周口市公共资源交易中心

政 府 采 购 招 标 文 件

项目名称：周口市第六人民医院无纸化病案系统项目

项目编号：周财招标采购-2026-36

2026 年 7 月 28 日

目　录

第一章　招标公告..... 3
第二章 投标人须知前附表..... 6
第三章　需求一览表..... 8
第四章 评标办法..... 23
第五章 投标人须知..... 29
第六章 周口市政府采购合同（服务类）标准文本、合同签订指引、供应商履约验收指引..... **错误!未定义书签。**
采购合同内容..... **错误!未定义书签。**
第七章 投标文件格式..... 49
周口市政府采购合同融资政策告知函..... 63

第一章　招标公告

项目概况

周口市第六人民医院无纸化病案系统项目的潜在投标人应在周口市公共资源交易中心网（http://jyzx.zhoukou.gov.cn）获取招标文件，并于　年 月 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：周财招标采购-2026-36

项目名称：周口市第六人民医院无纸化病案系统项目

预算金额：2450000.00 元

最高限价（如有）：2450000.00 元

采购方式：公开招标

包别划分：1 个包

包号	包名称	包最高限价（元）
1	周口市第六人民医院无纸化病案系统项目	2450000.00

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）详见采购文件

合同履行期限：90 日历天

是否接受进口产品：否

本项目是否接受联合体投标：否

本项目是否为只面向中小企业采购：否

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力（企业营业执照等证明文件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（缴纳的税收凭据、社会保险凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供没有重

大违法记录的书面声明函，格式自拟）；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求：（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）”和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的企业及法定代表人，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附加盖公章的网页查询扫描件，查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

三、获取招标文件

时间:2026 年 7 月 28 日至 2026 年 8 月 4 日,每天上午 00:00 至 12:00,下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：周口市公共资源交易中心网（http://jyzx.zhoukou.gov.cn）

方式：供应商请在网站自主注册后下载采购文件（zkzf 格式）及资料，需办理 CA 数字证书后方可提交响应文件，具体办理事宜请查阅周口市公共资源交易中心网站。

售价：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 8 月 18 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：周口市公共资源交易中心开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：周口市第六人民医院

地址：周口市开元大道西段

联系人：纪冉　　联系方式：18503946655

2.采购代理机构信息

名称：周口市公共资源交易中心政府采购中心

地址：周口市光明路与政通路交叉口向北100米路东

联系人：郭战伟　　联系方式：0394-8106517、17839489001

3.监督单位：周口市财政局政府采购监督管理科

联系方式：0394-8106976

4.项目联系方式

联系人：纪冉

联系方式：18503946655

周口市公共资源交易中心政府采购中心

2026年7月28日

第二章 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	周口市第六人民医院
2	委托人	周口市第六人民医院
3	采购代理机构	名　称：周口市公共资源交易中心政府采购中心 地　址：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东
4	项目名称	周口市第六人民医院无纸化病案系统项目
5	项目编号	周财招标采购-2026-36
6	项目性质	服务类
7	资金来源	财政资金加自筹资金
8	包别划分	本次招标为 1 个包
9	付款方式	详细付款方式：合同签订后 5 个工作日付 30%，设备到货安装后 5 个工作日付 40%，验收后 3 个月后 30%。
10	联合体投标	不允许
11	投标有效期	开标后 60 天
12	服务地点	采购人指定地点
13	服务期限	合同签订后 1 年
14	投标保证金金额	不需要缴纳投标保证金（按照相关文件要求货物、服务类政府采购活动不收取投标保证金、履约、质量保证金、合同中预留资金作为质量保证金等无法律依据的保证金。政府采购工程推广以承诺书替代保证金）。

15	答疑	疑问的提出与答疑获取详见招标文件第二部分第五章投标人须知第 36 条。 周口市公共资源交易中心政府采购中心对招标文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束力效力。投标人应主动上网查询。周口市公共资源交易中心政府采购中心不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
16	勘察现场	不组织
17	投标文件	1、投标文件为使用周口市公共资源交易中心提供的电子标书制作工具软件（http://jyzx.zhoukou.gov.cn 网上下载）制作生成的电子加密文件，应在投标截止时间前通过周口市公共资源交易中心会员系统上传。投标截止时间前不上传电子投标文件或者在开标时间不进行电子投标文件解密，均视为自动放弃投标。 2、本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件，未加密的电子投标文件和纸质文件不再提交。
18	投标时间及地点	投标截止时间：***年***月***日 10：00（见招标公告） 标书递交地点：周口市公共资源交易中心网 网址：周口市公共资源电子交易服务平台会员系统（网址 http://jyzx.zhoukou.gov.cn） （本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件）
19	开标时间及地点	开标时间：***年***月***日 10：00（见招标公告） 开标地点：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东(周口市公共资源交易中心四楼开标室)
20	评标办法	综合评分法 详见招标文件第一部分第四章评标办法
21	其它	采购人验收如需第三方质检部门介入，第三方质检验收所需费用由中标人负担。

22	行业分类	本项目所属行业：软件和信息技术服务业。
23	其他	供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

第三章　需求一览表

前注：1） 本需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经评委会审核认可；

2）为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，投标人可对该参数或要求进行适当调整，并应当说明调整的理由，且此调整须经评委会审核认可；

3） 为有助于投标人选择投标产品，项目需求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，但这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。投标人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品，但投标时应当提供有关技术证明资料，未提供的可能导致投标无效；

4） 投标人应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。中标人必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收,所发生的验收费用由中标人承担；投标人应自行踏勘现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果；

4） 为了有助于项目的顺利实施，投标人应作出服务期限的承诺，否则视为无效。

5） 商用软件的质保期不少于 1 年，以完成合同项目验收，签署合格证书之日起计算，需提供运维服务承诺函；在质保期内投标人免费提供质量保证和软件升级。

6） 如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标人须知前附表”中约定联系周口市公共交资源交易中心政府采购中心，或接受答疑截止时间前联系采购人。否则视同理解和接受。

服务需求

（采购人根据项目情况设定）

1.项目背景

周口市第六人民医院无纸化病案系统项目，建设遵循医疗行业信息化规范要求，可与医院现有 HIS、EMR、LIS 等医疗信息系统对接，实现院内病案数据互联互通、统一管理。通过系统智能化、数字化能力，有效提升医院病案归档工作效率、规范病案质量管理、降低病案管理人力与仓储成本，同时保障病案资料的真实性、完整性、安全性，满足医院日常运营、病案借阅等核心业务需求，助力医院智慧化、标准化、数字化转型建设。

2.产品清单

序号	产品名称	功能模块	单位	数量
1	无纸化病案系统		套	1
2	无纸化系统配套设备	手写信息数字签名系统（含服务器）	台	1
		手写信息数字签名板	台	30
		手写签名证书服务费	张/年	30
		设备证书	张/年	2
		单位证书	张/年	2
		OFD 医院文档管理系统	台	1
		二代身份证读卡器	台	1
		高拍仪	台	2
3	病案自助打印机软件（自助机终端）		台	1
4	系统集成服务		套	1

