

# 驻马店市政府采购服务项目

## 竞争性磋商采购文件

(2026年不见面电子化版)

项目编号：驻政采购-2026-03-13

项目名称：驻马店第二实验小学物业管理服务项目

采购人：驻马店第二实验小学

采购代理机构：驻马店市公共资源交易中心

二〇二六年四月

## 目 录

第一章	竞争性磋商公告
第二章	采购需求
第三章	供应商须知

供应商须知前附表

一、说明

二、采购文件

三、响应文件的编制

四、响应文件的上传、提交

五、响应文件的开启（解密）

六、磋商

七、确定成交供应商

八、磋商办法及评分标准

九、合同授予

第四章 政府采购合同主要条款

第五章 响应文件格式

## 第一章

### 驻马店第二实验小学物业管理服务项目

### 竞争性磋商公告

项目概况

驻马店第二实验小学物业管理服务项目

采购项目的潜在供应商应在驻马店市公共资源交易中心电子交易平

台（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）获取采购文件，并于 2026 年 4 月 21 日 9 时（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况：

1. 项目编号： 驻政采购-2026-03-13

2. 项目名称： 驻马店第二实验小学物业管理服务项目

3. 采购方式： 竞争性磋商

4. 预算金额： 1300000元 最高限价（如有）： 1300000元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	驻政采购-2026-03-13A	驻马店第二实验小学物业管理服务项目A包	1300000	1300000

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）详见附件或采购文件。

6. 合同履行期限： 自合同签订之日起12个月

7. 本项目是否接受联合体： 否。

8. 本项目是否接受进口产品： 否。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的，

投标产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；采购信息安全产品的，必须采购经国家认证的信息安全产品；政府机关采购计算机办公设备必须预装正版操作系统软件)

2.1根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】。

2.2本项目是否专门面向中小企业采购：是。

2.3本项目是否要求以联合体形式参加或者合同分包：否。

3、本项目的特定资格要求：(如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目，供应商应当具备特定行业法定准入要求。)

无。

### 三、获取采购文件：

1. 时间： 2026 年 4 月 10 日至 2026 年 4 月 17 日，每天上午 08:00至12:00 ，下午 12:00至20:00 (北京时间，法定节假日除外。)

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

3. 方式：网上下载

4. 售价：0元

### 四、响应文件提交：

1. 截止时间： 2026 年 4 月 21 日 9 时（北京时间）。

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开启大厅 二 室。

#### 五、响应文件开启：

1. 时间： 2026 年 4 月 21 日 9 时（北京时间）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开启大厅 二 室。

#### 六、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》上发布。

公告期限为三个工作日。

#### 七、其他补充事宜：

1. 本项目使用远程不见面交易的模式。供应商应于响应文件提交截止时间前将加密电子响应文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其响应将被拒绝。

2. 供应商注册：

供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心

(驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅) 办理 CA  
密钥, 完成注册。

3. 采购文件下载:

凡有意参加磋商者, 登录“驻马店市公共资源交易中心 (https://ggzy.zhumadian.gov.cn/)”网站, 凭领取的企业身份认证锁 (CA密钥) 登录系统进行网上免费下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的, 其响应将被拒绝。

**八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称: 驻马店第二实验小学  
地 址: 驻马店市春晓街204号  
联 系 人: 党老师  
联系方式: 18739694888

2. 采购代理机构信息

名 称: 驻马店市公共资源交易中心  
地 址: 驻马店市文明路1196号  
联 系 人: 刘女士  
联系方式: 0396-2609285

3. 项目联系方式

项目联系人: 景先生  
联系方式: 0396-2609285

驻马店市公共资源交易中心

2026年4月10日

## 第二章 采购需求

**服务名称：**驻马店第二实验小学物业管理服务

**标包号：**驻政采购-2026-03-13A

**项目介绍：**本项目服务区域位于驻马店市市区驻马店第二实验小学四个校区。服务内容：1、负责四个校区的教学楼、综合楼、办公楼的公共部位（包含走廊、楼梯道、厕所等）以及外围公共区域（校园内路面、硬化面、运动场）的卫生保洁、消毒工作；2、负责四个

校区的垃圾清运工作；3、负责四个校区的日常用电、用水、门窗、桌椅的维修工作；4、负责四个校区学校门口的秩序维护。

### 1、服务技术需求

序号	服务名称	数量	服务内容及主要服务要求
1	项目负责人	1人	<p><b>一、岗位职责及要求</b></p> <p>1、项目负责人须具有较高的政治思想素养和业务水平；有较强的组织协调能力，受过专门的业务培训，作风正派。女性年龄在55周岁以下（含55周岁），男性年龄在60周岁以下（含60周岁）。</p> <p>2、没有受过刑事处罚或被开除公职，无法律规定不得招聘录用的其他情形。</p> <p>3、负责制定本项目管理所需的各项规章制度，并监督执行。</p> <p>4、负责人员的工作计划安排及对员工进行业务培训和考核工作。</p> <p>5、负责检查员工仪容仪表和到岗情况，定期巡检、检查各项工作完成情况。</p> <p>6、严格遵守学校各项规章制度，服从学校管理部门的监督及相关科室有关人员的管理。</p> <p>7、随时检查所辖范围各责任区的工作状况，及时调整各种工具及人力的配置。</p> <p>8、制定节约用水、用电、延长设备使用寿命的措</p>

			<p>施，降低成本。</p> <p>9、督促、指导工作人员做好安全保卫、防火、防水、防盗等工作。</p> <p>10、每周组织召开一次工作会议，检查、总结本周工作，安排部署下周工作。</p>
2	保洁人员	25人 (含 专职 消毒 消杀 员1 人)	<p><b>一、保洁人员岗位职责及保洁范围</b></p> <p>1、标段内所有已使用楼宇内全部公共部分的卫生保洁（楼梯、扶手、走廊、卫生间、窗台、公共部位门窗、玻璃等），标段内体育场馆及各楼内的会议室、报告厅、公厕及其它公共设施全部卫生保洁。</p> <p>2、标段内所有楼宇内部垃圾箱（桶），消防设施设备的管理、保洁、保管。</p> <p>3、负责打扫楼宇内卫生间、便池，疏通下水道。</p> <p>4、协助相关部门开展文体活动、文化氛围的创建及相关制度宣传。</p> <p>5、负责学校各类迎评、迎检、参观考察期间突击加班打扫卫生和清运垃圾工作。</p> <p>6、早晨8:00前完成签到，9:00前必须完成标段内楼宇保洁，楼宇保洁要从早晨8:00至学生放学不间断保洁，下午14:00前完成签到后至学生放学，不间断保洁。</p> <p><b>二、保洁服务标准</b></p> <p><b>（一）楼宇卫生保洁服务标准</b></p> <p>1、保持楼宇及附属建筑物、楼宇内空地、楼宇内共用设施等部位地面、墙面、走廊、楼梯、扶手、门窗等部位无脚印、无污渍、无烟蒂、无纸屑、无痰迹等。</p> <p>2、大厅内的地面、墙面、天花板、台面、栏杆、</p>

