

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2026 年 9 月 4 日

项目名称	北二七路 76 号（市政协）		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2026.1.21-2027.1.20	付款时间	2026.8.1-2026.8.31
合同金额	2961169.78 元	付款金额	246764.15 元
服务质量 评 价	总体评价： 优秀（≥ 90 分） 良好（$90 \text{ 分} > \text{得分} \geq 80 \text{ 分}$） 合格（$80 \text{ 分} > \text{得分} \geq 70 \text{ 分}$）		
整改意见	清洁卫生：1. 主楼八楼安全出口指示灯松动、内部电线裸露。 设备维护：2. 立体车库有四处照明灯失效不亮。 秩序维护：3. 消防中控室未落实双人双岗值班制度。 会议服务： 绿化服务：		
管理部门 签 字	批辉 冯前 魏海月		
分管领导 签 字	冯前 魏海月		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2026年9月4日

项目名称	淮河路 53 号院		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2026.1.21-2027.1.20	付款时间	2026.8.1-2026.8.31
合同金额	781861.20 元	付款金额	65155.10 元
服务质量 评价	总体评价： 优秀 (≥90 分) 良好 (90 分>得分≥80 分) 合格 (80 分>得分≥70 分)		
整改意见	清洁卫生： 设备维护：1、三楼西楼梯照明开关松动。 秩序维护： 会议服务：2、一楼茶水间水箱存有污渍。 绿化服务：		
管理部门 签字	宋兴辉 副司 魏海华		
分管领导 签字	张仁清		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2026年9月4日

项目名称	纬五路 34 号院		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2026.1.21-2027.1.20	付款时间	2026.8.1-2026.8.31
合同金额	1482189.73 元	付款金额	123515.81 元
服务质量 评 价	总体评价： 优秀 (≥90 分) 良好 (90 分>得分≥80 分) 合格 (80 分>得分≥70 分)		
整改意见	清洁卫生：1.公共区域蜘蛛网未及时清理。 设备维护： 秩序维护：2.地下车库灭火器存在一处过期。 会议服务： 绿化服务：3.配电室、消防控制室未严格落实24小时双人双岗持证值班制度。		
管理部门 签 字	杜志辉 郭明 魏海		
分管领导 签 字	谢 永清		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2026年9月4日

项目名称	淮河路 67 号院		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2026.1.21-2027.1.20	付款时间	2026.8.1-2026.8.31
合同金额	1246335.08 元	付款金额	103861.26 元
服务质量 评 价	总体评价： 优秀 (≥90 分) 良好 (90 分>得分≥80 分) 合格 (80 分>得分≥70 分)		
整改意见	清洁卫生：1、一楼办公区走廊有流浪猫粪便，影响办公环境， 设备维护：产生异味。 秩序维护：2、电动车停放不规范。 会议服务： 绿化服务：		
管理部门 签 字	杜志辉 岳萌 魏海林		
分管领导 签 字	梁 1. 1		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2016年9月4日

项目名称	棉纺路 20 号院		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2026.1.21-2027.1.20	付款时间	2026.8.1-2026.8.31
合同金额	1555869.53 元	付款金额	129655.79 元
服务质量 评价	总体评价： 优秀 (≥90 分) 良好 (90 分>得分≥80 分) 合格 (80 分>得分≥70 分)		
整改意见	清洁卫生：1. 公共电箱柜及电气设备巡检记录更新不及时。 设备维护：2. 疏散指示灯部分蓄电池不工作急需更换。 秩序维护：3. 配电室、消防控制室未严格落实24小时双人 会议服务：双岗持证值守制度。 绿化服务：		
管理部门 签字	宋世辉 高萌 魏海江		
分管领导 签字	王 清		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2026年9月4日

项目名称	桐柏路 18 号院		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2026.1.21-2027.1.20	付款时间	2026.8.1-2026.8.31
合同金额	812319.92 元	付款金额	67693.33 元
服务质量 评价	总体评价： 优秀 (≥90 分) 良好 (90 分 > 得分 ≥ 80 分) 合格 (80 分 > 得分 ≥ 70 分)		
整改意见	清洁卫生：1. 配电室屋顶排水口未清理，引发室内渗漏水。 设备维护： 秩序维护：2. 电动车停放杂乱，须每日规范停放。 会议服务： 绿化服务：		
管理部门 签字	宋世辉 吕萌 魏海		
分管领导 签字	宋世辉		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2026年9月4日

项目名称	郑州市档案馆		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2026.1.21-2027.1.20	付款时间	2026.8.1-2026.8.31
合同金额	1592226.75 元	付款金额	132685.56 元
服务质量 评 价	总体评价： 优秀 (≥90 分) 良好 (90 分>得分≥80 分) 合格 (80 分>得分≥70 分)		
整改意见	清洁卫生：1、主楼八楼卫生间门口两侧墙体底部受潮严重 设备维护：墙面腻子脱落，墙体防水防潮处置不到位。 秩序维护： 会议服务： 绿化服务：2、高低压岗位人员配备不符合要求。		
管理部门 签 字	杜忠辉 冯海峰		
分管领导 签 字	李 伟		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2026 年 9 月 4 日

项目名称	嵩山南路 66 号院		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2026.1.21-2027.1.20	付款时间	2026.8.1-2026.8.31
合同金额	548538.01 元	付款金额	45711.50 元
服务质量 评价	总体评价： 优秀 (≥90 分) 良好 (90 分 > 得分 ≥80 分) 合格 (80 分 > 得分 ≥70 分)		
整改意见	清洁卫生：1. 消防泵房缺少规范标识牌，不利于日常巡检识别， 设备维护：设施标识管理存在疏漏。 秩序维护：2. 消防带柜尚未按照要求配备人员。 会议服务：3. 院区内墙树木生长繁茂，未及时修剪，遇大风天 绿化服务：气存在安全隐患。		
管理部门 签字	孙志辉 (张莉) 魏海峰		
分管领导 签字	孙志辉		