3.产品技术参数要求

序号	产品名称	技术参数要求	单位	数量
1	无纸化病案系统	1.数据采集 （1）系统设计提供标准化的电子病案及关键数据的采集接口，可以提供与 HIS\EMR\LIS\PACS\手麻\血库\护理\ICU\病历等常见医院业务系统接口。 （2）系统可通过配置数据库视图来定时进行电子病案及关键数据的采集方式，可在某些厂商或非主要系统无法采用接口的方式进行对接时使用，支持主流的数据库。 （3）▲系统对过程签名及时间戳等关键数据进行采集，通过接口或视图采集电子病案版式文件相关联的原文、原文哈希、签名值、时间戳值、证书并与身份认证系统中保存的数据进行比对，确保过程电子签名的真实、有效且数据未被篡改。有效防止临床工作人员漏签、修改未重签、使用图片替换签名等问题的发生。（提供产品截图证明） （4）▲可以实时查看接口工作状态，对每个操作节点都有详细的跟踪记录及问题原因展示。（提供产品截图证明） （5）提供查看接口服务日志功能。 （6）▲支持接口监控运行统计情况展示，提供接口服务各类统计图表，实时可视化展示接口服务运行情况。（提供产品截图证明） （7）对于医院无法实现电子化的部分纸质病案，如高值耗材粘贴单等，可以提供数字化翻拍功能，通过扫描、高拍将纸质病案数字化。 2.数字化整合 （1）系统支持开放通用通讯协议 TWAIN 2.3 版本的扫描仪和支持 USB2.0/3.0 协议的高拍仪，方便扫描仪、高拍仪的对接使用。 （2）数字化翻拍元数据获取与录入：系统支持接口和手动录入的方式获取患者信息。 （3）系统支持通过操作员对需要处理的纸质文件进行扫描或翻拍功能，可支持多人同时操作扫描或翻拍。 （4）扫描功能：支持进行彩色黑白扫描方式的配置，支持批量扫描、插扫、重扫、扫描顺序调整功能。扫描图片应满足医院归档的质量要求（分辨率不小于 300DPI） （5）具备高拍功能：支持对高拍图片按照预设参	套	1

		数进行优化处理。 （6）翻拍结果显示：支持对扫描、翻拍的结果进行按批次显示。 （7）图片缓存：系统支持对扫描高拍的图片按批次进行缓存处理，可分多次，跨天进行分类、归档处理工作。 （8）▲目录管理：系统可对归档文件目录进行配置，配置好的目录项可关联到不同的数字化方案当中。扫描及翻拍病案完成后，可由操作人员根据文档内容对应到相应的目录当中。（提供产品截图证明） （9）完整性检测：会根据配置的检查条目，进行自动判断是否扫描分类齐全。 （10）版式文件转换及归档：操作员对所有文件完成操作后，可进行归档处理，系统根据配置好的目录或归档接口对图片进行版式文件转化（转化为 PDF 标准格式）后，进行归档操作。 （11）数字化工作量统计：系统应提供对数字化工作量的统计功能。 （12）本地导入：系统应提供本地 PDF 导入功能。 （13）装箱功能：对翻拍扫描后的图片，提供病案装箱功能。 （14）自定义分类：提供扫描图片自定义分类排序功能。 3.数据预处理 （1）可以对非标准化的数据，通过数据对照功能进行标准化的转化工作。 （2）▲可以对采集来的数据进行内容校验、签名校验、时间戳校验等校验工作。（提供产品截图证明） 4.数据校验 （1）系统可根据医院要求配置必要文档清单，在采集完成后对清单涉及病案文书进行完整性校验，判断是否采集完整。 （2）系统可根据首页关键数据判断病案完整性，如首页存在手术等级，则会校验围术期记录是否完整。 （3）系统可根据 HIS 传递的医嘱信息，校验医嘱关联的检验检查报告是否完整。 5.病案管理 （1）可以按不同的工作分组，为病案科不同的工作人员提供整合的工作台界面。 （2）完成病案的采集、校验、回收、归档、封存等医院需求的管理环节的可配置化管理过程。		

		（3）病案流程全程可配置，可以根据医院或不同的科室要求配置方案。 （4）对于采集的病案，提供病案预归档功能。 （5）对于回收的病案进行审核，对不合格的病案可进行返修、退回处理，对传输错误的病案可以进行手动发起重传。 （6）提供病案召回功能并可自动判断是否满足召回条件。支持召回申请、召回日志、版本控制。 （7）可以记录病案的总份数、回收份数、回收时间、是否必要文档都已回收等信息并进行自动校验，校验结果可提供报表进行展示。 （8）可以基于长期医嘱单实现归档病案的三单一致性校验，确保检查检验报告的数据完整性。 （9）▲可以对归档后的病案加盖归档章（支持骑缝章），并记录时间戳，日志信息，从而保障档案归档后的数据合法性。（提供产品截图证明） （10）▲支持归档后整份电子病案的 PDF 签章校验功能。发生司法纠纷时，可对归档病案进行签名数据检验确认，满足法律效力要求。（提供产品截图证明） （11）对于迟归病历，系统提供迟归标记，提供迟归处理机制。 （12）▲对于发生法律纠纷的病案可进行封存，封存后不得进行修改、借阅等操作。支持针对封存病案的电子签章应用，确保封存病案完整性及不可篡改性。（提供产品截图证明） （13）根据患者类别，区别患者在院、离院封存。对于在院患者支持多次封存。 （14）对于封存病案，特定权限人员可以进行解封，重新恢复正常状态进行利用。 （15）可以根据医院及科室的不同配置病案展示顺序，目录树结构、病案打印顺序，不同的打印目的可配置不同的打印方案等各种个性化的场景需求。 （16）支持病案在线浏览，支持双屏病案对比浏览。 （17）提供文档元数据信息的浏览。 （18）提供签名验签信息的浏览。 （19）对于病案管理人员的工作强度，工作质量，绩效等角度统计分析。 （20）支持病案归档目录、数字化翻拍目录、病案打印目录及各类打印、借阅方案等，以适应各场景应用。 （21）支持用户权限管理，支持对文档访问控制		

		权限、数据展示权限、元数据权限、临时授权等多维度的权限配置管理。 （22）提供对医院的基础字典数据进行维护功能。能够快速完成字典初始化工作。 （23）支持系统日志管理，包括:访问日志、操作日志、系统日志、接口日志、故障日志等不同维度的日志，能够详细记录每一个操作细节。 （24）对于不同权限角色用户，支持菜单、操作、按钮管理。 （25）支持对医院组织机构、科室情况、多病区维护。 （26）提供手术 ICD 码查询功能。 6.病案利用 （1）▲根据权限进行病案浏览，浏览时可采用动态水印、隐私保护、防拷屏、生物识别等安全技术手段进行保护。浏览权限还支持天数设定，到期浏览权限自动回收。（提供产品截图证明） （2）提供智能标签，标记不同属性的病案。可分为系统标签、个人标签、病案科标签三类标签。 （3）可以通过病案号、患者信息、出院时间、出院科室等信息进行病案检索。 （4）支持对于病案首页的复杂检索功能，可提供配置界面由病案科病案室自由定制查询条件进行查询。 （5）针对上级管理机构及保险机构调阅病案等业务场景，提供安全的病案导出功能，提供标准安全的病案版式文件。 （6）▲医生可以利用碎片化时间浏览病案摘要，把感兴趣的病案加入关注中，使病案成为病案图书馆一线的资料库。最大化地方便医生，提高病案利用率。（提供产品截图证明） （7）支持关注及利用车功能，医生可以对感兴趣的病历进行标记，需要借阅时可一次性批量进行借阅申请。 （8）医生可以对病案进行科研借阅。 （9）借阅申请填写内容，包括文档目录选择，申请目的、申请原因、借阅时长等。系统支持借阅方案的设置，即根据申请目的自动判断可借阅的目录。 （10）系统提供借阅审核模块，病案室可以根据医生借阅申请，对单个或多个病历进行审批处理。审批时可以对某个病历处理可以借阅的具体内容，审批级别可到文件级别即可对某份病历的某个文件进行审批。		

