

郑州市商贸管理学校机房实训室
升级改造项目

招 标 文 件

采购编号：郑财招标采购-2026-44

郑州市公共资源交易中心
二〇二六年四月

目 录

第一部分 投标邀请书	1	-
第二部分 招标项目资料表	5	-
第三部分 投标人须知	9	-
第一章 说明.....	9	-
第二章 招标文件.....	10	-
第三章 投标文件.....	11	-
第四章 投标文件的上传.....	14	-
第五章 其他.....	14	-
第六章 开标.....	15	-
第七章 评标.....	16	-
第八章 定标.....	16	-
第九章 中标通知书.....	17	-
第十章 中标结果的质疑、投诉.....	17	-
第十一章 签订合同.....	17	-
第四部分 采购货物需求	19	-
第一章 货物清单	19	-
第二章 具体参数要求.....	20	-
第三章 货物商务需求	32	-
第四章 落实政府采购政策.....	39	-
第五部分 评标说明	42	-

第一章	资格审查.....	- 42 -
第二章	评标方法.....	- 43 -
第三章	评标程序.....	- 44 -
第四章	评标标准.....	- 47 -
第五章	无效投标条款.....	- 49 -
第六章	废标条款.....	- 50 -
第六部分	合同条款	- 52 -
第七部分	附件	- 52 -
第一章	投标文件组成.....	- 56 -
第八部分	告知函	- 73 -
第一章	郑州市政府采购合同融资政策告知函.....	- 73 -

第一部分 投标邀请书

郑州市公共资源交易中心受郑州市商贸管理学校委托，就郑州市商贸管理学校机房实训室升级改造项目（项目编号：郑财招标采购-2026-44）进行公开招标,欢迎国内合格供应商参加投标。

一、招标项目内容

序号 或分 包号	项目内容	交货期	交货地点	采购预算或最高限价（万元）
无	郑州市商贸管理学校机房实训室升级改造项目	签订合同之日起 60 个日历天内完成交货及安装调试。	郑州市管城回族区豫英路 1 号	156.5

二、资金来源

财政资金。

三、投标人资格要求

合格投标人应符合以下资格条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

7.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》

(财库[2016]125 号)的规定，拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的供应商参与本项目政府采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）]。

四、付款方式

中标供应商把合同全部货物（系统）交货（完工）完成后，并按照采购人指定的地点完成安装，调试和操作培训。经双方验收合格后，中标供应商凭中标通知书、合同、验收合格文件、增值税普通发票等凭证办理付款手续，采购人向中标供应商支付货款。货款通过银行转帐（或电汇）支付。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、招标文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商，请于 2026 年 4 月 28 日至 2026 年 5 月 7 日，登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业 CA 锁下载招标文件。尚未办理企业 CA 锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”进入“办事指南—政府采购”栏目，下载相关资料并与 CA 公司联系，了解 CA 办理事宜。CA 锁办理咨询电话：0371-96596；技术服务电话：0371-67188807/4009980000。

七、投标文件的上传

（一）投标文件上传截止时间：2026 年 5 月 20 日 9 时 30 分

加密电子投标文件(*.ZZTF 格式)须在投标截止时间前，加密上传至郑州公共资源电子招投标交易平台（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>）

（二）投标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼）

注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。

（三）**开标时间：**同投标文件上传截止时间

（四）**开标方式：**网上开标，操作要求如下：

在开标前半个小时内，所有投标人必须登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》。

重要提醒：本项目将实行电子开评标，获取招标文件后，请投标人在“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。

八、投标有关规定

超过投标截止时间上传的投标文件，将不被接受。

在规定时间内，如因投标人自身原因导致投标文件未成功解密，则视为投标无效。

九、联系方式

（一）**集中采购机构：**郑州市公共资源交易中心

联系人：陈浩

邮 编：450000

电 话：0371-67110139

地 址：郑州市中原西路郑发大厦 7018 室

（二）**采购人：**郑州市商贸管理学校

联系人：王世杰

邮 编：450000

电 话：0371-55056598

地 址：郑州市管城回族区豫英路 1 号

十、发布媒体

《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、
《郑州市公共资源交易中心网》

第二部分 招标项目资料表

本表关于要采购项目的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致废标。

条款号	内容
说明	
1	采购人：见投标邀请书 联系人：见投标邀请书 电话：见投标邀请书
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心 联系人：陈浩 电话：0371-67110139
3	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
4	是否接受联合体投标：本项目不接受联合体投标
5	※投标有效期：自开标之日起 90 日历天
6	标段划分（分包情况）：不分包
7	是否接受进口产品：否
资格证明文件提供	
8	1. 《资格承诺声明函》（格式附后）； 2. 反商业贿赂承诺书（格式附后）； 注：供应商必须按要求将以上要求的资格证明材料放到投标文件中的资格文件部分，否则由此造成的后果由供应商自行承担。供应商需加盖 CA 印章，具体要求详见投标人须知中第三章 3.7 条规定 3. 集采机构在评审当日查询供应商的信用情况（查询结果留档

	保存), 凡被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的供应商参与本项目政府采购活动; [查询渠道: “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)]
投标文件的上传	
9	加密的电子投标文件: 供应商应在投标文件上传截止时间前通过郑州市公共资源交易中心网站 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/) 使用本单位 CA 登录后上传加密的电子投标文件 (*.ZZTF 格式); 上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。 上传文件尽量在截止日前 1-2 日内完成, 以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败, 由于投标文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。
10	开标地点: 郑州市公共资源交易中心开标区 (郑州市中原西路郑发大厦六楼) 注: 本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到市交易中心现场, 通过网络即可参加开标大会。通过网络即可参加开标大会, 如投标人未能在规定时间内解密投标文件的, 视为无效投标。
11	※投标文件上传截止时间: 见投标邀请书
12	开标时间: 见投标邀请书 开标地点: 郑州市公共资源交易中心开标区 (郑州市中原西路郑发大厦 6 楼)
须落实的政府采购政策	

13	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策 依据《政府采购促进中小企业发展管理暂行办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。 中小企业划分行业：工业 供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。
14	实施本国产品标准及相关政策 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）要求，供应商所投产品符合本国产品标准的，应当提交《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）或财政部规定的其他证明文件。 供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。
15	强制采购和优先采购政策 按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合出台《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的要求，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购产品属于《品目清单范围》规定必须强制采购或优先采购的，供应商须提供采购产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。
评 标	
16	评标方法：综合评分法
17	定标原则：本项目采购人授权评标委员会按照有效投标人的最

	终得分从高到低的顺序，直接确定 1 名投标人为中标供应商。
--	-------------------------------

第三部分 投标人须知

第一章 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用本项目。

1.2 定义

1. 采购人：见投标邀请书
2. 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

1.3 投标人

1. 合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件“投标邀请书”中规定的供应商资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

2. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

3. 联合投标

（1）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

（2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交

集中采购机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）联合体投标业绩计算，按照联合投标协议分工认定。

1.4 投标费用

无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

第二章 招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评审依据和标准。招标文件也是采购人与中标供应商签订合同的基础。

2.1 招标文件的组成

招标文件由投标邀请书；招标项目资料表；投标人须知；采购货物需求；评标说明；合同条款；附件七部分组成。

集中采购机构对招标文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

2.2 招标文件的澄清修改

采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布公告，并通过郑州市公共资源交易平台上传“答疑文件”。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少 15 日前，发布公告并上传“答疑文件”；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，发

