项城市中医院院内秩序维护服务合同

甲方：（以下简称甲方）项城市中医院

乙方：（以下简称乙方）河南惠群物业服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《保安服务管理条例》及法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标单位投标文件，甲方委托乙方对“项城市中医院院内秩序维护”物业管理服务项目提供物业管理服务事宜，订立本合同。

一、甲方服务项目及要求：

1.秩序维护人员、执行甲方的管理制度。乙方所有秩序维护人员必须严格执行甲方各项规章制度、岗位职责及操作流程，无条件服从甲方保卫科的日常工作安排、调度与现场管理，不得推诿、拖延、拒不执行工作指令。

2.突发事件的前期处置、报警。负责院区各类突发纠纷、冲突、意外事故、安全隐患的前期现场管控、安抚、处置工作，第一时间上报甲方保卫科及相关科室，必要时立即报警，全程配合甲方及公安、应急、消防等部门开展后续处置工作，杜绝事态扩大。因乙方处置不及时、处置不当，造成时态扩大全部责任由乙方承担。

3.执勤时间：日常执勤时间为每日7:00-18:00,如需要夜班执勤时、值守班次、轮岗制度由甲方保卫科根据医院运营需求统一制定调整，乙方必须无条件执行，不得擅自更改班次、缩减执勤时长。乙方需实行动态值守、定时巡逻制度，全面保障院区全天候安全有序。

4. 严格执行医院安全管理相关规定，服从保卫科统一调度，坚守岗位、履职尽责，杜绝违规操作、敷衍了事行为，保障院区各项工作有序开展。

5. 维护医院门口交通秩序，引导机动车、非机动车有序进出、规范停放，劝阻车辆乱停乱放、占用人行通道、消防通道及急救通道行为，保障行人通行安全和应急通道畅通。

6. 负责院区停车场日常管理，划分清晰停车区域，引导车辆按标识停放，定期巡查停车场，及时清理占道杂物、违规停放车辆，排查停车场地面、监控等设施隐患，保障停车场通行顺畅。每日定时全面巡查停车场，及时清理占道杂物、劝离违规停放车辆，排查停车场地面、发现问题立即上报甲方并协助整改，确保停车场通行顺畅、无安全隐患、无拥堵乱象。

7. 加强院区安全防范，发现可疑人员、可疑物品时，立即上前核实、询问，做好登记记录，及时上报保卫科，必要时协助控制现场，防范各类安全风险。

8. 配合公安部门、保卫科开展治安排查、隐患整治工作，主动提供院内治安相关线索，协助开展违法违规行为查处、可疑人员排查等工作。

9. 配合医院完成大型诊疗活动、会议、疫苗接种等临时性秩序维护工作，提前对接需求、部署岗位，引导群众有序排队、分流，避免拥挤混乱。甲方可临时增加岗位需求，乙方应当按甲方要求及时增派人员，相关费用有约定从约定，无约定另行协商。

10. 协助医院开展消防安全工作，定期检查责任区域内消防设施(灭火器、消防栓、应急指示灯等)的完好状态，发现故障、缺失及时上报保卫科，做好检查记录，杜绝消防隐患。

11. 规范做好值班交接工作，交接时详细说明执勤情况、未处理事项、装备状态、安全隐患等内容，填写交接记录，双方签字确认，确保交接无遗漏、无差错。

12. 严格遵守医院各项规章制度，不从事影响院区秩序、损害医院形象的行为，自觉维护医院声誉，保守医院患者信息、内部管理等相关秘密。不得泄露患者隐私、病例、监控影像、内部管理资料，否则承担由此产生全部赔偿责任。

13. 遇突发公共卫生事件、极端天气等特殊情况，配合医院做好应急处置、人员分流、物资转运等工作，服从统一调度，全力保障院区安全。

14. 劝阻院区内外来人员违规拍摄、传播患者隐私、院区要害部位影像等行为，发现后及时制止并上报保卫科，防范隐私泄漏风险。

15. 协助保卫科开展安全宣传工作，在执勤过程中主动提醒就诊人员及家属遵守院区安全规定，增强群众安全防范意识。

16. 定期参加医院组织的安全培训、应急演练，熟练掌握治安防范、应急处置、消防实操等技能，提升自身履职能力，确保突发情况能快速响应、妥善处置。

17. 规范存放执勤装备、物资，做好装备日常检查、维护工作，确保装备完好可用，发现装备损坏、丢失及时上报并配合处理。（若由甲方提供执勤装备，乙方使用的同时承担保管责任，丢失、故意损坏照价赔偿）。

18. 乙方在甲方的具体指导下，并在甲方指定的范围内为甲方提供安全秩序维护服务，完成本合同所约定的相关工作。

19. 智慧化服务升级：乙方可根据院区实际情况，在提前报备甲方并经甲方书面同意后，投入智能设备、数字化系统替代重复性岗位，提升服务效率。合同到期或解除，乙方投入的智能设备所有权归属处理方式：