		（11）借阅浏览具有时效设置，申请时间到期后则系统自动回收浏览权限，若需要继续阅读，需发起续借申请。 （12）提供门诊患者就医时的病案调阅服务。 （13）提供住院患者住院期间的病案调阅服务。 （14）病案科可以根据不同的打印需求，提前设置好打印方案进行打印目录的确认。然后根据患者需要的具体内容进行打印。 （15）病案科对打印申请单或身份证进行录入并采用高拍仪进行拍照，保留相关证件信息。 （16）可根据患者申请确定打印项目，自动计算打印费用，根据申请打印内容形成电子申请单并归档。 （17）系统支持对打印后的病案进行标记，一旦病案进行了打印，则临床医生不能再进行召回及修改。 （18）对病案进行全流程示踪，详细记录何时、何人、何地、做了何事。 （19）支持打印的病案文件带有医院归档的可视电子签章，保障交付给患者的病案具有合法合规性。 （20）支持病案加密导出，导出病案加密浏览。 7.元数据管理 （1）支持从数据元素到表单到文件级别的多层级元数据维护，支持元数据方案。 （2）支持各种检索等利用模块对文档数据的需求。 （3）可以根据不同场景按医院需求进行元数据展示，展示方式可定制。 （4）支持从业务系统接口获取元数据，支持手工录入。 8.安全存储 （1）对于数据库的存储、读写等操作进行权限控制，只有获得授权才能访问。 （2）可以对病案导出导入操作进行严格的控制，并进行审计。 （3）对文档服务器，文件夹，单个文件进行权限控制和安全审计。 （4）可以对存储状态进行实时监控，提供运维级别的存储监控报表，并对存储状态进行可视化展示。 （5）根据医院需要对文档及数据进行加密，传输过程采用 SSL/TLS 方式加密。 （6）可以支持数据备份及文档备份机制。		

		（7）可以支持分布式部署方式。 9.资质要求 ▲产品制造商须拥有该产品的自主知识产权，避免医院后期因产权问题产生不必要的纠纷（提供证书证明材料）		
2	手写信息数字签名系统（含服务器）	(1)支持申请和获取签名数字证书。根据签名业务及签名人鉴证信息，向电子认证服务机构证书服务平台申请颁发数字证书，也可在未连接互联网的医院内网环境使用 (2)可通过手写数字签名终端，获取签名人手写签字笔迹，作为数字签名可视化展现效果图示 (3)可使用数字签名密码算法，对评标文件进行密码运算，保护评标文件的有效性 (4)可提供医疗文件的存储、归档、展现、验证举证服务 (5)支持手写板、平板电脑、手机等客户端设备对签名人身份采集并对签名事件的处理 (6)支持在数字签名、电子签章时加盖时间戳，确保签名时间的真实有效 (7)支持通过患者拼音快速搜索患者，在移动签署APP 搜索输入框中，输入英文字母，输入英文字母可以为大写或小写，APP 统一处理为大写字母后，请求服务端查询 (8)支持通过患者床位号码搜索患者，在移动签署APP 搜索输入框中，通过输入患者床位号实现对患者的搜索功能 (9)在服务端配置科室信息时支持科室配置特殊符号，特殊符号包括：下划线“__” 连接号“－”左斜杆“/” 小括号“（）” 星号“*”支持中英文混合，支持空格。 (10)支持患者转科室后实现多科室间转换，支持为患者添加公共科室的功能，实现转科室后对待签文档的移动签署。 (11)支持已签和待签文书查看详情，支持已签文书验证 PDF 签章。 (12)支持用户、文书统计，可按照天、月、年等维度统计和可视化展示。 (13)支持数据模拟功能，按钮签、长按签、扫码签等。 (14)支持本机监控，如 CPU、磁盘、内存、进程、读写、网络流量等监控。 (15)使用单位证书签名，CN=XXX 医院，对患者签名时采集的指纹图像或人像图像进行证据固化 (16)支持与院内现有的时间戳服务器进行对接，	台	1

		为患者知情同意书等文书提供可信的时间，确保对接不产生额外费用（提供证明文件） (17)硬件规格：国产化 CPU；高度 2U；网口：≥2 个 100/1000M 自适应网口；光口：≥2 个 10000M 光口；内存≥16G；至少双电源 (18)产品性能：签名业务处理能力≥180000 笔/小时 (19)产品须具备国家密码管理局《商用密码产品认证证书》 (20)▲产品应符合 GB 42250-2022《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》和 GA 216.1-1999《计算机信息系统安全产品部件 第一部分：安全功能检测：身份鉴别类》中相关条款所述要求 (21)▲产品须通过有资质的机构进行的漏洞测试，确保产品中不存在任何已有的中、高风险漏洞，提供测试通过的证书（提供证书证明材料） (22)为了保证手写签名数据的安全性，产品支持手写电子签名数据保护的相关技术，提供有资质机构的证明文件 （23）▲为满足国家政策要求，产品须适配国产化环境，至少支持一类国产化操作系统（例如麒麟、统信、中科方德），提供兼容性证明报告		
3	手写信息数字签名板	(1) 内置安全密码芯片，实现手写生物特征采集后的数字签名密码运算 (2)采集签名人在 LCD 显示屏上的手写签名笔迹，并实时同步到软件界面上，实现签名人手写签名笔迹数据的可靠采集 (3) 可以将 PC 界面在手写签名屏的屏幕上扩展显示，便于签名人查看待签署的电子单据、合同等内容 (4) 采用最先进的电磁压感响应技术，可以精准采用最先进的电磁压感响应技术，可以精准采集手写笔迹每一点的坐标、压力坐标、压力与速度，实现对签名人手写生物特征指纹的完整采集 (5) 整合了指纹采集模块，可在手写签名同时记录签名人指纹数据，从而提高签名身份鉴别能力和应用安全性 (6) 无线笔不需要电池供电，使用轻便 (7) 支持算法：SM2 (8) 支持 win7/Win10/Win11 等操作系统 (9) ▲产品所使用的密码模块具备国家密码管理局颁发的《商用密码产品认证证书》（提供证书证明材料）	台	30

4	手写签名证书服务费	(1) 为手写信息数字签名终端提供定期维护服务 (2) 频次：≥一年一次	张/年	30
5	设备证书	(1) 标识密码设备的可信网络身份 (2) 证书格式标准遵循 x. 509v3 标准 (3) 支持放置于密码设备中 (4) 支持自定义证书扩展域管理 (5) ▲数字证书的提供方须具备《电子认证服务使用密码许可证》 (6) ▲为保障医院服务连续性，证书颁发机构应具备灾备体系，提供高标准的可持续性数字证书服务（提供灾备体系证明材料） (7) 证书颁发机构应通过 Adobe Acrobat Reader、Acrobat 或 Adobe Acrobat Sign 认证，能够对文档进行安全签名（提供 adobe 入根证明）	张/年	2
6	单位证书	(1) 标识单位或者机构用户的可信网络身份 (2) 证书格式标准遵循 x. 509v3 标准 (3) 支持放置于密码设备中 (4) 支持自定义证书扩展域管理	张/年	2
7	OFD 医院文档管理系统	(1) 支持将采集的 PDF 版式病案文件转换为符合 GB/T 33190 标准的 OFD 格式文件 (2) ▲支持归档环节对 OFD 版式病案文件加盖归档签章，在电子文件上显示签章图片，并记录时间戳，保护病案文件的完整性（提供截图证明文件） (3) ▲支持使用 GM/T 0031 安全电子签章密码技术规范，对 OFD 格式文档进行电子签章（提供截图证明文件） (4) 支持关键字定位签章，支持文档中针对单个、多个和全部关键字进行签章 (5) 支持文档对指定坐标位置进行签章 (6) ▲支持每个文档首页签章或每页均签章（提供截图证明文件） (7) 支持在 OFD 文档中加入电子印章，印章图片可隐藏 (8) 支持归档的电子病案 OFD 文件签章校验功能。可对归档病案进行签章数据检验确认，确保任何改动可被发现 (9) ▲系统提供 OFD 版式文件利用功能，支持 OFD 版式文件浏览、打印，并支持浏览时增加动态水印（提供截图证明文件） (10) 提供服务器印章管理功能，支持对印章图片缩放，支持印章动态附文（处于印章图片上层的附加文字，可以动态变化）的设置。印章图片	台	1

