永城市第三高级中学校园餐大宗食材统一配送及劳务服务项目

政府采购项目

招 标 文 件

永政采【2026】081 号

2026 年 09 月 24 日

提　示

各供应商：

《政府采购法》第七十七条规定：供应商有下列情形之一的、处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款、列入不良行为记录名单、在一至三年内禁止参加政府采购活动、有违法所得的、并处没收违法所得、情节严重的、由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的、依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者集中采购机构/代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、集中采购机构/代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的、中标、成交无效。

《政府采购法实施条例》第七十二条规定：供应商有下列情形之一的、依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（四）将政府采购合同转包；

（五）提供假冒伪劣产品；

（六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的、中标、成交无效。评审阶段资格发生变化、供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和集中采购机构/代理机构的、处以采购金额5‰的罚款、列入不良行为记录名单、中标、成交无效。

第七十三条　供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的、由财政部门列入不良行为记录名单、禁止其1至3年内参加政府采购活动。

第七十四条　有下列情形之一的、属于恶意串通、对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任、对采购人、集中采购机构/代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者集中采购机构/代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者集中采购机构/代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者集中采购机构/代理机构之间、供应商相互之间、为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

目 录

第一章 供应商须知 5
一、总 则 5
1、采购人、集中采购机构/代理机构及供应商 5
2、资金来源 8
3、投标费用 8
4、适用法律 8
二、招标文件 8
5、招标文件构成 8
6、招标文件的澄清与修改 9
7、招标文件的解释权 9
三、投标文件的编制 9
8、投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用 10
9、投标文件构成 10
10、证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件 10
11、投标报价 10
12、投标保证金 11
13、投标有效期 11
14、投标文件的签署及规定 11
15、投标文件的固化和加密 12
四、投标文件的递交 12
16、投标截止 12
17、投标文件的接收、修改与撤回 12
五、开标及评标 13
18、开标 13
19、资格审查及组建评标委员会 14
20、 投标文件符合性审查与澄清 15
21、投标偏离 17
22、投标无效 17
23、比较与评价 18
24、废标 19
25、保密原则 20
六、确定中标 20
26、中标候选人的确定原则及标准 20
27、确定中标候选人或中标人 20
28、采购任务取消 20
29、中标公告和中标通知书 20
30、签订合同 20
31、履约保证金和预付款及合同融资 21
31.1 履约保证金 21
31.2 预付款 22

31.3 合同融资 22
32、中标服务费 22
33、政府采购信用担保 22
34、廉洁自律规定 22
35、质疑与接收 23
第二章 投标文件格式 24
第一部分 开标一览表及资格证明文件 24
1、开标一览表 25
2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明 26
3-1、**法定代表人身份证明书** 27
3-2、法定代表人授权委托书 28
4、财务状况承诺函或财务审计报告或银行出具的信誉良好的证明材料 29
5、具有依法缴纳税收的证明材料 30
6、具有依法缴纳社会保障资金的证明材料 31
7、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料 32
8、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 33
9、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件 34
第二部分 商务及技术文件 35
1、投标书 36
2、投标承诺函 38
3、投标分项报价表 39
4、服务说明一览表 40
5、供应商关联单位的说明 41
6-1、中小企业声明函（工程、服务） 42
6-2、残疾人福利性单位声明函 43
6-3、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟） 44
7、关于符合本国产品标准的声明函（投标文件格式九） 45
8、供应商认为需要提供的其他资料，包括但不限于评分项所有资料 46
第三章 招标公告 47
第四章 供应商须知资料表 50
第五章 服务需求 54
第六章 评标方法和标准 55
1、评标委员会成员要求 55
2、投标文件的商务及技术符合性审查 55
3、具体评分标准 55
4、中标候选人并列式时的处理方式 58
5、评审数据的复核 58
第七章 政府采购合同 62
第一部分 合同书 62
第二部分 合同一般条款 66
第三部分 合同专用条款 72

第一章 供应商须知

一、总 则

1、采购人、集中采购机构/代理机构及供应商

1.1 采购人:是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知资料表。

1.2 集中采购机构/代理机构:是指在该项目中接受采购人委托,在采购人委托授权范围内组织政府采购活动的机构。本项目的集中采购机构/代理机构见供应商须知资料表。

1.3 供应商:是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商及其投标服务须满足以下条件:

1.3.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定,遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.2 以集中采购机构/代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.3 符合供应商须知资料表中规定的其他要求。

1.3.4 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的,如供应商为非中小企业,其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.5 本服务项目中涉及的货物享受以下政策:

对本国产品的支持政策

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的,依法对本国产品给予价格评审优惠,对本国产品的报价给予20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品,供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时,依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠,即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

《产品在中国境内生产的组件成本核算规则》详见附件1。

1.4 如供应商须知资料表中允许联合体投标,对联合体规定如下:

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体,以一个供应商的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求,联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同作为投标文件第一部分的内容提交。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见供应商须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.7 供应商在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**投标无效**。

1.8.1 为了认真切实做好供应商围标、串标、陪标行为的规范，除政府采购法律法规规定的恶意串通视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，根据河南省财政厅豫财购【2021】6号文件规定，参与同一标段（包）的供应商有下列情形之一的，其投标（响

应）文件无效：

（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（八）其他涉嫌串标的情形。

1.8.2 参与同一标段的供应商有下列情形之一的,其投标文件无效：

（一）不同投标人的投标文件载明的法人、项目管理成员、被授权人或者联系人为同一人。

（二）不同投标人的投标文件上传网络地址一致（政府采购项目此项不作为评标环节投标否决因素）。

（三）不同投标人的投标文件的电脑 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号机器码等硬件信息异常一致。

（四）不同投标人的电子投标文件已标价工程量清单电子文档记录的计价软件加密锁号存在信息异常一致。

（五）不同投标人的投标文件、资格预审申请文件经雷同性分析，发现技术方案等实质性内容异常一致或存在错误雷同三处以上。

（六）不同投标人的电子投标文件投标报价呈等差数列、报价的差额本身呈等差数列或者规律性的百分比等情况的。

特别提醒：开标结束后，系统自动对项目所有投标人投标文件

进行分析，达到预警条件的，在专家评审环节或评审结束后进行预警提示，评审环节产生的预警内容由评审专家予以复核，**复核无误**的由评审专家在评审环节否决相应投标人的投标资格。若系统预警提示的雷同部分为财务审计报告标准格式、信誉要求条款、表格固定格式（非自主报价部分）、承诺书模板、合同模板、招标文件条款内容等模板化文本，评审专家在复核时，可不将上述类型预警内容作为实质性异常一致内容，不将其作为否决投标的依据。

评审结束后产生的预警内容，政府采购项目由采购人依照政府采购相关规定进行确认和结果运用。

2、资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。

2.3 供应商报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3、投标费用

不论投标的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4、适用法律

本项目采购人、集中采购机构/代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购需求管理办法》（财库[2021]22号）及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二、招标文件

5、招标文件构成

5.1 招标文件共七章，内容如下：

第一章 供应商须知

第二章 投标文件格式

第三章 招标公告

第四章 供应商须知资料表

第五章 服务需求

第六章 评标方法和标准

第七章 政府采购合同格式

5.2 如本文件的有关事项表述不一致、表述不明确或明显的文字错误的、以采购人或集中采购机构/代理机构做出的解释为准。

5.3 供应商应认真阅读招标文件所有的事项、条款和技术规范等。如供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在实质性要求方面都做出实质性响应，可能导致其投标将被认定为**投标无效**。

5.4 供应商如认为本招标文件内容有歧义或模糊不清、请以书面形式向采购人和集中采购机构/代理机构提出，否则将视为对本招标文件要求无任何异议，并不得因此在开标后提出任何异议。

6、招标文件的澄清与修改

6.1为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对招标文件进行澄清的供应商，均应在投标截止期十五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或集中采购机构/代理机构。

6.2采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件除采购标的和资格条件以外的内容进行澄清或修改。集中采购机构/代理机构将在采购公告发布网站上以书面形式（更正、变更公告的方式）通知所有招标文件的收受人。招标文件的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，集中采购机构/代理机构将在投标截止时间至少15日前通知所有招标文件的收受人、不足15日的、集中采购机构/代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

6.4因在全流程电子化政府采购活动中，采购人及集中采购机构/代理机构均无法获取供应商信息，因此采购人及集中采购机构/代理机构无法直接向供应商告知招标文件的澄清与修改内容，供应商应自

行注意查看河南省政府采购网及商丘市公共资源交易中心网上该项目相关信息，否则产生任何不利后果由供应商自行承担。

7、招标文件的解释权

本招标文件内容由采购人和集中采购机构/代理机构负责解释，其中采购需求等由采购人所提供内容由采购人负责解释，采购程序等内容由集中采购机构/代理机构负责解释。

三、投标文件的编制

8、投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1 项目有分包的，供应商可对招标文件其中一个或几个分包进行投标，除非在供应商须知资料表中另有规定。

8.2 供应商应当对所投分包招标文件中“服务需求”所列的所有服务内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件第五章服务需求中是否要求，供应商所投服务均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9、投标文件构成

9.1 供应商应完整地按招标文件要求编写投标文件，投标文件应包括唱标项、开标一览表、资格证明文件、符合性证明文件及其他五部分。

9.2“唱标项”为投标文件完成解密后系统直接读取并显示的投标信息，“开标一览表和资格证明文件”是由资格审核小组进行资格审查的内容，“符合性证明文件和其他”是由评标委员会进行评审的内容。上述文件应按照招标文件的规定填写、签署和盖章。

9.3 唱标项为开标过程中生成开标记录表显示内容，供应商应确保唱标项内容与投标文件内容保持一致。如唱标项内容没有响应招标文件实质性要求，**其投标将被拒绝**。

9.4 供应商在编制电子投标文件时应按照招标文件要求及电子

投标文件制作规定顺序在对应位置上传相关资料，承担上传位置错误产生的任何后果。

10、证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11、投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有投标标主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

11.2 供应商应在投标分项报价表上标明分项服务的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格应为完成该项目所需所有费用，包括服务费，配套货物或工程、调试、检验、技术服务和培训、税金等所有费用；

11.4 供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.5 每种服务只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12、投标保证金

12.1 供应商应提交供应商须知资料表中规定的投标承诺函代替投标保证金，并作为其投标的一部分。否则其投标将被认定为**投标无效**。

12.2 联合体参与投标的，应由联合体中的一方或者共同提交投标承诺函。以一方名义提交承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

13、投标有效期

13.1 投标应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 为保证有充分时间签订合同,采购人或集中采购机构/代理

机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标。

14、投标文件的签署及规定

14.1 投标文件应由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上注明需要签字和盖章的地方签字和加盖单位印章。委托代理人须具有书面的“法定代表人授权委托书”(投标文件格式二)，并将其附在投标文件第一部分中。

14.2 本项目投标文件不要求逐页签字盖章，但投标文件中注明签字和盖章的地方须按照要求签字和盖章以保证该项资料的有效性，否则资格审核小组或评标委员会有权利对该项资料不予认可。如果该项资料为资格审查或符合性审查所必须提供的证明材料，将导致**投标无效。**

15、投标文件的固化和加密

15.1 供应商在上传投标文件之前应对投标文件进行固化和加密。

15.2 供应商登录交易平台下载招标文件时同时下载响应性文件和加密程序，投标文件制作完成固化后，将企业数字证书插入电脑，打开加密程序，按照提示选择固化后的投标文件进行加密。应急密码是数字证书无法正常使用时对投标文件进行解密的唯一途径，请务必牢记。

四、投标文件的递交

16、投标截止

16.1 供应商应在招标公告中规定的投标截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和集中采购机构/代理机构有权按本须知的规定,延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、集中采购机构/代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17、投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人及集中采购机构/代理机构工作人员将于投标截止

日期当天在招标公告中约定的地点接收该项目投标文件。在投标截止时间之后，供应商将无法递交投标文件。

17.2 递交投标文件以后，如果供应商要进行修改或撤回投标，须在投标截止时间前登录交易平台，点击“递交投标文件”选择“撤回”，修改完成固化加密后在投标截止时间前重新递交投标文件。

17.3 采购人和集中采购机构/代理机构对所接收的投标文件概不退回。

五、开标及评标

18、开标

18.1 采购人和集中采购机构/代理机构将在供应商须知资料表中规定的开标时间 30 分钟-60 分钟前登录公共资源交易平台启动开标会，并按照开标准备-开标-开标记录-开标结束的顺序组织本次开标活动。

18.2 供应商请在开标时间前登录商丘市公共资源交易平台，正确选择主体角色和要进入的项目，点击“操作”—“我要投标”—“操作”—“在线开标”进入开标大厅。供应商应保持开评标过程中交易平台处于登录状态并实时关注屏幕显示信息，充分掌握开评标情况。

18.3 采购人和集中采购机构/代理机构启动开标会后,投标截止时间前，供应商无需进行签到，只需等到开标截止时间后，点击左侧解密按钮进行解密投标文件即可。

18.4 到达解密时间后,供应商应选择 CA 证书解密或应急解密对投标文件进行解密。选择 CA 证书解密时，供应商应首先确保电脑安装北京证书助手且处于打开状态，插入数字证书，点击右下角“解密”会跳转到解密页面，输入解密工程编号，此编号为标段编号，供应商可从我要投标的页面复制粘贴进去，然后点击搜索，即可出来项目和公司信息，点击解密，输入 CA 锁的密码即可解密。

选择应急解密时，首先点击应急解密，然后按照提示信息填写完整，然后输入加密时设置的应急解密密码即可完成解密。

18.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，应及时点击右下角在线澄清向采购人和集中采购机构/代理机构提出。采购人、集中采购机构/代理机构对供应商代表提出的问题将依据法律、法规及招标文件规定及时处理。开标结束后、采购人及集中采购机构/代理机构不再接受供应商针对开标过程和开标记录提出的疑义。供应商不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

