周口市公共资源交易中心

竞争性磋商文件

项目名称：周口市中心医院文昌路院区康复楼及行政楼大型设备维保服务采购项目

项目编号：周财磋商采购-2026-110

2026年11月5日

目　　录

第一章　竞争性磋商邀请函 3

第二章　供应商须知 6

第三章　采购项目内容及要求.....24

第四章　响应性文件内容及格式.....25

第五章　合同主要条款 合同签订指引、供应商履约验收指引 38

第一章　　竞争性磋商邀请函

项目概况

周口市中心医院文昌路院区康复楼及行政楼大型设备维保服务采购项目的潜在投标人应在周口市公共资源交易中心网（http://117.159.70.239:8080/）获取招标文件，并于　　年　月　日　　点　　分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：周财磋商采购-2026-110

项目名称：周口市中心医院文昌路院区康复楼及行政楼大型设备维保服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：145.5万元

最高限价：145.5万元

包划分：1 个包

包号	包名称	包最高限价（万元）
1	周口市中心医院文昌路院区康复楼及行政楼大型设备维保服务采购项目	145.5

采购需求：详见招标文件采购需求

合同履行期限：签订合同后3年

是否接受进口产品：否

本项目是否接受联合体投标：否

本项目是否为只面向中小企业采购：否

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求：

（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附加盖公章的网页查询扫描件，查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

（2）供应商须具有建设行政主管部门颁发的机电安装贰级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证。

三、获取采购文件

时间：2026年11月5日至2026年11月12日（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：周口市公共资源交易中心网（http://117.159.70.239:8080/）

方式：供应商请在网站自主注册后下载采购文件（zkzf格式）及资料，需办理CA数字证书后方可提交响应文件，具体办理事宜请查阅周口市公共资源交易中心网站。

售价：0

四、响应文件提交

截止时间：2026年11月17日10点0分（北京时间）

地点：加密电子响应文件须在投标截止时间前通过周口市公共资源交易中心网（网址http://117.159.70.239:8080/）。

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2026年11月17日10点0分（北京时间）

地点：周口市公共资源交易中心开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：周口市中心医院

地址：周口市东新区文昌大道南侧、纬十九路北侧、平原西路西侧、经二路东

项目联系人：黄龙云　　联系方式：13243370068

2.采购代理机构信息

名称：周口市公共资源交易中心政府采购中心

地址：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东

项目联系人：郭战伟　　联系方式：0394-8106517、17839489001

3.监督单位：周口市财政局政府采购监督管理办公室

联系方式：0394-8319709

周口市公共资源交易中心政府采购中心

2026 年 11 月 5 日

第二章　　供应商须知

供应商须知前附表		
序号	条款	内　容
1.	项目概况	项目名称：周口市中心医院文昌路院区康复楼及行政楼大型设备维保服务采购项目 采购内容：详见第三章采购项目内容及要求 采购人：周口市中心医院 采购代理机构：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东
2.	对供应商的资格要求	见竞争性磋商邀请函
3.	报价费用	无论报价和磋商的过程和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价及磋商有关活动的全部费用。
4.	响应文件语言	中文
5.	报价货币	人民币
6.	报价范围及说明	报价包括本项目所招标的服务、保险、税费、验收等（采购项目技术规格、参数及要求）
7.	响应文件有效期	响应文件递交截止期后 60 日内有效
8.	响应文件的组成	供应商应按本磋商文件规定的格式，填写并提供相关文件或资料，本磋商文件第三部分要求的文件和资料也须一并提供。供应商还可根据自己的理解，提供其他必要的技术响应、样本资料及附件；
9.	响应文件封面要求	无
10.	响应文件份数要求	加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传
11.	响应文件装订和密封要求	无
12.	竞争性磋商文件的澄清	对竞争性磋商文件进行的澄清，以网上公告的方式通知供应商。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前。
13.	响应文件递交截	年　月　日上午　（见磋商公告）

	止时间	
14.	响应文件递交地点	周口市公共资源交易中心网 网址：周口市公共资源电子交易服务平台会员系统（网址 http://117.159.70.239:8080/） （本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件）
15.	磋商时间	年　月　日上午　　见磋商公告
16.	磋商程序和内容	详见磋商文件第二章
17.	授予合同	采购人根据磋商小组的推荐意见，确定成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。
18.	签订合同	1）接到成交通知书 30 天内，成交供应商应与采购人签订采购合同。 2）本磋商文件、响应文件及磋商、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。
19.	投标保证金	本项目不需要交纳投标保证金
20.	服务期限	合同签订后 3 年
21.	付款方式（要求详细填写）	每季度最后一个月支付年度中标价的 25%，第四季度需提供本年度评估报告后支付，付至年度合同额的 100%。中标人需提供其银行账号，开具正式税票，经采购方按其规定程序审批后，采用银行转账方式支付。
22.	勘察现场	不统一组织，见 6.3 项
23.	**报价**	**一次报价**
24.	**本项目所属行业**	**其他未列明行业**

一、总则

1．适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所述项目。

2．定义

2.1“采购代理机构”：周口市公共资源交易中心政府采购中心。

2.2“采购人”：周口市中心医院

2.3“供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4“供应商代表”：系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5“服务”：系指本项目所采购的服务及其他要求等。

2.6“法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.7“重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.8“不具备良好的商业信誉”是指：

（1）有重大违法记录的（满三年的除外）；

（2）被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；

（3）被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；

（4）被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；

（5）法律法规规定的其他情形。

3.采购预算

3.1 本次采购预算：见公告。

4.合格的供应商

4.1.1 符合供应商资格条件（详见第一部分供应商资格条件）

4.1.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

4.1.3 政府采购供应商诚信承诺书；

4.1.4 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；

4.2 供应商需提供售后服务体系与承诺。

4.3符合本竞争性磋商文件规定的供应商资格要求及项目要求的其它条件，并按照要求提供相关证明材料。

4.4 供应商应遵守国家法律、法规有关竞争性磋商的规定。

4.5 凡通过磋商小组符合性审查的供应商均为合格供应商。未通过符合性审查的供

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺）

5.竞争性磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加竞争性磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

5.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

5.3 本磋商文件由采购人负责解释。

二、竞争性磋商文件

6．竞争性磋商文件的组成

6.1竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

（1）竞争性磋商邀请函；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）响应性文件内容及格式；

（5）合同主要条款。

6.2 供应商收到竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

6.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。因本项目服务内容繁杂，服务涉及工种门类跨度较大，为避免投标企业对本项目了解不足影响合同履约。投标人派本单位项目负责人持单位法人授权证明、被授权人身份证复印件的正反面、劳动合同和被授权人社保证明复印件（加盖公章）于获取采购文件截止日期后第一个工作日（上午 9:00 至 12:00，下午 14：00 至 17:00）到采购方项目所在地现场勘察，有采购单位出具现场勘察证明。投标人将证明函原件

放在投标响应文件中（电子标为原件扫描件）。联系人：黄龙云　　联系方式：13243370068

6.4 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

7.竞争性磋商文件的澄清与修改

7.1提交（接收）响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制的，采购人将在提交响应文件截止时间至少5个日前，在政府采购相关网站以变更公告的方式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商，不足5日的，采购人顺延提交（接收）响应文件截止时间。

三、响应性文件的编制

8.要求

8.1 供应商应仔细阅读、并充分理解竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其响应性文件将作为无效处理。

8.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

8.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

9.响应性文件的语言及度量衡

9.1 响应性文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 供应商使用其他语言的，以中文翻译为准。

9.3 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

10.响应性文件的组成

10.1 响应性文件由资格性证明材料、符合性证明材料、其他材料三部分组成。具体内容和格式见竞争性磋商文件第四章。

11.响应性文件格式

11.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少、留空或私自更改任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

