郑州市第六人民医院

保安服务合同

甲方：郑州市第六人民医院（盖章）

乙方：河南君泰保安服务有限公司（盖章）

扫描全能王 创建

保安服务合同

一、甲方基本情况

甲方：郑州市第六人民医院

法定代表人或委托代理人：秦川

联系人及联系电话：程雪礼 0371——55528078

通信地址：郑州市二七区京广南路29号

二、乙方基本情况

乙方：河南君泰保安服务有限公司

法定代表人或委托代理人：赵武军

联系人及联系电话：赵武军 15093211110

通信地址：河南省郑州市二七区大学中路35号院1号楼13层1310号

三、合同的期限：自 2026 年 12 月 1 日起至 2027 年 11 月 30 日止。

四、工作地点及工作内容

工作地点：郑州市二七区京广南路29号郑州市第六人民医院院区

甲乙双方协商约定：由乙方派遣合格保安员为甲方提供保安服务，以专业的保安服务知识和技能保障甲方区域内正常安全的生活、工作和休息秩序，具体内容为：

1、负责治安护卫、秩序维持等工作。对发生在甲方区域内的刑事案件、治安案件、治安事故及医疗纠纷案件等突发事件，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护案发现场，协助公安机关

扫描全能王 创建

侦查各类治安、刑事案件；负责保证甲方范围的秩序稳定，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

2、落实防火、防盗（抢）、防破坏等安全防范措施，经常检查责任区域内的安全隐患，发现隐患或事故及时报告甲方和当地相关部门，并及时予以处理。

3、加强甲方重点区域安全监控，做好甲方重点区域、部位的防火防盗工作，对重点部位的巡查范围及频次要如实记录。

4、落实甲方的门卫管理制度，搞好人员出入管理，对于各类外来人员，乙方保安人员必须用电话与有关部门联系，落实具体人接待，不经批准一律不准擅自放入责任区，以免影响办公楼正常工作秩序。特别是人员进入办公区的火源管理。

5、落实院区巡逻制度，实行 8 小时三班制不间断巡逻值守，重点部位每2 小时巡逻一次，负责看护院内公共设施、物资及停放车辆，保障院区安全。

6、完成甲乙双方约定及法律法规要求的其他安保工作。

五、劳动报酬的支付

乙方服务费为 4195800.00 元，该费用包含乙方派遣安保人员工资、社保、福利、装备配置、设备折旧、管理费用、人员食宿、保险等全部费用，不因甲方安保需求变化而上调。

扫描全能王 创建

费用支付方式：按月换算支付合同价款，甲方每月月初支付乙方前一个月的安保服务费并定期对乙方服务标准进行考核，每月服务费为：349650.00元（大写：叁拾肆万玖仟陆佰伍拾元整）。

六、双方的权利和义务

（一）、甲方的权利和义务

1、为乙方保安员提供必要的工作条件。

2、执行符合国家要求的安全标准，对乙方提出来的安全隐患报告及时回答复，指定并执行内部安全防范规章制度，教育本公司员工配合和支持乙方保安人员履行保安服务职责。

3、审核乙方工作计划和管理方案，并实施有效监督以保证落实。

4、甲方有权对保安员的工作进行监督、检查和具体指导，有权对不履行职责、违犯规章制度的人员进行处置，同时有权要求乙方撤换不适合在甲方工作的保安员。

5、为规范保安工作的服务，甲方有权根据本公司的相关规章制度，对乙方保安人员进行相关工作考核，具体考核细则详见附件的有关规定，产生的扣罚费用甲方直接在当月的合同款中扣除，并由乙方相关人员进行相应的培训与整改。

（二）、乙方的权利和义务

1、乙方为甲方 39 个岗提供服务，共需保安数量不少于 111 人，负责甲方区域安全保卫工作，选派保安人员必须与响应性文件上人员一致，资质相符，实行8小时三班制、24 小时全覆盖安保服务，确保无空档、无缺岗。