布公告并上传“答疑文件”，采购人或者集中采购机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目澄清、变更信息，并凭企业身份认证锁（CA 锁）网上下载“答疑文件”，以此编制投标文件，因未及时查看而造成的后果由供应商自行承担，集采机构不承担相关责任。

2.3 招标文件的询问质疑

1. 潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的，可以通过电话向采购人和集中采购机构提出询问，采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2. 潜在供应商可以对已依法获取的招标文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑函现场递交至集中采购机构和采购人，在收到质疑之日起 7 个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分招标项目资料表”中第 2、3 项。

第三章 投标文件

3.1 投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与郑州市公共资源交易中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

3. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但郑州市公共资源交易中心可以要求投标人提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

4. 除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

5. 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其投标资格。投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

3.2 投标文件组成

投标文件由封面、资格文件、投标正文（投标函、报价文件、商务文件、技术文件和其他投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件）组成。否则有可能影响投标人的投标文件响应程度。

3.3 投标有效期

1. 从投标截止之日起，投标有效期为 90 日历天。投标文件的有效期限比本须知规定的有效期短的投标将被拒绝。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但都不得修改投标文件的其他内容。

3.4 投标报价

1. 投标人应严格按照第七部分第二章“报价文件”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2. 本次投标报价为一次性报价。币种为人民币。投标报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、采购人派员参加技术联络和工厂监造、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

3. 投标人报多包的，应对每包分别报价并相应填写开标一览表。投标人对投标报价若有说明应在开标一览表备注处注明。

4. 投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5. 本项目不接受可选择的投标方案和价格。任何有选择的或可调整

的投标方案和价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

3.5 修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与分项报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

3.6 投标文件编写与装订

1. 投标文件应严格按照招标文件的要求编制。
2. 投标人须提供加密的电子投标文件。
3. 因投标文件编排混乱、擅自修改投标文件格式、或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。
4. 如果开标一览表与投标文件有差异，以开标一览表为准；投标文件中的开标一览表与投标文件中分项报价一览表内容不一致的，以开标一览表为准。

3.7 投标文件签字和盖章要求

1. 招标文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位的 CA 印章。
2. 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，

可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传）。

3. 除供应商须知前附表另有规定外，所附证书证件均为原件扫描件，并加盖单位 CA 印章。

第四章 投标文件的上传

4.1 投标文件的密封与标记

1. 加密的电子投标文件，投标人需要通过公共资源交易中心电子招标投标交易平台上传。投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标平台即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准。

2. 如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按郑州市公共资源交易中心另行通知规定的时间上传。

3. 郑州市公共资源交易中心将拒绝接收投标截止时间后上传的投标文件。

4.2 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在上传投标文件后，在投标文件上传截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

2. 在投标文件上传截止时间之后，投标人不得撤回其投标文件或对其投标文件做任何修改。

第五章 其他

5.1 采购政策说明

在货物服务招标投标活动中采购标的须落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、**实施本国产品标准及相关政策**等政府采购政策。投标产品涉及此项的应符相关政策要

求。

具体要求详见“第二部分招标项目资料表”。

5.2 部分违纪违规行为的认定与处理

1. 供应商有下列情形之一的，作为不良行为记入诚信档案，并根据后述方法进行处置：

- （1）提供虚假材料，骗取供应商资格和谋取中标、成交的；
- （2）不及时办理变更和注销手续的；
- （3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （4）与采购人、其他供应商恶意串通的；
- （5）一年内出现三次及以上明确知道资质条件不满足仍然继续恶意参与招投标，企图蒙混过关的。

2. 诚信档案中不良记录供应商的处置方法

（1）郑州市公共资源交易中心对有不良行为记录的供应商，在供应商库及诚信档案中进行记录；

（2）郑州市公共资源交易中心发布供应商不良行为公告；

（3）郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，申请冻结供应商库中不良行为供应商的用户名，冻结期半年，该供应商不能参与政府采购活动；

（4）郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，在一至三年内禁止该供应商参加政府采购活动。

（5）对供应商的罚款、没收违法所得报相关部门处理；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；供应商的违法行为，给他人造成损失的，应依照有关法律规定承担民事责任。

第六章 开标

6.1 开标方式

本项目采用采用远程不见面开标，在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点，通过电子招标投标交易平台公开进行。

6.2 开标过程

1. 开标过程由集中采购机构主持，邀请采购人、投标人、财政部门及有关监督部门代表参加，财政部门及有关监督部门可视情况派人员现场监督。

2. 开标时投标人必须使用本单位制作投标文件所用的 CA 数字证书对加密投标文件进行远程解密，按照加密投标文件的提交顺序解密后进行开标。

3. 开标时，由主持人负责唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、交货期等主要内容。

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6.3 注意事项

在开标过程中未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件不允许提供的备选投标方案等内容，评标时不予承认。

第七章 评标

见第五部分“评标说明”内容。

第八章 定标

本项目的定标原则见第二部分“招标项目资料表”第 14 项规定。

第九章 中标通知书

9.1 中标通知书授予

1. 在公告中标结果的同时，集中采购机构应当向中标供应商授予中标通知书；

2. 中标通知书以书面和电子两种形式授予。

9.2 注意事项

中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果，或者中标供应商无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

第十章 中标结果的质疑、投诉

10.1 质疑

1. 投标人对中标结果有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和集采机构提出质疑。

2. 采购人和集中采购机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

10.2 投诉

1. 投标人对答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定时间内答复的，质疑供应商可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

2. 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

第十一章 签订合同

11.1 合同签订时限

采购人应当自中标通知书发出之日起两日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。

11.2 注意事项

1. 采购人与中标供应商所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

2. 招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

3. 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后才能生效的合同，依照其规定。

第四部分 采购货物需求

第一章 货物清单

序号	货物名称	数量	单位	是否 核心产品	是否节能 强制采购 产品	备注
1	台式计算机 1	3	台	否	是	
2	台式计算机 1 配套 功能	3	套	否	否	
3	台式计算机 2	195	台	否	是	
4	稳压器	3	台	否	否	
5	课桌维修	195	台	否	否	
6	交换机	1	台	否	否	
7	硬盘	1	台	否	否	
8	网卡	1	台	否	否	
9	分布式桌面云软件	198	点	是	否	
10	综合布线	198	点	否	否	
11	房间环境 布置维修	3	间	否	否	

第二章 具体参数要求

序号	货物名称	参数要求	是否允许 负偏离	备注
1	台式计算机 1	1.1CPU: 核心数 ≥ 10 核, 线程数 ≥ 16 , 带核显, 基本频率 $\geq 2.5\text{GHz}$, 最大睿频频率 $\geq 4.7\text{GHz}$, 基准功耗 $\geq 65\text{W}$, 加速功耗 $\geq 148\text{W}$	允许	
		1.2★主板: 不低于 760 芯片主板, 主板自带 DP、HDMI 接口;	允许	
		1.3 内存: $\geq 16\text{GB}$ DDR4, ≥ 2 个内存插槽;	允许	
		1.4 硬盘: $\geq 512\text{GB}$ M.2 SSD*2;	允许	
		1.5 网卡: 集成 10M/100/1000MB 自适应网卡;	允许	
		1.6 显卡: $\geq 4\text{G}$ 独立显卡; 核心频率 $\geq 1183\text{MHz}$, 显存频率 $\geq 7\text{Gbps}$, 显存带宽 $\geq 112\text{GB/s}$, 显卡接口须支持 HDIM、DP 双接口显示	允许	
		1.7★扩展槽: ≥ 1 个 PCI-E5.0*16、 ≥ 1 个 PCI-E*1、 ≥ 3 个 M.2 接口(其中 2 个支持扩展 SSD);	允许	
		1.8★接口: ≥ 8 个 USB 接口。其中前置 ≥ 4 个 USB 3.2 Gen 1、后置 ≥ 2 个 USB 3.2 Gen 1、 ≥ 1 个 USB2.0、 ≥ 1 个 USB 3.2 Gen 2 Type-C 接口, ≥ 1 个 RJ45 接口;	允许	
		1.9 声卡: 集成 5.1 声道声卡(提供前 2 后 3 音频接口);	允许	
		1.10 显示器: ≥ 21.5 英寸 WLED 显示器, 分辨率 $\geq 1920*1080$ (16: 9); 显示接口须支持 HDIM。	允许	
		1.11 机箱: 标准 MATX 立式机箱, 机箱 $\geq 15\text{L}$;	允许	