11.2 投标文件应编制详细目录、连续页码。除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作。供应商应按文件规定的格式和顺序制作响应文件。除了响应文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码，由法定代表人逐页签字，并加盖单位公章，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，响应文件的目录应编序。响应文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。响应文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并保证所提供全部资料的真实性，并在投标文件中附承诺书；供应商提交的资料应证明其满足招标文件要求并

在材料上面标注“与原件一致字样”，该文件包括资格材料、文字资料、图纸和数据等详细描述的资料,否则视为不响应招标文件。

12.竞争性磋商报价

12.1 报价包括所投服务、保险、税费、检测、验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。

12.2 供应商应填写报价一览表，如果分项报价与单价不符，则以单价为准；其它表格与报价一览表不符，以报价一览表为准，须在报价大写处加盖公章；小写与大写不符，以大写为准。

12.3 采购人不接受有选择的报价。

12.4 最终报价不得超过采购预算。

12.5 报价均须以人民币为计算单位。

12.6 符合《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）规定情形，评审委员会启动异常低价投标（响 应）审查程序：评标委员会要求投标人提供书面说明和相关证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

13．响应性文件有效期

13.1 响应性文件有效期为自竞争性磋商开始之日起 60 天，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

13.2 特殊情况下，采购人可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购人规定的期限内以书面形式予以答复。供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。

14.响应性文件的签署、盖章

14.1 响应性文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖供应商公章。本竞争性磋商文件所表述（指定）的公章是指法

人（供应商）行政公章，不包括专用章。

14.2 响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

14.3 供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求，该文件可以是文字资料、图纸和数据等详细描述的资料。

15 电子投标文件制作，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

四、 响应性文件的递交

加密的电子磋商响应文件，应在磋商截止时间前通过周口市公共资源交易中心会员系统上传；本项目实行网上远程开标，未加密的电子响应文件和纸质响应文件均不再提交。在解密投标响应开始时30分钟内进行解密，超时视为放弃递交响应文件。

注：加密的电子投标文件的递交，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。如未在招标文件规定的投标时间截止前上传网上响应文件，投标无效。

供应商须使用单位CA证书进行电子响应文件远程解密，详见周口市公共资源电子交易中心网站（网址：http://jyzx.zhoukou.gov.cn）办事指南《不见面开标远程在线解密会员端操作手册操作指南》。

16.响应性文件的递交

16.1 供应商应在竞争性磋商邀请函中规定的截止日期和时间前，将响应性文件在会员系统成功上传，递交（接收）地点为竞争性磋商邀请函中规定的地址。

16.2 若采购人推迟了响应性文件接收截止时间，采购人和供应商受响应性文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

17.响应性文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应性文件截止时间前，可以对已上传的响应文件进行撤回补充、修改或撤回，补充、修改之后进行再次上传，再次上传内容作为响应性文件的组成部分。

17.2 响应性文件的补充、修改文件应按照本竞争性磋商文件有关规定进行密封、签署，修改后的加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传。

17.3 供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

17.4 供应商有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其响应性文件：

17.4.1 在竞争性磋商文件规定的响应性文件接收截止时间之后递交响应性文件的；

17.4.2 响应性文件未按竞争性磋商文件规定密封、签署、盖章的；

17.4.3 一个供应商不止递交一套响应性文件的。

五、竞争性磋商

18.组建竞争性磋商小组

18.1 采购人根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

18.2 竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性磋商文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商小组职责。

19.资格性和符合性审查

19.1 资格性检查。竞争性磋商小组依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应性文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、

完整、合法、有效。不同投标人在同一台计算机上制作的投标文件为投标文件无效。

19.1.1 资格性审查的内容包括：竞争性磋商文件规定的供应商资格条件；

19.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商的响应性文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度，审查响应性文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应。

19.2.1 符合性审查的内容包括：

（1）响应性文件的有效性(签署情况等)；

（2）响应性文件的完整性；

（3）对竞争性磋商文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

注意事项：资格性、符合性证明材料见竞争性磋商文件第四章规定。

19.3 实质性响应的响应性文件是指与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上同意。

19.4 重大偏离系指供应商资格条件、采购需求等明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响；

19.5 如果响应性文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，将作为无效处理，供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其响应性文件成为实质上响应的文件；

19.6 竞争性磋商小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部证据。

19.7 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性磋商文件，按照无效处理（不再参加竞争性磋商）：

19.7.1 未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

19.7.2 资格证明文件不全的，或不符合竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

19.7.3 供应商代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的；

19.7.4 不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求的；

19.7.5 响应性文件内容不齐全或内容虚假的；

19.7.6 响应性文件的实质性内容未使用中文表述；

19.7.7 响应性文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；

19.7.8 违反法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的。

19.7.9 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的;

19.7.10 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制，打印、复印、加密或者上传的；

19.7.11 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

19.7.12 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

19.7.13 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

19.7.14 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手。

19.8 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

19.8.1 不同供应商的响应性文件互相混装的；

19.8.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；

19.8.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的；

19.8.4 有证据证明供应商与采购人、采购代理机构或者其他供应商串通的其他情形；

19.8.5 竞争性磋商小组认定的其他串通情形。

项目符合性审查表				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	投标文件格式及提交资料要求
1	营业执照	见招标文件		见投标文件
2	法定代表人及身份证	见招标文件		见投标文件
3	纳税凭证和社保证明	见招标文件		见投标文件
4	财务审计报告	见招标文件		见投标文件
5	“信用中国”“中国政府采购网”查询	见招标文件		见投标文件
6	投标文件签字盖章格式	见招标文件		见投标文件
7	合格供应商的声明函和承诺书	见招标文件		见投标文件
8	服务期	见招标文件		见投标文件
9	投标有效期	见招标文件		见投标文件
10	服务技术要求	见招标文件		见投标文件
11	其他实质性要求	见招标文件		见投标文件
12				
13				

14	结论	是否通过审查

20.响应性文件的澄清

20.1 竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

20.2 竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

20.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

20.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

20.5 竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

20.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

21.竞争性磋商

21.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性磋商程序。

21.2 竞争性磋商将按照供应商的签到顺序进行。

21.3 磋商内容包括：

21.3.1 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.2 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一

进行比较各项指标和要求。

21.3.3 按照竞争性磋商文件中合同条款部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料及其他信息。

21.4 在竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

21.4.1 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

21.4.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

21.5 报价

1 一次报价依据是供应商的投标函和开标记。

2.如有多次报价，资格评审过通后的供应商须使用本单位 CA 锁在网上系统进行二次或多次报价（请在周口市公共资源交易中心网站报名系统等待报价），每次的报价由供应商自定，评审小组不作限制，但每次的报价不得高于上次报价（可以等于或小于）。报价次数见供应商须知前附表。

开标后请供应商在计算前等待报价，网上报价，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》中的《周口市公共资源交易系统政府采购供应商操作手册》相关规定。

六、评定标准

22.竞争性磋商过程及保密原则

22.1 磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件和报价进行评审。磋商委员会按照投标人综合得分由高到低推荐中标候选人，采购人将从评委会推荐的中标候选人中依次选取成交供应商。

采购代理机构在评标结束后 1 个工作日内将评标报告送采购人。采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中确定中标人。

22.2 对通过初步审查的响应文件，采用百分制综合评分法进行评价。

评标方法：

评分指标	分值	指标说明及评分标准	评分依据
报价得分（25分）	**投标报价（25分）**	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 备注：价格分计算保留小数点后二位。 根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号 ）文件规定： （1）对小微企业报价给予 20%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。 （2）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。 （3）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 （4）没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。	
技术方案(45	**项目服务响应**	投标人依据磋商文件要求编制服务质量保证和项目托管服务	