18.6 供应商应按照规定完成解密操作,否则将导致其**投标无效。**

18.7 开标结束后、供应商代表应实时关注交易平台信息，以满足评标过程中可能发生的评标委员会要求供应商对投标文件进行必要澄清、说明或补正。否则、因此产生的一切不利后果由供应商自行承担。

18.8 开标后，满足条件的供应商不足三家的，项目将整体流标。

19、资格审查及组建评标委员会

19.1 开标结束后，采购人代表组成资格审查小组依据法律法规和招标文件中规定，对供应商“资格证明文件”进行审查，在资格审查表上签字并出具资格审查报告，承担资格审查工作相关责任。未通过资格审查的供应商不进入评标程序；通过资格审查的供应商少于三家的，项目将整体废标。

19.2 在资格审查过程中、资格审查小组将按照招标文件的要求对供应商资格证明材料中的客观证明材料与商丘市公共资源交易服务平台市场主体库中该单位对应资料进行核查，供应商没有上传或与上传资料不一致的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.3 采购人将在开标当天资格审查工作结束前查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.3.1 不良信用记录指：投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.3.2查询及记录方式：采购人经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.4 采购人及集中采购机构/代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

20、投标文件符合性审查与澄清

20.1 通过资格审查的供应商不低于三家时，评标委员会将根据招标文件规定对供应商“符合性证明材料及其他”内容进行审查，以确定其是否对招标文件的实质性要求做出响应，具体审查内容见符合性审查表。

20.2 在评标期间，评标委员会发现投标文件内容含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误时，将通过评审系统在线向供应商发出澄清、说明或补正的通知，评标委员会可以根据问题情况合理设置答复时间，但最低不得少于30分钟。

20.3 供应商收到通知后可点击交易平台右上角的澄清答疑按钮，选择要进行回答的项目，查看专家提问的问题（专家问题可以预览和下载）并准备答复材料上传交易系统。需要上传交易系统的澄清说明文件，必须是PDF格式并且加盖有供应商电子签章。答复材料准备好后在答疑文件信息选项里提交回答文件。供应商请确认无误后提交，提交之后无法修改。

20.4 供应商的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内提交。并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

注：评标委员会对供应商进行澄清的要求均有时间限制，并且在供应商澄清页面有倒计时提示，供应商应在评标委员会规定时间内完成所有操作。

20.5 投标文件报价出现前后不一致的修正规定：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.3条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.6 投标报价的审查。

20.6.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值× 50 %；

2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价× 50 %；

3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价× 45 %；

4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%。

20.6.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与

报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

供应商书面说明应按照20.3款要求在规定时间内提交交易系统。

20.6.3 供应商提供书面说明后、评标委员会应当结合采购项目采购需求、实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的、评标委员会应当对其投标认定为**投标无效**。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

20.6.4 如供应商计划以较低价格参与投标并有可能会被评标委员会告知需提供书面说明的，可自行提前准备好相关证明材料及说明。

21、投标偏离

本项目中注明“投标无效”的条款为不允许偏离的实质性要求和条件，其他要求为可以偏离的一般要求。评标委员会应当接受投标文件中对一般要求的不正规或不一致响应。

22、投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部不允许偏离的实质性条款、条件和规格相符，否则将被认定为**投标无效**。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）未按招标文件规定的内容提交投标承诺函的；

（2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（3）未满足招标文件中技术条款的实质性要求；

（4）与其他供应商串通投标，或者与招标人串通投标或以其他弄虚作假方式投标的；

（5）投标报价超过项目预算价或最高控制限价的；

（6）属于招标文件规定的**投标无效**情形；

（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（8）不符合法律法规强制性规定的。

22.3 出现以下情形，视为供应商串通投标。

（1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）有证据证明供应商与采购人、集中采购机构/代理机构或者其他供应商串通的其他情形；

23、比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第六章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关

问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的的小微企业，应予以认定。根据商丘市财政局关于印发《政府采购营商环境整改提升方案》的通知（商财购〔2024〕6 号），并对小微企业给予价格20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

对于同一投标人同时满足上述《政府采购营商环境整改提升方案》的通知（商财购〔2024〕6 号）、《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）优惠政策的给予价格 40%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。具体办法详见招标文件第六章。

23.4 商丘市财政局关于支持返乡创业经营主体的产品和服务纳入政府采购的函，为认真贯彻落实《中共商丘市委商丘市人民政府关于抓好“三农”领域重点工作确保如期实现全面小康的实施的意见》（商发《2020》5 号）精神，支持乡村振兴，根据文件精神，支持返乡创业经营主体的产品和服务纳入政府采购，同等条件下优先采购。

24、废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

25、保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六、确定中标

26、中标候选人的确定原则及标准

除第 28 条规定外，对实质上响应招标文件的供应商按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第六章。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第六章。

27、确定中标候选人或中标人

评标委员会将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐中标候选人；或根据采购人的委托，直接确定中标人。

28、采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商中标，且对受影响的供应商不承担任何责任。

29、中标公告和中标通知书

29.1 在投标有效期内，中标人确定后，集中采购机构/代理机构将在两个工作日内发布中标公告，公告期限为一个工作日。

29.2 发布中标公告的同时,集中采购机构/代理机构将通过交易平台向中标人发出中标通知书，中标人可以登陆交易平台点击对应项目操作—我要投标—操作—下载中标通知书完成自行下载。

30、签订合同

30.1 中标通知书为签订合同的必要条件，中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 采购合同履行过程中，采购人在资金具备情况下需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下、可以与中标供应商协商签订补充合同、但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物，工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30.5 当出现法定的**中标无效或中标结果无效**情形时，若合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，采购人应依法确定排名下一位的为中标人并签订合同，否则依法重新开展采购活动。

30.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31、履约保证金和预付款及合同融资

31.1履约保证金

31.1.1 中标人应按照供应商须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金。

31.1.2 政府采购利用担保试点范围内的项目,除 31.1.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

31.1.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

31.2预付款

31.2.1 各采购单位应按照供应商须知资料表规定向中标人支付预付款。

31.2.2 预付款比例原则上不低于合同金额的 40%。

31.2.3 各采购单位可根据项目特点、供应商信用等情况，决定是否要求供应商提交电子预付款保函。

31.2.4 如需提供电子预付款保函，中标单位应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现项目信息与保函信息的关联绑定，自动验真。

31.3合同融资

严格按照豫财办【2020】33 号河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知执行。（格式见附件）

32、中标服务费

中标人须按照投标须知资料表规定，向集中采购机构/代理机构支付中标服务费。

33、政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 供应商递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文

件的规定。

33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

34、廉洁自律规定

34.1 集中采购机构/代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 集中采购机构/代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

34.3 为强化集中采购机构/代理机构内部监督机制,供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和邮箱，反映集中采购机构/代理机构的廉洁自律等问题。

35、质疑与接收

35.1 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定,依法向采购人、其委托的集中采购机构/代理机构提出质疑。其中，对采购文件提出质疑的，应在获取采购文件之日起 7 个工作日内提出并提供上述法规规定材料。

35.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面（纸质）形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

35.3 采购人及集中采购机构/代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。

第二章 投标文件格式

说明：

1、供应商的投标文件仅与本章所制格式不一致的、采用综合评分法时评标委员会可在评分时以投标文件不规范予以扣分处理、不作为废标项。

2、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏、由供应商根据自身投标情况作解释性说明、不作为必填项。

3、其中第一部分“开标一览表及资格证明文件”的第2、4、5、6项为客观证明材料,供应商在开标前应将上述材料上传至商丘市公共资源交易服务平台市场主体库对应位置。

第一部分 开标一览表及资格证明文件

1、开标一览表（见投标文件格式一）；

2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件;

3、法定代表人身份证明书或授权书（见投标文件格式二，自然人投标的无需提供）;

4、财务状况承诺函或财务审计报告或银行出具的企业信用良好的证明材料;

5、依法缴纳税收的证明材料;

6、依法缴纳社会保障资金的证明材料;

7、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料。

8、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

9、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件;

（说明：根据商丘市财政局关于印发《政府采购营商环境整改提升方案》的通知（商财购〔2024〕6号）文件精神，实行“信用+承诺”准入制）

1、开标一览表

交易项目编号： 单位：（元/%）

投标总价	大写： 小写：
备注	

供应商名称（盖章）:

法定代表人或被授权人:（签字或盖章）:

注：此表中，投标总价应和投标分项报价表的总价相一致，且是采购人最终验收合格后的总价、包括配套货物或工程及其他完成本项目所需费用的总和。

2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：

1、提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。

2、供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3、联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

3-1、法定代表人身份证明书

（法定代表人参加投标的，出具此证明书）

供应商名称：

注册地址：

成立时间：

经营期限：

姓名：　　；性别：　　；职务　　；系我单位法定代表人。

特此证明。

供应商名称：（盖章）

年　月　日

（※附：法定代表人身份证复印件※）

3-2、法定代表人授权委托书

（被授权人参加投标的，出具此证明书）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的法定代表人（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于　　年　　月　　日签字生效,特此声明。

供应商（盖章）；

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：_____

委托代理人（签字或盖章）：

身份证号码：_____

年　　月　　日

（※附：被授权人身份证复印件※）

4、财务状况承诺函或财务审计报告或银行出具的信誉良好的证明材料

说明：

1、如提供本单位财务状况承诺函须加盖本单位章。

2、如提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件须加盖本单位章。

3、如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，采购单位保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

4、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

5、如截止到开标当天，公司成立不足6个月的或者是机关事业单位参与投标的，可以不提供该项证明材料。

5、具有依法缴纳税收的证明材料

说明：

1、按照供应商须知资料表中的规定提供复印件。

2、复印件上应加盖本单位章。

3、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

4、如截止到开标当天，公司成立不足 6 个月的，可以不提供该项证明材料。

6、具有依法缴纳社会保障资金的证明材料

说明：

1、按照供应商须知资料表中的规定提供复印件。

2、复印件上应加盖本单位章。

3、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

4、如截止到开标当天，公司成立不足6个月的，可以不提供该项证明材料。

7、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

说明：提供以下任意一项内容即认为具备该项证明材料。

1、供应商的承诺函。

2、供应商近三年内的类似业绩

3、设备购置发票或设备实物照片及工作人员相关证书或企业荣誉证书

8、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明：

1、供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

2、按照招标文件的规定加盖单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

9、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件

说明：

1、应提供供应商须知资料表要求的其他资格证明文件，如无要求，该项内容可以为空。

2、复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3、如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

第二部分　商务及技术文件

1、投标书（投标文件格式三）

2、投标承诺函

3、投标分项报价表（投标文件格式四）

4、服务说明一览表（投标文件格式五）

5、供应商关联单位的说明（格式自拟）

6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商应提交：

6-1、《中小企业声明函》(投标文件格式六)

6-2、《残疾人福利性单位声明函》(投标文件格式七)

6-3、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟)》(投标文件格式八)

7、符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号）价格扣减条件的供应商应提交：《关于符合本国产品标准的声明函》(投标文件格式九)

8、供应商认为需要提供的其他资料，包括但不限于评分项所有资料

1、投标书

致：

我单位全面研究了“_____”项目（交易项目编号：_____号）的招标文件、决定参加贵单位该招标项目的投标、我单位授权_____(全名、职务)代表_____(供应商名称)提交电子投标文件1份、并全权处理该项目投标的所有事宜。

据此函、宣布如下：

1、我单位在该项目投标中报价为_____,该报价是采购人最终验收合格后的总价、包括所投服务、配套货物或工程、保险费、调试费、税金及其他完成本项目所需费用的总和。

2、我方报价均真实有效、不存在不正当竞争行为、并且不存在以低价谋取中标后提供不良产品或者不诚信履约情况。如果评标委员会认为我单位报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，我方将按照评标委员会的要求积极配合提供相关证明材料；并接受评标委员会的评审认定结果。

3、我单位同意本次招标的投标有效期为自投标截止之日起 ____日。

4、一旦我单位中标、我单位将在规定时间内尽快与采购人签订合同，并且我单位愿按所签署的政府采购合同履行我方的全部责任和义务。

5、我单位已详细审查全部招标文件、包括在采购公告发布网站上发布的澄清、变更公告和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不知道、不明白及误解的权利。

6、我单位同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的一切数据或资料、并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的、否则、愿承担由此所产生的一切法律后果。

7、在资格审核和评标过程中、资格审核小组或评标委员会发现招标文件有关事项表述不一致、表述不明确或明显的文字错误的、我单位完全接受采购人或集中采购机构/代理机构做出的解释。

8、采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务，且采购金额不超过原合同采购金额10%的，我方同意接受追加，且追加的采购货物或者服务的名称、价格、履约方式、验收标准等与原政府采购合同保持一致。

9、如果我方提供了《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟)》。我方承诺《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟)》是真实的、完全符合我公司实际情况的并承担相关法律责任。

10、我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是集中采购机构/代理机构的附属机构。

11、我单位在参与该项目投标过程中没有向采购人提供、给予任何有价值的物品以影响其正常决策行为。

12、我单位根据招标文件要求已经如实说明我单位的关联单位，并承诺在该项目投标过程中，与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址 联系人

电话（手机号） 传真电话或电子邮箱

法定代表人或其委托代理人签字----------

供应商名称（全称并加盖公章）----------

日期----------

2、投标承诺函

致：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

四、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标供应商以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标供应商的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标供应商的原因未能按照采购文件的规定交纳履约保证金；

（五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：　　（盖章）

法定代表人或授权代表：　　（签字或盖章）

日期：

3、投标分项报价表

项目名称: 交易项目编号: 报价单位：人民币:元

序号	名称	报价	备注
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
总价：			

供应商(盖单位章):

法定代表人或被授权人（签字或盖章）:

注:1、如果按分项报价计算的结果与总价不一致,以分项报价为准修正总价。

2、上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3、如果开标一览表（唱标项）内容与投标文件中明细表报价总计内容不一致的，以开标一览表（唱标项）内容为准。

4、服务说明一览表

项目名称: 交易项目编号:

序号	服务名称	招标文件要求	响应内容	偏离情况
1				
2				
……				

供应商(盖章):
法定代表人或被授权人（签字或盖章）:

