周口市公共资源交易中心

政 府 采 购 招 标 文 件

项目名称：郸城县教体局 2026 年农村义务教育学生营养改善计划大宗食材、原材辅料统一采购项目

项目编号：郸财招标采购-2026-48

2026 年 11 月

目　录

第一章　招标公告 3
第二章 供应商须知前附表 9
第三章　需求一览表 6
第四章 评标办法 10
第五章 供应商须知 25
第六章 周口市政府采购合同（服务类）标准文本、合同签订指引、供应商履约验收指引 38
采购合同内容 41
第七章 投标文件格式 45
周口市政府采购合同融资政策告知函 56

第一章　招标公告

项目概况

郸城县教体局2026年农村义务教育学生营养改善计划大宗食材、原材辅料统一采购项目的潜在投标人应在周口市公共资源交易中心网获取招标文件，网址：（http://117.159.70.239:8080/），并于2026年11月26日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：郸财招标采购-2026-48

项目名称：郸城县教体局2026年农村义务教育学生营养改善计划大宗食材、原材辅料统一采购项目

预算金额：6587万元

最高限价（如有）：6587万元

采购方式：公开招标

包别划分：2个包

包号	包名称	包最高限价（万元）
1	郸城县教体局2026年农村义务教育学生营养改善计划大宗食材、原材辅料统一采购项目包1	3885.3
2	郸城县教体局2026年农村义务教育学生营养改善计划大宗食材、原材辅料统一采购项目包2	2701.7

采购需求：详见招标文件（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

合同履行期限：营养餐200天（1年），以教体局确定的日期和以在校在籍学生实际供餐天数和人数为准；

是否接受进口产品：否

本项目是否接受联合体投标：否

本项目是否为只面向中小企业采购：否

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力（企业营业执照等证明文件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2025年度的财务审计报告或针对本项目所开具的资信证明）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2026年01月以来连续3个月的完税证明及社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应出具税务部门相应的免税证明文件，公司成立不满3个月，提供自成立以来的完税证明及社保缴纳证明）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供没有重大违法记录的书面声明函，格式自拟）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）”、“严重失信主体名单查询”和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附加盖公章的网页查询扫描件，查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

（2）供应商如为生产企业须提供有效的食品生产许可证；供应商如为经销商须提供有效的食品经营许可证，并承诺生产企业具备有效的食品生产许可证。

三、获取招标文件

时间：2026年11月2日至 2026年11月9日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

地点：周口市公共资源交易中心网（http://117.159.70.239:8080/）

方式：供应商请在网站自主注册后下载采购文件（zkzf格式）及资料，需办理CA数字证书后方可提交投标文件,具体办理事宜请查阅周口市公共资源交易中心网

站。

售价：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 11 月 26 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“周口市公共资源交易中心网（网址 http://117.159.70.239:8080/）”。

五、开标时间及地点

时间：2026 年 11 月 26 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：周口市公共资源交易中心开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《周口市公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日 。

七、其他补充事宜

无

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：郸城县教体局

地址：郸城县

项目联系人：王兴玉　　联系方式：15539412588

2.采购代理机构信息

名 称：周口市公共资源交易中心政府采购中心

地　址：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东

项目联系人：郝冰　　联系方式：0394-8106517、13513878800

3.监督单位：郸城县政府采购办

联系方式：0394-3298829

周口市公共资源交易中心政府采购中心

2026 年 11 月 2 日

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	郸城县教体局
2	委托人	郸城县教体局
3	采购代理机构	名　称：周口市公共资源交易中心政府采购中心 地　址：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东
4	项目名称	郸城县教体局 2026 年农村义务教育学生营养改善计划大宗食材、原材辅料统一采购项目
5	项目编号	郸财招标采购-2026-48
6	项目性质	服务类
7	资金来源	中央直达资金
8	包别划分	本次招标为 2 个包
9	付款方式	营养餐：按市教育体育局等六部门文件精神，带量食谱及实际供餐天数、人数，由学校统计每月供货数量及金额，乡镇中心校审核，教体局汇总报财政局后按相关程序据实结算。
10	联合体投标	不允许
11	投标有效期	开标后 60 天
12	供货地点	采购人指定的学校食堂
13	服务期	营养餐 200 天（1 年），以教体局确定的日期和以在校在籍学生实际供餐天数和人数为准；
14	免费质保期	以生鲜产品及预包装产品的实际质保期限为准
15	投标保证金金额	不需要缴纳投标保证金
16	答疑	疑问的提出与答疑获取详见招标文件第二部分第五章投标人须知第 36 条。周口市公共资源交易中心政府采购中心对招标文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束力效力。投标人应主动上网查询。周口市公共资源交易中心政府采购中心不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

17	勘察现场	不组织
18	投标文件	1、投标文件为使用周口市公共资源交易中心提供的电子标书制作工具软件（http://117.159.70.239:8080/网上下载）制作生成的电子加密文件，应在投标截止时间前通过周口市公共资源交易中心会员系统上传。投标截止时间前不上传电子投标文件或者在开标时间不进行电子投标文件解密，均视为自动放弃投标。 2、本项目实行网上远程开标无须到现场提交投标文件，未加密的电子投标文件和纸质文件不再提交。
19	投标时间及地点	投标截止时间：2026 年 11 月 26 日 10 点 00 分（见招标公告） 标书递交地点：周口市公共资源交易中心网 网址：周口市公共资源电子交易服务平台会员系统（网址 http://117.159.70.239:8080/） （本项目实行网上远程开标无须到现场提交投标文件）
20	开标时间及地点	开标时间：2026 年 11 月 26 日 10 点 00 分（见招标公告） 开标地点：周口市东新区光明路市行政中心西侧南楼房间（本项目实行网上远程开标无须到现场提交投标文件）
21	评标办法	综合评分法 详见招标文件第一部分第四章评标办法
22	所属行业	餐饮业
23	评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人，其中采购人代表 2 人，有关经济、技术类专家 5 人； 评标专家确定方式：采购人在开标前从相关专业评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。
24	其它	1.供应商应在投标文件中承诺未被纳入本地黑名单且未存在不诚信记录，如若实际情况与供应商承诺内容不一致，一经查实将取消其中标资格，此内容为采购人实质性要求，供应商需在投标文件中出具承诺书，否则按无效标处理。 2.采购人验收如需第三方质检部门介入，第三方质检验收所需费用