分）	**及托管实施方案（15 分）**	方案； 包括但不限于托管流程、托管标准、质量控制措施、托管档案管理（电子档案）、针对本项目的重点难点分析等综合得 15 分，没有不得分。
	项目质量控制（ 8 分）	投标人提供与本项目服务内容相适应的项目质量保证体系，服务制度等内容得 8 分、不提供不得分。
	人员培训（6 分）	投标人根据服务内容承诺定期组织相关人员进行分类培训。提供培训计划及培训课程。（6 分）不提供不得分。
	应急方案（10 分）	根据本项目需求书的要求，提出应急预案，内容包括但不限于以下内容：人员配备与职责，事故级别分类、应对措施及机制，响应时间，事后处理方案，预防措施等得 10 分、缺一个扣 2 分，扣完止，不提供不得分
	文明作业及安全承诺（6 分）	1.安全作业保障措施（3 分），没有不得分。 2.投标单位须承诺对服务人员加强安全教育培训，如发生安全事故，投标单位承担一切责任和费用，采购单位不承担连带责任 3 分，否则不得分。
商务部分（30 分）	**工具\仪器情况（10 分）**	投标人提供满足本项目需求的设备工具仪器；包括但不限于高压清洗机、真空泵、交流焊机、冷媒回收机、套丝机、扩管器、微压差表、远红外温度检测仪器、尘埃粒子计数器、风量罩等，完全满足得 10 分，缺一个扣 1 分，扣完止。（以上工具\仪器必须提供对应的设备发票及图片，不提供不得分。）
	企业认证（6 分）	投标人具有 ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康体系认证证书、ISO9001 质量管理体系认证证书满分得 6 分，缺一个扣 2 分，扣完止。（上述证书认证范围需与本项目服务内容相关）（注：提供有效期内的证明材料扫描件 ）。

	类似业绩（6分）	投标人自 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）每提供一份类似业绩得 2 分，最高得 6 分。（提供中标通知书、网上中标公示截图和合同复印件，没有不得分）
	人员配备（8分）	项目人员配备满足本项目要求；具备相关技术证书。（1）项目负责人具有暖通专业职称证书（中级及以上）得 4 分，缺项不得分（响应文件中附其连续缴纳的近 6 个月的社保证明材料和职称证书扫描件，新成立企业自成立之日起提供）；（2）投标人拟派作业人员，安全员、资料员具有相应的职业资格证、其他上岗人员中分别具有高压电工证、低压电工证、制冷与空调设备安装修理作业证、高空作业证、熔化焊接与热切割作业证等，完全满足得 4 分，缺一个扣 1 分，扣完止（响应文件中附其连续缴纳的近 6 个月的社保证明材料和职称证书扫描件，新成立企业自成立之日起提供）。

最终得分为磋商小组所有成员计分的算术平均值，计算保留小数点两位，小数点后第三位四舍五入。

22.3 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。综合得分相同的供应商，报价较低者优先；报价也相同的，由采购人自行确定。

22.4 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.5 若供应商的报价高于项目预算，磋商小组有权根据采购人意见及其实际情况，

拒绝该报价。

22.6 为保证成交结果的公正性，竞争性磋商期间直至授予供应商合同时，竞争性磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在竞争性磋商结束后，凡与竞争性磋商情况有接触的任何人不得将竞争性磋商情况扩散出竞争性磋商小组成员之外。

22.7 在竞争性磋商期间，供应商不得向竞争性磋商小组成员询问其它供应商竞争性磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

22.8 在竞争性磋商期间，采购人将有专门人员与供应商进行联络。

23.竞争性磋商终止

23.1 出现下列情形之一时，采购人有权宣布竞争性磋商终止，并将理由通知所有供应商：

（1）因情况变化，不再符合竞争性磋商适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合磋商文件要求的供应商不足 3 家的；

（4）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；

七、成交通知

24.成交通知

24.1 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

24.2 在发出成交公告后请采购人、中标人登录周口市公共资源交易中心网（http://jyzx.zhoukou.gov.cn）自行下载成交通知书。

24.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

八、合同授予

25.签订合同及合同的执行

25.1 采购人、成交供应商按照竞争性磋商文件确定的合同文本签订政府采购合同。

25.2 采购人不得向成交供应商提出超过竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本协议。

25.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

九、质疑处理

26.质疑程序及处理

26.1 投标人认为采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人授权代表（或法人代表）按照相关规定，向采购人提出质疑，逾期不予受理。

26.2 采购人在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

26.3 质疑供应商行使质疑权时，必须遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，由过错方提交相关的调查论证费用。

26.4 质疑必须由供应商的法定代表人或委托代理人（响应性文件中所确定的，如递交质疑者不是响应性文件中确定的委托代理人，须由供应商另行出具授权）以送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函采购人有权不予受理。

第三章 采购项目内容及要求

一、项目基本情况：

1. 周口市中心医院文昌路院区康复中心、行政大楼及其附属设施占地共 50 亩，建筑面积 3.5 万平方米。本次采购服务时限为 3 年。

2. 锅炉维护保养包括不限于自控系统、设备设施（管道阀门等）巡检、维护、维修（不含设备大修）、更新、检验、检测、应急抢修、系统优化运行（不含改造）、机房管理定期巡检；锅炉控制系统维护保养；管道阀门、水泵及软水装置的维护保养、更换阀门管件；配合锅炉整体调试与本体的各项检验检测。

3. 普通中央空调系统、系统（主机、水泵、水箱、末端设备、冷却塔、水泵、风道系统、水管道系统、通风设备）维护保养包括不限于自控系统、设备设施（管道阀门等）巡检、维护、维修（不含设备大修）、更新、检验、检测、应急抢修、系统优化运行（不含改造）、过滤器更换、耗材更换、机房管理等。

4. 高低压配电系统维护保养包括不限于设备设施（电箱、线路、元器件等）巡检、维护、维修（不含设备大修）、更新、检验、检测、应急抢修、系统优化运行（不含改造）、机房管理等,强电系统范围包括应急发电机（后期）。

5. 供水系统维护保养包括不限于自控系统、设备设施（水泵、水箱等）巡检、维护、维修（不含设备大修）、更新、检验、检测、应急抢修、系统优化运行（不含改造）、过滤器更换、耗材更换、机房管理等。

6. 热水交换系统维护保养包括不限于自控系统、设备设施（水泵、管道、换热板换等）巡检、维护、维修（不含设备大修）、更新、检验、检测、应急抢修、系统优化运行（不含改造）、过滤器更换、耗材更换、机房管理等。

7. 多联机空调系统系统维护保养包括不限于自控系统、设备设施（外机、内机、配电柜等）

运行、巡检、维护、维修（不含设备大修）、更新、检验、检测、应急抢修、系统优化运行（不含改造）、过滤器更换、耗材更换、机房管理等。

二、服务要求

1.运维管理服务

1.1 服务范围内所有设备设施开关机管理、设备巡检、维护、保养、维修、清洗、新风区域耗材更换、配件更换；建立台账，制定维护保养、巡检制度以及设备运行记录、故障记录，并根据公立医院改革高质量发展和三级甲等医院建设标准要求实现运维管理智能化。

1.2 维保人员配置：设立驻场项目经理 1 人，为安全第一责任人,操作要熟练，对工艺流程清楚，专业性强，另外具有项目安全专业的持证上岗维护人员 3 人；技术负责人 1 人，合计共 5 人。24 小时值守，出现故障 15 分钟内响应。

1.3 托管运营过程中所更换的零配件均应为原厂正规配件产品，所更换配件均应为具有出厂合格证的合格产品。维保过程中，因运行而导致正常损坏的易损件(包含油过滤器、干燥过滤器、精油过滤器、回油干燥过滤器)由中标供应商承诺免费提供和安装调试。