注：1、供应商必须把招标项目的全部服务需求列入此表。并按照招标项目技术要求的顺序对应填写。
2、“偏离情况”栏应当填写“正偏离、无偏离、负偏离”。

5、供应商关联单位的说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

6-1、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

_____

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：在采购服务项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

6-2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

制造商名称（盖章）：

日期：

6-3、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）

7、关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）3。（产品名称1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）5在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1.产品如有型号，请在"产品名称"栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，"规定比例"栏可不填，下同。

4.该产品的关键组件要求实施前，"关键组件"栏可不填，下同。

5.该产品的关键工序要求实施前，"关键工序"栏可不填，下同。

8、供应商认为需要提供的其他资料，包括但不限于评分项所有资料

第三章　招标公告

永城市第三高级中学校园餐大宗食材统一配送及劳务服务项目政府采购项目已经财政部门批准、资金已落实、具备招标条件、现采用公开招标方式进行采购、欢迎符合相关条件的供应商参加。

一、采购项目名称： 永城市第三高级中学校园餐大宗食材统一配送及劳务服务项目

二、交易项目编号： 永政采【2026】081 号

采购项目编号： 永财公开招标采购-2026-41

三、项目预算金额： 约 63840000 元 ；最高控制价： 约 63840000 元 。

第一标段(包)预算金额：约41496000元，学生餐费的65% ；最高控制价：学生餐费的65% 。

第二标段(包)预算金额：约9161040元，学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）；最高控制价：学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）

第三标段(包)预算金额：约6926640元，学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）；最高控制价：学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）

第四标段(包)预算金额：约6256320元，学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）；最高控制价：学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）

（说明（1）本项目采用固定价格；（2）由于机器管招标文件制作模板的局限性，其中的“1、开标一览表”及“1、投标书”不可更改。但本项目的特殊性，报价为固定价格：第一标段(包)：学生餐费的65%，第二标段(包)：学生餐费的35%，第三标段(包)：学生餐费的35%，第四标段(包)：学生餐费的35%，投标文件及网上报价表中涉及到价格的，可填齐全的按照第一标段(包)：“学生餐费的65%”第二标段(包)：“学生餐费的35%”，第三标段(包)：“学生餐费的35%”，第四标段(包)：“学生餐费的35%”，不能完全填写的，只填写65%或35%即可。报价超过最高限价的为无效响应；）

四、采购需求：

4.1 第一标段(包)：永城市第三高级中学大宗食材供应、配送及相关管理服务，包括 1.新鲜肉类(冷鲜肉) 2.蔬菜水果类 3.豆制品类 4.鸡蛋 5.调味品 6.粮油类 7.其它原辅材料等；具体内容及服务学生人数详见招标文件（服务学生人数最终以实际人数为准）。

第二标段(包)：永城市第三高级中学南一楼食堂餐饮加工制作、供餐服务、卫生保洁等劳务服务，具体内容及服务学生人数详见招标文件（服务学生人数最终以实际人数为准）

第三标段(包)：永城市第三高级中学北一楼食堂餐饮加工制作、供餐服务、卫生保洁等劳务服务，具体内容及服务学生人数详见招标文件（服务学生人数最终以实际人数为准）

第四标段(包)：永城市第三高级中学二楼餐厅餐饮加工制作、供餐服务、卫生保洁等劳务服务，具体内容及服务学生人数详见招标文件（服务学生人数最终以实际人数为准）

4.2 服务期限：两年（合同一年一签）

五、采购项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业和监狱企业发展等政府采购政策。

六、供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求、根据 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信息、没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、本次招标不接受联合体投标。

4、其他要求：投标人须具备有效的《食品经营许可证》，并承诺无食品安全责任事故记录（投标文件中须附承诺书）

七、是否专门面向中小企业：□是 ☑否

八、获取招标文件：

1、时间：自公告发布之时起至投标截止时间。

2、地点和方式：企业可直接在商丘市公共资源交易中心网站（http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn）该公告下方相关附件下载招标文件进行查看，如决定参与投标请免费注册登录交易平台下载该项目招标文件、响应性文件和加密程序。

3、售价：获取招标文件免费。

九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点：

1、时间：2026 年 10 月 14 日 9 时 00 分（北京时间）

2、地点：固化加密后的电子投标文件须在商丘市公共资源交易服务平台中上传递交，投标截止时间后电子投标文件无法上传。具体流程见“投标人须知-投标文件的递交”

十、开标时间及地点：

1、时间：2026 年 10 月 14 日 9 时 00 分（北京时间）。

2、地点：永城市公共资源交易中心一楼开标室。

3、投标文件解密开始时间： 2026 年 10 月 14 日 9 时 00 分；

投标文件解密截止时间：2026 年 10 月 14 日 10 时 00 分；

注：在规定的时间内未完成解密的投标响应文件视为无效。

4、本次采购项目采用远程不见面开标方式，请各供应商在招标文件确定的时间内，登录远程开标大厅网址，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行签到、投标文件解密、答疑澄清（如有）等活动，具体流程见“投标人须知-开标及评标”。

5、如有系统操作疑问可在商丘市公共资源交易中心网站“办事指南-系统操作指南”下载《商丘市公共资源交易中心平台操作指南》查看或关注中心网站首页通知公告中对各功能启用的通知。各潜在投标人对本项目有质疑的，应当在法定期限内以书面形式由法定代表人或授权委托代表签字并加公章向招标人、招标代理机构提出，线上质疑操作流程请参考 2021 年 6 月 16 日发布的通知公告《关于开通项目在线质疑/异议或投诉处理功能的通知》。

十一、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《商丘市公共资源交易中心》、《河南省政府采购网》上发布。

十二、本次招标项目联系事项：

1、采购人： 永城市第三高级中学

联系地址： 河南省永城市东城区文化路北段555号

联系人： 刘先生

联系电话： 15518733367

2、集中采购机构/代理机构： 河南平辽工程咨询有限公司

联系地址： 河南省商丘市民权县双塔镇人民政府院内14号办公室

联系人： 陈先生

联系电话： 19737025116

河南平辽工程咨询有限公司

2026 年 09 月 24 日

第四章 供应商须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和完善，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内　　容
1.1	采购人：永城市第三高级中学 地　址：_河南省永城市东城区文化路北段555号_ 电　话：_15518733367__
1.2	集中采购机构/代理机构：河南平辽工程咨询有限公司 地址：河南省商丘市民权县双塔镇人民政府院内14号办公室 业务联系人：__陈先生__ 电话：___19139113685___
1.3.4	合格供应商的其他资格要求：见招标公告
1.3.6	是否为专门面向中小企业采购：☐是　☑否
1.4	是否允许联合体投标：☐是　☑否
1.4.8	联合体的其他资格要求：_____/_____
2.2	项目预算金额：_约63840000元_； 本包最高限价：_约63840000元__ 第一标段(包)预算金额：约41496000元，学生餐费的65%；最高控制价：学生餐费的65%。 第二标段(包)预算金额：约9161040元，学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）；最高控制价：学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%） 第三标段(包)预算金额：约6926640元，学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）；最高控制价：学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%） 第四标段(包)预算金额：约6256320元，学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）；最高控制价：学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%

8.1	如投标商对多个包进行投标，可以中标 1 个包
12.1	投标保证金形式：☐电子投标保函 ☑投标承诺函
13.1	投标有效期：自投标截止之日起 60 日
14.1	电子投标文件需通过商丘电子投标人工具箱制作，商丘电子投标人工具箱可在下载招标文件时同时下载或在商丘市公共资源交易中心网站“办事服务-下载专区”下载安装使用。 供应商按照《商丘市公共资源交易中心平台操作指南》提示完成安装后，点击投标人工具箱—投标文件制作工具，选择打开下载项目招标文件时同时下载的“项目响应文件”，即可按照招标文件要求编制投标文件。
23.2	评标方法：☑综合评分法 ☐最低评标价法
27	推荐中标候选供应商的数量： 3 名
27	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人：（☐是 ☑否）
31.1.1	是否收取履约保证金：（☐是 ☑否） 履约保证金金额：中标金额的 / %。 履约保证金形式：现金转账或电子履约保函，电子履约保函应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公 告》 提交履约保证金的时间：签订合同后 / 日历天
31.1.2	预付款金额：中标金额的 / %。 是否要求中标单位提交电子预付款保函：（☐是 ☑否） 电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。 电子预付款保函开具：应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》 提交电子预付款保函时间：合同签订生效后 / 日历天。 预付款支付时间：合同签订生效或提交电子预付款保函且具备实施条件后 5 个工作日内。
32	中标服务费：参照《河南省招标代理服务收费标准》的通知（豫招协〔2023〕002 号）规定的服务标准计算。
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围：（☐是 ☑否）
34.3	反腐倡廉监督电话： 0370-2853677
36.3	采购人接收人： 刘先生 联系电话： 15518733367 通讯地址： 河南省永城市东城区文化路北段 555 号 集中采购机构/代理机构接收人： 陈先生 联系电话： 19737025116

	通讯地址： 河南省商丘市民权县双塔镇人民政府院内 14 号办公室
适用于本供应商须知的额外增加的说明：	
1	供应商应提供 2025 年度 的由会计师事务所出具的年度财务审计报告，如投标截止时间为当年 3 月 31 日以前，供应商由会计师事务所出具的上一年度财务审计报告没有出来时，供应商应提供 2024 年度经第三方审计的完整财务审计报告或承诺函。
2	供应商应提供依法缴纳社保资金的承诺函或提供 2026 年 1 月 1 日 以来本单位任意 1 个月依法缴纳社保资金的证明材料。 如符合不需提供情形的，应做书面说明和提供证明文件。
3	供应商应提供依法缴纳税收的承诺函或提供 2026 年 1 月 1 日 以来本单位任意 1 个月依法缴纳税收的证明材料。 如符合不需提供情形的，应做书面说明和提供证明文件。
4	本项目中盖章均指加盖供应商公章，但写明加盖生产厂家公章或***专用章的除外。要求签字的位置，投标人应手写签字或加盖个人名章（含电子签字和电子名章）
5	重大违法记录中较大数额罚款的认定标准依据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库【2022】3 号）的规定:“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。符合以上情形的即被认定供应商在经营活动中有重大违法记录，截止到开标当天不足三年的不得参与本项目投标。
6	供应商应在开标前将招标文件要求的资格性证明材料和特别标注需上传的证明材料上传至商丘市公共资源交易服务平台市场主体库对应位置，由资格审查小组和评审专家在评审过程中予以认定，没有上传的视同投标文件中没有提供相应评审资料，产生的一切后果由供应商自行承担。 主体库信息均由市场主体自行填写提交，所有资料均由市场主体自行上传。发布后修改基本信息需要提交核对；基本信息外的信息由各市场主体自行修改维护。已添加未发布的信息可以进行删除、修改操作，已发布的信息无法删除，只能修改且保留修改记录和修改内容。市场主体应按照诚实信用原则上传真实资料，接受社会监督，否则产生任何后果均由自身负责。
7	开评标过程中，供应商应保持交易平台始终处于登录状态并实时关注，信息提醒以交易平台信息推送为准。手机短信提醒功能是系统开发的附加功能，无论因为任何原因导致供应商没有接到手机短信提醒而导致不良后果，采购中心、采购人及交易平台均不承担责任。
8	本项目共分为 4 个采购包，采用“兼投不兼中”方式确定中标供应商。供应商可对包 1、包 2、包 3、包 4 中的一个或多个采购包进行投标，但最多只能被确定为 1 个采购包的第一中标候选人。评审按

	包 1→包 2→包 3→包 4 的顺序依次进行。已在包 1 中被确定为第一中标候选人的供应商，其投标文件仍正常参与包 2、包 3、包 4 的评审和综合得分计算，但在包 2、包 3、包 4 中不再被推荐为中标候选人；包 2、包 3、包 4 从剩余具有中标候选人推荐资格的投标人中，按综合得分由高到低推荐中标候选人。

资格审查表

供应商名称	审查项目									结论
	营业执照等证明（与主体库核对）	法定代表人授权委托书	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件或承诺函（与主体库核对）	最近6个月任意月份的依法缴纳社保资金的证明材料或承诺函（与主体库核对）	最近6个月任意月份依法纳税的证明材料或承诺函（与主体库核对）	履行合同所必须的设备和专业技术能力的材料	前三年无重大违法记录声明	信用记录	供应商知悉资料中要求的其他格式要求	

第五章 服务需求

一、项目概述：

1、项目概况：为深入贯彻落实《中华人民共和国食品安全法》《学校食品安全与营养健康管理规定》及河南省、商丘市关于校园食品安全和膳食经费管理的相关要求，落实大宗食材集中采购制度，保障学校师生饮食安全与营养健康，永城市第三高级中学现拟对校园大宗食材配送及劳务服务进行采购，本项目采购内容主要包括校园餐大宗食材供应、配送及相关管理服务，以及食堂劳务服务，学生人数约 8400人（最终以实际在校人数为准）。

2.项目名称：永城市第三高级中学校园餐大宗食材统一配送及劳务服务项目

3.预算金额：约63840000元 ；最高控制价：约63840000元。

第一标段(包)预算金额：约41496000元，学生餐费的65% ；最高控制价：学生餐费的65% 。

第二标段(包)预算金额：约9161040元，学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）；最高控制价：学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）

第三标段(包)预算金额：约6926640元，学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）；最高控制价：学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）

第四标段(包)预算金额：约6256320元，学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）；最高控制价：学生餐费的35%（学校食堂维修占比3%；水、电、食堂设施设备、从业人员工资及劳保用品等占比32%）

4、采购方式：公开招标

5、采购内容：

第一标段(包)：永城市第三高级中学大宗食材供应、配送及相关管理服务，包括 1.新鲜肉类(冷鲜肉）2.蔬菜水果类 3.豆制品类 4.鸡蛋 5.调味品 6.粮油类 7.其它原辅材料等；具体内容及服务学生人数详见招标文件（服务学生人数最终以实际人数为准）