			<p>宣传栏、柱、装饰物、门牌等保持光亮、整洁、楼宇内外无小广告。标段内室内地面及门前、大厅公共地面每天至少湿拖一次。</p> <p>3、玻璃、灯罩、开关、门窗（含纱窗）无手印、尘土、污物，保持干净、光亮，完好无损。</p> <p>4、垃圾箱（桶）规范摆放、外观保持洁净、完好、四周清洁。</p> <p>5、走道四周、踢脚线、墙面及设施、门框、附属物洁净、无垃圾、无积痰、无蜘蛛网、无浮尘、无乱刻乱画等现象。</p> <p>6、卫生间卫生工具、洗手台、镜子、金属器具、卫生用品保持清洁，无水迹、污迹、锈迹、毛发、烟头、异味，设备完好，墙面四周保持干净，无蛛网，地面无脚印、杂物，保持卫生间空气清新，卫生工具不得随意放置，必须有序放置到指定位置。</p> <p>7、楼梯扶手及栏杆、步梯干净、光亮，确保无污迹、锈迹、痰迹、污物和垃圾。</p> <p>8、层高 4.5 米以下的建筑楼宇玻璃内外壁每周擦拭清洁一次，保持洁净、无污染；层高 4.5 米以上的超高空间玻璃外壁每半年彻底清洁一次，层高 4.5 米以上的超高空间玻璃内壁每月清洁一次，保持洁净、无污染。</p> <p>9、保洁人员要按学校指定的时间上下班，不得迟到早退，必须跟踪保洁到位，保洁不留死角和盲区。</p> <p>（二）路面、硬化面、运动场等卫生保洁服务标准</p> <p>1、保持标段内公共区域内所有路面洁净，做到到</p>
--	--	--	---

		<p>边到角，垃圾杂物入桶。雨雪天气，要及时清理道路积水、积雪，不得造成雪水积存。</p> <p>2、运动场及四周清洁，无纸屑、无垃圾、无杂草、无杂物。</p> <p>3、各类露天放置的座椅、凳子、各类器材等要每日清洁，确保无浮尘、无污迹。</p> <p>4、确保上班期间垃圾箱不外溢。</p> <p>5、负责区域内垃圾箱（桶）、果皮箱每天保洁一次，箱体整洁，设施完好，箱门及时关闭，及时清掏，无垃圾溢出，无异味、腐臭；箱体周围无存留垃圾，箱体无粘贴小广告，定期对垃圾容器进行消杀，并进行日常维护和管理、规范摆放。</p> <p>6、校园内公共设施设备应进行妥善保管、保洁、消杀。</p> <p>7、标段内地面清扫保洁质量必须达到“六净”、“六无”、“一通”，“六净”即：车行道净、人行道净、花坛周边净、墙角净、窞井及雨污水井井口净、废物箱周边净；“六无”即路面无尘土、积水，无垃圾积存，无砖瓦石块，无粪便遗留，无果皮、纸屑、烟蒂，无乱张贴、路牙无泥沙等杂物；“一通”即下水道口通。雨雪天气时，保证路面不积水、少结冰（中、大雪以上保证道路畅通）。</p> <p>8、标段内边角地带无垃圾堆，无卫生死角；设施设备每天保洁一次和消杀一次，摆放整齐有序，围栏、篮球架等每月保洁一次。</p> <p>9、及时清理辖区内的小广告以及违规张贴、悬挂的条幅，灯杆、树冠、树枝上无悬挂杂物、无广告张贴、无铁丝、无条幅残留等。</p>
--	--	--

### 三、消毒消杀员职责及工作范围

1、消毒消杀员须接受项目负责人的检查和指导，保质保量地完成区域内的消毒消杀工作。

2、熟练掌握消毒剂配制方法，熟悉清洁消毒原则。专职消毒消杀员在进行消毒消杀工作时应穿工作防护服、佩戴口罩与橡胶手套等防护用品，工作完毕，脱去防护用品，放入密封袋内，并进行手部的清洗消毒。

3、负责日常环境卫生的消毒消杀工作，包括院内所有垃圾桶周围、公共卫生间、下水道、垃圾存放处的消毒消杀工作。

并在作业现场设置安全警示牌，确保人员安全。

4、负责公共区域座椅板凳、公共标识等公共设施消毒工作。

5、采取综合措施消灭老鼠、蟑螂，控制室内外蚊虫孳生，达到基本无蝇，并根据季节增加消毒消杀次数。

6、消毒消杀工作结束后填写消毒消杀登记记录。

### 四、保洁人员（含消毒消杀员）素质要求

1、保洁人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保洁从业规范，模范遵守校园安全管理规定。

2、保洁人员身体健康，无传染病，无精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，无犯罪记录。

3、保洁人员应具有较高的政治思想素养和业务水平，受过专门的业务培训，作风正派，男性年龄在60

			<p>周岁以下（含60周岁），女性年龄在50周岁以下（含50周岁）。</p> <p>4、保洁人员在校园内外无违规违法行为。</p>
3	垃圾清运工	2人	<p><b>一、垃圾清运工作职责</b></p> <p>1、严格遵守国家的法律、法规及学校的各项规章制度。</p> <p>2、严格遵守工作时间、爱岗敬业，工作期间不做任何与工作无关的事情。</p> <p>3、每日到校后打扫楼道内的卫生，按学校的工作要求分四次及时彻底将收集的垃圾运送到指定地点。</p> <p>4、穿戴工作服，整洁干净，保证个人良好的仪容仪表。</p> <p>5、态度端正，服务热情，耐心细心地解决师生的问询、求助。</p> <p>6、垃圾清运过程中，要保证楼宇外部、沿途、垃圾站内的环境卫生。</p> <p>7、垃圾清运车及时清理，定期维护，正确使用，延长其使用寿命，并且车内无污渍，无残留物，保持美观。</p> <p>8、做好垃圾箱、垃圾桶的保修维护工作，定期检修。</p> <p>9、遇有紧急、特殊事件，从容应对，及时报告，妥善处理。</p> <p>10、服从学校分配的其他垃圾清运工作任务。</p> <p><b>二、垃圾清运服务要求</b></p> <p>1、每名垃圾清运工负责两个校区的垃圾清运工作。</p> <p>2、早晨7：00签到上岗、换工作服、打扫楼道卫生；上午07：30--08：30，下午14：00-</p>

			<p>16:00清运第一个校区垃圾；上午10:30-12:00，下午17:00-18:30，清运第二个校区垃圾。</p> <p>3、每天上、下午各校区各清运一次，把垃圾桶内的垃圾运送至垃圾回收站点。</p> <p><b>三、垃圾清运工素质要求</b></p> <p>1、垃圾清运人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守从业规范，模范遵守校园安全管理规定，服从项目负责人的管理。</p> <p>2、垃圾清运人员身体健康，无传染病，无精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，无犯罪记录。</p> <p>3、垃圾清运人员应具有较高的政治思想素养和业务水平，受过专门的业务培训，作风正派，要求年龄在60岁以下（含60周岁）的男性。</p> <p>4、垃圾清运人员在校园内外无违规违法行为。</p>
4	维修工	4人	<p><b>一、维修电工（2人）工作职责</b></p> <p>1、牢固树立安全意识，不断加强业务学习，随叫随到。</p> <p>2、态度认真负责，勤勤恳恳、脚踏实地做好用电管理工作，确保学校用电正常供给；合理使用能源，提高能源利用率，降低成本，减少浪费。严格遵守学校的用电管理制度。熟练掌握供电管网设施和操作、维修规程，提高业务水平。</p> <p>3、负责全校教学、生活用电的监督与管理，熟悉掌握配电房、配电箱、教学楼、综合楼、办公楼、图</p>