1.4 托管运营过程中必须保障机组稳定运行，不得因维保清洗等原因影响设备的正常使用。

1.5 依据《医院空气净化管理规范》WS/T 368-2012、《手术部医院感染预防与控制技术规范》、《医院供热系统运行管理》WS437-2013、《医院电力系统运行管理》WS434-2013、《医院中央空调系统运行管理》WS488-2016、《医院二次供水运行管理》WS436-2013、《公共场所集中空调通风系统清洗消毒规范》、定期对全院洁净系统进行检测、GB50365-2019《空调通风系统运行管理标准》进行系统维护以及更换过滤器等托管运营操作。

2.培训服务

提供与维保范围内所有设备设施包括不限于空调主机相关联的、水泵、群控系统、阀门、定压装置、软水装置、水处理装置、加药装置等的维护保养指导，与使用单位操作人员共同确保机组高效可靠运行。

3.规范管理

3.1设备机房标准化建设，服务管理制度上墙，机房设备、管道标识、标牌张贴，实施“5S”管理。

3.2严格遵守设备操作流程及要求，定期对系统设备进行维护保养，延长设备的使用寿命。

3.3设备机房实行门禁管理，无关人员严禁入内，确保机房设备安全。

3.4制定空调系统设备管理应急预案，并定期组织应急演练。

3.5特种设备管理:特种设备专人负责，建立台账，并按期点检和年检，做好相关记录，确保相关手续和资料符合特检院要求。

4.服务费用模式

4.1项目服务费采用总价包干制（含税）。

4.2包括中标供应商履行服务范围内所有按相关规定及要求进行巡检、保养、维修、耗材及配件更换，单次费用在3000元以内（含3000元）的项目有中标供应商承担并提供3000元以下（含3000元）配件清单，3000元以上的项目由采购人负责耗材及配件采购费用，中标供应商负责免费更换、系统清洗等一切可能发生的费用。

5.智能化建设

5.1对设备区域进行空气质量监控,24小时实时监测空气的温度、湿度、PM2.5、二氧化碳、甲醛和 TVOC，压差等指标，并实时显示。

5.2建立运维智能化系统，设定巡检计划及预防性维护保养计划;对常用零配件及耗材进行数值化台账管理。

6.监管考核

每季度科室对维保服务进行评价打分，平均分不得低于90分，每少一分罚款1000元，直接从维保服务费中扣除。

7.运营维修保养服务要求

（1）医院是公共场所，维修人员在维修、维护保养期间态度和蔼、文明用语、礼貌待人。如遇有危、重、急、弱患者的科室不能进行维修保养的，与采购人沟通协调，另安排时间进行维保。

（2）建立维保档案，空调机仍在售后保修期内的，成交供应商参与管理与保养，如有需维保设备，成交供应商及时告知采购人，由采购人与成交供应商联系。

（3）加强对本单位维修人员的安全教育，全面负责施工现场的管理工作，保证本单位维修人员在施工过程中， 采取有效的人身安全措施，二层以上（含二层）作业，使用安全保险带，

对建筑外使用的工具材料实行防物品坠落措施。

（4）在服务过程中发生意外事故或由于成交供应商故意或过失行为，造成采购人或第三人的人身损害或财产损失的责任由成交供应商承担，与采购人无关。

（5）采购人只提供给成交供应商存放小型工具和材料的场所。成交供应商在采购人（医院）周边范围内有场所用于存放制冷剂、焊接切割工具、外形尺送寸较大的配件和工具等。

（6）配合采购人及上级主管部门组织的检查、培训、演练等各种相关的工作。

（7）按采购人要求的时间、地点提供服务，坚持服务质量第一，准确、快速的排除突发故障。

（8）所有工作人员统一着装、衣着整洁、佩带胸卡。

（9）成交供应商在接到采购人的故障电话后 15 分钟内到达现场，在最短时间内检查出故障，并及时排除（须更换损坏零部件清单，经采购人主管确认签字后更换）。

（10）保持工作现场的整洁卫生，工作人员仅限在工作场地内活动，未经采购人许可严禁进入其他区域。

（11）中标人确保项目服务质量，严格遵循验收制度，每次维修保养后出具书面验收报告，双方签字确认。 投标应在投标文件中单独承 诺若中标按照本条要求执行，承诺格式自拟，否则视为未响应招标文件要求。

（12）由成交供应商更换零配件及其所代购的零件，成交供应商均选用正规厂家出厂合格品牌并对其提供质保，在此期间发生二次损坏由成交供应商负责更换。

（13）成交供应商确保项目服务质量，严格遵循验收制度，每次维修保养后出具书面验收报告，双方签字确认。

7.其他要求

供应商对其提供的产品请出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

三、项目运维质量要求：

1、热水锅炉与蒸汽发生器保养部分：

热水锅炉：锅炉本体、燃烧器、控制柜、软水处理系统、循环水泵、燃气过滤器、管道过滤器、锅炉房及医院范围内热水管道阀门、以及与锅炉相关设备设施的维修保养（天然气设施除外）；锅炉内部清洗（根据省锅检所要求）。院方有维保需求时在48小时内完成维保工作。

蒸汽发生器：锅炉本体、燃烧器、控制柜、分汽缸、燃气过滤器、管道过滤器、蒸汽管道

阀门、以及与蒸汽发生器相关设备设施的维修保养（纯水系统与天然气设施除外)；蒸汽发生器内部清洗（根据省锅检所要求)。中标供应商负责把安全阀、压力表交给省锅检所和计量所或有资质的第三方送检协调配合锅炉本体的年度内外检测检验并承担相关费用。院方有维保需求时在48小时内完成维保工作。

1.1中标供应商负责对采购人锅炉设备进行例行维修保养，对锅炉设备各部分进行相应之检查、检测、试验、调整、清理，保持设备经常处于最佳运行状态，提高安全性和稳定性，达到节能的目的。

