

# 安保服务合同

项目名称：郑州市第九人民医院安保服务项目

委托方（甲方）：郑州市第九人民医院

受托方（乙方）：河南宏威保安服务有限公司



甲 方：郑州市第九人民医院

法定代表人：李敏

地 址：郑州市金水区沙口路 25 号

联系人：梁堃

电 话：18638665213

乙 方：河南宏威保安服务有限公司

法定代表人：王娇

地 址：郑州市金水区姚寨路 133 号金成时代广场 12 号楼 1402、1403

联系人：李二庆

电 话：13683805976

为提高甲方及其经营区域内保安服务水平，尤其是提高应对突发安全事件、医患冲突的保安服务水平，甲、乙双方经协商，在平等互利互惠的基础上就甲方委托乙方为其提供保安服务事宜协商一致，特签订本合同，以资共同遵守。

#### 一、服务范围

乙方外派项目经理 1 名，队长 1 名，保安员 35 名，消防监控员 8 名，共 45 名，（具体岗位详见本合同附件一《郑州市第九人民医院保安服务管理标准》第七条：保安岗位设置、人员配备标准），需具备相应资格证书的人员负责郑州市第九人民医院、荥阳院区、冯春社区的安保服务以及郑州市第九人民医院院内停车场管理工作，乙方的保安服务范围与内容具体包括：

1.负责甲方经营区域内的安全保卫工作，具体包括院内病房大楼、门急诊大楼、院区内及其他各种医疗、办公附属设备的财产安全管理、防火、防盗等安全保卫工作，因乙方未履行本合同约定的安全保卫职责，造成甲方财产损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

2.负责甲方院内安全巡视，遇有突发事件第一时间赶赴现场进行现场

保护，维护甲方人员的安全，及时报告甲方安保管理部门妥善处理事件；协助甲方处理医患纠纷，乙方应采取专业、合法、及时、有效的措施，保护甲方医护人员、患者及其家属的人身与财产安全，防止事态扩大，维持正常医疗、办公秩序，确保甲方各项工作的正常进行。

3.根据甲方安保管理部门的要求，当甲方形象受到损害，职工人身财产安全受到威胁时要能够挺身而出，要敢于制止违法行为；

4.负责甲方院内机动车停车场、自行车棚的车辆管理及各种车辆的停泊、进出秩序管理工作；

5.遵纪守法，文明执勤，热情服务、主动帮助患者；

6.与辖区公安机关保持良好关系，能够积极协助公安机关处置各类违法行为；

7.负责甲方大型活动及会议保障勤务工作；

8.负责甲方举办大型活动及会议保障勤务和交办的临时性任务；

9.乙方为甲方提供上述服务应确保全年 365 天、每天 24 小时无间断。

## 二、停车场服务范围

1.管理医院停车场及协助医院办理停车场相关手续等工作；

2.需根据实际情况增派管理员（增派不少于 4 人）；

3.停车场管理为自负盈亏运营模式:第一年管理费为人民币 捌万元整（税后），以后每年管理费用按照前一年的 10%递增，以此类推。每年 12 月底前一次性支付，如乙方未在规定时间内支付管理费用，按照管理费总额（年）产生滞纳金（每天千分之五），三个月内可终止合同；

4.停车场管理细则详见合同附件三。

## 三、合同期限

服务期限三年，本次合同 2026 年 5 月 8 日至 2027 年 5 月 7 日止，期限 壹 年；因本合同甲方服务范围启用时间暂未确定，经甲、乙双方商定，本合同期限开始时间以乙方开始向甲方实际派驻保安人员起计算。

