

郑州旅游职业学院 2026 年省“双高工程”一 体化数字平台建设项目



海鑫招标
HAIXIN ZHAOBIAO

竞争性磋商文件

项目 编号： 郑财磋商采购-2026-41

采 购 人： 郑州旅游职业学院

采购代理机构： 河南海鑫招标咨询有限公司

日 期： 二〇二六年六月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 评审标准及办法	22
评审办法前附表	22
一、评标程序	22
二、综合评分标准	24
三、评审办法	34
四、评审及定标原则	34
第四章 合同条款及格式	35
附件 1：郑州市政府采购合同融资政策告知函	56
附件 2：郑州市政府采购合同融资意向征求函	57
第五章 技术标准与要求	58
第六章 磋商响应文件格式	79
一、报价函	81
二、法定代表人身份证明	83
三、授权委托书	84
四、资格审查材料	85
五、反商业贿赂承诺书	87
六、 商务部分	88
七、 技术部分	89
八、商务和技术偏差表	90
九、其他材料	92

第一章 竞争性磋商公告

郑州旅游职业学院 2026 年省“双高工程”一体化数字平台建设项目 竞争性磋商公告

项目概况

郑州旅游职业学院 2026 年省“双高工程”一体化数字平台建设项目招标项目的潜在投标人应在登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，凭企业身份认证锁下载采购文件。供应商未按规定网上下载采购文件的，其响应文件将被拒绝，并于 2026 年 6 月 15 日 10 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：郑财磋商采购-2026-41
- 2、采购项目名称：郑州旅游职业学院 2026 年省“双高工程”一体化数字平台建设项目 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1540000 元；
最高限价：1540000 元。

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	A 包	绩效管理平台	570000.00	570000.00
2	B 包	虚拟教研室平台	400000.00	400000.00
3	C 包	教师档案袋系统	570000.00	570000.00

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 基本概况：为支撑学校“双高工程”高质量建设，着力破解项目管理碎片化、教研活动传统化、教师发展孤岛化等突出问题，需建设“绩效管理”“虚拟教研”“教师档案袋”等数字平台，提升学校治理能力与人才培养质量。

5.2 采购内容：

- A 包：绩效管理平台建设及相关服务等内容；
- B 包：虚拟教研室平台建设及相关服务等内容；
- C 包：教师档案袋系统建设及相关服务等内容。

5.3 质量要求：合格，符合国家及行业相关质量标准及采购人要求；

5.4 服务地点：采购人指定地点；

5.5 服务期限：

(1) 建设期限：合同签订后 210 日内完成最终验收。

①建设交付期：合同签订后 120 日内完成系统开发、部署及初步验收；

②试运行与终验：初步验收通过后，试运行 1-3 个月，完成最终验收。

(2) 运维期限：自项目最终验收合格之日起，提供不少于 5 年的免费运维服务，确保覆盖河南省第二期“双高工程”建设周期。若因政策调整导致建设周期延长，免费运维期相应顺延。

5.6 包段划分：本项目划分为三个包段。

5.7 资金来源：财政资金，已落实。

5.8 每个投标供应商可报名参加全部三个包段，但只能成交其中一个包段。若同一供应商在多个包段中均为第一成交候选人，则按照包段预算金额从大到小的顺序确定其成交包段（金额相同时按包段顺序确定）。

6、合同履行期限：同服务期限。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 本项目专门面向中小企业采购，须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；（信用信息查询及截止时间：本项目开标结束后，由采购代理机构查询供应商信用记录并将网页、内容进行截图打印，以作证据存档）；查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）、“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的公司信息、股东或投资人信息并加盖单位公章，非企业性质的供应商无法在该公示系统查询的，则针对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖单位公章）。

3.4 本次招标不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1、时间：2026年6月2日至2026年6月8日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：登录“郑州市公共资源交易中心网（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”，凭企业 CA 锁下载磋商文件。

3、方式：供应商凭企业 CA 密钥登录郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>），点击“交易主体登陆”下载所含格式（*.ZZZF）的磋商文件及资料。供应商未按规定在网上下载磋商文件的，其响应文件将被拒绝。

4、售价：0 元

四、响应文件提交

1、截止时间：2026 年 6 月 15 日 10 时 00 分（北京时间）

2、地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台。

五、响应文件开启

1、时间：2026 年 6 月 15 日 10 时 00 分（北京时间）

2、地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46 号]、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号的规定；

2. 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

3. 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

4. 执行关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19 号）；

5. 执行关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18 号）；

6. 执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）；

7. 执行《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2 号；

8. 本项目实行全流程电子化交易，供应商应使用本单位 CA 数字证书进入电子招投标交易系统，进行网上下载电子招标文件、上传电子投标文件、参加开标等操作。具体事宜请查阅郑州市公共资源交易中心网站“办事指南”专区相关操作手册。

9. 招标代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002 号）文件收费标准计取。

10. 本项目支持郑州市政府采购合同融资政策。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：郑州旅游职业学院

地址：郑州市郑东新区金龙路 188 号

联系人：姬晖

联系方式：0371-61130116

2. 采购代理机构信息

名称：河南海鑫招标咨询有限公司

地址：郑州市陇海路伏牛路交叉口中原发展大厦 8 楼

联系人：李艳伟

联系方式：0371-53305688

3. 项目联系方式

项目联系人：李艳伟

联系方式：0371-53305688

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明及要求
1	采购人	名称：郑州旅游职业学院 地址：郑州市郑东新区金龙路 188 号 联系人：姬晖 联系方式：0371-61130116
2	招标代理机构	名称：河南海鑫招标咨询有限公司 地址：郑州市陇海路伏牛路交叉口中原发展大厦 8 楼 联系人：李艳伟 联系方式：0371-53305688
3	项目名称	郑州旅游职业学院 2026 年省“双高工程”一体化数字平台建设项目
4	采购内容	本项目共分为三个包段： A 包：绩效管理平台建设及相关服务等内容； B 包：虚拟教研室平台建设及相关服务等内容； C 包：教师档案袋系统建设及相关服务等内容。 详见第五章技术标准与要求。
5	服务期限	(1) 建设期限：合同签订后 210 日内完成最终验收。 ①建设交付期：合同签订后 120 日内完成系统开发、部署及初步验收； ②试运行与终验：初步验收通过后，试运行 1-3 个月，完成最终验收。 (2) 运维期限：自项目最终验收合格之日起，提供不少于 5 年的免费运维服务，确保覆盖河南省第二期“双高工程”建设周期。若因政策调整导致建设周期延长，免费运维期相应顺延。
6	质量要求	合格，符合国家及行业相关质量标准及采购人要求；
7	采购项目性质	服务
8	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展政策(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求：

		<p>3.1、本项目专门面向中小企业采购，须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；（信用信息查询及截止时间：本项目开标结束后，由采购代理机构查询供应商信用记录并将网页、内容进行截图打印，以作证据存档）；查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/）、“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的公司信息、股东或投资人信息并加盖单位公章，非企业性质的供应商无法在该公示系统查询的，则针对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖单位公章）。</p> <p>3.4 本次招标不接受联合体投标。</p>
9	磋商有效期	90 日历天(从响应文件递交截止之日算起)
10	磋商保证金	不要求，根据豫财购[2019]4 号文件的相关规定，本次磋商不收取磋商保证金，需提供响应承诺函。
11	招标答疑会及踏勘现场	不组织
12	供应商要求澄清竞争性磋商文件	<p>时间：递交响应文件截止日期 5 日前</p> <p>形式：在郑州市公共资源交易中心电子交易平台上提出，并将加盖公章的纸质版于当日递交至采购人或代理机构。</p>
13	采购人书面澄清或修改竞争性磋商文件	<p>时间：递交响应文件截止日期 5 日前</p> <p>形式：在郑州市公共资源交易中心电子交易平台上发出，供应商应随时关注并及时下载，不再另行通知所有供应商。</p>
14	磋商响应文件份数	<p>加密电子版（.ZZTF 格式）1 份</p> <p>供应商须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子响应文件的制作，并按要求须在截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”电子交易平台加密上传经 CA 锁签章和加密的电子响应文件（.ZZTF 格式）。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。凡未按上述要求格式提交的响应文件，将被拒</p>

		收或被认定为无效投标。 注：开标时须使用制作响应文件 CA 锁进行远程解密。
15	签字或盖章要求	电子投标文件签章要求： (1) 所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的CA印章。 (2) 所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的CA印章。若有委托代理人，且委托代理人没有CA锁，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。 备注：签字或盖章的具体要求按竞争性磋商文件格式执行。
16	磋商响应文件递交地点及截止时间	截止时间：2026年6月15日10时00分（北京时间） 地点：郑州市公共资源交易中心（ https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn ） 电子交易平台。
17	磋商地点及时间	时间：2026年6月15日10时00分（北京时间） 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（ http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening ）。
18	招标控制价	预算金额：1540000元；最高限价：1540000元；其中 A包：预算金额：570000元；最高限价：570000元 B包：预算金额：400000元；最高限价：400000元 C包：预算金额：570000元；最高限价：570000元 供应商的报价超过预算金额或最高限价的，其投标无效。报价高于最高限价将视为未实质性响应竞争性磋商文件。
19	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人，其中采购人代表1人，经济、技术方面专家2人； 专家确定方式：磋商前从河南省政府采购评审专家库中随机抽取确定。
20	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的候选人数量：3名
21	供应商实质性响应审核	供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应的磋商。 如发现下列情况之一的，其磋商将被拒绝： 1、未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的； 2、供应商不按要求参加磋商的； 3、未按竞争性磋商文件规定提交响应文件及相关内容的； 4、有弄虚作假、串通、行贿等违法行为的； 5、响应文件中在同一个项目中有两个同类数字又未声明其中哪一个有效的； 6、恶意提高（压低）报价或报价超过预算控制金额的； 7、资格证明文件不全或者不具备竞争性磋商文件中规定供应商资格

		<p>要求的；</p> <p>8、不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>9、两家及以上供应商单位出现响应文件制作机器码一致的。</p>
<p>22</p>	<p>政府采购政策</p>	<p>1. 为贯彻落实财库[2020]46号《财政部、工信部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》，本项目鼓励中小企业参与采购，国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知为依据。</p> <p>本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。</p> <p>2. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目采购时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目采购时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>4. 根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。本次不涉及。</p> <p>5. 根据《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口</p>

		<p>产品。本次不涉及。</p> <p>6. 根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新首购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。本次不涉及。</p> <p>7. 根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品。本次不涉及。</p> <p>8. 根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。本次不涉及。</p>
23	融资政策告知函	<p>郑州市政府采购合同融资政策告知函（格式）</p> <p>各供应商： 欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在“郑州市政府采购网”“河南省政府采购合同融资平台”中查询联系。</p>
24	信用查询	<p>根据财库【2016】125号文的要求，采购人或代理机构将查询供应商信用记录。</p> <p>1、信用信息查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/）、“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>2、信用信息查询时间：开标当日，由采购人或代理机构查询供应商的信用信息记录。</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图或打印件，在评标时作为评审依据提交磋商小组进行资格审查，评审结束后与其他采购文件一并保存。</p> <p>4、信用信息的使用规则：如供应商为“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/）中列入失信被执行人，或“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信</p>

		<p>行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其响应文件将被拒绝。</p> <p>采购人或代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的查询结果及其他证明材料亦不作为评审依据。</p>
25	特别提醒	<p>本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening)。所有供应商应提前30分钟登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”进行签到并保持入席状态，确保能够准时参加开标会议、解密响应文件、现场答疑澄清、二轮报价等会议进程。</p> <p>各供应商可在郑州市公共资源交易中心网站 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/) 查看“关于实施在线磋商谈判的通知”中的不见面开标大厅操作手册-供应商（磋商谈判）、供应商多轮报价操作手册、在线磋商（谈判、澄清）操作手册 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220323/df8813b9-2939-4c3a-9e5b-1204b7c55441.html)。</p> <p>未在交易平台系统规定时间内进行第二次磋商报价或第二次磋商报价未提交成功的，系统默认第一次报价为最终报价，由此产生的一切后果由响应人自行承担。</p>
26	说明	<p>1、本项目将实行电子开评标，获取磋商文件后，请供应商在郑州市公共资源交易中心网站 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/) 打开《关于电子交易平台优化调整电子投标文件制作工具的通知》通知公告中的下载地址直接下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南版）”及《交易平台投标文件制作工具操作手册》。制作电子响应文件时必须使用“新点投标文件制作软件（河南版）”。</p> <p>2、采购人需要修改、补充的其他内容如增加、变更、澄清等以网上提交的形式上传至郑州市公共资源交易中心电子交易平台，请供应商自行登录郑州市公共资源交易中心网查看，不再另行通知所有供应商。</p> <p>3、供应商应按系统要求或规定时间内进行签到、解密等，否则一切后果自负。</p> <p>4、在项目开启后，竞争性磋商小组对供应商发起的澄清、磋商以及二次报价等事项均通过系统进行，供应商应密切关注系统通知、提示的待办事项，并按照系统要求进行相应回复及报价，否则，由此引起的所有后果和责任由供应商承担。采购人和采购代理机构不承担任何后果和法律责任。</p>
27	备注	<p>根据《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002号</p>

		文件规定的收费标准计取，由各包段成交单位在领取成交通知书时缴纳。
--	--	----------------------------------

特别提醒

本项目将实行电子开评标，获取磋商文件后，请供应商在郑州市公共资源交易中心网站（<http://zggzy.zhengzhou.gov.cn/>）打开《关于电子交易平台优化调整电子投标文件制作工具的通知》通知公告中的下载地址直接下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南版）”及《交易平台投标文件制作工具操作手册》。制作电子响应文件时必须使用“新点投标文件制作软件（河南版）”。

2、采购人需要修改、补充的其他内容如增加、变更、澄清等以网上提交的形式上传至郑州市公共资源交易中心电子交易平台，请供应商自行登录郑州市公共资源交易中心网查看，不再另行通知所有供应商。

3、在项目开启后，竞争性磋商小组对供应商发起的澄清、磋商以及二次报价等事项均通过系统进行，供应商应密切关注系统通知、提示的待办事项，并按照系统要求进行相应回复及报价，否则，由此引起的所有后果和责任由供应商承担。采购人和采购代理机构不承担一切后果和法律责任。

4、本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://zggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。所有供应商应提前30分钟登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”进行签到并保持入席状态，确保能够准时参加开标会议、解密响应文件、现场答疑澄清、二轮报价等会议进程。

5、各供应商可在郑州市公共资源交易中心网站（<http://zggzy.zhengzhou.gov.cn/>）查看“关于实施在线磋商谈判的通知”中的不见面开标大厅操作手册-供应商（磋商谈判）、供应商多轮报价操作手册、在线磋商（谈判、澄清）操作手册（<http://zggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220323/df8813b9-2939-4c3a-9e5b-1204b7c55441.html>）。

6、未在交易平台系统规定时间内进行第二次磋商报价或第二次磋商报价未提交成功的，系统默认第一次报价为最终报价，由此产生的一切后果由响应人自行承担。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