		由中标人负担。 **3.在中标公示期间，采购人将对中标供应商开展现场勘察验收，若现场勘察发现中标供应商实际情况与其投标文件承诺内容严重不符，采购人有权依据《中华人民共和国政府采购法》相关规定，向财政部门报告，由财政部门依法处理，并追究中标供应商提供虚假材料谋取中标的相应法律责任。**

第三章　需求一览表

前注：1） 本需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经评委会审核认可；

2） 为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，供应商可对该参数或要求进行适当调整，并应当说明调整的理由，且此调整须经评委会审核认可；

3） 为有助于供应商选择投标产品，项目需求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，但这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。供应商可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品，但投标时应当提供有关技术证明资料，未提供的可能导致投标无效；

4） 供应商应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。中标人须保证整体通过用户方及有关主管部门验收,所发生的验收费用由中标人承担；供应商应自行踏勘现场，如供应商因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，供应商自行承担一切后果；

5）如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“供应商须知前附表”中约定联系周口市公共交资源交易中心政府采购中心，或接受答疑截止时间前联系采购人。否则视同理解和接受。

服务需求

一、项目概况：

（1）郸城县教体局2026年农村义务教育学生营养改善计划大宗食材、原材辅料统一采购项目：采购内容为大米、面粉（小麦粉）、肉类（以猪肉、鸡肉为主）、非转基因食用油（以大豆油为主）、鸡蛋和蔬菜、调味品等大宗食品及原辅助材料。农村义务教育营养改善计划供应标准为每生每天5元营养午餐食材。(具体以招标人实际提供的用膳食谱所需食材为准）

采购预算	供餐标准	供餐人数	供餐期限	总预算金额
	5元	74580人	200天（1年）	6587万元

（2）资金来源及落实情况：营养餐为中央直达资金，已落实。

（3）送达地点：采购人指定的学校食堂。

（4）合同履行期限：营养餐 200 天（1 年），以教体局确定的日期和以在校在籍学生实际供餐天数和人数为准；

（5）标包划分：本次招标共划分为2个包。

1包范围：城郊乡（不含才源冠名中学、钦峰学校）、吴台镇、虎岗乡、汲水镇、张完乡、南丰镇、白马镇、丁村乡、宁平镇、石槽镇、东风乡、钱店镇。最终结算以实际供餐天数、人数为准。

2包范围为：双楼乡、秋渠乡、宜路镇、巴集乡、汲冢镇、李楼乡、胡集乡。最终结算以实际供餐天数、人数为准。

二、采购原材料的技术规格、质量标准

名称	技术规格要求（质量标准）(以下内容必须全部满足)
大米	规格：25kg / 袋。等级：国标一级。质量要求：1、符合 GB /T1354-2018 标准要求；2、新鲜安全，在保质期以内；3、无霉变、无黄芽、完整率在 85%以上；4、有产品质量检验合格证明；5、包装袋上标有食品名称、配料表、净含量和规格，生产者名称、生产者地址、生产者联系方式、生产日期、保质期、贮存条件、食品生产许可证编号、执行标准、食品产地、质量等级。
面粉（小麦粉）	规格：25kg / 袋；等级：国标一级。质量要求：1、符合小麦粉国家质量标准 GB /T1355-2021 要求；2、在保质期以内；3、有产品质量检验合格证；4、包装袋上标有食品名称、配料表、净含量和规格、生产者名称、地址、联系方式、生产日期、保质期、贮存条件、食品生产许可证编号、执行标准、食品产地、质量等级。
肉类	以猪肉、鸡肉为主；质量要求：国内品牌新鲜肉或冷鲜肉，有检验检疫合格证明，在质保期内。
蔬菜	新鲜、安全、无公害产品；在正常情况下提供应季蔬菜，有无公害基地证明，在蔬菜质保期内。
鸡蛋	无公害产品，质量可靠，新鲜，蛋皮光滑、干净，无破损。无沙壳、畸形、蛋黄蛋清界限分明。具有动物防疫条件合格证，在质保期内。
食用油	规格：5L / 桶、10L / 桶或 20L / 桶。等级：国标一级大豆油或菜籽油。质量要求：1、符合 GB /T1536-2021 或 GB /T1535-2017 标准要求；2、在保质期以内；3、有产品质量检验合格证明；4、包装桶上标有食品名称、配料表、净含量和规格、生产者名称、生产者地址、生产者联系方式、生产日期、保质期、贮存条件、食品生产许可证编号、执行标准、食品产地、质量等级；5、非转基因。
调味品	正规厂家生产，符合国家质量标准，根据饭菜适量配置，在质保期内。
配置方案与质检	1．食材配置方案（即食谱）制作要科学合理，符合青少年营养健康标准；2．提供大米、面粉（小麦粉）、肉类（猪肉和鸡肉）、食用油、鸡蛋和任一种调味品等 6 种食材第三方质量检测机构有效期内质量检测合格报告。
配送管理	1．提供的配送方案(包含线路安排和时间安排)应当合理、具体、详细并切合实际；2．具备本项目的配送车辆；3．保证食材按时免费送到所有供餐加工学校；4．提供对突发事件的应急配送预案。
冷餐仓储	要有固定的符合安全和卫生要求的冷藏仓储和分拣场所。
中标供应商在供应过程中，在县教体局安全办指导下，所供应各项货物在总体报价不变的情况下，可由学生使用量根据学校要求合理调整所供各项货物数量，以达到最佳配货供餐方案，让学生吃好、吃饱、吃得营养。	

三、供应方式

1、生产及配送商根据学校选定的食谱对所需的各类食材进行采购，并进行定时、定量精准配送。大米、面粉、食用油、鸡蛋、调料根据学校用量实行每周配送，生鲜类（蔬

菜、肉类）每天配送。

2、中标人配送的生鲜类（蔬菜、肉类）原料，必须从源头种养殖-采购-运输-储存-粗加工-细加工都有安全控制措施，送到学校的肉、蔬菜等生鲜类为干净、安全卫生的原材料。所配送的食品原材料必须经过包装，食品包装必须具有保鲜防菌功能，达到食品安全存放相关要求，确保食品原材料质量安全无害，质量:符合《食品安全法》等相关法律、法规的规定，达到国家标准相关要求。

3、中标人必须具有食品安全检测检验能力，所供食品必须留样且提供每批次的安全检测报告。

四、供货要求：

1、食材单价由采购人参考当地物价管理机构出具的指导价格确定或经市场询价（主要参考当地各大超市价格）确定或采取其他合规的定价方式定价，采购人有权不支付超出最终采购价部分的费用。