## 四、服务费用

1.甲方每月支付给乙方的服务费用合计为人民币 拾叁万玖仟伍佰肆拾

捌 元整，（小写：139548 元）。具体明细如下：

（1）项目经理 1 名，叁仟壹佰零叁 元/月，（小写：3103 元）。

（2）队长 1 名，每人每月 叁仟壹佰零贰元，每月服务费总额为人民币 叁仟壹佰零贰元 元整，（小写：3102 元）。

（3）保安员 43 名，每人每月 叁仟壹佰零壹元，每月服务费总额为人民币 拾叁万叁仟叁佰肆拾叁 元整，（小写：133343 元）。

根据甲方的需求，如需增减保安人数，服务费用按标准相应调整。

## 2.乙方指定收款账户

开户行：郑州银行营业部

户 名：河南宏威保安服务有限公司

账 号：999156000220000699

3.上述服务费用已包含乙方指派提供保安服务工作人员的工资性费用、各项社会保险费用、因人员招聘和培训所产生的费用、利润、税金等费用。

4.本合同实行先服务后付费的支付形式，即在乙方正常为甲方提供本合同约定服务的情况下，甲方在次月 25 日之前根据院区开诊范围所需保安人员数量，按照实际上岗人数及本合同附件二《郑州市第九人民医院保安服务工作考评方案》对上月服务情况进行考评，综合考评结果，根据考核标准于 90 日内支付当月服务费用。甲方付费前，乙方应先行向甲方提供合法有效的发票，因乙方延迟提供发票致使甲方逾期付款的，甲方不承担责任，乙方不得据此拒绝履行相应的合同义务。

## 五、甲方权利及义务

1.甲方有权监督乙方切实履行本合同，有权向乙方提出改进保安服务工作的意见和对三级质控中提出的问题督促整改，有权要求乙方提供优质、高效、安全的保安服务。

2.对于不履行岗位职责或者疏于履行岗位职责的保安人员，甲方有权要求乙方及时进行更换。

3.甲方不提供乙方派驻保安人员的食、宿。

4.甲方不得要求乙方保安人员从事违背法律、法规的保安服务，如果甲

方提出超过本合同约定的保安服务范围的要求，应事先征得乙方同意。

5.审定乙方拟定的管理制度，并有权向乙方提出改进保安服务工作意见。

## 六、乙方权利及义务

1.乙方应采取有效措施，确保向甲方提供优质、高效、安全的保安服务，切实保护甲方经营场所财产安全和甲方工作人员履行职务过程中的人身安全。乙方所派驻甲方全部保安人员应专职服务甲方，如遇特殊情况需临时调整，须报请甲方同意，不得影响甲方的正常运营和秩序。

2.乙方派驻甲方的选派的保安员必须经过正规的保安培训考核，并取得保安员证，确保服务期内满足甲方需求。8名保安员（含荥阳院区2名）在消防中控室岗位的，年龄在18-45岁之间，必须取得消防设施操作员（中级）职业资格证书。巡逻应急保安人员年龄在18-45岁之间，门卫保安人员年龄在50-60岁之间，具备初中以上学历。项目经理需综合素质能力突出，具有保安服务管理工作3年或以上经验，能够有效统筹院区保安服务管理工作，并协助院方处理各重大事项及应急管理要求。选派的保安人员要经过安全背景审查，保证没有劳动教养和违法犯罪记录。对所有派驻本项目的保安人员进行入职体检，且体检报告均为合格，健康状况良好、无精神病史、传染病。

3.根据安检要求可适当配备女性保安员若干，特别优秀可适当放宽年龄，不大于50岁。

4.乙方应切实维护其派驻甲方保安人员的劳动权益，严格遵守劳动法、劳动合同法等相关劳动者权益保护的法律法规，承担用人单位应尽的义务，依法与派驻甲方的保安人员签订劳务合同，并及时向其支付工资和为其缴纳各项社会保险等费用；乙方派驻的保安人员与甲方无任何劳动和雇佣关系，由乙方自行管理；如派驻保安人员在提供服务过程中发生人身意外伤亡由乙方妥善处理并承担所有费用，与甲方无任何关系；同时负责自行解决派驻甲方保安人员服装、食宿等问题，并提供与工作有关的防护装备器材和通讯设备。

