

采购合同

采购人（甲方）：商水县人民医院
供应商（乙方）：河南优丰冷暖设备有限公司
签订地点：商水县人民医院
项目名称：商水县人民医院中央空调维保服务项目
项目编号：商水财磋商采购-2026-79
财政委托号：_____（财政资金项目必须填写）



本项目经批准采用竞争性磋商采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 服务的内容、标准、数量和价格：（若服务项目过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

服务内容	标准水平	单位	数量	单价	小计	备注
商水县人民医院中央空调维保服务项目（大包）	合格、符合国家现行规定	年	2	198000	396000	服务内容详见附件
合同总价款（大小写）：叁拾玖万陆仟元整						
备注：上述服务包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。						

第二条 服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（ ）项执行：

- ①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；
④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方提供的服务标准和水平应与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

第三条 服务的方式、方法、地点和期限

- 1、服务方式：见附件
2、服务地点：商水县人民医院
3、服务期限：2年；本项目服务期限 2026 年 8 月 25 日至 2028 年 8 月 24 日。

第四条 费用及支付方式

(一)本项目费用有以下组成:

1、396000 万元 (含税);

(二)费用支付方式:

1、 本合同两年费用 396000.00 (叁拾玖万陆仟元整), 每两个月凭发票据实结算一次 (金额: 33000 元)

3、在支付前甲方对乙方的服务进行验收, 合格的支付相应款 项。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

第五条 付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款: 否

实行预付款的条件和比例: 否

合同款项结算方式和支付比例: 每两个月凭发票据实结算一次

(具体付款方式按投标人须知前附表以及采、购双方的具体约定

第六条 验收方法

1. 甲、乙双方应严格履行合同有关条款, 如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容, 将拒绝通过验收, 由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2. 甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时, 应成立三人以上 (由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成) 验收小组, 明确责任, 严格依照采购文件、中标 (成交) 通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论, 并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的, 按少数服从多数的原则, 但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收, 参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目, 必须邀请相关部门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目, 甲方将要求社会公众人员参与验收。

第七条 知识产权

乙方须书面保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第八条 无产权瑕疵条款

供应商应以书面形式保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条 履约（或质量）保证金

本项目不收取履约（或质量）保证金。

第十条 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

第十一条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十二条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同。
- 3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。
- 4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各

自承担相应的责任。

第十三条 转让与分包

- 1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。
- 2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十四条 合同文件及资料的使用

- 1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。
- 2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十五条 不可抗力事件处理

- 1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。
- 2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十六条 合同纠纷调处

- 1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。
- 2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向周口仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权利向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履约中的违法违纪行为。

第十七条 其他

下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式4份，甲乙双方各执2份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

纳税人识别号：12411723418665552D
采购人（甲方）：商水县人民医院
(公章)

纳税人识别号：91411600MAK4RXMUX1
供货人（乙方）：河南优丰冷暖设备有限公司
(公章)

地址：商水县章华台路东段 040 号
法定代表人：
委托代理人：
电话：0394-5441005
开户银行：中国银行股份有限公司
商水支行
账号：254607897717

地址：周口市桂圆路碧桂园天玺湾 20 号 801
法定代表人：
委托代理人：
电话：17633566528
开户银行：中国银行股份有限公司周口
东城支行
账号：252102342661

2026 年 8 月 24 日

2026 年 08 月 24 日

中央空调维保（大包）服务内容

一、空调维保主要设备：

名称	单位	数量
约克空调主机	台	2
空调冷冻水泵	台	3
空调冷却水泵	台	3
空调冷却水塔	台	2
空调风机盘管（含空调开关）	台	460
空调风柜	台	5
空调系统补水泵	台	2
空调、冷暖季值班	项	1

二、中央空调主机、水泵保养设备内容列表：

名称	数量	备 注
约克空调主机	2 台	空调主机清洗、开机运行维护
空调水泵	12 台	加润滑油、清理卫生等
冷却水塔，冷冻、冷却水系 统清洗	1 项	冷却塔清洗每月 1 次， 冷冻、冷却水系清洗每年一次