1.2维修保养频率：每个取暖季进行一次大保（共3次）、每三个月一次保养（共12次）、每月一次现场巡测维护（共36次）。

1.3每周巡测维护：

①燃料供应管路检查：1）燃气过滤器清洗；2）燃气阀组检查；3）燃气管路气密性检查；4）点火燃气管路气密性检查；5）检查燃料管路是否通畅。

②检查各仪表：1）温度表检查；2）压力表弯管冲洗。

③检查燃烧器：1）火焰检测器（电眼）清扫受光面；2）检查燃烧火焰是否正常；3）检查燃烧时，燃烧器声音是否有异常；4）清洗离子探针；5）清洗点火棒。

④检查进水系统：1）清洗水过滤器；2）循环水泵是否达到额定扬程和流量；3）止回阀工作是否正常。

⑤检查燃烧耗量是否正常。

1.4每三个月维护项目：

除上述检查项目外另加检测项目：

①电器部分：1）线路是否有松动、老化、失灵；2）检查电器元件是否可靠、过载；3）电器保护装置是否正常。

②补水箱停用时打开低阀排放泥渣，箱内清洗干净。

③检测锅炉再点联锁装置：1）排烟温度超高；2）超温保护；3）熄火保护。

④质烟检测：包括烟气成分分析及尾烟温度检测，检查燃烧是否正常工作。

⑤清洗锅炉本体及燃烧器外表清洗。

1.5每次大保的项目：

1.5.1本体主机部分：

（1）全面清理前后烟箱、炉膛部分及燃尽室及烟囱集灰；

（2）全面开盖检查阀门、仪表等检查的密封完好程度，并及时更换有缺陷的密封垫；

（3）全面检测的整定仪表、阀门，包括温度表、温度传感器及电极水位控制器的检测。定期做好安全阀和仪表校验工作。

1.5.2燃烧器部分：全面清理点火装置、过滤器、水泵、电机及叶轮系统。对燃烧情况重新给予检测。

1.5.3控制部分：检修及检测电器元件、检查控制线路，清理控制箱集灰，每个控制点进行检测。

1.5.4循环系统(锅炉房内）：检查给循环水泵自动进水及扬程，清洗过滤器，软化水装置调试等。

1.5.5 DN200电磁阀检修调试

1.5.6燃烧机保养

1.5.7锅炉房管道系统调试

1.5.8锅炉前、后烟箱打开检查清理

1.5.9锅炉管道排污

1.5.10检查水箱浮球阀

1.5.11锅炉清洗4台，蒸汽发生器清洗3台

1.5.12分水器及水箱清理1套

1.5.13采暖循环泵保养3台，热水循环泵保养2台

1.5.14检查阀门

1.5.15校验压力表

2、空调系统运营维修保养服务内容

（1）医院的2台变频离心式冷水机组的巡检，按需进行维护保养，经过工程师检查，对已到寿命的易损件进行更换，加注或更换冷冻油、更换到期滤芯及密封套件、对脏堵的换热器进行清洗，变频柜、启动柜、开关柜、PLC控制柜维护，配套循环水泵的常规运行维护，清洗管道滤网，配套阀门、传感器维保，配套定压装置、软水装置、水处理装置、加药装置的维护。

（2）医院机房群控系统的巡检，维护保养，温度传感器、压力传感器、阀门执行器维护保养，参数校核。PLC控制器及控制模块维护保养。群控线路、群控系统强电柜、群控系统弱电控制柜维护保养，群控软件系统维护、参数校核、配合软件升级与重新调试。

（3）医院机房集分水器的巡检，常规维护保养。机房内压力传感器、温度传感器、进出水阀门常规维护保养。

（4）水泵6台低压开关柜、控制柜的巡检，维护保养。

（5）冷却塔的运行巡检，按需进行冷却塔的清洗、加药、维护保养。

（6）风机盘管的运行巡检，按需进行清洗、维护保养。

（7）组合式空气处理机组的运行巡检，按需进行滤网清洗、电机、风机、除尘、加湿设备的维护保养。

（8）给排水系统的维护，运行管理，巡检，水泵及阀门的保养、故障紧急处理、维修，耗材及部件的更换。

3、空调主机运营维修保养服务内容

(1)供冷季节启动前的准备和检查。供冷季节运行前须进行下列各项检查 和准备，以确保机组可靠、安全和高效运行：

a.检查制冷剂液位和油面；

b.检查油槽、油加热器和温度；

c.检查和测试所有运行控制和安全控制功能；

d.与操作人员一起温习操作步骤，查看机组历史记录；

e.检查启动器的运行；

f.配合检查水系统的运行情况 （ 包括冷冻水泵、更换水流开关、冷却水泵、阀门等;

g.检查调整微电脑控制中心的设定值；

h.观察设备的小温差情况，以便对换热器进行清洗；

i.启动冷水机组，检查整个系统的运行状况，记录机组运行参数；

j.根据运行记录，分析处理机组问题；

k.提供检修保养报告。

(2)运行季节检查。机组运行期间，定期(每月)进行下列各项检查，确保机组在整个供冷季节运行高效，可靠：

a.检查冷水机组，调整安全控制装置；

b.检查控制装置的运行；

c.检查制冷剂液位和油位；根据需要添加或更换冷冻油。

d.检查润滑系统的运行；

e.检查回油系统；

f.检查电机和启动器的运行；

g.记录运行状态参数，分析确认机组运行正常，必要时进行机组检修；

h.记录和报告要求的备件。

(3)一年一次设备停机检查和预防性保养。停机期间，每年一次进行下列各项检查，以便能正确评价设备的状态，为下一个供冷季节的运行作好准备：

a.检查压缩机- 电机组件的下列各项，完成预防性保养的各项任务：

① 记录电压：用兆欧表测量和记录电机绕阻的绝缘电。

② 润滑开式电机：检查开式电机驱动装置的定位状态；

③ 检查联轴器：检查密封情况；检查入口导叶操作机构和联接机构；润滑需 要润滑的部位。

b.检查压缩机润滑油系统的下列各项：

①根据需要更换润滑油、油过滤器和干燥过滤器。

②检查油泵、密封和油泵电机。

③清洁排污管、维保排污阀；使所有排污阀开闭灵活，并除锈防腐。

④检查加热器和恒温器。

⑤检查所有其它的油系统部件，如油冷却器、过滤器和电磁阀等。

c.执行下列各项操作，检查电机启动器：

①执行诊断检查程序。

②清洁接触器或必要时建议更换。

③检查连接机构。

④检查所有接线端并拧紧。

⑤检查过载装置。

⑥空载运行启动器(或在启动前)；检查状态指示灯。

d.检查控制面板，确定下列各项：

①执行诊断检查程序。

②检查安全停机运行状态。

③检查所有接线端并拧紧。

④检查显示数据的精度和设定值。

e.检查冷凝器、蒸发器的下列各项：

①检查水流开关的控制情况。

②根据运行记录参数分析热交换效果，便于进行机组清洗。

③必要时拆卸端盖，更换密封垫。

f.检查系统的下列各项：

①进行泄漏检查，找出泄漏处并进行修复。

②记录视液镜的状态。

③检查制冷剂循环，确认处于正常平衡状态。

g.其它：

①遵循检查和维护步骤，修理脱落的保温层；

②与操作人员沟通；定期给采购人操作人员进行现场培训，培训内容：工作原理，操作指南，一些小型故障的排除。

4.机组非运行季节的检查保养服务内容

a.用检漏仪对机组进行检漏，并观察是否有漏油处

b.协助用户对机组进行冬季防冻工作

c.检查机组控制中心各个参数是否正常

d.确保油加热器处于工作状态，防止机组跑油

5.群控系统的运营维修保养服务内容

a.强弱电柜外观整洁，铭牌清晰，各部件紧固，接地良好 。

b.所有传感器、执行器外观整洁，各部件紧固。群控电路无破损，传输正常。绝缘正常。

c.群控显示界面参数准确、通讯正常；控制系统动作顺序正常，反馈及报警信号显示正常。

d.控制软件运行稳定、显示正常。

6.软化水、定压、水处理运营维修保养服务内容

a.对交换柱及盐罐框架进行除锈处理。

b.对设备本体、管道及水箱进行检修，如有遗漏的地方进行维修，更换垫片。对设备阀门进行保养，必要时进行更换。

c.对电机、电磁阀进行维修保养。

d.对控制系统进行维修保养。

e.对多功能集成阀、齿轮传动系统、定位系统进行维修保养。

f.更换已经损坏的浮球阀及压力表。

g.对水箱进行补漏处理，水箱底座进行防腐处理。

h.与操作人员进行技术交底并进行培训。

7.末端设备的运营维修保养服务内容

风机盘管：清洗消毒前记录—停机—清洗消毒过滤网—清洗消毒（检查）风机及电机—清洗消毒翅片—检查进回水阀门—检查Y型过滤器—检查进回水软连接及保 温—冷凝水管道清洗消毒—安装过滤网—填写清洗消毒记录—机组运行。

组合式空调机组：清洗消毒前记录—停机—清洗消毒初效过滤器—清洗消毒中效过滤器（静电）—清洗消毒蒸汽加湿器—清洗消毒（检查）风机及电机—清洗消毒翅片—检查进回水阀门—检查 Y 型过滤器—检查进回水软连接及保温—冷凝水管道清洗消毒—安装过滤网—填写清洗消毒记录—机组运行。

