合同编号： 202603011

西华县人民医院

采购合同

采购项目名称： 西华县人民医院水电维修、中央空调及供热系统外包服务采购项目

采购项目编号： 西华招标采购-2026-1

供　应　商： 周口欣达安装工程有限公司

合同签订地： 西华县人民医院

合同签订时间： 2026 年 3 月 30 日

甲方（采购人）：西华县人民医院

地址：西华县长平路西段路北066号、长平路中段路北030号。

乙方（服务商）：周口欣达安装工程有限公司

统一社会信用代码：91411622MAEAWQJU3Y

地址：河南省周口市西华县青华路中段路西235号。

第一条 项目概况

1. 项目名称：西华县人民医院水电维修、中央空调及供热系统外包服务采购项目

2. 服务地点：西华县人民医院院区内涉及区域

3. 服务期限：自2026年4月1日起至2029年3月31日止

4. 服务内容：具体服务内容及要求以医院招标文件采购需求为准（后附），最终解释权归医院所有。

第二条 服务标准与要求

1、乙方须具备水电维修、暖通等提供本合同服务所需的相应资质，服务人员持证上岗。

2、日常巡检每月不少于1次；重大节假日前专项检查。

3、接甲方通知后，一般故障30分钟内到场，紧急故障5分钟内到场。

4、维修质量符合国家规范、医院感染控制与安全生产要求。

5、建立巡检、维修、保养、耗材更换台账。

第三条 价款与支付

1. 合同总价人民币5822000.00元（大写：伍佰捌拾贰万贰仟元整），价款包含：人工费、工具费、常规耗材费、管理费、税费、保险费等。

2. 支付方式：按☑月/□季/□半年支付，服务期限内，乙方开具发票后由甲方每月25号前支付乙方服务费用161722.00元整（大写:壹拾陆万壹仟柒佰贰拾贰元整）

第四条 权利及义务

（一）甲方

1、提供设备图纸、技术资料、必要作业条件。

2、及时验收服务成果，按约定支付费用。

3、协调院内科室，配合乙方作业。

4、对服务质量、安全文明施工进行监督考核。

（二）乙方责任

1、严格遵守医院规章制度，文明施工、规范操作。

2、负责作业安全与人员保险，承担安全事故全部责任。

3、不得擅自停机、停供；确需停供须提前报备并限时恢复。

4、所用材料配件合格，严禁使用假冒伪劣产品。

5、服从甲方调度，接受考核与处罚。

第五条 材料与配件

1、2000元以下常规易损件（灯泡、开关、小阀门、密封圈等）由乙方包干。

2、单价超过2000元配件，甲方负责配件费用，乙方负责人工及其他维修费用。

第六条 违约责任

1、乙方服务质量、工作态度不佳经甲方通知整改后仍无改善时，甲方可单方解除本合同。

2、因乙方巡检不力、维修不当、用料非标导致所提供服务的设备设施发生事故时，乙方须赔偿全部损失（包括但不限于实际损失、间接损失、甲方主张权利的全部费用），甲方可单方解除本合同。

第七条 争议解决

本合同履行期间发生争议双方协商解决，协商不成时交由甲方所在地人民法院裁判。

第八条 其他

1、未尽事宜由双方签订补充协议。

2、本合同一式4份，双方各执2份，具有同等效力。

3、本合同自双方签字（盖章）之日生效。

4、招标文件采购需求为本合同附件。

5、尾部地址及联系方式可使用于各种文书的送达。

采购人（公章）：	供应商（公章）：
代表人（签字）：周洪涛	代表人（签字）：
地址： 西华县长平路西段路北066号	地址：河南省周口市西华县青华路中段路西235号
电话：0394-2542867	电话：13939404179
开户银行：工商银行西华县支行	开户银行：中国建设银行股份有限公司西华支行
账号：1717022609200196589	账号：41050170620800002197
统一社会信用代码：12411722MB1M60232Q	统一社会信用代码：91411622MAEAWQJU3Y
日期： 2026 年 3 月 30 日	日期： 2026 年 3 月 30 日