备注；以上内容含清洗所需的清洗剂，杀菌剂、除垢剂、缓蚀剂。

一、提供如下服务：

每天：（1）、按照客户规定每天准时开机、关机；

（2）、在空调设备发生故障时提供维修；

(3)、每天做好空调运行记录；

每月：(1)、检查压缩机的油压、油量；

(2)、系统探漏，检查机组异常声响、震动及高温；

(3)、清洗空调主机机身尘埃；

(4)、检测冷媒量、冷凝器及蒸发器的温度；

(5)、运转冷冻机组，检查运行情况

(6)、向甲方提供一份设备运行的简报；

每年：(1)、检测压缩机的马达绝缘；

(2)、检测电器线路及其元件的安全保护装置性能；

(3)、空调系统的探漏；

(4)、维修机组管道阀门；

(5)、清洗控制电路元件灰尘；

(6)、视情况向甲方建议及时更换失效的过滤器及机油；

(7)、检修异常声响高温故障；

(8)、提交一份详细的检测和运行情况报告；

(9)、清洗空调主机；

二、中央空调风机盘管高温深度蒸汽清洗保养设备内容列表；

名称	数量	备 注
空调风机盘高温深度蒸汽管清洗	465 台	空调风机盘高温深度蒸汽管清洗 1 年 1 次、空调回风滤网每 2 个月清洗 1 次
空调风柜清洗	5 台	1 年 1 次清洗

三、风机盘管维修保养项目：

- 1、 高温深度蒸汽清洗风机盘管进、出风口过滤网；
- 2、 对风机盘管进、出风口过滤网，用消毒水浸泡；
- 3、 清洗风机盘管风轮；
- 4、 高温深度蒸汽清洗风机盘管翅片；
- 5、 对风机盘管风轮、翅片喷消毒水；
- 6、 风机盘管从进风口至出风口喷消毒水；
- 7、 风机盘管蒸发器有无渗漏冷冻水；
- 8、 对风机盘管电机轴承补加润滑油；
- 9、 检查风机盘管蒸发器的热交换效果；
- 10、 清洗冷凝水盘，并冲洗冷凝水排水口；
- 11、 检查风机盘管各参数，如电流、噪音；
- 12、 排除一般性小的故障。
- 13、 对风机盘管滤网进行清洗

四、空调冷水机组维护保养及检修工作内容、正常运转中的维护（每周）：

- 1) 查压缩机冷冻油的油压及油量；
- 2) 系统探漏（制冷剂），发现漏点及时处理；
- 3) 检查有无不正常的声响、震动及高温；
- 4) 检查冷凝器及冷却器的温度、压力；
- 5) 检查各种阀门是否正常；
- 6) 检查冷水机出入水的温度及压力；
- 7) 检查主电路上接线端子并压实；
- 8) 检查电气控制部分；
- 9) 检查机组润滑系统；
- 10) 检查各仪表、控制器的工作状态；
- 11) 保持设备处于清洁状态；

五、年度间停机后的保养（每年一次）

- 1) 检查清洗干燥过滤器，干燥剂吸潮后应进行干燥处理或更换；
- 2) 检查及制冷设备安全保护装置整定值；
- 3) 检查压缩机冷冻油的油压及油量，必要时进行冷冻油更换及补充压缩机电机绝缘情况；
- 4) 检查并收紧电路上的各电线接点；
- 5) 查电气控制部分；
- 6) 供以上内容检查报告（每年一次）；

六、风机盘管设备维护保养及年度维护保养工作内容；

- 1、风机盘管的检查（每月一次）；
- 2、风机盘管的保养（每年至少一次）；
- 3、管路、除污（每年至少一次）；
- 4、风机盘管滤网的清洗（每两个月一次）；
- 5、冷冻水泵及冷却水泵的检查、加油；
- 6、电机、电器绝缘检测、加油、检查及更换密封元件；
- 7、冷却塔一般保养性检修；
- 8、水系统关键部位的阀门、过滤器、单向阀、压力表、温度计、保温情况的检查及更换修理。