8.循环水泵的运营维修保养服务内容

（1）泵体

a.检查补充替换润滑油，油质变色有铁屑应全部替换。

b.泄漏检查：盘根良好，泵体无渗水、溢水、砂眼、泵轴承渗水没有流到地面。

c.转动灵活无卡壳，泵轴与电机轴在同一中心线，机座紧固螺丝无锈，垫片齐全。

d.外观整洁，油漆完好，标识清楚，铭牌字迹清晰。

（2）阀门、管道、附件

a.阀门开闭灵活、无卡阻、关闭严密、内外无漏水。

b.阀体、手柄完好，阀杆润滑好，外观整洁。

c.单向阀动灵活，无漏水。

d.压力表指针灵活，指标准确，表盘清晰，位置便于观察，坚固良好，表阀及接头无渗水。

（3）电机

a.外观整洁，铭牌清晰，各部件紧固，连轴器有保护罩，接地良好 。

b.线及连接端片连接紧固牢靠，接触良好，无发热变色迹象，无裸露部分，

（4）运转

a.点动三次，观察转向、启动电流、电器动作顺序，指示讯号等正常后正常运转；

b.水泵输出水压正常，水压能满足用水要求。运转平稳无跳动，无明显震动，无异声，压力表指示稳定，三相电流平衡度小于2%，转速电流接近额定值；

c.控制柜元件齐全，操作手柄完好无过热，基本无声，前后动作顺序符合要求。

9.水箱本体及冷却塔的运营维修保养服务内容

包括自控系统、设备设施(器具、管道、阀门等)运行、维护、维修(不含设备大修及改造)、更新、检验、检测、应急抢修、系统优化运行(不含改造)、机房管理等。

10.多联机和分体空调的运营维修保养服务内容

包括自控系统、设备设施(管道、阀门等)运行、维护、维修(不含设备大修及改造)、更新、检验、检测、应急抢修、系统优化运行(不含改造)、过滤器更换、耗材更换、机房管理等。

11.给水系统（二次供水）运营维修保养服务内容

包括自控系统、设备设施(管道、阀门等)运行、维护、维修(不含设备大修及改造)、更新、检验、检测、应急抢修、系统优化运行(不含改造)、过滤器更换、耗材更换、机房管理等。

四、服务范围清单（包括但不限于）

（1）中央空调主要设备清单

设备名称	单位	数量	规格型号	生产厂家
水冷离心式冷水机组	台	2	CVHG067	特灵
汽水板式换热机组	台	1	STHR-2800	山东双腾
凝结水回收装置	台	1	ST-6.3	山东双腾
定压补水装置	台	1	STDY-1600	山东双腾
全自动软水器	台	1	STRS-8	山东双腾
装配式不锈钢水箱	台	1	2500*2000*2000	泉水之源
分水器	台	1	STFS-500	山东双腾
集水器	台	1	STJS-500	山东双腾
冷却水泵	台	3	250KQL520-20-37/4	上海凯泉
冷冻水泵	台	3	200KQL390-32-45/4	上海凯泉
冷却塔	台	2	GLR-E824AF-3U	广东格菱冷却设备有限公司

（2）锅炉房主要设备清单

设备名称	单位	数量	规格型号	生产厂家
全预混冷凝热水锅炉	台	2	T6-700	安阳 方快锅炉有限公司
全预混冷凝热水锅炉	台	2	T6-1400	安阳 方快锅炉有限公司
卫生热水循环泵	台	2	100KQL85-16-5.5/2	上海凯泉
采暖循环泵	台	3	150KQL150-28-18.5/4	上海凯泉
补水箱	台	1	1000*1500*1000	泉水之源
全自动软化水装置	台	1	STRS-1.0	山东双腾
设备名称	**单位**	**数量**	**规格型号**	**生产厂家**
配电箱	台	1	a1APKZ-1	海洋电力
配电箱	台	1	APK-CP1	海洋电力

（3）变压器主要设备清单

设备名称	单位	数量	规格型号	生产厂家
干式变压器	台	1	1.名称:干式变压器维护 2.型号:SCB10-1250kVA 3.规格:1700×1350×2200	天晟电气
干式变压器	台	1	1.名称:干式变压器维护 2.型号:SCB10-800kVA 3.规格:1700×1350×2200	天晟电气
干式变压器	台	1	1.名称:干式变压器维护 2.型号:SCB10-800kVA 3.规格:1700×1350×2200	天晟电气
电力变压器系统	系统	2	1.名称:变压器系统调试 2.容量(kV. A):800KVA 以内	瑞诺电气

电力变压器系统	系统	1	1.名称:变压器系统调试 2.容量(kV. A):1250KVA 以内	瑞诺电气

（4）高压柜与低压柜主要设备清单

设备名称	单位	数量	规格型号	生产厂家
H1 进线柜	台	1	1.名称:H1 进线柜 2.型号:KYN28A-12；真空断路器 VD4-12/1600-40；电流互感器：LZZBJ9-10800/50.2S/0.5/10P20；接地开关 JN15-12；微机综合保护 Sepam 80 系列；开关柜智能操控装置 XJ-CK9000D+6 点测温；多功能仪表 XJ9200C 3.规格:800*2300*1660 4.母线配置方式:单母线	瑞诺电气
H2 计量柜	台	1	1.名称:H2 计量柜 2.型号:KYN28A-12 电流互感器 LZZBJ9-10800/50.2S/0.5/10P20；电压互感器 JDZ10-10 10/0.1 0.2S；开关柜智能操控装置 XJ-CK9000D+6 点测温；熔断器 XRNP-12 1A 3.规格:800*2300*1660 4.母线配置方式:单母线	瑞诺电气
H3 PT 柜	台	1	1.名称:H3PT 柜 2.型号:KYN28A-12；微机综合保护 Sepam80 系列 开关柜智能操控装置 XJ-CK9000D+6 点测温多功能仪表 XJ9200C 3.规格:800*2300*1660 4.母线配置方式:单母线	瑞诺电气
H4 站用变柜	台	1	1.名称:H4 站用变柜 2.型号:KYN28A-12;SCB11-10/0.430KVAiC65L4PD63 1 只 iC65L 4P D25 4 只；开关柜智能操控装置 XJ-CK9000D+6 点测温；熔断器 XRNT-123A 3.规格:800*2300*1660 4.母线配置方式:单母线	瑞诺电气
H5 变压器柜	台	1	1.名称:H5 变压器柜 2.型号:KYN28A-12 ； 真空断路器 VD4-12/1250-40；电流互感器 LZZBJ 9-10 150/50.2S/0.5/10P20；零序互感器 LXK-200；过电压保护器(带计数器)EAT-5Z/17-600；接地开关 JN15-12；微机综合保护 Sepam 80 系列；开关柜智能操控装置 XJ-CK9000D+6 点测温；多功能仪表 XJ9200C 3.规格:800*2300*1660	瑞诺电气

