

郑州市第三十二高级中学
2026年开办费办公家具采购项目

招 标 文 件

采购编号：郑财招标采购-2026-148

郑州市公共资源交易中心
二〇二六年五月

目 录

第一部分 投标邀请书.....	- 1 -
第二部分 招标项目资料表.....	- 5 -
第三部分 投标人须知.....	- 9 -
第一章 说明.....	- 9 -
第二章 招标文件.....	- 10 -
第三章 投标文件.....	- 11 -
第四章 投标文件的上传.....	- 14 -
第五章 其他.....	- 14 -
第六章 开标.....	- 15 -
第七章 评标.....	- 16 -
第八章 定标.....	- 16 -
第九章 中标通知书.....	- 17 -
第十章 中标结果的质疑、投诉.....	- 17 -
第十一章 签订合同.....	- 17 -
第四部分 采购货物需求.....	- 19 -
第一章 货物清单.....	- 19 -
第二章 具体参数要求.....	- 21 -
第三章 货物商务需求.....	- 29 -
第四章 落实政府采购政策.....	- 32 -
第五部分 评标说明.....	- 35 -

第一章 资格审查.....	- 35 -
第二章 评标方法.....	- 37 -
第三章 评标程序.....	- 37 -
第四章 评标标准.....	- 40 -
第五章 无效投标条款.....	- 41 -
第六章 废标条款.....	- 42 -
第六部分 合同条款.....	- 43 -
第七部分 附件.....	- 63 -
第一章 投标文件组成.....	- 63 -
第八部分 告知函.....	- 80 -
第一章 郑州市政府采购合同融资政策告知函.....	- 80 -

第一部分 投标邀请书

郑州市公共资源交易中心受郑州市第三十二高级中学委托，就郑州市第三十二高级中学 2026 年开办费办公家具采购项目（项目编号：郑财招标采购-2026-148）进行公开招标,欢迎国内合格供应商参加投标。

一、招标项目内容

序号 或分 包号	项目内容	交货期	交货地点	采购预算或最高限价（万元）
无	郑州市第三十二高级中学 2026 年开办费办公家具采购项目	自合同签订之日起 15 天内完成供货及安装并交付使用	郑州市二七区南四环辅道与思源路交叉口东南角 郑州市第三十二高级中学校内	241.34

二、资金来源

财政预算资金，资金已到位。

三、投标人资格要求

合格投标人应符合以下资格条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

7.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录的供应商参与本项目政府采购活动[查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)]。

8.本项目只面对中小微企业、监狱企业或残疾人福利单位。

四、付款方式

本项目实行分年度分期付款。待全部设备供货安装调试完毕、整体履约验收合格后,2026年支付合同总金额的50%;2027年付清合同剩余全部款项。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控,中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、招标文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商,请于2026年5月15日至2026年5月21日,登录“郑州市公共资源交易中心网站(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)”,凭企业CA锁下载招标文件。尚未办理企业CA锁的,请登录“郑州市公共资源交易中心网站(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)”进入“办事指南—政府采购”栏目,下载相关资料并与CA公司联系,了解CA办理事宜。CA锁办理咨询电话:0371-96596;技术服务电话:0371-67188807/4009980000。

七、投标文件的上传

(一)投标文件上传截止时间:2026年6月4日9时30分

加密电子投标文件(*.ZZTF格式)须在投标截止时间前,加密上传至郑州公共资源电子招投标交易平台(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>)

(二)投标地点:郑州市公共资源交易中心开标区(郑州市中原西路郑发大厦六楼)

注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。

（三）**开标时间：**同投标文件上传截止时间

（四）**开标方式：**网上开标，操作要求如下：

在开标前半个小时内，所有投标人必须登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》。

重要提醒：本项目将实行电子开评标，获取招标文件后，请投标人在“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。

八、投标有关规定

超过投标截止时间上传的投标文件，将不被接受。

在规定时间内，如因投标人自身原因导致投标文件未成功解密，则视为投标无效。

九、联系方式

（一）**集中采购机构：**郑州市公共资源交易中心

联系人：刘婕

邮 编：450000

电 话：0371-67110139

地 址：郑州市中原西路郑发大厦 7018 室

（二）**采购人：**郑州市第三十二高级中学

联系人：任波涛

邮 编：450000

电 话：0371-65323207

地 址：郑州市二七区南四环辅道与思源路交叉口东南角郑州市第三十二高级中学

十、发布媒体

《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》

第二部分 招标项目资料表

本表关于要采购项目的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致废标。

条款号	内容
说明	
1	采购人：郑州市第三十二高级中学 联系人：任波涛 电话：0371-65323207
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心 联系人：刘婕 电话：0371-67110139
3	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
4	是否接受联合体投标：本项目不接受联合体投标
5	※投标有效期：自开标之日起 90 日历天
6	标段划分（分包情况）：不分包
7	是否接受进口产品：否
资格证明文件提供	
8	1. 《资格承诺声明函》（格式附后）； 2. 反商业贿赂承诺书（格式附后）； 3. 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件（格式附后） 注：供应商必须按要求将以上要求的资格证明材料放到投标文件中的资格文件部分，否则由此造成的后果由供应商自行承担。

	<p>供应商需加盖 CA 印章，具体要求详见投标人须知中第三章 3.7 条规定</p> <p>3. 集采机构在评审当日查询供应商的信用情况(查询结果留档保存),凡被列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商,其投标将被拒绝。[查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)]。</p>
投标文件的上传	
9	<p>加密的电子投标文件:供应商应在投标文件上传截止时间前通过郑州市公共资源交易中心网站(http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/)使用本单位 CA 登陆后上传加密的电子投标文件(*.ZZTF 格式);上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。</p> <p>上传文件尽量在截止日前 1-2 日内完成,以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败,由于投标文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。</p>
10	<p>开标地点:郑州市公共资源交易中心开标区(郑州市中原西路郑发大厦六楼)</p> <p>注:本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到市交易中心现场,通过网络即可参加开标大会。通过网络即可参加开标大会,如投标人未能在规定时间内解密投标文件的,视为无效投标。</p>
11	<p>※投标文件上传截止时间:2026 年 6 月 4 日 9 时 30 分</p>

12	<p>开标时间：2026年6月4日9时30分</p> <p>开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦6楼）</p>
<p>须落实的政府采购政策</p>	
13	<p style="text-align: center;">中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。</p> <p style="text-align: center;">中小企业划分行业：工业</p> <p>注：此项目只面向中小微企业采购，供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。</p>
14	<p style="text-align: center;">实施本国产品标准及相关政策</p> <p style="text-align: center;">根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）要求，供应商所投产品符合本国产品标准的，应当提交《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）或财政部规定的其他证明文件。</p> <p style="text-align: center;">供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。</p>
15	<p style="text-align: center;">强制采购和优先采购政策</p> <p>按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合出台《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的要求，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购产品属于《品目清单范围》规定必须强制采购或优先采购的，供应商须提供采购产品依据国家确定的</p>

