

周口文理职业学院校园绿化养护合同

甲方： 周口文理职业学院

乙方： 河南三容达物业服务有限公司



周口文理职业学院校园绿化养护合同

采购人（甲方）：周口文理职业学院

供应商（乙方）：河南三容达物业服务有限公司

依据《中华人民共和国民法典》及相关法规规定，遵循平等、公正、自愿和守信原则，甲乙双方友好协商，特签订本合同，双方共同遵照执行。

一、服务内容及标准

1. 养护范围：周口文理职业技术学院校园绿化区域详见《周口文理职业学院绿化养护面积清单》。

2. 服务内容、标准日常配置人数要求及情况：详见附件《周口文理职业学院校园绿化养护暂行管理办法》。

二、合同期限、费用和结算方法

（一）合同期限

1. 总委托期限 36 个月，本合同有效期为 1 年，自 2026 年 8 月 18 日起至 2027 年 8 月 18 日止。实行一年一考核、一年一续签；每年 6 月开展年度综合考核，考核指标包含景观效果、养护作业、绿地保洁、配合管理、安全生产；

2. 年度考核不合格，甲方有权不再续签下一年度合同，乙方须在当年服务期满 7 日内完成清场移交；连续两次满意度低于 80 分，甲方可中途单方解除协议。双方据实结算；因乙方原因导致解除的，乙方应赔偿甲方因此遭受的全部直接损失，并配合完成交接工作。



（二）服务费用

1. 绿化服务总费用 1224360 元，绿化面积 68708.2 m²，三年按 36 个月支付，每月 34010 元。实际绿化费用金额及每月支付金额以双方结算为准。

2. 本合同费用包含乙方人员工资、管理费、服装费、工具费、培训费、药品费、绿化用品消耗费、垃圾运输费和税费等因绿化产生的全部费用。

（三）结算方法及支付

1. 甲方采取按月以银行转账的方式支付给乙方服务费，考核根据《周口文理职业学院校园绿化养护暂行管理办法》进行，学校设置专职管理人员检查与相关部门检查、日常检查和不定期抽查与随机问卷调查方式进行检查监督。

2. 甲方按月银行转账支付服务费，实行月度百分制考核（满分 100 分）；月度考核低于 90 分按分值扣减当月服务费，连续 2 个月考核低于 80 分，甲方有权单方解除合同。

3. 考核结果作为当月付款依据。乙方每月提供合规增值税发票，甲方收到发票后办理付款手续。每次付款前，乙方应向甲方开具该次付款等额的增值税普通发票，否则甲方有权拒绝付款，且不承担违约责任。

三、双方权利与义务

（一）甲方的权利与义务

1. 甲方无偿提供给乙方绿化所需用水、用电、绿化工具室等条件方便和支持乙方工作。

2. 甲方有权对乙方绿化工作进行监督、指导、检查。



3. 甲方有权教育有关人员遵守各项制度，共同维护校园各种设备的完好，遵守公共秩序。

4. 甲方有权要求乙方在学校有需求时进行专项绿化工作（如外来人员参观、创优检查、举行重大活动等）。

5. 甲方有权要求乙方提供关于绿化管理的各项材料。

6. 甲方按规定支付乙方费用，甲方不得以任何理由拒付、扣付或滞纳。

（二）乙方的权利与义务

1. 乙方对校园的绿化养护工作负责。

2. 乙方应具有合法有效的营业执照和管理资质，享有自主经营、自负盈亏的权利，保证依法经营管理。

3. 乙方应遵守国家法律、法规和甲方的规章制度，服从甲方的监督和管理，严格按照本合同所规定的服务标准提供服务，保证校园绿化服务质量。

4. 乙方应安全合理用水用电，日常文明作业，做到工完场清。

5. 乙方服从甲方相关部门的安排，主动配合甲方职能部门工作。

6. 乙方有自主用工的权利，所招聘绿化人员应是身体健康、工作认真负责、能胜任绿化养护工作的守法公民。所有员工劳动关系、工伤保险、人身安全责任全部由乙方承担；作业期间发生人员摔伤、学生人身损害、财产损坏，全部赔偿责任由乙方承担，与甲方无关。

7. 乙方要教育管理绿化养护工作人员礼貌、热情为甲方



服务，不做不利于甲方工作的事情，不传播不利于甲方人员团结的言论。

8. 乙方对工作人员定期进行安全、技术、业务培训，以符合甲方工作要求。

9. 乙方定期开展员工安全、绿化技术培训，规范使用农药、园林工具，喷洒农药须提前 24 小时书面告知甲方并设置警示标识。

10. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同养护业务转包、分包给第三方，否则甲方有权单方解除合同，乙方支付合同总价款 20%违约金。