		1.12 电源：≥200W；	允许	
		1.13 键鼠：防水抗菌键盘、抗菌鼠标；	允许	
		1.14 安全特性：USB 屏蔽技术，可设置为仅识别 USB 键盘、鼠标，无法识别 USB 读取设备，有效防止数据泄露；	允许	
		1.15 操作系统：出厂预装 windows 11 正版操作系统；	允许	
2	台式机 1 配套功能	2.1 教学资源能够按学科、版本、章节自动筛选，提供与当前课程相匹配的所有教案、课件、试题、素材、学案、虚拟实验、可交互式网络画板等教学资源。	允许	
		2.2★无需导入平台，可直接在 PPT 中通过备课插件添加课堂互动游戏、思维导图、网站链接、网络画板等。课件编辑完成可一键同步至云端。（需提供功能界面截图）	允许	
		2.3 通过对纸质试题拍照，可将图片上传，将纸质文字变为电子版文字，便于老师对优质试题的收集使用。	允许	
		2.4★支持在线组卷，可从试题库和班级错题集选择试题进行在线组卷。（需提供功能界面截图）	允许	
		2.5 支持将教案、课件、学案、试题、练习、网络画板、虚拟实验、微课等教学资源通过定向精准分享功能分享给校内指定教师使用。	允许	
		2.6★试题能够根据知识点、题型、难易程度进行筛选，支持收藏、查看答案解析、关联知识点，对知识点试题进行二次编辑，支持将试题一键加入备课 ppt。（需提供功能界面截图）	允许	
		2.7★备课插件具备学科工具，如：古诗词、网络画板、英汉词典、英	允许	

		文听写、化学实验、元素周期表、化学方程式编辑器、物理实验等至少十二种学科工具一键插入 PPT 中。 (需提供功能界面截图)		
		2.8 具备不少于 450 项物理化学虚拟实验,支持将实验插入 PPT 课件,支持按学段、版本、分册、章节筛选实验,也可按名称快速搜索实验。	允许	
3	台式计算机 2	3.1 CPU: 核心数 ≥ 10 核,线程数 ≥ 16 ,带核显,基本频率 $\geq 2.5\text{GHz}$,最大睿频频率 $\geq 4.7\text{GHz}$,基准功耗 $\geq 65\text{W}$,加速功耗 $\geq 148\text{W}$	允许	
		3.2 主板: 不低于 760 芯片主板,主板自带 DP、HDMI 接口;	允许	
		3.3 内存: $\geq 16\text{GB}$ DDR4, ≥ 2 个内存插槽;	允许	
		3.4 硬盘: $\geq 512\text{GB}$ M.2 SSD;	允许	
		3.5 网卡: 集成 10M/100/1000MB 自适应网卡;	允许	
		3.6 显卡: $\geq 4\text{G}$ 独立显卡;核心频率 $\geq 1183\text{MHz}$,显存频率 $\geq 7\text{Gbps}$,显存带宽 $\geq 112\text{GB/s}$,显卡接口须支持 HDIM、DP 双接口显示	允许	
		3.7 扩展槽: ≥ 1 个 PCI-E5.0*16、 ≥ 1 个 PCI-E*1、 ≥ 3 个 M.2 接口(其中 2 个支持扩展 SSD);	允许	
		3.8 接口: ≥ 8 个 USB 接口。其中前置 ≥ 4 个 USB 3.2 Gen 1、后置 ≥ 2 个 USB 3.2 Gen 1、 ≥ 1 个 USB2.0、 ≥ 1 个 USB 3.2 Gen 2 Type-C 接口, ≥ 1 个 RJ45 接口;	允许	
		3.9 声卡: 集成 5.1 声道声卡(提供前 2 后 3 音频接口);	允许	
		3.10 显示器: ≥ 23.8 英寸 WLED 显示器,分辨率 $\geq 1920*1080(16:9)$;显示接口须支持 HDIM。	允许	
		3.11 机箱: 标准 MATX 立式机箱,机	允许	

		箱 $\geq 15\text{L}$;		
		3.12 电源: $\geq 200\text{W}$;	允许	
		3.13 键鼠: 防水抗菌键盘、抗菌鼠标;	允许	
		3.14 安全特性: USB 屏蔽技术, 可设置为仅识别 USB 键盘、鼠标, 无法识别 USB 读取设备, 有效防止数据泄露;	允许	
		3.15 操作系统: 出厂预装 windows 11 正版操作系统;	允许	
4	稳压器	4.1 $\geq 30\text{KVA}$	允许	
		4.2 输入电压: 三相 280-430VAC	允许	
		4.3 输出电压: 三相 $380 \pm 2\%$	允许	
		4.4 频率: $50 \sim 60\text{Hz}$	允许	
		4.5 调整时间: ≤ 0.5 秒(输入电压变化 10%时)	允许	
		4.6 功率因数: ≥ 0.8	允许	
		4.7 环境温度: $-5^{\circ}\text{C} \sim +40^{\circ}\text{C}$	允许	
		4.8 温升: 在满负荷条件下: 线包温升 $\leq 60^{\circ}\text{C}$ 碳刷温升 $\leq 90^{\circ}\text{C}$	允许	
		4.9 波形失真: $\leq 1.0\%$	允许	
		4.10 相对湿度: $\leq 90\%$	允许	
		4.11 效率: $\geq 95\%$	允许	
5	定制机箱柜	5.1 定制机箱柜, 长 $\geq 1250\text{mm}$, 宽 $\geq 200\text{mm}$, 高 $\geq 410\text{mm}$, 采用 $\geq 1.2\text{mm}$ 厚优质冷轧钢板制成, 采用静电环氧聚酯环保粉末喷塑工艺做表面处理, 涂层厚度 $60 \sim 80 \mu\text{m}$; 柜体采用钣金折弯成型, 所有外露边缘均做圆弧倒角处理, 无锋利棱角, 整体为拆装式结构	允许	
6	交换机	6.1 交换容量 $\geq 2.56\text{Tbps}$, 包转发率 $\geq 960\text{Mpps}$	允许	