	认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。
评 标	
16	评标方法：综合评分法
17	定标原则：本项目采购人授权评标委员会按照有效投标人的最终得分从高到低的顺序，直接确定 1 名投标人为中标供应商。

第三部分 投标人须知

第一章 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用本项目。

1.2 定义

1. 采购人：郑州市第三十二高级中学
2. 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

1.3 投标人

1. 合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件“投标邀请书”中规定的供应商资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

2. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

3. 联合投标

(1) 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

(2) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交

集中采购机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 联合体投标业绩计算, 按照联合投标协议分工认定。

1.4 投标费用

无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

第二章 招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评审依据和标准。招标文件也是采购人与中标供应商签订合同的基础。

2.1 招标文件的组成

招标文件由投标邀请书；招标项目资料表；投标人须知；采购货物需求；评标说明；合同条款；附件七部分组成。

集中采购机构对招标文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

2.2 招标文件的澄清修改

采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布公告，并通过郑州市公共资源交易平台上传“答疑文件”。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少 15 日前，发布公告并上传“答疑文件”；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，发

布公告并上传“答疑文件”，采购人或者集中采购机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目澄清、变更信息，并凭企业身份认证锁（CA 锁）网上下载“答疑文件”，以此编制投标文件，因未及时查看而造成的后果由供应商自行承担，集采机构不承担相关责任。

2.3 招标文件的询问质疑

1. 潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的，可以通过电话向采购人和集中采购机构提出询问，采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2. 潜在供应商可以对已依法获取的招标文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑函现场递交至集中采购机构和采购人，在收到质疑之日起 7 个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分招标项目资料表”中第 2、3 项。

第三章 投标文件

3.1 投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与郑州市公共资源交易中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

3. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但郑州市公共资源交易中心可以要求投标人提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

4. 除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

5. 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其投标资格。投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

3.2 投标文件组成

投标文件由封面、资格文件、投标正文（投标函、报价文件、商务文件、技术文件和其他投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件）组成。否则有可能影响投标人的投标文件响应程度。

3.3 投标有效期

1. 从投标截止之日起，投标有效期为 90 日历天。投标文件的有效期比本须知规定的有效期短的投标将被拒绝。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但都不得修改投标文件的其他内容。

3.4 投标报价

1. 投标人应严格按照第七部分第二章“报价文件”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2. 本次投标报价为一次性报价。币种为人民币。投标报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、采购人派员参加技术联络和工厂监造、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

3. 投标人报多包的，应对每包分别报价并相应填写开标一览表。投标人对投标报价若有说明应在开标一览表备注处注明。

4. 投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5. 本项目不接受可选择的投标方案和价格。任何有选择的或可调整

的投标方案和价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

3.5 修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与分项报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4. 单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

3.6 投标文件编写与装订

1. 投标文件应严格按照招标文件的要求编制。

2. 投标人须提供加密的电子投标文件。

3. 因投标文件编排混乱、擅自修改投标文件格式、或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

4. 如果开标一览表与投标文件有差异，以开标一览表为准；投标文件中的开标一览表与投标文件中分项报价一览表内容不一致的，以开标一览表为准。

3.7 投标文件签字和盖章要求

1. 招标文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位的 CA 印章。

2. 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，

可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传)。

3. 除供应商须知前附表另有规定外, 所附证书证件均为原件扫描件, 并加盖单位 CA 印章。

第四章 投标文件的上传

4.1 投标文件的密封与标记

1. 加密的电子投标文件, 投标人需要通过公共资源交易中心电子招标投标交易平台上传。投标人完成电子投标文件上传后, 电子招标投标交易平台即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准。

2. 如因招标文件的修改推迟投标截止日期的, 则按郑州市公共资源交易中心另行通知规定的时间上传。

3. 郑州市公共资源交易中心将拒绝接收投标截止时间后上传的投标文件。

4.2 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在上传投标文件后, 在投标文件上传截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

2. 在投标文件上传截止时间之后, 投标人不得撤回其投标文件或对其投标文件做任何修改。

第五章 其他

5.1 采购政策说明

在货物服务招标投标活动中采购标的须落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、实施本国产品标准及相关政策等政府采购政策。投标产品涉及此项的应符相关政策要

求。

具体要求详见“第二部分招标项目资料表”。

5.2 部分违纪违规行为的认定与处理

1. 供应商有下列情形之一的，作为不良行为记入诚信档案，并根据后述方法进行处置：

- (1) 提供虚假材料，骗取供应商资格和谋取中标、成交的；
- (2) 不及时办理变更和注销手续的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商恶意串通的；
- (5) 一年内出现三次及以上明确知道资质条件不满足仍然继续恶意参与招投标，企图蒙混过关的。

2. 诚信档案中不良记录供应商的处置方法

(1) 郑州市公共资源交易中心对有不良行为记录的供应商，在供应商库及诚信档案中进行记录；

(2) 郑州市公共资源交易中心发布供应商不良行为公告；

(3) 郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，申请冻结供应商库中不良行为供应商的用户名，冻结期半年，该供应商不能参与政府采购活动；

(4) 郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，在一至三年内禁止该供应商参加政府采购活动。

(5) 对供应商的罚款、没收违法所得报相关部门处理；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；供应商的违法行为，给他人造成损失的，应依照有关法律规定承担民事责任。

第六章 开标

6.1 开标方式

本项目采用采用远程不见面开标，在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点，通过电子招标投标交易平台公开进行。

6.2 开标过程

1. 开标过程由集中采购机构主持，邀请采购人、投标人、财政部门及有关监督部门代表参加，财政部门及有关监督部门可视情况派人员现场监督。

2. 开标时投标人必须使用本单位制作投标文件所用的 CA 数字证书对加密投标文件进行远程解密，按照加密投标文件的提交顺序解密后进行开标。

3. 开标时，由主持人负责唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、交货期等主要内容。

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6.3 注意事项

在开标过程中未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件不允许提供的备选投标方案等内容，评标时不予承认。

第七章 评标

见第五部分“评标说明”内容。

第八章 定标

本项目的定标原则见第二部分“招标项目资料表”第 14 项规定。

第九章 中标通知书

9.1 中标通知书授予

1. 在公告中标结果的同时，集中采购机构应当向中标供应商授予中标通知书；

2. 中标通知书以书面和电子两种形式授予。

9.2 注意事项

中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果，或者中标供应商无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

第十章 中标结果的质疑、投诉

10.1 质疑

1. 投标人对中标结果有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和集采机构提出质疑。

2. 采购人和集中采购机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

10.2 投诉

1. 投标人对答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定时间内答复的，质疑供应商可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