四、考核、合同解除及违约责任

1. 月度养护检查出现杂草泛滥、枯枝堆积、病虫害大面积暴发、垃圾长期留存，单次扣除当月服务费 10%；

2. 苗木成活率未达到附件标准，枯死苗木乙方 10 日内无偿补植到位，逾期未补植按苗木市场价赔偿；

3. 学校重大迎检、活动前绿化养护未达标，单次扣除当月服务费 30%；

4. 乙方工作人员损坏校园苗木、园林设施，乙方 7 日内修复或照价赔偿；

5. 合同到期自动终止；乙方无正当理由单方提前解除合同的，不得免责，须支付合同总价款 10%违约金，并承担甲方临时外包产生的差价、苗木枯死损失；

6. 乙方养护期间出现大面积苗木死亡、长期拒不整改，甲方有权单方解约并追究乙方赔偿责任；



7. 合同终止、解除 3 日内, 甲乙双方现场清点苗木、园林设施, 乙方移交全部养护台账; 苗木缺失、损毁由乙方限期补植或折价赔偿。

五、争议解决

本合同履行发生争议, 双方先行友好协商; 协商不成, 依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

六、本协议生效及其它事项

1. 本合同未尽事宜甲、乙双方可签订补充协议作为合同附件, 本合同其它附件, 与本合同具有同等效力。

2. 本合同一经签订后具有法律效力, 甲乙双方必须严格遵守, 违约方必须负法律责任。

3. 本合同一式肆份, 甲方叁份, 乙方壹份, 自双方签字盖章之日起生效。

甲方(盖章):
周口文理职业学院

甲方法人代表:

或授权代表签字:

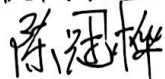


乙方(盖章):

河南三容达物业服务有限公司

乙方法人代表:

或授权代表签字:



签订日期: 2026年8月18日



周口文理职业学院

校园绿化养护暂行管理办法

为进一步规范校园绿化养护服务行为，促进绿化管理水平的提高，营造更加美好的校园环境，特制定本办法。

一、校园绿化养护服务工作主要内容

负责编制校园绿化规划、对校园内外花草树木进行管护。及时进行清除杂草，做好绿化的浇水、施肥、除草、防寒、防风、修剪、病虫害防治等养护工作和绿化区清扫保洁工作。

二、校园绿化养护服务工作标准

（一）园林树木树冠完整美观，分枝点合适，枝条粗壮，无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、修剪科学合理；内膛不乱，通风透光。花灌木开花及时，株型丰满，花后修剪及时合理。绿篱、色块等修剪及时，枝叶茂密，整齐一致，整型树木造型雅观。行道树无缺株，绿地内无死树。

（二）草坪及地被植物整齐、整洁，绿化区内无砖块、水泥块等建筑垃圾，无白色污染（树挂）、一次性生活用品，无绿化生产垃圾（如树枝、树叶等），草坪内无杂草。

（三）病虫害控制及时，确保园林树木无虫害。

（四）绿地内、水面杂物，重点地区随产随清，其它地区日产日清，做到巡视保洁。

（五）绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干上无钉拴、刻画等现象。行道树下距树干 2m 范围内无堆物、堆料、圈栏