七、机组维护保养方案；

- 1、对中央空调进行维修保养时应按《中央空调维修保养年度计划》进行。
- 2、制冷技工负责中央空调的日常维修保养、中央空调的大型修理及 PC 中央处理器的故障处理由外委完成。
- 3、冷却塔维修保养：制冷技工每月对冷却塔进行一次清洁、保养。
- 4、用 500V 摇表检测电机绝缘电阻应不低于 $0.5M\Omega$ ，否则应干燥处理电机线圈，干燥处理后仍达不到 $0.5M\Omega$ 以上时则应拆修电机线圈。
- 5、检查电机、风扇是否转动灵活，如有阻滞现象则应加注润滑油；如有异常磨擦声则应更换同型号规格的轴承。
- 6、检查皮带是否开裂或磨损严重，如是则应更换同规格皮带；检查皮带是否太松，如是则应调整（每半个月检查一次）；检查皮带轮与轴配合是否松动，如是则应整修。
- 7、检查布水器是否布水均匀，否则应清洁管道及喷嘴。
- 8、清洗冷却塔（包括填料、集水槽），清洁风扇风叶。
- 9、检查补水浮球阀是否动作可靠，否则应修复（不定期）。
- 10、拧紧所有紧固件。

- 11、清洁整个冷却塔外表。
- 12、风机盘管维修保养：制冷技工每隔半年对风机盘进行一次清洁、保养。
- 13、每两个月清洗一次空气过滤网，排除盘管内的空气(不定期)。
- 14、检查风机是否转动灵活，如有阻滞现象，则应加注润滑油，如有异常摩擦响声则应更换风机轴承。
- 15、用 500V 摇表检测风机电机线圈，绝缘电阻应不低于 $0.5\text{ M}\Omega$ ，，否则应整修处理。检查电容有无变形、鼓胀或开裂，如是则应更换同规格电容；检查各接线头是否牢固，是否有过热痕迹，如是则作相应整修。
- 16、清洁风机风叶、盘管、积水盘上的污物。
- 17、用盐酸溶液(内加缓蚀剂)清除盘管内壁的水垢。
- 18、拧紧所有紧固件。
- 19、清洁风机盘管外壳。
- 20、冷凝器、蒸发器维修保养：制冷技工每半年对冷凝器、蒸发器进行一次清洁、保养。

八、风机盘管维修保养：

- a) 每两个月清洗一次空气过滤网；
- b) 清洁蒸发器散热片；
- c) 清洁接水盘。

九、水冷式冷凝器、蒸发器维修保养(清除污垢)：

- a) 配制 10%的盐酸溶液(每 1kg 酸溶液里加 0.5g 缓蚀剂)；
- b) 拆开冷凝器、蒸发器两端进出水法兰封闭，然后向里注满酸溶液，酸洗时间为 24 小时。也可用酸泵循环清洗，清洗时间为 12 小时；
- c) 酸洗完后用 1%的 NaOH 溶液或 5%Na₂CO₃ 溶液清洗 15 分钟，最后再用清水冲洗 3 次以上；
- d) 全部清洗完毕后，检查是否漏水，如漏水则申请外围维修；如不漏水则重新装好(如法兰的密封胶垫已老化则应更换)。

冷却水泵机组、冷冻水泵机组维修保养：制冷技工每半年对冷却水泵机组、冷冻水泵机组进行一次清洁、保养。

十、压缩机维修保养：

- a) 用 500 V 摇表检测电动机线圈绝缘电阻是否在 $0.5\text{ M}\Omega$ ，以上，否则应进行干燥处理或修复；
- b) 检查电动机轴承有无阻滞现象，如有则应加润滑油，如加润滑油后仍不行则应更换同型号规格的轴承；
- c) 检查电动机风叶有无擦壳现象，如有则应修整处理。

十一、水泵维修保养：

- a) 转动水泵轴，观察是否有阻滞、碰撞、卡住现象，如是轴承问题则对轴承加注润滑油或更换轴承；如是水泵叶轮问题则应拆修水泵；
- b) 检查压盘根处是否漏水成线，如是则应加压盘根(不定期)。