☑乙方自行拆除带走，拆除不得损坏甲方建筑设施；

□无偿归甲方所有，双方提前书面确认。

（未经甲方书面同意乙方不得私自安装任何设备。）

二、人员配置及服务期限

1. 甲方聘用乙方为秩序维护员18人(包含队长1人)。所有人员必须身体健康、无违法犯罪记录、年龄合规、具备相应履职能力；人员上岗前必须经乙方培训考核

合格后，经甲方保卫科确认方可入职。乙方人员在岗期间，如需更换、调岗、离职，必须提前7个工作日书面报备甲方，经甲方同意后方可调整，且随时保证岗位满编、人员足额，不得出现空岗、缺人情况。（出现岗位空缺，乙方必须 24 小时内补足顶岗人员）。甲方有权要求乙方调换不合格、服务态度恶劣、不服从管理的人员，乙方应在接到甲方书面通知 3 个工作日内完成人员替换，不得以任何理由拖延。

2. 服务期限：自2026年11月11日起至2027年11月10日止。

三、物业管理服务费用及付款方式

1. 月物业管理服务费人民币为：¥: 32940.00 元/月(含税)；

2. 总计：年物业管理服务费人民币为：395280.00 /年；大写：叁拾玖万伍仟贰佰捌拾圆整/年。该费用包含人员工资、福利、工装、 培训、税费。

3. 甲方按期支付物业服务管理费。

4. 该费用为甲方向乙方应支付的物业管理服务费用。除双方书面确认的临时增派任务外，甲方不再承担其他任何费用。

5. 物业服务管理费付款方式：乙方向甲方开具合法合规的等额增值税发票甲方以转帐方式按月支付给乙方，当月的物业服务管理费下月15日前支付。

乙方名称：河南惠群物业服务有限公司

乙方账号：41050167281200000684

开户行：中国建设银行股份有限公司郑州富田财富广场支行

6. 甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，未按时支付的款项按全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率 LPR 计算向乙方偿付违约金；逾期付款超过 30天的，乙方有权终止合同。但合同继续履行期间，乙方不得以甲方逾期付款为由擅自停止服务、缩减人员、消极怠工。

7. 付款前提：本合同款项实行先开票、后付款原则。每月服务周期结束后，乙方须主动向甲方提供合法、真实、有效、足额、合规的增值税正式发票，同步配

合甲方完成对账核验，且当月服务质量经甲方考核合格，无违规违纪、无安全事故、无有效医患投诉，方可办理付款。考核不达标按考核结果扣减服务费。

四、权利和义务

（一）甲方

1. 甲方为秩序维护人员提供必要的工作条件。

2. 甲方有权对秩序维护人员的各项工作进行监督，检查和具体指导。有权下发整改通知书，乙方应当按照整改通知书时限完成整改。

3. 针对乙方工作人员履职过程中与医患、院内人员发生的争执、纠纷，甲方有权牵头处置，乙方必须全程配合；因乙方人员服务态度差、履职不当、违规操作引发的纠纷、投诉、事故，全部责任由乙方承担。

4. 甲方为乙方提供必要的院内管理制度、区域图纸、岗位要求等相关工作资料，指导乙方开展服务工作。

5. 甲方按照合同约定，在乙方服务达标、票据齐全的前提下，按时支付服务费用。

6. 甲方有权根据医院运营需求，随时调整岗位设置、执勤班次、工作内容。乙方必须执行。

(二)乙方

1. 乙方工作人员有权在甲方指定区域、授权范围内开展秩序维护、交通疏 导、安全管控、违规劝阻等工作，严格依规履职，不得越权执勤、粗暴执勤。严禁与就诊人员发生争吵冲突。

2. 乙方应当保证其对甲方提供的服务质量合格，严格遵守甲方服务标准，确保院区秩序规范、安全稳定、无重大治安及消防事故，依照考核办法接受甲方日常考核与整改要求。甲方下达书面整改通知后，乙方应当在通知规定时限完成整改，逾期未整改视为严重违约。

3. 乙方发现院区安全隐患、管理漏洞，有权向甲方提出整改建议，但不得擅自停止履职、消极怠工，隐患未整改前需加强值守管控，防范风险发生。不得以此为理由拒绝履行岗位义务。

4. 遇院区人员、财产安全受到威胁时，乙方人员必须第一时间援助、管控现场、报警处置，最大限度降低损失，未按工作职责范围履职造成后果的，由乙方承担全部责任。

5. 乙方秩序维护人员在执勤期间，应当着装整齐、精力充沛、处理问题应当果断、迅捷、并有一种专业、谦恭、及时的态度。禁止在工作期间处理与工作无关的事情。

6. 乙方所有工作人员劳动关系归属乙方；乙方所有工作人员因工作期间发生的劳动关系、工资发放、劳动纠纷、工伤、意外、病亡、经济赔偿等所有问题，全部由乙方独立承担全部责任，与甲方无任何关联；若因此给甲方造成损失、投诉、诉讼，乙方需全部承担法律责任。若因乙方用工问题导致甲方被起诉、仲裁、被第三方索赔，甲方有权先行赔付后向乙方全额追偿，追偿范围包括赔偿金、诉讼费、律师费等全部损失。