2. 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

第十一章 签订合同

11.1 合同签订时限

采购人应当自中标通知书发出之日起两日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。

11.2 注意事项

1. 采购人与中标供应商所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

2. 招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

3. 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后才能生效的合同，依照其规定。

第四部分 采购货物需求

第一章 货物清单

序号	货物名称	数量	单位	是否核心产品	是否节能强制采购产品	备注
1	礼堂椅	815	座	否	否	
2	桌子 1	21	张	否	否	
3	主席台椅	11	把	否	否	
4	茶水柜	2	个	否	否	
5	接待沙发	9	个	否	否	
6	办公桌	50	张	否	否	
7	办公椅 1	50	把	否	否	
8	文件柜	60	个	否	否	
9	讲桌	42	个	否	否	
10	学生课桌椅	1200	套	是	否	
11	书包柜	1000	门	否	否	
12	保洁柜	19	个	否	否	
13	塑料条凳	5	个	否	否	
14	办公椅 2	18	把	否	否	
15	货架	30	组	否	否	
16	餐桌	170	张	否	否	
17	桌子 2	21	张	否	否	

18	会议椅 1	26	把	否	否	
19	会议椅 2	10	把	否	否	
20	班椅	1	把	否	否	
21	储物柜	13	组	否	否	
22	花架	4	个	否	否	
23	钥匙柜	1	个	否	否	
24	值班床	5	张	否	否	
25	床垫	5	张	否	否	
26	床头柜	5	个	否	否	
27	储物柜 2	3	个	否	否	
28	音乐凳	60	个	否	否	
29	讲台	1	个	否	否	
30	美术桌凳	45	套	否	否	
31	博古架	1	个	否	否	
32	试卷整理桌	1	张	否	否	
33	保密柜	1	个	否	否	
34	机场椅	26	组	否	否	
35	单人沙发	2	个	否	否	
36	茶几	1	个	否	否	

第二章 具体参数要求

注：核心产品的参数不允许负偏离，否则视为无效投标。

序号	货物名称	参数要求	是否允许负偏离	备注
注：以下所有产品规格误差不超过 2mm				
1	礼堂椅	<p>1. 尺寸：座椅扶手中心距$\geq 570\text{mm}$，背高$\geq 1020\text{mm}$，座高$\geq 460\text{mm}$，座深不低于 440mm。</p> <p>2. 礼堂椅定型海绵材质：背海绵：采用高密度冷发泡 PU 定型海绵。座海绵：采用高密度冷发泡 PU 定型海绵。海绵密度$\geq 55\text{KG}/\text{M}^3$。★提供具备 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的“礼堂椅定型海绵”检测报告。检验依据：GB/T 6343-2009，其中检测内容至少包含 9 项①25%压陷硬度 196 级，②65%/25%压陷比$\geq 1.8\%$，③回弹率$\geq 35\%$，④拉伸强度$\geq 100\text{KPa}$，⑤干热老化后拉伸强度$\geq 55\text{KPa}$，⑥干热老化后拉伸强度变化率范围$\pm 30\%$，⑦湿热老化后拉伸强度$\geq 55\text{KPa}$，⑧湿热老化后拉伸强度变化率范围$\pm 30\%$，⑨甲醛释放量（海绵）$\leq 300\text{mg}/\text{kg}$。</p> <p>3. 面料采用耐磨耐脏的麻绒布，颜色可选。</p> <p>4. 木饰面油漆部分采用环保净味油漆。</p> <p>5、背内板：采用夹板经模具压弯成型。外型成弧型。背外板：背板材料不低于七层硬木成型板，经高周波，高压制成，承托力强，耐冲击，抗变形。椅座背板：不低于七层硬木成型板，经高温周波，高压制成，附蜂窝式吸音气孔保证座椅的吸音透气性。</p> <p>6、公共座椅金属脚架：上扶手框采用不低于 1.5mm 厚度的冷轧钢，尺寸\geq高 355*长 405*宽 80mm，扶手面两合页距离$\geq 163\text{mm}$，内插侧板，防脱落，外观平整。铝合金型材：下站脚：铝合金下站脚为$\geq 377*265*85\text{mm}$的渐粗式梯形造型，梯形上端尺寸$\geq 218*60\text{mm}$宽，下端底脚尺寸$\geq 377*85\text{mm}$，下脚两侧有不低于 6 条装饰加强筋，两侧上半部分为内凹造型，下半部分为内空结构，脚掌厚度$\geq 20\text{mm}$，脚掌前后端距离脚架立柱$\geq 53\text{mm}$。采用铝合金经模具压注成型，无焊接，表面作抗氧化处理后经高温喷涂处理附着力强，抗冲击、耐腐蚀、不生锈、不褪色、经久耐用，脚架采用$\geq \text{M}8$ 膨胀螺丝固定到地面。★提供具备 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的“金属脚架”检测报告。报告依据：QB/T 2602-2013，QB/T 3826-1999、QB/T 3832-1999，检测项目至少包含：①中性盐雾（NSS 试验），连</p>	是	

		<p>续喷雾 105h, 金属表面耐腐蚀等级 10 级。②金属喷塑涂层附着力 1 级③抗冲击: 3. 92J 无剥落、裂纹、皱纹现象。 ★提供具备 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的‘铝合金型材’检测报告, 检测依据 GB/T 5237. 1-2017 及 GB/T 3190-2020。检测项目至少包含: 力学性能 : 规定非比例延伸强度$\geq 110\text{N}/\text{mm}^2$; 抗拉强度 $\geq 180\text{N}/\text{mm}^2$。 7、座位内置铁框, 回位挡铁归位出加静音密封胶圈, 使的座包回到终点位置时无杂音, 零故障。 8、写字板面板为三胺写字板 Pvc 注塑封边, 带杯槽, 带笔槽, 耐磨耐脏防水。 ★9. 实物展示: 投标人提供满足要求的礼堂椅实物三视图, 及梯形脚架实物图并标注尺寸, 且图片下方需标注图序+视角名称(如:图 1: 正面等)。 ★提供“礼堂椅”检测报告, 检测依据 QB/T 2602-2013, 检测项目至少包含: 座面、椅背静载荷联合试验:符合标准要求; 金属件、人造板件、漆膜检测符合标准要求; 甲醛释放量$\leq 0. 12\text{mg}/\text{m}^2 \text{h}$ 注: 礼堂椅第一排中间座位需配置充电接口。</p>		
2	桌子 1	<p>主席台桌规格: 不低于 2100*600*760mm 1 张; 主席台桌规格: 不低于 1400*600*760mm 4 张; 前排桌规格: 不低于 1800*400*760mm 2 张; 前排桌规格: 不低于 1200*400*760mm 7 张; 演讲台规格: 不低于 700*500*1150mm 1 个; 茶几: 不低于 400*700*420mm 6 个 1、贴面用材: 采用胡桃木皮, 材质坚硬刚性强, 经防腐防虫防潮等技术处理。 2、基材: 采用中密度纤维板, 经过防虫、防腐特殊处理, 确保坚固可靠, 不腐朽。 3、油漆: 采用绿色环保水性油漆, 漆面无颗粒, 无气泡, 无渣点, 颜色均匀; 油漆工艺采用三底五面; 硬度高, 抗刮性强, 不褪色。 4、五金配件: 五金配件紧密拼接, 牢固, 间隙细小且均匀, 平整无毛刺。</p>	是	
3	主席台椅	<p>整体规格不低于: 550*500*850mm 采用橡木基材, 绿色环保水性油漆, 漆面无颗粒, 无气泡, 无渣点, 颜色均匀。</p>	是	
4	茶水柜	<p>整体规格不低于: 800*400*760mm 1、贴面用材: 采用胡桃木皮, 经防腐防虫防潮等技术处理。 2、结构: 上对开门, 下抽屉。</p>	是	