(一) 总 则

1. 项目说明

1.1. 项目概况及招标范围：见供应商须知前附表。

2. 服务期限、质量要求

2.1. 本项目的服务期要求见前附表第 5 项所述；

2.2. 本项目的质量要求见前附表第 6 项所述。

3. 合格的供应商

3.1. 供应商资格要求见“供应商须知前附表”；

3.2. 本项目不接受联合体投标。

4. 投标费用

4.1. 供应商应承担其编制磋商响应文件与递交磋商响应文件所涉及的一切费用。不管成交结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4.2. 竞争性磋商文件费 0 元/份，售后不退；

(二) 竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件的组成

5.1. 竞争性磋商公告；

5.2. 供应商须知；

5.3. 评审办法；

5.4. 合同条款及格式；

5.5. 技术标准与要求；

5.6. 磋商响应文件格式；

根据本章第6款、第7款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

5.7. 供应商应认真审阅竞争性磋商文件所有的内容，供应商的磋商响应文件应符合有关法律、法规、技术规范和本竞争性磋商文件的要求。如果供应商的磋商响应文件没有按照要求提交全部资料或者磋商响应文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

6. 竞争性磋商文件的澄清

6.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有任何疑问，应在开标前 5 天前在交易平台上进行提问，要求采购人对磋商文件予以澄清。否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

6.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的磋商截止时间 5 天前以网上提交的形式上传至郑州市公共资源交易中心电子交易平台，请供应商自行登录郑州市公共资源交易中心系统查看，不再另行通知所有供应商，供应商应实时关注并及时下载，不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

6.3 因交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通

知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

7. 竞争性磋商文件的修改

7.1 在提交响应文件截止 5 天前，采购人将以电子件形式上传至郑州市公共资源交易中心电子交易平台，请供应商自行登录郑州市公共资源交易中心系统查看，不再另行通知所有供应商，供应商应实时关注并及时下载。如果修改磋商文件的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

7.2 供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

(三) 磋商响应文件的编制

8. 磋商响应文件的语言

磋商响应文件及供应商与采购人之间与投标有关的往来通知、函件和文件均应使用汉语语言文字。

9. 磋商响应文件的组成

9.1 磋商响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价函
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 资格审查材料
- (5) 反商业贿赂承诺书
- (6) 商务部分
- (7) 技术部分
- (8) 商务和技术偏差表
- (9) 其他材料。

10. 磋商响应文件的内容

10.1. 磋商响应文件包括本须知第 9 条规定的内容；

11. 投标有效期

11.1. 投标有效期见本须知前附表第 9 项规定的期限，在此期限内凡符合本竞争性磋商文件要求的磋商响应文件均保持有效；

11.2. 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求。供应商须以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。

12. 磋商保证金

12.1. 本项目不收取磋商保证金。

13. 踏勘现场

13.1 本项目不组织踏勘现场，供应商可自行踏勘。

13.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

14. 磋商响应文件的份数和签署

14.1 供应商应按本须知有关规定编制磋商响应文件并对磋商文件中的实质性要求作出响应；

14.2 加密的电子响应文件 (*.ZZTF) 一份，上传至系统指定位置。

(四) 报价、服务期及质量

15. 报价

竞争性磋商响应文件的报价函及报价函附录上应清楚地标明磋商的首次报价。供应商根据本磋商文件、项目要求、国家有关标准规范结合本项目特点和供应商的现场考察，自行报价并承担相应的风险。最终报价由供应商根据自身实力和条件报价。投标报价应是磋商文件所确定的磋商范围内全部内容的价格表现，其应包括成本、利润、税金及政策性文件规定和合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。没有填写的项目的费用，视为已包括在其他项目之中。

供应商认为必须发生的技术措施费或勘察现场的场地处理费用纳入总报价。

竞争性磋商响应文件的报价函及其附录中的报价为首次报价，只有通过资格性检查和符合性检查的供应商方可进入下一轮报价，可在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。

15.1. 报价方式

15.1.1. 本次招标的投标报价采用固定报价，采购人不接受有选择的报价。供应商应充分考虑服务期间的市场风险和政策性调整确定风险系数计入最终总报价，今后不作调整。

15.2 强化政府采购异常低价审查

(一) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

(二) 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

16. 投标服务期

16.1. 投标服务期不满足竞争性磋商文件中提出的服务期要求的视为供应商未实质响应竞争性磋商文件要求。

17. 投标质量

17.1. 投标质量不得低于本竞争性磋商文件中提出的质量标准，质量低于竞争性磋商文件要求的质量标准的视为供应商未响应竞争性磋商文件要求。

(五) 磋商响应文件的递交

18. 磋商响应文件递交

18.1 响应文件的密封和标记

18.1.1 加密响应文件（.ZZTF 格式）一份，应于响应文件递交截止时间前上传到郑州市公共资源交易中心电子交易平台（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）上传响应文件菜单。

18.2 响应文件的递交

18.2.1 供应商应在本章规定的磋商首次截止时间前递交响应文件。

18.2.2 供应商首次递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

18.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所首次递交的响应文件不予退还。

18.2.4 逾期上传的响应文件，采购人不予受理。

18.3 响应文件的修改与撤回

18.3.1 在本章规定的首次响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

19. 投标截止日期

供应商应按前附表第 17 项所规定的地址并在投标截止前递交磋商响应文件，迟到的投标将被采购人拒绝。

(六) 磋商会议、评标、定标及合同授予

20. 竞争性磋商会议

20.2. 本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。所有供应商应提前 30 分钟登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清、二轮报价等活动。

各供应商可查看“关于实施在线磋商谈判的通知”中的不见面开标大厅操作手册-供应商（磋商谈

判)、供应商多轮报价操作手册、在线磋商(谈判、澄清)操作手册(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220323/df8813b9-2939-4c3a-9e5b-1204b7c55441.html>)。

20.3. 供应商法定代表人或委托代理人不参加磋商会议的将视为自动弃权。响应文件有下列情况之一者采购人将拒绝接收:

20.3.1. 投标截止期以后上传的磋商响应文件;

20.3.2. 未在规定时间内进行解密的磋商响应文件;

21. 评审

21.1. 评审会议采用保密方式进行。评审工作由竞争性磋商小组负责。

21.2. 竞争性磋商小组由采购人代表和专家库中随机抽取的评标专家组成,其中经济专家 1 人、技术专家 1 人、采购人代表 1 人;

21.3. 评审过程保密

21.3.1. 磋商会议开始后,直到授予成交人合同为止,凡属于对磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

21.3.2. 在磋商响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中,供应商如试图向采购人或竞争性磋商小组施加影响的任何行为,都将会导致其投标被拒绝;采购人不对未成交人就评标过程情况以及未能中标原因作任何解释。未成交人不得向评委或其他有关人员处获取评标过程的情况和材料。

21.4. 本项目评审采用综合评分法,由竞争性磋商小组依据第三章“评审标准和办法”对磋商响应文件分别进行评审和比较。第三章“评审标准和办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

21.5. 磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商,并编写评审报告,由磋商小组成员在评审报告上签字。

22. 推荐成交候选人与定标

22.1. 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.2 采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书。

23. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本须知第 22 条所确定的成交人。

24. 成交通知书

在公告成交结果的同时,采购人或者采购代理机构向成交人发出成交通知书,成交通知书将作为进行合同磋商和签订合同的依据。

25. 履约担保

本项目不要求提交履约担保。

26. 合同签订

26.1. 采购人与成交人将于成交通知书发出之日起 2 个工作日内，按照竞争性磋商文件和成交人的磋商响应文件及有关规定签订合同。

26.2. 成交人如不按本须知 26.1 款的规定与采购人签订合同，则采购人将有充分的理由废除授标，给采购人造成的损失，还应当对予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；

26.3. 成交人应当按照合同约定履行义务，完成本项目，不得将成交项目转让给他人。

27. 纪律和监督

27.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

27.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

27.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

27.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

27.5 询问、质疑和投诉

27.5.1 供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

27.5.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

27.5.3 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

27.5.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，接收质疑函联系部门、电话及地址详见竞争性磋商公告。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

27.5.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27.5.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

27.5.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑

事项的范围。

27. 其他

27.1 采购人应当确定排名第一的成交候选人为中标人。排名第一的成交候选人放弃中标，或者确定有重大实质性问题，采购人可依次确定其他的成交候选人为成交人或重新组织招标。

27.2. 未尽事宜，按国家有关规定执行。

第三章 评审标准及办法

评审办法前附表

一、评标程序

磋商小组将根据评审标准，分别对通过初步审查的供应商，进行综合评分。

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		响应函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		响应文件格式	符合第六章“磋商响应文件格式”的要求
		首次报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二條	1、供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”； 供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业专业服务机构、律师事务所的，提供执业许可证等证明文件； 供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。 2、提供资格承诺声明函 采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实《资格承诺声明函》中承诺事项的真实性。
		中小企业声明函	提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

		<p>企业信用信息及记录</p>	<p>信息查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）查询：失信被执行人； “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法失信主体； “中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>
		<p>国家企业信用信息公示系统查询信息</p>	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的公司信息、股东或投资人信息并加盖单位公章，非企业性质的供应商无法在该公示系统查询的，则针对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖单位公章）。</p>
<p>2.1.3</p>	<p>响应性评审标准</p>	<p>响应内容</p>	<p>符合第二章“供应商须知”第4项规定</p>
		<p>服务期限</p>	<p>符合第二章“供应商须知”第5项规定</p>
		<p>质量要求</p>	<p>符合第二章“供应商须知”第6项规定</p>
		<p>磋商有效期</p>	<p>符合第二章“供应商须知”第9项规定</p>
		<p>磋商报价</p>	<p>报价超过最高限价的按废标处理</p>

二、综合评分标准

本项目的评标办法采用综合评分法，磋商小组将按照磋商文件规定，仅对在实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。

A 包：

条款内容		编列内容
分值构成 (总分100分)		报价部分：20分 技术部分：60分 商务部分：20分
评分内容	评分因素	评分标准
1、报价得分(20分)	磋商报价评分标准(20分)	价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且磋商报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评审基准价 / 磋商报价) × 20
2、技术部分(60分)	磋商产品技术参数的响应程度(25分)	供应商应根据磋商文件的技术参数要求进行响应，根据响应文件的响应程度进行评分，满足磋商文件所有技术参数条款的，得满分 25 分。 (1) 带▲项技术参数不满足磋商文件要求，每有一项扣 2 分，扣完为止。(提供平台访问地址、账号、密码、功能截图复印件加盖公章) (2) 其它技术参数不满足磋商文件要求，每有一项扣 0.2 分，扣完为止。(技术参数有要求提供证明材料的，对应证明材料进行评审；技术参数没有要求提供证明材料的，对应偏离表进行评审。)
	对本项目的理解(10分)	包括但不限于(1)双高政策解读(2)项目背景和必要性及意义(3)现状分析(4)针对采购方院校双高建设的需求分析(5)项目重点难点分析及措施。 1. 完全满足(10分)：响应内容同时包含以下 5 项 核心要素，且分析紧扣学校“一网通办”环境和“双高”绩效管理需求。 ①政策精准度：准确引用至少 2 份国家或河南省第二轮“双高计划”关于绩效管理、项目管理的政策文件原文或文号。②痛点诊断：明确指出学校当前在项目碎片化、数据孤岛、过程监管等方面至少 3 个具体管理痛点。③需求匹配：将“双高”建设任务(十大任务)与平台功能模块(目标、任务、资金、绩效)进行一一对应分析。④难点识别：准确识别本项目在“与财务系统实时对接”、“多年度数据滚动汇总”方面的至少 2 项核心技术难点。⑤应对思路：针对上述难点提出初步的、逻辑自洽的技术应对路径。 2. 良好满足(8分)：包含上述要素中的 3-4 项，且分析合理，无明显错误。

		<p>3. 基本满足（5分）：包含上述要素中的 2 项，分析较为泛泛，未紧密结合学校实际。</p> <p>4. 部分满足（2分）：仅包含上述要素中的 1 项，或内容存在明显偏差。</p> <p>5. 不满足（0分）：缺项，或内容与项目无关。</p>
	<p>项目实施方案(8分)</p>	<p>根据供应商对项目内容理解和现状分析基础上，制定项目实施方案（包括：项目进度控制、项目管理、风险控制、项目人员组织结构等因素，保证按期完成建设任务）：</p> <p>1. 方案详实可行（8分）：响应内容同时包含以下 4 项核心要素①进度控制：提供从合同签订到试运行的详细甘特图，明确需求确认、开发、测试、部署、对接联调等至少 5 个关键里程碑的时间节点。②风险控制：识别出至少 2 项具体风险（如“财务系统接口变更”、“数据迁移丢包”），并针对每项风险制定具体的应对预案。③人员结构：提供本项目专属的组织架构图，明确项目经理、产品经理、开发工程师、实施工程师等核心岗位的职责分工，并承诺项目经理不变更。④过程管理：明确承诺使用专业的项目管理工具（如 Jira、禅道等）进行全过程任务跟踪，并同意向校方开放部分权限。</p> <p>2. 方案较为可行（6分）：包含上述要素中的 2-3 项，或包括上述所有要素但部分细节不够具体。</p> <p>3. 方案存在缺陷（3分）：提供实施方案，但方案内容存在明显逻辑漏洞。</p> <p>4. 方案不可行（0分）：未提供方案，或方案与项目要求严重不符。</p>
	<p>培训方案(7分)</p>	<p>供应商综合考虑本项目情况，提供培训方案，培训方案需包含培训目标、培训时间、培训对象、培训师资力量、培训方式、培训场地、培训内容等。</p> <p>1. 培训体系完善（7分）：方案同时包含以下 4 项核心设计，且培训内容区分角色。</p> <p>①分层培训计划：针对“校级管理员（系统配置）”、“院系领导/项目负责人（数据填报与审核）”、“普通教师（基础操作）”分别设计差异化的培训内容与时长（需列出课程大纲）。</p> <p>②过程与成果物：承诺提供全套培训教材（纸质或电子版）、录制操作视频、并安排现场考核。</p> <p>③师资保障：明确安排至少 1 名具有同类项目 3 年以上培训经验的主讲讲师（需提供简历佐证）。</p> <p>④后续支持：承诺培训结束后提供至少 1 个月的“陪伴式”在线答疑支</p>

