，了解社区人口、产业结构、生产生活方式，以及社区与保护区的关系、社区参与保护区保护与发展的意愿，及对保护区建设发展的意见建议。

(3) 整理调查数据：外业调查过程中，做好调查记录、影像资料留存，确保调查数据真实、准确、完整，并及时整理外业调查资料。

## 3.成果编制阶段

(1) 报告编制：整理内业收集以及外业调查相关资料，完成保护区总体规划报告编制（含附表、附图、附件等）。

(2) 矢量数据：形成保护区范围、管控分区的矢量数据。

(3) 技术要求：执行《自然保护区总体规划技术规程》《自然保护区工程项目建设标准》等相关技术规范。

## 4.成果报批阶段

(1) 提交符合工作内容中约定的河南连康山国家级自然保护区总体规划，包括但不限于报告文本、附表、附图和附件。

(2) 根据整合优化后国家级自然保护区总体规划审查和报批流程，配合做好相关工作。

## 三、商务要求

(一) 供应商资格要求见供应商须知前附表。如资格证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明。

(二) 验收合格前所需的一切费用均包含在报价之中，采购人不承担成交价格以外的任何费用。

(三) 合同签订：合同由采购人与成交人签订。

(四) 合同履行期限：3年

(五) 服务质量：符合国家、地方、行业法律法规及相关规范、标准，满足采购人提出的规划要求。

(六) 验收标准及方式：符合国家相关行业规定。

### 第三章 供应商须知

#### 前 附 表

序号	内 容
1	<p>采购项目名称：连康山国家级自然保护区事务中心河南连康山国家级自然保护区总体规划</p> <p>采购项目编号：新财磋商采购-2026-35</p>
2	<p>政府采购最高限价：640000 元；</p> <p>供应商结合企业自身情况在政府采购最高限价内自主报价，超过政府采购最高限价的报价为无效报价。</p> <p>资金来源：财政资金，已落实。</p>
3	<p>项目需求：详见竞争性磋商文件第二章采购需求</p>
4	<p>供应商资格要求：</p> <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；本项目政府采购活动中实行“无感投标”，供应商在投标（响应）时，可对照《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定进行自主核对，确定符合上述要求，供应商需提供自我评估说明（格式自拟）。</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：无</p> <p>3、本项目的特定资格要求：供应商须具备林业调查规划设计乙级及以上资质，拟派项目负责人必须是本单位人员应具备林业相关专业副高级及以上职称，提供 2026 年 1 月（含）以来任意连续 3 个月供应商缴纳的社保证明材料。</p> <p>4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。</p> <p>5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、本次项目不接受联合体参加。</p>
5	<p>合同履行期限：3 年</p>
6	<p>服务地点：采购人指定地点。</p>
7	<p>磋商有效期：自响应文件提交截止之日起 60 日历天。</p>

8	服务质量：符合国家、地方、行业法律法规及相关规范、标准，满足采购人提出的规划要求。
9	响应文件份数： 电子响应文件：加密的电子响应文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）
10	磋商小组的组建： 其中业主评委 <u>1</u> 人，评标专家 <u>2</u> 人； 评审专家确定方式： 从评标专家库中随机抽取方式确定。
11	竞争性磋商文件的获取： 1. 时间：2026年 <u>5</u> 月 <u>14</u> 日至 2026年 <u>5</u> 月 <u>20</u> 日每天上午8：00至12：00下午12：00至23：59（北京时间，法定节假日除外。） 2. 登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（ <a href="https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/">https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/</a> ），凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统进行免费领取文件。
12	本项目取消投标保证金、履约保证金、质量保证金
13	签字或盖章（单位）要求：在制作响应文件时，应将响应文件格式中明确签字、盖章（单位）的内容加盖公章或签字，公章可以是电子公章或企业公章，签字可以是电子签章或签名。
14	响应文件提交截止时间： 1. 时间：2026年 <u>5</u> 月 <u>25</u> 日 <u>9</u> 时 <u>00</u> 分 2. 地点：电子投标文件的递交 2.1 各供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。
15	响应文件开启时间及地点： 1. 时间：2026年 <u>5</u> 月 <u>25</u> 日 <u>9</u> 时 <u>00</u> 分（北京时间） 2. 地点：新县公共资源交易中心（新县市民之家五楼）开标一厅 2.1 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <a href="https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html">https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html</a> ，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。 2.2 供应商应当在投标截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