5.乙方负责派驻甲方保安人员的业务技能和职业道德培训。应当根据工

作岗位需要定期对派驻甲方的保安人员进行法律、保安专业知识和技能培  
训；培训应包含岗前、岗中培训，内容包括：职业道德、服务规范、岗位  
操作流程规范、应急事件处理、消防和急救技能等；保安服务具体操作规  
程及质量服务应达到公安部颁发的《保安服务操作规程与质量控制》的要  
求。所有派驻的保安人员均经培训考核合格后方可上岗，安全培训率达  
100%。

6.乙方负责派驻甲方保安人员的人员管理。要求各保安队长每月以书面  
形式向甲方管理部门提交人员月或周排班表、各岗位培训、考核和质量检  
查情况，对存在问题提交整改计划和整改情况；同时乙方派驻甲方的保安  
服务项目负责人（经理）需定期主动与乙方管理部门联络，征求意见并改  
进工作，乙方如需更换或调整管理人员、保安人员时应征得甲方主管部门  
同意，并应有书面申请报告，新进人员经培训、考核合格方可上岗；同时  
乙方应保证派驻的保安人员相对稳定，年更换率不超过 30%；在甲方有突  
发事件发生时，乙方备勤人员应在 5 分钟内到达事发现场；如甲方举办重  
大活动和突发事件处置需要临时增派人员，乙方可根据甲方需求增派临勤  
人员。

7.乙方负责派驻甲方的巡逻应急保安人员实行军事化管理，执行 24 小  
时备勤制度。保证其外派的保安服务人员严格遵守经甲乙双方确认的安全  
管理规章制度和其他有关的各项规章制度，不得干扰和影响甲方的各项经  
营管理活动。

8.乙方应落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现其服  
务范围内的治安隐患应立即报告甲方并协助甲方处置，必要时应及时向当  
地公安机关报案并协助公安机关维护现场秩序；如因乙方未履职尽责造成  
甲方财产丢失、损失的由乙方承担赔偿责任。

9.对发生在乙方服务范围内的各类安全保卫事件、事故，乙方应及时采  
取措施保护案发现场并通知甲方，必要时应及时向当地公安机关报案并协  
助公安机关维护现场秩序。

10.乙方每周采取“两班倒”工作制，不允许有空岗现象发生，如需请

假经甲方主管部门批准后可调休。在乙方外派人员休假、调岗或离职时，乙方必须及时作出补充或调整，确保按照本合同约定完成服务内容，不得影响甲方的正常工作进行。

11.乙方外派的服务人员不得以甲方名义从事除提供保安服务工作以外的其他活动，擅自从事其他活动造成与第三方的纠纷或赔偿的，由乙方或乙方工作人员负责处理并承担相关责任，与甲方无关。如由此给甲方造成损害的，甲方保留追索的权利。

## 七、合同解除

1.乙方有下列情形之一的，甲方可解除本合同：

(1) 乙方不履行或不完全履行本合同约定的义务，经甲方通知后仍不及时改正的；

(2) 因乙方未履行本合同约定的义务，致使甲方遭受的财产损失或者甲方的社会信誉因此遭受不良影响的。

2.甲方逾期 30 日未向乙方支付服务费用的，乙方有权解除本合同。

3.因不可归责于甲乙双方的原因致使本合同无法继续履行或履行中止超过 3 日的，甲乙任何一方均有权解除本合同。

4.甲、乙双方应本着诚实信用的原则严格履行本合同，除上述情形外，任何一方无正当理由不得擅自解除本合同，否则违约方应向守约方支付相当于壹个月服务费总额的违约金。

5、乙方提供的保安服务经甲方考核，连续得分三次低于 80 分（不含）的。

## 八、违约责任

1.甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费用。如甲方逾期支付的，自逾期之日起，甲方每日按应付款金额的万分之五向乙方支付违约金。