2、采购人（采购人指定联系人）于提前一周前以适当方式向中标人确定下周订单，订单内容包括副食品的名称、数量等。

3、中标人须在接到订单后及时将货物按照约定的时间送至采购人指定的学校食堂。待采购人验收、核对后，供货才算完成。

4、中标人所提供的货物必须符合国家食品卫生标准和营养要求，无毒、无害、具有良好的感官形状，否则，食堂有权退货。

5、每次送货，中标人及学校食堂须各委派一名专门负责人，负责货物的运输、过秤，并协助采购人验收货品，货品的品种和重量以采购人验收的结果为准。

6、货品的等级、质量须符合国家质检部门及卫生部门的相关规定，若采购人发现中标所供货品不符合卫生规定的，采购人有权拒收。若所供货品由于质量问题导致发生食物中毒的，采购人有权向中标人追究法律责任，并赔偿采购人的一切损失。

7、配送地点：采购人（用户）指定的地点。

8、违约责任：

（1）中标人存在以下情形的采购人有权解除合同：

①中标人多次（2 次以上）不能按照合同约定时间按时交货的；

②中标人未按合同约定，提供的货物在质量、数量、规格等方面不符合采购人条件的

（各种货物的损耗：肉类应控制在 4%之内、冰冻类应控制在 5%之内、水产品应控制在 6%之内，应视为非违约行为）；

③采购人将不定时对市场价格进行考察，中标人配送的副食品单价高于合同约定的优惠价格，每累计达二次的。

（2）中标人在供货期间，如发生下列行为之一的，解除合同，情节严重的追究中标人法律责任：

①因配送的食品质量问题引发食品安全事故的；

②测评结果连续三个月不满意率达 20%以上（含 20%）的；

③配送的副食品有假冒伪劣产品累计三次以上（含三次）的；

④因安全隐患问题造成严重后果的；

⑤中标人配送人员在开展本项目工作中发生违纪、违法行为的。

9、服务承诺要求

（1）依据产品质量监督检验所提供的质量标准，中标人提供的产品必须是经过质量监督管理部门检验并取得合格证明的产品，采购人要求中标人提供配送检验报告，中标人必须无条件提供，否则当次配送可不予结算。

（2）中标人应保证所提供的产品是合格安全的产品，一旦发现伪劣假冒产品、以次充好产品或替代产品，中标人承担全部法律责任。

（3）中标人提供的产品须经过验收人员的感官检验、外观检验和试用检验，若产品外观、包装、形式不符合要求、感官检验不能达到食品卫生要求，当即拒收；中标人不能满足食品的质量及售后服务要求时，采购人有权进行处罚或终止合同。

（4）中标人必须按照采购人食堂管理人员通知的时间、数量、品种、品质要求及协定的价格准时送货，经验收合格后签字确认，不能以任何理由推托，一旦影响到采购人的正常运转，中标人应承担相应的经济赔偿；若采购人采购商品经调查，在本地主要市场、超市无货时，中标人应为采购人提供备选方案。

（5）中标人不能满足供货要求时，应提前 1 个月通知采购人，经采购人同意后方可中止合同。如中标人单方面停止供货，由中标人承担由此造成的直接经济损失。

（6）供应商应专车专送（可有一辆应急备用车辆），否则采购人有权拒付当日货款，同时采购人无偿为中标人提供各工作区内的通行条件。

11、试供期

中标人签订合同后正式进入试供期。试供期为 15 天，主要考察中标人货物质量、服务、信誉等方面。试供期满且经采购人综合考察认为合格的，合同继续执行；若试供期间出现质量、服务等难以磨合的问题的，经双方协商同意后，可终止合同。

12、本项目售后服务要求：

（1）中标人对供货范围内的产品质量负责本项目在服务期内要求所供货物严格按照采购人需求，不得随意更换种类、不得缺斤短两，保证货物的卫生、新鲜、安全。凡所供货物的质量、数量、品种与要求不符时，采购人有权拒收，并由中标人承担由此造成的直接经济损失。

（2）中标人对供货范围内的产品供货效率负责本项目在服务期内要求所供货物应在规定时间内完成供货，出现意外状况需要在 1 小时内提供解决方案，应在 2 小时内给予解决到位。

（3）中标人对本次采购所有产品应长期进行咨询等服务与支持。

（4）在供货期间所有的安全风险和事故由中标人负责。

（5）其他要求：配送人员应严格遵守各学校工作区内的管理规定。

注：此款为暂定方案，后期如有变动，采购人另行通知。

五、食品安全要求

1、中标人应对本项目食品安全进行全权负责，中标人应制定食品安全相关制度和管理办法、食品安全工作考核办法和食品安全事故责任追究制度以及食品安全事故处理（置）应急预案。采购人对中标人进行食品安全的监管。

2、采购人有权对中标人配送的食品原材料不定期委托第三方进行检验。

3、学校食堂管理及从业人员食品安全培训由采购人组织，采购人与中标人共同制定食品安全方面的培训方案。

六、服务承诺

1.中标人应制定专门的项目负责人与采购人保持联系，随时解决各类问题；

2.供应商须对招标文件中提出的服务内容和各项要求做出明确的承诺；

3.服务方案和相关服务承诺应内容明确，范围清楚，内容真实可行，并必须真实可靠，否则一切后果供应商自负。

注：供应商对其提供的产品请出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件

第四章 评标办法

一. 总 则

第一条 为了做好**本项目（项目编号:郸财招标采购-2026-48 ）**的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、供应商的合法权益，依据《中华人民共和国政府采购法》及其它相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

第二条 本次项目评标采用**综合评分法**作为对供应商标书的比较方法。

第三条 按照《中华人民共和国政府采购法》及其相关规定组成评标委员会负责本项目的评审工作。评标委员会在政府采购专家库中随机抽取。

第四条 评委会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次招标的供应商所提供的产品价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

二. 评标程序及评审细则

第五条 评标工作于开标后进行。评委会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

（一）招标的目标；

（二）招标项目的范围和性质；

（三）招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

（四）招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

第六条 有效投标应符合以下原则：

（一）满足招标文件的实质性要求；

（二）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；

（三）通过投标符合性审查；

（四）评委会依据招标文件认定的其他原则；

（五）商务偏差表或技术偏差表数据不存在弄虚作假现象；

（六）供应商报价未超过采购人的采购预算；

第七条 评委会从每个供应商的投标文件开始独立评审，对开标后供应商所提出的优惠条件不予以考虑。按综合得分从高到低的顺序评出中标候选人。

第八条 评审中，评委会发现供应商的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评委会将以询标的方式告知并要求供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询标后判