扫描全能王 创建

2、选派的保安员必须经过正规的保安培训，持《保安员证》上岗，无违法犯罪前科，五官端正，身体健康，并经甲方认可后方可进驻。

3、院区综合巡逻队人员标准：接受过专项训练，身体健康无传染性疾病，无违法犯罪前科；责任心强、沟通良好、爱岗敬业、服从管理；掌握基础安防技能，熟练使用防刺服、约束装备等器材，熟悉消防基础知识，能熟练操作灭火器、消防栓等设施。

管理模式：实行 8 小时三班制，确保24 小时在岗备勤，随时待命处置突发情况。

4、治安中队人员要求：身体健康，无违法犯罪前科，有较强的责任感、正义感强、善于与人沟通、热爱本职工作、能够听从指挥、服从命令、服从管理、人员综合素质优秀。管理模式：实行8小时三班制，确保24小时在岗值守。

5、监控室值班人员标准：值班人员须持国家机关颁发的中级消防设施操作员证上岗，从事过消防兵种、退伍军人优先；身体健康，无违法犯罪前科，有较强的责任感、正义感强、善于与人沟通、热爱本职工作、能够听从指挥、服从命令、服从管理、能熟练掌握消防专业技能，人员综合素质优秀。

管理模式：实行 8小时三班制，确保24小时在岗。

6、安检员岗位人员要求：身体健康无传染性疾病；无违法犯罪记录，具备强烈责任心和安全防范意识；熟练操作安检设备，掌握规范安检流程；服务意识强，应急处置灵活；有安检、安保相关工作经验。管理模式：实行8小时三班制，确保24小时在岗。

扫描全能王 创建

7、保安员应严格遵守甲方单位的各项规章制度，按照第一条商定的服务内容进行工作，并严格遵守乙方《保安人员守则》， 在值岗期间不得睡岗、脱岗、替岗、饮酒，一经甲方发现，每人每次扣除月度服务费100元。

8、加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

9、保安人员发现安全隐患，应立即向甲方报告，较大提出书面整改建议。

10、保安人员在履行岗位职责时，对违规、违纪行为，有权坚持原则并进行管理、纠正；有权拒绝违章指挥。

11、保安人员自觉接受甲方主管部门的管理、监督，自觉遵守甲乙双方有关管理制度，文明值勤，优质服务，自觉维护甲乙双方形象。

12、保安人员因事请假，应书面请假，乙方应选派有资质的其他人员代为履行本合同职责，同时应将请假事项告知甲方。

13、乙方负责与派驻甲方的保安员建立劳动关系，承担人事管理、劳动保障及劳动争议处理责任；为派驻保安员提供工作制服及装备，统一着装、规范佩戴标识胸卡，文明上岗。

14、负责保安员薪酬福利发放，为保安员购买服务期间意外伤害保险，承担保险理赔相关工作，不向甲方主张相关经济责任；确保保安员工资、社保、福利落实到位，不因此影响甲方服务质量。

15、合同期内，因乙方及其安保人员过错造成甲方区域内财产损失、人身伤亡，或乙方及其安保人员在甲方区域内发生财产损失、人

扫描全能王 创建

身伤亡的，均由乙方承担赔偿责任；乙方不予赔付的，甲方可从应付费用中直接抵扣。

16、其他依法应该承担的法定或约定义务。

七、违约责任：

1、乙方保安员违反甲方制度，出现误岗、脱岗、空岗、睡岗、酒后上岗等行为，每次支付违约金 100-500 元，从下月服务费中扣除；情节严重的，乙方须立即更换人员。

2、乙方负责保卫甲方所辖区域的安全，制订切实可行的防范措施，维护正常的工作、生活秩序，确保完成所承担的任务；乙方要爱护甲方的公共设施和财物，无故损坏的要照价赔偿，因当班人员失职造成甲方损失，乙方应足额予以赔偿。

3、乙方未经甲方同意，随意抽调人员执行其它勤务任务，无法保证值班人员的值班人数和值班质量，甲方拒绝支付当月保安费用并要求赔偿由其带来的相关损失。

4、在合同有效期内，任何一方无故解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金额数为1个月的保安服务费 349650.00 元（大写：叁拾肆万玖仟陆佰伍拾元整）。