		<p>持，并明确响应时间（如：15 分钟内响应）。</p> <p>2. 培训方案较好（5 分）：包含上述要素中的 2-3 项，或包含上述全部要素，但培训内容不够具体、详细。</p> <p>3. 培训方案基础（2 分）：包含上述要素中的 1 项，仅有通用性培训承诺，无具体课程安排。</p> <p>4. 方案缺失（0 分）：未提供培训方案。</p>
	<p>产品演示 （10 分）</p>	<p>供应商应采用真实系统对以下 5 项功能进行演示，演示时间不得超过 10 分钟。演示平台核心功能及培训服务管理过程方式，现场演示如下功能：</p> <p>①项目新建：平台能够依据学校“中国特色高水平高职学校和专业建设计划（2025—2029 年）”建设标准创建双高项目；同时支持创建和管理十五五规划建设、职教本科建设、校/院级等各类重大项目</p> <p>②任务管理—任务分解：支持管理人员在项目创建后进行该项目任务指标分解操作，发布后，任务会自动同步至各部门。</p> <p>③目标考核—考核配置：支持学校发起项目任务的考核，自定义设置考核等次、计算方式、考评对象、评分标准、考核结果展示方式，适配不同考核场景的差异化配置需求，契合学校多样化目标考核的基础规则设定。</p> <p>④资金管理：支持项目资金、任务资金模块化可开关控制，支持手动新增或对接财务系统维护预算、到位、执行资金数据，并支持从项目预算与执行、任务预算与执行进行多维度的资金数据汇总统计。</p> <p>⑤统计分析—资金总览：全局资金总览，支持自由选择时间段查询，以雷达图、折线图、思维导图等可视化形式，全面展示学校所有项目资金预算、到位、执行的来源构成与年度趋势，可穿透查询各项目、各年份的预算占比及明细来源，实现全局资金多维度汇总分析与精细化监控。</p> <p>演示视频需标注演示项序号，以附件形式随响应文件一并在电子交易平台系统中提交，应能在基本配置的电脑上打开并播放，否则供应商将承担一切不利后果。</p> <p>注：提供原系统演示操作，不允许 PPT 演示。对供应商的功能演示逐项进行评审，各项视频展示功能完整、满足采购需求的每项得 2 分，未提供或未按要求提供，或视频无法清晰辨认对应演示项的不得分，本项最高得 10 分。</p>
3、商务部 分（20 分）	类似项目业绩（8 分）	<p>投标供应商 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每提供 1 项得 2 分，最多得 8 分。</p>

		<p>注：提供合同或协议及项目对应的任意一张发票，同时提供以下任意一种佐证材料：验收报告、甲方签章的履约合格证明、系统/产品上线运行确认单、最终验收款支付凭证等。</p>
	<p>综合实力 (6分)</p>	<p>供应商或产品供应商具有绩效管理类、项目质量管理类、数据分析与可视化类等项目相关软件著作权，提供证书复印件加盖公章，每提供一份得 2 分，本项最高得 6 分。</p>
	<p>服务方案 (6分)</p>	<p>服务方案包括但不限于服务内容、服务管理制度、服务团队和故障响应、巡检服务等内容，全面、详尽、符合项目特点。</p> <p>方案完善且内容科学、合理、条理清晰、针对性强的得 6 分；</p> <p>方案较完善且内容较科学、较合理、条理较清晰、针对性较强的得 4 分；</p> <p>方案一般完善且内容一般科学、一般合理、条理一般清晰、针对性一般得 2 分；</p> <p>方案不科学、不合理、条理不清晰、针对性差得 1 分；</p> <p>方案不合理或者未提供得 0 分。</p>

B 包：

条款内容		编列内容
分值构成 (总分100分)		报价部分：20 分 技术部分：55 分 商务部分：25 分
评分内容	评分因素	评分标准
报价得分 (20 分)	磋商报价评分标准 (20 分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且磋商报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(评审基准价 / 磋商报价) × 20</p> <p>注：按四舍五入法则，保留小数点后两位。</p>
技术部分 (55 分)	技术参数 (35 分)	<p>供应商对照技术参数逐条做出应答，所投产品技术指标和性能完全满足磋商文件要求得 14 分；</p> <p>每有一项不满足扣 0.2 分，本项分值扣完为止。</p> <p>技术参数有要求提供证明材料的，对应证明材料进行评审；技术参数没有要求提供证明材料的，对应偏离表进行评审。</p>
		<p>技术参数中带▲条款（总计 21 分），根据提供的演示视频逐项进行评分，评分标准如下：</p> <p>（1）演示内容功能性齐全，易用性强，得 3 分；</p> <p>（2）演示内容功能性不齐全，易用性一般，得 1.5 分；</p> <p>（3）未提供演示视频或视频不满足要求，不得分。</p> <p>注：提供原系统演示操作，不允许 PPT 演示，视频总时长不超过 15 分钟。供应商须确保演示内容可读取和播放，如无法进行播放，本项不得分。技术参数中带“▲”的条款：全部满足得 21 分。</p>
	技术方案 (10 分)	<p>技术方案中，要求从建设背景、总体建设目标、涉及的领域技术、建设的相关标准、建设的相关原则、建设的相关技术路线等角度出发，全面介绍本项目，进行技术方案编制，切实服务学校实际情况和当前信息化发展技术：</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）合理性：方案合乎逻辑、符合实际需求、符合相关标准和原则的性质。</p> <p>（2）完备性：方案提出的内容完整，能实现磋商文件所需的所有要求。</p>

		<p>(3) 针对性：方案必须切合实际情况，根据磋商文件的要求提出个性化的解决方案。</p> <p>根据供应商提供的总体设计方案进行评分，完全满足评审标准的得 10 分；存在部分偏离的得 7 分；存在明显缺陷的得 4 分；经评审未满足要求的得 1 分，未提供不得分。</p>
	<p>实施方案 (10 分)</p>	<p>供应商根据本项目的实际情况编制组织实施方案，方案内容包括组织架构与职责、实施阶段与过程、项目管理、项目实施安全、项目测试方案等方面；</p> <p>评审标准：</p> <p>(1) 合理性：方案合乎逻辑、符合实际需求、符合相关标准和原则的性质。</p> <p>(2) 完备性：方案提出的内容完整，能实现磋商文件所需的所有要求。</p> <p>(3) 针对性：方案必须切合实际情况，根据磋商文件的要求提出个性化的解决方案。</p> <p>根据供应商提供的培训方案进行评分，完全满足评审标准的得 10 分；存在部分偏离的得 7 分；存在明显缺陷的得 4 分；经评审未满足要求的得 1 分，未提供不得分。</p>
<p>商务部分 (25 分)</p>	<p>供应商业绩 (8 分)</p>	<p>投标供应商 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每提供 1 项得 2 分，最多得 8 分。</p> <p>注：提供合同或协议及项目对应的任意一张发票，同时提供以下任意一种佐证材料：验收报告、甲方签章的履约合格证明、系统/产品上线运行确认单、最终验收款支付凭证等。</p>
	<p>培训方案 (10 分)</p>	<p>供应商根据本项目的实际情况编制培训方案，方案内容包括培训目的、培训次数、培训类别、培训方式、培训对象、培训内容、培训场地、培训时间等方面；</p> <p>评审标准：</p> <p>(1) 合理性：方案合乎逻辑、符合实际需求、符合相关标准和原则的性质。</p> <p>(2) 完备性：方案提出的内容完整，能实现磋商文件所需的所有要求。</p> <p>(3) 针对性：方案必须切合实际情况，根据磋商文件的要求提出个性化的解决方案。</p>

		<p>根据供应商提供的培训方案进行评分，完全满足评审标准的得 10 分；存在部分偏离的得 7 分；存在明显缺陷的得 4 分；经评审未满足要求的得 1 分，未提供不得分。</p>
	<p>售后服务方案 (7 分)</p>	<p>供应商根据本项目的实际情况编制售后服务方案，方案内容包括交付期、质保期（运维服务期）、服务内容、技术支持、售后服务策略、售后服务管理制度、服务升级等方面；</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）合理性：方案合乎逻辑、符合实际需求、符合相关标准和原则的性质。</p> <p>（2）完备性：方案提出的内容完整，能实现磋商文件所需的所有要求。</p> <p>（3）针对性：方案必须切合实际情况，根据磋商文件的要求提出个性化的解决方案。</p> <p>根据供应商提供的售后服务方案进行评分，完全满足评审标准的得 7 分；存在部分偏离的得 5 分；存在明显缺陷的得 3 分；经评审未满足要求的得 1 分，未提供不得分。</p>

C 包:

条款内容		编列内容
分值构成 (总分100分)		报价部分：20 分 技术部分：60 分 商务部分：20 分
评分因素	评分内容	评分标准
价格评分 (20 分)	磋商报价 (20 分)	<p>价格分采用低价优先法计算,即满足竞争性磋商文件要求且磋商报价最低的为评审基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>报价得分=(评审基准价 / 磋商报价) × 20</p> <p>注: 按四舍五入法则,保留小数点后两位。</p>
技术部分 (60 分)	技术要求 (26 分)	<p>根据响应文件对磋商文件第五章采购内容及要求中“技术要求”的技术参数响应情况,对照判断响应文件是否满足技术要求。</p> <p>技术要求中加“▲”的指标为重要响应指标,每有一项不满足或负偏离扣 1 分;未做特殊标记的指标为一般指标,每有一项不满足或负偏离扣 0.2 分。本项最高得 26 分,最低得 0 分。</p> <p>注: 技术参数要求中有明确要求的按要求提供相应材料,未作要求的由供应商自行提供证明文件或承诺(证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书、检测(检验)报告、买方证明、技术白皮书、产品彩页、截图证明等资料)。</p>
	项目实施方案 (15 分)	<p>项目建设方案包括但不限于:项目分析、实施过程控制、实施过程管理、项目实施组织架构以及安全保密实施措施等。</p> <p>1. 符合采购人实际情况,方案可操作性强,思路清晰,需求分析全面、理解深刻,各环节措施详细得力且针对性强,内容完整全面,完全满足项目需求的,得 15 分;</p> <p>2. 符合采购人实际情况,实施方案内容完整、全面,各环节具有基本措施且有针对性,能够基本满足项目需要的,得 8 分;</p> <p>3. 方案内容略有缺陷(基本不影响项目实施)、具有简要的措施、针对性一般,得 4 分;</p> <p>4. 缺项或未提供不得分。</p>
	工作对接、沟通协调措施 (9 分)	<p>1. 工作开展过程中各个环节沟通对接、进度安排及措施全面、详细,且完全贴合项目采购需求,切实可行,得 9 分;</p> <p>2. 工作开展过程中各个环节沟通对接、进度安排及措施完整,但未贴合采购需求进行描述,得 5 分;</p>

		<p>3. 工作开展过程中各个环节沟通对接、进度安排不明确、可行性不高，或内容不完整存在明显缺陷，得 2 分；</p> <p>4. 未提供不得分。</p>
	<p>重点难点分析、风险管控措施 (10 分)</p>	<p>在项目服务管理过程当中,针对本项目各阶段服务重点和难点的分析及应对措施(包括把控项目实施、管理、统筹中及时处理发现的潜在风险因素、风险事件、质量风险等措施)：</p> <p>1. 分析准确、管控合理有效、处理措施得当，且完全贴合项目采购需求，切实可行，得 10 分；</p> <p>2. 分析准确、管控合理、处理措施较为得当，得 6 分；</p> <p>3. 分析不够准确，管控工作可行性不高或内容不完整存在明显缺陷，得 3 分；</p> <p>4. 未提供不得分。</p>
<p>商务部分 (20 分)</p>	<p>业绩 (8 分)</p>	<p>投标供应商 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每提供 1 项得 2 分，最多得 8 分。</p> <p>注：提供合同或协议及项目对应的任意一张发票，同时提供以下任意一种佐证材料：验收报告、甲方签章的履约合格证明、系统/产品上线运行确认单、最终验收款支付凭证等。</p>
	<p>售后服务 (7 分)</p>	<p>根据供应商制定的售后服务方案(服务承诺、服务内容、售后服务资源配置、响应方式、响应时间、服务质量等)的完整性、合理性、可行性等进行综合评价，具体分值范围如下：</p> <p>1. 售后服务方案合理完善、详细，服务承诺内容齐全，可控性、可行性强的，完全满足或优于采购需求，得 7 分；</p> <p>2. 售后服务方案比较合理，服务承诺内容基本齐全，具备可行性，有个别细节需要进一步完善的，得 4 分；</p> <p>3. 售后服务方案内容一般、可行性有缺陷的，得 1 分；</p> <p>4. 未提供不得分。</p>
	<p>后续服务保障承诺 (5 分)</p>	<p>项目服务完成后，供应商需提供跟踪指导服务，建立持续的交流沟通的渠道和机制，并能根据学校反馈确定跟踪指导内容，形成跟踪指导方案(以下简称“方案”)。</p> <p>1. 供应商提供方案内容涵盖全面且对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购人实际需求的，得 5 分；</p> <p>2. 供应商提供方案对每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体细节的，得 3 分；</p>

		<p>3. 供应商提供方案内容有缺项的，得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>
--	--	--

三、评审办法

- 1、采用综合评分法；
- 2、磋商报价得分计算采用低价优先法。

四、评审及定标原则

1、初步评审

系指对响应文件合格性的审查，先将全部供应商文件进行初审，得出“初步审查表”的结果。在“初步审查表”中，若有一项重要指标没有得到响应，则该响应文件将被拒绝。磋商小组将根据初审的结果，进入综合评审。

2、详细评审

磋商小组对响应文件中的商务和技术部分进行综合评定，确定供应商对竞争性磋商文件的响应情况，磋商小组将采用百分制打分的办法，按分值的高低顺序，评定出成交候选人。

所有评委都将对商务文件以及技术文件进行打分，然后再综合汇总。评标时，首先各评委根据自己的打分分别填写“评分表”，然后集中统计得出“评分汇总表”，所有评委打分的算术平均值即为该供应商的最终得分。

3、计分办法

3.1 磋商小组成员按照本办法上述评分标准，给各响应文件评分，并按下列公式确定各供应商的评定分数：

评定分数=投标报价分+商务分+技术分

3.2 各供应商磋商的最终评标得分为汇总全体评委对各供应商的打分并计算算术平均值。

3.3 各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后二位。

3.4 磋商小组根据各供应商磋商的最终评分，按高低次序确定供应商最终的排列名次，并按照竞争性磋商文件中规定推荐 1-3 名有排序的合格的成交候选人。如果供应商的最终评分相同，则磋商报价低的供应商排名优先。若报价也相同，采用随机抽取的方式确定。

4、定标原则

采购人将按照磋商小组推荐的成交候选人，依排名顺序依次确定成交人。排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、或在规定的时间内因自身原因未能与采购人签订合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为中标人，也可重新招标。

第四章 合同条款及格式

A 包：

郑州旅游职业学院绩效管理平台项目合同（范本）

甲方(全称)：郑州旅游职业学院

乙方(全称)：

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就郑州旅游职业学院项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标采购文件
2. 投标（响应）文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标（成交）通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务明细一览表》

第三条 合同总价款

1. 本合同总价款：¥_____元。

大写：_____元。

2. 分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

3. 本合同总价款为固定总价包干。包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

4. 本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，应在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用共计不得超过原中标金额的 10%。

第四条 双方一般权利和义务

1. 甲方的义务

1.1 委托工作的具体范围和内容：郑州旅游职业学院项目及有关事项；

1.2 甲方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 向乙方提供保证履行合同所需的全部资料的时间：合同签订后 30 个工作日内。

(2) 向乙方提供保证履行合同顺利完成的条件：对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件，如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

(3) 需要与第三方协调的工作：无。

1.3 甲方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

2. 乙方的义务

2.1 乙方应按约定的时间和要求完全下列工作：

(1) 保证履行合同的内容和时间：合同签订后 365 天内。

(2) 为甲方提供的为保证履行合同的相关咨询服务：见附件具体内容。

(3) 应尽的其他义务：见附件具体内容。

2.2 乙方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

3. 甲方的权利

3.1 按合同约定，接收项目成果；

3.2 向乙方询问履行合同工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

3.3 与乙方协商，建议更换其不称职的工作人员；

3.4 本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，给甲方造成损失或影响工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任；