定为不符合招标文件的投标文件，评委要提出充足的否定理由。

第九条 评委会首先对各供应商进行符合性审查，通过符合性审查的供应商为有效供应商，有效供应商进入综合评分环节，按招标文件约定由评委会推荐中标候选人；没有通过符合性审查的供应商为无效投标。

项目符合性审查表				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	投标文件格式及提交资料要求
1	供应商资格	见招标文件		见投标文件
2	技术要求	按评标办法		见投标文件
3	质保及售后等	见招标文件		见投标文件

评分标准（满分为 100 分）说明:各供应商的最终得分为各评委得分的算术平均值；评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

评标办法（包 1、包 2）

部分	评分因素	评分标准说明
投标 报价 （0 分）	投标报价	根据教育部办公厅关于印发的《中小学校园食品安全和膳食经费管理工作指引》的通知【教体艺厅函〔2024〕39 号】、河南省学生营养办关于进一步加强农村义务教育学生营养改善计划监督管理工作的通知【河南省学生营养办〔2018〕6 号】及财政部、教育部关于深入实施农村义务教育学生营养改善计划的通知（财教（2021）174 号）的精神及中华人民共和国财政部第 87 号令——第 55 条规定“执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。” “严禁克扣和浪费，确保 5 元膳食补助全部吃进学生嘴里。”
技术 部分 （75 分）	食品安全保障 （15 分）	供应商应制定完整食材全流程检测管控方案，涵盖食材进场抽检、日常巡检、留样管理、溯源追溯、不合格食材处置等全流程，方案贴合校园配送需求、科学规范，提供方案的得 2 分，无完整食材检测管控方案的或未提供方案的得 0 分。
		供应商须配备标准化检测场地（提供产权证明）、全套检测设备，配备持证食品检验员，可独立完成农残、兽药残留、重金属等全品类食材自检的得 6 分，场地、设备、人员缺少一项扣 2 分，扣完本项分值为止。
		供应商须提供大米、面粉、肉类、蔬菜（常用蔬菜不少于 5 种）、食用油、鸡蛋和任一种调味品共 7 类食材的生产及检测标准、方法（包括自检和外检），常态化建立检测台账、留样台账、溯源台账，整套服务体系完整，得 7 分，缺少 1 类食材扣 1 分，扣完本项分值为止。
	总体服务实施方案 （4 分）	供应商须组建专属全职校园服务团队，提供整体配送服务方案，含团队架构、岗位职责说明，食材验收、食材配送、售后对接全流程服务。项目整体配送服务方案内容描述具体、可操作性强，对本项目理解及综合分析深刻、全面，内容描述完整、合理，针对性强，完全满足采购人需要的得 2 分；未提供方案或

部分	评分因素	评分标准说明
		方案不满足项目需求的不得分。
		供应商须提供完整、标准化的校园食材物流配送方案，建立完善的运力调度、路线规划、学校点位分布分析、时效管控、冷链运输、到货核验、应急配送全套管理制度。项目食材物流配送方案内容描述具体、可操作性强，对本项目理解及综合分析深刻、全面，内容描述完整、合理，针对性强，完全满足采购人需要的得 2 分；未提供方案或方案不满足项目需求的不得分。
	仓储及设备配套能力 （12 分）	仓库总建筑面积≥2000 ㎡，冷冻库、保鲜库建筑面积均≥150 ㎡，三项同时达标得 6 分，任意一项不达标扣 2 分，扣完本项分值为止。 注：自有场地提供产权证明；租赁场地提供租赁合同、合同期内租金发票/转账凭证（付款抬头为供应商）；附仓库、冷冻库、保鲜区实景照片。
		仓库应实现 AI 视频监控系统全覆盖，冷冻库、保鲜库须配备智能温湿度系统，设施齐全得 6 分，设施缺失、不完善，本项得 0 分。
	人员及车辆保障能力 （14 分）	与业务量相匹配的项目经理、专职食品安全总监、专职食品安全员、食品化验员，驾驶人员、售后经理，岗位全覆盖、资质齐全、人员配置齐全，得 6 分；每缺少 1 类岗位扣 1 分，扣完本项分值为止。 注：从业人员需提供身份证、健康证、相关从业资质证书及 2026 年 1 月以来任意一个月的社保缴纳证明。
		与业务量相匹配的自有（租赁）全封闭配送车辆（含冷链），每车必须配备车载温度实时上传记录仪、定位监控设备，得 8 分；全封闭配送车辆、冷链车、车载温度实时上传记录仪、定位监控设备每缺少 1 项扣 2 分，扣完本项分值为止。 注：自有车辆提供年审合格的车辆行驶证、车辆照片；租赁车辆提供有效的租赁合同、年审合格的车辆行驶证、车辆照片。

部分	评分因素	评分标准说明
	退换货服务方案（10 分）	供应商须设立校园专属固定售后服务团队，针对食材配送制定退换货服务方案: 1.退换货流程完整、清晰（含申请、确认、替换、验收、反馈等各环节），提供多种便利渠道；承诺 30 分钟内响应，2 小时内完成退换，且退换货方案包含针对不同品类（生鲜、冻品、干货等）的差异化处理措施，整体方案科学合理、可操作性强的，得 10 分。 2.退换货流程基本完整，便利渠道单一或操作不便；承诺响应时间超过 30 分钟，或退换货完成时间超过 2 小时；方案未明确区分品类，处理方式简单，缺乏可行性的，得 5 分。 3.未提供退换货服务方案或方案中无任何时效承诺及流程说明，或承诺内容无法满足项目基本需求，得 0 分。
	供应商采购渠道要求（10 分）	供应商拥有米、面、油、肉、调味品等大宗食材厂家直采渠道优势，以保证食材品质及价格优势，须提供全国行业内知名品牌公司厂家的生产厂家直供授权书；每提供 1 个品类有效授权得 2 分，5 类全部齐全得 10 分。 注：提供直供授权书须加盖厂家公章及提供 2026 年 1 月以来任意 6 个月的对应全国行业内知名品牌直采厂家的银行转账流水、付款记录（或完税证明）。
	安全管理方案（5 分）	供应商应根据本项目特点提供安全管理方案，依据《中华人民共和国食品安全法》《学校食品安全与营养健康管理规定》等各项要求，需建立覆盖食材采购验收、仓储分拣、冷链配送、到校交接等全链条的食品安全管理制度，落实“日管控、周排查、月调度”工作机制，明确项目经理、食品安全总监、食品安全员、配送人员等岗位的安全管理职责，并针对春夏季食源性疾病高发、秋冬季常见传染病等重点防控场景制定季节性食材安全防控及应急处置方案。 1.全流程食品安全管理制度体系完整，岗位职责清晰、责任落实到人、“日管控、周排查、月调度”工作机制完整可考核，季节性食材安全防控及应急处置方案覆盖全面、措施具体可行，