附件：

服务需求

（一）服务内容：

一、项目概况与服务目标

1、项目概况

本项目为西华县人民医院新、北两院院区（总建筑面积 140000㎡）提供为期三年的水电维修、中央空调、供热系统、房屋修缮及零星维修外包服务。服务范围涵盖供热系统（空气能热水系统）、给排水系统、空调系统（净化、中央空调、恒温恒湿等多类型）、低压配电与照明系统、房屋修缮及零星维修，需严格遵循医院相关运维标准及国家规范，保障医疗运营的连续性与安全性。

2、服务目标

建立智能化、信息化运维管理体系，实现设备全生命周期台账管理，确保设施设备完好率≥99%，故障响应及时率 100%。

严格执行 24 小时值守制度，故障 15 分钟内响应，快速处置各类突发问题，杜绝因运维不当影响医疗工作，保障各系统运行符合院感、能耗及安全要求，实现节能降耗目标。

二、组织架构与人员配置

1、项目组织架构

设立项目经理 1 名（安全第一责任人），全面统筹项目运维管理工作，下设运维班组、应急抢修班组、技术支持班组及台账管理组，明确各岗位职责与分工，形成“项目经理-班组长-运维人员”三级管理体系。

2、人员配置

配备不少于 10 名专业运维人员，人员配置满足以下要求：

运维班组：包含电工（高压、低压）、水暖工、空调制冷维修工等。

应急抢修班组：实行 24 小时轮班制，确保突发故障随时响应处置。

技术支持班组：配备熟悉医院净化空调、地源热泵中央空调等专业设备的技术人员，负责设备深度保养与故障排查。

3、人员管理

建立岗前培训与定期考核制度，培训内容涵盖医院院感要求、设备操作规程、

应急预案等，考核合格后方可上岗。

实行“5S”管理规范，定期开展安全与技能培训，提升团队整体运维能力。

三、核心系统运维方案

（一）供热系统（空气能热水系统）运维

1、日常巡检与保养

定期巡检屋顶5套KFXRS-90II空气能热泵运行参数（制热功率、水温等），检查循环泵、电辅助加热装置（60Kw U型不锈钢加热管）工作状态，确保启泵温度50℃、停泵温度68℃的自动控制逻辑正常。

每周检查热水系统管路保温层、阀门密封性，排查泄漏隐患；每月清洗热泵过滤网、检查水箱水质，确保紫外线消毒装置有效运行。

采暖季前完成系统全面调试，检查电辅助加热设施可靠性，保障寒冷季节热水供应稳定；非采暖季做好设备防潮、防尘维护。

2、分区供水管理

严格遵循高低区供水划分（1-3层低区、4-8层高区），定期检查用水点水压，确保超过0.20MPa处限流配件正常工作，避免水压过高损坏卫生器具。

3、应急处置

制定热水供应中断应急预案，储备关键易损件（如循环泵、温控器等），突发故障时快速切换备用方案，保障VIP病房、医护办公区域热水供应。

（二）给排水系统运维

1、给水系统运维

定期巡检地下室生活泵房（生活给水泵组、变频泵组）运行状态，监测水箱水位、水质，确保紫外线消毒装置定期维护，保障最高日71m³/d用水量稳定供应。

每月检查市政引入管（DN200）倒流防止器、水表等设施，排查管网泄漏点；每季度对高低区供水管网进行冲洗，确保用水点水压符合要求，限流配件功能正常。

2、排水系统运维

遵循雨污 分流、污废分流（住院楼）原则，定期疏通室内外排水管道、地漏，杜绝堵塞、反味现象；每周巡检室外窨井、排水沟，保持排水畅通。

严格按照约定边界（以第一个管道井为界）开展维护，不涉及消防水、纯水、污水处理站等系统，发现异常及时上报医院。

3、水质保障

配合医院定期检测生活用水水质，确保符合《医院二次供水运行管理》标准要求。

（三）空调系统运维

1、中央空调系统（地源热泵）运维

定期巡检地下一层机房主机（四大一小）运行参数，监测地下水抽取与回灌系统（26 眼井）工作状态，确保夏季制冷、冬季制热循环正常，杜绝地下水回灌不畅问题。

定期清洗空调滤网，检查水泵、阀门密封性；每季度对管道系统进行检漏、除锈防腐处理，按标准检测室内温湿度、空气质量。

2、净化空调系统运维

针对消毒供应中心、手术室等净化区域，严格遵循规范，定期更换过滤器耗材，定期检测洁净度、压差等指标，确保符合院感控制要求；手术室独立空调楼顶外机模块定期清洁滤网；配合医院完成定期检测与验收。