7. 值班人员着工装、配带对讲机上岗，违者每人次扣20元。

8. 当发生火情、盗情、打架斗殴时，值班人员要恪尽职守，立即赶往事发现场进行妥善处理，违者每人次扣50元。

9. 值班期间禁止吸烟、饮酒、睡觉、打牌、赌博、聊天等行为，违者每人次扣20元。

10. 值班人员保证在岗在位，如发现每人次迟到、早退、脱岗、离岗、空岗、串岗，每人每次扣20元。

11. 认真执行医院安全管理等方面的规章制度，确保院区的工作正常有序地进行。

12. 做好医院门口的交通秩序维护、畅通、有序，做好120救护通道的管理。

13. 车辆疏导和停放管理，车辆停放整齐有序，保证消防通道急救通道畅通。

14. 执行医院守卫、巡逻等任务。秩序维护员应熟悉医院内各科室部门的所在位置分布情况；正确回答来院就诊人员的询问。

15. 预防违法犯罪案件的发生，及时发现安全隐患和制止医院内的各种违法犯罪活动及治安灾害事故的发生；执勤过程中，发现不安全因素或隐患，要及时向保卫科报告，在条件许可的情况下，要及时采取临时性措施，以确保安全。

16. 配合公安部门做好安全防范工作，做好医院重点要害部位的守护工作。

17. 因违反规章制度和法律法规及上级主管部门查出不合理的违规情况，乙方负完全责任。

五、保密条款

1. 乙方应严格履行保密义务。对于所有与甲方有关的资料和信息，乙方均应作为秘密信息对待。包括但不限于患者信息、监控录像、医院内部文件、会议信息。

2. 除非经甲方事先书面许可，或因政府部门及法律法令的强制性要求而披露，乙方应当保证保守该秘密信息，并不得将该秘密信息以任何方式泄露予第三方，双方均承诺不将从对方取得的秘密信息披露或泄露给无关的人员。

六、合同的变更、终止、解除和续签

1. 在不违背法律法规及国家政策的情况下，甲乙双方经协商可就合同相关部分进行变更。变更必须签署书面补充协议。

2. 乙方因工作失职造成重大损失，甲方有权随时解除合同。

3. 因不可抗力或其他客观事由导致合同不能继续履行的，双方可协商解除合同。

4. 合同到期，经医院月度、年度考核合格后，报医院院长办公会或党委会同意后方可续签，根据考核逐年续签，最长续签年限不超过3年。甲方保证到期必然续签。

5. 合同终止或解除后，甲方结清乙方所有服务费用后，乙方必须在3日内完成全部人员撤离、场地清理、工作交接，不得以任何理由滞留院区、干扰医院正常工作，否则甲方有权追究乙方全部责任。

七、违约责任

1.除不可抗力外，如单方中止合同或违反本合同任一条款，该方应承担违约责任，违约费用为合同年总价的10%。

2.因乙方履职不当、违规失职、管理不善引发医患投诉、纠纷、安全事故、财产损失、舆情负面影响的，乙方需全额赔偿甲方及第三方全部损失，同时甲方有权扣除服务费、终止合同。

3.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

4.乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负全部责任。

八、其他

1.合同未尽事宜，双方可协商做出补充协议。补充协议为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.双方履行本合同发生争议的，优先协商解决；协商不成的，由甲方所在地人民法院管辖裁决。

3.本协议经双方盖章签字后生效；本合同一式二份，法律效力等同，甲乙双方各持一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人或被委托人签字(盖章)：

法人或被委托人签字(盖章)：

2026年11月11日

2026年11月11日

周口市公共资源交易中心
政府采购中心中标通知书

采购单位联系人：崔翔宇 15238879776

中标单位法定代表人：陈喜梅 15290070539

致:河南惠群物业服务有限公司

恭喜贵方在周口市公共资源交易中心政府采购中心组织的公开招标采购“项城市中医院物业服务托管服务项目包4”项目(项财招标采购-2026-25)中，经评标委员会综合评审和采购人确定，你单位为本次采购中标供应商。

中标金额：395280.00元

贵单位请在本中标（成交）通知书发出之日起15日内与采购人签订合同。

采购合同签订后2个工作日内在周口市政府采购网上公示。

周口市公共资源交易中心（周口市政府采购中心）

2026年11月03日

友情提醒：若成交供应商有融资需求的，可登录“周口市政府采购网”的“河南省政府采购融资平台”模块进行融资意向在线登记，并向融资机构提出融资申请。