检查弹性联轴器有无损坏，如损坏则应更换弹性橡胶垫(不定期)。

清洗水泵过滤网。拧紧水泵机组所有紧固螺栓。清洗水泵机组外壳，如脱漆或锈蚀严重，则应重新油漆一遍。制冷技工每半年对冷冻水管路、送冷风管路、风机盘管管路进行一次保养，检查冷冻水管路、送冷风管路、风机盘管路处是否有大量的凝结水或保温层已破损，如是则应重做保温层。阀类维修保养：制冷技工每半年对阀类进行一次保养。

十二、节制阀与调节阀的维修保养：

- a) 检查是否泄漏，如是则应加压填料；
- b) 检查阀门开闭是否灵活，如阻力较大则应对阀杆加注润滑油；
- c) 如阀门破裂或开闭失效，则应更换同规格阀门；

d) 检查法兰连结处是否渗漏，如是则应拆换密封胶垫。

十三、电磁调节阀、压差调节阀维修保养：

a) 干燥过滤器：检查干燥过滤器是否已脏堵或吸潮，如是则更换同规格的干燥过滤器；

b) 电磁调节阀、压差调节阀：

——通断电检查电磁调节阀、压差调节阀是否动作可靠，如有问题则更换同规格电磁调节阀，压差调节阀；

——对压差调节阀间阀杆加润滑油，如压填料处泄漏则应加压填料。

检测、控制部分维修保养：制冷技工每半年对检测、控制部分进行一次保养。

十四、检测器件(温度计、压力表、传感器)维修保养：

a) 对于读数模糊不清的温度计、压力表应拆换；

b) 送检温度计、压力表合格后方可再使用；

c) 检测传感器参数是否正常并做模拟实验，对于不合格的传感器应拆换；

d) 检查装检测器的部位是否渗漏，如渗漏则应更换密封胶垫。

十五、控制部分维修保养：

a) 清洁控制柜内外的灰尘、脏物；

b) 检查、紧固所有接线头，对于烧蚀严重的接线头应更换；

c) 交流接触器维修保养：

——清除灭弧罩内的碳化物和金属颗粒；

——清除触头表面及四周的污物(但不要修锉触头)，如触头烧蚀严重则应更换同规格交流接触器；

——清洁铁芯上的灰尘及脏物；

——拧紧所有紧固螺栓。

d) 热继电器维修保养：

——检查热继电器的导线接头处有无过热或烧伤痕迹，如有则应整修处理，处理后达不到要求的应更换；

——检查热继电器上的绝缘盖板是否完整，如损坏则应更换。

e) 自动空气开关维修保养：

——用 500V 摇表测量绝缘电阻应不低于 $0.5M\Omega$ ，否则应烘干处理；

——清除灭弧罩内的碳化物或金属颗粒，如灭弧罩损坏则应更换；

——清除触头表面上的小金属颗粒(不要修锉)。

f) 信号灯、指示仪表维修保养：

——检查各信号灯是否正常，如不亮则应更换同规格的小灯泡；

——检查各指示仪表指示是否正确，如偏差较大则应作适当调整，调整后偏差仍较大应更换。

g) 中间继电器、信号继电器维修保养：对中间继电器、信号继电器做模拟实验，检查二者的动作是否可靠，输出的信号是否正常，否则应更换同型号的中间继电器、信号继电器；

h) PC 中央处理器、印刷线路板如出现问题，则申请外委维修。

十六、压缩机维修保养：

制冷技工每年对压缩机进行一次检测、保养。

检查压缩机油位、油色。如油位低于观察镜的 $1/2$ 位置，则应查明漏油原因并排除故障后再充注润滑油；如油已变色则应彻底更换润滑油。

检查制冷系统内是否存在空气，如有则应排放空气。

十七、具体检查压缩机如下参数：

a) 压缩机电机绝缘电阻(正常 $0.5M\Omega$ 以上)；

b) 压缩机运行电流正常为额定值，三相基本平衡)；

- c) 压缩机油压正常
- d) 压缩机外壳温度正常 85℃ 以下);
- e) 吸气压力正常值
- f) 排气压力正常
- g) 检查压缩机是否有异常的噪音或振动;
- h) 检查压缩机是否有异常的气味。

