

纸质版文件与电子版文件一致同意发布 2026.4.7  
确山县教育局学校食堂供应链系统项目 (三次)  
刘军书

## 竞争性谈判文件

项目编号: 确政采谈-2026-03-2  
采购人: 确山县教育局  
采购代理机构: 河南正悦工程管理有限公司  
日期: 2026年04月



# 确山县政府采购服务项目

## 竞争性谈判文件

项目编号：确政采谈-2026-03-2

项目名称：确山县教育局学校食堂供应链系统项目

采购人：确山县教育局

代理机构：河南正悦工程管理有限公司

日期：二〇二六年四月

# 目 录

|     |                |
|-----|----------------|
| 第一章 | 竞争性谈判公告        |
| 第二章 | 采购需求           |
| 第三章 | 供应商须知          |
|     | 供应商须知前附表       |
|     | 一. 说明          |
|     | 二. 竞争性谈判文件     |
|     | 三. 响应性文件的编制    |
|     | 四. 响应性文件的递交    |
|     | 五. 响应文件的开启（解密） |
|     | 六. 开标          |
|     | 七. 谈判          |
|     | 八. 确定成交供应商     |
|     | 九. 合同授予        |
| 第四章 | 政府采购合同         |
| 第五章 | 响应性文件格式        |
| 第六章 | 政府采购政策         |

# 第一章 竞争性谈判公告

## 项目概况

确山县教育局学校食堂供应链系统项目（三次）的潜在供应商应在驻马店市公共资源交易中心网获取竞争性谈判文件，并于 2026 年 4 月 15 日 09 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：确政采谈-2026-03-2
- 2、项目名称：确山县教育局学校食堂供应链系统项目（三次）
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：598000.00 元  
最高限价：598000.00 元

| 序号 | 包号               | 包名称                       | 包预算(元)      | 包最高限价(元)    | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金额(元)   |
|----|------------------|---------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| 1  | 确政采谈-2026-03-2 A | 确山县教育局学校食堂供应链系统项目(三次) A 包 | 598000.00 元 | 598000.00 元 | 是          | 598000.00 元 |

5、采购需求：采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：详见竞争性谈判文件；

- 6、合同履行期限：三年。
- 7、本项目是否接受联合体响应：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

### 二、供应商的资格条件：

- 1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实支持创新、绿色发展、中小企业发展，促进中小企业发展/监狱/残疾人福利性企业发展、对本国产品的政府采购支持等相关政府采购政策；落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库【2020】46 号文件规定。

3、本项目特定资格要求：

3.1. 投标人具有有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证（或具有有效的三证合一的营业执照）

3.2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，按照《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（驻财购〔2022〕15号）文件规定提供驻马店市政府采购供应商信用承诺函。

3.3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】。

### 三、竞争性谈判文件的领取

1. 时间：2026年4月10日至2026年4月14日，每天上午8:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

3. 方式：网上下载

4. 售价：0元

### 四、谈判响应文件递交截止时间：

1、时间：2026年4月15日09点00分（北京时间）

2、地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

### 五、谈判响应文件开启：

1、时间：2026年4月15日09点00分（北京时间）

2、地点：确山县公共资源交易中心不见面开标厅

### 六、公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》上发布。竞争性谈判公告期限为三个工作日，发布公告当日不计入。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目采用不见面开标，投标人无需到达开标现场，具体操作请在驻马店交易中心网站-【下载中心】栏目查看《不见面开标操作手册》。

### 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：确山县教育局

地址：确山县工人文化宫2楼

联系人：卢先生

联系电话：15139664222

2. 采购代理机构信息（如有）

采购代理机构：河南正悦工程管理有限公司

地址：河南省驻马店市雪松路与天中山大道交叉口远景时代广场

联系人：鲁刚刚

联系电话：15793561858

3. 项目联系方式

项目联系人：卢先生

联系电话：15139664222

## 第二章 采购需求

项目名称： 确山县教育局学校食堂供应链系统项目（三次）

### 一、采购需求：

#### 1. 项目概况

确山县教育局学校食堂供应链系统项目，旨在全面提升我县学校食堂食材采购的规范化、透明化和智能化水平。按照国家有关法律法规和标准规范，结合我县实际情况，采用框架协议方式选定食材供应商，并将入围供应商统一纳入阳光食堂采购平台，确保食材来源安全可追溯。搭建学校食堂供应链管理系统，配套收货称设备，实现食材采购，验货入库，库存监控等环节的全流程透明化管理。通过数字化手段，有效降低采购成本，提升采购效率，为校园食品安全和餐饮服务质量提供有力保障。

### 二、采购内容及技术要求

|        |   |
|--------|---|
| 综合数据平台 | <ol style="list-style-type: none"><li>1、支持菜品订单数据、当日菜谱数据、后厨违规事件提示、人员信息数据进行采集、分析、展示。</li><li>2、支持数据可视化，通过大屏幕为媒介，利用智能显示技术，在屏幕范围内同时呈现多个图表。</li><li>3、支持通过图表，清晰有效地传达信息，为管理单位管理提供直接的结果数据；</li><li>4、支持展示：就餐数据、根据就餐者取餐量数据统计，结合就餐者评价信息，智能分析菜品排行榜。当日菜谱数据：展示当日菜品图片，滚动循环播放。实现菜品可视化，菜单动态化；</li><li>5、支持展示：后厨实时监控、通过后厨 AI 摄像头进行视频流传输，实现多方监管。并结合后厨行为识别算法，分析场景视频中人员违规情况；</li><li>6、支持展示：人员信息、展示后厨厨师信息、供应商评价展示行；</li><li>7、支持展示：制式民主公示、栏食材供应管理数据、每日进出库数据等对应管理信息；</li><li>8、支持展示：文字、图片、视频等形式的文化宣传内容；</li><li>9、支持展示：就餐人员营养数据达标统计；</li><li>10、支持展示：结合当餐菜品，生成营养套餐组合；</li></ol> |
|--------|---|

