

郑州市第九人民医院安保服务项目

招 标 文 件

采购编号：郑财招标采购-2026-13

郑州市公共资源交易中心

二〇二六年二月

目 录

第一部分 投标邀请书	- 4 -
第二部分 招标项目资料表	- 8 -
第三部分 投标人须知	- 11 -
第一章 说明	- 11 -
第二章 招标文件	- 12 -
第三章 投标文件	- 13 -
第四章 投标文件的上传	- 16 -
第五章 其他	- 16 -
第六章 开标	- 17 -
第七章 评标	- 18 -
第八章 定标	- 18 -
第九章 中标通知书	- 18 -
第十章 中标结果的质疑、投诉	- 19 -
第十一章 签订合同	- 19 -
第四部分 项目服务需求	- 21 -
第一章 服务清单	- 21 -
第二章 具体服务需求	- 22 -
第五部分 评标说明	- 31 -
第一章 资格审查	- 31 -
第二章 评标方法	- 32 -
第三章 评标程序	- 33 -

第四章 评标标准	- 35 -
第五章 无效投标条款	- 40 -
第六章 废标条款	- 40 -
第六部分 合同条款	- 41 -
第七部分 附件	- 60 -
第一章 投标文件组成	- 60 -
第二章 格式	- 61 -
第八部分 告知函	- 75 -
第一章 郑州市政府采购合同融资政策告知函	- 75 -

第一部分 投标邀请书

郑州市公共资源交易中心受郑州市第九人民医院委托,就郑州市第九人民医院安保服务项目(项目编号:郑财招标采购-2026-13)进行公开招标,欢迎国内合格供应商参加投标。

一、招标项目内容

序号或分包号	项目内容	服务期限	服务地点	采购预算或最高限价(元)
/	郑州市第九人民医院安保服务项目	自合同签订之日起,服务期限三年	郑州市第九人民医院	5450400

二、资金来源

自筹资金,资金已到位。

三、投标人资格要求

合格投标人应符合以下资格条件:

- 1.具有独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动近三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加该采购项目的其他采购活动。
- 7.供应商须具有公安机关颁发的有效的保安服务许可证。
- 8.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》

(财库[2016]125号)的规定，拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与本项目政府采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）]

9. 本项目只面对中小微企业、监狱企业或残疾人福利单位进行采购。

四、付款方式

根据招标文件中的合同付款条款进行支付。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、招标文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商，请于2026年3月6日至2026年3月12日，登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业CA锁下载招标文件。尚未办理企业CA锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”进入“办事指南—政府采购”栏目，下载相关资料并与CA公司联系，了解CA办理事宜。CA锁办理咨询电话：0371-96596；技术服务电话：0371-67188807/4009980000。

七、投标文件的上传

（一）投标文件上传截止时间：2026年3月26日10时0分

加密电子投标文件(*.ZZTF格式)须在投标截止时间前，加密上传至郑州公共资源电子招投标交易平台（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>）

（二）投标地点：郑州市公共资源交易中心开标A区第八开标室（郑州市中原西路郑发大厦六楼）

注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。

（三）开标时间：2026年3月26日10时0分

（四）开标方式：网上开标，操作要求如下：

在开标前半个小时内，所有投标人必须登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）》。

重要提醒：本项目将实行电子开评标，获取招标文件后，请投标人在“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。

八、投标有关规定

1、超过投标截止时间上传的投标文件，将不被接受。

2、在规定时间内，如因投标人自身原因导致投标文件未成功解密，则视为投标无效。

九、联系方式

（一）集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

联系人：高老师

邮 编：450000

电 话：0371-67188329

地 址：郑州市中原西路郑发大厦 7018 室

（二）采购人：郑州市第九人民医院

联系人：贺老师

邮 编：450000

电 话：0371-58678657

地 址：郑州市沙口路 25 号

十、发布媒体

《河南省政府采购网》、《中国政府采购网》、《郑州市政府采购网》、
《郑州市公共资源交易中心网》

第二部分 招标项目资料表

本表关于要采购项目的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致废标。

条款号	内容
说明	
1	采购人：郑州市第九人民医院 联系人：贺老师 电话：0371-58678657
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心 联系人：高老师 电话：0371-67188329
3	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
4	是否接受联合体投标：本项目不接受联合体投标
5	※投标有效期：自开标之日起 90 日历天
6	标段划分（分包情况）：不分包
资格证明文件	
7	※1、《资格承诺声明函》（格式附后）； ※2、反商业贿赂承诺书（格式附后）； ※3、中小企业证明文件； ※4、供应商须具有公安机关颁发的有效的保安服务许可证； 注：供应商必须按要求将以上要求的资格证明材料放到投标文件中的资格文件部分，否则由此造成的后果由供应商自行承担。 供应商需加盖 CA 印章，具体要求详见投标人须知中第三章 3.7 条规定

	<p>※5、采购人在资格审查时，现场上网对所有投标人的信用情况进行查询，凡被列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商，其投标将被拒绝。[查询渠道：“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)网站]。</p>
投标文件的上传	
8	<p>加密的电子投标文件：供应商应在投标文件上传截止时间前通过郑州市公共资源交易中心网站（http://www.zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/）使用本单位CA登陆后上传加密的电子投标文件（*.ZZTF格式）；上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。</p> <p>上传文件尽量在截止日前1-2日内完成，以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败，由于投标文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。</p>
9	<p>开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼）</p> <p>注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会，如投标人未能登陆网上开标大厅在规定时间内解密投标文件的，视为无效投标。</p>
10	<p>※投标文件上传截止时间：<u>2026年3月26日10时0分</u></p>
11	<p>开标时间：<u>2026年3月26日10时0分</u></p> <p>开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼）</p>
须落实的政府采购政策	
12	<p>中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策</p>

	<p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。</p> <p>注：此项目只面向中小微企业采购，供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。</p> <p>中小企业划分行业：商务服务业</p> <p>供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。</p>
评 标	
13	评标方法：综合评分法
14	定标原则：本项目采购人授权评标委员会按照有效投标人的最终得分从高到低的顺序，直接确定1名投标人为中标供应商。

第三部分 投标人须知

第一章 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用本项目（项目编号：郑财招标采购-2026-13）。

1.2 定义

1. 采购人：郑州市第九人民医院
2. 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

1.3 投标人

1. 合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件“投标邀请书”中规定的供应商资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

2. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

3. 联合投标

（1）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

（2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交

集中采购机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 联合体投标业绩计算, 按照联合投标协议分工认定。

1.4 投标费用

无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

第二章 招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评审依据和标准。招标文件也是采购人与中标供应商签订合同的基础。

2.1 招标文件的组成

招标文件由投标邀请书；招标项目资料表；投标人须知；采购货物需求；评标说明；合同条款；附件七部分组成。

集中采购机构对招标文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

2.2 招标文件的澄清修改

采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少 15 日前，上传到“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，并通知潜在供应商，潜在供应商凭企业身份认证锁（CA 锁）进行网上下载；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或

者集中采购机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，上传到“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，并通知所有获取资格预审文件的潜在供应商，供应商凭企业身份认证锁（CA 锁）进行网上下载；不足 3 日的，采购人或者集中采购机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