5	接待沙发	<p>整体规格不低于：1000*800*800mm</p> <p>1、面料：采用环保绒布；布面光泽度好，透气性强。</p> <p>2、海绵：采用阻燃高弹海绵。</p> <p>3、沙发架：实木材质，双面抛光、烘干、除虫处理实木木架，全实木框架。</p>	是	
6	办公桌	<p>1. 规格：≥1500*1500*1100；桌面≥1200*600*25mm，桌下配有键盘架、三抽小柜；侧柜≥1500*300*1100mm，侧柜有主机位、分格储物区。</p> <p>2、面材：浸渍胶膜纸饰面刨花板</p> <p>3、基材：颗粒板台面厚度≥25mm,板面平整，</p> <p>4、封边：封边条，耐干热性、耐磨性，耐老化性均合格</p> <p>5、五金配件：抽屉导轨、铰链、三合一连接件等五金配件紧密拼接，牢固，间隙细小且均匀，平整无毛刺。</p> <p>6、工作位分区明确，便于工作，总储物空间不低于 140L。</p> <p>提供：★1. 提供“办公桌”检验报告。检验依据符合QB/T4156-2010、GB18580-2017、GB/T39600-2021、GB/T 35607-2024 标准。检验内容至少包含：甲醛释放量(1m³气候箱法)≤0.05mg/m³；力学性能-抽屉强度和耐久性：抽屉结构强度、抽屉滑道强度检验合格；力学性能-柜门强度和耐久性：拉门强度、拉门耐久性检验合格；产品有害物质-苯≤0.05mg/m³；甲苯-≤0.10mg/m³；二甲苯≤0.10/m³；产品有害物质-家具涂层可迁移元素-铅(Pb)≤90mg/kg；镉(Cd)≤50mg/kg；铬(Cr)：≤25mg/kg；汞(Hg)≤25mg/kg；锑(Sb)≤60mg/kg；钡(Ba)≤1000mg/kg；硒(Se)≤500mg/kg；砷(As)≤25mg/kg。★2、提供“刨花板”检测报告：符合 GB18580-2017、HJ 571-2010、GB/T 15102-2017 标准，其质量技术指标至少达到：理化性能：静曲强度：≥11MPa；弹性模量≥1600MPa；内结合强度≥0.35MPa；表面胶合强度≥0.60MPa；2h 吸水厚度膨胀率≤8.0%；密度 0.60g/cm³~0.90g/cm³；握螺钉力：板面≥900N、板边≥600N；表面耐冷热循环合格；表面耐划痕合格；表面耐香烟灼烧：达到 4 级以上；表面耐干热：达到 4 级以上；表面耐龟裂：达到 4 级以上；表面耐水蒸气：达到 4 级以上；甲醛释放量≤0.124mg/m³。</p>	是	
7	办公椅 1	<p>规格：≥680*530*1165~1265mm，采用人体工学转椅，带头枕 全新环保复合料一体注塑成型椅背扣加厚耐磨透气韧性抗拉性强背网；固定靠腰设计；高密度高弹海绵座垫、新型桑麻高弹座布；自载重底盘；电镀脚轮的轮面光洁，无裂纹、伤痕、毛边等缺陷。抗冲击性、动载荷、滚动阻力小。</p> <p>提供★1、办公椅检验检测合格报告。检验依据至少符合QB/T 2280-2016 标准。检验内容至少包含：形状和位置公差：椅背偏心度≤140mm；外形对称度≤6mm；座面左右水平偏差≤6mm；着地平稳性≤2mm。理化性能：软质聚氨酯</p>	是	

		泡沫塑料：密度：座面： $\geq 25\text{kg/m}^3$ ，其他部位： $\geq 18\text{kg/m}^3$ ；回弹性 $\geq 35\%$ ；75%压缩永久变形 $\leq 10\%$ 。纺织面料：干摩擦色牢度 ≥ 3 级；阻燃性合格：不低于阻燃 I 级-阴燃的香烟，技术要求：未观察到试样表面或内部出现任何续燃、阴燃现象。气弹簧办公椅密封性能、循环寿命、耐高低温性能、基本安全性能合格；甲醛释放量 $\leq 0.120.120\text{mg/m}^2\text{h}$ 。		
8	文件柜	整体规格不低于：1850*850*390mm,柜体所有板材采用 $\geq 0.6\text{mm}$ 厚的冷轧钢板，玻璃采用磨砂条纹玻璃塑粉采用环氧树脂粉末，静电喷涂，环保无毒害，无气味，光亮平整，表面无颗粒、气泡、渣点，颜色均匀。	是	
9	讲桌	规格不低于 920*1160*780，整体采用分体式结构，钢木结合材料一次成型，桌面采用 $\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧钢板，实木扶手，全封闭结构。上下节全部采用 ≥ 1.0 厚宝钢冷轧钢板，上节带横向两个抽屉，抽屉采用加厚三级滑轨，扣手使用耐磨铝合金型材，桌体下层部分采用标准机柜设计，外对开门。	是	
10	学生课桌椅(核心产品)	1、桌面尺寸 $\geq 600*400*23\text{mm}$ ，采用全新 PP 工程塑料一次性注塑封边。 2、桌斗采用不低于 0.8mm 优质冷轧钢板一次冲压成型。 3、桌架采用单立柱管，成型尺寸 $\geq 30*60*1.2\text{mm}$ 钢管，地脚管采用 $\geq 30*60*1.2\text{mm}$ 椭圆形管材。 4、椅面塑料件尺寸 $\geq 335*405\text{mm}$ ，采用全新 PP 工程塑料一次性注塑成型，椅面设置不低于十二条透气孔，椅面采用贴合人体的波浪形设计，椅背尺寸 $\geq 345*400\text{mm}$ ，椅背设置不低于十条透气孔，并设置有手扣提手，采用自攻丝安装。 5、椅架立柱及地脚管采用 $\geq 30*60*1.2\text{mm}$ 椭圆形管材，托椅面、椅背部分采用不小于 1.4mm 厚钢管折 C 型弯形成反向剪应力。 6、脚套塑料件采用原生 PP 工程塑胶，颜色与桌面颜色一致；经模具一次成型，为外封头，脚套长度 $\geq 6\text{cm}$ 有效防止脚套脱落，脚套接触地面部分厚度 $\geq 8\text{mm}$ 。 7、课桌椅工艺及要求：所有钢材必须严格把控产品质量，焊接采用二氧化碳保护焊焊接，经喷砂抛丸去油除锈处理，静电喷塑，高温固化；桌面及椅面采用国标螺丝连接；颜色为灰白色；组装后放置平稳、牢固、无晃动。	否	