|                |   |
|----------------|---|
|                | <p>11、支持根据：实际要求进行定制化开发，将各系统数据汇总展示；</p> <p>12、支持查看：通知公告、通知性文件，作为单位内部的信息公开渠道进行展示；</p> <p>13、可以实现不同分辨率的大屏聚合数据显示，通过组合视频、图文、曲线、饼状图、柱形图、散点、地图等进行聚合显示，实现数据自动更新。</p>  |
| <p>供应链管理系统</p> | <p>周菜单管理：1、编排周菜单计划使用，可根据档口、餐段分别设置周菜单；可以查看原料价格涨跌；2、支持项目及总部维护菜谱</p> <p>生产预估单：1、根据周菜单安排生产预估计划，在此过程中，能够直观掌握整体成本、售价及毛利率数据，并可通过变更主辅料、调整主辅料克重、调整备餐销售结构组成来调控整体毛利率，实现团餐用户成本前置管控目的，规避因菜品生产安排不妥导致的成本失控问题；</p> <p>2、预估订货：根据生产预估和菜品清单生成对应的订货计划；</p> <p>生产指令单：根据生产预估单触发生产指令，根据菜品工序（初加工、切配、炒制）拆分各工作组/人的具体生产任务；</p> <p>费用管理：1、非进销存产生的费用，采用手工输入的方式录入系统，便于分析综合成本；</p> <p>2、支持设置费用类型，便于费用的单据的费用归属区分；</p> <p>3、支持录入费用对应的货品明细</p> <p>五、配送入库：支持修改接收数量，差异数量会自动生成退配出库单退给配送中心；支持配送入库可直拨出库，减少二次出库制单操作；支持在总仓收货后，直接分发给各分仓，减少二次调拨操作；</p> <p>六、退配出库单：支持批次退货和自定义退货2种模式</p> <p>七、用户订货：用户进行订货申请操作；支持历史订单查看</p> <p>六、订货变更：项目针对之前已审核且未完结的订货单，进行数量修改，既可以增加数量和添加货品，又可以减少数量和删除货品，实现加货减货的操作结果；</p> <p>七、采购入库单：用户完成供应商送货货品的接收入库操作；</p> <p>八、采购退货单：用户完成供应商供应货品的退货操作；</p> <p>九、库存盘点：用户完成库存盘点操作；</p> |

十、库存报损单:用户完成库存报损操作;

十一、库存报溢单:用户完成库存报溢操作;

十二、库间调拨单:

- 1、实现项目内仓库与仓库之间完成库存转移操作;
- 2、发起(制单)→领货(核对)→收货(审核)交接环节,实现移动端现场领料发料操作;
- 3、可按批次进行调拨;
- 4、页面可自由切换是否展示货品图片;
- 5、可手写签字交接;

十三、调拨领用单:

- 1、完成仓库与仓库之间的库存转移操作的同时,同步完成调入库房内库存的耗料;
- 2、针对成本管控不需要精确到菜品,但需要精确核算各二级仓库成本的客户,可实现各仓库日结成本管理分析,省去耗料操作流程或盘点倒给成本流程;
- 3、入库单直接生成调拨领用单,减少调拨领用单制单操作,与直拨单有异曲同工之处,区别在于调拨领用单发生在2个库房之间,直拨单只发生在同一库房之间;
- 4、调拨领用有完整的交接管理流程,有制单、发料、收货确认操作流程及手写签字流程,可明确区分责任边界;

十四、库存查询:

- 1、支持仓库筛选、货品类别筛选、供应商筛选、货品首字母/编码/名称筛选;
- 2、能够展开查询货品的明细信息,包含批次、货品基本信息、价格金额信息、更新时间等;
- 3、能够设置默认查询维度:默认单位为库存单位或订货单位;
- 4、能够展开查询货品的明细信息,包含批次、货品基本信息、价格金额信息、更新时间等

十五、项目投诉单:针对采购入库单创建投诉信息;

十六、菜品生产记录:根据餐段记录菜单中各菜品的生产数量(重量/

单份标准克重=份数)，可连接智能秤，直接将生产好的菜品放智能秤称重，同步系统菜品生产数量，提升工作效率；

十七、菜品浪费记录:根据餐段记录菜单中各菜品的剩餐浪费数量（重量/单份标准克重=份数），可连接智能秤，直接将剩餐菜品放智能秤称重，同步系统菜品浪费数量，管理分析剩餐浪费成本，减少成本损耗；

十八、原料浪费记录：根据货品的进货（采购入库或配送入库）批次记录当前批次原料的浪费数据，以此督促用户提升订货的准确性，降低成本损耗；

十九、采购订单分单:实现采购中心手机端完成业务部门采购申请单据汇总、分派供应商及完成采购订货审核操作；

二十、进销存汇总表：能够查询仓库进销存报表，支持多级穿透查询

二十一、货品出入库明细：能够查询自选查询区间查询仓库内货品的出入库明细数据

二十二、单价统计：自定义查询用量与价格分析报表

二十三、供应商对账单：1、针对供应商发起对账流程，对账方式可支持按项目对账、按结算公司对账或者按财务主体对账；

2、可对供应商设置账期，不同供应商支持账期的差异化；

3、可开启供应商发起对账单，企业采购或财务进行对账复核及审批；

4、可自定义设置“特殊支付方式”，如：扣款、罚款、抹零等抵扣实际支付金额；

5、对账单误操作，可执行反审核后重新调整。

二十四、供应商付款单：

1、财务会计提交付款申请操作；

2、付款支持多张付款单一并申请，或者自定义支付货款金额操作；

3、支持上传发票；

4、出纳可接收、废弃、审核付款单操作；

5、具有详细的应付货款、已付货款、应付余额报表，便于查询；

6、付款凭证可以自动发送微信消息给供应商，供应商也可以通过供应商服务平台对付款金额进行确认，对应付余额进行查询；

7、与财务系统对接后，可同步到财务系统生成凭证，无效财务系统二次操作。

#### 二十五、供应商管理：

- 1、支持供应商基础档案维护。
- 2、支持供应商资质证件管理及预警
3. 支持供应商资质的溯源
4. 支持供应商考核管理
5. 支持供应商条码管理
6. 支持供应商订单按规则分单

#### 二十六、价格管理：

1. 支持定价审批管理
2. 支持报价、比价、询价管理

二十七、采购入库：支持修改采购入库单的供应商、审核时间、入库仓库、反审核单据、单据补录、拆分单据等处理异常单据的操作方式，并有权限控制，客户根据需求自行分配权限；支持直拨入库；支持验收台账管理；