2.3 招标文件的询问质疑

1. 潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的，可以通过电话或凭企业身份认证锁（CA 锁）登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，向采购人和集中采购机构提出询问，采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2. 潜在供应商可以对已依法获取的招标文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑函现场递交至集中采购机构和采购人，在收到质疑之日起 7 个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分招标项目资料表”中第 2、3 项。

第三章 投标文件

3.1 投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与郑州市公共资源交易中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

3. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但郑州市公共资源交易中心可以要求投标人提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

4. 除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

5. 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其投标资格。投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

3.2 投标文件组成

投标文件由封面、投标函、报价文件、资格文件、商务文件、技术文件和其他投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。否则有可能影响投标人的投标文件响应程度。

3.3 投标有效期

1. 从投标截止之日起，投标有效期为 90 日历天。投标文件的有效期限比本须知规定的有效期短的投标将被拒绝。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但都不得修改投标文件的其他内容。

3.4 投标报价

1. 投标人应严格按照第七部分第二章“报价文件”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2. 本次投标报价为一次性报价。币种为人民币。投标报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、采购人派员参加技术联络和工厂监造、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

3. 投标人报多包的，应对每包分别报价并相应填写开标一览表。投标人对投标报价若有说明应在开标一览表备注处注明。

4. 投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5. 本项目不接受可选择的投标方案和价格。任何有选择的或可调整

的投标方案和价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

3.5 修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与分项报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

3.6 投标文件编写与装订

1. 投标文件应严格按照招标文件的要求编制。
2. 投标人须提供加密的电子投标文件。
3. 因投标文件编排混乱、擅自修改投标文件格式、或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。
4. 如果开标一览表与投标文件有差异，以开标一览表为准；投标文件中的开标一览表与投标文件中分项报价一览表内容不一致的，以开标一览表为准。

3.7 投标文件签字和盖章要求

1. 招标文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位的 CA 印章。
2. 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传）。

3. 除供应商须知前附表另有规定外，所附证书证件均为原件扫描件，并加盖单位 CA 印章。

第四章 投标文件的上传

4.1 投标文件的密封与标记

1. 加密的电子投标文件，投标人需要通过公共资源交易中心电子招标投标交易平台上传。投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准。

2. 如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按郑州市公共资源交易中心另行通知规定的时间上传。

3. 郑州市公共资源交易中心将拒绝接收投标截止时间后上传的投标文件。

4.2 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在上传投标文件后，在投标文件上传截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

2. 在投标文件上传截止时间之后，投标人不得撤回其投标文件或对其投标文件做任何修改。

第五章 其他

5.1 采购政策说明

在货物服务招标投标活动中采购标的须落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。投标产品涉及此项的应符相关政策要求。

具体要求详见“第二部分招标项目资料表”。

5.2 部分违纪违规行为的认定与处理

1. 供应商有下列情形之一的，作为不良行为记入诚信档案，并根据后述方法进行处置：

- (1) 提供虚假材料，骗取供应商资格和谋取中标、成交的；
- (2) 不及时办理变更和注销手续的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商恶意串通的；
- (5) 一年内出现三次及以上明确知道资质条件不满足仍然继续恶意参与招投标，企图蒙混过关的。

2. 诚信档案中不良记录供应商的处置方法

(1) 郑州市公共资源交易中心对有不良行为记录的供应商，在供应商库及诚信档案中进行记录；

(2) 郑州市公共资源交易中心发布供应商不良行为公告；

(3) 郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，申请冻结供应商库中不良行为供应商的用户名，冻结期半年，该供应商不能参与政府采购活动；

(4) 郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，在一至三年内禁止该供应商参加政府采购活动。

(5) 对供应商的罚款、没收违法所得报相关部门处理；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；供应商的违法行为，给他人造成损失的，应依照有关法律规定承担民事责任。

第六章 开标

6.1 开标方式

本项目采用远程不见面开标，在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点，通过电子招标投标交易平台公开进行。

6.2 开标过程

1. 开标过程由集中采购机构主持，邀请采购人、投标人、财政部门及有关监督部门代表参加，财政部门及有关监督部门可视情况派员现场监督。

2. 开标时投标人必须使用本单位制作投标文件所用的 CA 数字证书对加密投标文件进行远程解密，按照加密投标文件的提交顺序解密后进行开标。

3. 开标时，由主持人负责唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、交货期等主要内容；

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6.3 注意事项

在开标过程中未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件不允许提供的备选投标方案等内容，评标时不予承认。

第七章 评标

见第五部分“评标说明”内容。

第八章 定标

本项目的定标原则见第二部分“招标项目资料表”第 14 项规定。

第九章 中标通知书

9.1 中标通知书授予

1. 在公告中标结果的同时，集中采购机构应当向中标供应商授予中标通知书；

2. 中标通知书以书面和电子两种形式授予。

9.2 注意事项

中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果，或者中标供应商无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

第十章 中标结果的质疑、投诉

10.1 质疑

1. 投标人对中标结果有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和集采机构提出质疑。

2. 采购人和集中采购机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

10.2 投诉

1. 投标人对答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定时间内答复的，质疑供应商可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

2. 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

第十一章 签订合同

11.1 合同签订时限

采购人应当自中标通知书发出之日起两日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。

11.2 注意事项

1. 采购人与中标供应商所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。
2. 招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。
3. 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后才能生效的合同，依照其规定。

第四部分 项目服务需求

第一章 服务清单

序号	服务名称	服务期限	服务地点	备注
/	郑州市第九人民医院安保 服务项目	自合同签订之日起,服务期限三年	郑州市第九人民 医院	

第二章 具体服务需求

（一）项目概况

1. 采购需求:郑州市第九人民医院配置项目经理及保安不少于 49 人;

2. 安保服务工作主要包括:包括但不限于 24 小时医院内部各区域安全稳定、巡逻执勤、消防安全、停车场管理及停车场相关手续办理等工作。

（二）服务内容及基本需求

安防护卫、秩序管理需求	
服务内容	<p>1. 负责安全护卫及公共秩序管理、门岗、交通及车辆停放、重点场所坚守、医院巡逻、做好院内临时性的应急处置工作,以及日常院内防暴恐、防火、防盗、防破坏、防重大安全事故等安全工作;</p> <p>2. 本次招标项目所有服务要求均须符合《保安服务管理条例》的相关规定。</p>
基本服务需求	<p>1. 负责甲方经营区域内的安全保卫工作,具体包括院内病房大楼、门急诊大楼、院区内及其他各种医疗、办公附属设备的财产安全管理、防火、防盗等安全保卫工作,因乙方工作原因,造成甲方财产损失的,乙方应承担全部赔偿责任。</p> <p>2. 负责甲方院内安全巡视,遇有突发事件第一时间赶赴现场进行现场保护,维护甲方人员的安全,及时报告甲方安保管理部门妥善处理事件;协助甲方处理医患纠纷,</p>