3.5 甲方有权利对乙方在合同履行期间的行为进行监督。

4. 乙方的权利

4.1 按合同约定收取报酬；

4.2 对履行合同中应由甲方做出的决定，乙方有权提出建议；

4.3 当甲方提供的资料不足或不明确时，有权要求甲方补足资料或作出明确的答复；

4.4 拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释。

第五条 质量保证

乙方保证本合同履行过程及服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家

法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

第六条 付款方式

1. 本项目严格执行财政“先服务、后支付”管理要求，不安排任何预付款。全部款项均在各阶段约定的服务内容全部完成并验收合格后，按以下节点及比例据实支付：

第一阶段：完成所有功能模块的部署、配置及数据初始化，经甲方验收合格并签署阶段性《验收报告》后，支付合同总额的 50%；

第二阶段：试运行 1-3 个月，所有功能运行稳定，经甲方最终验收合格并签署最终《验收报告》后，支付合同总额的 45%；

第三阶段：整体验收合格满一年，且无重大质量或服务遗留问题后，支付剩余 5% 的合同余款。

2. 乙方合同价款具备付款条件后，乙方向甲方申请付款时需一并提供符合甲方要求的规范的税务发票，否则甲方有权延期付款。

第七条 验收

1. 服务期限：

(1) 建设期限：合同签订后 210 日内完成最终验收。

①建设交付期：合同签订后 120 日内完成系统开发、部署及初步验收；

②试运行与终验：初步验收通过后，试运行 1-3 个月，完成最终验收。

(2) 运维期限：自项目最终验收合格之日起，提供不少于 5 年的免费运维服务，确保覆盖河南省第二期“双高工程”建设周期。若因政策调整导致建设周期延长，免费运维期相应顺延。

服务地点：采购人指定地点。

验收时间：_____

验收地点：采购人指定地点。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过

两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

本项目分三个阶段进行验收，各阶段验收合格后方可按第六条约定支付相应款项。

绩效管理平台

第一阶段：部署配置及数据初始化验收

1. 系统架构与基础框架。微服务架构部署完成，RBAC 权限模型、JWT 令牌认证机制实现；管理工作台、目标管理（项目新建、目标分解）模块开发完成并可用。

2. 全部功能模块完成。包括但不限于：任务管理（任务分解、分配、预警）、资金管理（资金树、预算分解、资金总览）、绩效管理（指标管理体系、目标考核）、查询分析服务（任务汇总、部门看板、项目分析）、成果案例管理、AI 知识库、通知公告、系统管理等所有模块均已完成开发、部署并可操作。

3. 数据标准与集成。与学校数据资产管理平台、统一身份认证系统的对接方案已确认并实施；数据同步接口设计文档已提交；实现与数据资产管理平台的双向数据交换；标准化数据上报模板（符合国家“双高”上报标准）功能可运行。

4. 安全方案。提供漏洞扫描报告（初稿）、数据加密方案及等保测评配合计划。

5. 合格条件。上述所有模块可完整演示核心流程，文档齐全，经甲方验收合格并签署阶段性《验收报告》后，进入试运行阶段。

第二阶段：试运行期满最终验收

1. 试运行稳定性。所有模块在实际生产环境中持续稳定运行 1-3 个月，无阻塞性故障，满足需求确定书中的所有技术参数要求。

2. 功能与性能验证。完成内部功能测试、压力测试；预警、催办、审批流程闭环验证；满足并发性能要求。

3. 数据集成验证。与学校统一身份认证、数据资产管理平台、消息平台等集成正常，单点登录、待办推送等功能可靠。

4. 试运行报告。提供试运行期间的问题清单及解决记录，用户反馈良好。

5. 文档与培训。用户手册、管理员手册定稿；培训已完成。

6. 合格条件。试运行期间及结束时无重大缺陷，若不合格，乙方须在 15 个工作日内整改并重新验收。经甲方最终验收合格并签署最终《验收报告》后，进入质保期。

第三阶段：整体验收合格满一年质保验收

1. 长期稳定性。系统持续稳定运行满一年，无阻塞性故障。

2. 集成持续可靠。所有集成接口（统一身份认证、数据资产管理平台、消息平台等）持续正常工作。

3. 遗留问题处理。质保期内所有服务请求均得到响应，无重大遗留问题。

4. 最终成果交付。全部源代码、数据库结构文档、接口说明文档、运维手册、部署手册齐全；提供每年 1 次现场数据上报指导服务的承诺保障。

5. 安全合规。提供国家认可的漏洞扫描及渗透测试报告，配合学校完成二级及以上等级备案测评等。

6. 合格条件。系统可正式交付使用，所有文档资料齐全，且自最终验收合格之日起满一年内无重大质量或服务遗留问题。经甲方确认后，支付剩余 5% 合同余款。

第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____

第九条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起 36 个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在 24 小时之内做出及时响应，并赶到现场实地解决问题。若问题在 48 小时后仍无法解决，乙方应在 5 个工作日内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十一条的约定承担赔偿责任。

第十条 分包和转包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之

日起五个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约质保金，同时，乙方应向甲方支付合同总价 20%的违约金。

2. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5%的违约金。如乙方逾期达 10 天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 因乙方原因导致违约、本合同无法履行等情形造成甲方损失的，乙方除承担违约责任外还应交付甲方一切相关费用，包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、交通费。

5. 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在7个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十三条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第①种方式解决：

①向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼：

②向甲方住所地仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十四条 其他

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份。符合《中华人民共和国政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合

同与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同经甲乙双方盖章且代表签字后生效。

甲 方： 郑州旅游职业学院

乙 方：

地 址：

地 址：

代表(签字)：

代表(签字)：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行账号：

企业规模：

统一社会信用代码：

时间： 年 月 日

签订地点： 郑州旅游职业学院

B 包：

郑州旅游职业学院虚拟教研室平台项目合同（范本）

甲方(全称)： 郑州旅游职业学院

乙方(全称)：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就郑州旅游职业学院项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标采购文件
2. 投标（响应）文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标（成交）通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务明细一览表》

第三条 合同总价款

1. 本合同总价款：¥_____元。

大写：_____元。

2. 分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

3. 本合同总价款为固定总价包干。包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

4. 本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，应在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用共计不得超过原中标金额的 10%。

第四条 双方一般权利和义务

1. 甲方的义务

1.1 委托工作的具体范围和内容：郑州旅游职业学院项目及有关事项；

1.2 甲方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 向乙方提供保证履行合同所需的全部资料的时间：合同签订后 30 个工作日内。

(2) 向乙方提供保证履行合同顺利完成的条件：对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件，如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

(3) 需要与第三方协调的工作：无。

1.3 甲方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

2. 乙方的义务

2.1 乙方应按约定的时间和要求完全下列工作：

(1) 保证履行合同的内容和时间：合同签订后 365 天内。

(2) 为甲方提供的为保证履行合同的相关咨询服务：见附件具体内容。

(3) 应尽的其他义务：见附件具体内容。

2.2 乙方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

3. 甲方的权利

3.1 按合同约定，接收项目成果；

3.2 向乙方询问履行合同工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

3.3 与乙方协商，建议更换其不称职的工作人员；

3.4 本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，给甲方造成损失或影响工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任；

3.5 甲方有权利对乙方在合同履行期间的行为进行监督。

4. 乙方的权利

4.1 按合同约定收取报酬；

4.2 对履行合同中应由甲方做出的决定，乙方有权提出建议；

4.3 当甲方提供的资料不足或不明确时，有权要求甲方补足资料或作出明确的答复；

4.4 拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释。

第五条 质量保证

乙方保证本合同履行过程及服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

第六条 付款方式

1. 本项目严格执行财政“先服务、后支付”管理要求，不安排任何预付款。全部款项均在各阶段约定的服务内容全部完成并验收合格后，按以下节点及比例据实支付：

第一阶段：完成所有功能模块的部署、配置及数据初始化，经甲方验收合格并签署阶段性《验收报告》后，支付合同总额的 50%；

第二阶段：试运行 1-3 个月，所有功能运行稳定，经甲方最终验收合格并签署最终《验收报告》后，支付合同总额的 45%；

第三阶段：整体验收合格满一年，且无重大质量或服务遗留问题后，支付剩余 5%的合同余款。

2. 乙方合同价款具备付款条件后，乙方向甲方申请付款时需一并提供符合甲方要求的规范的税务发票，否则甲方有权延期付款。

第七条 验收

1. 服务期限：

(1) 建设期限：合同签订后 210 日内完成最终验收。

①建设交付期：合同签订后 120 日内完成系统开发、部署及初步验收；

②试运行与终验：初步验收通过后，试运行 1-3 个月，完成最终验收。

(2) 运维期限：自项目最终验收合格之日起，提供不少于 5 年的免费运维服务，确保覆盖河南省第二期“双高工程”建设周期。若因政策调整导致建设周期延长，免费运维期相应顺延。

服务地点： 采购人指定地点。

验收时间： _____

验收地点： 采购人指定地点。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉

及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

本项目分三个阶段进行验收，各阶段验收合格后方可按第六条约定支付相应款项。

虚拟教研室平台

第一阶段：部署配置及数据初始化验收

1. 系统架构与基础框架。统一门户展示系统（学校主门户+教研室子门户）开发完成；个人教研中心（我的教研室、待办日程）功能可用。

2. 全部功能模块完成。包括但不限于：协同教研中心（教研组管理、协同资源共建）、集体备课与磨课、活动竞赛中心（活动全流程管理、听评课、竞赛管理）、知识图谱共建（可视化编辑、多模式构建）、AI 赋能与支撑体系（AI 教研助手、课堂分析对接、智能推荐）、产教供需管理模块（七大产业集群人才需求可视化、院校竞争力分析、专业可行性论证，产业数据、企业岗位数据接口对接及定期更新）等所有模块均已完成开发、部署并可操作。

3. 数据标准与集成。与学校统一身份认证、消息平台的对接完成；第三方会议系统（腾讯会议等）集成完成并可用。

4. 安全方案。数据加密、权限控制方案落实；信息编码标准遵循承诺。

5. 合格条件。所有关键功能可演示，文档齐全，经甲方验收合格并签署阶段性《验收报告》后，进入试运行阶段。

第二阶段：试运行期满最终验收

1. 试运行稳定性。系统进入试运行期（1-3 个月），所有协同教研、活动竞赛、数据决策分析、AI 辅助功能在生产环境中稳定运行，满足需求书中所有参数要求。

2. 集成与性能验证。单点登录、消息推送、会议系统对接联调成功；资源搜索引擎全文检索功能可用；至少组织 5 个虚拟教研室开展真实教研活动，测试跨校协同、竞赛举办、知识图谱共建等复杂场景。

3. 产教供需数据验证。产业数据、企业岗位数据可定期更新，预警与决策支持报告生成准确。

4. 试运行报告。提供试运行期间的问题清单及解决记录，用户反馈良好。

5. 文档与培训。用户操作手册、管理员配置指南定稿；培训已完成。

6. 合格条件。试运行期间运行稳定，无重大缺陷。若不合格，乙方须在 15 个工作日内

整改并重新验收。经甲方最终验收合格并签署最终《验收报告》后，进入质保期。

第三阶段：整体验收合格满一年质保验收

1. 长期稳定性。所有功能模块持续稳定运行满一年。
2. 数据有效性。产教供需数据持续定期更新，决策支持报告准确。
3. 遗留问题处理。质保期内所有服务请求均得到响应，无重大遗留问题。
4. 最终成果交付。源代码、数据库设计、接口文档、部署方案、安全测试报告；知识产权归属确认。
5. 安全合规。提供国家认可的漏洞扫描及渗透测试报告，配合学校完成二级及以上等保备案测评等。
6. 合格条件。系统可正式交付，用户满意度达标，且自最终验收合格之日起满一年内无重大质量或服务遗留问题。经甲方确认后，支付剩余 5% 合同余款。

第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____

第九条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起36个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。
2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在 24 小时之内做出及时响应，并赶到现场实地解决问题。若问题在 48 小时后仍无法解决，乙方应在 5 个工作日内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。
3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十一条的约定承担赔偿责任。

第十条 分包和转包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起五个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约质保金，同时，乙方应向甲方支付合同总价 20% 的违约金。

2. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5% 的违约金。如乙方逾期达 10 天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 因乙方原因导致违约、本合同无法履行等情形造成甲方损失的，乙方除承担违约责任外还应交付甲方一切相关费用，包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、交通费。

5. 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 7 个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十三条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第①种方式解决：

①向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼：

②向甲方住所地仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十四条 其他

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份。符合《中华人民共和国政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同经甲乙双方盖章且代表签字后生效。

甲方： 郑州旅游职业学院

乙方：

地 址：

地 址：

代表(签字)：

代表(签字)：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行账号：

企业规模：

统一社会信用代码：

时间： 年 月 日

签订地点： 郑州旅游职业学院

C包：**郑州旅游职业学院教师档案袋系统项目合同（范本）**

甲方(全称)：郑州旅游职业学院

乙方(全称)：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就郑州旅游职业学院项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标采购文件
2. 投标（响应）文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标（成交）通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务明细一览表》

第三条 合同总价款

1. 本合同总价款：¥_____元。

大写：_____元。

2. 分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

3. 本合同总价款为固定总价包干。包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

4. 本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，应在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用共计不得超过原中标金额的 10%。

第四条 双方一般权利和义务

1. 甲方的义务

1.1 委托工作的具体范围和内容：郑州旅游职业学院项目及有关事项；

1.2 甲方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 向乙方提供保证履行合同所需的全部资料的时间：合同签订后 30 个工作日内。

(2) 向乙方提供保证履行合同顺利完成的条件：对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件，如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

(3) 需要与第三方协调的工作：无。

1.3 甲方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

2. 乙方的义务

2.1 乙方应按约定的时间和要求完全下列工作：

(1) 保证履行合同的内容和时间：合同签订后 365 天内。

(2) 为甲方提供的为保证履行合同的相关咨询服务：见附件具体内容。

(3) 应尽的其他义务：见附件具体内容。

2.2 乙方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

3. 甲方的权利

3.1 按合同约定，接收项目成果；

3.2 向乙方询问履行合同工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

3.3 与乙方协商，建议更换其不称职的工作人员；

3.4 本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，给甲方造成损失或影响工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任；

3.5 甲方有权利对乙方在合同履行期间的行为进行监督。

4. 乙方的权利

4.1 按合同约定收取报酬；

4.2 对履行合同中应由甲方做出的决定，乙方有权提出建议；

4.3 当甲方提供的资料不足或不明确时，有权要求甲方补足资料或作出明确的答复；

4.4 拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释。

第五条 质量保证

乙方保证本合同履行过程及服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

第六条 付款方式

1. 本项目严格执行财政“先服务、后支付”管理要求，不安排任何预付款。全部款项均在各阶段约定的服务内容全部完成并验收合格后，按以下节点及比例据实支付：

第一阶段：完成所有功能模块的部署、配置及数据初始化，经甲方验收合格并签署阶段性《验收报告》后，支付合同总额的 50%；

第二阶段：试运行 1-3 个月，所有功能运行稳定，经甲方最终验收合格并签署最终《验收报告》后，支付合同总额的 45%；

第三阶段：整体验收合格满一年，且无重大质量或服务遗留问题后，支付剩余 5%的合同余款。

2. 乙方合同价款具备付款条件后，乙方向甲方申请付款时需一并提供符合甲方要求的规范的税务发票，否则甲方有权延期付款。

第七条 验收

1. 服务期限：

(1) 建设期限：合同签订后 210 日内完成最终验收。

①建设交付期：合同签订后 120 日内完成系统开发、部署及初步验收；

②试运行与终验：初步验收通过后，试运行 1-3 个月，完成最终验收。

(2) 运维期限：自项目最终验收合格之日起，提供不少于 5 年的免费运维服务，确保覆盖河南省第二期“双高工程”建设周期。若因政策调整导致建设周期延长，免费运维期相应顺延。