		<p>书室、学校道路灯供电系统等设备、设施规格、型号、性能和用途。了解全校供电网线，熟悉工作流程和工作安全规范。</p> <p>4、负责对教学楼、综合楼、办公楼、图书室、学校道路灯供电系统等设施进行巡查和维修，及时排除故障。保证电源输入输出畅通，切实保障教学、办公、公共场所和教职工、学生日常生活所需用电的正常供应。</p> <p>5、坚持每天巡查制度（一般情况下，每天巡查最少一遍，并做好登记），检查供电情况。发现问题及时修理，大型设备和线路损坏，学校无能力处理，要及时报告总务处联系供电部门抢修。</p> <p>6、负责大型活动接电、维护工作。对学校的重大活动如开学典礼、毕业仪式、大型会议、观摩、考试考场、晚会等应该事先作好充分准备，确保顺利进行。</p> <p>7、负责宣传安全用电措施，经常巡检并做好记录。</p> <p>8、负责学校供电对外联系工作，保持良好的业务往来和信誉关系。做好电表读数的月抄工作，每月与电站同期抄录，如发现电表问题应及时校验，对不正当的用电情况，及时汇报。将实用数据核对准确，一</p>
--	--	---

		<p>旦发现与电站查表数字相差较大必须第一时间上报总务处。</p> <p>9、上班时间内，维修电工由总务处负责安排工作。</p> <p>10、随时掌握校外电源的供应情况，及时排除一般故障，使设备运转良好，一旦发现异常情况及时报告，切实保障校内电的正常供应。</p> <p>11、严格遵守维修电工操作规程，按照规范操作，对配电间经常巡视，打扫卫生，注意防火、防潮、避免事故发生。</p> <p>12、负责用电设备器材及其使用工具的管理，防止浪费和丢失。</p> <p>13、不断改进工作，提高服务质量。</p> <p>14、提倡勤俭节约，养成修旧利废的好习惯。</p> <p><b>二、水暖工（1人）工作职责</b></p> <p>1、牢固树立安全意识，不断加强业务学习，随叫随到。</p> <p>2、态度认真负责，勤勤恳恳、脚踏实地做好水电管理工作，确保学校水电正常供给；合理使用能源，提高能源利用率，降低成本，减少浪费。严格遵守学校的用水管理制度。熟练掌握供水管网设施和操作、维修规程，提高业务水平。</p>
--	--	---

		<p>3、负责全校教学、生活用水的监督与管理，了解全校供水网线，熟悉工作流程和工作安全规范。</p> <p>4、负责对教学楼、综合楼、办公楼、图书室、学校道路灯供水系统等设施进行巡查和维修，及时排除故障。保证学校用水管道畅通。切实保障教学、办公、公共场所和教职工、学生日常生活所需水的正常供应。</p> <p>5、坚持每天巡查制度(一般情况下，每天巡查最少一遍，并做好登记)，检查供水情况，杜绝跑、冒、滴、漏现象。发现问题及时修理。</p> <p>6、负责学校供水对外联系工作，保持良好的业务往来和信誉关系。做好水表读数的月抄工作，每月与水厂同期抄录，如发现水电表问题应及时校验，对不正常的用水情况，及时汇报。将实用数据核对准确，一旦发现与水厂查表数字相差较大必须第一时间上报总务处。</p> <p>7、上班时间内，水暖工由总务处负责安排工作。</p> <p>8、随时掌握校外水的供应情况，及时排除一般故障，使设备运转良好，一旦发现异常情况及时报告，切实保障校内水的正常供应。</p> <p>9、负责用水设备器材及其使用工具的管理，防止浪费和丢失。</p>
--	--	--

			<p>10、不断改进工作，提高服务质量。</p> <p><b>三、木工（1人）工作职责</b></p> <p>1、牢固树立安全意识，不断加强业务学习，随叫随到。</p> <p>2、态度认真负责，勤勤恳恳、脚踏实地做好工作，确保学校桌椅及办公家具（木质）的正常使用；降低成本，减少浪费。严格遵守学校维修规程，提高业务水平。</p> <p>3、熟练掌握木工设施和操作、维修规程，提高业务水平和工作安全规范。</p> <p>4、上班时间内，木工由总务处负责安排工作。</p> <p><b>四、人员素质要求</b></p> <p>1、维修工须持上岗。具有一年以上相关工作经验。</p> <p>2、知法，懂法，守法，依法办事，严格遵守从业规范，模范遵守校园安全管理规定，服从项目负责人的管理。</p> <p>3、身体健康，无传染病，无精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，无犯罪记录。</p> <p>4、具有较高的政治思想素养和业务水平，受过专门的业务培训，作风正派。女性年龄在50岁（含50周岁）以下，男性年龄在60岁（含60周岁）以下。</p> <p>5、在校园内外无违规违法行为。</p>
--	--	--	--

5	保安 员	8人	<p><b>一、保安员工作职责</b></p> <p>1、负责门岗安全防范工作，在校方规定的时间段内实行门卫保安责任制。工作期间需统一着装。</p> <p>2、查验出入校门人员的相关证件和携带物品。进入校区的校外人员，问清进入校园理由，并经校内相关人员确认无误后，办理登记手续方可准予进入；校外物资送入校园，要认真登记检查，防止危险物品带入校园；校内物资设备运出或搬出学校的，须经有关部门和保卫部门共同出具的证明材料，填写《学校物品进出登记表》，并经检查无误后方可放行。</p> <p>3、对出入校门人员的咨询与求助，进行热情解答并提供相应帮助。</p> <p>4、对进出校门的车辆按照学校规定进行管理，校内车辆凭通行证出入校区；施工车辆及校内服务单位车辆凭临时通行证进出；校外车辆原则上不准进入校区，确需进入校区的须经保卫部门批准并办理登记手续后，方可进入校区。</p> <p>5、发现可疑人员、可疑物品、可疑车辆要及时向保卫部门值班室报告。</p> <p>6、制止大门附近正在发生的各类违法犯罪行为，并及时向保卫部门值班室报告。</p> <p>7、制止捡拾垃圾、收购废旧物品、张贴广告、叫买叫卖等闲杂人员进入校园和值班区域。</p> <p>8、负责校大门环境管理，确保大门交通畅通。制止在大门附近摆摊设点、堆放物品等行为；制止在大门禁停区域停放车辆的行为；负责值班室的卫生及大门附近其它门前三包工作。</p> <p>9、完成学校交办的其它保安任务。</p> <p><b>二、保安员素质要求</b></p>
---	---------	----	--

		<p>1、保安员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，思想健康，作风正派，模范遵守校园安全管理规定，服从项目负责人的管理。</p> <p>2、严禁保安员私自放行无关人员进入校区。</p> <p>3、严禁保安员私自记录、询要校员工及学生的个人信息。</p> <p>4、保安员均身体健康，能胜任执勤、巡逻等工作要求，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，无打架斗殴、吸毒、邪教等问题，无犯罪记录，如有发现立即清退。</p> <p>5、保安员应具有较高的政治思想素养和业务水平，受过专门的业务培训，作风正派。年龄在60岁（含60周岁）以下，身高在1.65米以上的男性。</p>
6	其他要求	<p><b>一、风险要求</b></p> <p>1、采购人将按照上述条款对物业服务人员的服务质量进行全过程严格考核，成交供应商须保证服务期内人员数量满足规定，人员年龄符合具体要求。出现日常工作不到位、服务质量不达标、受到师生服务投诉等违约现象，将依据合同约定，每月进行相应的违约处理与处罚，直至解除合同。</p> <p>2、物业服务人员在岗履行工作职责期间，必须严格按照操作规程，做好劳动保护，发生自身的人身伤害、伤亡等事件均由成交供应商负责，采购人不承担任何责任。</p> <p>3、成交供应商违反国家相关法律法规，与聘用人员发生纠纷，均由成交供应商负责调解与处理，采购人不承担责任。</p> <p>4、成交供应商在服务中违反国家相关法规或操作</p>