第二标段(包)：永城市第三高级中学南一楼食堂餐饮加工制作、供餐服务、卫生保洁等劳务服务，具体内容及服务学生人数详见招标文件（服务学生人数最终以实际人数为准）

第三标段(包)：永城市第三高级中学北一楼食堂餐饮加工制作、供餐服务、卫生保洁等劳务服务，具体内容及服务学生人数详见招标文件（服务学生人数最终以实际人数为准）

第四标段(包)：永城市第三高级中学二楼餐厅餐饮加工制作、供餐服务、卫生保洁等劳务服务，具体内容及服务学生人数详见招标文件（服务学生人数最终以实际人数为准）

6、服务要求：符合现行国家、行业、地方相关规范及采购人、采购文件要求。

7、服务期限：两年（合同一年一签）。

8、合同履行期限：同服务期限。

以上所属行业为：第一标段（包）：批发业，第二、三、四标段（包）：餐饮业

二、项目服务内容：（第一标段(包)）：永城市第三高级中学大宗食材供应、配送及相关管理服务，包括 1.新鲜肉类(冷鲜肉）2.蔬菜水果类 3.豆制品类 4.鸡蛋 5.调味品 6.粮油类 7.其它原辅材料等；具体内容及服务学生人数详见招标文件（服务学生人数最终以实际人数为准）。

1、所供产品质量要求

（一）所有封装食品不得超过距保质期1/3日期；

（二）米、面、杂粮等必须符合国家最新相关标准，具有SC食品质量安全生产许可证，必须是当年或当期新米（面或粮）；

（三）食用油、调味品等必须具有SC食品质量安全生产许可证，要有生产日期、保质期、净重等：

（四）蔬菜必须新鲜、完整、无虫害、无烂叶，符合国家蔬菜质量安全标准，并提供市场相关安全性检测样本报告；

（五）冻冷食品、豆制品必须为厂家生产的品牌，具有SC标志、有生产日期、保质期、净重等。

（六）所有食材均不得采用转基因类食材；

（七）本目录未涉及到的食材，以采购人实际采购通知单为准；

（八）采购的货品必须在采购人规定的时间内送达。

三、服务要求

（一）中标单位必须对其售出的产品提供良好的售后服务，对因产品质量造成的问题要进行免费更换。

（二）出现问题接到用户通知后，2小时内响应，4小时内到达用户现场并解决问题。（特殊情况另行商议）

（三）中标人提供详细的售后服务承诺。

（四）中标人具有相应质量保障措施；

（五）配送货物要求：

1.保证供应的货品卫生、质量及包装符合《中华人民共和国食品卫生法》规定的指标，并按规定在供货时提供相关的检验检疫报告。

2.按照餐厅申购单的要求提供货品，不得随意更换品牌、规格、数量。

3.具备冷藏车配送的能力，对生、活、冷、鲜、干等食材配备有保鲜仓库、冷藏仓库、干货仓库等设施设备，规范整洁，功能齐备。

4.员工素质高，所有员工凭健康证上岗，有丰富的配送经验。

5.食材质量标准应符合：

（1）餐厅常见蔬菜验收质量标准（见附件 1：餐厅常见蔬菜验收质量标准）；

（2）速冻米面制品国标：GB19295-2011；

（3）肉类标准：GB18394-2001《畜禽肉水分限量》、GB 2707-2005《鲜（冻）畜肉卫生标准》、《食品安全国家标准食品中污染物限量》；

（4）固态调味料标准：符合各自品类国家现行标准；

四、食材供应考核方案

（一）蔬菜配送

1.乙方每日按时根据采购人的需要将无毒无害、不腐烂变质的新鲜蔬菜按所需数量不计运费配送到采购人指定地址，由采购人食堂管理人员复核验收并在食堂原材料采购凭证上签名认可后配合将食材送达指定位点。

2.乙方所配送的蔬菜价格不得高于当地市场价格(或略低于市场价格)，须保证蔬菜质量(无毒无害、不变色、不腐烂变质)，否则，甲方可以拒绝购买，发现质量问题双倍赔付。

3.若因乙方蔬菜残留有有害毒物质导致的食物中毒后果由乙方承担全部责任。

4.若因乙方不按时按量配送蔬菜给采购人造成的损失，甲方将从乙方售菜款中扣抵。

5.乙方要尽最大努力为采购人做好配送服务，服从管理，积极为采购人节约采购成本并提出合理化建议，不哄抬物价，不推荐价格过高的蔬菜。

（二）禽兽肉配送

1.乙方每周根据采购人的需要，将新鲜禽兽肉按所需数量不计运费配送到采购人，由采购人食堂管理人员复核验收并在食堂原材料采购凭证上签名认可后送达指定位点。

2.乙方所配送的禽兽肉，必须是经过兽医部门检疫过的，不可掺杂变质、过期的禽兽肉。若因乙方的禽兽肉导致的中毒后果由乙方承担全部责任。

3.乙方所配送的猪肉价格不得高于当地市场价格(或略低于市场价格)，并随市场的波动而变化。

4.若因乙方不按时按量配送禽兽肉给采购人造成的损失，甲方将从乙方售肉款中扣抵。

（三）食用油、干菜、调料配送

1.乙方根据采购人的需要，将食用油等物品按所需数量不计运费配送到采购人，由采购人食堂管理人员复核验收并在食堂原材料采购凭证上签名认可后送达指定位点。

2.乙方所配送的食用油等物品，应有出产检验合格证，保质期1年的物品不能超过出厂日期一个月以上，保质期1年以上的物品不能超过出厂日期三个月以上。若因乙方提供的食用油等物品导致的中毒后果由乙方承担全部责任。

3.乙方货物送达时，在乙方、采购人证明人、经费管理人员的相互监督下进行计量并结算货款。

4.乙方所配送的食用油等物品价格不得高于当地市场零售价格(或略低于市场价格)，具体以合同相关条款确认的内容为准，并随市场的波动而变化。

5.若因乙方不按时按量配送食用油等物品给采购人造成的损失，甲方将从乙方售油款中扣抵。

五、食堂食材采购质量验收标准

（一）畜肉、禽肉类产品必须具有动物检验检疫证明或“QS”食品质量认证标志，且必须符合食品卫生安全法要求，猪、牛、羊肉臀体部位需加盖定点屠宰及动物检疫公章。

（二）鲜猪肉食品质量需达到三级（含三级）以上标准。鲜度标准：肉质有弹性，手指轻按、陷地方马上按复、脂肪为白色或乳白色、整体色泽光滑、切面红色、微微湿润但不粘手、无淤血、无注水、无寄生虫。

（三）鲜牛肉质量标准：肉色深红、肉质有弹性、指压陷部分立刻恢复，切面有光泽及微湿润，极小渗出物；具有浓郁的牛肉气味，脂肪白色或乳白色，无寄生虫，无注水。

（四）鲜羊肉质量标准：肉色为均匀的红色、有光泽、肉质紧密面细腻，有弹性、外表微干、不粘手、肉皮为白至浅灰白色、无注水。

（五）鲜鸭质量标准：表皮光滑而有光泽、肉质弹性好且丰满、表皮无毛或少毛、无破皮、无花皮、无显眼淤块；无注水、肚内无一切内脏、无血水、无异味。

（六）鲜鸡质量标准：具有该品种应有的外形特征、大小符合要求、鸡肚内无一切内脏、眼球饱满、皮肤有光泽、因品种不同而呈淡黄、淡红、灰白或灰黑等色、肌肉切而发光、外表微干或微湿润、不粘手、指压后的凹陷立即恢复，具有鲜鸡肉正常气味，淤血斑无或极少，无打水症状、无破皮、鸡的翼部或鸡关节，不能有骨折和因骨折破皮而使骨头外露。

（七）豆制品类食品应具有合格产品检验报告。所用的原辅材料、包装材料必须符合国家标准、行业标准及有关规定；不得使用变质或未去除有害物质的原料、辅料，油炸豆制品所用油脂应符合相关卫生标准要求，禁止反复使用。发酵豆制品所使用的菌种应防止污染和变异产毒。不得将次硫酸氢钠甲醛（吊白块）等工业原料作为食品添加剂在豆制品加工中使用。所使用的稳定剂和凝固剂必须符合食品添加剂使用卫生标准规定。

（八）无公害蔬菜质量要求：具有该蔬菜可食用时应有的特性，成熟度适中，新鲜，色泽良好，形态正常，个体均匀，外观清洁，无腐烂、无霉变、无异味，无影响食用的病虫为害状及机械损伤，农药残留量应低于国家规定标准。

（九）无公害水果质量要求：颜色鲜艳、外型端正、细腻光滑、富有光泽的水果，成熟度应具有该品种应有的色泽及形态特征，果品表面清洁新鲜，无病虫害和机械损伤等，农药残留量应低于国家规定标准。投标人向招标人所供瓜果类食品需达到三级（含三级）

以上标准。

六、食品安全要求

1.每年至少两次及以上送检到有资质的第三方检测机构并出具有产品检测合格报告。

2.中标人从生产加工单位、生产基地、流通经营单位采购食品原材料的，要留存有供货方盖章（或签字）的购物凭证或每笔送货单；采购畜禽肉类的，要索取并留存供货方盖章（或签字）的动物产品检疫合格证明或肉品品质合格证明原件，并在送货给采购人复印件存档。

3.严格执行食品留样制度及留样食品盛放容器要求、放置条件要求、冷藏时间要求（48小时）、留样数量要求（100克），并做好留样食品名称、留样数量、留样时间、留样人员、审核人员等台帐记录。

七、结算方式

按月结算。

八、其他

1.中标人应保证所提供的产品必须是安全合格产品，有保质期的物资保质期需在有效保质期的1/3 以上（含），因产品问题而发生的食物中毒等群体事故，由投标人承担经济赔偿责任及其他法律责任

★2.系统服务要求

2.1.供应商须承诺中标后必须在正式服务前15个工作日内加入“一个平台、四个系统”（即阳光饮食信息化服务平台、阳光采购系统、智能收货系统、财务共管系统、测评考核系统）数字化监管平台，建立食品安全监管管理机制、更加便捷的食安操作流程。实现食品安全数字化体系监管平台。

2.2.从原料采购、原料运输、进货查验、留样与化验、原料贮存、生产加工、卫生与消毒、物流配送等环节进行全程食品安全追溯。

2.3.对从业人员健康状态和异常行为实时进行监测预警与智能行为分析,同时定期对从业人员进行培训与考核，高效把关各个管控关键环节，助力食品安全管理。

2.4.建立智能收货秤:摄像头智能感应，收货高效，数据自动回传，支持多级管理；学校接收，仓库审核，政府监管等要求。

★3、配送车辆要求

3.1.配送车辆采用冷藏车辆双人双锁管理，车辆监控GPS、视频监控等信息化手段。确保运输过程中食品安全。

3.2.不得将食材与有毒有害物品混装配送,运输食材和运输有毒有害物品的车辆不得混用。

3.3.食材配送车辆专车专用，配备符合条件的冷链设备或装置，确保肉类食材在运输过程中的保存质量。

3.4.应保持运输车辆的清洁制定每日清洗消毒记录表，每次运输食材前和运输食材后应进行清洗消毒。

3.5.配送车辆外表要有学生餐食材统一配送的标识，配送工作人员要求统一着装、佩戴工牌、持健康证上岗。配送企业应按招标文件的规定将产品运抵采购人指定地点并负责食品原(辅)材料的装卸，采购人安排食材验收人员，负责签收中标人送来的食材。

★4、配送服务要求

★为规范配送管理,中标企业必须承诺以主城区为中心，建设1-2个食材配送中心，对学校食堂加工点进行供应。积极构建科学、规范、高效的大宗食材采购配送体系，购买专用冷链车并加装摄像头，通过仓储配送管理系统，实现信息化、智能化管理，确保食材运输新鲜安全。

4.1.建立高效的配送路线，合理规划，减少运输时间和成本。确保食材按照与学校约定的时间准时送达，避免影响学校食堂的正常运营。即使在恶劣天气或交通拥堵的情况下，也要尽可能减少延误，或提前通知学校做好应对。

4.2.配送车辆应定期进行检查和维护保养，以确保其能正常配送。

4.3.进入校园时需要按校方的要求进行出入登记,登记内容包括车牌号和司机工号进出校园的时间，并签字确认。

4.4.车辆驶入校园应当慢速行驶，注意礼让行人，避免发生交通事故;校园内应禁止鸣笛，避免干扰到学校正常的秩序。

4.5.供应商需按照提前沟通确定的路线，将食材送到学校食堂。不得偏移指定行驶路线，不得在其他地方随意逗留，以避免食材未按时到达指定地点。

4.6.冷链配送车辆进入校园后，需要停放在指定的区域，禁止占通道和过道以及消防通道等。食材卸完货，签字交接完毕后应尽快驶离。

4.7.对于需要冷藏食材，确保食材在储存、运输及配送过程中温度适宜，避免品质下降。

4.8.供应商及时准确向采购人提供产品检验报告、生产合格证、配送凭证等有关证件，并由采购人验收存档，如证件不全，采购人可拒收，由此造成损失的，由供应商自负。

4.9.供应商必须在与学校约定的具体时间内把指定货物送至指定学校。交付地为各需求学校食堂。

4.10.供货方应能按校方要求及时补货。

4.11.提前或推迟送货，需求学校有权拒绝验收签单。

4.12.每日及每批次提供的原料，必须经食堂仓管员或食堂相关的人员验收签单后才能视为有效，否则均视为无效供货。

4.13.供货方必须对每日及每批次提供的食品提供相关单位的检验检疫证等相关证明否则需求学校有权拒绝验收签单。

4.14.规格包装的产品交付时，必须原包装完好无损，不得使用有色、有毒塑料制品包装食材，否则学校有权拒收。

4.15.供货方运输工具进入学校，必须接受学校统一管理，发生任何人员与设施损伤,均由供货方承担责任。

4.16.供应商必须使用符合《食品安全法》规范标准的运输工具运送食材。

4.17.供应商在中标后须购买食品安全责任保险。具体保额由采购人、永城市（需求学校）和保险公司三方协商后确定（需提供承诺书）。

4.19.采购人每学期组织采购学校对中标人进行一次综合评议，评议规则参照国家、省、市、县、区等相关文件要求及本项目实际情况要求且要得到学生、家长、永城市教育体育局的服务好评率不得低于80%，评价不合格者，坚决予以清退，将终止合同，三年内禁止参加本单位的招标活动。