二十八、采购退货：支持按批次退货，支持不按批次退货

二十九、溯源及食安：溯源到货品信息，溯源到供应商资质证件，溯源分拣过程，溯源到运输信息，包括车辆的温度、司机信息等。溯源到仓库存储信息，包括储存仓库的温度、湿度等。溯源到食安信息，包括农残检测、验收抽查情况等。溯源到企业信息半成品溯源到原料，包括加工过程工艺溯源

三十、质检管理：支持大屏显示质检标准；支持现场手机端完成质检。支持抽查相关报表查看。

#### 三十一、仓储管理：

1. 支持项目订货单据汇总
2. 支持扫码分拣、智能秤分拣、移动分拣
3. 支持货品上下架，货位的推荐，移库的管理
4. 支持移动端盘点
5. 支持多种分拣模式

|        |   |
|--------|---|
|        | <p>6. 支持司机复核</p> <p>7. 支持配送评价</p> <p>8. 支持电子屏显示分拣进度</p> <p>9. 支持盘点补录：盘点完成后，发现盘点有误，可通过此功能进行补入（正补入和负补入都支持），并支持多次补入，有权限控制，不建议业务人员有次权限，最好财务统一管控；盘点补入只能补入当前库房最新的 1 张盘点单，历史盘点单不能再进行补入操作</p> <p>三十二、供应链管理：</p> <p>1. 支持智能排线</p> <p>2. 支持配送运输大屏</p> <p>3. 支持司机配送到店打卡</p> <p>4. 支持车载率的计算和预测</p> <p>5. 支持司机配送统计</p> <p>三十三、配送管理：1. 支持模板管理，可自定义订货时间、到货时间</p> <p>2. 支持最大、最小订货量控制，支持订货倍数控制</p> <p>三十四、加工管理：1. 支持加工计划管理</p> <p>2. 支持加工领用管理</p> <p>3. 支持完工入库管理</p> <p>4. 支持加工配方管理</p> <p>5. 支持完工退库管理</p> <p>6. 支持 APP 操作</p> |
| 运营维护服务 | <p>项目组人员：项目经理统一管理制度，负责项目开发组(含项目研发总监、开发经理、架构师、系统分析员、开发工程师、数据库工程师)、测试组、实施组（含实施经理、实施工程师、硬件及网络工程师、数据整合迁移工程师）、运维组、培训组的整体管理和项目整体计划的制定和执行。</p> <p>项目组人员结构：</p> <p>团队成员配备有项目经理、项目专家组、测试小组、应用开发组、项目实施组、运维组、培训组等。</p> <p>三、项目管理办法：</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>1. 工程立项;</p> <p>2. 系统建设规划;</p> <p>3. 设备购置;</p> <p>4. 系统调试;</p> <p>5. 系统测试;</p> <p>6. 人员培训;</p> <p>7. 工程验收。</p> <p>四、质量保障</p> <p>1. 质量保证计划将给出软硬件部署、软件开发（含二次开发）等过程中必须开展进行的质量保证活动，编制质量保证计划。</p> <p>2. 质量保证计划活动将包括：事故报告，事故分析及更正措施。更正措施用于修正不符合要求的软件产品（包含软件二次开发产品）。</p> <p>五、风险管理与控制</p> <p>风险管理策略应满足以下要求：</p> <p>1、在项目管理中规划风险管理，尽量避免风险；</p> <p>2、指定风险管理者，监控风险因素；</p> <p>3、建立风险清单及风险管理计划；</p> <p>4、建立风险反馈渠道。</p> <p>六、进度管理</p> <p>七、售后管理</p> <p>确保系统全年可用性达到 99.9%，保障中央厨房从“采购-生产-配送-食安追溯”全链条信息化高效运转。</p> <p>1、服务承诺：</p> <p>2. 响应时效：接到故障报告后，5 分钟内响应。</p> <p>3. 问题闭环率：24 小时内解决 90%的普通问题，重大故障 24 小时内出具解决方案并推进解决。</p> <p>八、系统技术支持服务</p> <p>1. 针对中央厨房复杂的软硬件环境（如电子秤集成、智能设备、大数据），提供三级技术支撑体系：</p> <p>2. 一级支持（现场/远程协助）：解决操作类、权限类、基础数据配置</p> |
|--|--|