	<p>乙方应采取专业、合法、及时、有效的措施，保护甲方医护人员、患者及其家属的人身与财产安全，防止事态扩大，维持正常医疗、办公秩序，确保甲方各项工作的正常进行。</p> <p>3. 根据甲方安保管理部门的要求，当医院形象受到损害，职工人身财产安全受到威胁时要能够挺身而出，要敢于制止违法行为；</p> <p>4. 负责院内机动车停车场、自行车棚的车辆管理及各种车辆的停泊、进出秩序管理工作；</p> <p>5. 遵纪守法，文明执勤，热情服务、主动帮助患者；</p> <p>6. 与辖区公安机关保持良好关系，能够积极协助公安机关处置各类违法行为；</p> <p>7. 负责甲方大型活动及会议保障勤务工作；</p> <p>8. 负责甲方举办大型活动及会议保障勤务和交办的临时性任务；</p> <p>9. 乙方为甲方提供上述服务应确保全年 365 天、每天 24 小时无间断；</p> <p>10. 根据安检要求可适当配备女性保安员若干。</p>
<p>人员管理要求</p>	<p>1. 中标供应商必须对所聘用人员按《劳动法》办理各种用工手续；</p> <p>2. 保证保安、值班人员数量：严格按照医院要求配备人员；保证保安人员的数量、岗位匹配；人员配备精干、高效、一专多能、训练有素，真正为医院营造一个安全的环境；</p> <p>3. 保证保安人员的整体形象和服务意识：按照岗位要求招聘有经验的保安人员，强化培训，严格管理；统一服装，佩戴胸卡；提高医院保安人员整体形象和服务意识。</p>

	<p>4. 建立健全保安人员巡逻制度、岗位值班制度、交接班制度、教育培训制度和工作职责。</p> <p>5. 保安服务管理按照“团队专业化、管理规范化、服务流程化、意见反馈常态化、监督考核动态化”的管理思路开展工作。</p>
<p>安全保卫及车辆管理</p>	<p>1. 确保安全和正常工作环境；安全运转正常,资料记录和保存符合规定,环境秩序良好；做好安全防范和日常巡视工作，及时发现和处理各种安全和事故隐患，迅速有效处置突发事件。</p> <p>2. 停车场管理为自负盈亏运营模式，每年由乙方向甲方支付管理费用；道路畅通，车辆停放有序；过夜停放车辆无失窃事件。</p>
<p>保安档案资料管理</p>	<p>必须保证保安档案资料的完整性、完好性。</p>

杜绝重大火灾及其它安全事故，杜绝重大刑事治安事件。

树立文明执法新形象，争创安保管理典范。

常规管理的一般指标：

设备完好率 96%以上。

用户满意率 95%以上。

有效投诉率低于 2%。

有效投诉处理率 100%。

公共区域的公共秩序维护、治安和火灾防范达到医院满意，协助公安机关维护秩序、案件调查等受到好评。

利用现代化管理手段对保安人员进行管理。

保安人员配置符合要求，持证上岗率 100%。

(三) 人员总体配备要求

人员总体配备【共计≥49 人】（实质性响应）

序号	名称		岗位	需要人数	岗位职责	备注
1	行政岗	项目经理	1	1	行政班，负责整体项目管理工作	
		队长	1	1	行政班，组织全院安保、消防等工作	具备保安员证
2	大门口	本院大门	3	6	两班倒，门口秩序维护及交通疏导	具备保安员证
3	门诊楼	门诊	1	2	两班倒，门诊楼秩序维护、安全巡查及门口停车区域	具备保安员证
		急诊	1	2	两班倒，急诊科秩序维护、安全巡查及门口停车区域	具备保安员证
4	住院部	2号病房楼	1	2	两班倒，秩序维护、安全巡查，同时负责门口停车区域	具备保安员证
		3号病房楼	1	2	两班倒，秩序维护、安全巡查，同时负责门口停车区域	具备保安员证

		5号病房楼	3	6	两班倒，秩序维护、安全巡查，同时负责门口停车区域	具备保安员证
		6号病房楼	1	2	两班倒，秩序维护、安全巡查	具备保安员证
5	停车场	正门、6号楼、行政楼	1	5	引导规范停车场、交通疏导及周边秩序维护	具备保安员证
6	荥阳分院		1	3	门口交通、病房楼秩序维护及安全巡查	具备保安员证
7	冯春中心		1	1	门口交通、中心楼秩序维护及安全巡查	具备保安员证
8	巡逻特勤		1	6	24小时值班备勤应急处置，白天全院安全巡逻	具备保安员证
9	监控室	本院	1	6	24小时工作制，每班2人	具备消防设施操作员(中级)职业资格证书
		荥阳	1	2	24小时工作制	
10	行政办公区		1	1	行政楼秩序维护及安全巡查	具备保安员证
11	电动车棚		1	1	电动车棚秩序维护	具备保安员证
12	临勤		1		如现有人员满足不了突发事件和临时任务时，200元/人/天，	具备保安员证

				不足半天（4小时）按半天 100元/人/天	
	合计	22	49		

第三章商务需求

序号	服务项目	详细需求	资料要求	是否实质性响应	备注
一、落实政府采购政策					
1	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	<p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。</p> <p>注：供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利</p>	<p>《中小企业声明函》</p> <p>《残疾人福利性单位声明函》</p> <p>由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件</p>	是	

		<p>性单位声明函》或监狱企业的证明文件。</p> <p>中小企业划分标准所属行业： 商务服务业</p> <p>供应商应如实填报，如有虚假，将依法追究其法律责</p>			
二、报价要求					
1	人员最低工资标准	<p>供应商须认真贯彻执行项目所在地最低人员工资标准，并足额缴纳职工社保。</p>	<p>若有特殊情况，请予以备注说明并提供相关证明</p>	是	
2	异常低价投标审查	<p>根据财政部发布的《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），在评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>一是投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；</p> <p>二是投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报</p>	<p>启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间（一般不少于30分钟）内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说</p>	是	

		<p>价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；</p> <p>三是投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；</p> <p>四是评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p>	<p>明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。属于第三项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投</p>		
--	--	---	---	--	--

			标（响应）处理。		
三、人员配备					
3	专业技术人员职业资格	所有需要的专业技术人员职业资格,要求人员必须持证上岗	提供专业技术人员职业资格证书原件扫描件	是	

第五部分 评标说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规制度规定，集中采购机构负责组织评审工作，评审委员会负责具体评审事务，按照招标文件规定的程序进行。

第一章 资格审查

在开标结束后，由采购人依据相关法律法规和招标文件要求，对投标人的资格进行审查，并将资格评审结果提交评标委员会。资格审查的内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合的基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力 (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (3) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 (4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 (5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中无重大违法记录	供应商提供的《资格承诺声明函》

	(6) 反商业贿赂承诺书	反商业贿赂承诺书
	(7) 具有公安机关颁发的有效的保安服务许可证	提供保安服务许可证
	(8) 中小企业声明函	供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
2	无失信行为记录	采购人在评审当日对所有投标人的信用情况进行查询(查询结果留档保存), 凡被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的投标人, 其投标将被拒绝。[查询渠道: “信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)网站]

第二章 评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人(中标候选人)的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