5.其它要求：

1、对总供应商服务要求

(1)食材供应管理规范。负责食材供应的管理和运营，能够有效的控制食材质量和成本，负责食材供应环节全程服务和管理。

(2)食材全过程监管。负责食材源头供应商选择、食材供应商的采购计划、食材供应商管理、食品链安全、集中统一配送，实现各类食材可查阅、可追溯，可追溯率达到100%。建立食材的质量安全管理制度与保障措施。

(3)食材品牌选购。建立食材选购人员职责体系和管理措施，对于米、面、粮、油、肉等食材，及调料产品优先选购符合国家标准的优质产品，常规时令蔬菜的采购标准详见配送食材的技术规格。

(4)食材价格要求。采购和供应的蔬菜类食材价格不高于提供当地市区大型超市或农贸批发市场平均基准价。

(5)食材采购畅通。能够及时解决食材供应过程中的突发事件，确保各食材采购学校(单位)及时采购到所需食材。

(6)结算方式：每月根据学生实际就餐天数按月结算，由大宗食材采购配送企业提交申请，经学校、教体局财务、银行审核后将学生餐费据实拨付。

(7)配合教体部门、卫健部门、市场监督部门、防疫部门及监察审计部门的督导、检查、评估、考核、审计等工作。

（8）担当社会责任。负责各部门协调沟通，及时妥善处置因食材引发的事件及次生事件

（9）严格履行标准。总供应商在开展以上工作过程中，必须严格按照批准的项目规模、采购内容和采购标准实施组织管理，严格控制食材价格，确保食材质量及安全，并按时交付使用。

（10）明确责任主体。如因食材采购质量问题导致食品安全事故，供应渠道不畅造成的一切责任均由总供应商负责。

2、教育主管部门须对中标的投标人进行现场考察，如发现与投标文件描述不一致、以虚假材料骗取中标的，有权取消中标资格。

3、要具有健全的食品安全管理组织机构，各项工作责任到人，各岗位、各环节责任明确。

4、应定期听取学校意见，对于合理化的建议意见，应积极采纳并及时整改完善。

5、应建立从业人员健康管理档案，从业人员具有有效健康证明，严禁带病上岗或虚假记录。定期对从业人员开展食品安全知识，操作技能的培训和测试，切实掌握食材采购、分拣、入库、登记、配送及各类食材安全知识等要求。

6、从原料采购、原料运输、进货查验、留样与化验、原料贮存、卫生与消毒、物流配送等环节进行全程食品安全追溯。

★7、本项目服务期限为两年，合同为每年一签，合同到期后，中标人若能满足采购人要求及考核合格，经相互协商后，可继续履约，续签下一年的服务合同，否则采购人有权终止服务合同。

8、教育主管部门负责线上采购平台的整体监管：

（1）线上平台相关流程、规则、功能应经教育主管部门评定后方可上线实施。

（2）对食材配送公司食材价格及源头供应商在采购平台每次竞价进行监管，合理制定食材价格， 每次食材采购价格经审核后在食品安全阳光监管平台发布。

（3）负责监督总供应商选取各类食材源头供应商的过程，并有权提出监管意见，

（4）有权建立退出机制，对不符合要求的食材源头供应商有权要求终止配送资格。

（5）对资金存放、结算进行监管审核。

附件 1：餐厅常见蔬菜验收质量标准

小白菜：梗白色、较嫩较短，叶子淡绿色，整棵菜水分充足，无根。

青菜：梗白色或浅绿色，较嫩，叶子深绿色，整棵菜水分充足，无根。

油菜：梗短粗、呈淡绿色或白色，叶子厚、肥大，主茎无花蕾，水分充足。

韭菜：叶较宽、挺直，翠绿色，根部洁白，软嫩且有韭香味，根株均匀，长 20 厘米以内。

韭黄：叶肥挺、稍弯曲、色泽淡黄，香味浓郁，长 20 厘米以内。

香芹：别名旱芹，叶翠绿，无主茎、分支少，根细，茎挺直、脆，芹香味浓，水分充足，长约 30 厘米。

水芹：叶嫩绿或黄绿，茎、根部呈白色，茎细软、中间空、水分充足，有清香味，长约 30 厘米

西芹：叶茎宽厚、颜色深绿，新鲜肥嫩，爽口无渣。

菠菜：颜色碧绿、鲜嫩，叶子大、挺直，根桃红、无主茎且叶柄无红色，棵株适当。

生菜：颜色鲜艳淡绿，叶子水分充足、脆嫩薄、可竖起，棵株挺直。

空心菜：叶薄小翠绿，有光泽，棵株挺直，梗细嫩脆、淡绿色、易折断，棵株约 15 厘米。

西洋菜：颜色淡绿或深经绿，茎细嫩脆、易折断，水分充足，棵株挺直。

麦菜：叶淡绿、肥厚、嫩脆，无主茎，叶株挺直、水分充足，根部的切面嫩绿色，稍有苦涩味。

芥菜：叶大而薄、深绿色，柄嫩绿脆，无主茎，叶株挺直、水分充足。

苋菜：主要有红、绿两种苋菜，叶为绿色或红色，叶大薄软、有光泽，茎细短、光滑嫩脆，棵株挺直、水分充足。

菜心：颜色碧绿、梗脆嫩，掐之易断，有花蕾或无花蕾，棵株挺直、水分充足。

芥蓝：颜色墨绿、叶短少、有白霜、挺直，梗皮有光泽、绿色、粗长，断面绿白色、湿润。

小葱：叶翠绿、饱满充气、均匀细长，鳞茎洁白、挺直，香味浓郁，长 15-30 厘米。

胡葱：叶翠绿、饱满充气、均匀细长，鳞茎洁白、挺直，香味浓郁，长 15-30 厘米。

青蒜：叶翠绿、薄嫩、挺直、蒜茎洁白，水分充分，外表无水。

香菜：翠嫩、挺直、根部无泥，香气重，水分充足。

青椒：长形或萝卜状，颜色碧绿、有光泽、表面光滑、饱满有一定硬度和弹性，肉层中等。

西椒：柿形或灯笼状，较大，颜色碧绿、有光泽、表面光滑、饱满有一定硬度和弹性，肉厚少籽，味道香甜。

辣椒：细长圆锥状，颜色黄绿或碧绿、有光泽、表面光滑，饱满有一定硬度和弹性，

肉薄籽多，辣味重。

红椒：颜色红艳、有光泽、表面光滑、饱满有一定硬度和弹性，形状、肉层、味道依品种不同而有别。

番茄：颜色大红、粉红或黄色，光泽亮艳，个大圆整，饱满有弹性，至少八成熟，肉厚籽少、味甜中带酸。

大白菜：外叶淡绿色、奶黄色、帮白、内叶乳白色，叶新鲜光泽，棵株大、完整、包心坚实紧密，根部断面洁白完整。

大葱：葱叶为管状、浅绿色，葱白长、紧实、挺直、无根、长约 50 厘米。

茄子：色正（紫、青、白）形正（棒形、卵形、灯泡形），表面光滑有色泽，有弹性不软，皮薄肉嫩籽少，个体均匀。

莴笋：笋形粗壮、条直、均匀、叶绿色、茎皮光泽、绿或淡绿色，断面碧绿，嫩叶少。

蒜薹：颜色深绿，梗细滑、有光泽、挺直，鲜嫩，指甲掐之易断。

花菜：花蕾颜色洁白或乳白、细密紧实不散，球形完整、表面湿润，花梗乳白或淡绿、紧凑，外叶绿色且少，主茎短，断面洁白。

西兰花：花蕾颜色深绿、细密紧实不散，球形完整、表面有白霜，花梗深绿、紧凑，外叶绿色且少，主茎短。

黄瓜：颜色青绿，瓜身条直均匀，瓜把小，顶花带刺，有白霜，或光泽，肉脆甜、瓤小子少。

冬瓜：皮青翠、有白霜，肉洁白、厚嫩、紧密，膛小，有一定硬度。

丝瓜：有棱和无棱两种，皮颜色翠绿、薄嫩，有白霜、条直均匀、细长挺直，易断无弹性，肉洁白软嫩、子小。

苦瓜：颜色淡绿色有光泽，凸处明显，条直均匀，有一定硬度，瓤黄白，子小，味苦。

毛瓜：颜色翠绿、有光泽，有细绒毛，皮薄嫩，肉洁白子小，形正，有一定硬度。

南瓜：颜色金黄色或橙红色，瓜形周正，肉金黄、紧密、粉甜，表面硬实。

瓠瓜：颜色淡绿色、有光泽，表面光滑平整、有白色绒毛，有一硬度、无弹性，皮薄肉洁白鲜嫩。

佛手瓜：颜色浅绿色，佛手形状，有一定硬度，皮脆，肉晶莹透明，瓜形正。

角瓜：黄绿色、表皮光滑有花纹和棱边，皮薄肉嫩，瓤小子少，有一定的硬度、尾蒂有毛刺。

豇豆：颜色淡绿、有光泽，豆荚细长、均匀、廷直、饱满，有花蒂，有弹性，折之易断。

毛豆：颜色青绿、表面有黄色的绒毛，豆荚饱满，剥开后豆粒呈淡绿色、完整，有清香。

青豆：颜色青绿单一、有光泽，豆粒大、均匀完整，较嫩。

荷兰豆：豆芽嫩绿有光泽，豆荚挺直，折之易断，筋丝不明显，豆粒小而无。

黄豆芽：豆芽挺直，芽身短而粗，根须少，芽色洁白晶莹。

绿豆芽：豆芽挺直，芽身短而粗，根须少，芽色洁白晶莹。

土豆：颜色为淡黄色或奶白色，个大形正、大小整齐，表皮光滑，体硬不软、饱满。

洋葱：鳞片颜色粉白或紫白、鳞片肥厚、完整无损、抱合紧密，球茎干度适中，有一定的硬度。

红薯：颜色粉红或淡黄色，依品种而定。个大形正、大小整齐，表皮无伤，体硬不软、饱满。

生姜：颜色淡黄，表皮完整，姜体硬脆、肥大，有辛香味。

蒜头：颜色白色或紫色，蒜皮干燥，蒜瓣结实不散，有硬度。

胡萝卜：颜色红色或橘黄色，表面光滑、条直匀称、粗壮、硬实不软，肉质甜脆、中心柱细小。

青萝卜：颜色青绿、皮薄且较细，肉质紧密、形体完整，水分大，分量重。

白萝卜：颜色为洁白光滑、细腻，形体完整、分量重，底部切面洁白，水分大，肉嫩脆，味甜适中。

藕：表皮颜色白中微黄，藕节肥大、无叉，水分充足，肉洁白、脆嫩，藕节一般为 3-4 节。

茭白：叶颜色青绿、完整，茎粗壮、肉肥厚较嫩、颜色洁白或淡黄色，折之易断。

冬笋：笋壳淡黄色、有光泽、完整清洁，壳肉紧贴、饱满，肉质洁白较嫩，根小。

竹笋：笋壳颜色淡黄色、光泽，笋体粗壮、充实、饱满，笋肉洁白脆嫩、水分多。

茨菰：外包膜颜色淡黄、项端尖芽淡黄色，形大饱满、洁净，肉乳白细腻。

香菇：菌盖颜色褐色、有光泽、菌褶为淡米色或乳白色，菌身完整无损、不湿，菌盖厚大、有弹性，柄短小、香味浓、重量轻。

平菇：菌为洁白色、菌身完整、大小均匀，菌盖与柄、菌环相连未展开，根短。

草菇：顶部颜色为鼠灰色、根部为乳白色，蛋或卵圆形、饱满、菌膜未破，温度适中。

豆腐：豆腐颜色洁白，有光泽，板豆腐处形完整，厚薄一致，结构紧密，富有弹性，刀品光亮，有豆香味。

凉粉：颜色为淡绿色或洁白色，晶莹透亮，厚薄一致，富有弹性，入口清凉滑嫩。

香干：颜色正、外表完好、厚薄均匀、质地紧密、韧性好，香味浓郁。

千张：颜色淡黄、有光泽薄而韧性足，光洁完整、有豆香味。

素鸡：颜色洁白，表面干燥光滑，外形完整、结构紧密、有弹性、不碎，有轻微碱味。

油面筋：颜色金黄色、光亮，形状有方、三角等，外形完整、松空脆轻，油香味浓。

苞菜：外叶淡绿色、内叶淡黄色，叶肥厚硬脆，棵株大、完整、包心坚实紧密，根部 断面洁白完整。

注：本次采购的各类大宗食材，其质量、卫生、安全、检验检疫等标准，均以国家、行业、地方现行有效标准为准；非现行标准不得作为供货及验收依据。相关标准在本采购文件发出后至合同履行完毕期间发生修订、更新、替代或废止的，以最新发布并生效的标准为准。同一事项存在多个标准或规定不一致的，以要求更严格者为准。