	2.3 逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。
16	<p>信用记录：根据财库【2016】125号文的要求，代理机构将查询供应商信用记录。</p> <p>1. 信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>2. 信用信息查询截止时点：同响应文件提交截止时间，由代理机构查询供应商截止到响应文件提交截止时间的信用信息记录。</p> <p>3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。</p> <p>4. 信用信息的使用规则：如供应商为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）或重大税收违法失信主体的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其响应文件将被拒绝。</p> <p>代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p>
17	履约保证金：无
18	<p>代理服务费：</p> <p>1.参照豫招协[2023]002号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知文件附表费率，由采购人向采购代理机构支付代理服务费。</p> <p>2.代理服务费缴费方式：电汇、转账等</p>
19	<p>1. 采购人信息</p> <p>采购人名称：连康山国家级自然保护区事务中心      地址：河南省新县连康路1号</p> <p>联系人：吴女士      联系方式：0376-2986048</p> <p>2. 采购代理机构信息</p> <p>采购代理机构名称：河南人中项目管理有限公司</p> <p>地址：河南省郑州市管城回族区紫荆山路62号-1号7层702号附2号</p> <p>联系人：王鹏涛      联系方式：18437621030</p> <p>3. 项目联系方式</p> <p>联系人：王鹏涛      联系方式：18437621030</p> <p>监督人：新县政府采购办      联系方式：0376-2980510</p>
20	项目属性：服务

**优惠政策：**

提供全部服务由小微企业承接，给予小微企业报价 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加评审的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。供应商为中型、大型企业的不适用本款规定。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小微企业。提供全部服务由监狱企业承接，给予监狱企业报价 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小微企业。提供全部服务由残疾人福利性单位承接，给予残疾人福利性单位报价 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号），本项目对供应商所投产品属于优先节能产品政府采购品目内且具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内节能产品认证证书，给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号），本项目对供应商所投产品属于环境标志产品政府采购品目内且具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内环境标志产品认证证书，给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

注：同一供应商，小微企业、监狱企业和残疾人福利性企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

中小企业参加政府采购活动时，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。

享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性企业参加政府采购活动时，应当按照财库〔2017〕141 号文件要求提供《残

	<p>疾人福利性单位声明函》。</p> <p>优先节能产品须提供响应产品通过节能产品认证证明材料扫描件，否则视为非优先节能产品。</p> <p>环境标志产品须提供响应产品通过环境标志产品认证证明材料扫描件，否则视为非环境标志产品。</p>
21	<p>本次招标如有变更、答疑或其他通知将在发布招标公告的网站上公布。</p>
22	<p style="text-align: center;"><b>河南省政府采购合同融资政策告知函</b></p> <p><b>各供应商：</b></p> <p style="padding-left: 2em;"><b>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</b></p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p style="padding-left: 2em;">贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p> <p style="padding-left: 2em;"><b>政策解读：</b></p> <p><a href="http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&amp;channelCode=H6016">http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&amp;channelCode=H6016</a></p>

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	从业人员 (X)	人	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	从业人员 (X)	人	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。3. 请投标单位自行核查所属行业。

## 一、供应商须知

### 1. 适用范围

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（以下简称磋商管理办法）及相关的法律、法规、规章等规定，并结合本项目的特点制定本磋商文件。

#### 1.2 磋商文件的法律适用及法律效力

1.2.1 磋商文件所述内容，仅适连康山国家级自然保护区事务中心河南连康山国家级自然保护区总体规划。

1.2.2 磋商文件的修改性文件，如补充文件、澄清文件或磋商文件说明同样具有法律效力。

1.2.3 本磋商文件适用于《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和其它相关的法律、法规规定。

1.2.4 本磋商文件的解释权属采购人及采购代理机构。

**2. 本项目的采购方式:**竞争性磋商采购。

**3. 资金来源:**财政资金（已落实）。

### 4. 定义

4.1 “采购代理机构”系指河南人中项目管理有限公司。

4.2 “采购人”系指连康山国家级自然保护区事务中心。

4.3 “成交供应商”系指其响应文件被采购人接受，并与采购人签订合同的合格供应商。

4.4 “服务”指本次磋商所指的服务其他类似的义务。

### 5. 合格的供应商

5.1 参加磋商的供应商需符合前附表第4条规定；

5.2 供应商应从采购代理机构处合理获取磋商文件，复制、复印或其他渠道获取的磋商文件采购代理机构不予认可；

5.3 供应商应遵守国家其他有关的法律、法规及管理办法。

### 6. 委托磋商

6.1 如供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（见附件）。

### 7. 磋商费用

7.1 无论磋商过程的做法和结果如何，供应商应自行承担参加磋商的所有费用。

## 二、磋商文件说明

### 8. 磋商文件的构成

8.1 磋商文件用以阐明所需服务需求、磋商方法和程序及合同格式。磋商文件由下述部分组成：

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 采购需求
- 第三章 供应商须知
- 第四章 合同协议书（格式）
- 第五章 响应文件格式