			4.母线配置方式:单母线	
H6 变压器柜	台	1	1.名称:H6 变压器柜 2.型号:KYN28A-12 ； 真空断路器 VD4-12/1250-40； 电流互感器 LZZBJ 9-10200/5 0.2S/0.5/10P20；零序互感器 LXK-200；过电压保护器(带 计数器)EAT-5Z/17-600；接地开关 JN15-12；微机综合保护 Sepam 80 系列；开关柜智能操控装置 XJ-CK9000D+6 点测温； 多功能仪表 XJ9200C 3.规格:800*2300*1660 4.母线配置方式:单母线	瑞诺电气
H7 变压器柜	台	1	1.名称:H7 变压器柜 2.型号:KYN28A-12 ； 真空断路器 VD4-12/1250-40； 电流互感器 LZZBJ 9-10150/5 0.2S/0.5/10P20；零序互感器 LXK-200；过电压保护器(带 计数器)EAT-5Z/17-600；接地开关 JN15-12；微机综合保护 Sepam 80 系列；开关柜智能操控装置 XJ-CK9000D+6 点测温； 多功能仪表 XJ9200C 3.规格:800*2300*1660 4.母线配置方式:单母线	瑞诺电气
H8 母联柜	台	1	1.名称:H8 母联柜 2.型号:KYN28A-12 ； 真空断路器 VD4-12/1600-40； 电流互感器 LZZBJ 9-10800/5 0.2S/0.5/10P20；微机综合保护 Sepam 80 系列；开关柜智能操控装置 XJ-CK9000D+6 点测温；多功能仪表 XJ9200C 3.规格:800*2300*1660 4.母线配置方式:单母线	瑞诺电气
H9 变压器柜	台	1	1.名称:H9 变压器柜 2.型号:KYN28A-12 ； 真空断路器 VD4-12/1250-40； 电流互感器 LZZBJ9-10300/5 0.2S/0.5/10P20；零序互感器 LXK-200；过电压保护器(带计数器)EAT-5Z/17-600； 接地开关 JN15-12；微机综合保护 Sepam 80 系列；开关柜智能操控装置 XJ-CK9000D+6 点测温； 多功能仪表 XJ9200C 3.规格:800*2300*1660 4.母线配置方式:单母线	瑞诺电气
H10 PT 柜维	台	1	1.名称:H10PT 柜 2.型号:KYN28A-12 ； 微机综合保护 Sepam 80 系列开关柜智能操控装置 XJ-CK9000D+6 点测温多功能仪表 XJ9200C 3.规格:800*2300*1660 4.母线配置方式:单母线	瑞诺电气
H11 计量柜	台	1	1.名称:H11 计量柜 2.型号:KYN28A-12 ； 电流互感器 LZZBJ9-10800/5 0.2S/0.5/10P20； 电压互感器 JDZ10-10 10/0.10.2S； 开关柜智能操控装置 XJ-CK9000D+6 点测温；熔断器 XRNP-121A 3.规格:800*2300*1660 4.母线配置方式:单母线	瑞诺电气

H12 进线柜	台	1	H12 进线柜 型号:KYN28A-12;真空断路器 VD4-12/1600-40；电流互感器 LZZBJ 9-10800/5 0.2S/0.5/ 10P20；接地开关 JN15-12；微机综合保护 Sepam80 系列；开关柜智能操控装置 XJ-CK9000D+6 点测温；多功能仪表 XJ9200C；母线配置方式:单母线；	瑞诺电气

（5）热交换站主要设备清单

设备名称	单位	数量	规格型号	生产厂家
稳压罐	台	1	NZG-1.56S	南京贝特
容积式浮动盘管换热器	台	2	BFDL1400-3.5H-14.5(1.6/1.6)	南京贝特
容积式浮动盘管换热器	台	2	BFDL1800-5.5-25.3(1.6/1.6)	南京贝特
稳压罐	台	1	NZG-0.85S	南京贝特
换热机组	台	1	BTHR-N-NDFHRV1400	南京贝特
换热机组	台	1	BTHR-N-NDFHRV1800	南京贝特
轻型立式多级离心泵	台	2	CDLF4-5FSWSC	南京贝特
三相异步电动机	台	2	TE3-80M2-2	南京贝特
轻型立式多级离心泵	台	2	CDLF10-5FSWSCS	南京贝特
三相异步电动机	台	2	YE3-90L-2	南京贝特
直流屏系统	台	1	直流屏系统 型号:60AH DC220V 整流装置应采用(N+1)冗余结构	瑞诺电气
后台微机	套	1	配后台监控系统一套	瑞诺电气

（6）生活供水主要设备清单

名称	单位	数量	规格型号	生产厂家
生活水箱	个	2	材质: 不锈钢水箱;每个水箱 60m³	---
隔膜式压力罐	个	1	CIMM;隔膜式压力罐 、电接点压力表	威斯特

生活供水循环水泵	个	4	YE3-132S1-2;功率:5.5KW;电压:380V; 频率:50HZ;电流:10.6A;转速:2900r/min;	威斯特
变频控制柜	个	1	LBP(II)-GM-5.5X4;电流:11.1A、电压: 380V; 频率: 50HZ;额定功率:5.5KW ; ABB 变频器一个; 供水压力:0.6MPa; 流量: 54m³/h;	上海连成
低区增压变频水泵	个	2	CHL8-50; 轻型不锈钢卧式多级离心泵功率:2.2KW; 电压: 380; 电流:3.68A; 流量: 8m³/h;扬程:42.5m;转速 2850r/min;	浩帮美

（7）蒸汽发生器主要设备清单

名称	单位	数量	规格型号	生产厂家
蒸汽发生器	台	3	DJYH1.2-1.0-Q; 最大热负荷: 800KW/h; 最大耗电量: 7.2KW; 最大水容积: 29.5L;	鼎技

（8）多联机主要设备清单

设备名称	单位	数量	设备详情	品牌
美的 V8 多联机 MDV-1060W/D2SN1-8×3(I)	台	1	额定工作电压：380V；最大功率：46100；额定功率：30kw；最大电流：74A；额定电流：48A；制冷剂：R410A/24kg；	美的
美的 V8 多联机 MDV-1010W/D2SN1-8×3(I)	台	4	额定工作电压：380V；最大功率：35100；额定功率：27kw；最大电流：64A；额定电流：44A；制冷剂：R410A/21kg；	美的
美的 V8 多联机 MDV-952W/D2SN1-8×3(I)	台	1	额定工作电压：380V；最大功率：34500；额定功率：25kw；最大电流：63A；额定电流：41A；制冷剂：R410A/21kg；	美的

美的新风机组 MDV-252W/D2SN1-8U 3(I)	台	4	额定工作电压：380V；最大功率：12100；额定功率：5.5kw；最大电流：29A；额定电流：9A；制冷剂：R410A/7kg；	美的
美的新风机组 MDV-120W/N1-5R1	台	2	额定工作电压：220V；最大功率：6380；额定功率：3.3kw；最大电流：17A；额定电流：15A；制冷剂：R410A/3.2kg；	美的
美的 V8 多联机 MDV-400W/D2SN1-8U 3(I)	台	2	额定工作电压：380V；最大功率：15300W；额定功率：10400W；最大电流：26.2A；额定电流：17.5A；制冷剂：R410A/7kg；	美的
美的 V8 多联机 MDV-450W/D2SN1-8U 3(I)	台	1	额定工作电压：380V；最大功率：19100W；额定功率：12090W；最大电流：31.4A；额定电流：20A；制冷剂：R410A/8kg；	美的
美的 V8 多联机 MDV-504W/D2SN1-8U 3(I)	台	1	额定工作电压：380V；最大功率：19500W；额定功率：13500W；最大电流：33A；额定电流：22.5A；制冷剂：R410A/8.4kg；	美的
美的 V8 多联机 MDV-850W/D2SN1-8X 3(I)	台	1	额定工作电压：380V；最大功率：31800W；额定功率：22800W；最大电流：56.8A；额定电流：38.3A；制冷剂：R410A/21kg；	美的
美的 V8 多联机 MDV-280W/D2SN1-8U 3(I)	台	1	额定工作电压：380V；最大功率：13160W；额定功率：6790W；最大电流：18.8A；额定电流：11.5A；制冷剂：R410A/7kg；	美的