第二、三、四标段(包)：

一、项目服务内容：

第二标段(包)：永城市第三高级中学南一楼食堂餐饮加工制作、供餐服务、卫生保洁等劳务服务，具体内容及服务学生人数详见招标文件（服务学生人数最终以实际人数为准）

第三标段(包)：永城市第三高级中学北一楼食堂餐饮加工制作、供餐服务、卫生保洁等劳务服务，具体内容及服务学生人数详见招标文件（服务学生人数最终以实际人数为准）

第四标段(包)：永城市第三高级中学二楼餐厅餐饮加工制作、供餐服务、卫生保洁等劳务服务，具体内容及服务学生人数详见招标文件（服务学生人数最终以实际人数为准）

二、服务要求

1.开餐服务要求

（1）洗手消毒，穿着统一制服，佩戴证件、帽、手套和口罩。

（2）放置好熟食，并加盖。

（3）开餐中保持良好的服务态度，主动询问学生选择菜样，热情微笑服务。

（4）开餐中派专人负责食堂及餐桌的卫生工作。

（5）开餐时间内，保证有服务员在熟食间为学生服务。

2.厨房卫生要求标准及制度

（1）每天定时清洗炉灶、工作台、盛器、落水池。

（2）设施干净、光亮、无杂物、无滑腻。

（3）桌面、门窗、货架清洁无尘，地面干净 无积水，无"四害"。

（4）食品产品不存放、不过夜。如需保存，需加热后冷却，封保鲜膜入冰箱（出冰箱后需加热方可供 应），发现食品变质应及时处理。

（5）各种刀具、砧板、器皿和抹布必须生、熟分开，专人专用。

（6）面点房做到地面无残渣，台面无面粉，蔬菜等需用保鲜膜包装封存。

（7）废弃物及时入专门盛器内并加盖，泔脚及时清理。

3.食堂前厅卫生管理制度

（1）个人卫生

①不留长发、长指甲、长胡子，做到“四勤”：勤洗手、剪指甲；勤洗澡、理发；勤洗衣服、勤换工作服。

②工作服、工作帽、口罩整齐干净。

③上岗不准吸烟、赤脚、不准穿拖鞋、背心，不准穿工作服上厕所。

④做到上岗前洗手，便后洗手。

⑤持证上岗。

（2）食堂卫生

①地面、餐桌、坐凳、电器设备、窗、墙壁等保持整齐、清洁、无油污、无灰尘，餐桌、餐具做到随时清扫。

②食堂保持通风良好、光线好，就餐环境舒适。

③定期消毒灭蝇，防止传染病。

④认真执行《食品卫生法》，卫生分片包干，责任到人，坚持每天打扫，每周彻底清扫的卫生制度，成立卫生检查小组，及时检查食堂卫生。

⑤灶房卫生、灶具、盛器要及时洗刷、消毒；生、熟隔离，初加工的蔬菜要分离，切制工具生熟分开。

⑥原料分类保管，库房无霉烂及虫、鼠害，墙壁干净无灰尘，地面整洁，门窗干净，要有三防设备。

⑦个人卫生应达到健康要求，每年必须进行健康检查一次，新参加工作的炊事人员，必须经健康检查 合格后，方可参加食品制作，严禁无证人员上岗操作。

（3）环境卫生

①食堂周围环境卫生区干净，无杂物、无死角。

②食堂周围的墙壁干净，无乱贴乱画、乱搭乱挂。

③洗碗池清洁，上、下水道畅通。

④剩菜、剩饭倒入泔水桶，每天清除，泔水桶加盖。

⑤所有生活垃圾及时清理，做到一日三清，每日搬运到指定位置。

⑥环境卫生采取“四定”：定人、定物、定时间、定质量，划片分工，包干负责。

4.厨房防火安全制度

（1）厨房必须保持清洁，有油污的抹布、纸屑等杂物应随时清除；电灶、电炸锅、烤箱等油垢应经常清除，以免火屑飞散，引起火灾。

（2）炒菜、油炸时切勿随便离开或分神处理其他厨务或与人聊天；电热设备运行期间必须有人看管。

（3）油锅起火时，立即用锅盖或灭火毯紧闭覆盖，使之缺氧而熄；锅盖不密时，就近用小苏打或食盐倾入，使火焰熄灭，并立即切断电源，除去热源； 严禁用水扑救。

（4）工作时切勿吸烟或随便放置未熄烟蒂。

（5）排烟烟囱、油烟管道顶端应装不锈钢防护器，以防火星飞散；油烟管道应定期清洗。

（6）易燃、易爆危险物品，例如酒精、汽油、火柴、纸箱、塑料等，不可放置于电炉、电炸锅、烤箱、电源插座、配电箱附近，更不可靠近火源、热源。

（7）插座头损坏或电线外部绝缘体破裂应立即更换或修理；不得私拉乱接、超负荷用电；发现电线走火时，迅速切断电源，切勿用水泼覆其上，应使用干粉或二氧化碳灭火器。

（8）电气火灾及油锅火灾灭火方法：

①电气火灾：立即切断电源，用干粉或二氧化碳灭火器灭火；未切断电源前严禁用水或泡沫灭火器扑救。

②油锅火灾：用锅盖、灭火毯覆盖，隔绝空气；必要时用干粉灭火器或消防沙，严禁泼水。

③断绝电源或可燃物来源；

④降低周围温度，移开易燃物；

⑤隔绝空气供给。

（9）每日工作结束时，必须清理厨房，检查电源及电灶、电炸锅、烤箱、微波炉、电饭锅等热源设备开关确实关闭；除冰箱、冷柜等需持续供电设备外，应切断相关电源、拔掉非必要插头，并检查总闸、漏电保护器是否正常。

（10）如果发生火灾，应立即拨打 119 求援消防中心，在消防队未到前，自己要先抢救。电气起火先断电，用干粉或二氧化碳灭火器；油类起火最好用消防沙、灭火毯或灭火器扑灭，严禁用水。

（11）平时注意对学生进行消防宣传，灌输救灾常识，实施救灾编组，训练正确地使用消防器材。灭火器及消防水栓要经常检验，以免失效。应储备一些沙包、消防沙，作为应急之需。另外，经常进行安全出口、安全梯、电气线路、漏电保护装置的安全检查。

5.服务质量标准

（1）厨师工作穿戴整齐、干净，服务员必须着工装。

（2）服务人员做到文明服务，礼貌待人，说话和气，耐心解答，服务热情周到。

（3）讲究职业道德，处理好开饭中的各种问题，不与就餐人员发生争吵和打架。

（4）每天按已拟定的当日菜谱在规定时间进行供餐。

（5）做好开完饭后各种炊具的回收工作。做好售饭台、餐具的卫生清洁工作。

（6）负责制定食堂相关管理规范，对食堂的卫生、安全、治安、消防、综合治理、厨房进行管理。

6.安全标准

（1）确保库房安全，库房钥匙由保管员一人掌握，不得移交他人，保管员不在时应由食堂管理员指派他人掌握。

（2）未经培训的食堂工作人员不得单独使用机械。使用机械，必须遵守操作规程，严禁超负荷运转。

（3）各食堂的机械设备，由专人使用和保养。

（4）食堂发现安全隐患时，及时报告责任人妥善处理。

（5）定期组织安全大检查和安全考核。

（6）加强安全教育，防火、防盗、防毒、防霉烂。

（7）防食物中毒，防人身财产安全事故。

三、其他要求：

1.需要紧急就餐时，必须积极配合，制定就餐方案，不影响就餐保障。

★2.根据学校食堂的规模大小情况，学生就餐数量，考虑合理配备厨师、配菜人员、清洁洗刷人员、以及管理人员。具体配备人员的标准，要执行教育部等五部门[2019]2号文件规定，要按照与就餐学生人数之比不低于1：100的比

例配备满足就餐需求的人员，所有从业人员须持有有效健康证，每年进行健康体检。

3.投标费用包含但不限于食堂用工人员工资及加班费、保险费用、相关税费、水、电、食堂设施设备维修、劳保用品等及其它各项杂费。

4.中标人按照核定服务区域，应加强人员管理，要对人员进行岗前培训，定期组织业务培训，积极参加采购人组织的各类会议和培训，不断提高工作质量和人员素质，树立良好的企业形象。

★5.服务人员的管理由中标人负责，本项目在实施过程中由服务人员造成人身和财产损害事故的，由中标人承担全部行政、民事、刑事责任，并承担损害赔偿责任。

6.供应商须接受学校的日常监督管理和考核评价。

★7.服务期内，因供应商管理不善导致食品安全事故的，学校有权立即终止合同并追究法律责任。

8.合同备案:政府采购合同自签订之日起2个工作日内，采购人通过“河南省政府采购网”进行合同公告和备案。

说明：1、标注“★”符号的为本次招标项目的“实质性指标”，不允许有负偏离，有任意一项负偏离的，作无效处理；以上标注“▲”符号的为本次招标项目的“主要指标”；其他的为“一般指标”。

2、以上技术要求由采购人提供，如供应商认为以上要求有倾向性或排他性，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条第二款规定，可以在获取采购文件之日起7个工作日内向采购人提出书面询问或质疑。

第六章　评标方法和标准

1、评标委员会成员要求

1.1 评标委员会成员根据通过资格审查供应商情况，按照政府采购相关法律法规判断自身是否符合应回避情形,符合的话应主动提出回避申请。

1.2 评标委员会在评审之前、应由评标委员会民主推选组长。组长由评审专家担任、采购人代表不得担任组长、组长主要负责协调评审成员之间的事务性工作、与采购人代表或集中采购机构/代理机构交涉相关事宜等。组长与其他成员的法定职责、权利和义务相同、且不得影响和干涉其他成员依法独立评审。

1.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合招标文件规定的、采购人和集中采购机构/代理机构将依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的、采购人和集中采购机构/代理机构将停止评标活动、封存所有投标文件和开标、评标资料、依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

2、投标文件的商务及技术符合性审查

2.1 当通过资格审查的供应商不低于三家时，评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行商务及技术符合性审查、以确定其是否满足招标文件的实质性要求、并对符合性审查工作承担责任。

2.2 评标委员会对投标文件进行符合性检查过程中、评判投标文件是否满足招标文件的实质性要求、必须以招标文件的明确规定作为依据、否则、不能对投标文件作为无效处理，更不得将应当澄清、说明或者补正的投标文件作无效处理。

2.3 商务及技术符合性审查内容见商务及技术符合性审查表,商务及技术符合性审查表中如有一项不通过即视为无效投标。

2.4 通过商务及技术符合性审查的供应商不低于三家时，评标委员会对合格供应商进行综合对比和评价,根据具体评分标准进行打分。

3、具体评分标准

3.1 本项目采用综合评分法、即投标文件满足招标文件全部实质性要求、且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

3.2 评标时、评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价、并汇总每个供应商的得分、汇总后的平均值即为供应商评审最终得分。

3.3 本项目评审得分总分为 100 分、投标报价占 0 分、其它综

合因素分占 100 分。评标总得分=F1 +F2 +……+Fn、F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分。在计算评审得分过程中小数点保留二位、四舍五入。

注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的的小微企业，应予以认定。根据商丘市财政局关于印发《政府采购营商环境整改提升方案》的通知（商财购〔2024〕6 号），并对小微企业给予价格 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34 号）政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

对于同一投标人同时满足上述《政府采购营商环境整改提升方案》的通知（商财购〔2024〕6号)、《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号）优惠政策的给予价格40%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

第一标段(包)评分细则：

1.投标报价（0分）

评审内容	分值	评分标准
价格部分	0 分	根据教育局等七部门《学校食品安全与营养健康管理规定》（教育部第 45 号令）等文件精神及中华人民共和国财政部第 87 号令-第 55 条规定‘执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素’

2.实施方案（总分70分）

序号	评审内容	分值	评分标准
1	项目需求分析与理解	10分	根据供应商提供的项目需求分析与理解进行评审，分档打分。 （1） 项目需求分析与理解覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，逻辑非常清晰，与本项目实际需求适应度非常高，科学完善，得10分； （2）项目需求分析与理解覆盖全面、有一定针对性，内容完整详实，逻辑较清晰，与本项目实际需求有较高适应度，得7分； （3） 项目需求分析与理解覆盖不全面，针对性不够强，具体细节有待完善的，得4分； （4）项目需求分析与理解笼统不详，逻辑不清晰，针对性差，得1分。 （5）不符合本项目需求或未提供的不得分。
2	项目实施方案	10分	根据供应商提供的项目实施方案（包含但不限于以下内容：人员配备计划；食材采购制度及管理措施；食材验收留样检测；食材入库管理；仓储（恒温、冷藏）管理； 分拣出库管理；配送（恒温、冷藏）管理； 与学校建立沟通机制、定期了解学校、及时改进服务机制等）进行评审，分档打分。

			（1）项目实施方案覆盖全面、要点突出、针对性强， 内容完整详实，逻辑非常清晰，与本项目实际需求适应度非常高 ， 科学完善，得 10 分； （2）项目实施方案覆盖全面、有一定针对性，内容完整详实，逻辑较清晰，与本项目实际需求有较高适应度，得 7 分； （3） 项目实施方案覆盖不全面，针对性不够强，具体细节有待完善的，得 4 分； （4） 项目实施方案笼统不详，逻辑不清晰，针对性差，得 1 分。 （5）不符合本项目需求或未提供的不得分。
3	食品质量保证措施	10 分	根据所供货物的来源、渠道、加工、包装、保存、运输各环节的质量保证措施进行评审，分档打分。 （1） 各个环节食品质量保证措施覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，逻辑非常清晰，与本项目实际需求适应度非常高，科学完善，得 10 分； （2） 各个环节食品质量保证措施覆盖全面、有一定针对性，内容完整详实，逻辑较清晰，与本项目实际需求有较高适应度，得 7 分； （3） 各个环节食品质量保证措施覆盖不全面，针对性不够强，具体细节有待完善的，得 4 分； （4） 各个环节食品质量保证措施笼统不详，逻辑不清晰，针对性差，得 1 分。 （5）不符合本项目需求或未提供的不得分。
4	供货的稳定性	10 分	供应商应对市场价格波动，贴合采购方实际需求、确保供货 稳定的措施及承诺进行评审，分档打分。 （1）确保供货稳定的措施及承诺覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，逻辑非常清晰，与本项目实际需求 适应度非常高，科学完善，得 10 分； （2）确保供货稳定的措施及承诺覆盖全面、有一定针对性， 内容完整详实，逻辑较清晰，与本项目实际需求有较高适应度，得 7 分； （3） 确保供货稳定的措施及承诺覆盖不全面，针对性不够强，具体细节有待完善的，得 4 分；