### 9. 质疑的提出与接收

9.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑函内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》要求，联系部门、联系电话、通讯地址详见前附表采购人、采购代理机构信息。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对采购文件（采购过程、成交结果）完全认可。

### 10. 磋商文件的修改

10.1 采购代理机构可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改磋商文件，并以书面形式通知所有购买磋商文件的每一潜在供应商，对方在收到该通知后应以书面的形式予以确认。

10.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组将做出的修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

10.3 磋商文件的修改文件将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

供应商收到磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺、数字或词汇模糊不清、词义含混不清，应告知采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

## 三、响应文件的编写

### 11. 响应文件的编写要求

11.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件的实质性要求做出完全响应，否则，其响应文件可

能被拒绝。

## 12. 响应文件语言及计量单位

12.1 响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

12.2 响应文件中所使用的计量单位，除在磋商文件的技术规格和要求中另有规定外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 13. 供应商实质性审核部分：

实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，从而使文件成为实质上的响应文件。

### 13.1 资格审查

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：本项目政府采购活动中实行“无感投标”，供应商在投标（响应）时，可对照《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定进行自主核对，确定符合上述要求，供应商需提供自我评估说明（格式自拟）；

(3) 供应商须具备林业调查规划设计乙级及以上资质，拟派项目负责人必须是本单位人员应具备林业相关专业副高级及以上职称，提供 2026 年 1 月(含)以来任意连续 3 个月供应商缴纳的社保证明材料。

(4) 供应商未被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”（注：代理机构将按照供应商须知前附表规定查询供应商信用记录）

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动的承诺。

### 13.2 符合性审查

(1) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，**查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止；**

(2) 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）

(3) 响应文件按照竞争性磋商文件要求进行签署或盖章；

- (4) 响应报价未超过政府采购最高限价；
- (5) 磋商有效期符合磋商文件的要求；
- (6) 合同履行期限符合磋商文件的要求；
- (7) 服务质量符合磋商文件的要求。
- (8) 与其他供应商的响应文件制作机器码不一致。

#### **14. 报价部分：**

##### 14.1 报价函；

- (1) 报价函附录；

#### **15. 响应文件格式**

15.1 供应商需按照磋商文件提供的响应文件格式，但可以同样格式扩展。

#### **16. 磋商报价**

16.1 政府采购最高限价详见供应商须知前附表，供应商报价高于政府采购最高限价的报价为无效报价。

16.2 磋商总报价：本报价为总价报价，磋商总报价（含税）应包括完成本项目以及合同履行期间各类风险的全部费用。

16.3 供应商所报的服务单价在履行合同过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

16.4 本次磋商采用两轮报价：响应文件递交时的报价为第一轮报价，第二轮报价为成交价。

16.5 响应总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；响应总价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，其响应将可能被视为无效响应。

16.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效文件处理。

#### **17. 报价货币**

17.1 报价和支付所使用的货币：供应商填报的报价均以人民币为计价依据，单位为元，可保留两位小数。合同实施时亦以人民币支付。

#### **18. 磋商保证金**

无

#### **19. 磋商有效期**

19.1 磋商有效期从本须知前附表所规定的响应文件提交截止时间起开始计算。响应文件在本须

知前附表所规定的时间内保持有效；

19.2 因特殊情况，采购人可以通知所有供应商延长磋商有效期。

## 20. 响应文件的签署及规定

20.1 供应商提交的响应文件以及供应商与代理机构就有关本次招标事宜的所有来往函电均应使用简体中文。

20.2 除本文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位，均须采用国家法定计量单位。

20.3 供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须扫描编制在响应文件内。评委评审只需依法对响应文件进行评审，并以响应文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。供应商应及时在投标截止时间前对主体诚信库的相关内容补充、更新。