问题。

3. 二级支持（技术专家）：针对数据库死锁、中间件崩溃、接口数据不同步等底层问题，由资深 DBA 和架构师介入。（DBA：数据库管理员）

4. 三级支持（研发保障）：对于软件 Bug 或特定场景下的性能瓶颈，启动研发应急小组，进行补丁开发与发布。

5. 服务内容细化：

6. 系统巡检：每月对服务器 CPU、内存、磁盘 I/O 及数据库连接数进行主动巡检，提交巡检报告。

7. 灾备演练：每季度协助客户进行一次数据备份恢复演练，确保备份数据有效。

#### 九、电话技术支持服务

1. 设立专属服务热线：提供 7×24 小时专属客服热线，并设立夜间生产应急专线

2. 呼叫中心系统：采用工单系统管理所有来电，实现“来电必录、过程可溯、结果可查”。

3. 标准话术与分级处理：

咨询类：即时解答。

操作类：电话指导，同步发送操作手册截图。

数据类：确认数据后，远程协助修正。

系统故障类：立即升级为故障工单，转入现场响应流程。

#### 4、现场响应方案

当电话支持无法解决，或发生严重故障（如无法开单、生产任务无法下达、PDA 无法扫描）时，启动现场响应：

故障定级：

一级（灾难性）：系统整体瘫痪，影响当日生产供餐。→ 立即现场响应，人员 2 小时内到场。

二级（严重性）：主要功能不可用，但有替代方案。→ 4 小时内到场或持续远程直至修复。

三级（一般性）：个别辅助功能异常。→ 预约时间到场处理或下一个版本迭代修复。

|        |   |
|--------|---|
|        | <p>现场服务报告：每次现场服务结束后，须出具《现场服务报告》，明确故障原因、处理过程及预防建议。</p> <p>十、日常维护及管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日维护：后台监控系统日志，如发现异常登录、大批量数据异常操作，即时联系客户确认。</li> <li>2. 每周维护：清理系统缓存，检查打印机、标签机、PDA 等外设与软件的连接状态。</li> <li>3. 每月维护：数据库性能优化，索引重建，统计信息更新。</li> <li>4. 每季维护：与项目使用单位 IT 部门召开运维复盘会，分析本季度问题趋势，进行针对性培训或系统优化。</li> </ol> <p>十一、服务团队配置</p> <p>为保证服务质量，成立专门的售后服务小组：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 客户项目经理（1 名）：负责整体服务满意度，定期回访，协调资源。</li> <li>2. 技术支持工程师（2 名）：负责一线问题接听、远程协助。</li> <li>3. 技术专家/架构师（1 名）：负责疑难杂症攻关、数据库优化。</li> <li>4. 实施工程师（1 名）：负责现场的培训、售后问题的回答。</li> </ol> |
| 软件版本升级 | <p>在软件产品支持服务期限内提供升级服务，对客户反馈的需求进行科学客观的分析处理，通过答疑、升级、后续版本实现等方式最大限度满足客户的合理需求。</p>   |

## 二、商务要求

|        |  |
|--------|--|
| 合同履行期限 | 三年。  |
| 服务地点   | 采购人指定地点。   |
| 服务标准   | 合格，符合国家标准、行业标准、地区标准等。                                      |
| 合同签订时间 | 成交通知书发出之日起 2 个工作日内。  |
| 付款方式   | 合同签订后，验收合格支付合同价款的 70%，运营满一年后支付合同价款的 20%，运营满五年后支付合同价款的 10%。 |
| 质保期    | 五年。  |
| 培训要求   | 按实际使用场景需求组织人员现场培训。   |
| 验收标准   | 按技术标准现场验收。   |

## 三、采购人对项目的特殊要求及说明

|               |   |
|---------------|---|
| 采购人的特殊要求及说明理由 | <p>1、是否收取履约保证金：否</p> <p>2、是否接受联合体参加投标：否</p> <p>3、谈判小组根据全体成员签字的原始评标记录和评标结果编写评审报告并推荐 3 名成交候选供应商。采购代理机构应当履行核对评标结果职责，并在评标结束后 2 个工作日内将评审报告通过驻马店市公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评标报告 1 个工作日内通过驻马店市公共资源电子交易系统线上确定成交供应商。</p> <p>4、是否专门面向中小企业采购：是</p> <p>5、本项目是否要求以联合体形式参加或者合同分包：否。</p> <p>6、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>7、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>软件和信息技术服务业</u>。</p> |
|---------------|---|

## 第三章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 序号 | 内容、要求  |
|----|--|
| 1  | 1.1 项目名称：确山县教育局学校食堂供应链系统项目（三次）<br>1.2 采购人名称：确山县教育局<br>1.3 项目内容：详见竞争性谈判公告<br>1.4 项目编号：详见竞争性谈判公告   |
| 2  | 合格供应商：具备竞争性谈判公告第二项规定的条件。   |
| 3  | 谈判报价及费用：<br>3.1 本次谈判应以人民币报价。<br>3.2 供应商的最后一轮报价均超过采购预算，采购人不能支付的，本项目谈判废止。<br>3.3 代理服务费：参照相关计费标准，由成交供应商支付。                                  |
| 4  | 现场踏勘或标前答疑：本项目不组织，供应商可自行踏勘。   |
| 5  | 响应性文件组成：<br>1、加密的电子投标文件壹份（*.zmdtf 格式，在会员系统指定位置上传）；<br>2、纸质投标文件：确定成交后三日内，成交供应商提供与上传电子投标文件一致的正本壹份，副本贰份。                                    |
| 6  | 递交响应性文件截止时间及地点：详见竞争性谈判公告。  |
| 7  | 谈判时间及地点：详见竞争性谈判公告。   |
| 8  | 本次谈判将按照最低评标价法，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以供应商最后一轮的报价按政府采购相关规定调整后的最终评定价最低的供应商推荐为成交候选供应商。  |
| 9  | 成交公告及成交通知书：本项目由评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，采购代理机构应当履行核对评审结果职责，并在评审评标结束后2个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统 |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>线上确定成交供应商。</p> <p>采购代理机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。</p>  |
| 10 | 本项目不收取谈判保证金，文件中涉及的相关条款均不适用。   |
| 11 | 签订合同：采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起2个工作日内   |
| 12 | 采购资金来源：财政资金。  |
| 13 | 履约保证金的收取及退还：本项目不收取履约保证金。  |
| 14 | 付款方式：详见第二章采购需求，二、商务要求。  |
| 15 | 响应性文件有效期：递交响应性文件截止期结束后60日。成交供应商的响应性文件是合同的组成部分，有效期至合同完全履行止。  |
| 16 | 本项目使用远程不见面交易的模式。供应商应于提交响应文件截止时间前将加密电子响应文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其响应将被拒绝。   |
| 17 | <p><b>供应商注册：</b></p> <p>供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/</a>)”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理CA密钥，完成注册。</p> |
| 18 | <p><b>采购文件下载：</b></p> <p>凡有意参加谈判者，登录“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/</a>)”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的，其谈判将被拒绝。</p>   |
| 19 | <p><b>响应文件制作：</b></p> <p>1、供应商通过“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/</a>)”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。</p> <p>2、供应商凭CA密钥登陆交易系统下载谈判文件(.zmdzf格式)。</p>   |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>3、供应商须在提交响应文件截止时间前制作并提交。加密的电子响应文件（.zmdtf格式）,应在提交响应文件截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/</a>）”电子交易平台内上传；</p> <p>4、加密的电子响应文件为“驻马店市公共资源交易中心（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/</a>）”网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）”制作生成的加密版响应文件。</p> <p>5、供应商在编制电子响应文件时，生成后的电子响应文件须按采购文件的格式要求完成电子签字或盖章。无法直接完成电子签字或盖章的响应文件格式内容，供应商须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。</p> <p>6、采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。</p> <p>7、响应文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。</p> <p>8、供应商编辑电子响应文件时，根据采购文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。</p> <p>9、电子响应文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的，下载中心板块的视频（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002</a>）</p> |
| 20 | <p><b>采购文件的澄清与变更：</b></p> <p>1、采购人、采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知供应商。各供应商须下载采购文件和最新的答疑文件，以此编制响应文件。</p> <p>2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开启前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。</p>   |
| 21 | <p><b>开启：</b></p> <p>1、谈判当日，供应商无需到达谈判现场，仅需在任意地点使用企业CA 密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加谈判活动。</p> <p>2、解密时，供应商必须使用能正确解密响应文件的CA 密钥在规定的时间内完成远程解密（电子投标文件必须凭制作投标文件所用</p>   |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>的 CA 密匙在规定时间内完成解密），因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上电子交易平台发生故障，导致供应商无法按时完成响应文件解密或谈判评审工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整谈判评审时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。</p> <p>3、远程解密前，供应商务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p> <p>4、特别提醒：<br/>因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故供应商在参与使用不见面交易系统开标的项目时，需确认是否满足如下要求：</p> <p>（1）网络要求：网络带宽4M以上。</p> <p>（2）硬件要求：电脑要求内存4G及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows7及以上，IE浏览器IE11及以上。</p> <p>（3）人员要求：对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统谈判的供应商，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址：<br/><a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005</a></p> |
| 22 | <p>解释：构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除竞争性谈判文件中有特殊规定外，仅适用于谈判阶段的规定，按竞争性谈判公告、供应商须知、响应性文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当竞争性谈判文件与竞争性谈判文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。</p> <p>按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>  |
| 23 | <p>项目需要落实的政府采购政策：落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库【2020】46号文件规定，本项目专门面向中小企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。</p>   |