2.如因乙方的原因致使其向甲方提供的服务中断的，乙方应按服务每中断一日 5000 元人民币标准向甲方支付违约金。

3.乙方应向甲方承担违约责任的，甲方有权从应支付给乙方的服务费用中扣除乙方应支付给甲方的违约金或赔偿金。

4.由于不可抗力或非乙方保安人员失职造成的财产损失，乙方不予赔偿。

5.因乙方保安人员拒绝履行甲方提出的与法律、法规相悖的不合理要求而造成的损失，乙方不予赔偿。

### 九、争议解决

甲乙双方在履行本合同过程中发生争议的，应协商解决；协商不成的，应向甲方住所地人民法院提起诉讼。

### 十、其他事项

1.保安服务日常工作按照本合同附件一《郑州市第九人民医院保安服务管理标准》执行；保安服务的考评按照本合同附件二《郑州市第九人民医院保安服务工作考核方案》要求执行，同时接受甲方对外委托服务项目质量管理委员会测评，形成综合评分作为考评结果（《郑州市第九人民医院保安服务考核方案》占比 80%，对外委托服务项目质量管理委员会测评占比 20%）；郑州市第九人民医院停车场管理按照本合同附件三《郑州市第九人民医院停车场管理》要求执行。本合同附件为本合同的有效组成部分，对甲乙双方均具有约束力。

2.本合同未尽事宜，甲乙双方应本着诚实守信的原则协商解决并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

3.本合同期满如未完成招标，仍有乙方继续服务至招标完成，所有事宜按照本合同执行。

4.本合同一式肆份，甲方叁份，乙方壹份，本合同经甲乙双方授权代理人签字并加盖公章后生效。

甲方（盖章）



授权代理人：李敏

乙方（盖章）



授权代理人：李二庆

2026年5月8日

2026年5月8日

附件一：

## 郑州市第九人民医院保安服务管理标准

为加强医院安全保卫工作，全面提升医院保安服务质量，切实提高处置各类突发事件的应急处置能力，严厉打击各类违法犯罪行为，维护医院正常秩序，现制定保安服务管理标准。

### 一、保安服务工作的主要任务

1.做好消防安全工作。确保不发生火灾事故，消除火灾隐患，落实“四个能力”的提高。

2.改进治安防范工作。以防盗窃为主，确保医院财产与病人财产安全。

3.及时有效处置突发事件。在新的安全环境要求下，重视反恐工作。

4.秩序保障工作。重点维护患者就医秩序。

5.医院重大事件的安全保障。包括：上级来院工作调研检查、大型会议活动等。

### 二、保安服务工作的目标：

1.保安服务公司负责对其派驻医院的保安服务人员的人员管理，业务培训，日常业务指导等工作，保证派驻的保安人员严格按照经招投标双方确认的安全管理制度，履行岗位职责。按照院方要求，实现医院保安服务“五化”管理模式和“三防一保”的工作理念。