第三章 评标程序

（一）评委会组建

评标工作由集中采购机构负责组织，具体评标事务由集中采购机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头该项目评审工作。评标委员会独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（二）评审流程

评审分为初步评审和详细评审两个阶段。

1. 初步评审分为符合性评审和实质性响应评审，评委会成员依据招标文件的规定，审查供应商的投标文件是否完整、有效，是否实质性响应招标文件的要求。

符合性检查资料表（样表）如下：

符合性检查表		
序号	检查因素	检查标准
1	投标文件的签署	是否符合招标文件要求
2	《投标函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合招标文件要求

3	投标文件的组成	是否符合招标文件要求
4	投标有效期	是否符合招标文件要求
5	投标总价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合招标文件要求
6	投标报价不允许有严重缺漏项目	是否符合招标文件要求
7	服务期限、服务地点	是否符合招标文件要求
8	招标文件未规定允许有替代方案时，不允许同时提供两套或两套以上的投标方案或报价	是否符合招标文件要求
9	不允许将一个包中的内容拆开投标	是否符合招标文件要求

2. 详细评审时评委会成员按照招标文件中规定的评标方法和标准对供应商投标文件的价格、商务、技术等因素进行打分。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，并对打分情况进行认真核查，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会组长汇总每个投标人每项评分因素的得分。

3. 确定中标供应商。本项目采购人授权评标委员会确定中标供应商。

评标委员会按各投标人评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，最后确定一名投标人为中标供应商。

（三）澄清有关问题

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

第四章 评标标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	投标报价 (35%)	35分	<p>评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100</p> <p>备注：实质性响应招标文件要求且评标价格最低的投标报价为评标基准价</p>
2	商务部分 (30%)	合同业绩	<p>10分</p> <p>投标人提供 2023 年 1 月 1 日至今签订的安保业绩合同，单份合同服务期限不得少于 12（含）个月，每提供一份合同得 2 分，满分 10 分。（提供合同扫描件，不得重复）</p>
		人员配备	<p>5分</p> <p>项目经理： 1. 拟派项目经理承诺 24 小时联系通畅（无节假日），得 1 分； 2. 具有大学专科及以上学历得 1 分，大学专科以下学历得 0 分； 3. 具有 5 年以上项目经理工作经验得 3 分，3 年（含）至 5 年（含）项目经理工作经验得 2 分，1 年（含）至 3 年以下项目经理工作经验得 1 分。 （需提供承诺书、学历证明、身份证、任职证明材料、合同及任意一个月社保缴纳凭证扫描件）</p>
			<p>10分</p> <p>保安队员：1. 年龄在 45 岁以下人员比例≥80%的，得 10 分；年龄在 45 岁以下人员占比在 60%-79%的得 7 分；年龄在 45 岁以下人员占比在 40%-59%的得 5 分；低于 40%的不得分。</p>

			5分	<p>投标人所配备全体保安人员进行岗前培训、在岗培训及管理方面的培训，特别是消防技能的培训，消防安全的认识和实际技能的操作，熟练掌握消防安全的“四个能力”，使保安人员具备熟练的消防业务素质。根据上述内容制定详细的培训方案，根据投标人提供的培训方案包括（培训责任、培训目标、培训时间、培训计划、培训内容、培训方式等方面）。</p> <p>1. 培训方案完整、详细能充分考虑到全体保安人员的实用性、熟练性、且与采购内容紧密结合、培训安排合理，能够完全体现上述内容，且培训方案规范合理与本项目合同履行息息相关，得5分；</p> <p>2. 培训方案不完整或不详细、未充分考虑到全体保安人员的实用性，消防安全的认识和实际技能的操作的培训内容欠缺，缺少上述部分内容得3分；</p> <p>3. 培训方案不完整或不详细、内容安排欠妥，缺少上述部分内容或内容不合理或者与本项目合同履行不相关，得1分。</p>
3	技术部分 (35%)	服务承诺及合理化建议	2分	<p>1. 优惠承诺及合理化建议切实可行、对采购人积极有利，切实节约采购人资金或提高效益，得1分；</p> <p>2. 供应商承诺拟派人员未经采购人同意中途不得更换人员的承诺1分。</p> <p>备注：没有不得分</p>

	服务交接承诺	2分	投标人提供服务期满及时配合医院完成交接、退场工作承诺书的得2分，不提供不得分。
	上岗承诺	2分	投标人提供能够在合同约定日期前2个工作日交付保安人员上岗承诺书的得2分，不提供不得分。
	免费服务承诺	2分	投标人在医院等重大活动中，承诺免费按照采购人要求做好相关服务的得2分，不提供不得分。
	安保物资承诺	6分	<p>1. 承诺统一配备保安员服装（包括夏服和冬服）得2分，否则不得分。</p> <p>2. 承诺配备执法记录仪、对讲机若干等智能化设备得2分，否则不得。</p> <p>3. 承诺提供钢叉、盾牌、防暴头盔、警用橡皮棍、强光手电筒、防刺背心、防割手套等安保器材得2分，否则不得分。</p> <p>提供承诺书（包含设备清单）</p>
	特殊情况出勤承诺	3分	投标人承诺紧急情况时安保人员保证10分钟内到达指定现场的得3分，否则不得分。

		<p>项目实施 方案</p>	<p>5分</p>	<p>(1) 结合本项目的规划布局、建筑面积范围、设施配置及使用性质特点，提出保安服务定位及目标。(2) 针对本项目拟定的保安服务方案，要合理、严谨、科学，与分项服务内容相对应的服务目标、服务流程、服务规范等。(3) 提供完善的安保管理制度(包括：奖惩工作制度、岗位责任制度、考核监督制度、档案管理制度)。方案科学有效且具有可操作性，完全满足，得5分；有1项不满足，得3分；有2项不满足得1分；有3项以上不满足或未提供，得0分。</p>
		<p>安保 管理 方案</p>	<p>7分</p>	<p>投标人提供安保管理方案包括：(1)出入口管理工作；(2)日常治安和消防巡逻检查工作；(3)消防巡检工作；(4)交通秩序管理工作；(5)协助做好院内治安、刑事案件的处置工作；(6)协助做好院内突发事件的处置工作；(7)承担医院义务消防队的各项工作；(8)重点要害部位看守工作；(9)医院各类活动的安保工作；(10)配合做好医院安全稳定工作；(11)医院交办的其它工作任务和临时性值班、执勤任务)。方案科学有效且具有可操作性，完全满足，得7分；有1项不满足，得6分；有2项不满足，得5分；3项以上不满足或不提供，得0分。</p>

		突发及应急管理方案	6分	投标人提供突发及应急管理方案中包含但不限于防汛、防火、防灾害天气、防地震、防低温灾害等恶劣天气、防恐事件、危化品泄露等不低于7个的预防自然灾害、突发事件应急预案，预案科学有效且具有可操作性，完全满足，得6分；有1项不满足，得5分；有2项不满足，得4分；3项以上不满足或不提供，得0分。
--	--	-----------	----	--

