

周口市公共资源交易中心 政府采购中心中标通知书

采购单位联系人：李文辉 18539735217

中标单位法定代表人：王爱梅 15238866566

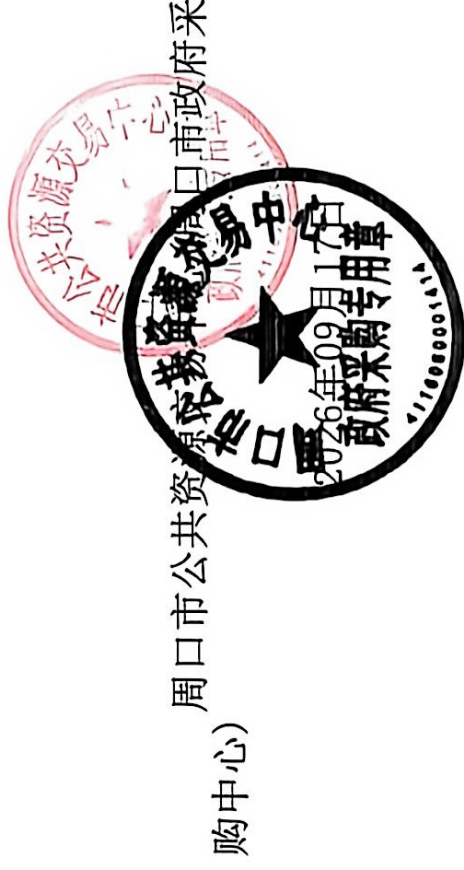
致：河南万福物业管理有限公司

恭喜贵方在周口市公共资源交易中心政府采购中心组织的公开招标采购“西华县行政审批和政务信息管理局2026年至2029年物业服务管理项目”项目（西华招标采购-2026-10）中，经评标委员会综合评审和采购人确定，你单位为本次采购中标供应商。

中标金额：2925000.00元

贵单位请在本中标（成交）通知书发出之日起15日内与采购人签订合同。

采购合同签订后2个工作日内在周口市政府采购网上公示。



友情提醒：若成交供应商有融资需求的，可登录“周口市政府采购网”的“河南省政府采购融资平台”模块进行融资意向在线登记，并向融资机构提出融资申请。

物业服务合同

物业服务合同

甲方：西华县行政审批和政务服务信息管理局

乙方：河南万福物业管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，在自愿、平等的基础上，经甲乙双方协商，就甲方办公区域委托乙方物业管理服务事宜，达成如下协议：

第一条 甲方物业位于西华县长平路东段甲方院内。包括办公楼和院内公共区域。

第二条 服务期限：三年。从 2026 年 9 月 18 日至 2029 年 9 月 17 日。

第三条 服务费数额和支付方式：服务费共计 2925000 元，每年 975000 元。支付方式：每月支付 81250 元，甲方在每月 20 日前将该款汇入乙方指定地点。

第四条 乙方对甲方办公区域内的物业管理服务范围

（一）房屋共用部位的维护和管理

物业管理区域内楼梯间、电梯间、走廊通道等部位。

（二）共用设施设备的维护和管理

物业管理区域内的排水管道、垃圾箱、电梯、照明灯具、消防器具等设施设备。协助甲方购买更换设备、设施。

（三）环境卫生

物业管理区域内的清扫、共用设施设备保洁；垃圾收

集、清运。

（四）安全防范

门岗 24 小时值班、区域内巡逻，统一服装，持证上岗，文明值班。协助公安部门做好物业管理区域内的安全防范工作。

（五）交通秩序与车辆停放

车辆行驶、停放有序，保证行驶畅通，维护交通安全。

（六）消防管理

协助甲方按规定配备消防器材，保证消防通道畅通，发现火灾及时报警，并积极组织灭火。

（七）公共绿化

定期修剪、浇灌、施肥、除虫。促使花草树木的正常生长，保持公共绿地整洁，美观协调。

第五条 双方的权利和义务

（一）甲方的权利义务

1. 监督乙方的物业管理服务行为，就物业管理的有关问题向甲方提出建议和意见。

2. 按时足额向乙方支付服务费用。

（二）乙方的权利和义务

1. 对服务区域内的共用设施、绿化、环境卫生、安全防范、车辆停放等项目进行维护、服务与管理；建立健全本物业的物业管理档案资料；

2.对甲方的监督意见和建议，应及时解决。因客观原因不能解决的，应及时反馈给甲方，共同协商处理。

3.根据本合同约定向甲方收取服务费用。

第六条 违约责任

（一）乙方违反协议，未达到管理服务质量约定目标的，甲方有权要乙方限期整改，逾期未整改且给甲方造成损失的，乙方承担相应的法律责任

二、甲方违反协议，乙方有权要求甲方按本协议履行，因甲方违约给乙方造成损失的，乙方承担相应的法律责任。

第七条 本协议在履行期间，如遇不可抗力致使本协议无法履行，双方按有关法律法规处理。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。自双方签字盖章之日起生效。

甲方：西华县行政审批和政务服务信息管理局

法人：（签字）



乙方：河南万福物业管理有限公司

法人：（签字）



2026年9月28日