		6.2 万兆光口（SFP+） ≥ 16 个;25G 光口（SFP28） ≥ 8 个; 40G/100G 混合端口（QSFP28） ≥ 2 个; 扩展插槽 ≥ 1 个;	允许	
		6.3 设备支持可插拔双电源模块, 支持 1+1 电源备份; 支持高压直流输入;	允许	
		6.4 设备支持可插拔风扇模块 ≥ 2 个;	允许	
		6.5 设备支持堆叠功能; 最大可支持 9 台	允许	
		6.6 支持 MAC 地址 $\geq 64K$,	允许	
		6.7★设备芯片为国产芯片; 提供国家认监委认证认可的检测机构出具的检测报告	允许	
		6.8 支持 PIM DM、PIM SM、PIM SSM、IPv6 PIM; 支持 MLDv1/v2, 支持 MLD Snooping; 支持 IGMP v1/v2/v3、IGMP v1/v2/v3 Snooping 和 IGMP fast-leave（快速离开）;	允许	
		6.9 支持 WRED、尾丢弃等拥塞避免机制 ; 支持流量整形; 支持网络切片	允许	
		6.10 支持 Macsec , 设备间启用 Macsec, 对数据进行加密;	允许	
		6.11 支持 M-LAG	允许	
		6.12 支持 802.3az 能效以太网 EEE	允许	
		6.13 支持支持 Console、Telnet、SSH 等终端服务, 支持 SNMP v1/v2/v3 ,RMON, Web 等方式进行管理和维护, 支持流遥感（Telemetry）技术;	允许	
7	硬盘	容量 $\geq 4TB$, 接口支持 NVME 协议	允许	
8	网卡	速率 $\geq 10Gbps$, 接口支持 PCIe 协议	允许	

软件 9	分布式桌面云软件	9.1 平台采用 B/S 架构,无需安装客户端,管理员可以在任意地点使用 PC、手机、平板电脑等设备访问 WEB 页面即可进行终端和桌面的管理,支持账号密码和微信扫码多种登录方式;	允许	
		9.2 可以通过系统的批量部署功能,快速创建多套不同专业的教学环境,满足不同教学、考试要求,同时使用完毕后可以随时回收,不会浪费资源;	允许	
		9.3★支持端对端数据智能传输,可将已有镜像的终端作为发送端,给同教室内其他终端下发镜像,提升系统下发效率;(提供国家认监委认证认可的检测机构出具的检测报告)	允许	
		9.4★系统下发支持分盘下发,可同时下发系统盘和数据盘数据,也可独立分发系统盘数据,满足系统盘更新同时保留数据盘数据的需求,提升系统下发的灵活性;(提供功能截图)	允许	
		9.5 系统下发支持 BT 和广播两种模式,广播方式支持跨 VLAN 环境,且不需要第三方软硬件设备,以提升系统下发效率。同时,系统还支持软件方式实现跨 VLAN 环境下的终端网络唤醒;	允许	
		9.6 通过管理平台,可以远程管理和维护服务器,包括对服务器的关机、重启和查看详细的硬件配置信息,如 CPU、内存、磁盘和显卡型号及数量等。此外,也可以实时监控系统服务的运行状态,一键重启关键进程,方便管理员进行服务器管理;	允许	
		9.7★平台支持下发 windows 和 linux 系统,在为教室分配桌面时,	允许	

		能够手动选择配置好的 windows 和 linux 模板,桌面创建支持自动编排终端的计算机名及编号,能够单独设定桌面系统盘/数据盘的还原属性,支持不还原/每次还原/每周还原/每月还原,支持自动更新桌面;(提供功能截图)		
		9.8 系统支持单个终端实现教学桌面和个人桌面两种使用方式,教学桌面无需账号即可直接进入,个人桌面需要输入账号密码才能登录。管理员可以在管理台上控制允许终端使用的桌面类型,包括仅使用教学桌面、仅使用个人桌面、混合登录等三种方式。	允许	
		9.9★支持桌面还原属性修改,桌面创建完成后,可随时在管理平台根据教学需求修改教学桌面还原属性,可单独分别为系统盘和数据盘设置每次还原,每天还原,每周还原、每月还原或不还原,也可对场景中的任意数量的桌面实现还原,满足教学桌面还原和考试环境数据保存等需求;(提供功能截图)	允许	
		9.10 针对日常教学桌面,能够设定单独的场景数据盘,并自动挂载到终端操作系统,针对场景数据盘能够设定清空策略,清空策略包括不限于不清空、按周清空、按月清空等,满足单个专业环境下的数据存储要求;	允许	
		9.11 个人桌面支持还原点功能,当个人桌面损坏时,可通过还原点快速恢复环境,同时不丢失用户个性化配置及个人数据;	允许	
		9.12 支持 windows 系统下的屏幕水印功能,可设置水印显示位置、字体大小、颜色、透明度,可设置显	允许	

		示内容，包括桌面计算机名，终端序号，桌面 IP 地址，MAC 地址，还原方式等信息，还可自定义显示内容，进入系统后，桌面右上角可置顶显示设置的信息水印，便于管理员维护时快速查找对应的终端。		
		9.13★可以开启硬件虚拟化功能，可以实现针对硬件识别码的软件统一注册，从而减少激活软件所带来的工作量；（提供国家认监委认证认可的检测机构出具的检测报告）	允许	
		9.14 支持模板管理，可针对不同的教学要求提供 windows、linux 等多套教学模板，支持在 web 平台对模板进行新增，编辑，注册，删除等操作；	允许	
		9.15 系统支持模板更新点管理，管理员可以进行合并和删除等操作，从而有效减少资源占用，可默认保留不少于三个时间点的更新进度；	允许	
		9.16★支持模板分享链接，管理员可以将编辑模板的链接分享给需要编辑模板的用户，在浏览器中直接输入链接地址即可对模板进行编辑，支持分享日期、分享链接的失效期设置。（提供国家认监委认证认可的检测机构出具的检测报告）	允许	
		9.17 支持设定公共的硬件模板，包括 CPU 核数、内存、系统盘容量、数据盘容量，便于创建虚拟机搭建考试服务等应用系统；	允许	
		9.18 管理平台提供终端信息一览界面，包括终端名称、IP 地址、MAC 地址、运行状态、磁盘剩余容量、下发状态等信息，管理员可以通过该界面对终端执行唤醒、重启、关机、系统场景切换等操作，方便快捷；	允许	

	9.19★单个终端可部署多个操作系统，支持在管理平台上设置终端数据盘，可任意选定可使用共享盘的操作系统数量，可设置终端数据盘的空间大小，并能设定清除策略，包含不清除/每周清除/每月清除； （提供国家认监委认证认可的检测机构出具的检测报告）	允许	
	9.20★支持信息发布功能，管理员可直接通过 web 管理平台给终端发送消息，终端无需进入操作系统，在场景选单页面即可接收消息，消息可在屏幕上方显示。（提供国家认监委认证认可的检测机构出具的检测报告）	允许	
	9.21 针对终端可设置定时开关机计划，可按周期在固定时间唤醒和关闭对应的教学桌面终端，日期精确到天、时间精确到分钟，并可以指定开机的范围所对应的终端教室；	允许	
	9.22 管理平台提供灵活的权限管理功能，可以为不同的用户分配不同的角色，控制用户能够访问的功能菜单和教室范围。管理员可以根据具体需求为每个角色分配权限，实现细粒度的权限控制；	允许	
	9.23 桌面云平台支持教学网盘功能，无需第三方组件，创建桌面账户时可同步生成网盘账号，启用网盘后可通过该账号直接登录网盘，网盘直接网页端和本地客户端两种登录方式，用户在本地同步目录下的文件会自动与云端保持同步，便于数据移动访问和使用；	允许	
	9.24★支持在虚拟桌面管理平台上编辑学期课表（无需依赖第三方软件或脚本），可设置学期开始和结束时间、每节课起始时间（支持单双	允许	