5、甲方不得无故迟延支付安保服务费，如无故迟延超一个月支付安保服务费的，乙方有权解除合同，并要求甲方按中国人民银行有关过期付款应交滞纳金的规定向乙方交付滞纳金。

扫描全能王 创建

6、乙方保安员应严格履行保密义务。对于所有与甲方有关的资料和信息，乙方均应作为秘密信息对待。除非经甲方事先书面许可，或因政府部门及法律法令的强制性要求而披露，乙方应当保证保守该秘密信息，并不得将该秘密信息以任何方式泄露予第三方，双方均承诺不将从对方取得的秘密信息披露或泄露给无关的人员。

7、乙方未应甲方要求调换保安人员的， 甲方有权暂停支付保安服务费直至调换合格人员为止，乙方预期十日及以上未应甲方要求调换保安员的，甲方有权解除本合同，并扣减相应期间须调换的人员的保安服务费，造成甲方损失的乙方应赔偿损失。

八、合同的解除与终止

1、解除、终止合同关系时，甲方应当依据法律法规的相关规定出具解除或终止合同关系证明书。

2、乙方应当按照双方的约定，办理工作交接。

九、其他

1、未尽事宜，法律、法规有规定的，按照相关规定办理；无规定的，由双方协商解决。经双方协商一致对本合同进行修改、补充达成的补充协议与本合同具有同等效力。

2、《郑州市第六人民医院保安服务采购项目》招标文件及乙方投标文件系本合同不可分割附件，本协议与上述材料不一致地方，以有利于甲方的解释为准。

扫描全能王 创建

3、双方在履行合同时发生争议，应本着实事求是的精神友好协商解决；协商不成，可向甲方所在地人民法院申请解决。

4、本合同正本一式陆份，甲乙方各执叁份，自双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字）：

乙方（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字）：

签约日期：2026年11月25日

签约日期：2026年11月25日

扫描全能王 创建

附件1、医院保安巡逻服务考评细则（总得分95—100分不扣款；总得分95—80分，每扣1分核定扣除100元；单次重大事件扣70分以上时，可解除合同。）

检查人：　　日期：

项目及要求		单次扣分值	扣分	扣分原因
服务规范	1.着装整洁，符合要求；使用文明用语。 2.严格遵守劳动纪律，无迟到、早退、值班饮酒、吸烟、办私事、岗上睡觉、扎堆聊天、吃东西等现象，外出向安全保卫科及保安队长请假。 3.在执岗中，持证上岗，保持良好形象、仪表端正、礼貌待人。 4.爱护执勤器具，如对讲机、电话、电筒及日常办公用品；保持执勤岗位物品摆放整齐，符合6S标准。 5.宿舍卫生保持整齐、整洁、统一，达到军事化管理标准。 6.岗位规范及时上报值班情况。	1分 1-2分 1分 科级督导1分院级督导3分 科级督导1分院级督导3分 1-2分		
主动服务	1.及时处置并清理在医院聚众闹事、散发小广告、乱涂乱画、无关人员留宿行为。 2.发现院内有人吸烟应主动劝阻。 3.保安队长要及时监管，负责到位，制定工作总结计划，按月上报。 4.熟悉掌握各楼宇分部、科室设置情况，以患者为中心帮扶患者。	科级督导1分院级督导3分 1分 1分 1分		
保安服务质量	1.认真遵守保安值勤纪律，按工作程序和规定时间巡视，巡视时间、次数与巡视记录登记一致。 2.在交接班过程中，按规定交接班，交接班记录、认真填写、字迹工整，记录详细。 3.当班中，对于发生的问题，及时准确逐级上报。 4.工作中服从领导、服从分配、服从管理，相互协调、支持、团结。 5.按核定人数，严格落实考勤制度，不得随意串岗、脱岗、缺岗。 6.未经过岗前培训、备案直接上岗的，不能胜任本职工作。 7.熟练掌握消防安全常识、治安防范措施、设施设备使用，定期进行培训，记录详细。 8.对消防、治安类突发事件现场有较强的控制力、组织力，有完整的处置流程。 9.被上级部门通报消防、治安工作质量不达标。 10.建立档案管理，整齐日常巡查、日常培训，迎检检查等文字资料。 11.巡视签到发现5-10处1分，院级督导3分	1分 1分 1分 1-5 主动上报1分督导2分 2分 2-5分 2-5分 1-5分 1-5分 科级督导1分院级督导3分		