第五章 无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一）投标人不具备招标文件规定的资格要求的。
- （二）投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字或加盖 CA 签章，或未按招标文件要求的格式加盖单位的 CA 签章的。
- （三）投标文件出现多个投标方案或投标报价的。
- （四）投标报价超出招标文件规定的投标限价或公布的采购预算的。
- （五）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的。
- （六）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。
- （七）评审过程中，在商务、技术、售后等有实质性响应条款，供应商没有实质性响应的。

第六章 废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。
 - （二）投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。
 - （三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
 - （四）因重大变故，采购任务取消的。
- 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第六部分 合同条款

保安服务合同

甲 方：郑州市第九人民医院

法定代表人：

地 址：郑州市金水区沙口路 25 号

联系人：

电 话：

乙 方：

法定代表人：

地 址：

联系人：

电 话：

为提高甲方及其经营区域内保安服务水平，尤其是提高应对突发安全事件、医患冲突的保安服务水平，甲、乙双方经协商，在平等互利互惠的基础上就甲方委托乙方为其提供保安服务事宜协商一致，特签订本合同，以资共同遵守。

一、服务范围

乙方外派项目经理____名，队长____名，保安员____名，消防监控员____名，共____名，（具体岗位详见本合同附件一《郑州市第九人民医院保安服务管理标准》第七条：保安岗位设置、人员配备标准），需具备相应资格证书的人员负责郑州市第九人民医院、荥阳院区、冯春社区的安保服务以及郑州市第九人民医院院内停车场管理工作，乙方的保安服务范围与内容具体包括：

1.负责甲方经营区域内的安全保卫工作，具体包括院内病房大楼、门急诊大楼、院区内及其他各种医疗、办公附属设备的财产安全管理、防火、防盗等安全保卫工作，因乙方未履行本合同约定的安全保卫职责，造成甲方财产损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

2.负责甲方院内安全巡视,遇有突发事件第一时间赶赴现场进行现场保护,维护甲方人员的安全,及时报告甲方安保管理部门妥善处理事件;协助甲方处理医患纠纷,乙方应采取专业、合法、及时、有效的措施,保护甲方医护人员、患者及其家属的人身与财产安全,防止事态扩大,维持正常医疗、办公秩序,确保甲方各项工作的正常进行。

3.根据甲方安保管理部门的要求,当甲方形象受到损害,职工人身财产安全受到威胁时要能够挺身而出,要敢于制止违法行为;

4.负责甲方院内机动车停车场、自行车棚的车辆管理及各种车辆的停泊、进出秩序管理工作;

5.遵纪守法,文明执勤,热情服务、主动帮助患者;

6.与辖区公安机关保持良好关系,能够积极协助公安机关处置各类违法行为;

7.负责甲方大型活动及会议保障勤务工作;

8.负责甲方举办大型活动及会议保障勤务和交办的临时性任务;

9.乙方为甲方提供上述服务应确保全年365天、每天24小时无间断。

二、停车场服务范围

1.管理医院停车场及协助医院办理停车场相关手续等工作;

2.停车场管理为自负盈亏运营模式:第一年管理费为人民币捌万元整(税后),以后每年管理费用按照前一年的10%递增,以此类推。每年12月底前一次性支付,如乙方未在规定时间内支付管理费用,按照管理费总额(年)产生滞纳金(每天千分之五),三个月内可终止合同;

3.停车场管理细则详见合同附件三。

三、合同期限

____年__月__日至____年__月__日止,期限__年;因本合同甲方服务范围启用时间暂未确定,经甲、乙双方商定,本合同期限开始时间以乙方开始向甲方实际派驻保安人员起计算。

四、服务费用

1.甲方每月支付给乙方的服务费用合计为人民币_____元整，（小写：_____）。具体明细如下：

（1）项目经理__名，_____元/月，（小写：_____）。

（2）队长__名，每人每月_____，每月服务费总额为人民币元整，（小写：_____）。

（4）保安员__名，每人每月_____，每月服务费总额为人民币元整，（小写：_____）。

根据甲方的需求，如需增减保安人数，服务费用按标准相应调整。

2.乙方指定收款账户

开户行：_____

户名：_____

账号：_____

3.上述服务费用已包含乙方指派提供保安服务工作人员的工资性费用、各项社会保险费用、因人员招聘和培训所产生的费用、利润、税金等费用。

4.本合同实行先服务后付费的支付形式，即在乙方正常为甲方提供本合同约定服务的情况下，甲方在次月25日之前根据院区开诊范围所需保安人员数量，按照实际上岗人数及本合同附件二《郑州市第九人民医院保安服务工作考评方案》对上月服务情况进行考评，综合考评结果，根据考核标准于90日内支付当月服务费用。甲方付费前，乙方应先行向甲方提供合法有效的发票，因乙方延迟提供发票致使甲方逾期付款的，甲方不承担责任，乙方不得据此拒绝履行相应的合同义务。

五、甲方权利及义务

1.甲方有权监督乙方切实履行本合同，有权向乙方提出改进保安服务工作的意见和对三级质控中提出的问题督促整改，有权要求乙方提供优质、高效、安全的保安服务。

2.对于不履行岗位职责或者疏于履行岗位职责的保安人员，甲方有

权要求乙方及时进行更换。

3.甲方不提供乙方派驻保安人员的食、宿。

4.甲方不得要求乙方保安人员从事违背法律、法规的保安服务，如果甲方提出超过本合同约定的保安服务范围的要求，应事先征得乙方同意。

5.审定乙方拟定的管理制度，并有权向乙方提出改进保安服务工作的意见。

六、乙方权利及义务

1.乙方应采取有效措施，确保向甲方提供优质、高效、安全的保安服务，切实保护甲方经营场所财产安全和甲方工作人员履行职务过程中的人身安全。乙方所派驻甲方全部保安人员应专职服务甲方，如遇特殊情况需临时调整，须报请甲方同意，不得影响甲方的正常运营和秩序。

2.乙方派驻甲方的选派的保安员必须经过正规的保安培训考核，并取得保安员证，确保服务期内满足甲方需求。8名保安员（含荥阳院区2名）在消防中控室岗位的，年龄在一一岁之间，必须取得消防设施操作员（中级）职业资格证书。巡逻应急保安人员年龄在一一岁之间，门卫保安人员年龄在一一岁之间，具备一一以上学历。项目经理需综合素质能力突出，具有保安服务管理工作一一一年或以上经验，能够有效统筹院区保安服务管理工作，并协助院方处理各重大事项及应急管理要求。选派的保安人员要经过安全背景审查，保证没有劳动教养和违法犯罪记录。对所有派驻本项目的保安人员进行入职体检，且体检报告均为合格，健康状况良好、无精神病史。

3.根据安检要求可适当配备女性保安员若干，特别优秀可适当放宽年龄。

4.乙方应切实维护其派驻甲方保安人员的劳动权益，严格遵守劳动法、劳动合同法等相关劳动者权益保护的法律法规，承担用人单位应尽的义务，依法与派驻甲方的保安人员签订劳务合同，并及时向其支付工资和