		格式支持 gif、png、jpg。支持国密标准（GM/T 0031-2014)的印章管理。印章制作时可关联证书，也可不关联证书。支持印章批量导入 (11)　提供证书管理功能，包括证书信任链管理、签名服务器证书管理，CRL 管理等，遵循 PKCS 及 X509 v3 标准 (12)　提供签名密钥管理、签名策略管理、时间戳策略管理功能 (13)▲提供签章规则管理功能，对 OFD 签章制定相关的规则与标准，支持关键字定位与坐标定位，可以根据自身业务特点设置个性化签章规则，并且基于该规则进行查看预览，同时可设置对签章后的文档进行安全保护（提供截图证明文件） (14)　支持 OFD 格式的病案打印（提供截图证明文件） (15)▲提供证书过期状态管理功能，显示已过期和有效期小于等于 30 天的证书状态，包括该证书的签名策略、证书主题和有效期天数（包括已过期）（提供截图证明文件） (16)▲产品的制造商须具备与该产品相关的软件著作权，包括 OFD 电子签章、OFD 版式文件管理、OFD 后台签章、OFD 客户端签章、OFD 移动端签章，避免医院后期因知识产权问题产生不必要的纠纷（每类至少提供一个证明文件） (17)CPU：国产 CPU，内存≥4*8G，硬盘≥1*4T SATA3 企业级硬盘 (18)签章处理能力：千兆网络环境下，签发 200K OFD 文件效率≥70 次/秒；签发 500K OFD 文件效率≥25 次/秒 (19)▲所投产品使用的电子签章系统具备商用密码产品认证证书 (20)▲为了确保产品支持国产 OFD 签章环境，需提供该产品与不少于 3 家 OFD 阅读器厂商的兼容性适配证明（如数科、福昕、点聚、永中等），提供兼容性适配证明文件		
8	二代身份证读卡器	(1) 非接触式 IC 卡阅读技术 (2) 内嵌专用身份证安全控制模块 (3) 支持个人信息和相片的显示与存储功能	台	1
9	高拍仪	(1) 单摄像头 (2) 含条码识别 (3) ≥500 万像素	台	2
10	病案自助打印机软件（自助机	1.自助打印机前端 1.1 自助打印机前端 （1）支持系统参数配置，配置打印机提醒内容、	台	1

	终端）	打印机纸质、墨量、盖章次数。 （2）支持操作人身份证认证，身份证读卡器读取并进行人脸识别认证。 （3）支持打印参数选择患者关系，通过选择换下进行登记证件信息。 （4）支持打印参数选择打印用途，可选择打印病案内容，根据打印内容自动计算份数与金额。 （5）支持在线支付，支持支付宝和微信支付，支付完成进行打印。 （6）支持盖章机，对打印的病历进行自动盖章，支持配置是否启用。 （7）支持打印小票打印、支持打印声音提醒 （8）异常订单重新打印。 1.2 自助打印机管理 （1）支持获取自助打印机参数，通过后台配置打印机参数。 （2）支持自助打印机自动更新功能。 （3）支持自助打印机状态监控和提醒，针对异常的打印记录和异常进行提醒。 （4）支持获取打印分类类型列表，获取打印患者关系字典列表 1.3 管理模块 （1）支持身份证读取病案列表 （2）支持病人 ID 获取病案记录列表 （3）支持查询打印订单及支付状态，对异常打印可重新打印或者窗口打印登记。 （4）支持获取支付宝、微信支付参数,检查支付宝/微信支付状态及订单状态 （5）支持整合病历无纸化或数字化系统状态查询，状态同步。 （6）支持病历无纸化系统打印记录及统计 （7）支持用户权限管理 （8）支持患者关系字典管理 （9）支持打印用途字典管理 （10）支持自助打印机终端管理,与病历归档系统闭环管理对接,打印后不能退档 （11）支持打印和订单统计。 2.病案自助打印机 2.1.显示模块 （1）21.5 寸液晶模块： （2）最大分辨率为：1920*1080 （3）反应时间 (ms)：6ms (typ.) （4）支持颜色：≥16.7M，RGB （4）视角：178 度 (H) / 178 度 (V)		

		（6）寿命 (typ)/(min)：50,000 hrs (min.) （7）亮度：350cd/㎡ 2.2.触摸部分 （1）21.5 寸电容触摸屏 ： （2）触摸技术：投射式电容技术（电容触摸屏） （3）感应时间：<16ms 透光率：> 92 %, 最高可达 100% （4）触摸点数：标配 10 点触摸,可实现放大缩小图片等多点触摸功能 （5）触摸有效识别：> 1.5mm （6）扫描频率：200Hz （7）扫描精度：4096×4096 （8）理论点击次数：5000 万次以上 2.3.主机配置：CPU I5 内存：8G 存储：256G 2.4.定制机壳 （1）机壳：钣金材质 静电喷涂 （1.5mm 冷钢板材质） （2）电压：AC220V ± 10% 50HZ/60HZ （3）功率：<200W 开机瞬时电流 3A 2.5.打印机 （1）高速工业黑白打印机 （2）打印速度 A4 黑白>40 页/min。 （3）默认纸盒容量为 500 张，可扩展纸盒 6.盖章机：根据打印机速度调整盖章机，可调盖章位置 7.摄像头：双目摄像头具有活体检测，人脸识别功能、提供人证对比。 8.身份证：身份证阅读器 9.打印机：热敏打印机 10.辅材：开关电源线材、橡皮塞等附件		
11	系统集成服务	(1）提供与医院现有各医疗信息系统集成的技术支持服务与费用。 （2）包括接口文档、接口对接、联调测试等。	套	1

4.售后及技术支持要求

(1)投标人提供完整的实施方案，包括场地准备、设备安装、调试进度安排计划、质量控制制度、验收方案、备品备件方案综合。

(2)培训：具有技术培训计划；培训时间、培训场次、培训人员、培训效果完全满足。

(3)售后服务方案：提供售后服务方案（包括但不限于：售后服务的内容、服务标准、免费维修时间、解决问题的时间、维修响应时间、维修单位名称、地点、维修人员售后服务措施）。

三、售后服务要求

1.产品质保期：1 年；

2.质保期内免费服务内容：技术支持和指导，软件系统的局部改进完善以及全院性故障等情况下的现场问题解决。

3.服务方式及响应时间：随时可通过电话、邮件、网络等进行实时维护；如不能解决的，需在 24 小时内赶到现场解决。

4、服务内容及要求：

4.1 服务要求：在接到采购方服务请求后，1 小时响应，2 小时内上门解决问题；质保期内提供免费上门服务，质保期外的收费按相关行业规则或由双方协商收取。

4.2 服务地点：采购人指定地点。

4.3 服务日期：1 年。

4.4 验收：由最终用户组织验收。

第四章 评标办法

一．总　则

第一条 为了做好**本项目（项目编号：周财招标采购-2026-36）**的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、投标人的合法权益，依据《中华人民共和国政府采购法》及其它相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

第二条 本次项目评标采用**综合评分法**作为对投标人标书的比较方法。

第三条 按照《中华人民共和国政府采购法》及其相关规定组成评标委员会负责本项目的评审工作，其成员由采购方代表和技术、经济等方面的专家组成。评标委员会在政府采购专家库中随机抽取。