服务地点： 采购人指定地点。

验收时间： _____

验收地点： 采购人指定地点。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉

及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

本项目分三个阶段进行验收，各阶段验收合格后方可按第六条约定支付相应款项。

教师档案袋系统

第一阶段：部署配置及数据初始化验收

1. 系统架构与基础框架。混合式架构（B/S 或 C/S）部署完成；角色管理、用户管理、部门管理、菜单管理等系统管理模块可用。

2. 全部功能模块完成。包括但不限于：教师基本信息（个人信息、教育经历、工作经历）、教师教学数据（教学简历、本学期教学计划、工作量统计）、师德师风、教学过程（教案课件、课堂记录、作业分析）、成果奖励（获奖证书、企业合作成果、学生成果）、教师发展（专业能力、行业实践、教师能力认证、科研创新、国际能力、数字素养评价）、评价反思（学生评教、同行听课、督导评价、自我总结）、报告管理（自动生成报告、个性化报告制作）、档案袋配置（发布填报、表单管理、流程管理、画像配置）等所有模块均已完成开发、部署并可操作。

3. 数据对接。与学校智慧平台、人事系统、教务系统、科研系统的数据对接完成，能自动采集或导入真实数据；批量导入功能可用。

4. 安全与权限。数据权限配置（教师仅见本人数据）落实；操作日志记录功能可用。

5. 系统环境验证。兼容主流服务器系统，动态备份恢复功能可用，资源上传 $\geq 5\text{GB}$ ，总数据空间 $\geq 1500\text{GB}$ 。

6. 合格条件。所有核心功能正常，演示通过，文档齐全。经甲方验收合格并签署阶段性《验收报告》后，进入试运行阶段。

第二阶段：试运行期满最终验收

1. 试运行稳定性。系统进入试运行期（1-3 个月），至少覆盖 100 名以上教师正常使用，数据采集、展示、分析、报告生成等功能无误；系统性能满足并发需求。

2. 数据准确性验证。随机抽取 10 名教师，比对档案数据与原始数据源（教务、人事等）的一致性；师德师风、数字素养评价等模块数据真实有效。

3. 功能与流程验证。个性化报告制作功能可在线配置并导出 Word；档案填报任务发布、审核流程完整运行。

4. 试运行报告。收集教师和管理员反馈，问题处理率 100%，提供问题清单及解决记录。

5. 文档与培训。用户手册、管理员手册定稿；培训已完成。

6. 合格条件。试运行期间运行稳定，无重大缺陷。若不合格，乙方须在 15 个工作日内整改并重新验收。经甲方最终验收合格并签署最终《验收报告》后，进入质保期。

第三阶段：整体验收合格满一年质保验收

1. 长期稳定性。系统持续稳定运行满一年，所有教师正常使用，数据准确无误。

2. 数据持续准确。随机抽查验证，档案数据与源系统保持一致。

3. 遗留问题处理。质保期内所有服务请求均得到响应，无重大遗留问题。

4. 最终成果交付。全部源代码、数据库文档、接口说明、部署手册、运维手册；永久授权证明；知识产权归属文件。

5. 安全合规。提供国家认可的漏洞扫描及渗透测试报告，配合学校完成二级及以上等级备案测评等。

6. 合格条件。系统可正式交付使用，所有承诺功能满足，且自最终验收合格之日起满一年内无重大质量或服务遗留问题。经甲方确认后，支付剩余 5% 合同余款，视为乙方完成全部服务。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后 7 天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____

第九条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起 36 个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在 24 小时之内做出及时响应，并赶到现场实地解决问题。若问题在 48 小时后仍无法解决，乙方应在 5 个工作日内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十一条的约定承担赔偿责任。

第十条 分包和转包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行

的合同义务。

第十一条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起五个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约质保金，同时，乙方应向甲方支付合同总价 20%的违约金。

2. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5‰的违约金。如乙方逾期达 10 天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 因乙方原因导致违约、本合同无法履行等情形造成甲方损失的，乙方除承担违约责任外还应交付甲方一切相关费用，包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、交通费。

5. 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在7个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十三条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第①种方式解决：

①向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼；

②向甲方住所地仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十四条 其他

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双

方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份。符合《中华人民共和国政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同经甲乙双方盖章且代表签字后生效。

甲 方： 郑州旅游职业学院

乙 方：

地 址：

地 址：

代表(签字)：

代表(签字)：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行账号：

企业规模：

统一社会信用代码：

时间： 年 月 日

签订地点： 郑州旅游职业学院

附件 1：郑州市政府采购合同融资政策告知函

郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。

附件 2：郑州市政府采购合同融资意向征求函

郑州市政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33 号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）、《郑州市财政局关于推进和加强政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4 号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

请问您是否有合同融资意向？

中标供应商名称（签字及盖章）：

供应商联系方式：

中标供应商地址：

年 月 日

备注：此函签字盖章后作为中标合同一部分，随同合同一起备案上传。

第五章 技术标准与要求

项目概况：为支撑学校“双高工程”高质量建设，着力破解项目管理碎片化、教研活动传统化、教师发展孤岛化等突出问题，需建设“绩效管理”“虚拟教研”“教师档案袋”等数字平台，提升学校治理能力与人才培养质量。

1. A 包

(1) 技术要求

1. 总体建设目标

围绕学校第二轮“双高工程”（2025—2029 年）建设任务，构建一个集项目规划、任务执行、资金管控、绩效监测、成果管理、数据上报于一体的全流程、数字化、智能化的绩效管理平台。平台需实现对“双高”建设项目从申报、执行到验收的全生命周期管理，支持多级任务分解与协同，强化过程监控与绩效评估，提升项目管理精细化水平和决策支持能力，确保学校“双高”建设任务高效推进、成果可溯、数据可视、管理可控。

2. 平台功能技术要求

序号	功能模块	技术参数要求
1	双高管理工作台	(1) 采用微服务架构+RBAC 细粒度权限，基于 JWT 令牌实现角色权限动态过滤，首页秒级展示我的项目、任务、被预警、被催办的任务数量； (2) 集成一站式待办中心，任务执行、绩效填报、工作审批、事项通报统一入口，支持一键办理、批量处理、进度跟踪； (3) 可快速查阅本校发布的各项消息公告。 (4) 支持用户查看权限范围内项目的整体进展情况，如项目进度总览、任务概览、绩效概览。
2	目标管理	(1) 项目新建 ▲要求平台能够依据学校“河南省第二期高水平高等职业学校和高水平专业建设工程（2025—2029 年）”建设标准创建双高项目；同时支持创建和管理十五五规划建设、职教本科建设、校/院级等各类重大项目； (2) 目标分解 ▲具有相关权限的管理人员能够在项目创建后进行该项目任务指标分解操作。发布后，任务会自动同步至各部门；能够进行各层级任务的编辑、删除、分解操作，并支持导出各级任务指标； (3) 概览 要求进入项目后，能通过项目概览以全局化视图，展示本项目的基本信息、任务

		统计信息、任务执行信息、考核统计信息、项目整体进度，帮助相关授权用户快速了解项目的整体状况。
3	任务管理	<p>(1) 部门负责人能将本部门任务进一步拆解成部门子任务，并分配至个人、设置任务完成时间；</p> <p>(2) 可对部门子任务进行编辑、删除、查看；并且支持批量导入部门子任务；</p> <p>(3) 分解子任务后，支持任务全生命周期查看，包括任务基本信息、任务历史反馈记录、佐证材料、审批记录等信息；</p> <p>(4) 针对逾期任务与即将到期任务可提前 3/7/15 天预警功能，并提供催办功能；</p> <p>▲ (5) 部门子任务负责人可根据实际情况提交工作记录，100%完成后可提交验收申请，部门负责人可对执行结果进行验收审批。</p> <p>(6) 支持自定义设置审批人，提交审批后，相关审批人可对执行结果进行审批，意见留痕，结果自动同步更新。</p>
4	资金管理	<p>(1) 具有相关权限的管理人员能够以资金树形式进行该项目资金管理，该资金树与项目建设各阶段任务层级相对应；</p> <p>(2) 支持项目任务进行资金预算分解，在线编辑、批量导入、自动校验；</p> <p>(3) 预算分解后，支持从年度、预算分类维度进行各级任务资金数据汇总统计；</p> <p>▲ (4) 对于双高项目需提供预算、执行维度的资金在产品与服务支出、专用设备支出、大型修缮支出、信息网络及软件购置更新支出、无形资产购置支出、其他资本性支出、其他支出等本项目预设资金源的分类数据管理；</p> <p>(5) 支持项目资金、任务资金模块化可开关控制，支持手动新增或对接财务系统维护预算、到位、执行资金数据，并支持从项目预算与执行、任务预算与执行进行多维度的资金数据汇总统计。</p>
5	绩效管理	<p>具有相关权限的管理人员能够进行项目的绩效指标管理，能够查看绩效指标名称、实施期满目标值、实现值、完成率；</p> <p>支持自定义管理和维护各指标类别下的具体指标项，提供绩效指标的新增、分解、编辑、删除功能。</p> <p>▲ (3) 支持根据绩效指标和填报的进度，自动生成不同采集周期的绩效评价结果，包含双高学校绩效目标实现程度及效果、建设任务进度及绩效指标完成情况、项目预算与执行情况汇总……等绩效数据，并支持下载 word 版绩效报告。</p>
6	AI 知识库	支持文档分类的灵活设置与权限配置；提供文件上传、更新、下载、删除、在线查看等基础管理功能。同时具备 AI 智能检索（语义搜索）、知识问答、自动摘要与标签、个性化知识推荐等能力，实现文档管理的智能化升级。
7	项目过程管理	▲ (1) 提供部门任务概览，可集中展示各部门的具体任务，并查看不同部门任务基本信息、历史反馈记录，并对未完成的部门任务进行催办；

		<p>▲（2）跨项目数据对比，对与其他项目存在关联的项目，可将其他项目或本项目中有相同部门任务名称的完成情况进行比对。</p> <p>（3）要求能够快速生成项目进展月度报告和年度报告。支持相关授权用户进行 word 格式报告预览和下载；</p> <p>（4）在合同服务期内，用户提出需要定制报告模板时，需要的数据只要不超出本系统的数据范围，且单一模板最终生成的报告不超过 10 页，累计不超过 10 个模板的情况下，供应商无偿支持模板定制服务。</p>
8	目标考核	<p>（1）考核配置</p> <p>支持学校发起项目任务的考核，自定义设置考核等次、计算方式、考评对象、评分标准、考核结果展示方式，适配不同考核场景的差异化配置需求，契合学校多样化目标考核的基础规则设定；</p> <p>▲（2）评审方式与权重配置</p> <p>支持自定义配置评审方式，涵盖自评、互评、考核责任部门评审、专家评审、民主评议、校领导评议及各评审方式对应的权重，实现评审体系的精细化管控；构建多维度、可量化的评审机制；</p> <p>（3）考核评分</p> <p>支持不同权限的管理人员，在自身权限范围内查看考核对象完成情况和佐证材料，并执行对应评分操作，评分方式涵盖自评、互评、考核责任部门评审、专家评审、民主评议、校领导评议等多维度评审方式；实现考核评分的权限化精准管控与多主体参与；</p> <p>▲（4）考核结果自动生成与可视化展示</p> <p>系统在完成评分或考核结束后，按考核等级自动生成图表化考核结果，直观展示排名、等级、最终得分等核心信息。</p>
9	查询分析服务	<p>要求通过多维度数据分析让用户全面了解项目的当前状态，帮助学校更直观地理解和分析项目建设情况。具体如下：</p> <p>一、任务汇总：</p> <p>（1）任务一览：支持以全校视角，甘特图的形式查看各层级任务进展、执行动态与时间节点。</p> <p>（2）部门任务：要求以部门为单位展示各部门任务整体进度及明细，如各部门整体完成率、任务数总数、进行中任务、未开始任务、已完成任务、延期任务等核心进展数据；</p> <p>（3）部门任务查询：</p> <p>支持用户一键下钻查看各部门的子任务统计数据，如部门子任务总数、已完成任务数、延期任务数、未开始任务数、任务完成率、任务启动率、延期占比；并实</p>

		<p>时展示各子任务计划月份的完成状态。</p> <p>二、部门看板： 集中展示本部门项目、任务、人员绩效核心统计数据与多维度图表，并提供项目进度、延期任务、绩效达成率等明细查询，实现部门全局执行状态监控。</p> <p>三、项目分析： （1）项目总览：以可视化图表形式，集中展示项目总数及各状态分布，通过饼图、明细表呈现项目进度与任务拆解情况；同时支持项目成果分级排名、资金预算/到位/执行对比分析，以及在建项目风险一览，实现项目全维度数据穿透与监控。 （2）任务分析：支持按项目、年度筛选，以可视化图表统计展示项目的任务总数、部门任务/子任务数、参与部门数，任务状态分布、年度趋势及部门执行力；并提供项目个年度任务数据、完成率仪表盘，直观呈现年度任务规模与进度，实现任务全流程多维度监控与分析。 ▲（3）绩效分析：要求展示绩效进度的统计结果，如各一级指标数量、各一级指标的达成率、各部门绩效完成率、各年份关联任务分布。 （4）资金分析：支持按项目、年度筛选，以可视化图表形式统计展示项目资金总预算、到位、执行、剩余金额及执行率；可分析年度资金分布、预算来源构成、支出经济分类，并支持一级任务执行率展示与超预算任务明细查询，实现资金全流程多维度监控与分析。</p> <p>四、资金总览： 全局资金总览，支持自由选择时间段查询，以雷达图、折线图、思维导图等可视化形式，全面展示学校所有项目资金预算、到位、执行的来源构成与年度趋势，可穿透查询各项目、各年份的预算占比及明细来源，实现全局资金多维度汇总分析与精细化监控。</p>
10	成果案例管理	<p>标志性成果 要求支持学校自定义配置标志性成果分类体系，可按需新增、编辑标志性成果类型。新增时支持在线设置成果所属级别及成果来源类型，成果应支持在线关联选择对应的任务或绩效或自定义上传成果材料； 经典案例 可按照国家双高要求，针对十大一级任务集中管理经典案例。</p>
11	数据标准化	<p>（1）要求平台能够依照“中国特色高水平高职学校和专业建设计划（2025—2029年）”上报标准，在线选择需要上报的数据以及过程性管理中的相关材料，能够将其转化为可直接导出的标准化数据，为学校进行建设情况上报时提供便利，减轻上报数据处理负担，同时支持对实际上报数据的上传管理，为后续年度数据的上报提供参考。</p>