为其缴纳各项社会保险等费用；乙方派驻的保安人员与甲方无任何劳动和雇佣关系，由乙方自行管理；如派驻保安人员在提供服务过程中发生人身意外伤亡由乙方妥善处理并承担所有费用，与甲方无任何关系；同时负责自行解决派驻甲方保安人员服装、食宿等问题，并提供与工作有关的防护装备器材和通讯设备。

5.乙方负责派驻甲方保安人员的业务技能和职业道德培训。应当根据工作岗位需要定期对派驻甲方的保安人员进行法律、保安专业知识和技能培训；培训应包含岗前、岗中培训，内容包括：职业道德、服务规范、岗位操作流程规范、应急事件处理、消防和急救技能等；保安服务具体操作规程及服务质量应达到公安部颁发的《保安服务操作规程与质量控制》的要求。所有派驻的保安人员均经培训考核合格后方可上岗，安全培训率达 100%。

6.乙方负责派驻甲方保安人员的人员管理。要求各保安队长每月以书面形式向甲方管理部门提交人员月或周排班表、各岗位培训、考核和质量检查情况，对存在问题提交整改计划和整改情况；同时乙方派驻甲方的保安服务项目负责人（经理）需定期主动与乙方管理部门联络，征求意见并改进工作，乙方如需更换或调整管理人员、保安人员时应征得甲方主管部门同意，并应有书面申请报告，新进人员经培训、考核合格方可上岗；同时乙方应保证派驻的保安人员相对稳定，年更换率不超过 30%；在甲方有突发事件发生时，乙方备勤人员应在 5 分钟内到达事发现场；如甲方举办重大活动和突发事件处置需要临时增派人员，乙方可根据甲方需求增派临勤人员。

7.乙方负责派驻甲方的巡逻应急保安人员实行军事化管理，执行 24 小时备勤制度。保证其外派的保安服务人员严格遵守经甲乙双方确认的安全管理规章制度和其他有关的各项规章制度，不得干扰和影响甲方的各项经营管理活动。

8.乙方应落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现

其服务范围内的治安隐患应立即报告甲方并协助甲方处置，必要时应及时向当地公安机关报案并协助公安机关维护现场秩序；如因乙方未履职尽责造成甲方财产丢失、损失的由乙方承担赔偿责任。

9.对发生在乙方服务范围内的各类安全保卫事件、事故，乙方应及时采取措施保护案发现场并通知甲方，必要时应及时向当地公安机关报案并协助公安机关维护现场秩序。

10.乙方每周采取“两班倒”工作制，不允许有空岗现象发生，如需请假经甲方主管部门批准后可调休。在乙方外派人员休假、调岗或离职时，乙方必须及时作出补充或调整，确保按照本合同约定完成服务内容，不得影响甲方的正常工作进行。

11.乙方外派的服务人员不得以甲方名义从事除提供保安服务工作以外的其他活动，擅自从事其他活动造成与第三方的纠纷或赔偿的，由乙方或乙方工作人员负责处理并承担相关责任，与甲方无关。如由此给甲方造成损害的，甲方保留追索的权利。

七、合同解除

1.乙方有下列情形之一的，甲方可解除本合同：

(1) 乙方不履行或不完全履行本合同约定的义务，经甲方通知后仍不及时改正的；

(2) 因乙方未履行本合同约定的义务，致使甲方遭受的财产损失或者甲方的社会信誉因此遭受不良影响的。

2.甲方逾期 30 日未向乙方支付服务费用的，乙方有权解除本合同。

3.因不可归责于甲乙双方的原因致使本合同无法继续履行或履行中止超过 3 日的，甲乙任何一方均有权解除本合同。

4.甲、乙双方应本着诚实信用的原则严格履行本合同，除上述情形外，任何一方无正当理由不得擅自解除本合同，否则违约方应向守约方支付相当于壹个月服务费总额的违约金。

5、乙方提供的保安服务经甲方考核，连续得分三次低于 80 分（不

含)的。

八、违约责任

1.甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费用。如甲方逾期支付的,自逾期之日起,甲方每日按应付款金额的万分之五向乙方支付违约金。

2.如因乙方的原因致使其向甲方提供的服务中断的,乙方应按服务每中断一日 5000 元人民币标准向甲方支付违约金。

3.乙方应向甲方承担违约责任的,甲方有权从应支付给乙方的服务费用中扣除乙方应支付给甲方的违约金或赔偿金。

4.由于不可抗力或非乙方保安人员失职造成的财产损失,乙方不予赔偿。

5.因乙方保安人员拒绝履行甲方提出的与法律、法规相悖的不合理要求而造成的损失,乙方不予赔偿。

九、争议解决

甲乙双方在履行本合同过程中发生争议的,应协商解决;协商不成的,应向甲方住所地人民法院提起诉讼。

十、其他事项

1.保安服务日常工作按照本合同附件一《郑州市第九人民医院保安服务管理标准》执行;保安服务的考评按照本合同附件二《郑州市第九人民医院保安服务工作考评方案》要求执行;郑州市第九人民医院停车场管理按照本合同附件三《郑州市第九人民医院停车场管理》要求执行。本合同附件为本合同的有效组成部分,对甲乙双方均具有约束力。

2.本合同未尽事宜,甲乙双方应本着诚实守信的原则协商解决并签订补充协议,补充协议与本合同具有同等效力。

3.本合同期满如未完成招标,仍有乙方继续服务至招标完成,所有事宜按照本合同执行。

4.本合同一式__份,甲方_肆_份乙__份,本合同经甲乙双方授权代理人签字并加盖公章后生效。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

授权代理人：

授权代理人：

年 月 日

年 月 日

附件一：

郑州市第九人民医院保安服务管理标准

为加强医院安全保卫工作，全面提升医院保安服务质量，切实提高处置各类突发事件的应急处置能力，严厉打击各类违法犯罪行为，维护医院正常秩序，现制定保安服务管理标准。

一、保安服务工作的主要任务

1.做好消防安全工作。确保不发生火灾事故，消除火灾隐患，落实“四个能力”的提高。

2.改进治安防范工作。以防盗窃为主，确保医院财产与病人财产安全。

3.及时有效处置突发事件。在新的安全环境要求下，重视反恐工作。

4.秩序保障工作。重点维护患者就医秩序。

5.医院重大事件的安全保障。包括：上级来院工作调研检查、大型会议活动等。

二、保安服务工作的目标：

1.保安服务公司负责对其派驻医院的保安服务人员的人员管理，业务培训，日常业务指导等工作，保证派驻的保安人员严格按照经招投标双方确认的安全管理制度，履行岗位职责。按照院方要求，实现医院保安服务“五化”管理模式和“三防一保”的工作理念。