20.4 响应文件中的扫描件，每张一般控制在 500kb 内，生成的加密电子响应文件一般不要超过 50MB。

20.5 供应商通过“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或磋商文件领取页面下载“信阳市响应文件制作工具软件”。

20.6 使用“信阳市响应文件制作工具”软件制作生成加密版和非未加密的电子响应文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

20.7 供应商在电子响应文件制作完成后生成响应文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的响应文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，供应商可将盖章/签名后的扫描件上传到电子响应文件中。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

20.8 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

20.9 供应商编辑电子响应文件时，最后一步生成电子响应文件（\*.XYTF 格式和\*.NXYTF格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

20.10 **特别提醒：**参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）

不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；（八）其它涉嫌串通的情形。

20.11 响应文件应当对磋商文件有关招标范围及磋商总报价、磋商有效期、质量要求、合同履行期限等实质性内容作出响应。

## 四、响应文件的递交

### 21. 加密响应文件的递交

21.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前递交响应文件。

21.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

21.3 逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

21.4 供应商因信阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系电话见信阳市公共资源交易网。

### 22. 响应文件的密封

22.1 上传的电子投标文件应使用供应商数字证书认证并加密。未按要求加密的电子投标文件，招标人不予受理。

### 23. 响应文件的修改、补充与撤回

23.1 供应商在递交响应文件后，在提交响应文件截止时间之前可以补充、修改或撤回其响应文件。

23.2 供应商对响应文件的修改、补充与撤回，应按磋商文件第 21、22 条规定编制和递交；

23.3 在提交响应文件截止时间之后，供应商不能修改、补充或撤回响应文件。

## 五、磋商小组

### 24. 磋商小组

24.1 磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

24.2 根据财库〔2016〕198 号第十六条：评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供

应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24.3 磋商小组成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

## 六、磋商会议

### 25. 磋商会议要求事项

25.1 供应商在本章规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。

25.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

25.3 供应商应当在投标截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

25.4 供应商需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当供应商过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因供应商原因（如供应商准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

25.5 不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

25.6 开标过程中，供应商如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

## 七、磋商和评审

### 26. 磋商、评审会议

26.1 磋商、评审会议采用保密方式进行。评审工作在有关主管部门的监督下，由磋商小组负责评审。

### 27. 磋商、评审内容的保密

27.1 磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡涉及响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其它情况均应严格保密；

27.2 在响应文件的评审和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将导致取消其磋商资格。

## 28. 响应文件的澄清

28.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其响应内容。供应商有责任按照磋商小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清。

28.2 重要澄清的答复应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

28.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

28.4 响应文件的澄清不得对响应内容进行实质性修改。

## 29. 错误的修正

29.1 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 30. 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

(1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(3) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

(4) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

## 31. 评审程序、方法及标准

31.1 响应文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审是指磋商小组对所有供应商响应文件的资格条件、符合性，按采购文件的要求逐一审查的评审，经审查不符合采购文件要求的，不得进入磋商、评审阶段。详细评审是根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评

分。

31.2 磋商文件中有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中可能发生实质性变动的内容有采购需求中的项目要求和合同条款。

31.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字。

31.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，提交响应文件的供应商可以为 2 家。

31.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

31.6 如磋商小组一致认为某个供应商的单价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商在规定期限内进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

31.7 根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。标准如下：

序号	条款内容	编列内容	条款内容
1	分值构成 (总分100分)	商务得分：10分 技术部分：60分 综合部分：30分	分值构成 (总分100分)
	评分因素	评分标准	评分因素
	商务 报价得分 (10分)	磋商报价评分标准	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>最后磋商报价得分=(评审基准价 / 评审报价)×10%×100</p> <p>1.优惠政策：对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性等单位的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（非专门面向中小企业适用）</p> <p>2.政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p>

			<p>(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65%的，即投标（响应）报价<math>&lt;</math>全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times</math>65%；</p> <p>(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65%的，即投标（响应）报价<math>&lt;</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价<math>\times</math>65%；</p> <p>(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的，即投标（响应）报价<math>&lt;</math>采购项目最高限价<math>\times</math>65%；</p> <p>(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
3	技术部分 (60 分)	规划编制思路 (10 分)	<p>(1) 方案编制内容（6 分）： 供应商提供的规划方案包含规划思路、规划目标与定位、战略研究与分析、重点发展方向和任务、政策措施的得基本分 6 分，缺项得 0 分。</p> <p>(2) 方案编制水平（4 分）： 1、对本项目理解深刻，思路表达清晰、逻辑缜密、编制计划科学的得 4 分。 2、对本项目理解一般，思路表达基本清晰，逻辑较缜密、编制计划较科学的得 1 分。 3、对本项目理解不深，思路表达混乱，逻辑较不缜密，编制计划不科学的得 0.5 分。</p>