扫描全能王 创建

奖励	1、处置突发事件奖励 2、好人好事：口头表扬、书面表扬、院内表扬、媒体表扬 3、委屈奖 4、工作突出奖励	1-5分 1、2、3、10分 1-3分 1-3分		

扫描全能王 创建

2、医院保安巡逻服务考评细则（总得分95—100分不扣款；总得分95—80分，每扣1分核定扣除100单次重大事件扣70分以上时，可解除合同。）

检查人：　　日期：

项目及要求		单次扣分值	扣分	扣分原因
服务规范	1.进入院区，着装整洁，使用文明用语，保持良好形象、仪表端正、礼貌待人、持证上岗。 2.严格遵守工作纪律，无迟到、早退、值班饮酒、吸烟、办私事、岗上睡觉、扎堆聊天、吃东西、玩手机、听广播等违反岗位纪律的行为，外出、返岗向保安队长请销假并上报安保卫科。 3.爱护执勤器具，如对讲机、电话、电筒及日常办公用品；保持执勤岗位物品摆放整齐，符合6S标准。 4.岗位避免发生争吵，做到“打不还手、骂不还口”，处理不当根据情节轻重进行处罚。	1-2分 1-3分 1-2分 1-5分及以上		
主动服务	1.及时处置本区域摩擦纠纷、散发小广告、乱涂乱画、无关人员留宿行为，严重问题及时上报。 2.在岗期间发现应主动为需要帮助的患者提供力所能及的服务。 3.发现院内有人吸烟等相关不文明及不符合医院行为规范应主动劝阻。 4.熟悉掌握各楼宇分部情况，以服务患者为中心。每周、月、季进行不同规模、等级的考核新进人员经考核合格后方能单独上岗。 5.保安队长要及时监管，负责到位，制定工作总结计划，按周上报，以便考核。	1-5分 1分 1分 1-3分 1-5分及以上		
保安服务质量	1.认真遵守医院各项规章制度、保安值勤纪律，按工作程序和规定区域巡视，来访人员、物资出入登记信息清晰、完善。 2.在交接班过程中，按规定交接班，交接班记录认真填写、字迹工整，记录详细。 3.当班中，对于发生的问题，正确使用对讲机及时准确逐级上报。 4.工作中服从领导、服从分配、服从管理，相互协调、支持、团结。 5.按核定人数上岗，严格落实考勤制度。 6.掌握消防安全常识、治安防范措施。 7.未经过岗前培训、备案直接上岗的，不能胜任本职工作。 8.遇到突发事件不能及时处理、上报。 9.建立员工档案管理，整齐日常巡查、日常培训，督导等文字资料。 10.被院级督导批评、市长热线、12320投诉或被媒体纰漏造成不良影响的事件。	1-3分 1分 1-3分 1-3分 2分 10分 主动上报1分 督导2分 2-5分 1-3分 2-5分及以上		

扫描全能王 创建

奖励	1.处置突发事件奖励根据情况对公司及当事保安进行奖励。 2.好人好事：医院职工及患者进行口头表扬或书面表扬，院内督导期间发现保安工作状态比较好并提出表扬的或者有媒体对先进事迹进行媒体表扬的。 3.做到“打不还手、骂不还口”，“委屈奖”根据情况对当事保安进行奖励。 4.工作突出奖励。	1-5分 1-5分 1-3分 1-3分		

三审核

扫描全能王 创建