第四条 评委会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次招标的投标人所提供的产品价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

二．评标程序及评审细则

第五条 评标工作于开标后进行。评委会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

（一）招标的目标；

（二）招标项目的范围和性质；

（三）招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

（四）招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

第六条 有效投标应符合以下原则：

（一）满足招标文件的实质性要求；

（二）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；

（三）通过投标符合性审查；

（四）评委会依据招标文件认定的其他原则；

（五）商务偏差表或技术偏差表数据不存在弄虚作假现象；

（六）投标人报价未超过采购人的采购预算；

第七条 评委会从每个投标人的投标文件开始独立评审，对开标后投标人所提出的优惠条件不予以考虑。按综合得分从高到低的顺序评出中标候选人。

第八条 评审中，评委会发现投标人的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛

盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评委会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询标后判定为不符合招标文件的投标文件，评委要提出充足的否定理由。

第九条 评委会首先对各投标人进行符合性审查，通过符合性审查的投标人为有效投标人，有效投标人进入综合评分环节，按招标文件约定由评委会推荐中标候选人；没有通过符合性审查的投标人为无效投标。

项目符合性审查表				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	投标文件格式及提交资料要求
1	投标人资格	见招标文件		见投标文件
2	技术要求	按评标办法		见投标文件
3	质保及售后等	见招标文件		见投标文件

评分标准（满分为 100 分）说明:各投标人的最终得分为各评委得分的算术平均值；评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

序号	评标因素	分值	评标标准
一	报价得分（10 分）	报价 10 分	价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10 注：价格分计算保留小数点后二位。 根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号 ）文件规定： （1）对小微企业报价给予 20%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。 （2）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省

			级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。 （3）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 （4）没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。
二	技术部分（65 分）	技术参数（20 分）	1、所投技术指标全部满足招标文件要求得基本分 20 分。 2、招标文件参数序号前有▲重点标注的，投标人每有一项负偏离扣 1 分，其他常规参数有负偏离的每处扣 0.5 分，扣完为止。 注：加“▲”项的技术条款需提供证明文件，未提供加“▲”的技术条款的证明文件的，不作为废标项，仅作为评分依据。
		架构设计（12 分）	供应商提供无纸化病案归档系统设计方案（包含需求分析、功能设计、数据库设计、研发过程管理）的得 12 分，每缺少一项扣 3 分，扣完为止。
		项目实施方案（12 分）	供应商根据本项目特点提供技术实施方案（包括项目质量、实施进度、项目组织、文档管理、软件测试、人员安排）的得 12 分，每缺少一项扣 2 分，扣完为止。
		维护方案（6 分）	供应商根据本项目特点提供运维方案（包括日常维护方案、定期巡检方案、故障维修方案、规章制度、风险防控与改进）的得 6 分，每缺少一项扣 1.2 分，扣完为止。
		培训方案（10 分）	供应商根据本项目特点提供培训方案（包含培训内容、培训计划、人员安排、培训考核）的得 10 分，每

			缺少一项扣 2.5 分，扣完为止。
		内部 管理方案 （5分）	提供公司现行的各项管理制度，提供得5分，不提供不得分。
三	商务部分 （25 分）	售后服务 方案（15 分）	供应商根据本项目特点提供售后服务方案（包含服务体系、服务内容、应急响应、巡检服务、服务保障措施）的得 15 分，每缺少一项扣 3 分，扣完为止，不提供不得分。
		技术团队 （5 分）	项目实施需由无纸化病案归档系统、手写信息数字签名系统（含服务器）及 OFD 医院文档管理系统原厂厂商团队实施（需配置 3 人）；投入现场服务工程师团队人数≥3 人得 3 分，人数≥5 人得 5 分，未提供相关证明材料本项不得分，本项满分 5 分。 有效人员需同时提供两类材料：①证书限定为 CISAW 安全集成（专业级）或 CISO 注册信息安全管理人员或 CISE 注册信息安全工程师；②本单位社保缴纳证明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）；不满足证书范围或缺少社保证明的人员不计入人数。
		业绩（5 分）	所投无纸化病案归档系统产品供应商或生产厂商提供 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）类似项目相关业绩，每提供一份得 2.5 分，最高得 5 分，不提供不得分。（注：业绩以合同或协议书为准，要求必须提供与最终用户签订扫描件作为证明）
投标人综合得分=技术部分得分＋商务部分得分＋投标报价得分。 投标人最终得分： 1.评标委员会完成评审后，取全部得分算术平均值，作为该投标人的最终得分。 2．本办法计算过程中分值按四舍五入保留二位小数。 评标委员会对通过以上评审的投标人，按最终得分从高到低排序，确定中标候选人。			

当投标人最终得分相等时，按照报价得分从低到高进行排序，排序第一的为中标人，最终得分相等，报价得分也相等按技术指标优劣排列确定中标人。

注：评标结束后，由采购人对评审结果及响应文件等进行复核，并在法定的时间内确定中标人。

1、依据中华人民共和国财政部令第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条要求，不同投标人所投核心产品对应品牌完全相同且通过资格审查、符合性审查的，将按照一家投标人计算。审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照除价格分外得分最高（商务+技术参数）的同品牌投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人

2、按照周口市交易中心规定，本项目投标人所需提供原件在评标时无需提供，仅作为采购单位核实时使用，评审委员会评审时仅以投标人投标文件中扫描件为准。

第十条 评委独立评审后，评委会对投标人某项指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过。

第十一条 商务、技术满足招标文件要求，综合得分最高的投标人将作为中标候选人。如果综合得分中出现两家或两家以上相同者，投标报价较低者优先中标，报价也相同的，由采购人自行确定。

第十二条 评委会在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

第十三条 评标后，评委会应填写评审记录并签字。评审记录是评委会根据全体评标成员电子签字的原始评标记录和评标结果编制的报告，评委会全体成员均须在评审纪要上电子签字。评审记录应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

三．评标纪律

第十四条 评委会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招、投标人的合法权益。

第十五条 在评标过程中，评委必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标人有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

第十六条 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1.出现影响采购公正的违法、违规行为的。

2.投标时有弄虚作假的行为。

第十七条 在投标过程中，出现下列情况之一的，按照无效投标处理：

1.未按照招标文件规定要求签署、签章的**（目前，周口市公共资源电子交易平台为每个投标单位只办理了两个 CA 证书，一个用于单位投标和签章，一个用于法定代表人签章。所以，在投标文件需要电子签章时，投标单位签投标单位电子章，法定代表人签法定代表人电子章；法定代表人有授权代表投标时，出具授权委托书，授权代表的名字直接打印在签章处即可）；**

2.不具备招标文件中规定资格要求的；

3.不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

4.投标人的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.投标文件附有招标人不能接受的条件；

6.投标文件中对同一服务或标段提供选择性报价的；

7.商务偏差表或技术偏差表存在弄虚作假的；

8.不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的;

9.不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制，打印、复印、加密或者上传的；

10.不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

11.不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

12.不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

13.不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手。

14.被授权人和法定代表人未附劳动合同的；

15.未提供截止开标前近半年内连续三个月的已依法缴纳税收和社会保障资金的凭证（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应证明文件）；

16.未提供经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书或针对本项目所开具的资信证明的。

第十八条 在投标文件中，出现下列情形之一的，其投标有可能被拒绝：

1.服务工期不确切、不肯定的投标；

2.对售后服务、付款方式不满足招标文件要求的；

3.投标人没有实质性响应招标文件的要求和条件的；

4.投标响应文件内未书面保证及时签订合同按时供货的；

5.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的；且提供的书面说明和相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第十九条 本评标办法的解释权属于采购人。