2.实施 24 小时全面防范，“三岗”结合，即巡逻岗、门卫岗、机动岗三岗联合防范，做好点、线、面的配合与互动，确保安全防范无死角。

3.安保巡逻统筹安排，根据医院的地形、地貌、建筑及功能布局，合理制定医院安全护卫巡逻路线与时段，并随时对巡逻路段进行有效监控。

4.门卫岗建立外来人员来访出入登记制度，确保医院无散发小广告、推销三无产品等无关人员进入。

5.所有保安人员工作中发现异常情况及时汇报、处置，确保医院无重大刑事案件、火灾事故，其他重大责任事故发生率低于 1%，事故处置及时率 100%。

### 三、保安服务工作的标准：

1.保证保安、值班人员数量：严格按照医院要求配备人员；保证保安人员的数量、岗位匹配；人员配备精干、高效、一专多能、训练有素，真正为医院营造一个安全的环境；

2.保证保安人员的整体形象和服务意识：按照岗位要求招聘有经验的保安人员，强化培训，严格管理；统一服装，佩戴胸卡；提高医院保安人员整体形象和服务意识。

3.建立健全保安人员巡逻制度、岗位值班制度、交接班制度、教育培训制度和工作职责。

4.保安服务管理按照“团队专业化、管理规范化的、服务流程化、意见反馈常态化、监督考核动态化”的管理思路开展工作。

#### 四、保安岗位设置、人员配备标准

1.选派的保安员必须经过正规的保安培训考核，并取得保安员证，确保服务期内满足招标人需求。

2.8名保安员在消防中控室岗位的，年龄在18-45岁之间，必须取得消防设施操作员（中级）职业资格证书。

3.巡逻保安人员年龄在18-45岁之间，门卫保安人员年龄在50-60岁之间，具备初中以上学历。

4.项目经理需综合素质能力突出，有保安服务管理工作3年或以上经验，能够有效统筹院区保安服务管理工作，并协助院方处理各重大事项及应急管理要求。

5.选派的保安人员要经过安全背景审查，保证没有劳动教养和违法犯罪记录，如发现，立即进行更换，并计入月度绩效考核。

6.对所有派驻本项目的保安人员进行入职体检，且体检报告均为合格，健康状况良好、无精神病史、传染病。

7.保安人员岗位设置表。

附：《岗位设置表》

岗位设置表

序号	名称		岗位	需要人数	岗位职责
1	行政岗	项目经理	1	1	行政班，负责整体项目管理工作
		队长	1	1	行政班，组织全院安保、消防等工作
2	大门口	本院大门	3	6	两班倒，门口秩序维护及交通疏导
3	门诊楼	门诊	1	2	两班倒，门诊楼秩序维护、安全巡查及门口停车区域
		急诊	1	2	两班倒，急诊科秩序维护、安全巡查及门口停车区域
4	住院部	2号病房楼	1	2	两班倒，秩序维护、安全巡查，同时负责门口停车区域
		3号病房楼	1	2	两班倒，秩序维护、安全巡查，同时负责门口停车区域
		5号病房楼	3	6	两班倒，秩序维护、安全巡查，同时负责门口停车区域
		6号病房楼	1	2	两班倒，秩序维护、安全巡查
5	停车场	正门、6号楼、行政楼	1	1	引导规范停车场、交通疏导及周边秩序维护

6	茌阳分院		1	3	门口交通、病房楼秩序维护及安全巡查
7	冯春中心		1	1	门口交通、中心楼秩序维护及安全巡查
8	巡逻特勤		1	6	24小时值班备勤应急处置, 白天全院安全巡逻
9	监 控 室	本院	1	6	24小时工作制, 每班2人
		茌阳	1	2	24小时工作制
10	行政办公区		1	1	行政楼秩序维护及安全巡查
11	电动车棚		1	1	电动车棚秩序维护
12	临勤		1		如现有人员满足不了突发事件和临时任务时, 200元/人/天, 不足半天(4小时)按半天100元/人/天
	合计		22	45	