3、恒温恒湿、多联机运维

对网络中心机房、磁共振室恒温恒湿空调，定期监测温湿度参数，清洗过滤器，负责整个空调系统的正常运行及故障维修，保障机房环境稳定。

对手术室双路供应空调系统，定期测试切换功能，确保手动切换可靠。

4、暖通

北院区冬季采暖为燃气锅炉供应热水，病区房间内装有暖气片；夏季为分体空调制冷，负责整个采暖季的运维及维修。

5、消毒与维护

遵循《公共场所集中空调通风系统清洗消毒规范》，定期对空调出风口、滤网进行清洁消毒，杜绝细菌滋生。

（四）配电与弱电系统运维

1、低压配电系统运维

定期巡检低压配电柜、楼层分配电箱、电缆桥架，检查线路接头温度、保护

装置动作可靠性；针对手术室、ICU 等重要负荷区域，定期测试应急电源自动切换装置，确保供电连续性。

2、照明与弱电系统运维

定期巡检公共区域照明（含楼顶灯带、路灯）、开关及感应装置，及时更换故障灯具；按功能分区检查照明控制逻辑，确保智能照明系统正常运行。

（五）房屋修缮与零星维修服务

1、房屋修缮运维

定期巡检建筑物本体（墙体、屋顶、梁柱），及时修复裂缝、渗漏问题；对室内外墙面、地面、天花板进行修补翻新，确保材料与原材质无色差。

定期检查院区广场、停车场道路，修复开裂路面，确保窨井井盖完好，安全标识清晰完整。

2、零星维修、改造服务

院内其它零星改造服务涉及的配件费用超过 2000 元以上的，配件费由医院负责，涉及的人工费用由中标供应方提供，2000 以下的配件及人工费用由中标供应商提供。

四、运维管理与服务规范

1、信息化与台账管理

建立设备全生命周期电子台账，记录设备型号、运行参数、保养记录、故障处置情况等；实现运维管理信息化，定期向医院提交运维报告。

2、机房标准化管理

对各设备机房实行门禁管理，无关人员严禁入内；落实“5S”管理，张贴设备与管道标识、标牌，将服务管理制度上墙，确保机房环境整洁、管理规范。

3、24 小时值守与故障响应

设立 24 小时值班电话，故障 15 分钟内响应，一般故障 4 小时内处置完毕，重大故障制定应急方案并及时上报医院；运维过程中避免影响设备正常使用，如需停机保养提前与医院沟通。

4、配件与耗材管理

更换的零配件均采用有出厂合格证的合格产品；严格执行配件费用划分标准（2000 元及以上配件费由医院承担，所涉及的人工费用由中标供应商承担）。

五、应急预案与培训服务

1、应急预案制定与演练

针对空调系统故障、停水停电、热水供应中断等突发情况，制定专项应急预案；每半年组织一次应急演练，提升团队应急处置能力，确保突发情况下快速恢复系统运行。

2、培训服务

为医院操作人员提供设备维护保养指导，培训内容涵盖空调主机、水泵、群控系统、软水装置等设备的操作规程与日常巡检要点，协助医院人员掌握基本运维技能。

六、质量保障与验收标准

1、质量保障措施

维修材料品牌、型号、规格经医院认可后方可使用；所有维修项目质保期1年，质保期内出现质量问题无条件免费修复。

2、验收规范

每次维修保养后出具书面验收报告，由双方签字确认；定期配合医院开展系统性能检测，确保各系统运行符合国家及行业标准要求。

七、服务承诺

严格遵守招标文件所有要求，全面履行合同义务，确保服务期内设施设备稳定运行。

建立客户投诉处理机制，接到医院投诉后24小时内响应并处置。

积极配合医院完成各类检查、验收工作，主动接受医院的监督与管理。

（二）其他要求：

供应商对其提供的产品请出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。