		(2) 合同服务期内, 每年无偿提供现场指导数据上报服务 1 次(数据准备到上报完成)。
12	通知公告	<p>通知发布管理</p> <p>要求相关授权用户能够根据学校实际情况, 进行学校通知的新增、发布、撤回、删除等操作。</p>
13	系统管理	<p>学校基本信息: 支持对学校基本信息进行维护, 如新增、编辑、删除。</p> <p>部门管理: 要求能够对本平台各部门进行统一维护管理, 支持各部门新增、修改、删除、设置部门负责人; 能够支持将校内部门数据同步到本平台中。</p> <p>用户管理: 支持管理所有教职工的账户信息, 包括账户的创建、禁用、角色分配、设置部门等核心操作; 能够支持将校内用户数据同步到本平台中。</p> <p>角色管理: 要求能够实现对本平台各模块的数据和操作权限进行配置, 支持不同的角色分配不同的用户, 能够通过角色控制不同用户的数据和操作权限;</p> <p>(5) 平台管理: 能够对平台的各基础信息进行配置, 如资金分类、质量标准分类等信息的自定义配置。</p>
14	信息安全和系统集成要求	<p>(1) 网络与信息安全: 软件需提供国家认可的漏洞扫描及渗透测试报告, 配合学校完成二级及以上等保备案测评; 系统具备数据加密等安全防护功能, 提供常态化安全支持。</p> <p>(2) 信息标准: 按照国家、行业及学校制定的信息编码标准执行, 保证与学校信息编码标准一致。</p> <p>(3) 数据集成: 要求系统中的所有数据(双向交换)同步到学校数据资产管理平台中, 提供完整数据库结构及接口详细说明文档, 包括表名含义、表字段含义、表之间的关联关系等, 提供的数据及接口要求涵盖业务系统所对应的功能及功能使用过程信息; 明确数据同步方案, 包括数据接口提供方式、数据接口详细说明文档、数据同步频率等。</p> <p>(4) 统一身份认证集成: 提供符合规范的单点登录 URL, 移动端须提供 H5 页面, 支持学校统一身份认证账号无缝登录、信息同步, 具备异常登陆反馈处理机制。</p> <p>(5) 门户集成: 须适配电脑端, 提供门户单点登录 URL; 须提供子功能的独立入口 URL, 页面功能要求支持正常操作业务并与在业务系统中操作效果一致, 保障访问体验; 须提供各单独功能入口的名称、业务办理指南等说明文件。</p> <p>(6) 待办与消息集成: 对接学校现有的消息平台, 精准推送待办及消息, 实现“提醒—处理”一站式服务。</p> <p>以上集成内容须免费提供并包含现有平台厂商所收取的集成费用, 根据学校的实际业务发展应免费对已提供接口进行支持与扩展。</p>
15	代码公开	供应商须在项目最终验收时, 完整交付系统源代码及相关技术文档, 并满足以下

		<p>安全与合规要求：</p> <p>(1) 建立开发管理制度，明确安全要求。</p> <p>(2) 开发人员签署保密协议。</p> <p>(3) 代码上线前进行安全测试（含漏洞检测）、禁止在代码中硬编码密钥、口令、数据库连接串、版本发布需审批，留存发布记录、公开代码前做脱敏/去标识化，移除敏感配置。</p>
--	--	---

(2) 商务要求

1. 服务期限：

(1) 建设期限：合同签订后 210 日内完成最终验收。

①建设交付期：合同签订后 120 日内完成系统开发、部署及初步验收；

②试运行与终验：初步验收通过后，试运行 1-3 个月，完成最终验收。

(2) 运维期限：自项目最终验收合格之日起，提供不少于 5 年的免费运维服务，确保覆盖河南省第二期“双高工程”建设周期。若因政策调整导致建设周期延长，免费运维期相应顺延。

2. 质量要求：合格，符合国家及行业相关质量标准及采购人要求。

3. 交付地点：采购人指定地点。

4. 付款方式：本项目严格执行财政“先服务、后支付”管理要求，不安排任何预付款。全部款项均在各阶段约定的服务内容全部完成并验收合格后，按以下节点及比例据实支付：

第一阶段：完成所有功能模块的部署、配置及数据初始化，经采购方验收合格并签署阶段性《验收报告》后，支付合同总额的 50%；

第二阶段：试运行 1-3 个月，所有功能运行稳定，经采购方最终验收合格并签署最终《验收报告》后，支付合同总额的 45%；

第三阶段：整体验收合格满一年，且无重大质量或服务遗留问题后，支付剩余 5% 的合同余款。

5. 售后服务内容：服务期内，供应商应提供相关服务支持。对用户所反映的任何服务问题在 24 小时之内做出及时响应，并赶到现场实地解决问题。若问题在 48 小时后仍无法解决，供应商应在 5 个工作日内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

6. 供应商须提供数据保密承诺函，格式自拟并加盖公章，若未提供或未按要求提供视为无效磋商。

7. 知识产权：项目定制开发部分的所有知识产权归采购人所有。

2. B 包

(1) 技术要求

1. 总体建设目标

构建一个支持跨校、跨区域、跨学科协同教研，融合教学研究、资源共建、教师发展、数据决策于一体的智能化虚拟教研室平台。平台需体现“产教融合、校企协同”特色，符合国家职业教育数字化战略要求，支撑“双高计划”建设任务，提升学校教研治理现代化水平。

2. 平台功能技术要求

序号	功能模块	技术参数要求
1	统一门户展示系统	<p>(一) 学校主门户</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全局导航与聚合展示：提供平台首页入口、全校教研室列表（支持按专业、活跃度、成立时间等多维度筛选与搜索）、热门教研成果轮播展示、校级通知公告集中发布与归档。 2. 动态与成果瀑布流：实时滚动展示全校最新教研活动动态、新发布的优质资源与成果（如精品课、获奖教案、典型产教学案例），支持点赞、收藏与分享。 3. 数据总览看板：可视化展示关键运营指标，包括：教研室总数、活跃教师数、月度活动数、资源上传增量、产教合作项目数等，支持数据钻取。 4. 政策文件专区：集中发布与管理国家、省、校级教研相关政策性文件，支持按类型、年份分类，提供在线阅读与下载。 <p>(二) 教研室子门户</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 个性化信息展示：每个虚拟教研室拥有独立子站，支持自定义展示简介、团队构成、研究方向、特色成果、合作企业等基础信息，支持个性化模板选择。 2. 动态与成果橱窗：展示本教研室的内部通知、活动纪实、分类成果（如示范课视频、优秀教案、专利论文）及成员风采（名师介绍）。 3. 加入申请与管理：提供公开的申请加入通道，支持“直接加入”、“审核后加入”、“仅限邀请加入”等多种机制，申请流程可配置。
2	个人教研中心	<p>(一) 个人工作台</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 我的教研室概览：以卡片形式集中展示用户所有加入及管理的教研室，显示最新动态、待办事项数量，并提供一键进入的快捷入口。 2. 统一待办与日程：聚合来自各教研室的待审资源、待参会活动、待完成任务；集成日历视图，同步显示所有教研日程，支持提醒功能。 3. 快捷操作入口：提供高频功能快捷按钮，如：发起协同备课、创建教研活动、上传资源、发布话题等。 <p>(二) 我的资产</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. 我的资源库：集中管理用户在所有教研室上传、收藏、下载的各类资源（文档、视频、课件等），支持标签分类、多关键词检索与批量操作。 2. 我的成果集：自动归集个人主持或参与的教研成果，形成结构化数字档案，支持手动补充，数据可对接学校“教师发展档案袋”系统。 3. 我的知识图谱：可视化展示和编辑用户参与共建的学科或课程知识图谱节点与关系。 4. 我的贡献值与画像：通过参与教研活动、贡献资源、互动讨论等行为积累积分，形成个人贡献度雷达图与成长轨迹报告。
3	协同教研中心	<p>（一）教研组管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织创建与配置：支持创建多层级、跨部门的教研组（如专业群教研室、课程组），可灵活设置组别属性（公开/私密）、加入方式、访问与操作权限。 2. 成员与角色管理：支持成员的灵活增删改查及批量导入/导出；支持系统角色（组长、管理员、成员）与自定义角色，并为角色分配细粒度的功能权限和数据权限。 3. 内部沟通协作：集成群聊（支持文字、语音、文件）、邮件系统、公告板，保障团队内部沟通顺畅、信息及时触达。 <p>（二）协同资源共建</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 多类型资源支持：全面支持 rar、zip、doc、docx、pdf、jpg、mp3、mp4 等资源类型的上传、在线预览，可设置资源是否公开可见。 2. 版本控制与协同编辑：对文档类资源（如 Word、PPT）提供在线协同编辑功能，保留版本历史，支持版本对比与回溯。对文件类资源提供版本号管理。 3. 资源审核与共享流程：支持“成员提交-组长/管理员审核-发布”的标准流程。可设置资源的共享范围（组内公开、指定人员、全校公开），资源页具备评论、评分、收藏、复用统计功能。 <p>（三）集体备课与磨课</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 专属备课空间：可为特定课程或教学项目创建独立的协同备课空间，聚合所有相关资源、讨论帖、任务清单与文档。 2. 协同教案编写：支持多人基于同一份教案进行实时协同编辑，分工段落清晰，修改留痕，支持评论批注。 3. 在线磨课与评课：支持授课视频或直播链接的接入，听课人员可在视频时间轴上进行打点评论、填写评课量表，系统自动汇总生成结构化的评课报告。 <p>（四）产教供需管理模块</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 数据采集与整合 <p>▲支持多源数据接入，包括国家及区域重点产业规模、GDP 占比、增长率等产业数据；可获取本地区及全国相关行业企业招聘岗位数量、薪资水平、技能要求等人才</p>

	<p>供需数据；能采集同类标杆院校的专业设置、招生规模、就业率、办学成果等竞争院校数据。</p> <p>可对接本校数据系统，获取历年招生数据、就业数据、专业师资结构、生均实训设备值、标志性成果、校企合作项目等本校资源数据，支持批量导入。</p> <p>2. 数据分析与可视化</p> <p>▲可视化展示河南省新材料、电子信息、先进装备、现代医药、现代食品、现代轻纺、道路与桥梁七大产业集群的人才需求，并对各产业人才需求的学历要求进行分析，支持柱状图、表格两种展示方式；支持展示七大产业集群的岗位招聘信息，包含职位名称、职业类型、产业集群、工作地点、工作城市、薪资、经验要求、学历要求、岗位描述、职位链接、公司名称、成立日期、企业类型、企业规模、行业信息等。</p> <p>▲支持院校竞争力分析，通过校内数据对比、与其他学校数据多维度对比，定位本校优势专业、潜力专业和弱势专业，生成竞争力分析报告。</p> <p>具备风险预警功能，对就业率低，人才供应大的专业进行预警，支持邮件、系统消息等多种预警通知方式。</p> <p>提供专业人才需求深度分析，展示学校所在地区各专业岗位名称、技能要求、企业类型、薪资分布、学历要求、工作年限要求、职业资格证书要求等，支持数据下钻查询。</p> <p>▲3. 决策支持</p> <p>为学校发展规划提供数据支撑，生成中长期发展规划建议报告，报告包含产业需求趋势、专业建设方向、资源投入建议等内容。</p> <p>针对专业布局调整，提供新专业设置可行性论证功能，输入拟新设专业名称，系统自动匹配相关产业需求规模、岗位增长趋势、周边院校开设情况，生成可行性分析报告。</p> <p>支持专业动态优化决策，实时展示各专业与产业需求的匹配度变化趋势，为专业增设、改造、整合或淘汰提供数据驱动的决策建议。</p> <p>（五）知识图谱共建</p> <p>1. 可视化图谱编辑：提供图形化拖拽界面，支持手动创建知识节点、定义节点属性、建立节点间的关联关系（包含、前置、相关等）。</p> <p>2. 多模式构建：支持从数据库文件、JSON 文件、Excel 文件、TXT 文件批量导入的方式构建知识图谱；同时支持从 MySQL、Oracle、SqlServer、达梦等主流关系数据库中进行数据定时增量和全量抽取，并构建实体关系和图谱。</p> <p>3. 资源关联：支持将平台内的教学资源、习题、案例等与知识图谱的特定节点进行关联，构建体系化、结构化的知识资源网络。</p>
--	---

		<p>▲4. 智能语义搜索：支持通过自然语言搜索图谱数据，平台将匹配节点及关联节点信息进行文本展示。</p>
4	活动竞赛中心	<p>(一) 教研活动全流程管理</p> <p>1. 活动创建与发布：支持创建线上会议、线下活动、混合式教研活动，完整设置活动标题、封面、时间、地点、议程、主讲人、参与学分、报名规则等。</p> <p>2. 深度第三方会议集成：无缝对接主流会议系统（如腾讯会议、钉钉会议），实现平台内一键创建会议、生成参会链接、会中签到、互动投票（问卷）、会后可上传录制文件，编写提交参会报告。</p> <p>3. 活动组织与归档：支持报名审核、智能通知（站内信、邮件、短信）；活动结束后，相关资料（纪要、视频、课件）自动归档至对应教研室空间，会后可上传会议纪要摘要。</p> <p>(二) 听评课专项管理</p> <p>1. 任务发布与材料提交：教研室可发布听评课任务，指定授课教师、听课人员与评课专家，设置评价维度与量表；授课教师可在线提交教案、说课 PPT、课堂录像等材料。</p> <p>2. 在线观摩与评价：听课人员可在线观看课堂录像，评课专家依据标准量表在线打分、撰写评语，支持匿名评价。</p> <p>3. 分析报告生成：系统自动汇总多维度评分与评语，生成可视化的听评课分析报告，并提供给授课教师用于教学反思与改进。</p> <p>(三) 竞赛全生命周期管理</p> <p>1. 竞赛网站快速搭建：提供多种主题模板，支持快速生成赛事专题网站，包含赛事通知、章程、日程安排、作品展示、获奖公示等栏目，栏目可自定义。</p> <p>▲2. 支持快速创建竞赛活动：可对竞赛信息进行管理，具体包含：竞赛名称、竞赛封面、竞赛类别、竞赛等级、竞赛级别、竞赛形式、主办单位、承办单位、报名时间、竞赛时间、初赛时间、复赛时间、决赛时间、评审专家、评审方式、竞赛地点、晋升方式设置、竞赛介绍等，支持附件上传竞赛说明。</p> <p>▲3. 竞赛题库管理：可查看全部竞赛题目，包含题目类型、题目题干、题目难度、知识分类、关联课程等，可按照上述字段进行查询，支持对题目进行编辑、查看、删除。</p> <p>4. 报名与作品征集：支持自定义报名信息字段，参赛者在线提交作品，支持多种文件格式（文档、图片、视频、压缩包等），并有严格的格式、大小、数量限制。</p> <p>5. 智能评审系统：支持建立校级评审专家库，可动态分组。支持作品按规则（随机、按学科/方向、回避原则）自动或手动分配给专家。支持多级评审（初赛、决赛）、匿名评审、权重配比、去除最高最低分等高级评审规则配置。</p>