			（4）确保供货稳定的措施及承诺笼统不详，逻辑不清晰， 针对性差，得 1 分； （5）不符合本项目需求或未提供的不得分。
5	食品安全事故的预防措 施及方案及可能事故后的应急预案	10 分	为防止食品安全事故发生的预防措施及可能事故后的应急预案、安全应急预案等，从人员救治、危害控制、事故调查、 善后处理等的全面性、预见性综合分析，分档打分。 （1）措施及方案内容覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，逻辑非常清晰，与本项目实际需求适应度非常高，科学完善，得 10 分； （2）措施及方案内容覆盖全面、有一定针对性， 内容完整详实，逻辑较清晰，与本项目实际需求有较高适应度，得 7 分； （3）措施及方案内容覆盖不全面，针对性不够强，具体细节有待完善的，得 4 分； （4）措施及方案内容笼统不详，逻辑不清晰，针对性差，得 1 分 （5）不符合本项目需求或未提供的不得分。
6	配送方案及计划	10 分	供应商根据学校位置结合企业自身情况以及采购需求，对配送路线、配送方案、配送时效制定的方案与计划，配送过程中，遇到紧急、突发问题时候的解决措施方案等内容： （1）方案及计划内容覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，逻辑非常清晰，与本项目实际需求适应度非常高，科学完善，得 10 分； （2）方案及计划内容覆盖全面、有一定针对性，内容完整详实，逻辑较清晰，与本项目实际需求有较高适应度，得 7 分； （3）方案及计划内容覆盖不全面，针对性不够强，具体细节有待完善的，得 4 分； （4）方案及计划内容笼统不详，逻辑不清晰，针对性差，得 1 分； （5）不符合本项目需求或未提供的不得分。

7	突发应急方案	10分	供应商针对本项目制定的突发事件应急处置方案包括但不限于交通运输意外、紧急任务、重要节日、 自然灾害、可能发生的投诉等方面的应急措施： （1） 内容覆盖全面、要点突出、针对性强， 内容完整详实，逻辑非常清晰，与本项目实际需求适应度非常高，科学完 善，得10分； （2） 内容覆盖全面、有一定针对性， 内容完整详实，逻辑较清晰，与本项目实际需求有较高适应度，得7分； （3） 内容覆盖不全面，针对性不够强，具体细节有待完善的，得4分； （4） 内容覆盖不全面，笼统不详，逻辑不清晰，针对性差，得1分 （5）不符合本项目需求或未提供的不得分。

3.业绩及综合实力部分（30 分）

1	企业业绩	2分	投标人自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有食材配送类或食材供应类项目业绩的，每提供一个有效业绩得1分，最高得2分。 注： ①须提供合同复印件及中标（成交）通知书复印件，加盖投标人公章；②合同中须明确体现供货内容为食材类物资；③同一服务对象（同一采购单位）的不同合同不重复计分；④资料提供不全或未提供者不得分
2	企业认证	2分	投标人具有以下有效认证证书的，按以下标准计分： （1）质量管理体系认证证书，得0.5分； （2）环境管理体系认证证书，得0.5分； （3）食品安全管理体系认证证书，得0.5分； （4）职业健康安全管理体系认证证书，得0.5分。 注： 须提供有效期内的证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官网（cx.cnca.cn）查询截图（截图须体现证书状态为“有效”），加盖投标人公章，缺一不可。
3	项目服务团队	3分	（1）项目负责人（1分）： 投标人拟派项目负责人具有食品安全管理员证书，得1分。 （2）投标人拟投入本项目的其他服务人员情况（2分）

			投标人配备的专职食品安全管理人员中，每提供1个食品检测员证书的，得1分，最高得1分。每提供1个公共营养师证书的，得1分，最高得1分。 注：①以上可为同一人兼任，但同一人员持有的多项证书不重复计分；②须提供证书复印件及投标人为其缴纳的近6个月内任意1个月的社保证明（退休返聘人员须提供聘用合同及意外伤害保险证明）；③资料提供不全或未提供者不得分。
4	车辆配送能力	5分	基本要求（3分）：投标人自有或租赁的配送车辆中，同时满足以下车型及数量要求的，得3分，否则本项不得分： ①冷链（冷藏）厢式配送车不少于3辆； 信息化管理承诺：投标人须承诺在中标后将配送车辆安装定位及视频监控设备，通过信息化管理系统实现对配送过程的实时监管，确保食材运输安全可追溯。未提供承诺函的，本项得0分。 ②加分要求（2分）：在满足基本要求的基础上，每增加1辆冷链（冷藏）厢式配送车，得0.5分，最高加2分。同一车辆不得重复计算。 注：①车辆可为自有或租赁，自有与租赁同等计分；②自有车辆须提供行驶证复印件，车辆发票（所有人须与投标人名称一致）；租赁车辆须提供租赁合同和转账记录及行驶证复印件，同时提供车辆彩色照片（含车牌号）；冷链车辆还须提供车厢内冷藏冷冻设备照片；③证明材料中车辆信息须清晰可辨；④同一车辆不得重复计分；⑤资料提供不全或未提供者，对应车辆不计分。
5	仓储能力	3分	（1）投标人自有或租赁的食材仓储场所（常温库）得1分，具有冷冻库或冷藏库，得2分； 注： ①仓储场所可为自有或租赁，自有与租赁同等计分；②自有的须提供产权证明及场地照片；租赁的须提供出租人的产权证明及租赁合同复印件发票及转账记录（租赁期限应覆盖本项目服务期），并提供场地照片；③以上资料均需加盖投标人公章；④同一场地同时具备常温库和冷冻（藏）库功能，且投标人分别提供相应证明材料、证明其同时具备上述两项仓储条件的，可分别计分；⑤资料提供不全或未提供者，对应项不得分。
6	分拣及配套设	3分	分拣设备及分拣配套设备（3分）：投标人具备食材分拣相关设备的，每提供一种设备得1分，最高得3分。分拣设备包括但不限于：自动化蔬果分拣机，标签打印机、分拣工作台、周转筐/托盘，电子秤、

	备		叉车（手动/电动）等。 注： ①须提供设备实物照片及购置发票复印件（租赁的提供租赁合同及租金支付凭证）；②同一设备兼具分拣和配套功能的，仅可按其中一项计分一次，不得重复计算；③资料提供不全或未提供者，对应设备不计分。
7	食品安全责任险及食品安全检测设备	3分	投标人具备食品安全责任险及专业检测中心和食品安全检测仪器设备的，每提供一种有效检测设备得1分，最高得3分。检测设备包括：农药残留检测仪、兽药残留检测仪、食品安全多功能检测仪、黄曲霉素检测仪、肉类水分检测仪、瘦肉精检测仪器、亚硝酸盐快速检测仪、重金属检测仪。 食品安全责任险承诺：投标人须承诺在中标后购买食品安全责任险，未提供承诺函，本项得0分。。 注： ①须提供检测中心图片及设备实物照片购置合同及发票复印件，加盖投标人公章；②同一设备不得重复计分；③资料提供不全或未提供者，对应设备不计分。
8	信息化管理能力	6分	投标人具有信息化管理工具的，根据其实现的功能模块数量计分，每具备一个有效功能模块得1分，最高得6分。功能模块包括但不限于：进销存管理系统、农产品溯源系统、供应链管理系统、食品安全检测系统、订单管理系统、食品冷链运输管控系统等。 注： ①须提供系统功能界面截图（须体现对应功能模块）及购置合同或发票复印件；投标人自主开发的，提供系统的著作权人为投标人的软件著作权证书扫描件；②同一功能模块无论由几个系统实现，均按一个功能模块计分一次；③资料提供不全或未提供者，对应功能模块不计分。
9	质量安全追溯管理信息	3分	投标人具备农产品质量安全追溯管理能力的，得3分。 提供以下证明材料之一： ①入驻国家农产品质量安全追溯管理信息平台的，提供平台截图及主体身份识别二维码； ②入驻省级农产品质量安全追溯管理信息平台的，提供平台截图及食用农产品合格证等有效凭证； 提供不全或不提供不得分。

第二、三、四标段(包)评分细则

1.投标报价（0分）

评审内容	分值	评分标准
价格部分	0 分	根据教育局等七部门《学校食品安全与营养健康管理规定》（教育部第 45 号令）等文件精神及中华人民共和国财政部第 87 号令-第 55 条规定‘执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素’

2.实施方案（总分70分）

1	食品安全管理制度文本健全性	（4 分）	投标人应提供食品安全管理制度文本，须同时包含以下内容：①食品采购索证索票制度；②食品验收制度；③食品储存制度；④食品加工制度；⑤食品留样制度；⑥餐具消毒制度；⑦从业人员健康管理制度；⑧各岗位人员食品安全职责。 评分标准： 1.上述八项内容，每缺少一项扣 0.5 分，扣完为止；未提供对应内容文本的，视为缺少该项。 2.八项内容均齐全，但其中某项制度内容存在过于简略、缺乏具体操作要求等问题的，按存在问题的具体项逐项扣 0.2 分，最多扣 1.6 分；同一项已按缺少扣分的，不再按内容问题重复扣分。 3.八项内容齐全，且各项制度内容完整规范、职责明确的，不扣分。 4.本项最低得 0 分。
2	人员配置与培训方案	（10 分）	投标人应提供人员配置与培训方案，须同时包含以下内容：①拟投入本项目的岗位设置及人员数量安排（含厨师、面点师、勤杂工等岗位）；②各岗位职责及分工说明；③从业人员岗前培训制度（含食品安全知识培训、操作技能培训、服

			务规范培训等，须明确培训内容及频次）；④从业人员日常考核管理措施。 评分标准： 1.上述四项内容，每缺少一项扣 2.5 分，扣完为止；未提供对应内容文本的，视为缺少该项。 2.四项内容均齐全，但其中某项内容存在岗位配置不够合理、岗位职责及分工不明确、培训内容不够具体、日常考核管理措施不明确或不具体等问题的，按存在问题的具体项逐项扣 0.5 分，最多扣 2 分；同一项已按缺少扣分的，不再按内容问题重复扣分。 3.四项内容齐全，且岗位配置合理、职责分工明确、培训体系完整、考核措施明确的，不扣分。 4.本项最低得 0 分
3	原材料接收与现场仓储管理方案	（3 分）	投标人应提供原材料接收与现场仓储管理方案，须同时包含以下内容：①原材料到货接收流程（含与配送方交接验收、票据核对、外观感官检验、温度检测等）；②原材料入库后的分类储存管理方案（含主食库、副食库、冷藏库、冷冻库的温湿度控制、分类分区存放、标识管理等）；③不合格或问题原材料的拒收及退换货处理流程；④仓储日常管理措施（含定期盘点、出入库台账管理、先进先出原则执行等）。 1.上述四项内容，每缺少一项扣 0.75 分，扣完为止；未提供对应内容文本的，视为缺少该项。 2.四项内容均齐全，但其中某项内容存在到货接收流程不够规范、分类储存管理方案不够具体、拒收及退换货处理流程不明确、仓储日常管理措施不够具体等问题的，按存在问题的具体项逐项扣 0.2 分，最多扣 0.8 分；同一项已按缺少扣分的，不再按内容问题重复扣分。 3.四项内容齐全，且接收验收流程规范、分类储存管理到位、拒收退换货流程明确、仓储日常管理措施具体到位的，不扣分。

			4.本项最低得 0 分。 **说明： 本项目大宗食材由统一配送途径提供，投标人不涉及食材采购环节，本项聚焦于原材料到货接收及现场仓储管理。**
4	餐谱菜品搭配方案	（5 分）	投标人应提供餐谱菜品搭配方案，须同时包含以下内容：①一周餐谱示例（须体现每日菜品种类、荤素搭配、营养搭配等）；②菜品轮换及更新机制（避免学生长期食用重复菜品）；③针对高中学生生长发育特点的营养搭配说明；④季节性原则（夏季清淡、冬季温补等应季菜品设计思路）。 **评分标准：** 1.上述四项内容，每缺少一项扣 1.25 分，扣完为止；未提供对应内容文本的，视为缺少该项。 2.四项内容均齐全，但其中某项内容存在一周餐谱示例不完整、轮换更新机制不明确、营养搭配说明不具体、季节性原则不清晰或搭配方案缺乏合理性等问题的，按存在问题的具体项逐项扣 0.3 分，最多扣 1.2 分；同一项已按缺少扣分的，不再按内容问题重复扣分。 3.四项内容齐全，且餐谱设计科学合理、轮换更新机制明确、营养搭配说明清晰、季节性原则具体可行的，不扣分。 4.本项最低得 0 分

5	食堂加工制作服务方案	（10 分）	投标人应提供食堂加工制作服务方案，须同时包含以下内容：①每日餐食加工制作流程说明（含菜谱执行、烹饪操作、分餐装盘等环节）；②各餐次出餐时间节点及保障措施；③针对高中学生营养需求和口味特点的加工制作适配措施；④节能降耗措施（节水、节电等）；⑤食材加工制作过程中的损耗控制措施（含原辅料利用率提升、边角料合理利用、剩余餐食规范处置等）。 评分标准： 1.上述五项内容，每缺少一项扣 2 分，扣完为止；未提供对应内容文本的，视为缺少该项。 2.五项内容均齐全，但其中某项内容存在加工制作流程说明不完整、出餐时间节点及保障措施不具体、营养口味适配措施不足、节能降耗措施不具体、损耗控制措施不明确，或方案与实际场景结合不够紧密、可操作性一般等问题的，按存在问题的具体项逐项扣 0.5 分，最多扣 2.5 分；同一项已按缺少扣分的，不再按内容问题重复扣分。 3.五项内容齐全，且内容完整详实、与实际加工制作场景结合紧密、可操作性强的，不扣分。 4.本项最低得 0 分。
6	食品安全操作控制方案	（10 分）	投标人应提供食品安全操作控制方案，须同时包含以下内容：①食品加工过程卫生控制措施（含生熟分开、温度控制、操作规范等）；②从业人员个人卫生管理要求（含着装要求、手部清洁、健康晨检执行等）；③餐用具清洗消毒保洁流程及操作规范；④加工场所环境卫生管理措施（含场所清洁消毒、垃圾处理、防虫防鼠等）。 评分标准： 1.上述四项内容，每缺少一项扣 2.5 分，扣完为止；未提供对应内容文本的，视为缺少该项。