11	书包柜	单门尺寸 $\geq 382*310*500\text{mm}$, 900 门 单门尺寸: $\geq 930*382*500\text{mm}$, 100 门 材质均为全新 ABS 工程塑料, 采用钢制模具一次注塑成型, 耐冲击, 耐酸碱, 可水冲水洗、防潮防腐蚀。提供; ★“塑料件”检测报告, 质量技术指标至少达到: 防霉性能: 绳状霉、黑曲霉、球毛壳霉、宛氏拟青霉、绳状青霉等检验合格; 抗菌性能: 肺炎克雷伯氏菌、金黄色葡萄球菌、大肠埃希氏菌(大肠杆菌) 检验合格; 拉伸性能、压缩性能、弯曲性能检验合格。	是	
12	保洁柜	规格不低于 1800*900*400mm, 采用不低于 0.6mm 不锈钢板, 对开门结构, 带储物格、毛巾架、淋水盒。	是	
13	塑料条凳	尺寸不低于 1500*400*450mm, PVC 凳面 ABS 凳脚。	是	
14	办公椅 2	整体规格不低于: 500*530*830mm, 1、黑色全新料加纤背框, 打透气网布。 2、高密度纯棉坐垫, 打透气网布。 3、 $\geq 2.0\text{mm}$ 厚度的钢材弓形架。	是	
15	货架	整体规格不低于: 1500*600*2000mm, 四层, 采用 $\geq 1.2\text{mm}$ 冷轧钢板辊压立柱, 层板 $\geq 1.0\text{mm}$, 单层承重不低于 300KG。 ★提供“货架”检测报告, 符合 GB/T 3325-2017 标准, 其质量技术指标至少达到: 着地平稳性: 底脚与水平面的差值 ≤ 2.0 ; 有害物质限量: 产品涂层和覆面层中可溶性重金属中, 可溶性镉(Cd) $\leq 75\text{mg/kg}$, 可溶性铬(Cr) $\leq 60\text{mg/kg}$, 性铅(Pb) $\leq 90\text{mg/kg}$, 可溶性汞(Hg) $\leq 60\text{mg/kg}$ 。产品表面涂饰层覆面材料理化性能: 金属喷漆(塑)涂层: 硬度 $\geq \text{H}(9\text{B}$ 最软, 9H 最硬), 冲击强度检验合格; 耐腐蚀检验合格; 力学性能合格: 搁板定位试验、搁板弯曲试验、搁板支承件强度试验、跌落试验的技术要求: a) 所有部件、连接件应无断裂损坏; b) 无严重影响功能的磨损或变形; c) 用手撒压证实, 紧固件应无松动; d) 五金连接件应无松动; e) 活动部件(门、抽屉等) 开关应灵活; f) 搁板弯曲挠度变化值 $\leq 0.5\%$; g) 底板最大挠度 $\leq 0.5\%$	是	
16	餐桌	桌面部分: 尺寸 $\geq 1200*600*30\text{mm}$, 采用实木颗粒板基材, 仿岩板防火板面。 桌架部分: 尺寸 50*50*1.5mm 方管做主架, 桌面支撑“日”字框架, 增加桌面稳定性。 椅面部分: 采用一次成型工程塑料座面, 颜色多种可选。	是	
17	桌子 2	值班桌: 尺寸不低于 1600*800*750mm 2 张; 会议桌 1: 尺寸不低于 6000*1800*750 1 张; 会议桌 2: 尺寸不低: 3200*1200*750 1 张;	是	

		<p>会议桌 3: 尺寸不低于 4000*1500*750mm 1 张 条桌: 尺寸不低于 1200*400*750mm 5 张; 茶水柜: 尺寸不低于 800*400*750mm 3 个; 茶几: 尺寸不低于 600*600*420mm 1 个; 班台: 尺寸不低于 1800*900*750mm 1 张; 办公桌: 尺寸不低于 1400*700*750mm 6 张 1、面材: 三聚氰胺浸渍胶膜纸饰面。 2、基材: 实木颗粒板, 板面平整。 3、封边: 封边条, 耐干热性、耐磨性, 耐老化性均合格。 板材采用三合一自攻杆牢固连接。 ★ 1、提供“封边条”检测报告, 符合 GB/T 4897-2015、GB/T 39600-2021、GB/T 15102-2017、GB/T 34440-2017 标准, 其质量技术指标至少达到: 基材含砂量: ≤0.01%; 基材含水率≤10%; 基材静曲强度>18 MPa; 饰面纸甲醛释放量≤0.05 mg/L; 基材甲醛释放量≤0.124 mg/m³; 封边条耐干热性合格; 封边条耐磨性: 30r 后无露底; 封边条耐开裂性: >1 级(无裂纹); 封边条耐老化性合格; 封边条耐冷热循环性合格; 封边条耐光色牢度: ≥4 级; 封边条甲醛释放量: ≤0.05 mg/L; 封边条多溴联苯醚(PBDE): 未检出(≤1mg/kg); 封边条多联苯(PCB): 未检出(≤1mg/kg); 封边条产烟特性: s1 级(烟气毒性 AQ1 级, 烟密度≤50%); ★2、提供“三合一自攻杆”检测报告, 符合 QB/T 3832-1999、GB/T 10125-2021、GB/T 28203-2011、GB/T 3325-2024 标准, 其质量技术指标至少达到: 金属镀层耐盐雾合格; 乙酸盐雾试验(AASS): 镀(涂)层本身的耐腐蚀等级不低于 10 级; 镀(涂)层对基体的保护等级不低于 10 级。</p>		
18	会议椅 1	<p>整体规格不低于: 550*550*850mm 西皮饰面, 采用高密度原生切割海绵, 回弹性好, 高温一体成型弯板, 电镀钢架。</p>	是	
19	会议椅 2	<p>整体规格不低于: 550*550*850mm 网布座面, 尼龙背网, 四腿稳固支撑钢架</p>	是	
20	班椅	<p>整体规格不低于: 560*580*1100mm, 椅面采用西皮, 定型海绵, 五星脚架, 可躺、可升降。</p>	是	
21	储物柜	<p>书柜: 尺寸不低于 2400*400*2000 1 组; 衣柜 1: 尺寸不低于 2000*800*600mm 2 个; 衣柜 2: 尺寸不低于 2000*800*400mm 4 个; 储物柜: 尺寸不低于 2000*800*400mm 4 个; 展示柜: 尺寸不低于 800*400*2000mm 2 个 采用实木颗粒板基材, 三聚氰胺饰面纸, 五金配件紧密拼接, 牢固, 间隙细小且均匀, 平整无毛刺。</p>	是	