		<p>规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由成交供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。</p> <p>5、成交供应商在学校重大活动及上级迎检中，出现重大失误影响到采购人有关荣誉和评估验收两次的则终止合同。</p> <p><b>二、考核要求</b></p> <p>为确保物业服务质量，采购人将对物业服务人员进行每月一次的考核，满分100分，其中使用部门测评占50%，学校考核小组测评占50%。每月付款前，根据考核成绩，90分及以上视为满意，按照合同支付当月服务费用；89-85分扣除当月服务费用总金额的1%；84-80分扣除当月服务费用总金额的2%；79-75分扣除当月服务费用总金额的3%；74-70分扣除当月服务费用总金额的4%；69分及以下扣除当月服务费用总金额的10%。供应商连续3次考核低于80分，学校有权解除合同，由此造成的损失，由供应商自行承担。</p> <p>考核内容如下：</p> <p>1、人员基本条件（20分）。物业服务人员人数、年龄、资格、身体条件等必须符合合同要求，学校考核组不定期抽查发现1人次不符合要求扣5分。</p> <p>2、工作纪律（10分）。物业服务人员需文明服务，工作时间必须满足学校工作需要，不得擅自离岗、串岗、聊天、干私活，发现1人次不符合要求扣1分。考核中发现一项不符合要求扣1分。</p> <p>3、日常工作情况（40分）。每次考核发现1处卫生不合格扣1分；垃圾清运及时，桶内垃圾不超过2/3，违反1次扣1分；严禁占用公共部位存放私人物品，严</p>
--	--	---

		<p>禁在各服务楼宇内兜售商品，不得在值班地点做饭，违反1次扣5分；各类教育培训、工作例会每少一次扣5分；配合学校重要活动不力的每出现一次扣10分。</p> <p>4、师生评价（20分）。遵守学校各种规章制度，服从学校主管部门和所在楼宇工作部门的管理；对待师生要热情周到，文明礼貌，工作认真负责，方法得当，严禁简单粗暴、语言粗俗、行为不端等行为。劳务工作不及时、服务质量差、服务态度不好，遭到师生投诉的，投诉1次扣1分。</p> <p>5、用工要求（10分）。学校将对物业服务协议条款、社保缴纳、依法纳税等方面履约情况抽查，每发现一项不合格扣5分。</p> <p><b>三、培训要求</b></p> <p>所有物业服务人员需经过培训持证上岗；供应商须加强对物业服务人员的法纪教育和业务学习训练，每月集中理论学习不少于1次；形象素质培训，规范化物业服务培训每学期不少于1次。每次培训会议业主单位有关人员全程参会。培训需留存培训过程资料，作为服务考核依据。</p> <p><b>四、食宿要求</b></p> <p>所有工作人员在岗期间饮食自理，不准在学校值班地点做饭。</p> <p><b>五、工具物料要求</b></p> <p>服务中所需要的工具及设备全部由服务单位承担，甲方不负责。</p>
--	--	---

服务标准	国家标准、行业标准、地区标准等标准规范。
验收方法及方案	<p>由采购人按照有关规定组织验收：</p> <p>1、验收对象：此次项目中所承诺的40名人员、装备及相关服务事项。</p> <p>2、验收时间：此次项目所有人员和装备到位后，七个工作日内验收。</p> <p>3、验收方式：采购人组织验收小组验收。</p> <p>4、验收标准：验收小组依据成交供应商响应文件中的承诺，对人员、物资、装备等逐一核对检查，要求与响应文件无出入。</p>

## 二、商务要求

服务期限	自合同签订之日起12个月
服务地点	驻马店第二实验小学
合同签订时间	成交通知书发出之日起 <u>2个工作日</u> 日内。
付款方式	验收合格，原则上手续齐全的自收到发票之日起3个工作日内支付资金。
售后技术服务要求、售后服务保障或维修响应时间要求	无

### 3、采购人对项目的特殊要求及说明

采购人的特殊要求及说明理由	<p>1、包括供应商特殊资格等要求：（无）。</p> <p>2、本项目是否收取履约保证金：（否）。</p> <p>3、是否接受联合体参加磋商：（否）。</p> <p>4、采购人应当自收到评审报告之日起1个工作日内，通过驻马店市公共资源电子交易系统在评审报告推荐的成交候选人中按顺序依法确定成交供应商。</p> <p>5、是否实行预付款及预付款保函：（否）。</p> <p>6、是否专门面向中小企业采购：（是）。未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 <u>20%</u>（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>7、本项目是否要求以联合体形式参加或者合同分包：（否）。</p> <p>8、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>9、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>物业管理</u>。</p> <p>10、采购人有权在发放成交通知书前要求成交供应商提供《驻马店市政府采购供应商信用承诺函》证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。</p> <p>11、根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的要求，投标产品符合本国产品标准的，供应商提供《关于符合本国产品标准的声明函》（格式见第五章附件9.12）或财政部会同</p>
---------------	--

	<p>有关部门规定的有关证明文件，享受相应的价格优惠。</p> <p>12、根据《关于贯彻落实&lt;国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知&gt;的意见》（财库〔2025〕30号）要求,磋商小组应当对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查。</p> <p>13、供应商报价异常低价时，根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）文件要求执行。</p> <p>。</p>	
--	---	--

### 第三章 供应商须知

#### 供应商须知前附表

序号	内容、要求
1	<p>1.1项目名称：驻马店第二实验小学物业管理服务项目</p> <p>1.2采购人名称：驻马店第二实验小学</p> <p>1.3项目编号：驻政采购-2026-03-13</p>
2	<p><b>合格供应商：</b>具备竞争性磋商公告第二项规定的条件。</p>
3	<p><b>磋商报价及费用：</b></p> <p>3.1本次磋商应以人民币报价。</p>

	<p>3.2 供应商的最后一轮报价均超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的，本项目磋商废止。</p> <p>3.3 本项目不收取代理服务费。</p>
4	<b>现场踏勘或标前答疑：</b> 本项目不组织现场踏勘或标前答疑会。
5	<b>响应文件组成：</b> 加密版电子响应文件。
6	<b>响应文件提交截止时间及地点：</b> 详见竞争性磋商公告。
7	<b>磋商时间及地点：</b> 详见竞争性磋商公告。
8	<p><b>评定办法：</b> 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。</p> <p>综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审办法。</p>
9	<p><b>成交公告及成交通知书：</b> 采购人应当自收到评审报告之日起1个工作日内，通过驻马店市公共资源电子交易系统在评审报告推荐的成交候选人中按顺序依法确定成交供应商。</p> <p>磋商结束后，采购代理机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网上发布成交公告，同时在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台上向成交供应商推送电子版成交通知书，请成交供应商及时自助下载。</p>
10	<b>磋商保证金交纳与退还：</b> 本项目不收取磋商保证金。
11	<b>签订合同：</b> 详见第二章采购需求，二、商务要求。
12	<p><b>履约保证金的收取及退还：</b> 本项目不收取履约保证金。</p> <p>采购人根据需要可以按成交合同金额的___</p>