第五章 投标人须知

一. 总　　则

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

2.有关定义

2.1 招标人（采购人）：周口市第六人民医院。

2.2 招标代理机构（集中采购机构）：系指周口市公共资源交易中心政府采购中心，以下简称“采购中心”。

2.3 政府采购监督管理部门：系指周口市川汇区财政局政府采购监督管理科。

2.4 投标人：系指已经在周口市公共资源交易中心网上下载招标文件的投标人，且已经提交或准备提交本次投标文件的制造商、供应商或服务商。

2.服务：系指本项目所采购内容。

2.6 业绩：系指符合本招标文件规定且已供货（安装）完毕的合同及相关证明。

2.7 投标人公章：在电子投标文件中系指投标人电子签章。

2.8 供应商应应在投标文件中书面声明未被纳入重大税收违法失信主体名单且未存在不诚信记录，如若实际情况与投标人书面声明内容不一致，一经查实将取消其中标资格，此内容为招标人实质性要求，投标人需在投标文件中出具书面声明，否则按无效标处理。

3.投标费用

3.1 无论投标结果如何，投标人应自行承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用，并提供承诺书。

4.合格的投标人

4.1 合格的投标人应符合招标文件载明的投标资格。

4.2 投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目投标：

4.2.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

4.2.2 母公司、全资子公司及其控股公司；

4.2.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

4.2.4 法律和行政法规规定的其他情形。

4.2.5 加盖单位公章、法定代表人签章的营业执照扫描件。

4.3 投标人需提供自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为保证书；

4.4 未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单和经营异常名录。(查询时间发布公告之后）

4.5 投标人需提供售后服务体系与承诺。

4.6 投标人需提供加盖单位公章、法定代表人签章的营业执照扫描件。

4.7 注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供国家企业信用信息系统查询截图，包括公司基础信息和股东信息，响应文件中提供网站查询截图的扫描件、法定代表人和委托代理人签章并加盖公章。查询时间公告后有效）。

5.勘察现场

5.1 投标人应自行对现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式、地址及联系方式见投标人须知前附表。

5.2 勘察现场所发生的费用由投标人自行承担。采购人向投标人提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.知识产权

6.1 投标人另须书面承诺，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯

其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷并出具保证书。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7.纪律与保密

7.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2 投标人须承诺不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评委会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。对上述作出保证并附投标文件中，否则视为不响应招标文件要求。

7.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

7.2.1.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.2.1.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.2.1.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

7.2.1.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

7.2.1.5 不同投标人的投标文件相互混装。

7.3 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评委会成员。

7.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评委会、采购人和采购中心施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

7.6 参与采购竞标活动的各方应对招标文件和招标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。对上述作出书面承诺并附投标文件中，否则视为不响应招标文件要求。

8.联合体投标

不接受联合体投标

9.投标品牌

9.1 招标文件中提供的参考商标、品牌或标准（包括工艺、材料、设备、样本目录号码、标准等），是采购人为了方便投标人更准确、更清楚说明拟采购货物、服务的技术规格和标准，并无限制性。投标人在投标中若选用替代商标、品牌或标准，应优于或相当于参考商标、品牌或标准。

10.投标专用章的效力

10.1 招标文件中明确要求加盖电子签章的，投标人必须加盖投标人电子签章。生成后的电子投标文件需要加盖供应商骑缝章、法定代表人或委托代理人逐页签字盖章。

11.合同标的转让

11.1 合同未约定或者未经采购人同意，中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

11.2 合同约定或者经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，采购人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

11.3 中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

11.4 未经政府采购管理部门批准，进口设备不得转包。

12.会员信息库

12.1 为进一步规范招投标行为，提高招投标工作效率，降低投标成本，加强对投标人诚信信息的管理，加快周口市招投标工作电子化、信息化建设，为周口市公共资源交易中心实行网上招投标奠定基础，经周口市公共资源交易管理办公室研究决定，周口市公共资源交易中心实行投标人会员信息库制度，并面向全国免费征集注册投标企业会员。

12.2 入库资料的真实性、有效性、完整性、准确性、合法性及清晰度由投标人负责。周口市公共资源交易中心只负责对投标人所提供的入库资料原件与上传扫描件进行比对；本项目所需会员库资料有效性由本项目评委会负责审核。

为确保投标文件通过评审，投标人应及时对入库资料进行补充、更新。

如因前款原因未通过本项目评委会评审，由投标人承担全部责任。

12.3 网上会员库中文字资料与扫描件资料不一致时，以扫描件资料为准。

12.4 有关会员库的更多信息，请登陆周口市公共资源交易中心网查询。

13.采购信息的发布

13.1 与本次采购活动相关的信息，将发布在周口市公共资源交易中心网(http://jyzx.zhoukou.gov.cn)及河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn），以下简称“网站”。

二．招标文件

14.招标文件构成

14.1 招标文件包括以下部分：

14.1.1 第一章：投标邀请（招标公告）；

14.1.2 第二章：投标人须知前附表；

14.1.3 第三章：需求一览表；

14.1.4 第四章：评标办法；

14.1.5 第五章：投标人须知；

14.1.6 第六章：采购合同；

14.1.7 第七章：投标文件格式；

14.1.8 周口市公共资源交易中心政府采购中心发布的图纸、答疑、补遗、补充通知等。

14.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

14.3 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

14.4 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 3 日内向周口市公共资源交易中心政府采购中心或采购人提出，否则，由此引起的损失由投标人自行承担。

15.招标文件的澄清与修改

15.1 周口市公共资源交易中心政府采购中心或采购人对招标文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，将在网站上及时发布通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人应主动上网查询。周口市公共资源交易中心政府采购中心或采购人不承担投标人未及时关

注相关信息引发的相关责任。

15.2 在投标截止时间前，采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在网站上发布变更公告。在上述情况下，采购人和投标人在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

15.3 特殊情况下，采购人发布澄清、更正或更改公告后，可不改变投标截止时间和开标时间。

三．投标文件的编制

16.投标文件构成与格式

16.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。投标人仔细阅读招标文件的所有内容，如果有异议在规定的时间内提出，没有异议需做出“无异议”确认书，确认书作为投标文件的组织部分，否则为无效投标文件。

16.2 除非注明“投标人可自行制作格式”，投标文件应使用招标文件提供的格式。

16.3 除专用术语外，投标文件以及投标人与采购人就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.4 除非招标文件另有规定，投标文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

16.5 除非招标文件另有规定，投标文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，应当按照中国银行在开标日公布的汇率中间价换算成人民币。

16.6 投标文件应编制连续页码，并编制目录；每个页面应在明显位置编制页码和总页码，除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作。供应商应按文件规定的格式和顺序制作响应文件。除了响应文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码，并加盖单位公章，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，响应文件的目录应编序。响应文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。响应文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并保证所提供全部资料的真实性，并在投标文件中附承诺书；供应商提交的资料应证明其满足招标文件要求并在材料上面标注“与原件一致字样”，该文件包括资格材料、文字资料、图纸和数据等详细描述的资料，否则视为不响应招标文件。

16.7 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

16.8 电子投标文件制作，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位

-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

16.9 电子投标文件制作，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

16.10 投标人应仔细阅读、并充分理解招标文件的所有内容，按照招标文件的要求编 制、提交响应性文件。响应性文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料做出真实性、合法性承诺，否则其响应性文件将作为无效处理。提交的资料应证明其满足招标文件要求，该文件包括资格材料、文字资料、图纸和数据等详细描述的资料，否则视为不响应招标文件。

17.报价

17.1 投标人应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则投标人可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。