22	花架	整体规格不低于：350*350*900mm 实木花架，采用绿色环保水性油漆，漆面无颗粒，无气泡，无渣点，颜色均匀，抗刮性强，不褪色。	是	
23	钥匙柜	尺寸不小于1800*900*390mm，采用 ≥ 0.8 mm冷轧钢板，挂钥匙数量不低于1260位，挂钩处理平整，无毛刺，每位挂钩配专用钥匙牌，方便记录管理，柜体静电喷塑。	是	
24	值班床	整体规格不低于：2000*1200*750mm 床头、床尾均采用橡木插接板，表面清漆处理，床撑不低于7根，床板厚度不低于15mm，表面平整无毛刺，五金配件连接紧固。	是	
25	床垫	整体规格不低于：2000*1200*80mm 采用环保椰棕，厚度不低于80mm，布料采用环保棉布，耐磨、耐刮花。	是	
26	床头柜	整体规格不低于：500*400*400mm 实木床头柜，带双抽，表面清漆处理，还原木质本身纹理，表面平整，采用静音滑轨，抽拉顺畅。	是	
27	储物柜 2	六门储物柜：尺寸不低于1850*900*450mm，1个 试卷保密柜：尺寸不低于850*390*360mm，双锁2个 采用 ≥ 0.8 mm冷轧钢板，静电喷塑。	是	
28	音乐凳	整体规格不低于：400cm*350cm*300mm 材质：高密度板面材、内有金属龙骨，铝合金包边，颜色可选	是	
29	讲台	整体规格不低于：1200*600*1000mm 实木颗粒板基材，铝合金包边，表面铺实木地板，增加防滑耐磨性。	是	
30	美术桌 凳	桌子规格一： $\geq 1600*1000*750$ mm 木质，深色。凳子规格： $\geq 400*300*450$ mm 一桌四凳 15套； 桌子规格二： $\geq 800*500*750$ mm 凳子规格： $\geq 400*300*450$ mm 一座二凳 30套 木质，深色。	是	
31	博古架	整体规格不低于：900*400*2000mm，木质基材，风格古朴。可陈列展品，储物空间方便收纳。	是	
32	试卷整理桌	整体规格不低于：1600*800*750mm，不低于25MM实木颗粒板，防火板面桌面，钢架支撑。	是	
33	保密柜	尺寸不低于1850*900*420mm，采用 ≥ 0.8 mm冷轧钢板，电子密码锁具，两种开启方式：1、可钥匙+密码开启 2、主锁钥匙+副锁钥匙打开，静电喷塑。	是	
34	机场椅	整体规格不低于：1750*650*750mm， 扶手，脚：采用 ≥ 1.2 MM冷轧钢板冷压成型，表面打磨抛光，除油除锈后静电喷粉/喷油处理。 座板：采用 ≥ 1.2 MM冷轧钢板，除油除锈后静电喷粉/喷油处理。	是	

		横梁:冷轧钢板折压焊接成三角形,厚度 $\geq 1.5\text{MM}$,除油除锈后静电喷粉处理。座垫:采用高密度聚氨酯甲酸酯(PU)(内衬多层木板)		
35	单人沙发	整体规格不低于:800*800*700mm 采用西皮面料,定型海绵,金属脚架,颜色可选。	是	
36	茶几	整体规格不低于:600*600*420mm,3C钢化玻璃面板,钢架壁厚不低于1.2mm,与沙发协调搭配。	是	

※ 以上参数中要求提供检测报告的,需提供检测报告原件扫描件

注:依据《郑州市财政局关于限制高挥发性有机物含量产品参与政府采购活动的通知》郑财购(2019)8号文件规定,供应商所投产品中木器涂料、工程机械涂料、工业防腐涂料即用状态下的VOCs含量限值分别不高于600克/升、550克/升、550克/升。供应商需提供产品质量检测报告或其他证明材料,否则视为无效投标(1、2、3、4、5、24、26、31项)。

第三章 售后服务需求

序号	服务项目	详细需求	是否实质性响应	备注
一、售后服务要求				
1	售后服务	售后服务 <u>3</u> 年，自最终验收合格并交付使用之日起计算。	是	
2	维修响应及故障解决时间	2.1 质保期内，如产品出现开裂、变形、掉漆、五金损坏、结构松动等质量问题，中标人接到报修通知后，2小时内响应、4小时内到达现场进行维修、加固或免费更换配件及整件货品，确保正常使用。	否	
		2.2 本项目整体质保期 <u>3</u> 年，质保期内免费提供维修、加固、更换五金配件、连接件等配套耗材及备品备件，不收取任何人工、材料、上门费用。	否	
		2.3 质保期内若发现产品存在安全结构隐患，中标人须第一时间派员到场免费整改、加固或更换，消除安全隐患。	否	
		2.4 投标人须具备完善的本地售后服务体系及固定服务团队，服务规范、响应及时；本项目专属服务人员全程固定，不得随意频繁更换，保障服务连续性。	否	
二、免费保修期外售后服务要求				
1	售后服务	质保期满后，以优惠价格提供故障设备更换及维修服务，只收取配件费，不收取维修费	否	
三、其他售后服务要求				
1	交货	1.1 自合同签订之日起 <u>15</u> 天（日历日）内完成供货及安装并交付使用	是	
		1.2 交货时要求投标人就所投产品提供生产厂家完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册、产品说明书等，同时招标人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，	否	

	<p>经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护招标人的合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品生产企业的责任。</p>		
	<p>1.3 保证所提供产品及配件为全新的原厂商生产的合格产品。保证提供所有产品原厂的相关配件、安装、调试、运行、管理及维护齐全有效的技术资料。</p>	否	
	<p>1.4 投标人应及时供货(包含国家法定节假日)，严格按照甲方要求的时间、地点完成货物配送。按照采购人要求按时送到指定地点，具体运输及设备运送至单位仓库之前的一切费用由投标人承担。重要货物的配送，投标人将安排专人专车配送。加急货物的配送，投标人安排专人专线负责，确保市内 2 小时内到达。配送途中保证货物无破损，包装完整，若发现损坏及时给客户退换货并在最短的时间内完成二次配送。货物送达目的地后双方做好签收记录。</p>	否	
	<p>1.5 安装：对需要安装的物品进行组装、搭配、安装、调整等操作。在进行货物安装时，需要遵守以下技术要求：</p> <p>（1）按照货物及要求进行组装、搭配等操作；</p> <p>（2）人员必须具有良好的技术素质和操作方法，并穿戴好符合规定的防护服装和带有特殊安全装置的安全帽等；</p> <p>（3）确保安装质量符合要求，如安装是否紧固，是否水平、垂直等；</p> <p>（4）将安装好的货物进行分类整理，作好标识和追溯，以便后续操作时进行查找和识别。</p>	否	
	<p>1.6、在货物的安装完成后，对产品进行调试、检测、调整等操作。在进行货物调试时，需要遵守：</p> <p>（1）根据规定的操作程序，进行测试和调试操作，并对调试过程进行记录；</p> <p>（2）对所供货物进行功能性、性能等方面的检测和调整；</p>		