（9）分体空调主要设备清单

设备名称	单位	数量	规格型号	生产厂家
挂机空调 KFR-35W/X208	台	3	额定工作电压：220V；最大功率：1950W；最大电流：9.5A；制冷剂：R32/670g	美的
柜机空调 KFR-72W/FNhXF03-B3	台	1	额定工作电压：220V；最大功率：4230W；最大电流：19.2A；制冷剂：R32/1.2Kg	格力

柜机空调 RF12WQ/NhB-N3JY01(O)	台	2	额定工作电压：220V；最大功率：5164W；最大电流： 26.5A ； 制冷剂：R32/2.2Kg	格力

（10）新风机组主要设备清单

设备名称	单位	数量	规格型号	生产厂家
轴流通风机	台	46	名称:数字化节能空气处理新风机组 规格:风量:5000m³/h,机外余压:250pa,额定电压:380V~50Hz,,噪音:61dB(A),直流无刷风机	美的（特灵）

第四章　响应性文件内容及格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应性文件，并编制目录及页码，否则可能将影响对响应性文件的评价。

重要提示：

1．供应商在编制响应性文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。

2.法定代表人本人参加竞争性磋商的，不需提供授权委托书。

格式 1 法定代表人身份证明书

（法定代表人参加竞争性磋商的，出具此证明书）

同志，系我单位法定代表人，任职务。

特此证明。

附：联系地址：

联系电话：

（※附：法定代表人身份证复印件※）

供应商电子公章：

年　月　日

格式 2 授权委托书

（委托代理人参加竞争性磋商的，出具此证明书）

委托人授权（被委托人的姓名、职务）为委托人的委托代理人，就项目编号为的项目及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

委托人：

供应商电子签章：

被委托人：

法定代表人：

（※附：被委托人身份证复印件※）

供应商电子公章：

年　月　日

格式 3　企业营业执照副本及资格性证明材料

格式 4 政府采购法第二十二条及参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明

格式 5 投标函

致：（采购人和采购代理机构）

根据贵方（本项目名称）项目的竞争性磋商邀请（项目编号：　　），委托代理人（全名、职务）代表（供应商名称、地址）提交投标文件，报价为：　　元，并对之负法律责任。

据此函，宣布同意如下：

(1)我们完全理解贵方不一定要接受最低报价，并同意本文件规定的响应性文件有效期。

(2)我们已详细审核全部竞争性磋商文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(3)同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其竞争性磋商有关的任何证据和资料。

(4)一旦我们成交，我们将严格履行合同责任和义务。

(5)我们完全理解不向未成交人解释未成交理由的义务。

(6)如果我们的谈判响应文件被接受，我们将履行谈判文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

(7)我方愿按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

(8)与本次竞争性磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：　　邮 编：

电 话：　　电子信箱：

我们保证：

(1)不提供虚假材料谋取成交；

(2)不以不正当手段抵毁、排挤其他供应商；

(3)不与采购人和其它供应商恶意串通；

(4)不向采购人和采购代理机构提供不正当利益；

(5)不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况。

联系人：　　联系电话：

供应商电子公章：

年　月　日

格式6 报价一览表

项目名称	
投标人全称	
最终投标报价（包：）（人民币）	投标总价：　　大写：
服务期限	
备注	

供应商电子公章：

备注：

1、此表用于开标会唱标之用。

2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

格式 7 投标分项报价表

序号	服务项目名称	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
	其他费用					
	…					
	…					
	…					
	合计					

供应商电子公章：

年　月　日

备注：

表中所列内容为对应本项目需求的全部要求。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

格式 8　技术参数响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
序号	品名	磋商文件服务要求及其他要求	响应	偏离说明
1				
2				
….		…..		

(可根据需求自行更改)

供应商电子公章：

年　月　日

格式 9　服务方案及服务承诺

供应商电子公章：

年　　月　　日

格式 10　合格供应商的声明函和承诺书

供应商电子公章：

年　　月　　日

格式 11　中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020ﴞ46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情 况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为___万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）； ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本项目如是只面向中小企业采购的应当必须提供。

3. 此格式仅供参考。

格式 12　其他资料

格式 13 政府采购供应商诚信承诺书

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的,愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

（一）提供虚假材料谋取中标;

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

（三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通;

（四）向招标采购单位或提供其他不正当利益;

（五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议;

（六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标;

（七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同;

（八）将中标项目转让给他人或非法分包他人;

（九）无正当理由，拒绝履行合同义务;

（十）无正当理由放弃中标（成交）项目;

（十一）擅自与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同;

（十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告;

（十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）;

（十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑;

（十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假设诉材料;

（十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况;

（十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（盖章）

法定代表人：（签字）

日期：年月日

第五章　周口市政府采购合同（服务类）标准文本

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采　　购　　人：

供　　应　　商：

合　同　签 订 地：

合 同 签订 时 间：

合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；

2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；

3、该政府采购项目评审报告；

4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；

5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；

6、采购人和中标供应商（或服务商，下同）约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

1、该政府采购项目的投标文件（纸质或 DPF 格式的电子投标文件）；

2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；

3、该政府采购项目中标通知书；

4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；

5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；

6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

供应商履约验收指引

1、供应商不得擅自变更合同标的服务内容；

2、不得以次充优，随意降低服务标准和水平；

3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；

4、在满足验收条件 5 个工作日内通知采购人组织验收；

5、供应商应提供需验收服务的清单、标准、达到的水平等量化资料；

6、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。

7、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

第五章　周口市政府采购合同（服务类）标准文本

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采　　购　　人：

供　　应　　商：

合　同　签 订 地：

合 同 签订 时 间：

合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；

2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；

3、该政府采购项目评审报告；

4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；

5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；

6、采购人和中标供应商（或服务商，下同）约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

1、该政府采购项目的投标文件（纸质或 DPF 格式的电子投标文件）；

2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；

3、该政府采购项目中标通知书；

4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；

5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；

6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

供应商履约验收指引

1、供应商不得擅自变更合同标的服务内容；

2、不得以次充优，随意降低服务标准和水平；

3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；

4、在满足验收条件 5 个工作日内通知采购人组织验收；

5、供应商应提供需验收服务的清单、标准、达到的水平等量化资料；

6、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。

7、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

服务合同内容

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

财政委托号：_____(财政资金项目必须填写)

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 服务的内容、标准、数量和价格：（若服务项目过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

服务内容	标准水平	单位	数量	单价	小计	备注
合同总价款（大小写）： 备注：上述服务包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。						

第二条 服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方提供的服务标准和水平应与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

第三条 服务的方式、方法、、地点和期限

1、服务方式：

2、服务方法：

2、服务地点：

3、服务期限：

第四条　费用及支付方式

(一)本项目费用有以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

……

(二)费用支付方式：

1、XXXX；

2、XXXX ；

3、在支付前甲方对乙方的服务进行考核或验收，合格的支付相应款 项。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

第五条　付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款：

实行预付款的条件和比例：

合同款项结算方式和支付比例：

(具体付款方式按投标人须知前附表以及采、购双方的具体约定

第六条　验收方法

1.甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2.甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时，应成立三人以上（由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论，并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的，按少数服从多数的原则，但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目，甲方将要求社会公众人员参与验收。

检测、验收费用承担方式：

第七条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第八条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条 履约（或质量）保证金

1.本项目不收取履约（或质量）保证金。

第十条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

第十一条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十二条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同。

3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十三条 转让与分包

1.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2.乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十四条 合同文件及资料的使用

1.乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2.除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十五条 不可抗力事件处理

1.如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2.甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第十六条 合同纠纷调处

1.按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2.本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向**周口仲裁委员会**申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权利向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履约中的违法违纪行为。

第十七条 其他

下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：　　（公章）	供货人（乙方）：　　（公章）
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
_____年_____月_____日	_____年_____月___日

周口市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与周口市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。