		周排课），可直接将桌面模板拖拽到课表中，并按课表时间自动启动桌面环境，便于桌面的灵活切换； （提供功能截图）		
		9.25 支持提供虚拟服务器的系统桌面功能，可在管理平台直接选择安装包创建虚拟机，能够选择虚拟机的 CPU/内存/系统盘/数据盘/网络，能够设定虚拟机开机随宿主机启动，可用于搭建考试服务器等应用服务；	允许	
		9.26 能够自定义管理平台识别信息，例如浏览器地址栏 LOGO、平台页面 LOGO，并能够恢复出厂设置。	允许	
		9.27 提供系统操作日志功能，可独立查看管理日志和用户日志（包括操作内容，操作者，操作时间，登录主机 IP，操作对象等），便于管理员精确定位操作记录，可设置日志的保留时间，如一个月，一年，永久等，支持对日志文件的备份，包括立即备份和自动备份，可设置自动备份周期、备份时间、备份文件保留数量；	允许	
		9.28 支持终端双网卡环境下的系统批量创建和下发，创建桌面时可设置主从网卡配置信息；	允许	
		9.29 支持保留最少一周内的桌面下发记录，包括下发的终端名称，桌面名称，起止时间，下发状态等信息，便于后期可追溯；	允许	
		9.30 不限定终端类型，支持各种品牌 PC，兼容 PC 机等异构设备的统一管理，一个桌面模板自动适配所有异构设备；	允许	
		9.31 可支持终端跨 VLAN、路由、802.1X、硬件防火墙等复杂网络环境的部署；	允许	

		9.32 提供独立的桌面云系统检测工具，可检测服务器、终端连接状态，集群网络状态，数据库状态，文件系统状态，模板状态，桌面状态等内容，可提供体检分数和检测结果详情展示，并可生成检测报告，也可对检测的问题进行一键恢复，便于系统的日常运维；	允许	
		9.33 提供桌面自维护工具，包括 IP 查看、防火墙设置、网络检测、快速调整最佳分辨率、重启打印机、清除无效快捷方式等，便于用户快速自主解决桌面问题；	允许	
10	综合布线	10.1 共 198 个点位，每个点位要求：机房内六类网线综合布线和电源线布线，强弱电分离，增加保护管，保护管为 pvc 材质，管内直径 25mm，保护管长约 50m	允许	
		10.2 共 198 个点位，每个点位要求：水晶头 2 个、线槽 3 根等施工过程中使用到的所有辅助材料及配件。	允许	
		10.3 网络布线系统参数，共 198 个点位，每个点位要求： 线缆类型，六类非屏蔽双绞线或超六类导体材料，无氧铜（OFC），单芯铜纯度 $\geq 99.9\%$ 传输性能，带宽 250MH（Cat6），支持 10Gbps 传输（100 米内），线长约 30m	允许	
		10.4 电力布线系统参数，共 198 个点位，每个点位要求： 线缆类型，阻燃铜芯电线（ZR-BVR）或耐火电缆（NH-YJV），导体规格，设备线路：4mm ² 。线长约 20m	允许	
11	房间环境布置维修	单个房间更换窗帘 4 套，遮光卷帘，浅灰色、高 3 米、宽 1.7 米；旧教学设备搬迁 62 台；新设备安装调试 66 台；原有学生椅抛光喷漆 62 个；	允许	

		LED 灯具更换 7 个，LED 灯具长 $\geq$ 1.2m，宽 $\geq$ 7cm，瓦数 $\geq$ 60w。（共 3 个房间）		
--	--	---	--	--

第三章 售后服务需求

序号	服务项目	详细需求	是否实质性响应	备注
一、售后服务要求				
1	售后服务	售后服务 3 年，自最终验收合格并交付使用之日起计算。	是	
2	维修响应及故障解决时间	2.1 在保修期内，一旦发生质量问题，投标人保证在接到通知 24 小时内赶到现场进行处理并进行原厂维保。简单故障 4 小时内排除并恢复系统正常工作；重大故障需联合原厂商完成调查故障原因并实施故障处理、设备更换、修复等工作，以恢复系统正常工作。此外，在质保期内，中标商负责对出现故障的设备提供性能相同的替用设备确保系统正常运行。	否	
		2.2 对于系统中的主要设备，中标人应在保修期间免费提供有关的备品、备件及消耗品。	否	
		2.3 在质保期内，免费派技术人员前半年给予每月不少于 1 次的系统巡检；半年后至少 3 个月内对整个系统进行一次系统巡检，对系统存在的潜在安全和故障隐患进行分析并提出相应的解决方案加以排除。	否	
		2.4 在质保期内，如发生系统软件或设备固件扩展升级等情况，负责现场升级和向招标人提供最新版本免费使用。在设备扩容及系统升级时，须派技术人员到现场协助完成相关工作。	否	
		2.5 投标人要有完善的售后服务体系和固定的售后服务队伍，良好的服务	否	

		态度和质量；项目组的技术队伍在售前和售后要固定，不能临时替补或经常更换。		
二、免费保修期外售后服务要求（可选）				
1	售 后 服 务	质保期满后，以优惠价格提供故障设备更换及维修服务	否	
三、其他售后服务要求				
1	交 货	1.1 签订合同后 60 天（日历日）内。	是	
		1.2 交货时要求投标人就所投产品提供生产厂家完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册、产品说明书等，同时招标人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护招标人的合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品生产企业的责任。	否	
		1.3 保证所提供设备及配件为全新的原厂商生产的合格产品；保证提供所有设备原厂的连接电缆、相关配件、安装、调试、运行、管理及维护齐全有效的技术资料。	否	
2	验 收	2.1 投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。	否	
		2.2 货物验收： 当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告： a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料	否	

		b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求 c、货物具备产品合格证 中标人应在设备及软件到货后配合招标人进行开箱检查，当出现损坏、数量不全或产品不符等问题时，由中标人负责解决。设备及软件开箱测试出现性能指标或功能不符合招标文件与合同的要求时，招标人有拒收的权利及保留索赔权利。		
		2.3 工程验收： 基本条件：中标人完成系统集成工作、实现总体功能目标、试运行合格后，根据系统集成规范，提交系统集成报告、测试报告、配置文档、详细物理连接图、技术报告等。 验收方法：招标人和中标人双方共同组成验收小组，由中标人或第三方提供的测试方案和测试数据，经招标人确认后工程验收，根据整体功能、性能要求逐项验收。中标人应在验收时提供相关测试设备。 验收步骤：招标人和中标人双方共同参与整个工程项目验收。	否	
		以上验收过程中发生的所有费用均由中标人承担。	否	
四、项目实施方案				
1	供货方案内容	1.1 实施计划。包含前期筹备、中期实施、后期验收等阶段的具体时限规划、进度动态跟踪、资源统筹调配等。 中标方须于合同签署后 3 个工作日内完成全部设备采购订单下达，其中标准设备（电脑/桌椅/机柜）须在订单下达后 60 日历日内交付至校方指定仓储区，定制设备（如桌椅、	否	