		<p>(3) 对人员进行相应的培训和指导，使其能够正确操作和使用设备；</p> <p>(4) 3 日内调试完毕。</p>		
2	验收	<p>2.1 投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。</p>	否	
		<p>2.2 货物验收： 当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告： a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料 b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求 c、货物具备产品合格证 中标人应在设备及软件到货后配合招标人进行开箱检查，当出现损坏、数量不全或产品不符等问题时，由中标人负责解决。设备及软件开箱测试出现性能指标或功能不符合招标文件与合同的要求时，招标人有拒收的权利及保留索赔权利。 d、经双方验收合格后，由招标人开具签收单作为最终结算依据 e、抽检未发现不合格产品不代表供应商供应产品全部合格，如因供应商产品问题造成招标人供货期、质量、劳务等损失，全部责任均由供应商承担 f、其他：现场现货检验，招标人如有异议 3 日内提出，供应商 24 小时内负责处理</p> <p>2.3 标的货物由投标人按招标人要求配送到指定科室，但经验收确认为不合格的，供应商必须根据招标人要求无条件退换。</p>	否	
		<p>以上验收过程中发生的所有费用均由中标人承担。</p>	否	

第四章 落实政府采购政策

序号	需求项目	详细要求	资料要求	是否实质性响应
1	节能产品强制采购	依据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合出台《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本次采购的产品如属于必须强制采购的节能产品的，供应商须按要求提供证明材料。	供应商必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。	否
2	节能、环保产品优先采购	依据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合出台《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本次采购的产品如属于节能、环保优先采购范围的，在满足技术需求的前提下，同等条件，优先采购。	供应商须提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书	否
3	中小企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通	《中小企业声明函》、 《残疾人福利性单位声明函》由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件	是

		<p>知》（财库[2014]68号）文件规定执行。</p> <p>注：此项目只面向中小微企业采购，供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。</p>		
4	实 本 产 标 及 关 策	<p>施 国 品 准 相 政</p> <p>根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）要求，供应商所投产品符合本国产品标准的，应提供证明材料。</p>	<p>供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件</p>	是
5	异 常 低 价 投 标 审 查	<p>根据财政部发布的《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），在评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>一是投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；</p>	<p>启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间（一般不少于30分钟）内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、</p>	是

		<p>二是投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价\times50%；</p> <p>三是投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价$<$采购项目最高限价\times45%；</p> <p>四是评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p>	<p>制造费用等。属于第三项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>	
--	--	--	--	--

第五部分 评标说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规制度规定，集中采购机构负责组织评审工作，评审委员会负责具体评审事务，按照招标文件规定的程序进行。

第一章 资格审查

在开标结束后，由采购人依据相关法律法规和招标文件要求，对投标人的资格进行审查，并将资格评审结果提交评标委员会。资格审查的内容如下：

序号	检查因素	检查内容
1	投标人应符合的基本资格条件 <ul style="list-style-type: none"> （1）具有独立承担民事责任的能力 （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 （3）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 （4）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 （5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没 	投标人提供的《资格承诺声明函》

		<p>有重大违法记录</p> <p>(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。</p>	
		<p>(7) 反商业贿赂承诺书</p>	<p>投标人提供的《反商业贿赂承诺书》</p>
		<p>(8) 中小企业声明函</p>	<p>供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件</p>
<p>2</p>	<p>无失信行为记录</p>	<p>集采机构在评审当日对所有投标人的信用情况进行查询(查询结果留档保存)，凡被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的投标人，其投标将被拒绝。 [查询渠道：“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/) 网站、中国政府采购网</p>	

		(http://www.ccgp.gov.cn)网站]
--	--	--

第二章 评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人（中标候选人）的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

第三章 评标程序

（一）评委会组建

评标工作由集中采购机构负责组织，具体评标事务由集中采购机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头该项目评审工作。评标委员会独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 依法依规要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（二）评审流程

评审分为初步评审和详细评审两个阶段。

1. 初步评审分为符合性评审和实质性响应评审, 评委会成员依据招标文件的规定, 审查供应商的投标文件是否完整、有效, 是否实质性响应招标文件的要求。

符合性检查资料表（样表）如下：

符合性检查表		
序号	检查因素	检查标准
1	投标文件的签署	是否符合招标文件要求
2	《投标函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合招标文件要求
3	投标文件的组成	是否符合招标文件要求
4	投标有效期	是否符合招标文件要求
5	投标总价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合招标文件要求
6	投标报价不允许有严重缺漏项目或所投产品不全	是否符合招标文件要求
7	交货期、交货地点	是否符合招标文件要求
8	投标文件载明的免费保修期不允许低于招标文件规定的期限	是否符合招标文件要求
9	招标文件未规定允许有替代方案时, 不允许对同一货物同时提供两套或两套以上的投标方案	是否符合招标文件要求
10	不允许将一个包中的内容拆开投标	是否符合招标文件要求

2. 详细评审时评委会成员按照招标文件中规定的评标方法和标准对供应商投标文件的价格、商务、技术等因素进行打分。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，并对打分情况进行认真核查，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会组长汇总每个投标人每项评分因素的得分。

3. 确定中标供应商。本项目采购人授权评标委员会确定中标供应商。

评标委员会按各投标人评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，最后确定一名投标人为中标供应商。

（三）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

第四章 评标标准

序号	评分因素及权重		分值	评分标准	说明
1	投标报价 (35%)		35	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×35分。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	
2	商务部分 (9%)	质量及环保要求	5	对采用环保标志产品的，提供环境标志产品认证证书的，每有一个得1分，最多得5分。同一产品不重复得分。注：投标文件中提供证书原件扫描件，否则不得分。	
		业绩	4	投标人提供2022年1月1日（合同签订时间）以来类似家具项目合同业绩，每提供一份得2分，最多得4分。 注：投标文件中提供合同原件扫描件，否则不得分。	
3	技术部分 (56%)	技术指标	46	投标货物的技术参数、技术性能、规格参数满足招标文件要求的，得基本分46分。除核心产品外，其他标注带“★”号代表重要指标项，每有一项不满足的扣2分（没有提供的不得分）。非标注“★”号的参数，每有一项不满足的扣0.3分，参数得分低于20分，视为无效响应。 注：要求提供检测报告的，需提供检测报告原件扫描件	
		供货保障方案	5	供应商根据商务需求表中的售后服务项目要求，提供包括供货、验货、安装调试、验收方案等内容。方案内容全面、无缺项，且完全满足招标文件要求的为优得5分；方案有1-2项不满足，且其他项完全满足招标文件要求的为良得3分；方案有3-4项不满足，且其他项完全满足招标文件要求的为中得1分；方案内容≥5项不满足或未提供的为差得0分。	

		售后服务	5	<p>供应商根据商务需求表中的要求，提供售后服务方案，包含质保期内和质保期外，售后服务措施（应急措施、人员保障、响应时间、维修备品备件）：方案内容全面、无缺项，且完全满足招标文件要求的为优得5分；方案有1-2项不满足，且其他项完全满足招标文件要求的为良得3分；方案有3-4项不满足，且其他项完全满足招标文件要求的为中得1分；方案内容≥5项不满足或未提供的为差得0分。</p>	
--	--	------	---	---	--