部分	评分因素	评分标准说明
		完全满足项目安全管理需求，得 5 分。 2.全流程食品安全管理制度体系不够完善，岗位职责不明确或未落实到人，“日管控、周排查、月调度”工作机制不健全或缺少可操作性，季节性食材安全防控及应急处置方案过于笼统、缺乏针对性，不能满足项目安全管理需求，得 2 分。 3.未提供安全管理方案及季节性食材安全防控及应急处置方案的，得 0 分。
	档案管理（5 分）	供应商须提供项目实施过程中所形成产品的合格证明、检测报告、采购票据、出入库登记、产品交接、监控视频等过程资料的管理，档案资料收集及时、准确，能做到随时有据可查；完全满足的得 5 分，缺一项扣 1 分，扣完本项分值为止。
商务 部分 （25 分）	企业体系认证 （10 分）	供应商须具备有效期内的 ISO9001 质量管理体系、ISO22000 食品安全管理体系、HACCP 危害分析与关键控制点体系、ISO14001 环境管理体系、ISO45001 职业健康安全管理体系，每有一项得 2 分，满分 10 分。 注：提供有效的认证证书复印件及国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/查询有效的网页截图。
	业绩证明（5 分）	供应商公司成立以来承接的政府机关、企事业单位或学校食堂食材配送服务项目业绩情况，每个业绩得 1 分，本项最高得 5 分； 注：提供供应商中标通知书或合同，与同一单位签订的多份业绩，按一份业绩计算。
	智能化溯源管理系统 （5 分）	供应商应具备独立的智能化供应链进销存系统，系统能实现单批次食材“一物一码”溯源，包含产地、生产批号、质检报告、物流轨迹，得 5 分；未具备该系统本项 0 分。

部分	评分因素	评分标准说明
	食品安全责任保险投保情况（5 分）	提供有效期内食品安全责任险保单及缴费凭证。 1.年度累计保额≥1000 万元，得 5 分； 2.500 万元≤保额＜1000 万元，得 3 分； 3.保额＜500 万元，得 1 分； 4.未投保食品安全责任险，本项 0 分。

注：评标结束后，由采购人对评审结果及投标文件等进行复核，并在法定的时间内确定中标人。

1、依据中华人民共和国财政部令第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条要求，不同供应商所投核心产品对应品牌完全相同且通过资格审查、符合性审查的，将按照一家供应商计算。审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照除价格分外得分最高（商务+技术参数）的同品牌供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

2、按照周口市交易中心规定，本项目供应商所需提供原件在评标时无需提供，仅作为采购单位核实时使用，评审委员会评审时仅以供应商投标文件中扫描件为准。

第十条 评委独立评审后，评委会对供应商某项指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过。

第十一条 商务、技术满足招标文件要求，综合得分最高的供应商将作为中标候选人。如果综合得分中出现两家或两家以上相同者，投标报价较低者优先中标，报价也相同的，由采购人自行确定。

第十二条 评委会在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

第十三条 评标后，评委会应填写评审记录并签字。评审记录是评委会根据全体评标成员电子签字的原始评标记录和评标结果编制的报告，评委会全体成员均须在评审纪要上电子签字。评审记录应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

三．评标纪律

第十四条 评委会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招、投标人的

合法权益。

第十五条 在评标过程中，评委必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与供应商有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

第十六条 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1.出现影响采购公正的违法、违规行为的。

2.投标时有弄虚作假的行为。

第十七条 在投标过程中，出现下列情况之一的，按照无效投标处理：

1.未按照招标文件规定要求签署、签章的**（目前，周口市公共资源电子交易平台为每个投标单位只办理了两个 CA 证书，一个用于单位投标和签章，一个用于法定代表人签章。所以，在投标文件需要电子签章时，投标单位签投标单位电子章，法定代表人签法定代表人电子章；法定代表人有授权代表投标时，出具授权委托书，授权代表的名字直接打印在签章处即可）**，本招标文件所表述（指定）的签章是指签字和盖章。

2.不具备招标文件中规定资格要求的；

3.不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

4.供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.投标文件附有招标人不能接受的条件；

6.投标文件中对同一服务或标段提供选择性报价的；

7.商务偏差表或技术偏差表存在弄虚作假的；

8.不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的;

9.不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制，打印、复印、加密或者上传的；

10.不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

11.不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

12.不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

13.不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手。

第十八条 在投标文件中，出现下列情形之一的，其投标有可能被拒绝：

1.服务工期不确切、不肯定的投标；

2.对售后服务、付款方式不满足招标文件要求的；

3.供应商没有实质性响应招标文件的要求和条件的；

4.评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的；且提供的书面说明和相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第十九条 本评标办法的解释权属于采购人。

招标文件第二部分

第五章 供应商须知

一．总　　则

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

2.有关定义

2.1 招标人（采购人）：郸城县教体局。

2.2 招标代理机构（集中采购机构）：系指周口市公共资源交易中心政府采购中心，以下简称“采购中心”。

2.3 政府采购监督管理部门：系指郸城县政府采购办。

2.4 供应商：系指已经在周口市公共资源交易中心网上下载招标文件的供应商，且已经提交或准备提交本次投标文件的制造商、供应商或服务商。

2.5 服务：系指本项目所采购内容。

2.6 业绩：系指符合本招标文件规定且已供货（安装）完毕的合同及相关证明。

2.7 供应商公章：在电子投标文件中系指供应商电子签章。

3.投标费用

3.1 无论投标结果如何，供应商应自行承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用。**评标费用由采购人自行解决。**

4.合格的供应商

4.1 合格的供应商应符合招标文件载明的投标资格。

4.2 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目投标：

4.2.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

4.2.2 母公司、全资子公司及其控股公司；

4.2.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

4.2.4 法律和行政法规规定的其他情形。

4.3 供应商需提供售后服务体系与承诺。

4.4 供应商需提供自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书。

5.勘察现场

5.1 供应商应自行对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式、地址及联系方式见供应商须知前附表。

5.2 勘察现场所发生的费用由供应商自行承担。采购人向供应商提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.知识产权

6.1 供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

6.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7.纪律与保密

7.1 供应商的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2 供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评委会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。供应商需在投标文件中对此项做出承 诺，否则视为不响应招标文件要求。