或搭棚设摊等影响树木生长和养护管理的现象。

三、校园绿化养护要求及标准

(一) 割草

1、草坪割草：

一般使用推草机进行。一年七次，4月1日前、5月1日前、7月1日前各一次。8月一次，在月底开学前进行，9、10月各一次，11月一次。

质量标准：草的高度保持在15公分以下，割除的草及时清除。

2、一般绿地割草：

一年七次，时间与质量要求同上。

3、路边及角隅割草：

一年至少四次。5月1日前一次，8月底前一次，国庆节前一次，11月一次，主要道路一年4次以上。

(二) 除草

1、草坪刁草：一年5次。2、3月一次，4、5月一次，6月一次，7、8月一次，10月一次。

质量标准：杂草连根刁除，刁除的杂草及时清除，草坪纯度保持在90%以上；使用化学药剂除草，由技术人员后进行。

2、地被植物(麦冬草)及月季除草：视杂草生长情况决定除草次数和除草方式(削、拔)。

质量：基本控制在无杂草状态，拔、削除的杂草及时清除。

3、水面绿化杂草清除：校内湖面杂草应及时清除。



（三）修剪

1、整形树修剪：一年三次。4月中旬一次，6、7月一次，8、9月一次。

质量标准：剪下的树叶及时清除，保持整形的几何面基本平整，枯枝剪除。

2、绿篱修剪，一年四次。4月中旬一次，5、6月一次，7、8月一次，9月后一次。

质量标准：剪下的树叶及时清除，保持篱面基本平整，大部分枝条差不超过2-4 cm，枯枝剪除，绿篱间杂树及时清除。

3、灌木修剪：

一年一次。夏季开花的于冬季进行，春季开花的于花后进行。腊梅、梅花、桃花、垂丝海棠、红叶李、紫薇等。

4、行道树抹试芽，抹下的芽及时清除。

5、行道树修剪，一年一次；按美观原则，于冬季进行。

6、一般树木修剪，必须按美观原则，随时进行。

（四）病虫害防治

1、法国梧桐行道树：一年二次。6月底至7月中旬进行。

2、其它行道树：视病虫害发生情况及时进行。

3、一般树种：视病虫害发生情况及时进行。

4、其他：寄生性植物也属病害防治对象应及时清除。草坪锈病，水面绿化植物的病虫害都应及时检查及时防治。

质量：喷洒药剂时做到均匀细致，事后检查，效果不好重新喷药，同一树种病虫害株害控制在5%以下，死亡率在1%



以下。

（五）新种树木养护

- 1、新区绿地新种树木养护：第一次浇透水后，以后浇水及其它养护归承包方管理。无特殊原因成活率在 95%以上。
- 2、地被植物养护：无特殊原因成活率（面积比）在 95%以上。
- 3、调整补缺新种树木养护：没有特殊原因成活率在 90%以上。

（六）清除枯枝死树

- 1、乔木的清除枯枝工作：高大行道树的清除工作及时进行。
- 2、灌木绿篱的清除枯枝工作，应随时进行。
- 3、死树：一经发现随时清除。

（七）抗旱

使用消防水必须先请示校保卫处消防科，经同意后方可使用。

- 1、种植已超过一年以上的树种保存率在 99%以上。
- 2、种后 不到一年的新种树木，成活率在 95%以上。

（八）抗风扶正

- 1、由于各种原因，行道树或其它乔木树干倾斜度超过 10% 以上的必须予以扶正。确实难以扶正的，要加以支撑防止加重倾斜。
- 2、在大风来临之前，及时做好抗台准备工作，对易倒伏的树木予以支撑保护，已被大风倾倒的树木，在 12 天内视倒伏情况予以扶正或清除。

（九）施肥

- 1、一般树木施肥，在冬季之前施肥一次，开沟施肥，施后覆土。



2、低矮花灌木花坛施肥：一年四次。秋季修剪后重施肥一次，春季花前一次，生长期二次。

3、地被植物施肥：一年二次，草坪可在下雨之前以化肥为主撒肥，时间在3、5月与10月。天晴施肥必须随后喷水，以防肥伤。

（十）松土

结合施肥进行，深度在10厘米以上。

1、麦冬草松土：一年二次。3月一次、10月一次。

2、花灌木花坛：一年四次。3、6、9、11月各一次。

（十一）恢复园林设施

1、园林设施（包括栏杆、竹篱、园林椅、石桌、石凳、景牌）如有人为损坏的，应在一周内予以修复（根据实际，学院承担相应费用）。

2、校园内绿化树木、草皮、地被植物如有人为损坏，应及时制止。已经造成损害的，应在一周内予以恢复。

（十二）花坛养护质量标准

1、草花花坛有四季更替计划。花坛种植图案美观，密度合理，时间适宜。

2、及时松土施肥、浇水、治虫，保证植株健旺，花朵鲜艳。

3、花坛四周及花坛整洁，无明显杂物。杂草及时清除。

4、及时去除残花、枯枝。整形树及时修剪，保持美观。

5、保证花坛周边设施完整，有损坏及时修补。

6、保证“5.1”、“10.1”及学校校庆期间花坛花卉盛开。

（十三）行道养护质量标准



- 1、新栽植树木成活率在 95%以上，保存率在 95%以上（除灾害气候及意外事故外）。
- 2、树干停直，新栽树必须立支撑，对倾斜的大树应逐渐扶正，对扶正困难的树木应控制倾度。
- 3、每年修剪一次，合理调节树势，做到骨架均匀，树冠园整。
- 4、及时抹芽，每年不少于两次。
- 5、控制病虫害，及时防治病虫。每年喷药两次，治天牛一次。
- 6、及时清除死树枯枝及树体上钉、线等各类绑扎物。
- 7、落实防护工作，做到事先检查，对危险树木采取修枝加固等保护措施，遇有灾害性气候，积极组织力量，及时进行抢扶。
- 8、树穴内不积水，穴内无杂草及堆积物



附件 2:

考核表（100 分制）

考核项目	考核内容与标准	分值	扣分细则
景观效果	植物生长正常,草坪平整,绿篱轮廓清晰,无大面积黄土裸露。	40	发现问题每处扣 2-5 分
养护作业	修剪、施肥、灌溉、病虫害防治等作业及时、规范、有记录。	30	作业不及时或不当,每次扣 3-5 分
绿地保洁	绿地内无垃圾、杂物,绿化垃圾日产日清。	15	发现垃圾或堆积,每次扣 2 分。
配合管理	服从学校管理,配合重大活动,及时完成临时交办任务。	10	配合不力,每次扣 2-5 分
安全生产	作业规范,无安全事故	5	发生安全问题,视情节扣分。