十八、空调运行值班方案;

中央空调维修保养的时间计划不允许超过 8 小时,如必须超过 8 小时,则应由负责人填写《申请延时维修保养表》经主管领导批准并征得营业部门的同意后方可延时。

中央空调因维修保养等原因需停用时,应由工程负责人填写《停用申请表》,经主管领导批准后通知总务科,由总务科提前一周通知有关营业部门。如因突然故障停用中央空调,应在恢复使用后 2 小时内向有关部门作出解释。

①要按规定的班次值班,不能迟到、早退、无故缺勤,不能私自调班、顶班,因故不能值班者必须向主管领导请假;

②要了解值班期间的室外气象情况和室内负荷情况,从安全、经济的角度,参照有关规定拟出值班期间的运行调节方案,并认真实施,努力使空调区域的温湿度控制在符合要求的数值范围内;

③需把停止的中央空调系统运行起来时,在开机前要对有关设备与装置进行检查,做好运行前的准备工作,如无异常情况,准备工作也已就绪才可开机;

④开机要严格按照有关规程规定的操作程序认真、正确地操作,严禁违章操作,各设备启动后应马上巡视一次,观察设备运转是否正常;

⑤需手动停止中央空调系统运行时,要严格按照有关规程规定的操作程序认真、正确地进行操作,停机后还要进行必要的检查,消除安全隐患;

⑥当多台(套)同类设备只需要部分投入运行时,要注意合理搭配、轮流运行;

⑦认真做好每两小时一次的运行记录,读数要准确,填写要清楚,写错了只能重写,不能涂改;

⑧按照巡回检查制度的要求,对中央空调系统的各设备、装置进行巡回检查;

⑨不能擅离职守,不能睡觉,不能做与值班工作无关的事情;要勤巡视、勤检查、勤调节;注意倾听运转设备的声音,感测设备的温度,观察仪表的指示情况,发现问题或故障要及时处理,并在运行记录表上做好详细记录,重大的及处理不了的问题和故障要立即向上级主管领导报告;出了事故,首先要防止事故蔓延,然后按照有关条例的规定进行处理;负责值班

期间整个中央空调系统和机房的管理，来人参观必须有主管部门人员的陪同，并做好相关记录；必须搞好环境卫生，保持值班室和机房的整洁，并按有关制度的规定做好中央空调系统的维护保养工作。

中央空调维保考核管理制度

一、维保工作要求；

- 1、在维保过程中，院方有权对乙方进行监督和处罚。
- 2、委托方维保人员在工作期间必须着装整齐，文明用语，行为端正。
- 3、院方定期检查乙方空调技术人员的值班记录、运行记录、维修记录、保养记录（经甲方人员认可）、风机盘管清洗记录（带签字）。待总务科确认后，发现未完成相关规定指标的将给予处罚。每漏一项罚款 1000 元。
- 4、每年入夏、入冬正式供冷或供暖之前（一个月或 40 天为保养调试期），按规定进行设备调试。
- 5、如委托方维保人员特殊情况需请假时，要告知负责人，做好交接班工作后，方可离开。
- 6、中央空调维修保养的时间计划不允许超过 8 小时，如必须超过 8 小时，则应由主管填写《申请延时维修保养表》经主管经理批准并征得营业部门的同意后方可延时。如因突然故障停用中央空调，应在恢复使用 2 小时内向院方作出解释。
- 7、涉及到更换配件的维修时、必须经医院总务科监管人员对配件确认并签署维修单后方能进行维修。
- 8、保障中央空调使用区域内温度 22—26 度（以医院实际要求为准）温差正负 1 度；温度连续不达标 5 天，每次罚款 1000 元，连续半月不合格，院方有权解除合同。

二、科室监管要求；

各使用中央空调科室做好技术服务配合工作，对于中央空调技术服务总务科连续不满意 3 次以上，院方有权解除服务合同。