2.实施 24 小时全面防范，“三岗”结合，即巡逻岗、门卫岗、机动岗三岗联合防范，做好点、线、面的配合与互动，确保安全防范无死角。

3.安保巡逻统筹安排，根据医院的地形、地貌、建筑及功能布局，合理制定医院安全护卫巡逻路线与时段，并随时对巡逻路段进行有效监控。

4.门卫岗建立外来人员来访出入登记制度，确保医院无散发小广告、推销三无产品等无关人员进入。

5.所有保安人员工作中发现异常情况及时汇报、处置，确保医院无

重大刑事案件、火灾事故，其他重大责任事故发生率低于 1%，事故处置及时率 100%。

三、保安服务工作的标准：

1.保证保安、值班人员数量：严格按照医院要求配备人员；保证保安人员的数量、岗位匹配；人员配备精干、高效、一专多能、训练有素，真正为医院营造一个安全的环境；

2.保证保安人员的整体形象和服务意识：按照岗位要求招聘有经验的保安人员，强化培训，严格管理；统一服装，佩戴胸卡；提高医院保安人员整体形象和服务意识。

3.建立健全保安人员巡逻制度、岗位值班制度、交接班制度、教育培训制度和工作职责。

4.保安服务管理按照“团队专业化、管理规范化的、服务流程化、意见反馈常态化、监督考核动态化”的管理思路开展工作。

四、保安岗位设置、人员配备标准

1.选派的保安员必须经过正规的保安培训考核，并取得保安员证，确保服务期内满足招标人需求。

2.8 名保安员在消防中控室岗位的，年龄在一一岁之间，必须取得消防设施操作员（中级）职业资格证书。

3.巡逻保安人员年龄在一一岁之间，门卫保安人员年龄在一一岁之间，具备一一上学历。

4.项目经理需综合素质能力突出，有保安服务管理工作一一年或以上经验，能够有效统筹院区保安服务管理工作，并协助院方处理各重大事项及应急管理要求。

5.选派的保安人员要经过安全背景审查，保证没有劳动教养和违法犯罪记录，如发现，立即进行更换，并计入月度绩效考核。

6.对所有派驻本项目的保安人员进行入职体检，且体检报告均为合格，健康状况良好、无精神病史。

7.保安人员岗位设置表。

附：《岗位设置表》

岗位设置表

序号	名称		岗位	需要人数	岗位职责
1	行政岗	项目经理	1	1	行政班，负责整体项目管理工作
		队长	1	1	行政班，组织全院安保、消防等工作
2	大门口	本院大门口	3	6	两班倒，门口秩序维护及交通疏导
3	门诊楼	门诊	1	2	两班倒，门诊楼秩序维护、安全巡查及门口停车区域
		急诊	1	2	两班倒，急诊科秩序维护、安全巡查及门口停车区域
4	住院部	2号病房楼	1	2	两班倒，秩序维护、安全巡查，同时负责门口停车区域
		3号病房楼	1	2	两班倒，秩序维护、安全巡查，同时负责门口停车区域
		5号病房楼	3	6	两班倒，秩序维护、安全巡查，同时负责门口停车区域
		6号病房楼	1	2	两班倒，秩序维护、安全巡查
5	停	正门、6	1	5	引导规范停车场、交通疏导及周边秩

	车 场	号楼、行 政楼			序维护
6	荥阳分院		1	3	门口交通、病房楼秩序维护及安全巡查
7	冯春中心		1	1	门口交通、中心楼秩序维护及安全巡查
8	巡逻特勤		1	6	24小时值班备勤应急处置，白天全院安全巡逻
9	监 控 室	本院	1	6	24小时工作制，每班2人
		荥阳	1	2	24小时工作制
10	行政办公区		1	1	行政楼秩序维护及安全巡查
11	电动车棚		1	1	电动车棚秩序维护
12	临勤		1		如现有人员满足不了突发事件和临时任务时，200元/人/天,不足半天（4小时）按半天100元/人/天
	合计		22	49	

附件二：

郑州市第九人民医院保安服务考核方案

为加强医院安全保卫工作，提高医院保安服务意识，增强保安服务质量，强化医院管理，健全内部安保队伍的建设及监督约束机制，结合医院实际工作制定本考核方案。

一、考评方法

1.保安服务考核分为定期和随机检查两种形式，由考评组进行定期检查；保卫科随机进行巡检。

2.保安服务考核由保卫科负责本院区，荥阳分院、冯春中心对各保安服务工作进行考评。

3.检查时间：保卫科每天派专人对保安服务工作进行随机督导检查。每月第一周前考评组组织检查，并汇总上月度随机督导检查情况。

二、奖惩办法

1.对每次考评等分结果进行处罚，与保安服务费直接挂钩。

优 秀：总分 ≥ 95 分，不扣款；

合 格：总分 ≥ 90 分，扣发上月保安费总额的 2%；

基本合格：总分 ≥ 80 分，扣发上月保安费总额的 5%；

不 合 格：总分 < 80 分，扣发上月保安费总额的 10%；

连续三次得分低于 80 分（不含），医院将解除合同，重新招标保安服务公司。凡出现安全生产、消防安全责任事故的当月，即为不合格等次，甲方有权解除本合同；乙方连续三次在月工作考核为不合格等次的，甲方有权提前解除服务协议，因此产生的责任全部由乙方承担；全年工作考核等级出现三次基本合格或二次不合格的的再扣除年服务费 10%合同款。

2.服务公司应按合同约定的岗位人数和标准配置符合要求的保安人

员，不得出现空岗、缺岗情况，发现空岗、缺岗情况，一次性扣除每个岗位当日保安服务费，保卫科联合中队长每天随机督导实际在岗人员情况，每月第一周前负责汇总人员实际在岗情况。

三、具体要求

1.考评组要认真履行职责，严格按照考评细则进行检查，发现问题及时反馈处理，并做好考评记录。

2.保安服务公司在次月第一周前对考评中发现的问题拿出整改意见，并报院考评组。

3.考评组要对保安服务公司整改情况作为次月的重点内容进行检查。

附：《医院保安服务考评细则》

医院保安服务考评细则

序号	管理节点	检查内容	分值	扣分标准	得分
1	管理服务	<p>工作过程中服务、处理不到位造成被投诉至网络、媒体、市长热线（信箱），医院信息平台，给医院和科室声誉带来负面影响等情况。</p> <p>在工作期间与甲方人员、患者及陪护发生争执，并产生恶劣影响等情况。</p> <p>在队伍内部无事生非、制造事端，造谣</p>	一票否决	<p>出现一次当事人罚款 500 元，队长罚款 300 元，项目经理罚款 200 元；出现二次当事人罚款 1000 元，并对当事人进行辞退处理，队长罚款 500 元，项目经理罚款 300 元。</p>	

		生事，与同事之间发生吵闹、打架斗殴，造成恶劣影响等情况。			
2	服务规范	严格遵守劳动纪律，迟到、早退、脱岗、坐岗、窜岗、值班饮酒、酒后上岗，岗上吸烟、岗上睡觉、岗上玩手机、办私事、扎堆聊天等现象。	15分	发现一次扣1分，发现两次扣2分，以此类推。	
		爱护执勤器具，如对讲机、电话、电筒及日常办公用品等；保持执勤岗位物品摆放整齐。	5分	发现一次扣1分，发现两次扣2分，以此类推。	
		在执岗中，佩戴胸卡，保持良好形象、仪表端正、着装整齐，礼貌待人，文明服务，遇有突发事件3分钟内赶到现场进行处置。	15分	发现一次扣1分，发现两次扣2分，以此类推。	
3	主动服务	及时处置并清理在医院聚众闹事、散发小广告、乱涂乱画、上门推销等行为，发现院内有人吸烟应主动劝阻。	10分	一次未做到扣1分，两次为做到扣2分，以此类推。	