## 附件二：

### 郑州市第九人民医院保安服务考核方案

为加强医院安全保卫工作，提高医院保安服务意识，增强保安服务质量，强化医院管理，健全内部安保队伍的建设及监督约束机制，结合医院实际工作制定本考核方案。

#### 一、考评方法

1.保安服务考核分为定期和随机检查两种形式，由考评组进行定期检查；保卫科随机进行巡检。

2.保安服务考核由保卫科负责本院区，荥阳分院、冯春中心对各保安服务工作进行考评。

3.检查时间：保卫科每天派专人对保安服务工作进行随机督导检查。每月第一周前考评组组织检查，并汇总上月度随机督导检查情况。

#### 二、奖惩办法

1.对每次考评等分结果进行处罚，与保安服务费直接挂钩。

优 秀：总分 $\geq 95$ 分，不扣款；

合 格：总分 $\geq 90$ 分，扣发上月保安费总额的 2%；

基本合格：总分 $\geq 80$ 分，扣发上月保安费总额的 5%；

不 合 格：总分 $< 80$ 分，扣发上月保安费总额的 10%；

连续三次得分低于 80 分（不含），医院将解除合同，重新招标保安服务公司。凡出现安全生产、消防安全责任事故的当月，即为不合格等次，甲方有权解除本合同；乙方连续三次在月工作考核为不合格等次的，甲方有权提前解除服务协议，因此产生的责任全部由乙方承担；全年工作考核等级出现三次基本合格或二次不合格的的再扣除年服务费 10%合同款。

2.服务公司应按合同约定的岗位人数和标准配置符合要求的保安人员，不得出现空岗、缺岗情况，发现空岗、缺岗情况，一次性扣除每个岗位当日保安服务费，保卫科联合中队长每天随机督导实际在岗人员情况，每月第一周前负责汇总人员实际在岗情况。

#### 三、具体要求

1.考评组要认真履行职责，严格按照考评细则进行检查，发现问题及时反馈处理，并做好考评记录。

2.保安服务公司在次月第一周前对考评中发现的问题拿出整改意见，并报院考评组。

3.考评组要对保安服务公司整改情况作为次月的重点内容进行检查。

附：《医院保安服务考评细则》

### 医院保安服务考评细则

序号	管理节点	检查内容	分值	扣分标准	得分
1	管理服务	<p>工作过程中服务、处理不到位造成被投诉至网络、媒体、市长热线（信箱），医院信息平台，给医院和科室声誉带来负面影响等情况。</p> <p>在工作期间与甲方人员、患者及陪护发生争执，并产生恶劣影响等情况。</p> <p>在队伍内部无事生非、制造事端，造谣生事，与同事之间发生吵闹、打架斗殴，造成恶劣影响等情况。</p>	一票否决	<p>出现一次当事人罚款 500 元，队长罚款 300 元，项目经理罚款 200 元；出现二次当事人罚款 1000 元，并对当事人进行辞退处理，队长罚款 500 元，项目经理罚款 300 元。</p>	
2	服务规范	严格遵守劳动纪	15	发现一次	

	范	律, 迟到、早退、脱岗、坐岗、窜岗、值班饮酒、酒后上岗, 岗上吸烟、岗上睡觉、岗上玩手机、办私事、扎堆聊天等现象。	分	扣 1 分, 发现两次扣 2 分, 以此类推。	
		爱护执勤器具, 如对讲机、电话、电筒及日常办公用品等; 保持执勤岗位物品摆放整齐。	5 分	发现一次扣 1 分, 发现两次扣 2 分, 以此类推。	
		在执岗中, 佩戴胸卡, 保持良好形象、仪表端正、着装整齐, 礼貌待人, 文明服务, 遇有突发事件 3 分钟内赶到现场进行处置。	15 分	发现一次扣 1 分, 发现两次扣 2 分, 以此类推。	
3	主动服务	及时处置并清理在医院聚众闹事、散发小广告、乱涂乱画、上门推销等行为, 发现院内有人吸烟应主动劝阻。	10 分	一次未做到扣 1 分, 两次为做到扣 2 分, 以此类推。	
		队长要及时掌控本中队人员核定编制, 人员动向、岗位分布、编排值班表, 检查工作质量, 上报每日工作动	10 分	一次未做到扣 1 分, 两次为做到扣 2 分, 以此类推; 工作怠慢扣 5 分。	