## 一 说明

### 1. 适用范围

本竞争性谈判文件仅适用于竞争性谈判公告中所叙述项目的服务采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.3 “供应商”系指购买了本竞争性谈判文件，且已经提交本次响应文件的服务机构。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次谈判活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “竞争性谈判文件有效期”系指本次采购项目递交响应性文件截止之日起至合同签订之日止的期限。成交供应商的竞争性谈判文件有效期至合同完全履行止。

### 3. 采购预算

本次采购预算为 598000.00 元；最高限价为 598000.00 元。

### 4. 供应商应提交的证明文件

4.1 供应商作出自身符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、按约定提交相关材料的承诺，以及违背承诺自愿承担相关责任的约定（格式详见第五章）。

4.2 投标人具有有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证（或具有有效的三证合一的营业执照）。

4.3 法定代表人需提供本人身份证或授权委托人提供法定代表人授权委托书、被授权人身份证明。

4.4 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】。**注：**采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况(失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法

法失信行为记录名单) 进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的, 则该供应商为无效供应商。

4.5 竞争性谈判文件要求的其它相关材料。

**注:** 以上为必须提供的材料(除 4.4 以外)。本项目采用不见面交易, 供应商在响应文件提交截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件, 上传有关资料和资格审查原件的扫描件, 提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包投标所用资格审查材料, 以供评审过程中谈判小组查阅。供应商应确保主体诚信库信息与电子响应文件信息一致, 上传的资料要真实并清晰可辨, 评审时以电子响应文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

## 5. 谈判费用

不论谈判结果如何, 供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用。

## 6. 联合体参加谈判

本项目不接受联合体。

## 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

7.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

## 8. 特别说明:

8.1 供应商参加谈判所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

8.2 供应商代表只能接受一个供应商的委托参加谈判。

8.3 供应商在谈判活动中若提供虚假材料或从事其他违法活动的, 其响应文件无效, 并由相关部门查处。

## 9. 质疑和投诉

9.1 供应商认为谈判文件、采购过程使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面形式向采购人提出质疑。供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内, 以书面形式向采购人提出质疑。

9.2 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.3 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

9.4 质疑、投诉应当按《政府采购质疑和投诉办法》规定，采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性谈判文件、谈判过程和谈判结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 10. 供应商的风险

供应商没有按照竞争性谈判文件要求提供全部资料，或者供应商没有对响应性文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

## 二 竞争性谈判文件

### 11. 竞争性谈判文件的构成，本竞争性谈判文件由以下部分组成：

11.1 竞争性谈判公告

11.2 采购需求

11.3 供应商须知

11.4 合同主要条款

11.5 响应性文件格式

11.6 政府采购政策

### 12. 竞争性谈判文件的澄清与修改

12.1 采购代理机构对已发出的竞争性谈判文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在竞争性谈判文件要求提交响应性文件截止时间3个工作日（如至原定截止时间不足3个工作日，则需延长谈判开始时间，谈判文件发售时间可以相应延长）前，在河南省政府采购网、驻马店公共资源交易网等相关媒体上发布更正公告。竞争性谈判文件发售期间对竞争性谈判文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

12.2 采购人所做的修改将以在驻马店市公共资源交易中心(<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/>)公布为准。供应商应及时关注驻马店市公共资源交易中心(<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/>)相关信息，竞争性谈判文件澄清、修改或补充的内容为竞争性谈判文件的组成部分，具有约束作用。

12.3 竞争性谈判文件的澄清、修改、补充等内容均以在驻马店市公共资源交易中心 (<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/>) 为准。当竞争性谈判文件、谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容上表述不一致时，以最后发在驻马店市公共资源交易中心 (<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/>) 文件为准。

12.4 采购代理机构可以视采购具体情况延长递交响应性文件截止时间和开始谈判时间，但至少应当在竞争性谈判文件要求提交响应性文件的截止时间 3 个工作日前，在河南省政府采购网、驻马店公共资源交易网等相关媒体上发布更正公告。

12.5 供应商在获取谈判文件后，应仔细检查谈判文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得谈判文件 2 日内向采购人或代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如有疑问或理解不清等问题应及时向采购人或代理机构提出，开标后不再受理针对本谈判文件的相关质疑，如因理解出现偏差，最终解释以采购人或代理机构解释为准；若供应商的响应性文件不按谈判文件要求提交全部资料或响应性文件没有对谈判文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

### 三 响应性文件的编制

#### 13. 要求

13.1 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件提供的格式编写响应文件，不得缺少或留空任何竞争性谈判文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性谈判文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。响应文件应对竞争性谈判文件的要求作出实质性响应（包括供应商资格要求、商务要求和响应文件中对响应的要求），供应商对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