		场地施工材料)交付周期不超过 60 日历日。		
		1.2 交付执行需满足:到货前 24 小时预约校方监收;设备类别分区存放到建设单位指定为止;同步提交装箱清单。	否	
		1.3 后期验收等实施计划:问题处理机制刚性绑定:错货/缺件 24 小时内补发。验收流程锚定为:到货 30 个工作日内完成数量外观核验,30 个工作日内完成通电初验。	否	
		1.4 投标方须基于本框架补充细则:提交全周期执行计划表、异常响应路径图。本方案仅约束采购、运输、仓储交付环节,安装调试不纳入。	否	
2	安装、调试方案	2.1 现场安装与部署细节。 1.针对采购方指定的部署场地,供应商需在施工前 3 个工作日内完成场地勘测,在施工前 1 个工作日内协助采购方完成场地清理,确保场地无杂物、地面平整,满足施工条件。 2.施工规范执行:施工工序需经采购方现场代表确认合格后方可进入下一道工序,确认记录需双方签字存档;施工过程中若出现工序不合格情况,需在 2 小时内停工整改,整改完成后重新验收,直至合格,整改时间不计入正常施工周期。 3.供应商须结合实训教学流程与设备功能特性,进行科学、合理的功能区域划分与设备布置。所有划分与布置须以书面形式提交机房实训室功能区域划分及设备布置方案,经采购人书面审核确认后方可实施。方案须确保空间利用率最大化、人员动线流畅、设备操作安全、教学管理便捷。	否	

	4.实施人员。施工组织机构、岗位职责、人员配备等。 中标供应商须为本项目组建专职、专业的项目实施团队，团队配置及人员须满足以下要求供应商须在合同签订后 3 个工作日内，向采购人提交书面项目组织机构图，明确各层级职责及汇报关系。组织机构须包含项目管理层、技术实施组、质量检验组、培训支持组四大核心模块。并明确各岗位人员的职责。 专项团队组建：自部署方案确认之日起，供应商需在 3 个工作日内组建不少于 5 人的专项施工团队，包含 1 名项目负责人、2 名技术工程师、2 名现场施工人员，并向采购方提交团队成员名单、分工明细。		
	2.2 数据迁移与安全保障 对于替换旧设备的项目（如有），数据安全至关重要，对数据进行备份，如需要数据迁移，需要描述将备份好的数据安全、完整地迁移到新电脑上的具体方法和验证步骤。	否	
	2.3 设备运输计划及到货安装调试。试运行测试、运行维护。 1.设备预检测：供应商需在设备运输至采购方场地前 24 小时内，完成核心设备的预通电检测，检测内容包括开机稳定性、基础功能完整性，预检测合格率需达到 100%，并向采购方提交《设备预检测报告》。 2.系统集成：供应商须负责本项目所有电脑设备的系统集成及调试工作，确保所有设备接入采购人现有网络环境，并与指定系统（如域控系统、打印服务器、文件服务器等）正常联动。 3.供货设备运输计划、设备到货检		

		查。 供货设备运输计划：供应商须在合同签订后 5 个工作日内提交详细运输计划，包含运输车辆信息、运输路线、运输时间表及应急预案。 设备到货检查：设备到达采购人指定地点后，供应商须组织采购人在 2 个工作日内完成到货检查。		
		2.4 施工质量管控。项目管理流程标准化、责任分工明确化、进度监控定期化。 施工质量管控：供应商须建立覆盖设备到货、安装调试、系统集成、验收交付全流程的质量管控体系，确保所有环节符合招标文件及国家相关标准。 项目管理流程标准化：供应商须在合同签订后 3 个工作日内提交《项目实施管理手册》，明确各阶段工作流程及标准。 责任分工明确化：供应商须以书面形式明确项目团队各岗位职责，形成岗位职责表并提交采购人备案。 进度监控定期化：供应商须制定详细项目进度计划（含里程碑节点），并在项目实施过程中执行“日报、周报、专项汇报”三级监控机制。		
		2.5 拟投入本项目的备品设备：包含备品备件的数量种类，如采购人在使用过程中出现货物或设备故障，及时调配更换等。	否	

3	培 训 方 案	3.1 培训时间及流程：须列出应该由厂商或投标人提供的免费或收费培训安排，培训时间：根据采购单位的实际情况，确定培训的具体时间，建议安排在货物交付后的 1 - 2 周内进行，培训总时长不少于 8 小时，可分为 2 - 3 次进行具体实施培训计划时需和采购人协商确定，由采购人统一安排。软件与硬件培训应在最终验收之前结束。	否	
		3.2 培训人员：所有的培训教员必须用中文授课，如果培训教员不会讲中文，投标人必须提供中文翻译。供应商培训讲师：共 3 人，每人需具备 5 年以上设备与系统培训经验，且熟悉基地场景的设备操作逻辑。需安排人员全程负责的实操指导、故障演示及问题解答，确保“一对一”指导覆盖到每位参训教师。	否	
		3.3 培训内容：须为所有被培训人员提供培训用计算机、网络环境、文字资料和讲义。所有的培训资料必须用中文书写。培训内容包括但不限于：硬件基础培训、操作系统培训、常用软件培训、维护与故障排查培训、安全使用培训等，确保采购人能正常使用软件及硬件设备。	否	
		3.4 培训对象：运行维护和管理人员。培训方式：现场培训集中授课。在设备安装调试、故障处理过程中进行培训。现场培训包括对运维人员、使用人员的培训。讲授各种设备的安装、运维和使用时注意的事项及相关知识。	否	
4	培训内容	培训费用：培训费用计入总价，由中标单位支付。	否	

第四章 落实政府采购政策

序号	需求项目	详细要求	资料要求	是否实质性响应
1	节能产品强制采购	依据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合出台《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本次采购的产品如属于必须强制采购的节能产品的，供应商须按要求提供证明材料。	供应商必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。	是
2	节能、环保产品优先采购	依据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合出台《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本次采购的产品如属于节能、环保优先采购范围的，在满足技术需求的前提下，同等条件，优先采购。	供应商须提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书	否
3	中小企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，对中小微型企业、	《中小企业声明函》、 《残疾人福利性单位声明函》由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件	否

		残疾人福利性单位和监狱企业提供服务的价格均给价格扣除，并用扣除后的价格参与评审		
4	实施 本国 产品 标准 及 政策	根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）要求，供应商所投产品符合本国产品标准的，应提供证明材料。	供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件	是
5	异常 低价 投标 审查	根据财政部发布的《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），在评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 一是投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 二是投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次	启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间（一般不少于 30 分钟）内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。属于第三项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的	是

		低报价供应商投标（响应） 报价$\times 50\%$； 三是投标（响应）报价 低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价$<$ 采购项目最高限价$\times 45\%$； 四是评审委员会基于专业判 断，认为供应商报价过低， 有可能影响产品质量或者不 能诚信履约的其他情形。	证明材料的，在评 审现场可不再重复 提交。 投标（响应） 供应商不能提供书 面说明、证明材料， 或者提供的书面说 明、证明材料不能 证明其报价合理性 的，评审委员会应 当将其作为无效投 标（响应）处理。	
--	--	---	---	--

第五部分 评标说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规制度规定，集中采购机构负责组织评审工作，评审委员会负责具体评审事务，按照招标文件规定的程序进行。

第一章 资格审查

在开标结束后，由采购人依据相关法律法规和招标文件要求，对投标人的资格进行审查，并将资格评审结果提交评标委员会。资格审查的内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合的基本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力	投标人提供的《资格承诺声明函》
		（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
		（3）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		（4）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	
		（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没	

		有重大违法记录	
		(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。	
		(7) 反商业贿赂承诺书	投标人提供的《反商业贿赂承诺书》
2	无失信行为记录	集采机构在评审当日对所有投标人的信用情况进行查询(查询结果存档保存)，凡被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的投标人，其投标将被拒绝。 [查 询 渠 道：“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn /) 网 站、中 国 政 府 采 购 网(http://www.ccgp.gov.cn)网站]	

第二章 评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人（中标候选人）的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