	<p>%（不超过成交合同金额的10%，具体控制标准可根据项目情况在采购文件中予以确定）收取履约保证金。履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。</p> <p>以担保机构出具的履约担保函形式交纳的，磋商供应商应提交驻马店市政府采购专业信用担保机构出具的履约担保函。以支票、汇票、本票的形式交纳的，采购人在成交供应商按合同约定交货完毕并验收合格后10个工作日内无息退还。</p>
13	采购资金来源：财政性资金。
14	付款方式：详见第二章采购需求，二、商务要求。
15	成交供应商可以以政府采购合同为担保向金融机构进行贷款融资。
16	响应文件有效期：响应文件提交截止时间结束后60日。成交供应商的响应文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。
17	<p>磋商开始后，</p> <p>磋商小组将通过信用中国网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）查询供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单，并将查询结果存档。磋商小组查询之后，网站信息发生的任何变化不再作为评审依据；供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。</p>
18	质疑和投诉：详见第三章供应商须知第10条。
19	<b>本项目使用远程不见面交易的模式。供应商应于响应文件提交截止</b>

	<p>时间前将加密电子响应文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传,逾期上传其响应将被拒绝。</p>
20	<p><b>供应商注册:</b></p> <p>供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心(<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>)”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册,然后按网站下载中心(其他)“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件,完善诚信库信息,自行核验通过后,按网站下载中心(其他)“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料,最后到驻马店市公共资源交易中心(驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅)办理 CA 密钥,完成注册。</p>
21	<p><b>采购文件下载:</b></p> <p>凡有意参加磋商者,登录“驻马店市公共资源交易中心(<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/</a>)”网站,凭领取的企业身份认证锁(CA 密钥)登录系统进行网上免费下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的,其磋商将被拒绝。</p>
22	<p><b>响应文件制作:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商通过“驻马店市公共资源交易中心(<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/tpfront">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/tpfront</a>)”网站下载中心(政府采购类):下载“新点投标文件制作软件(驻马店)”。</li> <li>2. 供应商凭 CA 密钥登陆交易系统下载采购文件(.zmdzf 格式)。</li> <li>3. 供应商须在响应文件提交截止时间前制作并提交。加密的电子响应文件(.zmdtf 格式),应在响应文件提交截止时间前通过“驻马店市公共资源交</li> </ol>

	<p>易中心 (<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>) ” 电子交易平台内上传;</p> <p>4. 加密的电子响应文件为“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>) ” 网站提供的“新点投标文件制作软件 (驻马店) ” 制作生成的加密版响应文件。</p> <p>5. 供应商在编制电子响应文件时, 生成后的电子响应文件须按采购文件的格式要求完成电子签字或盖章。无法直接完成电子签字或盖章的响应文件格式内容, 供应商可以将签字后的扫描图片替换到相应格式中。</p> <p>6. 采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内, 严格按照本项目采购文件所有格式如实填写 (不涉及的内容除外) , 不应存在漏项或缺项, 否则将存在响应文件被拒绝的风险。</p> <p>7、响应文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。</p> <p>8、供应商编辑电子响应文件时, 根据采购文件要求用法人 CA 密钥和企业CA 密钥进行签章制作; 最后一步生成电子响应文件 (.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式) 时, 只能用本单位的企业 CA 密钥。</p> <p>9、电子响应文件制作流程, 可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的, 下载中心板块的视频 (<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002</a>)</p>
23	<p><b>响应文件上传:</b> 详见第三章供应商须知第22条</p>
24	<p><b>采购文件的澄清与变更:</b></p> <p>1、采购人、采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改, 澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知供应商。各供应商须下载采购文件和最新的答疑文件, 以此编制响应文件。</p> <p>2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开启前具有保密</p>

	<p>性，供应商在响应文件提交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。</p>
25	<p><b>开启：</b></p> <p>1、<b>磋商</b>当日，供应商无需到达磋商现场，仅需在任意地点使用企业CA          密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅          （<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加磋商活动。</p> <p>2、解密时，供应商必须使用能正确解密响应文件的CA          密钥在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上电子交易平台发生故障，导致供应商无法按时完成响应文件解密或磋商评审工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整磋商评审时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。</p> <p>3、远程解密前，供应商务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder/login.aspx?ReturnUrl=%2fTPbidder%2f">http://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder/login.aspx?ReturnUrl=%2fTPbidder%2f</a>）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p> <p>4、<b>特别提醒：</b></p> <p>因驻马店市公共资源中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故供应商在参与使用不见面交易系统磋商的项目时，需确认是否满足如下要求：</p> <p>（1）网络要求：网络带宽4M以上。</p> <p>（2）硬件要求：电脑要求内存4G及以上，且需配套网络摄像头、</p>

	<p>麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows7及以上，IE浏览器IE11及以上。</p> <p>(3) 人员要求：对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统磋商的供应商，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址： (<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005</a>)</p>
26	<b>评审：</b> 详见第三章供应商须知第25、26、27、28、29条
27	<p>解释：构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除采购文件中有特殊规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当采购文件与采购文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。</p> <p>按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。</p>

## 一 说 明

### 1. 适用范围

本采购文件仅适用于竞争性磋商公告中所叙述项目的服务采购

。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.3 “供应商”系指下载了本采购文件，且已经提交本次响应文件的参加磋商主体。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的一切工作内容。

2.6 “响应文件有效期”系指本次采购项目响应文件提交截止之日起至合同签订之日止的期限。成交供应商的响应文件有效期至合同完全履行止。

### 3. 采购预算

本次采购预算为 1300000 元，最高限价 1300000 元。

### 4. 供应商应提交的证明文件

#### 4.1

驻马店市政府采购供应商信用承诺函（格式见第五章附件9.1）

#### 4.2

法定代表人本人磋商的，提供法定代表人身份证明原件（格式见第五章附件7）；法定代表人委托代理人磋商的，提供法人授权委托书原件（格式见第五章附件8）。

#### 4.3

其他证明文件（采购人根据项目需要提出且为本次采购所必要的）

。

4.3.1 投标人须提供中小企业声明函(格式详见附件9.10)。

4.4 磋商开始后,

磋商小组将通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单，并将查询结果存档。磋商小组查询之后，网站信息发生的任何变化不再作为评审依据；供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。

.....

**注：以上为必须提供的材料。本项目采用不见面竞争性磋商，供应商在响应文件提交截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件（4.1、4.2、4.3项所需材料），提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包磋商所用资格审查材料（4.1、4.2、4.3项所需材料），以供磋商过程中评审专家查阅。供应商应确保主体诚信库信息与电子响应文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。磋商时以电子磋商文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。**

## 5. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

## 6. 联合体参加磋商

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加磋商。

6.2以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

6.3联合体各方之间应当签订协议，明确约定联合体各方承担的工作、相应的责任、完成的合同金额及完成的合同金额所占总合同金额的比例，并将协议原件连同响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方承担的工作和相应的责任应与其具备的资质条件相一致。联合体各方签订协议后，不得再以自己名义单独参加磋商，也不得组成新的联合体参加磋商。

## **7. 转包与分包**

7.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

7.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

## **8. 关联企业参加磋商**

8.1 本采购文件所称关联企业，是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定。

8.2 关联企业中，同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参与磋商活动。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的磋商活动。一经发现，将导致磋商同时被拒绝。

8.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 9. 特别说明：

9.1供应商参加磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

9.2供应商代表只能接受一个供应商的委托参加磋商。

9.3《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，“重大违法记录”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