			4、缺项得 0 分。
		项目认知及理解分析（9分）	<p>（1）方案编制内容（6分）： 投标人提供对本项目认知及理解分析方案（包括但不限于：政策背景解读、地区的发展背景分析、项目需求分析等）的得基本分 6 分，缺项得 0 分。</p> <p>（2）方案编制水平（3分）： 根据投标人提供本项目认知及理解分析方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度进行评分： 1、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度高得 3 分； 2、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度一般得 1 分； 3、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度差得 0.5 分； 4、缺项得 0 分。</p>
		研究与数据收集方案（9分）	<p>（1）方案编制内容（6分）： 供应商提供的研究与数据收集方案（包括但不限于：文献调研与分析、数据收集与分析、实地调研与走访、征集社会意见及建议、专家咨询与访谈）的得基本分 6 分，缺项得 0 分。</p> <p>（2）方案编制水平（3分）： 根据投标人提供本项目研究与数据收集方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度进行评分： 1、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度高得 3 分； 2、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度一般得 1 分； 3、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度差得 0.5 分； 4、缺项得 0 分。</p>
		质量保证措施（9分）	<p>（1）方案编制内容（6分）： 供应商提供的质量保障方案（包括但不限于：质量目标规划、质量管理体系、质量管理措施、质量控制流程、质量监督检查）等方面提出保证方案及措施的得基本分 6 分，缺项得 0 分。</p> <p>（2）方案编制水平（3分）： 1、质量保证措施合理、可行性强，承诺的资源配置先进、服务优质，得 3 分。</p>

			<p>2、质量保证措施完整、所采取的措施可行性一般，承诺的资源配置合理、服务良好，得 1 分。</p> <p>3、质量保证措施基本合理、所采取的措施可行性较差，承诺的资源配置及服务一般，得 0.5 分。</p> <p>4、缺项得 0 分。</p>
		<p>进度保证措施 (9分)</p>	<p>(1) 方案编制内容 (6分) : 投标人提供对本项目进度保证方案 (包括但不限于: 明确的计划时间节点、明确进度目标和制度、完整清晰的服务流程) 等方面提出保证方案及措施的得基本分 6 分, 缺项得 0 分。</p> <p>(2) 方案编制水平 (3分) : 根据投标人编制的针对本项目进度保证方案合理性、可操作性及与项目实际的契合度进行评分: 1、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度高得 3 分; 2、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度一般得 1 分; 3、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度差得 0.5 分; 4、缺项得 0 分。</p>
		<p>项目成果管理及保证方案 (7分)</p>	<p>(1) 方案编制内容 (4分) : 投标人提供对本项目提供成果管理及保证方案 (包括但不限于: 制度管理方案; 归档管理制度; 档案保存及保密制度) 等方面提出保证方案及措施的得基本分 4 分, 缺项得 0 分。</p> <p>(2) 方案编制水平 (3分) : 根据投标人提供本项目成果管理及保证方案的合理性、可操作性及与项目实际的契合度进行评分: 1、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度高得 3 分; 2、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度一般得 1 分; 3、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度差得 0.5 分; 4、缺项得 0 分。</p>
		<p>项目合理化建议 (7分)</p>	<p>(1) 方案编制内容 (4分) : 投标人提供对本项目合理化建议 (包括但不限于: 重点、难点及关键性技术问题的分析与对策) 等方面的得基本分 4 分, 缺项得 0 分。</p> <p>(2) 方案编制水平 (3分) :</p>