7.2.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：

7.2.1.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.2.1.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.2.1.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

7.2.1.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

7.2.1.5 不同供应商的投标文件相互混装。

7.3 供应商需在投标文件中承诺在确定中标人之前，供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评委会成员，否则视为不响应招标文件要求。

7.4 在确定中标人之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评委会、采购人和采购中心施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

7.6 参与采购竞标活动的各方应对招标文件和招标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。对上述作出书面承诺并附投标文件中，否则视为不响应招标文件要求。

8.联合体投标

不接受联合体投标

9.投标品牌

9.1 招标文件中提供的参考商标、品牌或标准（包括工艺、材料、设备、样本目录号码、标准等），是采购人为了方便供应商更准确、更清楚说明拟采购货物、服务的技术规格和标准，并无限制性。供应商在投标中若选用替代商标、品牌或标准，应优于或相当于参考商标、品牌或标准。

10.投标专用章的效力

10.1 招标文件中明确要求加盖电子签章的，供应商必须加盖投标人电子签章。

11.合同标的转让

11.1 合同未约定或者未经采购人同意，中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

11.2 合同约定或者经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，采购人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

11.3 中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

11.4 未经政府采购管理部门批准，进口设备不得转包。

12.会员信息库

12.1 为进一步规范招投标行为，提高招投标工作效率，降低投标成本，加强对供应商诚信信息的管理，加快周口市招投标工作电子化、信息化建设，为周口市公共资源交易中心实行网上招投标奠定基础，经周口市公共资源交易管理办公室研究决定，周口市公共资源交易中心实行供应商会员信息库制度，并面向全国免费征集注册投标企业会员。

12.2 入库资料的真实性、有效性、完整性、准确性、合法性及清晰度由供应商负责。周口市公共资源交易中心只负责对供应商所提供的入库资料原件与上传扫描件进行比对；本项目所需会员库资料有效性由本项目评委会负责审核。

为确保投标文件通过评审，供应商应及时对入库资料进行补充、更新。

如因前款原因未通过本项目评委会评审，由投标人承担全部责任。

12.3 网上会员库中文字资料与扫描件资料不一致时，以扫描件资料为准。

12.4 有关会员库的更多信息，请登陆周口市公共资源交易中心网查询。

13.采购信息的发布

13.1 与本次采购活动相关的信息，将发布在周口市公共资源交易中心网(http://117.159.70.239:8080/)及河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn），以下简称“网站”。

二．招标文件

14.招标文件构成

14.1 招标文件包括以下部分：

14.1.1 第一章：投标邀请（招标公告）；

14.1.2 第二章：供应商须知前附表；

14.1.3 第三章：需求一览表；

14.1.4 第四章：评标办法；

14.1.5 第五章：供应商须知；

14.1.6 第六章：采购合同；

14.1.7 第七章：投标文件格式；

14.1.8 周口市公共资源交易中心政府采购中心发布的图纸、答疑、补遗、补充通知等。

14.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

14.3 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的

要求和条件作出实质性响应。如果有异议在规定的时间内提出。

14.4 供应商获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 3 日内向周口市公共资源交易中心政府采购中心或采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自行承担。

15.招标文件的澄清与修改

15.1 周口市公共资源交易中心政府采购中心或采购人对招标文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对供应商具有同样约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，将在网站上及时发布通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。供应商应主动上网查询。周口市公共资源交易中心政府采购中心或采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

15.2 在投标截止时间前，采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在网站上发布变更公告。在上述情况下，采购人和供应商在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

15.3 特殊情况下，采购人发布澄清、更正或更改公告后，可不改变投标截止时间和开标时间。

三．投标文件的编制

16.投标文件构成与格式

16.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

16.2 除非注明“供应商可自行制作格式”，投标文件应使用招标文件提供的格式。

16.3 除专用术语外，投标文件以及供应商与采购人就有关投标的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.4 除非招标文件另有规定，投标文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

16.5 除非招标文件另有规定，投标文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，应当按照中国银行在开标日公布的汇率中间价换算成人民币。

16.6 投标文件应编制详细目录、连续页码，除封面外，每个页面应在明显位置编制

页码和总页码并页码居中；除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作。

16.7投标文件封面应列明项目名称、采购编号、供应商名称、地址、包号、被授权人签字及联系方式等信息。

16.8 电子投标文件制作，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

17.报价

17.1 供应商应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。

17.2 供应商所投报价应包含所投服务、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

17.3 供应商应在投标文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

17.4 除非招标文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

17.5 采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠可直接计算并体现在各项投标报价的单价中。

17.6 除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

18.投标内容填写及说明

18.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，在投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料、证明及数据，将导致投标无效。

18.2 投标人应在投标文件中提交招标文件要求的有关证明文件(扫描或影印件上传)，作为其投标文件的一部分

18.3 供应商应在投标文件中提交（以扫描件或影印件上传）招标文件要求的所有服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料）等，并作为其投标文件的一部分。包括：

18.3.1 服务主要性能（内容）的详细描述；

18.3.2 供应商保证所投服务正常、安全、连续运行期间所需的所有备品、备件及专用工具的详细清单。

18.4 投标文件应编排有序、内容齐全、不得任意涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖供应商电子公章。

18.5 投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。提交的资料应证明其满足招标文件要求并在材料上面标注“与原件一致”字样，该文件包括资格材料、文字资料、图纸和数据等详细描述的资料,否则视为不响应招标文件。

19.投标保证金（免收）

20.投标有效期

20.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与中标人签订合同，规定投标有效期。投标有效期期限见供应商须知前附表。

20.2 在投标有效期内，供应商的投标保持有效，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

20.3 投标有效期从投标截止日起计算。

20.4 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式提出延长投标有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的供应商不允许修改其投标文件的实质性内容，且需要相应地延长投标保证金的有效期。

21.投标文件份数和签署

21.1 供应商应按照供应商须知前附表的要求准备投标文件。

21.2 投标文件均应依招标文件要求加盖供应商电子签章。

四．投标文件的递交

22.投标文件的密封和标记

加密的电子投标文件的递交，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

23.投标文件的递交

23.1 供应商应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标。

23.2 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后制作上传的投标文件为无效投标文件，采购人将拒绝接收。

24.投标文件的修改和撤回

投标截止日期前，供应商可以修改或撤回其投标文件；在投标截止时间后，供应商不得再要求修改或撤回其投标文件。

五．开标与评标

25.开标

25.1 本项目实行网上远程开标无须到现场提交投标文件。投标文件提交及解密详见周口市公共资源交易中心网办事指南《不见面开标远程在线解密会员端操作手册操作指南》。

25.2 开标时，各投标单位应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密。在解密投标文件开始时 30 分钟内进行解密，超时视为放弃递交投标文件。