			2.四项内容均齐全，但其中某项内容存在食品加工过程卫生控制措施不具体、个人卫生管理要求不明确、餐用具清洗消毒保洁流程不具体、加工场所环境卫生管理措施不明确，或内容不够具体、可操作性一般等问题的，按存在问题的具体项逐项扣 0.5 分，最多扣 2 分；同一项已按缺少扣分的，不再按内容问题重复扣分。 3.四项内容齐全，且内容完整详实、符合食品安全操作规范要求、可操作性强的，不扣分。 4.本项最低得 0 分。
7	服务质量保障方案	（8 分）	投标人应提供服务质量保障方案，须同时包含以下内容：①餐食质量保障措施（含菜品口味、温度控制、出品时间等）；②服务态度及行为规范要求；③与校方沟通反馈机制（含定期征求意见、投诉处理等）；④服务质量自查与改进措施。 评分标准： 1.上述四项内容，每缺少一项扣 2 分，扣完为止；未提供对应内容文本的，视为缺少该项。 2.四项内容均齐全，但其中某项内容存在餐食质量保障措施不具体、服务态度及行为规范要求不明确、沟通反馈机制不明确、自查与改进措施不具体，或措施不够具体、可操作性一般等问题的，按存在问题的具体项逐项扣 0.5 分，最多扣 2 分；同一项已按缺少扣分的，不再按内容问题重复扣分。 3.四项内容齐全，且内容完整详实、保障措施具体可行、沟通机制明确的，不扣分。 4.本项最低得 0 分。
8	设施设备使用与维护方案	（6 分）	投标人应提供食堂设施设备使用与维护方案，须同时包含以下内容：①主要设施设备（灶具、蒸箱、冷藏冷冻设备、排烟系统等）的操作使用规范；②设施设备日常清洁保养制度；③设施设备定期检查维护计划；④设施设备故障应急报修及

			处置措施。 评分标准： 1.上述四项内容，每缺少一项扣 1.5 分，扣完为止；未提供对应内容文本的，视为缺少该项。 2.四项内容均齐全，但其中某项内容存在操作使用规范不明确、日常清洁保养制度不具体、定期检查维护计划不具体、故障应急报修及处置措施不明确等问题的，按存在问题的具体项逐项扣 0.3 分，最多扣 1.2 分；同一项已按缺少扣分的，不再按内容问题重复扣分。 3.四项内容齐全，且操作规范明确、清洁保养制度完善、检查维护计划具体、故障应急处置措施明确的，不扣分。 4.本项最低得 0 分
9	食品安全事故应急处置预案	（6 分）	投标人应提供食品安全事故应急处置预案，须同时包含以下内容：①疑似食品安全事故等场景的应急响应流程；②信息报告机制（报告对象、时限、内容要求）；③现场控制措施（问题食品封存、留样保全、人员救治协助等）；④事故调查配合及善后处理方案。 评分标准： 1.上述四项内容，每缺少一项扣 1.5 分，扣完为止；未提供对应内容文本的，视为缺少该项。 2.四项内容均齐全，但其中某项内容存在应急响应流程不清晰、信息报告机制不明确、现场控制措施不到位、事故调查配合及善后处理方案不具体等问题的，按存在问题的具体项逐项扣 0.3 分，最多扣 1.2 分；同一项已按缺少扣分的，不再按内容问题重复扣分。 3.四项内容齐全，且响应流程清晰、报告机制明确、控制措施到位、调查配合及善后处理方案具体的，不扣分。 4.本项最低得 0 分。
10	人员短	（6 分）	投标人应提供因人员请假、离职等原因导致人手不足的应急

	缺等突发情况应急预案		预案，须同时包含以下内容：①人员缺岗预警及启动条件；②临时人员调配或紧急招聘措施；③关键岗位（如厨师）人员缺岗时的替代保障方案；④确保恢复正常供餐的时间承诺及信息通报机制。 评分标准： 1.上述四项内容，每缺少一项扣 1.5 分，扣完为止；未提供对应内容文本的，视为缺少该项。 2.四项内容均齐全，但其中某项内容存在人员缺岗预警及启动条件不明确、临时调配或紧急招聘措施不具体、关键岗位替代保障方案不具体、恢复供餐时间承诺及信息通报机制不明确等问题的，按存在问题的具体项逐项扣 0.3 分，最多扣 1.2 分；同一项已按缺少扣分的，不再按内容问题重复扣分。 3.四项内容齐全，且调配措施具体可行、关键岗位替代保障到位、恢复正常供餐时间承诺及信息通报机制明确的，不扣分。 4.本项最低得 0 分。
11	营养健康促进方案	（2 分）	投标人应提供学生营养健康促进方案，须同时包含以下内容：①学生营养健康知识宣传普及措施（如营养知识展板、健康饮食提示等）；②针对特殊体质学生（如过敏、忌口等）的个性化供餐服务措施； 评分标准： 1.上述两项内容，每缺少一项扣 1 分，扣完为止；未提供对应内容文本的，视为缺少该项。 2.两项内容均齐全，但其中某项内容存在营养健康知识宣传普及措施不具体、特殊体质学生个性化供餐措施不具体，或措施与实际结合不够紧密等问题的，按存在问题的具体项逐项扣 0.3 分，最多扣 0.6 分；同一项已按缺少扣分的，不再按内容问题重复扣分。 3.两项内容齐全，且内容具体可行、与实际结合紧密的，不扣分。

			4.本项最低得 0 分。

3.业绩及综合部分得分（30）

1	企业业绩	5 分	投标人自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有食堂劳务服务类或餐饮服务类项目业绩的，每提供一个有效业绩得2.5分，最高得5分。 注： ①须提供合同复印件及中标（成交）通知书复印件，加盖投标人公章；②合同中须明确体现服务内容为食堂劳务或餐饮服务；③资料提供不全或未提供者不得分。
2	企业认证	4 分	投标人具有以下有效认证证书的，按以下标准计分： （1）质量管理体系认证证书（GB/T 19001/ISO 9001），得1分； （2）环境管理体系认证证书（GB/T 24001/ISO 14001），得1分； （3）食品安全管理体系认证证书（GB/T 22000/ISO 22000或HACCP），得1分； （4）职业健康安全管理体系认证证书（GB/T 45001/ISO 45001），得1分。 注： ①须提供有效期内的证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官网（cx.cnca.cn）查询截图（截图须体现证书状态为“有效”），加盖投标人公章；②证书过期、暂停、撤销的，对应项不得分；③资料提供不全或未提供者不得分。
3	项目服务团队	11 分	（1）项目负责人（2分）： 投标人拟派项目负责人具有食品安全管理人员培训合格证书或食品安全总监培训合格证书的，得2分。 （2）厨师团队（5分）： 拟投入本项目的厨师中，每有1人持有中式烹调师（或中式面点师）职业资格证书或职业技能等级证书的，得1分，最高得5分。

			（3）食品安全管理人员（2分）： 拟投入本项目的人员中，每有1人持有食品安全管理人员培训合格证书的，得1分，最高得2分。 （4）公共营养师（2分）： 拟投入本项目的人员中，每有1人持有公共营养师职业资格证书或职业技能等级证书的，得1分，最高得2分。 注： ①以上（1）至（4）项人员不得为同一人重复计分；②须提供证书复印件及投标人为其缴纳的近6个月内任意1个月的社保证明；③资料提供不全或未提供者不得分。
4	服务响应能力	6 分	投标人拟派服务团队常驻学校现场，须提供服务响应及问题处理方案，评标委员会根据以下要素进行综合打分： 要素要求： ①日常服务问题（如餐食质量反馈、就餐秩序维护等）的现场快速处置机制及处理时效承诺；②设施设备突发故障（如灶具损坏、停水停电等）影响正常供餐时，启动应急供餐方案的响应时效及保障措施；③需要投标人总部或区域管理团队补充支援时，到达现场的时限承诺及人员调配方案；④全天候值班及节假日临时任务响应机制。 评分标准： 以上四项要素齐全、内容完整详实、各项时效承诺明确（日常问题处置时效、应急供餐启动时效、总部支援到达时限等均有具体可执行的承诺）、可操作性强的，得6分；要素齐全但部分时效承诺不够明确或方案细节不够具体的，得4分；要素明显缺失（缺少上述要素1-2项）或内容粗略的，得2分；仅有框架性描述、无具体措施或要素严重缺失（缺少上述要素3项及以上）的，得1分；未提供方案或内容与本项目无关的，得0分
5	服务承诺	4 分	投标人须提供书面承诺函，须同时包含以下内容： ①承诺服务期内严格遵守《食品安全法》及学校食品安全管理制度，不发生因供应商管理责任导致的食物中毒事件；不发生因供应商管理责任导致的火灾、生产安全事故；不发生因供应商管理责任导致的重大投诉事件（指引发媒体负面报道、上级部门通报或群体性事件等）； ②承诺中标后文明进场，服从校方统一管理，妥善办理交接验收手续；合同到期后文明离场，在规定期限内完成人员撤离、设备移交、场地清退等工作，保持场所及设施设备完好整洁，结清各项费用；

			③承诺在项目经营期间，因供应商管理责任导致发生食品安全事故（含食物中毒、食源性疾病等）、火灾及生产安全事故的，供应商自愿承担全部法律责任及由此产生的一切直接和间接费用，积极配合校方及相关部门做好事故善后处理工作，不以任何理由推诿拖延； ④承诺服务期内按时足额支付所有从业人员的工资报酬，不拖欠、不克扣，建立工资支付保障制度，因拖欠工资导致群体性事件或劳动监察部门处罚的，供应商自愿承担全部责任及费用，并接受校方依约采取的违约处理措施。 注：以上承诺函须加盖投标人公章及法定代表人或其授权代表签字确认。 评分标准： 以上四项要素齐全且承诺内容清晰完整的，得4分；未提供承诺函或承诺内容缺少上述任一要素的，本项不得分。本项最低得0分。

4、中标候选人并列式时的处理方式

4.1 如采用最低评标办法，则将报价最低且相同的供应商并列为中标候选人，由采购人在收到评审报告后 2 个工作日内确定中标人并将结果书面告知集中采购机构/代理机构；

4.2 如采用综合评标法，则将得分最高且相同的供应商并列为中标候选人，由采购人在收到评审报告后 2 个工作日内确定中标人并将结果书面告知集中采购机构/代理机构。

5、评审数据的复核

5.1 打分结束后、评标委员会应对评分数据进行复核、特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。评标委员会要在采购项目招标失败时、出具招标文件在合规性、倾向性、排他性等方面是否存在不合理条款的论证意见。

5.2 采购人代表或集中采购机构/代理机构应对评审数据进行校对、核对、对评标委员会之间主观分合计分差超过主观分值 40%的或认为畸高、畸低的重大差异评分可以提示评标委员会复核或书面说明理由、在复核、校对、核对过程中、评标委员会不得离开评标现场。

5.3 评标结果汇总完成后、除下列情形外、任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前、经评标委员会复核或采购人代表核对发现存在以上情形之一的、评标委员会应当当场修改评标结果、并在评标报告中记载、评标委员会拒不修改评标结果的、招标采购单位不得发放评标报酬、采购人须及时书面报告采购项目同级财政部门依法处理、采购活动中止进行;评标报告签署后、采购人或者集中采购机构/代理机构发现存在以上情形之一的、应当组织原评标委员会进行重新评审、重新评审改变评标结果的、采购人或集中采购机构/代理机构将书面报告本级财政部门。

商务及技术符合性审查表

项目名称： 交易项目编号：

审查事项		供应商名称及审查情况		
具体审查事项及条款号	**本项目要求**			
是否发现联合体参与投标（1.4）	符合采购文件要求。			
是否发现供应商之间存在关联性（1.5）	在同一标包内，单位负责人不得为同一人，不得存在直接控股、管理关系。			
是否发现供应商与该项目存在关联性（1.6）	供应商不能是为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商			
是否发现影响采购人决策行为（1.7）	供应商在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。			
投标报价是否符合要求（2.3 和 11.1）	不超过预算价或最高限价且未发现有服务主体部分的赠与行为			
投标范围的完整性是否符合要求（8.2）	供应商应对所投分包招标文件中所列的所有内容进行投标。			
是否发现发现价格调整要求（11.4）	供应商所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。			
投标保证金是否符合要求（12.1）	符合招标文件要求			
投标有效期是否满足要求（13.1）	符合招标文件要求			
投标文件的签署和盖章是否符合要（14.2）	资格性证明材料和符合性证明材料须按照招标文件规定要求签署、盖章。			
投标文件报价出现前后不一致的，是否接受价格的算术修正（20.3）	应按照招标文件规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力。			
投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（20.6）	供应商书面说明应当由法人代表或授权代表签字确认或者加盖公章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的、评标委员会应当对其投标认定为无效投标			
是否发现有采购人不能接受的附加条件	投标文件不能含有采购人不能接受的附加条件。			

（22.2）				
是否发现有不符合法律法规强制性规定的（22.2）	投标文件不得有不符合法律法规强制性规定的内容			
是否符合技术要求中的实质性要求（服务需求）	标注“★”符号的为本次招标项目的“实质性技术服务要求”、不允许有负偏离、有任意一项负偏离的、作无效处理			
结论				

第七章 政府采购合同

合同编号：_____

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年____月____日，（采购人名称）以（政府采购方式）对（同前页项目名称）项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）(以下简称：甲方)和（中标供应商名称）(以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

1.2.1 标的名称：_____；

1.2.2 标的数量：_____；

1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：￥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见*合同专用条款*。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见*合同专用条款*。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款***。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收

到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起____个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

附件1：

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

四、需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件 2：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。