			<p>根据投标人提供本项目合理化建议的合理性、可操作性及与项目实际的契合度进行评分：</p> <p>1、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度高得 3 分；</p> <p>2、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度一般得 1 分；</p> <p>3、方案的全面性、合理性、可操作性及与项目实际的契合度差得 0.5 分；</p> <p>4、缺项得 0 分。</p>
4	综合得分 (30)	项目管理机构配置 (12 分)	<p>1、除拟派项目负责人外，投标人拟投入本项目的技术人员中每有 1 名林业及相关专业高级及以上职称的得 2 分，每有 1 名林业及相关专业中级职称得 1 分，本小项满分 8 分。</p> <p>2、除拟派项目负责人外，拟投入本项目的技术人员中每具有一名注册咨询工程师的得 2 分，满分 4 分。</p> <p>注：上述人员不可兼任，一人同时具有林业及相关专业职称和注册咨询工程师的仅按较高分计取一次。证明材料需提供职称证书、注册证书、身份证复印件、2026 年 1 月(含)以来任意连续 3 个月本单位为上述人员缴纳的社保证明材料，否则不得分。</p>
		类似项目业绩 (15 分)	<p>提供 2023 年 1 月 1 日年至今类似项目（自然保护区总体规划）业绩，有一项得 3 分，最高得 15 分，不提供的不得分。（提供中标通知书或合同扫描件；时间以成交通知书签发时间或合同签订时间为准）。</p>
		优惠及服务承诺 (3 分)	<p>(1) 投标人对现场技术支持和服务措施承诺 (0-1 分)。</p> <p>(2) 对规划细化程度进行承诺，评委根据承诺的合理性进行打分 (0-1)。</p> <p>(3) 优惠承诺 (0-1 分)。</p>

31.8 评审结束后，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，推荐的成交候选供应商可以为 2 家。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，并编写评审报告，评审报告经磋商小组全体成员签字确认。

31.9 磋商小组经评审，认为所有响应文件都不符合磋商文件要求的，可以否决所有报价，采购人应当依法重新采购。

## 八、成交信息

### 32. 成交信息

32.1 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当在

收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，同时在以下网站上予以公告成交结果：《河南省政府采购网》、《信阳市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》等相关网站，同时向成交供应商发出成交通知书。

32.2 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

## 九、授予合同

33. 采购人将把合同授予最大限度满足磋商文件要求且具有履行合同能力的并经公告合格的供应商。

### 34. 签订书面合同

34.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 2 个工作日内按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同；

34.2 成交供应商应按采购人指定的地点与其签订合同。与采购人签订书面合同后 2 个工作日内将合同复印或扫描件报送至招标代理机构，用于财政部门备案使用。政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容，成交供应商应提前告知招标代理机构。

34.3 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

### 35. 履约保证金

无

### 36. 成交服务费

成交人在领取成交通知书时，应依据前附表的收费标准向采购代理机构一次性交纳成交服务费。

## 第四章 合同协议书（格式）

（以下合同仅供参考，最终以实际签订合同为准）

本合同甲方委托乙方就\_\_\_\_\_项目进行技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》及相关法规的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

### 第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

服务的内容：\_\_\_\_\_

服务方式：派出技术人员与甲方人员共同赴现场进行调研和资料收集，并提出收集资料详细清单；提交本项目服务内容各种规定的技术文件和相关服务。

### 第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 服务地点：
2. 服务期限：
3. 服务进度：
4. 服务质量要求：
5. 服务的具体方案：以甲方确定通过的乙方投标方案为准。

### 第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：联系乙方，按乙方要求提供技术资料。
2. 提供工作条件：联系乙方，并为项目研究过程中相关部门的调研提供支持。
3. 其他：组织协调与乙方的沟通、实地调研和研究报告的最终评审会等工作。
4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：\_\_\_\_\_

### 第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 服务费总额为：\_\_\_\_\_
2. 服务费用及支付方式：\_\_\_\_\_

### 第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得将对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目之外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

### 第六条 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：\_\_\_\_\_

**第七条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：****1. 甲方的责任与义务：**

(1) 甲方按本合同规定的内容，在双方约定的时间内及时向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、真实性、合法性、有效性负责。甲方提交上述资料及文件超过约定期限壹周以内，乙方按本合同规定的交付技术文件时间顺延；超过约定期限壹周以上时，乙方有权重新提出提交技术文件的时间。

(2) 甲方应按本合同规定的金额和日期向乙方支付服务费。甲方因提交的资料错误，或所提交资料有较大修改，以致造成乙方咨询文件返工时，双方签订补充协议，重新明确有关条款，并支付乙方返工和延长工作时间的费用。

(3) 在合同生效履行期间，若乙方不服从甲方项目管理要求，甲方有权要求终止或解除合同，并收回已支付费用的\_\_\_\_\_。

**2. 乙方责任与义务：**

(1) 乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准、要求进行技术服务，按本合同规定的内容、时间向甲方交付相应研究报告（因为甲方原因造成的交付相应技术文件顺延的情况除外），并对提交的相应研究报告的质量负责。