25.3 投标资格及投标文件的法律文本将由评审委员会在评标前进行审查。资格不符合招标文件要求和相关法律规定的，投标无效。

25.4 开标时，周口市公共资源交易中心政府采购中心将通过网上开标系统公布供应商名称、投标价格，以及周口市公共资源交易中心政府采购中心认为合适的其它详细内容。

25.5 在评审结束前，未得到周口市公共资源交易中心政府采购中心允许，供应商授权代表不得离开开标现场。

26.投标文件的澄清、说明或补正

26.1 为有助于投标的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

26.2 投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

26.3 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

26.4 如同时出现 26.2 条和 26.3 条所述的不一致情况，以开标一览表为准。

27.评标

27.1 评委会将按照招标文件规定的评标办法对供应商独立进行投标评审。投标评审分为符合性审查和综合评分。

27.2 符合性审查时，评委会将首先审查投标文件是否实质上响应招标文件的各项指标要求。实质上响应的投标应与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的供货范围、质量和性能等；或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或供应商的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。

有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

27.2.1 投标文件未经投标单位电子签章的；

27.2.2 投标文件中被授权人和法定代表人未附劳动合同的；

27.2.3 供应商不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

27.2.4 同一供应商提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

27.2.5 供应商代表未出具经其证件正面上签字确认的有效身份证明，或与身份不符的；

27.2.6 投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约；

27.2.7 投标人没有将“廉洁自律承诺书”附在投标（响应）文件中；

27.2.8 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

27.2.9 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

27.3 如果投标文件未通过投标符合性审查，投标无效；

27.4 项目负责人未提供项目负责人任命书的；

28.废标处理

28.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，周口市公共资源交易中心政府采购中心有权宣布废标：

28.1.1 符合专业条件的供应商或对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

28.1.2 供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

28.1.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，周口市公共资源交易中心政府采购中心会把废标理由通知所有供应商。

28.2 因上条第一款、第二款规定情形导致废标的，若采购人提出申请，报经政府采

购监督管理部门批准，可现场改为竞争性谈判，供应商有下列情形之一的，不得参加谈判：

28.2.1 放弃参加投标的；

28.2.2 未经周口市公共资源交易中心政府采购中心允许，离开开标现场通知不上的；

28.2.3 不符合招标文件列明的专业条件的；

28.2.4 未按规定交纳谈判保证金的；

28.2.5 有影响采购公正的违法、违规行为造成项目废标的；

28.2.6 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

28.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，周口市公共资源交易中心政府采购中心以《招标流标现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各供应商，供应商授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。竞争性谈判应当至少有两家及以上供应商参加。如参加谈判的供应商少于两家，谈判做流标处理。

28.3.1 谈判时，若供应商未能在评委会指定时间内（原则上不超过 60 分钟）提交符合要求的补充资料或未作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效供应商少于两家的，谈判做流标处理。

28.3.2 投标文件的报价视为谈判时的首次报价，未唱标转谈判的，谈判时不公开供应商各轮报价。已经唱标而转谈判的，谈判前公布各参与谈判的供应商首轮报价。

28.3.3 在谈判内容不作实质性变更及重大调整的前提下，供应商次轮报价不得高于上一轮报价。

29.二次采购

项目废标后，周口市公共资源交易中心政府采购中心可能发布二次公告（投标邀请），进行二次采购。

前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

六．定标与签订合同

30.定标

30.1 投标符合性审查后，评委会应当按招标文件规定的综合评分办法提出独立评审意见，推荐中标候选人。

30.2 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

30.3 如评委会认为有必要，首先对第一中标候选人就投标文件所提供的内容是否符合招标文件的要求进行资格后审。资格后审视为本项目采购活动的延续，以书面报告作为最终审查的结果。如果确定第一中标候选人无法履行合同，将按排名依次对其余中标候选人进行类似的审查。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照合同约定提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

30.4 原则上把合同授予实质上响应招标文件要求的排名最前的中标候选人或通过上条资格审查的中标候选人。

30.5 最低报价并不是中标的保证。

30.6 凡发现中标候选人有下列行为之一的，其中标无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理：

30.6.1 以他人名义投标、或提供虚假材料弄虚作假谋取中标的；

30.6.1.1 以他人名义投标，是指使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标。

30.6.1.2 有供应商有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

30.6.1.2.1 使用伪造、变造的许可证件；

30.6.1.2.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

30.6.1.2.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

30.6.1.2.4 提供虚假的信用状况；

30.6.1.2.5 其他弄虚作假的行为。

30.6.2 与采购人、其他供应商或者采购代理机构名称工作人员恶意串通的；

30.6.3 向采购人、评审专家、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

30.6.4 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；

30.6.5 其他违反招投标法律、法规和规章强制性规定的行为。

30.7 周口市公共资源交易中心政府采购中心将在政府采购相关网站上发布评审结果公告。

31.中标通知书

31.1 在发出中标公告后请采购人、中标人登录周口市公共资源交易中心网（http://117.159.70.239:8080/）自行下载中标通知书。

31.2 周口市公共资源交易中心政府采购中心对未中标的供应商不做未中标原因的解释。

31.3 评审结果确定后，中标人请及时到周口市公共资源交易中心政府采购中心领取中标通知书。

32.中标服务费

本项目免收中标服务费

33.履约保证金

无

34.签订合同

34.1 中标人应在中标通知书发出之日起七日历日内（具体时间、地点见中标通知书）与采购人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

34.2 采购双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题周口市公共资源交易中心政府采购中心概不负责，合同风险由双方自行承担。

34.3 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投服务的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

35.验收

由采购人自行组织对供应商的履约验收。

36.质疑

36.1 供应商认为采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商授权代表（或法人代表）按照相关规定，向采购人提出质疑，逾期不予受理。

36.2 质疑书内容应包括质疑的详细理由和依据，并提供有关证明资料。

36.3 有以下情形之一的，视为无效质疑：

36.3.1 未按规定时间或规定手续提交质疑的；

36.3.2 质疑内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；

36.3.3 其他不符合质疑程序和有关规定的。

被判定无效质疑的，采购人将书面回复投标单位其质疑无效的理由，并记录无效质疑一次。

36.4 采购人将在受到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人，但答复的内容不涉及商业秘密。

36.5 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，政府采购监督管理部门将驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