17.2 投标人的报价应包含所投服务、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

17.3 投标人应在投标文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

17.4 除非招标文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

17.5 采购人不建议投标人采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠可直接计算并体现在各项投标报价的单价中。

17.6 除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

18.投标内容填写及说明

18.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，并做出承诺，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料、证明及数据，将导致投标无效。

18.2 投标人应在投标文件中提交招标文件要求的有关证明文件（扫描或影印件上传），作为其投标文件的一部分。

18.3 投标人应在投标文件中提交（以扫描件或影印件上传）招标文件要求的所有服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料）等，并作为

其投标文件的一部分。包括：

18.3.1 服务主要性能（内容）的详细描述；

18.3.2 保证所投服务正常、安全、连续运行期间所需的所有备品、备件及专用工具的详细清单。

18.4 投标文件应编排有序、内容齐全、不得任意涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖投标人电子公章。

19.投标保证金（免收）

20.投标有效期

20.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与中标人签订合同，规定投标有效期。投标有效期期限见投标人须知前附表。

20.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

20.3 投标有效期从投标截止日起计算。

20.4 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式提出延长投标有效期的要求。投标人以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人不允许修改其投标文件的实质性内容，且需要相应地延长投标保证金的有效期。

21.投标文件份数和签署

21.1 投标人应按照投标人须知前附表的要求准备投标文件。

21.2 投标文件均应依招标文件要求加盖投标人电子签章。

四．投标文件的递交

22.投标文件的密封和标记

加密的电子投标文件的递交，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

23.投标文件的递交

23.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标。

23.2 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后制作上传的投标文件为无效投标文件，采购人将拒绝接收。

24.投标文件的修改和撤回

投标截止日期前，投标人可以修改或撤回其投标文件；在投标截止时间后，投标人

不得再要求修改或撤回其投标文件。

五．开标与评标

25.开标

25.1 本项目实行网上远程开标无须到现场提交投标文件。投标文件提交及解密详见周口市公共资源交易中心网办事指南《不见面开标远程在线解密会员端操作手册操作指南》。

25.2 开标时，各投标单位应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密。在解密投标文件开始时 30 分钟内进行解密，超时视为放弃递交投标文件。

25.3 投标资格及投标文件的法律文本将由评审委员会在评标前进行审查。资格不符合招标文件要求和相关法律规定的，投标无效。

25.4 开标时，周口市公共资源交易中心政府采购中心将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格，以及周口市公共资源交易中心政府采购中心认为合适的其它详细内容。

25.5 在评审结束前，未得到周口市公共资源交易中心政府采购中心允许，投标人授权代表不得离开开标现场。

26.投标文件的澄清、说明或补正

26.1 为有助于投标的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

26.2 投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

26.3 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

26.4 如同时出现 26.2 条和 26.3 条所述的不一致情况，以开标一览表为准。

27.评标

27.1 评委会将按照招标文件规定的评标办法对投标人独立进行投标评审。投标评审分为符合性审查和综合评分。

27.2 符合性审查时，评委会将首先审查投标文件是否实质上响应招标文件的各项指标要求。实质上响应的投标应与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离

或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的供货范围、质量和性能等；或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或投标人的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。

有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

27.2.1 投标文件未经投标单位电子签章的；

27.2.2 投标联合体没有提交共同投标协议；

27.2.3 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

27.2.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

27.2.5 投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约；

27.2.6 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价；

27.2.7 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

27.2.8 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

27.2.9 不同投标人在同一台计算机上制作投标文件的；

27.2.10 投标文件没有提供“廉洁自律承诺书”的。

27.3 如果投标文件未通过投标符合性审查，投标无效。

27.4 评委会决定投标文件的响应性及符合性只根据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

28.废标处理

28.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，周口市公共资源交易中心政府采购中心有权宣布废标：

28.1.1 符合专业条件的投标人或对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

28.1.2 投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

28.1.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，周口市公共资源交易中心政府采购中心会把废标理由通知所有投标人。

28.2 因上条第一款、第二款规定情形导致废标的，若采购人提出申请，报经政府采购监督管理部门批准，可现场改为竞争性谈判，投标人有下列情形之一的，不得参加

谈判：

28.2.1 放弃参加投标的；

28.2.2 未经周口市公共资源交易中心政府采购中心允许，离开开标现场通知不上的；

28.2.3 不符合招标文件列明的专业条件的；

28.2.4 未按规定交纳谈判保证金的；

28.2.5 有影响采购公正的违法、违规行为造成项目废标的；

28.2.6 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

28.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，周口市公共资源交易中心政府采购中心以《招标流标现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标人，投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。竞争性谈判应当至少有两家及以上投标人参加。如参加谈判的投标人少于两家，谈判做流标处理。

28.3.1 谈判时，若投标人未能在评委会指定时间内（原则上不超过 60 分钟）提交符合要求的补充资料或未作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标人少于两家的，谈判做流标处理。

28.3.2 投标文件的报价视为谈判时的首次报价，未唱标转谈判的，谈判时不公开投标人各轮报价。已经唱标而转谈判的，谈判前公布各参与谈判的投标人首轮报价。

28.3.3 在谈判内容不作实质性变更及重大调整的前提下，投标人次轮报价不得高于上一轮报价。

29.二次采购

项目废标后，周口市公共资源交易中心政府采购中心可能发布二次公告（投标邀请），进行二次采购。

前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

六．定标与签订合同

30.定标

30.1 投标符合性审查后，评委会应当按招标文件规定的综合评分办法提出独立评审意见，推荐中标候选人。

30.2 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

30.3 如评委会认为有必要，首先对第一中标候选人就投标文件所提供的内容是否符合招标文件的要求进行资格后审。资格后审视为本项目采购活动的延续，以书面报告作为最终审查的结果。如果确定第一中标候选人无法履行合同，将按排名依次对其余中标候选人进行类似的审查。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照合同约定提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

30.4 原则上把合同授予实质上响应招标文件要求的排名最前的中标候选人或通过上条资格审查的中标候选人。

30.5 最低报价并不是中标的保证。

30.6 凡发现中标候选人有下列行为之一的，其中标无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理：

30.6.1 以他人名义投标、或提供虚假材料弄虚作假谋取中标的；

30.6.1.1 以他人名义投标，是指使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标。

30.6.1.2 有投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

30.6.1.2.1 使用伪造、变造的许可证件；

30.6.1.2.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

30.6.1.2.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

30.6.1.2.4 提供虚假的信用状况；

30.6.1.2.5 其他弄虚作假的行为。

30.6.2 与采购人、其他供应商或者采购代理机构名称工作人员恶意串通的；

30.6.3 向采购人、评审专家、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

30.6.4 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；

30.6.5 其他违反招投标法律、法规和规章强制性规定的行为。

30.7 周口市公共资源交易中心政府采购中心将在政府采购相关网站上发布评审结果公告。

31.中标通知书

31.1 在发出中标公告后请采购人、中标人登录周口市公共资源交易中心网（http://jyzx.zhoukou.gov.cn）自行下载中标通知书。

31.2 周口市公共资源交易中心政府采购中心对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

31.3 评审结果确定后，中标人请及时到周口市公共资源交易中心政府采购中心领取中标通知书。

32.中标服务费

本项目免收中标服务费

33.履约保证金

无

34.签订合同

34.1 中标人应在中标通知书发出之日起七日历日内（具体时间、地点见中标通知书）与采购人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

34.2 采购双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致，供应商在响应文件中必须提供服务期响应承诺书，承诺在服务期内完成委托内容逾期完成的取消其成交资格并承担所有责任。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题周口市公共资源交易中心政府采购中心概不负责，合同风险由双方自行承担。

34.3 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投服务的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

34.4 签订合同后，成交供应商不得将本项目及其他相关服务进行转包，并提供不转包承诺。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任.