		态，以便考核，并按时完成指令性工作。			
4	服务质量	严格执行医院各项制度及管理规定，落实医院、科室交办的工作任务，严格按照双方签订的合同承诺内容履行工作。	15分	违反制度、规定一次扣3分，未履行合同约定，一次扣3分，医院和科室布置工作未回复扣3分，未落实扣3分，未按时节点完成工作扣3分。	
5	业务技能	根据岗位需求，基本队列动作、擒敌术，消防甩水带、消防系统操作。	15分	形象不佳扣1分，着装不齐扣1分，人员不齐扣1分，动作要领不熟练一次扣2分，指挥员口领、动作不符合要求一次扣2分。	
6	后勤保障	上下班实行打卡制度。	5分	上下班未打卡发现一人次扣1分。	
7	消防中控室上岗证	根据消防法规定，消防中控室人员必须持证（操作证）上岗，共需要 <u>  </u> 个证件，证件	10分	一人无证扣2分，依次类推。	

		信息与值班人员信息 一致。			
合计			100 分	总得分	

## 附件三：

### 郑州市第九人民医院停车场管理

#### 一、目的

为了确保医院交通秩序井然，保障患者、员工和访客的安全与便利。停车场管理外包给第三方公司，避免了医院因解决停放车辆发生磕碰、剐蹭、丢失、盗窃等事故而产生额外的人工、时间、精力成本。医院可以将更多的精力和资源集中在核心医疗业务上，提供更好的医疗服务。

#### 二、界定说明

第三方停车场是至医院范围内。

#### 三、权 责

责任科室：保卫科

#### 四、制定依据

《郑州市停车场建设管理条例》

#### 五、内 容

##### 1.总则

1.1、停车场应遵守国家及地方相关法律法规，以及医院制定的各项规章制度。

1.2、停车场提供安全、整洁、有序的停车环境，确保车辆停放有序、进出顺畅。

1.3、停车场管理人员需具备良好的职业道德和服务意识，礼貌待人，热情服务。

##### 2.停车场管理

2.1、停车场设置明显的标识和指示牌，指引车辆正确停放。

2.2、停车场内划设明确的停车位，车辆应按要求停放在指定位置。

2.3、禁止在停车场内乱停乱放、占用消防通道、堵塞出入口等行为。

2.4、停车场内设置监控设备，确保车辆停放安全。

2.5、第三方公司通过专业化的运营模式，引入先进的技术和设备，如

智能停车系统，提高停车场的管理水平和服务质量。

2.6、停车场的所有设施设备的投入及物料（车位划线、停车场交通设施）的购置都由第三方公司负责，医院无需资金投入。

### 3.收费管理

3.1、第三方停车场应公示收费标准，确保收费透明、合理。

3.2、停车场管理人员应准确记录车辆进出时间，按照标准收费。

3.3、收费应提供正规发票或收据，方便车主查询和报销。

3.4、医院停车场按照政府定价收费。

3.5、门诊病人凭当日有效就医凭证（门诊就诊卡、门诊病历药品处方或缴费票据）免费；体检人员凭体检单据等免费；

3.6 住院病人（陪护人员）、慢性病患者凭相关凭证（如床头卡或交费票据，慢性病患者相关证明等）免费。

3.7 军警车、消防车、救护车、水电气工程抢险车、公务车免收机动车停放服务费。

### 4.应急管理

4.1、停车场应制定应急预案，明确应急处理流程 and 责任人。

4.2、在紧急情况下，停车场管理人员应迅速启动应急预案，确保车辆和人员安全。

4.3、停车场应配合医院做好应急疏散工作，确保在突发事件发生时能够迅速疏散车辆和人员。

### 5.监督检查

5.1、医院应定期对第三方停车场进行监督检查，确保其符合管理要求。

5.2、对发现的问题，医院应及时要求停车场进行整改，并跟踪整改情况。

5.3、对严重违反管理规定的停车场，医院有权终止与其的合作。

通过以上管理制度的实施，可以有效规范第三方停车场的管理行为，提升医院院内交通秩序和停车环境的质量。同时，也能够增强患者对医院的信任感和满意度，提升医院的整体形象。