36.5.1 一年内三次以上投诉均查无实据的；

36.5.2 捏造事实、提供虚假投诉材料或提供以非法手段取得的证明材料质疑的；

36.5.3 其他经认定属于虚假、恶意投诉的行为。

37.未尽事宜

37.1 按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定执行。

38.解释权

38.1 本招标文件的解释权属于采购人。

第六章

周口市政府采购合同（服务类）标准文本

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采　　购　　人：

供　　应　　商：

合　同　签 订 地：

合 同 签订 时 间：

合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；

2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；

3、该政府采购项目评审报告；

4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；

5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；

6、采购人和中标供应商（或服务商，下同）约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

1、该政府采购项目的投标文件（纸质或 DPF 格式的电子投标文件）；

2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；

3、该政府采购项目中标通知书；

4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；

5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；

6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

供应商履约验收指引

1、供应商不得擅自变更合同标的服务内容；

2、投标人需在投标文件中书面声明不得以次充优，随意降低服务标准和水平；

3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；

4、在满足验收条件 5 个工作日内通知采购人组织验收；

5、供应商应提供需验收服务的清单、标准、达到的水平等量化资料；

6、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。

7、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

服务合同内容

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

财政委托号：_____(财政资金项目必须填写)

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条　　服务的内容、标准、数量和价格：（若服务项目过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

服务内容	标准水平	单位	数量	单价	小计	备注
合同总价款（大小写）： 备注：上述服务包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。						

第二条　服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方提供的服务标准和水平应与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

第三条　服务的方式、方法、、地点和期限

1、服务方式：

2、服务方法：

2、服务地点：

3、服务期限：

第四条　费用及支付方式

(一)本项目费用有以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

……

(二)费用支付方式：

1、XXXX；

2、XXXX ；

3、在支付前甲方对乙方的服务进行考核或验收，合格的支付相应款 项。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

第五条　付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款：

实行预付款的条件和比例：

合同款项结算方式和支付比例：

(具体付款方式按供应商须知前附表以及采、购双方的具体约定

第六条　验收方法

1.甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2.甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时，应成立三人以上（由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论，并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的，按少数服从多数的原则，但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收，参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目，甲方将要求社会公众人员参与验收。

检测、验收费用承担方式：

第七条 知识产权

乙方所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第八条 无产权瑕疵条款

乙方提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条　履约（或质量）保证金

1.本项目不收取履约保证金。确需收取履约保证金的，甲方不得要求乙方以现款的形式提供。乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供，与此有关的费用由服务方承担。

2.若确需质量保证金的，质量保证金不得超过合同总价款的 5%

3.如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第十条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

第十一条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十二条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同。

3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十三条 转让与分包

1.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2.乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十四条 合同文件及资料的使用

1.乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2.除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十五条 不可抗力事件处理

1.如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2.甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第十六条 合同纠纷调处

1.按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后10天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2.本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向当地申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3.甲、乙双方均有权利向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履约中的违法违纪行为。

第十七条 其他

下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：　　（公章）	供货人（乙方）：　　（公章）
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
_____年_____月_____日	_____年_____月___日

第七章 投标文件格式

投标文件资料清单

序号	资料名称	页码范围
一	开标一览表	
二	供应商情况综合简介	
三	投标函	
四	投标响应表	
五	服务质量承诺	
六	有关证明文件	
七	中小企业声明函	
八	售后服务	
九	所投服务的技术资料等	
十	其他供应商认为需要提供得材料等	
十一	政府采购供应商诚信承诺书	
备注：投标文件资料清单是供应商制作投标文件的参考格式，并非必须格式，请各位供应商根据所投项目需要自行增减，是否依据了本格式或自行增减了多少格式并不是废标的条款。		

一．开标一览表

项目名称	
供应商全称	
投标范围	
1、最终投标报价（人民币）	1、投标报价：　　元、大写：
备注	

供应商名称：（电子签章）

授权委托人：（签字）

日期：　　年　月　日

二．供应商综合情况简介

（供应商可自行制作格式）

三．投标函

致：（采购人和采购代理机构）

根据贵方项目名称、项目编号项目招标邀请书或招标公告，正式授权下述签字人（姓名）代表供应商_____（供应商全称），提交规定形式的投标文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

（1）如我公司中标，愿意按招标文件规定提供交付服务（包括税费等工作）的总报价为人民币_____元，服务期 天。

（2）我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

（3）我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

（4）我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（5）我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，投标有效期为从开标之日起 天有效。并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

（6）如果被确定为中标人，我方同意在领取中标通知书之日起 日内，按照招标文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方成交后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

（7）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

（8）我方同意招标文件规定的付款方式。

（9）与本投标有关的通讯地址：_____

（10）本项目项目负责人： 电话：

供应商名称：（电子公章）

法定代表人和授权委托人：（签章）

日期： 年 月 日

四．投标响应表

按招标文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	招标文件要求	投标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
第二部分：资信及报价部分响应				
序号	内容	招标要求	投标承诺	偏离说明
1	服务期			
2	免费质保期			
3	付款响应			
4	业绩			
5	其他			

供应商名称：（电子公章）

法定代表人：（签字）

日期：　　年　月　日

备注：

1、供应商必须逐项对应描述投标服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致投标无效；

2、供应商所投服务如与招标文件要求不一致，则须在上表偏离说明中详细注明。

3、响应部分可后附详细说明及技术资料，并应注明投标文件中对应的页码范围。

五．服务质量承诺

（供应商可自行制作格式）

六．有关证明文件

提供符合投标邀请（招标公告）、需求一览表及评标办法规定的相关证明文件。

七．中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情 况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为___万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）； ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.本项目如是只面向中小企业采购的应当必须提供。

八．售后服务

（供应商可自行制作格式）

九、所投服务的技术资料等

（供应商可自行制作格式，可附产品技术彩页）

十、其他供应商认为需要提供得材料等

十一、政府采购供应商诚信承诺书

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的,愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

（一）提供虚假材料谋取中标;

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

（三）与招标采购单位、其他供应商恶意串通;

（四）向招标采购单位或提供其他不正当利益;

（五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议;

（六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标;

（七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同;

（八）将中标项目转让给他人或非法分包他人;

（九）无正当理由，拒绝履行合同义务;

（十）无正当理由放弃中标（成交）项目;

（十一)擅自或与与采购人串通或接受采购人要求,在履约合同中通过减少服务数量，更服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同;

（十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告；

（十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）；

（十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑；

（十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假设诉材料；

（十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；

（十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（电子公章）

法定代表人或授权委托人：（签章）

日期：　　年　　月　　日

周口市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与周口市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。