第三章 评标程序

（一）评委会组建

评标工作由集中采购机构负责组织，具体评标事务由集中采购机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头该项目评审工作。评标委员会独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 依法依规要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（二）评审流程

评审分为初步评审和详细评审两个阶段。

1. 初步评审分为符合性评审和实质性响应评审，评委会成员依据招标文件的规定，审查供应商的投标文件是否完整、有效，是否实质性响应招标文件的要求。

符合性检查资料表（样表）如下：

符合性检查表		
序号	检查因素	检查标准

1	投标文件的签署	是否符合招标文件要求
2	《投标函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合招标文件要求
3	投标文件的组成	是否符合招标文件要求
4	投标有效期	是否符合招标文件要求
5	投标总价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合招标文件要求
6	投标报价不允许有严重缺漏项目或所投产品不全	是否符合招标文件要求
7	交货期、交货地点	是否符合招标文件要求
8	投标文件载明的免费保修期不允许低于招标文件规定的期限	是否符合招标文件要求
9	招标文件未规定允许有替代方案时，不允许对同一货物同时提供两套或两套以上的投标方案	是否符合招标文件要求
10	不允许将一个包中的内容拆开投标	是否符合招标文件要求

2. 详细评审时评委会成员按照招标文件中规定的评标方法和标准对供应商投标文件的价格、商务、技术等因素进行打分。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，并对打分情况进行认真核查，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会组长汇总每个投标人每项评分因素的得分。

3. 确定中标供应商。本项目采购人授权评标委员会确定中标供应商。

评标委员会按各投标人评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指

标优劣顺序排列，最后确定一名投标人为中标供应商。

（三）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

第四章 评标标准

名称	评审因素	评审标准
价格部分 (30分)	投标报价 (30分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×30分。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
商务部分 (14分)	企业业绩 (2分)	供应商提供自近三年以来同类业绩证明材料，每提供一份得1分，最多得2分。 注：时间以合同签订时间为准，投标文件中需附扫描件。
	售后服务(6分)	1. 售后服务方案(6分)： 供应商根据第三章售后服务需求，提供售后服务方案，包含质保期，质保期内售后服务方案，维修响应及故障解决时间，质保期外售后服务方案： 1. 方案内容全面、无缺项，且优于或完全满足招标文件要求的得6分； 2. 方案内容缺少1项或不满足1项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得4分； 3. 方案内容缺少2项或不满足2项，且其他项

		优于或完全满足招标文件要求的得 3 分； 4. 方案内容缺少 3 项或不满足 3 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 2 分； 5. 方案内容缺少 3 项以上或不满足 3 项以上或未提供的得 0 分。
	培训方案（6 分）	供应商根据第三章售后服务需求，提供培训计划方案； 1. 方案内容全面、无缺项，且优于或完全满足招标文件要求的得 6 分； 2. 方案内容缺少 1 项或不满足 1 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 4 分； 3. 方案内容缺少 2 项以上或不满足 2 项以上或未提供的得 0 分。
技术部分 (56 分)	技术参数响应程度（40 分）	所投产品技术参数全部满足要求或优于招标文件要求的得满分 40 分，主要技术参数标注“★”的条款，每有一项不满足的扣 1 分（证明材料不全，或者不提供的不得分）。非标注“★”的条款，每有一项不满足的扣 0.27 分。总分数低于 20 分的，视为无效响应。
	供货安装方案（6 分）	供应商根据第三章售后服务需求，提供供货方案： 1. 方案内容全面、无缺项，且优于或完全满足招标文件要求的得 6 分； 2. 方案内容缺少 1 项或不满足 1 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 3 分； 3. 方案内容缺少 2 项以上或不满足 2 项以上或未提供的得 0 分。

	安装调试方案： 10 分	供应商根据第三章售后服务需求，提供安装调试方案： 1. 方案内容全面、无缺项，且优于或完全满足招标文件要求的得 10 分； 2. 方案内容缺少 1 项或不满足 1 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 6 分； 3. 方案内容缺少 2 项以上或不满足 2 项以上或未提供的得 0 分。
--	---------------------	--

第五章 无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一）投标人不具备招标文件规定的资格要求的。
- （二）投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字或加盖 CA 签章，或未按招标文件要求的格式加盖单位的 CA 签章的。
- （三）投标文件出现多个投标方案的。
- （四）投标报价超出招标文件规定的投标限价或公布的采购预算的。
- （五）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的。
- （六）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。
- （七）评审过程中，在商务、技术、售后等有实质性响应条款，供应商没有实质性响应的。
- （八）根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6 号）的文件要求，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：

- (1) 不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (2) 不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (3) 不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；
- (4) 不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (5) 不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (7) 不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (8) 其它涉嫌串通的情形。

第六章 废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。
 - (二) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。
 - (三) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
 - (四) 因重大变故，采购任务取消的。
- 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第六部分 合同条款

合 同 书

合同编号：

甲方（需方）： 郑州市商贸管理学校

乙方（供方）： XXXXX

依据中华人民共和国相关的法律、法规，甲方 X X X X 项目按照 X X X X- X 招标结果的要求，明确双方的权利和义务，经甲乙双方友好协商，签订合同如下：

一、 甲方向乙方采购设备一览表

序号	设备品牌及型号	技术参数	数量	单位	单 价（元）	总 计（元）
1	X X X	详见附表 Y	X	批/台、套	¥X X X	¥X X X
合 计	（人民币大写） 圆整					¥X X X
备 注	设备清单明细部分详见附件 1。本合同附件 1《设备清单明细》构成本合同标的不可分割的组成部分，附件所列设备的品牌、型号、技术参数、数量、单价、总价与本合同一览表内容不一致的，以附件 1 为准。					

二、合同签订、交货时间、地点及方式

1. 乙方凭中标通知书原件与甲方签订设备采购合同。
2. 甲乙双方签订合同后，乙方负责在合同签订日起 XX 天（日历日）内将全部设备运到甲方指定地点，并安装调试完毕。供货安装调试时间以本合同约定为准，本合同约定与招投标文件不一致的，以本合同为准。
3. 乙方应在发货前 2 天以书面形式通知甲方，甲方在收到乙方通知的当日，向乙方提供收货联系人及详细收货地址。
4. 交货安装地点：甲方指定的地点
5. 交货方式：免费送货、免费安装、免费调试。
- 若乙方逾期交货或逾期完成安装调试，每逾期一日需向甲方支付中标金额 1%的违约金；违约金从合同金额中扣除。

三、验收标准及方法

1. 在乙方完成设备安装调试和操作培训完毕后 3 个工作日内，由甲方组织专家及相关管理部门进行验收，乙方需派项目负责人与技术人员全程配合验收工作，验收合格以甲方出具的验收合格文件为准。
2. 所有设备的验收，严格按照招标文件、投标文件和合同中所列的技术参数比照进行。当

招标文件、投标文件与本合同约定不一致时，以本合同约定为准。

3. 乙方应在验收前 2 个工作日内，向甲方提交校级验收所需的全部完整资料，确保资料符合甲方验收要求。

4. 若验收不合格，乙方需在甲方指定合理期限内完成整改并重新申请验收；整改后仍不合格或逾期未整改的，甲方有权解除合同，乙方需退还已收全部款项，并承担甲方因此遭受的损失。

四、售后服务及承诺

1. 乙方应按本合同附表中规定的设备技术参数要求向甲方提供全新合格产品，并有详细的中文或英文操作规程说明书等资料。产品性能严格符合该产品出厂的参数标准，且完全提供该产品出厂时所配备的附件，并保证产品质量标准。若乙方提供的设备不符合上述要求，甲方有权要求乙方在 10 个工作日内无条件更换符合要求的设备，更换过程中产生的运输、安装、调试等一切费用均由乙方承担。