		<p>6. 评审监控与结果处理：管理员可实时监控各赛事评审进度，一键导出所有评审数据。系统自动根据规则计算最终成绩与排名，生成获奖名单。优秀作品可推送至平台首页或教研室子门户展示。</p> <p>（四）产教融合协作</p> <p>1. 企业专家入驻通道：提供企业专家注册、认证与信息维护功能，支持学校管理员审核通过后，邀请其加入特定教研室。</p> <p>2. 校企联合项目空间：为具体的产教融合项目提供独立的在线协作空间，集成项目任务看板、共享文档库、项目沟通等工具。</p> <p>3. 产业案例库共建：支持企业专家与校内教师共同建设、标注、维护产业真实案例库，案例可与相关课程、知识点进行关联。</p>
5	数据决策中心	<p>（一）教研室全景画像</p> <p>1. 活跃度与效能分析：从成员登录频次、发言次数、资源贡献量、活动发起与参与度等多个维度，综合计算并可视化展示各教研室的活跃度指数与产出效能。</p> <p>2. 对比与趋势分析：支持各教研室在关键指标上的横向对比柱状图/雷达图，以及单个教研室各项数据历时变化趋势折线图。</p> <p>（二）教师个人教研画像</p> <p>1. 参与深度与贡献分析：多维度分析教师参与教研活动的类型分布、频率、资源贡献的数量与质量、成果获奖情况等，形成个人教研能力多维图谱。</p> <p>2. 成长轨迹与智能报告：可对教师历年教研行为的变化曲线分析展示，平台预设模版，可自动按照模版生成教师教研发展报告。</p> <p>（三）资源与成果效能分析</p> <p>1. 资源热度分析：统计各类资源的被浏览、下载、收藏、复用次数，识别热门资源类型、作者与主题，生成资源热度排行榜与关联图谱。</p> <p>2. 成果影响力追踪：根据本项目平台内产生的数据，分析教研成果（论文、教材、案例等）的被引用情况、应用反馈及产生的教学效益数据。</p> <p>（四）管理决策仪表盘</p> <p>1. 全局监控视图：为校级、院级管理者提供涵盖全校教研生态健康度的数据总览视图，包括整体活跃度、产教融合项目数、资源建设总量等核心指标。</p> <p>2. 预警与专项报告：系统可对异常情况（如教研室长期不活跃、资源上传停滞）进行自动预警。支持为管理者提供五套定制报告模版并生成专项分析报告（如年度教研白皮书）。</p>

6	AI 赋能与支撑体系	<p>(一) AI 教研助手</p> <p>对接学校现有大模型，实现如下功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智能备课辅助：输入课程主题与教学目标，AI 可辅助生成教案大纲、教学设计思路，并自动推荐平台内的相关资源与案例。 2. 研讨与纪要增强：在教研研讨过程中，实时语音转文字并归纳讨论焦点、提炼共识点；会后一键生成结构化的会议纪要、待办事项清单。 <p>(二) AI 课堂分析</p> <p>由学校负责协调，对接学校现有课堂录播系统，接入其系统中的如下数据及分析结果进行展示，具体展示内容可根据第三方课堂录播系统提供的数据及分析进行调整：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教学行为分析（需对接课堂录播系统）：基于课堂录像，自动识别并分析教师站位移动轨迹、提问次数、师生互动模式、学生抬头率等行为数据。 2. 语音与情感分析：分析教师授课语速、停顿频率、关键词密度，并对课堂语音情感进行正向、中性、负向的情感倾向分析。 <p>(三) 智能推荐系统</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 个性化资源推荐：根据教师的学科背景、历史行为、当前参与的教研内容，在平台首页、个人中心等位置精准推送相关的资源、案例、活动与同行。 2. 合作伙伴推荐：基于教研室的研究方向与资源标签，智能推荐研究兴趣相近的其他校内团队或潜在的企业合作方。 <p>(四) 统一支撑体系</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织权限引擎：提供基于 RBAC（角色权限访问控制）与 ABAC（属性权限访问控制）的混合模型，实现功能权限与数据权限的精细化管理，确保跨教研室数据隔离与安全。 2. 全局消息中心：集成站内信、电子邮件、小程序推送等多种通知渠道，确保各类通知、待办、提醒及时触达用户。 3. 全局资源搜索引擎：提供对平台内所有资源、成果、活动、话题、用户的全文检索能力，支持高级筛选（按类型、时间、作者等）和语义化搜索。
---	------------	---

7	信息安全和系统集成要求	<p>1. 网络与信息安全：软件需提供国家认可的漏洞扫描及渗透测试报告，配合学校完成二级及以上等保备案测评；系统具备数据加密等安全防护功能，提供常态化安全支持。</p> <p>2. 信息标准：按照国家、行业及学校制定的信息编码标准执行，保证与学校信息编码标准一致。</p> <p>3. 数据集成：要求系统中的所有数据（双向交换）同步到学校数据资产管理平台中，提供完整数据库结构及接口详细说明文档，包括表名含义、表字段含义、表之间的关联关系等，提供的数据及接口要求涵盖业务系统所对应的功能及功能使用过程信息；明确数据同步方案，包括数据接口提供方式、数据接口详细说明文档、数据同步频率等。</p> <p>4. 统一身份认证集成：提供符合规范的单点登录 URL，移动端须提供 H5 页面，支持学校统一身份认证账号无缝登录、信息同步，具备异常登陆反馈处理机制。</p> <p>5. 门户集成：须适配电脑端，提供门户单点登录 URL；须提供子功能的独立入口 URL，页面功能要求支持正常操作业务并与在业务系统中操作效果一致，保障访问体验；须提供各单独功能入口的名称、业务办理指南等说明文件。</p> <p>6. 待办与消息集成：对接学校现有的消息平台，精准推送待办及消息，实现“提醒—处理”一站式服务。</p> <p>以上集成内容须免费提供并包含现有平台厂商所收取的集成费用，根据学校的实际业务发展应免费对已提供接口进行支持与扩展。</p>
8	代码公开	<p>供应商须在项目最终验收时，完整交付系统源代码及相关技术文档，并满足以下安全与合规要求：</p> <p>1. 建立开发管理制度，明确安全要求。</p> <p>2. 开发人员签署保密协议。</p> <p>3. 代码上线前进行安全测试（含漏洞检测）、禁止在代码中硬编码密钥、口令、数据库连接串、版本发布需审批，留存发布记录、公开代码前做脱敏/去标识化，移除敏感配置。</p>

3. 上述参数中▲条款，需提供原系统演示视频。

4. 技术方案要从建设背景、总体建设目标、涉及的领域技术、建设的相关标准、建设的相关原则、建设的相关技术路线等角度出发，全面介绍本项目，进行技术方案编制，切实服务学校实际情况和当前信息化发展技术。实施方案要根据项目的实际情况编制，方案内容包括组织架构与职责、实施阶段与过程、项目管理、项目实施安全、项目测试方案等方面。

(2) 商务要求

1. 服务期限：

- (1) 建设期限：合同签订后 210 日内完成最终验收。
 - ①建设交付期：合同签订后 120 日内完成系统开发、部署及初步验收；
 - ②试运行与终验：初步验收通过后，试运行 1-3 个月，完成最终验收。
- (2) 运维期限：自项目最终验收合格之日起，提供不少于 5 年的免费运维服务，确保覆盖河南省第二期“双高工程”建设周期。若因政策调整导致建设周期延长，免费运维期相应顺延。
2. 质量要求：合格，符合国家及行业相关质量标准及采购人要求。
3. 交付地点：采购人指定地点。
4. 付款方式：本项目严格执行财政“先服务、后支付”管理要求，不安排任何预付款。全部款项均在各阶段约定的服务内容全部完成并验收合格后，按以下节点及比例据实支付：

第一阶段：完成所有功能模块的部署、配置及数据初始化，经采购方验收合格并签署阶段性《验收报告》后，支付合同总额的 50%；

第二阶段：试运行 1-3 个月，所有功能运行稳定，经采购方最终验收合格并签署最终《验收报告》后，支付合同总额的 45%；

第三阶段：整体验收合格满一年，且无重大质量或服务遗留问题后，支付剩余 5% 的合同余款。
5. 售后服务内容：服务期内，供应商应提供相关服务支持。对用户所反映的任何服务问题在 24 小时之内做出及时响应，并赶到现场实地解决问题。若问题在 48 小时后仍无法解决，供应商应在 5 个工作日内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。
6. 供应商须提供数据保密承诺函，格式自拟并加盖公章，若未提供或未按要求提供视为无效磋商。
7. 知识产权：项目定制开发部分的所有知识产权归采购人所有。

3.C 包

(1) 技术要求

1. 总体建设目标

构建一个覆盖教师职业生涯全过程的电子化、结构化、智能化个人发展档案系统，实现教师基本信息、教学实绩、科研成果、培训经历、企业实践、师德评价、发展轨迹等多维度数据的自动采集、动态汇聚、可视分析与智能报告生成。系统需支持教师自主维护与反思，为学校师资队伍建设和职称评审、绩效考核、教师专业发展诊断与规划提供数据支撑，助力打造高水平“双师型”教师队伍，服务“双高工程”中“建设高水平双师队伍”等重要任务。

2. 平台功能技术要求

序号	功能模块	技术参数要求
1	系统管理	<p>1. 角色管理：系统支持管理系统的用户角色体系，定义各个角色身份及其所能访问的功能模块与数据范围，实现精细化的权限控制。</p> <p>2. 用户管理：系统支持管理所有具备教师教学档案袋登录权限的用户账户信息，包括账户的创建、禁用、权限分配。</p> <p>3. 部门管理：系统支持管理所有接入教师教学档案袋的业务部门，负责部门信息的增删改查维护工作。</p> <p>4. 菜单管理：系统支持管理系统前端界面的菜单目录结构，支持菜单的新增、修改、删除操作，并可将“档案配置”功能模块挂载到相应菜单项下，动态调整菜单的数据源和显示状态。</p> <p>5. 通用设置：系统支持管理平台的基础展示信息，包括登录页标题、平台主标题、网站 Logo、登录页 Logo 元素的个性化设置。</p> <p>6. 操作日志：系统支持记录平台上所有用户的关键操作日志，形成完整的审计追踪记录，便于进行安全审计、问题排查与责任追溯。</p>
2	教师基本信息	<p>1. 个人信息：系统支持集中展示教师的核心身份与职业信息，具体涵盖姓名、性别、身份证件类型及号码、民族、教师号、最高职称、所在单位、籍贯、国家/地区、出生地、出生日期、健康状况以及联系方式等关键数据，为教师成长发展提供精准数据支持，为教师发展提供精准指引。</p> <p>2. 教育经历：系统支持按时间展示教师各阶段经历包括学位、毕业院校名称、所学专业或研究方向等详细教育背景信息，确保数据完整且时序清晰，便于全面呈现教师的学术历程。</p> <p>3. 工作经历：系统支持按时间展示教师工作经历，具体包括每个职位的起始和结束时间、所属机构或单位的完整名称、担任的具体职务或职称级别，以及详细的工作内容（工作职责、主要贡献和项目经验）。通过整合这些关键信息清晰呈现教师的职业发展历程，帮助教师直观追踪自己的专业成长路径与技能积累过程。</p>

		<p>4. 成长经历：系统支持教师以时光轴形式直观呈现自己的职称晋升节点的具体时间信息与发展脉络，展示教师职业生涯中的标志性发展，为教师发展规划提供清晰的分析基础。</p> <p>5. 教师资产：系统支持查询教师名下各类资产的详细信息，包括资产数量、总价值、资产编号、资产名称、所属单位、存放位置、当前资产状态（如在用、闲置、报废等）及使用时间等关键数据。</p>
3	教师教学数据	<p>1. 教学简历：系统支持详细展示教师的累计任教年限；列出曾任教课程，涵盖历史课程名称；提供核心教学能力的综合能力评估；并为每门所授课程提供简要介绍，涉及课程内容、目标、成效。</p> <p>2. 本学期教学计划：系统支持详细展示当前学期所承担的教学计划，包括课程类型、课程名称、授课班级、总学时、学分等关键信息，同时还可查看课程代码、上课时间及地点等相关内容，帮助教师全面了解本学期教学安排，及时调整实践与理论课配比为全面培养学生能力提供基础。</p> <p>3. 工作量统计：系统支持全面展示教师本学期的教学总工作量，通过直观的如饼图详细分析不同课程类型（例如理论课、实践课、实验课等）的工作量占比分布，并支持通过柱状图查看历史各学期工作量的变化趋势，帮助教师高效了解自己教学开展情况，平衡教学工作的分配。</p> <p>▲4. 师德师风：系统支持从多个维度展示师风师德的建设与评价情况，包括各维度具体评价内容、评分以及综合评价结果。（提供演示视频）</p> <p>5. 学生成绩分析：系统支持教师针对所授课程，对班级学生的整体成绩进行统计分析。该功能以成绩区间分布的形式直观呈现分析结果，例如展示不同分数段（如 90~100 分、80~89 分等）的学生人数及其占比，帮助教师快速掌握班级成绩的整体分布态势与集中趋势，总结反思教学过程及时调整教学计划。</p> <p>6. 考勤与课堂互动数据：系统支持能够详细展示所授课程的学生平均出勤率、课堂互动活动的总体参与率等关键指标，这些过程性数据实时反映教学动态，帮助监控课堂活跃度和学习效果，从而为教师提供数据支持以优化教学活动。</p>
4	教学过程	<p>1. 教案与课件管理：系统支持按学年、学期维度归档并展示所授课程的教案与课件信息，同时记录授课对象、课程总课时、学分及修课学生规模课程数据。</p> <p>2. 课堂教学过程记录：系统支持记录并展示每门课程的课前准备情况、课堂教学实施概况、课后教学反思与总结全过程信息。</p> <p>3. 学生作业情况分析：系统支持展示所授课程的学生作业平均提交率、作业整体准确率，这些数据作为反映学习效果的过程性指标，能够帮助教师了解所授课程学生参与度和知识掌握情况，及时进行总结反思从而优化教学策略并提升课程教育质量。</p>

<p>5</p>	<p>成果奖励</p>	<p>1. 获奖证书：系统支持统计教师各类获奖证书的占比分布，具体包括按奖项类别（如教学成果、科研创新等）分类计算比例，并生成可视化图表。记录每项获奖证书的名称、获奖日期以及颁发机构等关键信息，确保数据准确无误。这些记录经过系统自动整理和归档后，形成一套完整的教师获奖成果档案，便于后续查询、分析和报告使用。</p> <p>2. 企业合作成果：系统支持按不同合作类型（如实习就业、实践技术合作等）对职业院校教师与企业的合作成果进行统计，清晰展示各类合作项目的数量分布；详细记录每一个合作项目的具体信息，包括合作企业的名称、项目实施的核心改进方案、合作所取得的具体成效以及为双方带来的实际价值。</p> <p>3. 学生成果：系统支持展示教师在指导学生过程中所取得的各项成果，包括学科竞赛、学术论文、科研项目和技能竞赛等多种类型。系统会自动按成果类型统计每位教师指导学生获得的奖项或产出数量，并详细记录每项成果的具体名称、所属类型以及准确获取时间。此外，系统还支持教师添加对每项成果的指导总结与反思，包括教学过程中的关键经验、改进建议和效果评估，以促进教学质量的持续提升和知识积累。整个功能设计旨在为教师提供直观的数据视图，便于回顾和优化指导策略。</p>
<p>6</p>	<p>教师发展</p>	<p>1. 专业能力：系统支持汇总展示教师所持专业能力证书总数，同时详细记录每项证书的名称、证书编号、发证日期、发证机构、证书有效期及证书状态等信息，确保数据完整可追溯，协助老师及时续期关键能力证书，同时及时规划专业能力成长。</p> <p>2. 教学成果：系统支持根据对教师教学成果的集中展示教学成果类型（如教改项目、教学比赛）统计数量，并展示各项教学成果的名称、开展时间具体信息。</p> <p>3. 行业实践：系统支持对教师行业实践的集中展示统计近半年企业兼职总时长，并记录兼职经历的企业名册、所任职位、主要工作内容及具体的任职时间段。</p> <p>▲4. 教师能力认证：系统支持集中展示教师认证的功能，详细展示教师获得的专家认证信息，例如评审专家、教学名师等荣誉认证，以及“双师型”教师认证的相关资质信息，包括双师资格证书，辅助教师进行发展规划，为真正建设理论与实践相结合的优秀教师提供助力。（提供演示视频）</p> <p>5. 科研创新：系统支持对教师科研创新的集中展示按科研项目类型统计数量，并展示每个项目的名称、类型及简要描述。</p> <p>▲6. 国际能力：系统支持对教师国际能力的集中展示，包括详细列出教师参与的国际化项目名称、项目类型（如合作办学、国际会议、访学交流）以及项目简要描述，并提供项目时间、参与人数和成果概述等关键信息。以支持教师国际能力的持续发展。（提供演示视频）</p> <p>▲5. 数字素养评价：系统支持从数字意识、计算思维、数字安全、数字技能、数字伦理多个维度展示评价分数，并提供综合性的总结与改进方向指导。（提供截图证</p>