13.2 供应商应完整签署响应性文件格式附件中《竞争性谈判响应书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得随意增减或修改内容。否则视为对竞争性谈判文件未作出实质性响应。

#### 14. 响应性文件的语言和计量单位

14.1 响应性文件以及供应商与采购人、代理机构就有关谈判事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

14.2 关于计量单位，竞争性谈判文件已有明确规定的，使用竞争性谈判文件规定的计量单位；竞争性谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对竞争性谈判文件未作出实质性响应。

14.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时谈判小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

**15. 响应性文件的组成。响应性文件应包括下列部分：**

- 15.1 竞争性谈判响应书
- 15.2 法定代表人身份证明
- 15.3 法定代表人授权书
- 15.4 初次报价一览表
- 15.5 服务需求响应表
- 15.6 商务响应表
- 15.7 证明文件
- 15.8 抵制商业贿赂承诺
- 15.9 驻马店市政府采购供应商信用承诺函

**16. 响应性文件有效期**

16.1 响应性文件从竞争性谈判公告第四项所规定的递交响应性文件截止期之后开始生效，在供应商须知前附表第 15 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应性文件被拒绝。成交供应商的响应性文件有效期至合同完全履行止。

16.2 特殊情况下采购代理机构可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应性文件。

**17. 谈判报价**

17.1 所有谈判报价均以人民币元为计算单位。供应商的报价为完成本项目服务内容产生的所有费用。

17.2 供应商要按初次报价一览表的内容填写。

**18. 谈判保证金**

本项目不收取谈判保证金

## 19. 响应性文件的签署

19.1 供应商应按本竞争性谈判文件规定的格式、要求和顺序编制、上传响应性文件。除了响应性文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，响应性文件的目录必须编序。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

19.2 加密的电子响应文件（.zmdtf 格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台”下载的电子采购文件，制作生成的加密版响应文件。

19.3 未按本文件规定的格式填写响应性文件或响应性文件字迹模糊不清，导致谈判小组无法认定是否实质性响应竞争性谈判文件的，其响应性文件将被作为无效响应性文件。

19.4 供应商在编制电子响应文件时，根据采购文件的要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作。生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。生成后的电子响应文件须按竞争性谈判文件的格式要求完成。

19.5 不接受电报、电传和传真的响应文件。

19.6 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。未按本须知规定的格式填写响应文件或响应文件字迹模糊不清，导致谈判小组无法认定是否实质性响应采购文件的，其响应文件将被作为无效响应文件。

19.7 电子响应文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>）

## 四 响应性文件的递交

### 20. 响应性文件的密封、标记

20.1 网上上传的电子响应性文件应使用数字证书认证并加密；如网上上传的响应文件未按要求加密和数字证书认证的，采购人将不予受理。

### 21. 响应文件的上传、提交

21.1 供应商应在竞争性谈判公告中规定的响应文件提交截止时间前将制作好的电子响应文件加密上传至驻马店公共资源交易中心电子交易平台，**逾期上传其响应将被拒绝。**

### 22. 响应性文件的修改和撤回

22.1 在供应商须知前附表规定的响应性文件递交截止时间前，供应商可以多次修改或撤

回已递交的响应性文件，最终响应性文件以响应性截止时间前完成上传至驻马店公共资源交易中心交易系统最后一份响应性文件为准。

22.2 供应商在响应文件提交截止期后不得修改、撤回响应文件。供应商在响应文件提交截止时间后修改响应文件的，将被拒绝接受。

## 五 响应文件的开启（解密）

### 23. 开启（解密）

23.1 在竞争性谈判公告中规定的时间、地点开启（解密）。

23.2 开启（解密）由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。

23.3 开启（解密）时，首先，各供应商应在规定时间内对本单位的加密响应文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有响应文件进行解密。如供应商自身原因解密失败，其谈判将被拒绝。

23.4 供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应文件：

23.4.1 在竞争性谈判文件规定的提交响应文件截止时间之后上传、提交响应文件的。

23.4.2 响应文件未按竞争性谈判文件规定加密的。

23.4.3 未进行网上下载竞争性谈判文件参加谈判的。

23.4.4 一个供应商不只提交一套响应文件的。

23.4.5 未在谈判公告规定中响应文件提交/上传的截止时间前签到的。

23.4.6 未在谈判文件规定的时间内解密的。

## 六 开标

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过驻马店不见面开标系统

（<http://www.zmdggzy.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等），使用 CA 密钥完成远程解密、评标办法与系数抽取、文件传输、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法定代表人，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱。供应商须在供应商须知前附表规定的

时间内完成解密。

## 七 谈判

### 24. 组建谈判小组

采购代理机构根据采购项目的特点依法组建谈判小组。采购人代表 1 名和评审专家 2 名组成，成员为 3 人及以上单数（采购人代表不可担任谈判小组组长）。

### 25. 响应性文件的初审

25.1 谈判小组会将响应性文件进行检查，以确定响应性文件是否完整、有无计算上的错误、是否已正确签署等。响应性文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应性文件的解释发生异议的，以中文文本为准。上述修正错误的原则及方法调整或修正响应性文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应性文件将被作为无效响应。

#### 25.2 资格性检查和符合性检查。

25.2.1 资格性检查。谈判小组将依据响应性文件按竞争性谈判公告第二项及第三章供应商须知说明第 4 条要求，对供应商进行资格审查，以确定其是否具备谈判资格。如果供应商不具备资格、不满足竞争性谈判文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，将被视为未实质性响应竞争性谈判文件。在谈判过程中，谈判小组会有权要求供应商按竞争性谈判文件的规定提供相关资格证明材料的原件以供审查。供应商应在谈判小组规定的时限内提供。供应商拒不提供的，或者不能在规定时限内提供的，视为其不具备该资格条件。

25.2.2 符合性检查。谈判小组将从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对竞争性谈判文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实质性违背竞争性谈判文件，限制了采购人的权利。（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应竞争性谈判文件的供应商，将不进入下一阶段谈判。凡有下列情况之一者，其响应性文件也将被视为未实质性响应竞争性谈判文件：