(2) 乙方对研究报告出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方错误造成服务成果达不到深度要求，乙方负责免费修改。

(3) 在合同生效履行期间，乙方要求终止或解除合同，视为乙方违约，乙方必须无条件退还甲方为该课题研究支付的所有费用。乙方未按合同规定时限完成课题研究报告并提交甲方的，甲方有权向乙方支付每天不超过总规划编制费用 0.2% 的滞纳金。

(4) 乙方应组织或参加所有本合同项目的所有评审会，并按甲方要求随时做项目内容回答或解释质询问题，负责**创建全过程的指导和申报验收工作的指导**。

(5) 在甲方收集本项目资料、向审批部门或评审机构进行项目汇报等方面需要乙方协助时，乙方有义务予以积极协助。

**第八条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定\_\_\_\_\_为甲方项目联系人，乙方指定\_\_\_\_\_为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：**

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**第九条 双方确定，遇到不可抗拒的事件发生，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同。****第十条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。**

**第十一条** 本合同经双方签字盖章后生效。本合同一式 6 份，甲、乙各持 3 份，具有同等法律效力。

**第十二条** 成果确认。\_\_\_\_\_成果归甲方所有。

**第十三条** 双方约定本合同其他相关事项均协商解决。

甲方：

乙方：

名称：（印章）

名称：（印章）

全权代表（签字）：

全权代表（签字）：

地址：

地址：

时间：

时间：

## 第五章 响应文件格式

### 响应文件封面格式

项目名称

响应文件

采购项目编号：

供 应 商：（盖单位章）

地 址：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 一、报价函

（采购人）：

经研究，我们决定参加（项目名称）（采购项目编号）采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 按磋商文件规定的各项要求，经我单位研究磋商文件后，我方愿以¥\_\_\_\_\_元的响应总价，按磋商文件的要求提供本次采购范围内的全部服务。

2. 如果我们的报价文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量提供咨询及其伴随服务。

3. 若我方成交，我们保证向采购代理机构按相关收费标准交纳成交服务费。

4. 我们已经详细审阅和理解了本磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和有关附件，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6. 我们同意按磋商文件规定遵守贵机构有关采购的各项规定。

7. 我方的响应文件有效期为自响应文件提交截止之日起60日历天，若我方成交我方的响应文件有效期延长至合同履行后。

8. 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

供应商单位全称：（盖单位章）

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

## 二、报 价 函 附 录

项目名称：

单位：元

供应商	
响应报价	小写：¥_____
	大写：人民币_____
合同履行期限	
服务质量	
磋商有效期	
项目负责人	
其他承诺	

供应商名称：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 三、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

#### (一) 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (二) 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自委托之日起\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证（正反两面）

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 四、供应商基本情况表

企业名称		成立日期	
企业法人营业执照注册号			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织代码	
法定代表人		营业期限	
项目负责人		注册证号	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号（如有）			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	

## 五、资格审查资料

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

(2) 对照《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定进行自主核对，确定符合上述要求，供应商需提供自我评估说明（格式自拟）。

注：供应商对响应文件的真实性、合法性、有效性负责，对响应文件负全部法律责任。如发现供应商不符合政府采购有关要求参与投标，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

(3) 供应商提供林业调查规划设计乙级及以上资质，拟派项目负责人必须是本单位人员，提供林业相关专业副高级及以上职称证，提供 2026 年 1 月(含)以来任意连续 3 个月供应商缴纳的社保证明材料。

(4) 信用查询记录（提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止）

**(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动的承诺**

本公司\_\_\_\_\_(公司名称)\_\_\_\_\_在此郑重承诺，我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的情形。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、中小企业声明函(服务)

### ①中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### ②残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（项目名称）采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

### ③省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

注：以上3项提供任意一项即可。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

## 七、技术评分资料

(格式自拟)

## 八、综合评分资料

(格式自拟)

## 九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在                    （项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

若有违反，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：

## 十、磋商承诺函

我单位就\_\_\_\_（项目名称）作如下承诺：

承诺事项：

（1）我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的投标活动行为；

（2）我单位在本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是真实的、有效的、合法的；

（3）若我单位成交，我方保证在成交通知书规定的时间内签订合同。

若我单位违背以上承诺，采购人可取消我单位成交资格，且产生的一切法律后果和责任由我单位承担。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

## 十一、供应商认为需要提供的其他证明材料