第五章 无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一）投标人不具备招标文件规定的资格要求的。
- （二）投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字或加盖 CA 签章，或未按招标文件要求的格式加盖单位的 CA 签章的。
- （三）投标文件出现多个投标方案的。
- （四）投标报价超出招标文件规定的投标限价或公布的采购预算的。
- （五）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的。
- （六）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。
- （七）评审过程中，在商务、技术、售后等有实质性响应条款，供应商没有实质性响应的。
- （八）根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号）的文件要求，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：

- （1）不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、

CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2) 不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(3) 不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；

(4) 不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

第六章 废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

(一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

(二) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。

(三) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第六部分 合同条款

政府采购货物买卖合同

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____

乙方（全称）：_____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（ 1 ） 采 购 项 目 名 称：

采购项目编号：_____

（2）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准

规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。)

(3) 政府采购组织形式：政府集中采购

(4) 政府采购方式：公开招标

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(5) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是
否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是
否

(6) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 微型企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(7) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(8) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：
国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

(9) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____
强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：
强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____
强制采购 优先采购

否

(10) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大 写 ：

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效
激励 其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）_____

分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条
件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩）_____，其中涉及预付款的：
_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）_____

成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支
付条件）_____

绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支
付条件）_____

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：_____ 否

是否存在破坏性检测：是，(应明确对被破坏的检测产品的
处理方式)

否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：(计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起
日内组织验收)

(3) 履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：____（应明确分期/分项验收的工作安排）_____

（4）履约验收程序：_____

（5）履约验收的内容：____（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）_____

（6）履约验收标准：_____

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是 否

（8）履约验收其他事项：____（产权过户登记等）_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议

（2）政府采购合同专用条款

（3）政府采购合同通用条款

（4）中标（成交）通知书

（5）投标（响应）文件

（6）采购文件

（7）有关技术文件，图纸

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	

		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订本合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【**政府采购合同专用条款**】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文

技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要

求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票

后 10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，

并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。

在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相

关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第1.2(6) 项	联合体具体要求	
---------------------	---------	--

第二节 第1.2（7） 项	其他术语解释	
第二节第4.4 款	履约验收中甲方 提出异议或作出 说明的期限	
第二节第4.6 款	约定甲方承担的其 他义务和责任	
第二节第5.4 款	约定乙方承担的其 他义务和责任	
第二节第6.1 款	履行合同义务的顺 序	
第二节第7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节第7.2 款	运输特殊要求	
第二节第7.3 款	保险要求	
第二节 第8.2（1） 项	质量保证期	
第二节 第8.2（3） 项	货物质量缺陷响应 时间	
第二节第 11.1款	其他应当保密的 信息	
第二节第12.2 款	合同价款支付时间	
第二节第13.2 款	履约保证金不予 退还的情形	

第二节第13.3款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节第14.1(3)项	运行监督、维修期限	
第二节第14.1(5)项	货物回收的约定	
第二节第14.1(6)项	乙方提供的其他服务	
第二节第15.1款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节第15.2(2)项	迟延交货赔偿费	
第二节第15.3款	逾期付款利息	
第二节第15.4款	其他违约责任	
第二节第19.2款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； （2）向_____人民法院起诉。
第二节第23.1款	其他专用条款	

第七部分 附件

第一章 投标文件组成

第一部分 封面

第二部分 资格文件

1. 资格承诺声明函（格式）
2. 反商业贿赂承诺书（格式）
3. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料（格式）
4. 残疾人福利性单位声明函（格式）（可选）
5. 监狱企业证明材料（格式）（可选）

第三部分 投标正文

一、投标函（格式）

二、报价文件

1. 开标一览表（格式）
2. 分项报价明细表（格式）

三、商务文件

1. 法定代表人（负责人）身份证明书（格式）
2. 法定代表人（负责人）授权委托书（格式）
3. 关于符合本国产品标准的声明函（格式）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件

6. 售后服务偏离表（格式）

7. 其他证明材料

四、技术文件

1. 技术规格偏离表（格式）
2. 检测报告

3. 节能环保

4. 其他技术材料

五、其他

1. 投标人基本情况介绍

2. 其他资料

以上标注（格式）的提供统一格式，其他材料的格式不再统一要求。

封面（格式）

（采购单位）

（项目名称）

投标文件

采购编号（标段）：

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系方式：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

__年__月__日

二、资格文件

资格承诺声明函（格式）

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项目下的政府采购活动”的行为，没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

八、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

反商业贿赂承诺书（格式）

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签名或盖章）：

法人授权代表（签名或盖章）：

投标经办人（签名或盖章）：

（公章）

年 月 日

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明材料（可选）

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三、投标正文

投标函（格式）

投标函

采购项目名称：

致：郑州市公共资源交易中心：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标货物的供应（或制造）及技术服务。

四、我方按招标文件要求提交投标文件、资料，文件有效期为开标之日起 90 日历天。

五、我方投标报价唯一。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（投标人公章）

年 月 日

报价文件

(一) 开标一览表 (格式)

采购项目编号:

投标人名称	
项目名称	
分包号	无
投标报价 (小写)	¥: 单位 (元)
投标报价 (大写)	元整
交货期	
交货地点	
备注	

投标人:

法人授权代表:

(投标人公章)

(签名或盖章)

年 月 日

说明:

1. 开标一览表按分包填列, 每一分包单独一张表开标一览表;
2. 开标一览表在开标大会上当众宣读, 务必填写清楚, 准确无误。
3. “交货期”、“交货地点”为实质性响应条款, 不填写或负偏离均导致废标。
4. 该表可扩展为其他分包。

(二) 分项报价明细表 (格式)

采购项目名称、包号：

序号	产品名称	品牌及产地	规格及型号	原产地	数量	单价 (元)	总价 (元)
合计 (即：投标总价；币种：人民币；单位：元)：							
大写：							

- 注：1. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；
2. 投标总价应为以上各分项价格之和；
3. 单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含货物的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。
4. 开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。
5. “原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

三、商务文件

法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人或负责人姓名）在（投标人名称）任（职务名称）职务，
是（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人或负责人身份证扫描件）

法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（投标人法定代表人或负责人名称）是（投标人名称）的法定代表人（负责人），特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名或盖章：

投标人法定代表人（负责人）签名或盖章：

（附：被授权人身份证扫描件）

（投标人公章）

年 月 日

关于符合本国产品标准的声明函（格式）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

-
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

售后服务偏离表（格式）

序号	目录	服务需求	响应条款	偏离情况	说明
（一）售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					
（二）免费保修期外售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					
（三）其他售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					

备注：

1. “服务需求” 一栏必须填写招标文件中的商务需求内容。
2. “响应条款” 一栏必须详细填写供应商响应内容。
3. “偏离情况” 栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
4. 报价一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以报价一览表填写的“交货期”为准。

技术规格偏离表（格式）

采购项目名称、包号：

序号	货物名称	品牌及 原产地	规格及型 号	招标技术 要求	投标技术 响应	偏离 情况	说明

备注：

1. “招标技术要求”一栏应填写招标文件第四部分“具体技术要求”的内容；
2. “投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；
3. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
4. 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

第八部分 告知函

第一章 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。