（1）响应性文件未按规定签字，或未加盖供应商公章的。

- (2) 供应商代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。
- (3) 资格证明文件不全的，或不符合竞争性谈判文件标明的资格要求的。
- (4) 响应性文件有效期、合同履行期限、服务标准等实质性不满足竞争性谈判文件要求的。
- (5) 响应性文件格式不规范、项目不齐全或内容虚假的。
- (6) 响应性文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合竞争性谈判文件要求的。
- (7) 响应性文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或响应性文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。
- (8) 响应性文件的技术服务方案不完整或没有针对性、不贴合实际的，视为未实质性响应竞争性谈判文件。
- (9) 不符合竞争性谈判文件中规定的其它实质性条款。

谈判小组将拒绝被确定为没有实质性响应竞争性谈判文件的响应性文件。谈判小组决定供应商是否实质性响应竞争性谈判文件只根据响应性文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

25.2.3 对资格性检查和符合性检查不合格的供应商，将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统网上实时告知其理由。

25.3 在评审过程中，谈判小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通。具体表现形式如下：

- 25.3.1 不同供应商的响应性文件异常一致的。
- 25.3.2 不同供应商的响应性文件由同一单位或个人编制的。
- 25.3.4 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的。
- 25.3.5 不同供应商的响应性文件相互混装的。
- 25.3.6 不同供应商授权同一人作为供应商代表的。
- 25.3.7 不同供应商的谈判保证金由同一单位或者个人支付的。
- 25.3.8 有证据证明供应商与采购人、采购代理机构或其他供应商串通的其他情形的。
- 25.3.9 谈判小组认定的其他串通情形。

## 26. 响应性文件的澄清

对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清。供应商应当在谈判小组规定的时间内作出澄

清，由供应商代表签字。但澄清事项不得超出响应性文件的范围，不得实质性改变响应性文件的内容，不得通过澄清等方式对供应商实行差别对待。谈判小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

## 27. 谈判

27.1 对资格性检查和符合性检查合格的供应商，进入本次谈判程序。

27.2 在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求及合同条款，但不得变动谈判文件的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代表确认。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统网上通知所有参加谈判供应商。

27.3 本次谈判进行\_\_2\_\_轮次报价，并给予每个供应商相同的机会。响应文件报价为第一轮报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除采购文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应竞争性谈判文件。供应商应当通过驻马店市公共资源电子平台不见面系统进行网上二轮报价，在驻马店公共资源交易中心不见面系统规定的时限内提交给谈判小组，谈判报价以供应商的最后一轮次报价为准。（如果一包中分项目过多，第二轮可以只报总价，分项目价格按本轮总报价与第一轮总报价的优惠比例相应调整）。

**注：谈判小组在完成资格性审查和符合性审查后，通过驻马店市公共资源交易中心不见面开评标交易平台向通过资格性审查和符合性审查的供应商推送二次报价信息，请各供应商密切关注驻马店市公共资源交易中心不见面开评标交易平台信息推送提示，若因供应商操作不当，造成二次报价错误或错过报价时间或供应商长时间未进行二次报价等一切后果由供应商自行承担。**

27.4 在确定成交供应商之前，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

27.5 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，谈判小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

(4) 谈判小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

谈判小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

谈判小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为谈判小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。谈判小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及谈判小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

## **28. 谈判过程及保密原则**

28.1 凡与本次谈判有关人员属于审查、澄清、评价和谈判中的有关资料等，均不得向供应商或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

28.2 在谈判期间，供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失参加谈判的资格，并承担相应的法律责任。

## 八 确定成交供应商

### 29. 成交原则

本次谈判将按照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以供应商最后一轮报价按政府采购相关规定调整后的最终评定价作为成交供应商的依据，按最终评定价由低到高排列。最终评定价相同的，按最后一轮报价由低到高排列。最终评定价与最后一轮的报价均相同的，按技术指标优劣排列。最终评定价、最后一轮报价与技术指标均相同的，按服务优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

### 30. 价格调整

30.1 谈判小组根据政府采购相关规定，对供应商提供的货物符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”对供应商报价进行调整。

30.2 价格调整要素及价格折扣幅度列表：

| 评标价格要素                                | 价格折扣幅度  |
|---------------------------------------|---|
| 节能产品                                  | 3%  |
| 环境标志产品                                | 3%  |
| 服务由小型或微型企业承接的。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 | 20%；大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的(联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的 30%以上)，给予联合体或大中型企业 5% 的价格扣除。 |
| .....                                 | 供应商或所提供产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由供应商提供相关法律法规政策依据，每项按 0.5%折扣。   |

注：(1)在服务采购中，服务由中小企业（含中型、小型、微型企业）承接的，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 供应商提供的产品属绿色、节能或环境标志产品品目清单范围的，以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。属于强制采购的产品，不再给予价格优惠。

(3) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

30.3 如果同一包为单一产品，对最后一轮报价进行调整，调整后的报价作为最终评定价。  
最终评定价=最后一轮报价×（1-Σ价格折扣幅度）

30.4 如果最后一轮供应商按《报价明细表》报价，对最后一轮报价进行调整，调整后的报价作为最终评定价。

单项调整报价=最后一轮单项报价×（1-Σ价格折扣幅度）

最终评定价=Σ单项调整报价+Σ不进行价格调整产品的最后一轮单项报价

30.4.1 如果最后一轮报价只报总价，先对第一轮报价进行调整，再按最后一轮报价比第一轮报价降价幅度计算出最终评定价。

第一轮单项调整报价=第一轮单项报价×（1-Σ价格折扣幅度）

第一轮调整后报价总价=Σ第一轮单项调整报价+Σ不进行价格调整产品的第一轮单项报价

最终评定价=（最后一轮报价/第一轮报价）×第一轮调整后报价总价

### 31. 确定成交供应商和成交候选供应商

谈判小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告并推荐3名成交候选供应商，采购代理机构应当履行核对评审结果职责，并在评审结束后2个工作日内将评审报告通过驻马店市公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审报告1个工作日内通过驻马店市公共资源电子交易系统线上确定成交供应商。

### 32. 成交通知书及成交公告

32.1 谈判结束后，采购代理机构在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易网上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