9.4供应商在磋商活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的，其响应无效，由相关部门查处。

## 10. 质疑和投诉

10.1供应商认为采购文件使自己的合法权益受到损害的，应在响应文件提交截止时间2日之前提出质疑；供应商对磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑,逾期不再受理，供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购环节的质疑。关于对采购程序、采购文件格式性条款、评审结果的询问和质疑, 请向驻马店市公共资源交易中心提出；关于对供应商特殊资质要求、**服务技术需求**、商务要求、综合评分标准的询问和质疑，请向采购人提出。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意,或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2 质疑、投诉应当采用书面形式,质疑及答疑将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统进行。质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、磋商过程和磋商结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容,提供相关事实、依据和证据及其来源或线索,便于有关单位调查、答复和处理。

## 11. 供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料,或者供应商没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险,并可能导致其响应被拒绝。

## 二 采购文件

### 12. 采购文件的构成。本采购文件由以下部分组成:

12.1 竞争性磋商公告

12.2 采购需求

12.3 供应商须知

12.4 合同主要条款

12.5 响应文件格式

### 13. 采购文件的澄清与修改

13.1 采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在采购文件要求响应文件提交截止时间5日前（如至原定截止时间不足5日的，则需延长磋商截止时间，采购文件获取时间等可以相应延长），在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

13.2 采购文件澄清、修改或补充的内容为采购文件的组成部分。

13.3 采购文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对采购文件进行的澄清、修改或补充无效，磋商时不予认可。

13.4 采购代理机构可以视采购具体情况延长响应文件提交截止时间和开始磋商时间，但至少应当在采购文件要求响应文件提交截止时间3个工作日前，将变更时间在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

### 三 响应文件的编制

#### 14. 要求

##### 14.1

供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件提供的格式编写响应文件，不得缺少或留空任何采购文件要求填写的表格或提交的资料。采购文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。响应性文件应对采购文件的要求作出实质性响应（包括供应商资格要求、**服务技术需求**、商务要求和响应文件中对响应的要求），供应商对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

##### 14.2

供应商应完整签署响应文件格式附件中《竞争性磋商响应书》和《

抵制商业贿赂承诺》，不得随意增减或修改内容。否则视为对采购文件未作出实质性响应。

### **15. 响应文件的语言和计量单位**

15.1 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

#### 15.2

关于计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对采购文件未作出实质性响应。

#### 15.3

原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

### **16. 响应文件的组成。响应文件应包括下列部分：**

16.1 竞争性磋商响应书

16.2 初次报价一览表

16.3 服务技术响应表

16.4 投标报价明细表

16.5 商务响应表

16.6 法定代表人身份证明

16.7 法定代表人授权书

16.8 证明文件

16.9 抵制商业贿赂承诺

16.10 磋商保证金（若收取保证金的）

### **17. 响应文件有效期**

17.1 响应文件从竞争性磋商公告所规定的响应性文件提交截止时间之后开始生效，在供应商须知前附表第16项所规定的期限内保持

有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。成交供应商的响应文件有效期至合同完全履行止。

17.2特殊情况下采购代理机构可于响应文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金可按规定予以退还。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在响应文件有效期延长期内继续有效。

## **18. 磋商报价**

18.1所有磋商报价均以人民币元为计算单位。供应商的报价为完成本项目服务内容产生的所有费用。

18.2供应商要按初次报价一览表的内容填写。

18.3供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报初次报价一览表。

## **19. 磋商保证金（若收取）**

19.1磋商保证金为响应文件的组成部分之一，用于保护本次磋商活动免受因供应商的行为而引起的风险。

19.2供应商应按照竞争性磋商公告和供应商须知前附表第10项的要求交纳和退还磋商保证金。联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交。以一方名义提交的，对联合体各方均具有约束力。

19.3发生以下情况之一的，磋商保证金将不予退还：

19.3.1供应商恶意串通的。

19.3.2供应商提供虚假材料谋取成交的。

19.3.3供应商在响应文件提交截止期后，响应文件有效期内撤回响应文件的。

19.3.4成交供应商未按规定领取成交通知书的。

19.3.5成交供应商未按规定签订采购合同的。

19.3.6 供应商以他人名义参加磋商或者以其他方式弄虚作假的。

19.3.7 供应商影响或干预磋商活动的。

19.3.8 供应商存在其他违法违规行为和其他不予退还磋商保证金的情形。

上述不予退还磋商保证金的情况给采购人或采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

## **20. 响应文件的式样和签署**

20.1 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序制作响应文件。除了响应文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，响应文件的目录应编序。响应文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

### **20.2**

加密的电子响应文件（.zmdtf格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台”下载的电子采购文件，制作生成的加密版响应文件。

20.3 供应商应提交证明其拟供服务货物符合采购文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供服务货物主要技术性能的详细描述。

### **20.4**

供应商在编制电子响应文件时，根据采购文件的要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作。生成电子响应文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子响应文件须按采购文件的格式要求完成电子签字或盖章。

20.5 不接受电报、电传和传真的响应文件。

20.6 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商

改动无效。未按本须知规定的格式填写响应文件或响应文件字迹模糊不清，导致磋商小组无法认定是否实质性响应采购文件的，其响应文件将被作为无效响应文件。

#### 20.7

电子响应文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>）

## 四 响应文件的上传、提交

### 21. 响应文件的加密、标记

21.1 供应商应在响应文件提交截止时间前对上传的电子响应文件（.zmdtf格式）用本单位的企业 CA 密钥进行加密。

21.2 供应商因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台交易系统出现问题无法上传电子响应文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088

### 22. 响应文件的上传、提交

22.1 供应商应在竞争性磋商公告中规定的响应文件提交截止时间前将制作好的电子响应文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台，**逾期上传其响应将被拒绝。**

22.2 采购代理机构应在接受响应文件时核查谈判保证金（若收取）。

### 23. 响应文件的修改和撤回

23.1 供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

23.2 供应商在响应文件提交截止期后不得修改、撤回响应文件。供应商在响应文件提交截止时间后修改响应文件的，将被拒绝接受。

## 五 响应文件的开启

### 24. 开启

24.1 在竞争性磋商公告中规定的时间、地点开启。

24.2

开启由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。

24.3 开启时，首先，各供应商应在规定时间内对本单位的加密响应文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有响应文件进行解密。如供应商自身原因解密失败，其磋商将被拒绝。

24.4 供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应文件：

24.4.1 在采购文件规定的响应文件提交截止时间之后上传、提交响应文件的。

24.4.2 响应文件未按采购文件规定加密的。

24.4.3 未进行网上下载采购文件参加磋商的。

24.4.4未按要求提交磋商保证金的（若收取）。

24.4.5一个供应商不只提交一套响应文件的。

## 六 磋商

### 25. 组建磋商小组

采购代理机构根据采购项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组由评审专家、采购人组成，成员为\_\_\_\_\_3人(成员由3人以上单数组成。达到公开采购限额标准而采取竞争性磋商采购方式的采购项目，成员人数应为5人以上单数。采购人代表不得担任磋商小组组长)。

### 26. 响应文件的初审

26.1磋商小组会将对响应文件进行检查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否已正确签署等。响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

报价一览表的内容与报价明细表的内容不一致的，以报价一览表为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应性文件的解释发生异议的，以中文文本为准。上述修正错误的原则及方法调整或修正响应性文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件将被作为无效响应。