2. 乙方提供的设备实行 3 年免费质保，3 年上门服务（人力+配件），终身保修。质保期过后终身上门免费维修，维修只收取材料费，不收取维修费，软件免费升级。本合同约定的售后服务标准高于招投标文件的，以本合同为准；本合同约定低于招投标文件的，以招投标文件为准。

3. 其他售后服务要求，以招投标文件、本合同约定为准；若厂商标准高于本合同及招投标文件约定的，从其高标准；若低于本合同及招投标文件约定的，以本合同及招投标文件为准。

五、付款方式

1. 乙方把合同全部货物（系统）交货（完工）完成后，并按照甲方指定的地点完成安装，调试和操作培训。经甲乙双方验收合格后，乙方凭中标通知书、合同、验收合格文件、增值税普通发票等凭证办理付款手续，甲方向乙方支付货款。货款通过银行转帐（或电汇）支付，具体支付视政府财力保障情况而定。

2. 乙方收款账户信息：

单位名称：

开户行：

账号：

账号名称：

统一社会信用代码：

企业规模：

3. 甲乙双方确认，本合同项下资金来源为财政拨款，在合同签订后，甲方将按照付款节点及时申请财政拨款，由于涉及审批手续，如出现未能按合同约定按期支付款项时，乙方表示理解与认可，并不以此影响合同履行和要求甲方承担违约责任。

六、保证

1. 乙方提供所有货物，必须为合同附件中标明的原厂全新正品。

七、违约责任

1. 乙方未能按合同约定的时间交货、安装、调试，或交付的产品不符合合同约定的技术参数、质量标准，或售后服务未达到合同及招投标文件要求的，甲方有权要求乙方限期整改，整改后仍不合格的，甲方有权单方解除合同，要求乙方支付合同总价款 20%的违约金并赔偿因此造成的全部损失。

2. 乙方因自身原因导致合同无法履行或严重违约的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项，承担合同总价款 20%的违约金并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

3. 其他违约责任按本合同及相关法律法规执行。

八、争议的解决

甲乙双方应友好协商解决与合同或合同执行有关所产生的任何争议。如未能友好解决，合同任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、不可抗力

由于台风、地震、水灾、战争、火灾以及其他非甲、乙方责任造成的，不能预见的、不能避免的、不能克服的客观情况为不可抗力。遇有不可抗力而造成甲方延期/无法付款或乙方延期/无法交货，甲方或乙方不承担责任，并应在以上所提及的不可抗力发生后立刻通知对方，并在随后的 7 个工作日内将事件的详情以及合同不能履行、或部分不能履行、或需要延期履行的理由的有效证明文件以特快专递的方式邮寄给对方。按照事件对履行合同的影响程度，由甲乙双方协商决定是否解除合同、部分免除履行合同的责任或延期履行。

十、其他

1. 本合同的未尽事宜，甲乙双方可以协商解决或另行签定补充协议，补充协议与本合同为不可分割的组成部分。甲方在合同执行中如有其他额外的要求，乙方将提供有偿服务。

2. 本次招投标相关文件是本合同签订的依据，具体文件清单见附件。当合同正文与招投标文件内容不一致时，以合同正文约定为准。本合同一式八份，甲方四份，乙方两份，招标公司两份，经双方代表签字盖章后生效。

（内容完）

甲方：郑州市商贸管理学校

乙方：XXXXXXX

地址：郑州市管城回族区豫英路 1 号

地址：XXXXXXX

法定代表人或委托代理人：（签字）

法定代表人或委托代理人：XXXXXXX（签字）

联系电话：XXXXXXX

日期：

日期：XXXXXXX

第七部分 附件

第一章 投标文件组成

第一部分 封面

第二部分 资格文件

1. 资格承诺声明函（格式）
2. 反商业贿赂承诺书（格式）

第三部分 投标正文

一、投标函（格式）

二、报价文件

1. 开标一览表（格式）
2. 分项报价明细表（格式）

三、商务文件

1. 法定代表人（负责人）身份证明书（格式）
2. 法定代表人（负责人）授权委托书（格式）
4. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料（格式）

5. 关于符合本国产品标准的声明函（格式）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件

6. 售后服务偏离表（格式）
7. 其他证明材料

四、技术文件

1. 技术规格偏离表（格式）
2. 检测报告
3. 节能环保
4. 其他技术材料

五、其他

1. 投标人基本情况介绍
2. 其他资料

以上标注（格式）的提供统一格式，其他材料的格式不再统一要求。

封面（格式）

（采购单位）

（项目名称）

投标文件

采购编号（标段）：

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系方式：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

__年__月__日

资格承诺声明函（格式）

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项目下的政府采购活动”的行为，没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

八、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

反商业贿赂承诺书（格式）

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签名或盖章）：

法人授权代表（签名或盖章）：

投标经办人（签名或盖章）：

（公章）

年 月 日

投标函（格式）

投标函

采购项目名称：

致：郑州市公共资源交易中心：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：。

我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标货物的供应（或制造）及技术服务。

四、我方按招标文件要求提交投标文件、资料，文件有效期为开标之日起 90 日历天。

五、我方投标报价唯一。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（投标人公章）

年 月 日

报价文件

（一）开标一览表（格式）

采购项目编号：

投标人名称	
项目名称	
分包号	无
投标报价（小写）	¥： 单位（元）
投标报价（大写）	元整
交货期	
交货地点	
备注	

投标人：

法人授权代表：

（投标人公章）

（签名或盖章）

年 月 日

说明：

- 1.开标一览表按分包填列，每一分包单独一张表开标一览表；
- 2.开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。
- 3.“交货期”、“交货地点”为实质性响应条款，不填写或负偏离均导致废标。
- 4.该表可扩展为其他分包。

(二) 分项报价明细表 (格式)

采购项目名称、包号：

序号	产品名称	品牌及 产地	规格及 型号	原产地	数量	单价 (元)	总价 (元)
合计 (即：投标总价；币种：人民币；单位：元)：							
大写：							

注：1. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2. 投标总价应为以上各分项价格之和；

3. 单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含货物的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

4. 开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。

5. “原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人或负责人姓名）在（投标人名称）任（职务名称）职务，是（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人或负责人身份证扫描件）

法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（投标人法定代表人或负责人名称）是（投标人名称）的法定代表人（负责人），特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名或盖章：

投标人法定代表人（负责人）签名或盖章：

（附：被授权人身份证扫描件）

（投标人公章）

年 月 日

中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明材料

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

关于符合本国产品标准的声明函（格式）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

售后服务偏离表（格式）

序号	目录	服务需求	响应条款	偏离情况	说明
（一）售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					
（二）免费保修期外售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					
（三）其他售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					

备注：

1. “服务需求” 一栏必须填写招标文件中的商务需求内容。
2. “响应条款” 一栏必须详细填写供应商响应内容。
3. “偏离情况” 栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
4. 报价一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以报价一览表填写的“交货期”为准。

技术规格偏离表（格式）

采购项目名称、包号：

序号	货物名称	品牌及 原产地	规格及型 号	招 标 技 术 要 求	投 标 技 术 响 应	偏 离 情 况	说明

备注：

1. “招标技术要求”一栏应填写招标文件第四部分“具体技术要求”的内容；
2. “投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；
3. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
4. 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

第八部分 告知函

第一章 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。