32.2 成交供应商在宣布成交结果后的五个工作日内不领取成交通知书的，视为成交后自动放弃成交资格，承担由此引起的一切后果。成交供应商在有效的最后一轮报价中报价最低，非不可抗力放弃成交资格的，视为供应商恶意串通。

32.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

32.4 成交通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

### **33. 采购代理机构宣布谈判废止的权利**

33.1 出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布谈判废止，并将理由通知所有供应商：

33.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

33.1.2 供应商的最后一轮报价均超过了采购控制价，采购人不能支付的。

33.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

33.2 投标截止时间结束后参加投标人不足 3 家的、评标期间符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足 3 家的，按废标处理。

## **九 合同授予**

### **34. 签订合同**

34.1 采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起 2 个工作日内，根据竞争性谈判文件确定的事项和成交供应商响应性文件签订合同。双方所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交供应商响应性文件作实质性修改。合同应授予诚信的中标人，要求供应商要诚信参与本项目投标，不得串标、围标、假借资质投标或采取其它方式弄虚作假。成交供应商逾期未签订合同，视为成交后无正当理由不与采购人签订合同，其谈判保证金将被没收，并按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

34.2 竞争性谈判文件、竞争性谈判文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性谈判文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

34.3 成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性谈判文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照谈判小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。

34.4 采购人应在采购合同签订之日起 1 个工作日内通过河南省电子化政府采购系统实行网上备案。

## 第四章 政府采购合同(指引)

参照政府采购服务合同范本 GF—2025—1001，与双方协商后拟定。

## 第五章 附件--响应性文件格式

注释：

《响应性文件格式》是供应商的部分响应性文件格式和签订合同时所需文件的格式。供应商应按照这些格式文件制作响应性文件。

## 目 录

- 附件 1、响应文件封面（格式）
- 附件 2、竞争性谈判响应书（格式）
- 附件 3、初次报价一览表（格式）
- 附件 4、服务技术响应表
- 附件 5、商务响应表
- 附件 6、法定代表人身份证明（格式）
- 附件 7、法定代表人授权书（格式）
- 附件 8、供应商证明文件
- 附件 9、供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺

附件 1

竞争性谈判响应性文件封面（格式）

政府采购项目  
竞争性谈判响应性文件

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 附件 2

## 竞争性谈判响应书

致：\_\_\_\_\_（采购人）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人，  
参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性谈判。

现正式提交下述文件 1 份：

- 1、竞争性谈判响应书
- 2、初次报价一览表
- 3、服务需求响应表。
- 4、商务响应表。
- 5、证明文件。
- 6、抵制商业贿赂承诺。
- 7、驻马店市政府采购供应商信用承诺函。

为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其提供服务，我方就本次竞争性谈判有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备竞争性谈判文件中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本竞争性谈判项目有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方承诺在竞争性谈判活动中提供的各种材料真实有效。

3、我方同意在响应性文件有效期内遵守本响应性文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方成交，响应性文件有效期与合同履行期相同。

4、我方已详细审查全部竞争性谈判文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部竞争性谈判文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、我方保证尊重谈判小组的评审结果，完全理解本采购项目最低报价不作为成交的保证。

6、我方理解并遵守竞争性谈判文件的全部规定，接受竞争性谈判文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

7、如果被确定为成交供应商，我方同意在领取成交通知书后，按照竞争性谈判文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方成交后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

9、我方最近 3 年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

\_\_\_\_\_。

10、与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人签字或盖章： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

\_\_年\_\_月\_\_日

### 附件 3 初次报价一览表（格式）

项目编号： \_\_\_\_\_

单位： 元

|       |            |
|-------|------------|
| 项目名称  |            |
| 供应商名称 |            |
| 报价    | 大写：<br>小写： |
| 服务标准  |            |
| 备注    |            |

注:1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应处理。

2、供应商按格式填列，不得自行更改。否则引起的不利后果由供应商承担。

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：      年      月      日

#### 附件 4 服务需求响应表（格式）

项目编号:

| 序号  | 项目名称 | 谈判文件的要求 | 响应文件的响应 | 偏离情况 |
|-----|------|---------|---------|------|
| 1   |      |         |         |      |
| 2   |      |         |         |      |
| 3   |      |         |         |      |
| ... |      |         |         |      |

**注：**供应商必须如实完整填写表格，“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

## 附件 5 商务响应表（格式）

项目编号： \_\_\_\_\_

| 项目 | 谈判文件要求 | 是否响应 | 谈判供应商的承诺或说明 |
|----|--------|------|-------------|
|    |        |      |             |
|    |        |      |             |
|    |        |      |             |
|    |        |      |             |
|    |        |      |             |
|    |        |      |             |
|    |        |      |             |
|    |        |      |             |
|    |        |      |             |

注：供应商必须如实完整填写表格

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

## 附件 6 法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

附件 7

法定代表人授权书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应性文件递交、参加谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

代理人无转委托权。

委托期限：\_\_\_\_\_

委托代理人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

此处请附委托代理人身份证扫描件

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_

注：法人授权委托代理人必须是本公司人员并提供相关证明文件。

附件 8

证明文件

8.1 驻马店市政府采购供应商信用承诺函

致\_\_\_\_\_（采购人）：

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

## 8.2 竞争性谈判文件中要求提供的资格证明文件

## 供应商自觉抵制政府采购领域

### 商业贿赂行为承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人）：

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的竞争性谈判活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与竞争性谈判活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和谈判小组成员提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与竞争性谈判活动，不以虚假材料谋取成交。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与竞争性谈判活动的供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和谈判小组成员恶意串通，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

六、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

七、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商法定代表人签字：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

\_\_\_年 \_\_\_月 \_\_\_日

## 第六章 政府采购政策

### 一、关于小、微企业及产品

#### 1、政府采购政策：

1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）

#### 2、中小企业声明函（格式）

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务的供应商单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立公司可不填报。

## 二、关于监狱企业

### 1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）

关于监狱企业：视同小微企业。

### 2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

## 三、关于促进残疾人就业的政府采购政策

### 1、政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）

关于残疾人福利性单位：视同小微企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

### 2、附声明函（无声明函评审时不予价格扣除优惠）

## 四、其他政府采购政策及证明材料

参照执行最新相关采购政策