## 26.2 资格性检查和符合性检查。

26.2.1 资格性检查。磋商小组将依据响应性文件按竞争性磋商公告第二项所述的资格标准和采购文件第三章4. 供应商应提交的证明文件对供应商进行资格审查, 以确定其是否具备磋商资格。如果供应商不具备资格、不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全, 将被视为未实质性响应采购文件。

26.2.2 符合性检查。磋商小组将从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查, 以确定是否符合对采购文件的实质性要求作出响应(采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定)。实质性偏离是指:(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行。(2) 实质性违背采购文件, 限制了采购人的权利。(3) 不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应采购文件的供应商, 将不进入下一阶段磋商。凡有下列情况之一者, 其响应文件也将被视为未实质性响应采购文件:

(1) 响应文件未按规定签字、盖章的。

(2) 供应商代表未能出具有效身份证明, 或与身份不符的。

(3) 资格证明文件不全的, 或不符合采购文件标明的资格要求的。

。

(4) 响应文件有效期、服务期限、免费维修期等不满足采购文件要求的。

(5) 任何1项服务内容及主要服务要求低于招标需求的。

(6) 未按采购文件提供的格式填列、项目不齐全或内容虚假的。

(7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合采购文件要求的。

(8) 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或响应文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

(9) 联合体参加谈判未提供联合体协议原件的。

(10) 不符合采购文件中规定的其它实质性条款。

磋商小组将拒绝被确定为没有实质性响应采购文件的响应文件。磋商小组决定供应商是否实质性响应采购文件只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

26.2.3对资格性检查和符合性检查不合格的供应商，将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统网上实时告知其理由。

26.3在评审过程中，磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通。具体表现形式如下：

26.3.1不同供应商的响应文件异常一致的。

26.3.2不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制的。

26.3.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人的。

26.3.4不同供应商的响应文件相互混装的。

26.3.5不同供应商授权同一人作为供应商代表的。

26.3.6不同供应商的磋商保证金由同一单位或者个人支付的（若收取）。

26.3.7有证据证明供应商与采购人、采购代理机构或其他供应商串通的其他情形的。

26.3.8 磋商小组认定的其他串通情形。

## 27. 响应文件的澄清

### 27.1

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程要求供应商作出必要的澄清。供应商的澄清应当在磋商小组规定的时间内通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程以书面形式作出，由其磋商代表签字。但澄清事项不得超出响应文件的范围，不得实质性改变响应文件的内容，不得通过澄清等方式对供应商实行差别对待。磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

### 27.2

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）要求,磋商小组应当对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查，磋商小组发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与响应文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说

明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

## 28. 磋商

28.1对资格性检查和符合性检查合格的供应商，进入本次磋商程序。

28.2磋商小组通过随机方式确定参加磋商供应商的磋商顺序，所有成员集中与供应商按照顺序分别单独进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求及合同条款，但不得变动采购文件的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代表确认。采购文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商供应商。

28.3本次磋商进行\_\_\_\_\_2

轮次（不超过3轮次）报价，并给予每个供应商相同的机会。响应文件报价为第一轮报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除采购文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应采购文件。供应商应当对磋商的每轮次报价或承诺均以书面形式确认，并由供应商法定代表人或其授权代表签字，在规定的时限内通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统提交给磋商小组，磋商报价以供应商的最后一轮次报价为准。（如果一包中分项目过

多，第二轮可以只报总价，分项目价格按本轮总报价与第一轮总报价的优惠比例相应调整）

#### 28.4

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）文件要求，在确定成交供应商之前，磋商小组应对二次报价最低审查，政府采购磋商中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

28.4.1. 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$ 50%；

28.4.2. 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times$ 50%；

28.4.3. 响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

28.4.4. 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价响应审查的数值标准，但是最高不得超过65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

28.5磋商小组启动异常低价响审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商通过驻马店市公共资源交易中心电子

交易平台不见面交易系统合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在磋商现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

采购人、采购代理机构应当为磋商小组在磋商现场及时获取同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。

异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在磋商报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料一并归档。

## **29. 磋商过程及保密原则**

29.1 凡与本次磋商有关人员对于属于审查、澄清、评价和磋商中的有关资料等，均不得向任何人透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

## 29.2

在磋商期间，供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失参加磋商的资格，并承担相应的法律责任。

# 七 确定成交供应商

## 30. 成交原则

30.1本次磋商将按照综合评分法确定成交供应商，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审办法。价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100。

30.2磋商结果按评审后得分由高到低顺序排列，响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。得分相同的，按磋商最后报价由低到高顺序排列。得分与磋商最后报价均相同的，按技术指标优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

## 31. 确定成交供应商和成交候选供应商

采购人应当自收到评审报告之日起1个工作日内，通过驻马店市公共资源电子交易系统在评审报告推荐的成交候选人中按顺序依法确定成交供应商。

## **32. 成交通知书及成交公告**

32.1磋商结束后，采购代理机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

32.2成交供应商在规定的时间内不领取成交通知书的，视为成交后自动放弃成交资格，承担由此引起的一切后果。成交供应商在有效的最后一轮报价中报价最低，非不可抗力放弃成交资格的，视为供应商恶意串通。

32.3成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

32.4成交通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

## **33. 采购代理机构宣布磋商终止的权利**

出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布磋商废止，并将理由通知所有供应商：

33.1出现影响采购公正的违法、违规行为的。

33.2

供应商的最后一轮报价均超过了采购控制价，采购人不能支付的。

33.3 因重大变故，采购任务取消的。

33.4

响应文件提交截止时间结束后参加供应商不足3家的，评审期间符合专业条件的供应商或者对采购文件作出实质响应的供应商不足3家的，但符合财库【2014】214号第三条第四项情形的除外。

## **八 磋商办法及评分标准**

### **驻马店第二实验小学物业管理服务项目评标办法 综合评分法**

采购人和采购代理机构可以根据采购项目的实际情况增减相关评审因素，也可以在总则规定的幅度内调整各项分值。

评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括磋商报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当在采购文件中规定。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行规定》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

## 一、总则

本次评审采用综合评分法，总分为100分。按供应商须知第30项的规定排列成交资格。排名第一的供应商为成交供应商（如果需要确定成交候选供应商，排名第二的供应商为成交候选供应商，其他供应商成交候选资格依此类推）。评分过程中采用四舍五入法，保留小数2位。

## 二、磋商内容及标准

### 1. 价格分（30分）

竞争性磋商小组根据政府采购相关规定，对有效供应商的磋商货物符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为供应商的评审价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且磋商价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{评审基准价} / \text{磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

### 价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评标价格要素	价格折扣幅度
节能产品	3%
环境标志产品	3%
服务由小型或微型企业承接的。监狱企业、残疾人福利性单位视同小	<b>20%</b> ；联合体参加磋商的，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体 <b>5%</b> 的价格扣除。

型、微型企业。	
本国产品	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠20%；当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除。详见注（6）
……	供应商或所提供产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由供应商提供相关法律法规政策依据，每项按0.5%折扣。

注：（1）提供产品属节能或环境标志产品品目清单范围的，以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。属于强制采购的产品，不再给予价格优惠。

（2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。（格式见第五章附件9.10）

（3）根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔20

14) 68号)的规定, 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 根据《财政部 民政部  
中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。(格式见第五章附件9.11)

#### (5) 价格调整

5.1. 如果同一包为单一产品, 对最后一轮报价进行调整(注: 专门面向中小企业采购的采购项目, 不再进行价格折扣。), 调整后的报价作为最终评定价。

最终评定价=最后一轮报价×(1-∑价格折扣幅度)