		队长要及时掌控本中队人员核定编制，人员动向、岗位分布、编排值班表，检查工作质量，上报每日工作动态，以便考核，并按时完成指令性工作。	10分	一次未做到扣1分，两次为做到扣2分，以此类推；工作怠慢扣5分。	
4	服务质量	严格执行医院各项制度及管理规定，落实医院、科室交办的工作任务，严格按照双方签订的合同承诺内容履行工作。	15分	违反制度、规定一次扣3分，未履行合同约定，一次扣3分，医院和科室布置工作未回复扣3分，未落实扣3分，未按时间节点完成工作扣3分。	
5	业务技能	根据岗位需求，基本队列动作、擒敌术，消防甩水带、消防系统操作。	15分	形象不佳扣1分，着装不整齐扣1分，人员不齐扣1分，动作要领不熟练一次扣2分，指挥员口令、动作不符合要求一次扣2分。	
6	后勤保	上下班实行打卡	5分	上下班未	

	障	制度。		打卡发现一人 次扣1分。	
7	消防中 控室上 岗证	根据消防法规定， 消防中控室人员必须 持证（操作证）上岗， 共需要 <u>1</u> 个证件，证件 信息与值班人员信息 一致。	10 分	一人无证 扣2分，依次类 推。	
合计			100 分	总得分	

附件三：

郑州市第九人民医院停车场管理

一、目的

为了确保医院交通秩序井然，保障患者、员工和访客的安全与便利。停车场管理外包给第三方公司，避免了医院因解决停放车辆发生磕碰、剐蹭、丢失、盗窃等事故而产生额外的人工、时间、精力成本。医院可以将更多的精力和资源集中在核心医疗业务上，提供更好的医疗服务。

二、界定说明

第三方停车场是至医院范围内。

三、权责

责任科室：保卫科

四、制定依据

《郑州市停车场建设管理条例》

五、内容

1.总则

1.1、停车场应遵守国家及地方相关法律法规，以及医院制定的各项规章制度。

1.2、停车场提供安全、整洁、有序的停车环境，确保车辆停放有序、进出顺畅。

1.3、停车场管理人员需具备良好的职业道德和服务意识，礼貌待人，热情服务。

2.停车场管理

2.1、停车场设置明显的标识和指示牌，指引车辆正确停放。

2.2、停车场内划设明确的停车位，车辆应按要求停放在指定位置。

2.3、禁止在停车场内乱停乱放、占用消防通道、堵塞出入口等行为。

2.4、停车场内设置监控设备，确保车辆停放安全。

2.5、第三方公司通过专业化的运营模式，引入先进的技术和设备，如智能停车系统，提高停车场的管理水平和服务质量。

2.6、停车场的所有设施设备的投入及物料（车位划线、停车场交通设施）的购置都由第三方公司负责，医院无需资金投入。

3.收费管理

3.1、第三方停车场应公示收费标准，确保收费透明、合理。

3.2、停车场管理人员应准确记录车辆进出时间，按照标准收费。

3.3、收费应提供正规发票或收据，方便车主查询和报销。

3.4、医院停车场按照政府定价收费。

3.5、门诊病人凭当日有效就医凭证（门诊就诊卡、门诊病历药品处方或缴费票据）免费；体检人员凭体检单据等免费；

3.6 住院病人（陪护人员）、慢性病患者凭相关凭证（如床头卡或交费票据，慢性病患者相关证明等）免费。

3.7 军警车、消防车、救护车、水电气工程抢险车、公务车免收机动车停放服务费。

4.应急管理

4.1、停车场应制定应急预案，明确应急处理流程 and 责任人。

4.2、在紧急情况下，停车场管理人员应迅速启动应急预案，确保车辆和人员安全。

4.3、停车场应配合医院做好应急疏散工作，确保在突发事件发生时能够迅速疏散车辆和人员。

5.监督检查

5.1、医院应定期对第三方停车场进行监督检查，确保其符合管理要求。

5.2、对发现的问题，医院应及时要求停车场进行整改，并跟踪整改情况。

5.3、对严重违反管理规定的停车场，医院有权终止与其的合作。

通过以上管理制度的实施，可以有效规范第三方停车场的管理行为，提升医院院内交通秩序和停车环境的质量。同时，也能够增强患者对医院的信任感和满意度，提升医院的整体形象。

第七部分 附件

第一章 投标文件组成

一、封面

二、投标函（格式）

三、报价文件

1. 开标一览表（格式）
2. 分项报价明细表（格式）

四、资格证明文件

1. 资格承诺声明函
2. 反商业贿赂承诺书
3. 中小企业声明函（格式）
4. 残疾人福利性单位声明函（格式）（可选）
5. 监狱企业证明材料（可选）
6. 公安机关颁发的有效的保安服务许可证

五、商务文件

1. 法定代表人（负责人）身份证明书（格式）
2. 法定代表人（负责人）授权委托书（格式）
3. 其他证明材料（可选）

六、技术文件

1. 整体服务方案
2. 其他技术材料（可选）

七、其他（可选）

1. 投标人基本情况介绍
2. 其他资料

第二章 格式

一、封面

(采购单位)

(项目名称)

投标文件

采购编号（标段）：

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系方式：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

_年_月_日

二、投标函（格式）

投标函

采购项目名称：

致：郑州市公共资源交易中心：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：_____。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标货物的供应（或制造）及技术服务。

四、我方按招标文件要求提交投标文件、资料，文件有效期为自开标之日起 90 日历天。

五、我方投标报价唯一。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（投标人公章）

年 月 日

三、报价文件

(一) 开标一览表 (格式)

采购项目编号:

投标人名称	
项目名称	
分包号	无
投标报价 (小写)	¥: 单位 (元)
投标报价 (大写)	元整
服务期限	
服务地点	
备注	

投标人:

法人授权代表:

(投标人公章)

(签字或盖章)

年 月 日

说明:

- 1.开标一览表按分包填列,每一分包单独一张表开标一览表;
- 2.开标一览表在开标大会上当众宣读,务必填写清楚,准确无误。
- 3.“服务期”、“服务地点”为实质性响应条款,不填写或负偏离均导致废标。
- 4.该表可扩展为其他分包。

(二) 分项报价一览表 (格式自定)

四、资格证明文件

（一）资格承诺声明函

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提

供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

（二）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

投标经办人（签字）：

（公章）

年 月 日

（三）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（四）残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（五）监狱企业证明材料（可选）

投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（六）公安机关颁发的有效的保安服务许可证

五、商务文件

（一）法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人或负责人姓名）在（投标人名称）任（职务名称）职务，
是（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人或负责人身份证扫描件）

（二）法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（投标人法定代表人或负责人名称）是（投标人名称）的法定代表人（负责人），特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：

投标人法定代表人（负责人）签名：

（附：被授权人身份证扫描件）

（投标人公章）

年 月 日

六、技术文件

- (一) 整体服务方案
(格式自定)

七、其他（可选）

第八部分 告知函

第一章 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。