35.验收

由采购人自行组织对供应商的履约验收。

36.质疑

36.1 投标人认为采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人授权代表（或法人代表）按照相关规定，向采购人提出质疑，逾期不予受理。

36.2 质疑书内容应包括质疑的详细理由和依据，并提供有关证明资料。

36.3 有以下情形之一的，视为无效质疑：

36.3.1 未按规定时间或规定手续提交质疑的；

36.3.2 质疑内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；

36.3.3 其他不符合质疑程序和有关规定的。

被判定无效质疑的，采购人将书面回复投标单位其质疑无效的理由，并记录无效质疑一次。

36.4 采购人将在受到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人，但答复的内容不涉及商业秘密。

36.5 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，政府采购监督管理部门将驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

36.5.1 一年内三次以上投诉均查无实据的；

36.5.2 捏造事实、提供虚假投诉材料或提供以非法手段取得的证明材料质疑的；

36.5.3 其他经认定属于虚假、恶意投诉的行为。

37.未尽事宜

37.1 按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定执行。

38.解释权

38.1 本招标文件的解释权属于采购人。

第六章

周口市政府采购合同（服务类）标准文本

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采　　购　　人：

供　　应　　商：

合　同　签 订 地：

合 同 签订 时 间：

合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；

2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；

3、该政府采购项目评审报告；

4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；

5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；

6、采购人和中标供应商（或服务商，下同）约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

1、该政府采购项目的投标文件（纸质或 DPF 格式的电子投标文件）；

2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；

3、该政府采购项目中标通知书；

4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；

5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；

6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

供应商履约验收指引

1、供应商不得擅自变更合同标的服务内容；

2、 在投标文件中书面声明不得以次充优，随意降低服务标准和水平；

3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；

4、在满足验收条件 5 个工作日内通知采购人组织验收；

5、供应商应提供需验收服务的清单、标准、达到的水平等量化资料；

6、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。

7、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

服务合同内容

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

财政委托号：_____(财政资金项目必须填写)

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条　　服务的内容、标准、数量和价格：（若服务项目过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

服务内容	标准水平	单位	数量	单价	小计	备注
合同总价款（大小写）： 备注：上述服务包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。						

第二条　服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方提供的服务标准和水平应在投标文件中书面声明与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

第三条　服务的方式、方法、、地点和期限

1、服务方式：

2、服务方法：

2、服务地点：

3、服务期限：

第四条　费用及支付方式

(一)本项目费用有以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

……

㈡费用支付方式：

1、XXXX；

2、XXXX ；

3、在支付前甲方对乙方的服务进行考核或验收，合格的支付相应款 项。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

第五条　付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款：

实行预付款的条件和比例：

合同款项结算方式和支付比例：

(具体付款方式按投标人须知前附表以及采、购双方的具体约定

第六条　验收方法

1.甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2.甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时，应成立三人以上（由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论，并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的，按少数服从多数的原则，但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目，甲方将要求社会公众人员参与验收。

检测、验收费用承担方式：

第七条 知识产权

乙方应在投标文件中书面声明保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第八条 无产权瑕疵条款

乙方在投标文件中书面声明保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条　履约（或质量）保证金

1.本项目不收取履约保证金。确需收取履约保证金的，甲方不得要求乙方以现款的形式提供。乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供，与此有关的费用由服务方承担。

2.若确需质量保证金的，质量保证金不得超过合同总价款的 5%

3.如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第十条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

第十一条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十二条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同。

3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方应在投标文件中书面声明对此均应承担全部的赔偿责任。

4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十三条 转让与分包

1.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2.乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十四条 合同文件及资料的使用

1.乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方

为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2.除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十五条 不可抗力事件处理

1.如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2.甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第十六条 合同纠纷调处

1.按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后10天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2.本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向周口仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权利向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履约中的违法违纪行为。

第十七条 其他

下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：　　（公章）	供货人（乙方）：　　（公章）
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
_____年_____月_____日	_____年_____月___日

第七章 投标文件格式

****项目

投

标

文

件

投标人：_____

_年_月_日

投标文件资料清单

序号	资料名称	页码范围
一	开标一览表	
二	投标人情况综合简介	
三	投标函	
四	投标分项报价表	
五	投标响应表	
六	服务质量承诺	
七	有关证明文件	
八	中小企业声明函	
九	售后服务	
十	所投服务的技术资料等	
十一	其他投标人认为需要提供得材料等	
十二	政府采购供应商诚信承诺书	

备注：投标文件资料清单是投标人制作投标文件的参考格式，并非必须格式，请各位投标人根据所投项目需要自行增减，是否依据了本格式或自行增减了多少格式并不是废标的条款。

一．开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	
1、最终投标报价（人民币）	1、投标报价：　　元、大写：
备注	

供应商名称：（电子签章）

授权委托人：

日期：　　年　　月　　日

二．投标人综合情况简介

（投标人可自行制作格式）

三．投标函

致：（采购人和采购代理机构）

根据贵方“（**项目名称、项目编号)**”项目招标邀请书或招标公告，正式授权下述签字人_____（姓名）代表投标人_____（投标人全称），提交规定形式的投标文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

（1）如我公司中标，愿意按招标文件规定提供交付服务（包括税费等工作）的总报价为人民币_____元，服务期_____。

（2）我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

（3）我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

（4）我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（5）我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

（6）我方声明投标文件所提供的一切资料及周口市公共资源交易中心会员库申报资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

（7）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

（8）我方同意招标文件规定的付款方式。

（9）与本投标有关的通讯地址：_____

（10）本项目项目责任人：　　电话：

供应商名称：（电子公章）

法人代表：（签字）

日期：　　年　月　日

四．投标分项报价表

序号	名称	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
	其他费用					
	合计					

供应商名称：（电子公章）

被授权委托人和法人：（签字）

日期：　　年　　月　　日

备注：

报价为所投服务的单价组成。包括税金及其它。

五．投标响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	招标文件要求	投标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
第二部分：资信及报价部分响应				
序号	内容	招标要求	投标承诺	偏离说明
1	供货期			
2	免费质保期			
3	付款响应			
4	业绩			
5	其他			

供应商名称：（电子公章）

法人代表：（签字）

日期：　　年　月　日

备注：

1、投标人必须逐项对应描述投标服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致投标无效；

2、投标人所投服务如与招标文件要求不一致，则须在上表偏离说明中详细注明。

3、响应部分可后附详细说明及技术资料，并应注明投标文件中对应的页码范围。

六．服务质量承诺

（投标人可自行制作格式）

七．有关证明文件

提供符合投标邀请（招标公告）、需求一览表及评标办法规定的相关证明文件。

八．中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情 况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为___万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）； ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.本项目如是只面向中小企业采购的应当必须提供。

九．售后服务

（投标人可自行制作格式）

十、所投服务的技术资料等

（投标人可自行制作格式，需附产品技术彩页）

十一、其他投标人认为需要提供得材料等

十二、政府采购供应商诚信承诺书

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的,愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

（一）提供虚假材料谋取中标;

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

（三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通;

（四）向招标采购单位或提供其他不正当利益;

（五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议;

（六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标;

（七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同;

（八）将中标项目转让给他人或非法分包他人;

（九）无正当理由，拒绝履行合同义务;

（十）无正当理由放弃中标（成交）项目;

（十一）擅自或与与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少服务数量，更服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同;

（十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告;

（十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）;

（十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑;

（十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假设诉材料;

（十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况;

（十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（电子公章）

法人代表或授权委托人：（签字）

日期：　　年　　月　　日

周口市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与周口市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。