		明)
7	评价反思	<p>1. 学生评教结果：系统支持分课程展示学生评教的平均分数，并提取生成反映评价焦点的关键词云图，进行直观呈现，集中呈现学生反馈扬长避短。</p> <p>2. 同行听课评价：系统支持分课程展示同行听课的评价内容与结论，并提取生成反映评价焦点的关键词云图，进行直观呈现，及时反思和调节教学方案。</p> <p>3. 督导评价：系统支持分课程展示教学督导的评价内容与结论，并提取生成反映评价焦点的关键词云图，进行直观呈现。</p> <p>▲4. 自我总结与改进计划：系统支持教师针对每门课程详细展示其对本课程教学的自我总结与反思内容，同时展示具体而针对性的改进思路和未来计划。此外，系统会自动将这些信息整合并保存到教师的教学档案中，形成完整的总结报告，从而高效助力教学计划的持续优化与改进，最终促进培养全面发展的高素质学生人才。（提供演示视频）</p>
8	报告管理	<p>1. 自动生成报告：系统支持基于教师各项数据维度为教师形成综合性教师教学档案报告，协助老师全面了解自身情况，促进教师持续优化改进，为促进培养全面发展高素质学生人才提供助力。</p> <p>▲2. 个性化报告制作：系统支持提供教师教学档案的在线创建功能。在制作过程中，用户可通过在线界面添加静态文字信息、动态变量以及动态统计图表。动态图表支持自定义样式和格式设置，并能与系统数据源无缝对接，确保信息自动更新。生成的报告支持导出为 Word 文档，形成一份图文并茂的教师教学档案，助力教师评估自身表现并制定发展规划。（提供演示视频）</p>
9	档案袋配置	<p>▲1. 发布档案填报：系统支持所有教师档案补充填报任务的全局管理功能，支持搜索，显示填报中、已完成、已超时及已终止状态的任务数量。点击具体任务可查看每位教师的填报情况，便于管理员及时跟进督促，确保教师档案信息的完善。（提供演示视频）</p> <p>2. 档案填报管理</p> <p>（1）公开填报：系统支持创建并发布对教师公开的数据填报表单，发布后生成唯一 URL 链接；可通过访问该 URL 并登录后进行在线数据填报。</p> <p>（2）数据查询：系统支持对已填报公开填报数据的查询与检索功能。</p> <p>（3）数据对接：系统保证对学校智慧平台及其他已录入数据进行对接或者导入。</p> <p>3. 档案表单管理</p> <p>（1）表单组分类：系统支持在表单管理页面创建和管理表单组，将逻辑相关的表单归类到对应表单组中，便于维护人员通过表单组筛选和查看组内所有表单，实现表单的体系化治理。</p>

		<p>(2) 表单管理：系统支持为教师档案补充数据（如课后反思、教学总结等）进行表单规划，允许通过拖拽组件配置填写字段，提供 20 余种可配置组件。每个组件均可独立调整组件属性与数据属性。</p> <p>(3) 流程管理：系统支持对教师档案补充数据（如课后反思、教学总结等）的填写过程的审批流程进行配置，支持通过拖拽增加审批节点，通过页面配置设置审批人，同时支持会签、或签等操作。</p> <p>4. 档案画像配置</p> <p>(1) 画像分类：系统支持自定义维护教师分析模板的分类体系，可将不同的分析模板归集到相应的分类之下，实现模板的有序管理。</p> <p>▲ (2) 画像配置：系统支持以可视化方式配置教师档案中的基本信息、教学数据及教学过程等页面的统计图表展示，允许通过拖拽组件新增展示指标，并能通过更换按钮，快速更换已有图表的呈现形式（如将饼图切换为柱状图）。（提供演示视频）</p> <p>5. 数据准备</p> <p>(1) 数据集管理：系统支持基于已连接的数据源进行数据集的创建、查看、移动、编辑、删除操作。新建数据集界面清晰展示数据集名称、所属数据源、存储目录、源表信息、字段中文名称与类型、查询语句及数据预览关键属性。</p> <p>▲ (2) 系统支持在数据集建设过程中通过界面配置管理数据权限，通过下拉框为各角色设置数据权限，确保每位教师仅能查看本人档案相关数据。可以显著降低使用门槛并提升服务响应效率。（提供截图证明）</p> <p>(3) 数据源管理：系统支持连接多种类型的数据源，包括本地 Excel 文件导入，以及 Mysql、SQLServer、Oracle 主流数据库的直接连接。可对以上各类数据源执行连接、删除、编辑全生命周期管理操作。</p> <p>(4) 代码管理：系统支持代码标准的统一管理，依据国家标准或相关权威部门标准形成校内统一的代码标准体系。支持对代码标准执行新增、删除、导入、导出、修改及下载标准模板操作。</p>
10	系统环境技术要求	<p>▲1. 采用混合式架构，支持 B/S 或 C/S 模式，可支持本地或云端进行部署；要求供应商提供承诺函，承诺可获得平台运营商的授权，实现本系统的云端部署。（需提供授权或激活证明材料）</p> <p>▲2. 平台兼容 windows server 2008、windows server 2012、windows server 2016、windows server 2019、centos 7、centos 8、Ubuntu 等 10 种以上主流服务器系统。（提供截图证明）</p> <p>▲3. 平台支持动态备份和动态还原功能，无需关闭平台即可完成对现有平台数据的备份与还原。（提供截图证明）</p>

		<p>4. 平台支持管理员一图查看资源和数据的使用情况、负载，并可设置刷新时间。</p> <p>5. 要求资源上传大小至少支持 5GB 以上，总数据空间\geq1500GB。（提供截图证明）</p>
11	信息安全和系统集成要求	<p>1. 网络与信息安全：软件需提供国家认可的漏洞扫描及渗透测试报告，配合学校完成二级及以上等保备案测评；系统具备数据加密等安全防护功能，提供常态化安全支持。</p> <p>2. 信息标准：按照国家、行业及学校制定的信息编码标准执行，保证与学校信息编码标准一致。</p> <p>3. 数据集成：要求系统中的所有数据（双向交换）同步到学校数据资产管理平台中，提供完整数据库结构及接口详细说明文档，包括表名含义、表字段含义、表之间的关联关系等，提供的数据及接口要求涵盖业务系统所对应的功能及功能使用过程信息；明确数据同步方案，包括数据接口提供方式、数据接口详细说明文档、数据同步频率等。</p> <p>4. 统一身份认证集成：提供符合规范的单点登录 URL，移动端须提供 H5 页面，支持学校统一身份认证账号无缝登录、信息同步，具备异常登陆反馈处理机制。</p> <p>5. 门户集成：须适配电脑端，提供门户单点登录 URL；须提供子功能的独立入口 URL，页面功能要求支持正常操作业务并与在业务系统中操作效果一致，保障访问体验；须提供各单独功能入口的名称、业务办理指南等说明文件。</p> <p>6. 待办与消息集成：对接学校现有的消息平台，精准推送待办及消息，实现“提醒—处理”一站式服务。</p> <p>以上集成内容须免费提供并包含现有平台厂商所收取的集成费用，根据学校的实际业务发展应免费对已提供接口进行支持与扩展。</p>
12	代码公开	<p>供应商须在项目最终验收时，完整交付系统源代码及相关技术文档，并满足以下安全与合规要求：</p> <p>1. 建立开发管理制度，明确安全要求。</p> <p>2. 开发人员签署保密协议。</p> <p>3. 代码上线前进行安全测试（含漏洞检测）、禁止在代码中硬编码密钥、口令、数据库连接串、版本发布需审批，留存发布记录、公开代码前做脱敏/去标识化，移除敏感配置。</p>

(2) 商务要求

1. 服务期限：

(1) 建设期限：合同签订后 210 日内完成最终验收。

①建设交付期：合同签订后 120 日内完成系统开发、部署及初步验收；

②试运行与终验：初步验收通过后，试运行 1-3 个月，完成最终验收。

- (2) 运维期限：自项目最终验收合格之日起，提供不少于 5 年的免费运维服务，确保覆盖河南省第二期“双高工程”建设周期。若因政策调整导致建设周期延长，免费运维期相应顺延。
2. 质量要求：合格，符合国家及行业相关质量标准及采购人要求。
 3. 交付地点：采购人指定地点。
 4. 付款方式：本项目严格执行财政“先服务、后支付”管理要求，不安排任何预付款。全部款项均在各阶段约定的服务内容全部完成并验收合格后，按以下节点及比例据实支付：
第一阶段：完成所有功能模块的部署、配置及数据初始化，经采购方验收合格并签署阶段性《验收报告》后，支付合同总额的 50%；
第二阶段：试运行 1-3 个月，所有功能运行稳定，经采购方最终验收合格并签署最终《验收报告》后，支付合同总额的 45%；
第三阶段：整体验收合格满一年，且无重大质量或服务遗留问题后，支付剩余 5% 的合同余款。
 5. 售后服务内容：服务期内，供应商应提供相关服务支持。对用户所反映的任何服务问题在 24 小时之内做出及时响应，并赶到现场实地解决问题。若问题在 48 小时后仍无法解决，供应商应在 5 个工作日内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。
 6. 供应商须提供数据保密承诺函，格式自拟并加盖公章，若未提供或未按要求提供视为无效磋商。
 7. 知识产权：项目定制开发部分的所有知识产权归采购人所有。

第六章 磋商响应文件格式

_____ 项目

包号：_____

竞争性磋商响应文件

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、报价函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、资格审查材料
- 五、反商业贿赂承诺书
- 六、商务部分
- 七、技术部分
- 八、商务和技术偏差表
- 九、其他材料

一、报价函

(一) 报价函

致（采购人）：

我方已全面阅读和研究了_____（项目名称及包号）_____竞争性磋商文件和有关的补充文件材料（如有），并经过现场踏勘、问题澄清，充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。现经我方认真分析研究，同意接受竞争性磋商文件及其全部条件，以本磋商响应文件向你方发包的项目的全部内容进行投标。

1. 愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价，按合同约定实施和完成所有服务内容。

2. 我方提交的磋商响应文件的有限期在响应文件递交截止日期之后的 90 天内有效。我方保证在此期间内不撤回磋商响应文件或擅自修改投标报价。

3. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

供应商：_____（全称、盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（姓名、签字或盖章）

地 址：_____

电 话：_____ 传 真：_____

邮 编：_____ E-mail：_____

日 期： 年 月 日

(二) 报价函附录

项目名称	
包号	
供应商	
响应内容	
磋商报价 (首次报价)	大写: _____ 小写: _____元
服务期限	
质量要求	
磋商有效期	90 日历天(从响应文件递交截止之日算起)
需要说明的问题	

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____（项目名称及包号）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证复印件

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

四、资格审查材料

特别说明：

1、本项目采用“信用+承诺”准入制，满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的无需再提交证明材料，但应按照规定提供《资格承诺声明函》。

2、采购人有权在政府采购合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实《资格承诺声明函》中承诺事项的真实性。

3、本项目为不见面开标，供应商无需现场递交任何纸质资料或证明，无需交纳原件（响应文件中应附真实有效清晰的扫描件，由于模糊不清导致评审小组无法辨别的，后果由供应商自行承担）。

供应商应按要求提供下列资格证明材料：

1、供应商应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照；

(2) 资格承诺声明函：

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应采购文件要求，按无效响应处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

五、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称及包号）_____ 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法定代表人（签字或盖章）：

法人授权代表（签字或盖章）：

投标经办人（签字或盖章）：

（盖单位公章）

年 月 日

六、商务部分

（格式自拟）

七、技术部分

（格式自拟）

八、商务和技术偏差表

商务条款偏差一览表

项目名称：_____

包号：_____

序号	项目	竞争性磋商文件要求	响应文件响应内容	是否偏离	备注
1	采购内容				
2	交货地点				
3	服务期限				
4	质量要求				
5	投标有效期				
6	付款方式				
7	……				

注：供应商可根据需求自行调整表格。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

技术条款偏差一览表

项目名称：_____

包号：_____

序号	项目	竞争性磋商文件要求	响应文件响应内容	偏离程度	偏离说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

填表说明：

1、“响应文件响应内容”一栏由供应商按照竞争性磋商文件“第五章”中的要求逐条填写，进行响应。

2、“偏离程度”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

3、“偏离说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

4、供应商可根据需求自行调整表格，并按要求提供相应证明文件。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

九、其他材料

(一) 附件：(1)

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（采购项目名称及包号）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在直接控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购单位名称）_____单位的_____（采购项目名称及包号）_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖单位公章）：

年 月 日

注：

如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。中标或成交供应商为残疾人福利性单位的，随中标或成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017〔141〕号）的规定：

1、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

(3) 监狱企业相关证明材料（如有）

(二) 其他材料:

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的公司信息、股东或投资人信息并加盖单位公章，非企业性质的供应商无法在该公示系统查询的，则针对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖单位公章）。

(三)、企业信用信息：**以采购人或代理机构在现场查询结果为准。**

查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）”查询：失信被执行人；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法失信主体；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单。

(四) 响应承诺函

致：郑州旅游职业学院（采购人）：

我单位在此郑重承诺, 如有以下情形之一的:

- (1) 在竞争性磋商文件规定的磋商有效期内撤回响应文件;
- (2) 在响应文件中提供虚假材料;
- (3) 成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同;
- (4) 将成交项目转让给他人, 或者在响应文件中未说明, 且未经采购人同意, 将成交项目分包给他人的;
- (5) 拒绝履行合同义务;
- (6) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通;
- (7) 在履约过程中未按竞争性磋商文件、响应文件、生效的采购合同等约定, 提供货物、工程和服务;
- (8) 未按竞争性磋商文件规定缴纳招标代理服务费;
- (9) 存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以成交无效, 采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由市场监督管理部门吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。

供应商: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

（五）供应商认为有利于其投标的其它资料（如供应商各种认证文件等）以及根据竞争性磋商文件要求供应商提交的其它有关资料。