5.2. 如果同一包内有多个产品, 部分产品符合政策功能要求的(注: 专门面向中小企业采购的采购项目, 不再进行价格折扣。), 只对符合政策功能要求的产品依据《报价明细表》按上述价格折扣幅度进行折扣。

5.2.1. 如果最后一轮供应商按《报价明细表》报价, 对最后一轮报价进行调整, 调整后的报价作为最终评定价。

单项调整报价=最后一轮单项报价×(1-∑价格折扣幅度)

最终评定价= $\Sigma$  单项调整报价+ $\Sigma$  不进行价格调整产品的最后一轮单项报价

5.2.2如果最后一轮报价只报总价，先对第一轮报价进行调整，再按最后一轮报价比第一轮报价降价幅度计算出最终评定价。

第一轮单项调整报价=第一轮单项报价 $\times$ （1- $\Sigma$  价格折扣幅度）

第一轮调整后报价总价= $\Sigma$  第一轮单项调整报价+ $\Sigma$  不进行价格调整产品的第一轮单项报价

最终评定价=（最后一轮报价/第一轮报价） $\times$  第一轮调整后报价总价

（6）

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）要求，采购人在政府采购活动中对本国产品予以支持：

6.1政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.2 供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件符合要求的，该产品视为本国产品。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。成交供应商享受对本国产品的支持政策，随中标、成交结果同时公告中标、成交供应商提供的《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件。

6.3 本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

## **2. 技术分（57分）**

### **2.1 企业实力（37分）**

2.1.1 投标单位拟派项目负责人为投标单位员工的，每提供一名项目负责人社保证明材料得3分，本项最高得3分。（提供投标单位为其缴纳2025年10月1日以来任意一个月的社保证明（医疗保险或养老保险）的原件扫描件，不提供不得分）。

2.1.2 投标单位拟派水暖工持有水暖工证书的，每提供一个证书得5分，本项最高得5分。水暖工须为投标单位员工。（提供水暖工证书原件扫描件及投标单位为其缴纳的2025年10月1日以任意一个月

的社保证明（医疗保险或养老保险）原件扫描件，不提供或提供不全不得分）。

2.1.3 投标单位拟派木工持有木工证书的，每提供一个证书得5分，本项最高得5分。木工须为投标单位员工。（提供木工证书原件扫描件及投标单位为其缴纳的2025年10月1日以来任意一个月的社保证明（医疗保险或养老保险）原件扫描件，不提供或提供不全不得分）。

2.1.4 投标单位拟派消毒消杀员为投标单位员工的，每提供一名消毒消杀员社保证明材料的得2分，本项最高得2分。（提供投标单位为其缴纳2025年10月1日以来任意一个月的社保证明（医疗保险或养老保险）原件扫描件，不提供不得分）。

2.1.5 投标单位拟派电工持有维修电工证书的，每提供一个证书得2.5分，本项最高得5分。电工须为投标单位员工。（提供维修电工证书原件扫描件及投标单位为其缴纳2025年10月1日以任意一个月的社保证明（医疗保险或养老保险）原件扫描件，不提供或提供不全不得分）。

2.1.6 提供洗地机（车）一台的得3分，本项最高得6分。（投标单位自有的提供购置设备发票原件扫描件，租赁的提供租赁合同或协议原件扫描件，不提供不得分）

2.1.7 提供垃圾清运车一辆的得3分，本项最高得6分。（投标单位自有的提供购置设备发票原件扫描件，租赁的提供租赁合同或协议原件扫描件）

2.1.8提供载重量5吨及以上洒水车一辆的得5分，本项最高得5分。  
。（投标单位自有提供购置设备发票原件扫描件，租赁的提供租赁合同或协议原件扫描件）。

#### 2.2服务方案（20分）

2.2.1提供物业管理服务方案，包括：①管理服务定位；②管理服务模式；③服务计划。每提供一项方案得2分，最高得6分。

2.2.2提供组织实施方案，包括：①管理机构的设置；②项目负责人的管理职责；③应急处理预案；④信息反馈渠道及处理方案；⑤日常管理制度。每提供一项方案得2分，最高得10分。

2.2.3提供人员培训与管理方案的得4分。

#### 3.商务分（4分）

3.1供应商提供按时足额发放员工薪资，不拖欠员工薪资，确保在服务期限内服务人员正常工作承诺书的得2分，不提供不得分。

3.2供应商承诺若采购人遇到重大活动及各类突发工作时提供免费加班、免费增派人员等增值服务，提供承诺书的得2分，不提供不得分。

#### 4.资信及其他分（9分）

供应商提供2023年1月1日以来类似业绩1份的得3分，本项最高得9分。（提供中标（成交）公告网页截图及中标（成交）通知书、合同原件扫描件、合同有效期内任意一个月（含一个月以上）的发票原件扫描件及收款银行凭证，以上证明材料未提供或提供不完整不得分）

### 三、得分的计算

评标委员会成员评分=价格分+技术分+商务分+资信及其他分

评标总得分=评标委员会所有成员合计总分/评标委员会组成人员数

注：在响应文件内须提供以上评分项要求提供的各类证书或证明等材料，并上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台主体诚信库，同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包所用评审材料，以供评审过程中磋商小组查阅。磋商时以电子响应文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准，否则不得分。

## 九 合同授予

### 34. 签订合同

34.1. 根据财政部办公厅《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库【2023】243号）文件要求，采购人应在驻马店市公共资源电子交易系统中与成交供应商在线签订采购合同。

34.2. 采购人、成交供应商自成交通知书发出之日起，在磋商采购文件第三章《供应商须知前附表》规定的时间内，根据采购文件确定的事项和成交供应商响应文件签订合同。双方所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商逾期未签订合同，视为成交后无正当理由不与采购人签订合同，其磋商保证金将被没收，并按照有关法律规定承担相应的法律

责任。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

34.3 采购文件、采购文件的修改文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本采购文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

34.4 成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

34.5 采购人应在采购合同签订之日起1个工作日内在河南省电子化政府采购系统进行备案。

## 第四章 政府采购合同（主要条款）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（成交供应商）

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照\_\_\_\_  
\_\_\_\_（招标编号）的招标结果签订本合同。

1. 服务内容：

## 2. 合同金额

本合同金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

## 3. 服务期限和服务地点

3.1 服务期限：

3.2 服务地点：

## 4. 付款方式

付款方式：

## 5. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 6. 技术资料

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸等资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

## 7. 知识产权

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

## 8. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 9. 履约保证金的收取及退还

9.1 在签订合同时乙方向甲方缴纳中标金额的\_\_%\_\_元的履约保证金（不超过中标金额的10%。履约保证金可以采用现金、现金支票、银行汇票、履约担保函等形式交纳。以履约担保函的形式交纳的，投标人应提交驻马店市政府采购专业信用担保机构出具的履约担保函。以现金、现金支票、银行汇票的形式交纳的，采购人在中标人按合同约定交服务毕并验收合格后10个工作日内无息退还该款。

9.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 10. 转包或分包

10.1 本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包。

10.2 乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

## 11. 质量保证

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范

围和种类。

## **12. 验收**

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

## **13. 甲方的权利和义务**

13.1甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的一部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

13.2甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

13.3负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

13.4国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## **14.乙方的权利和义务**

14.1对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

14.2对甲方下达整改通知书及时配合处理。

14.3接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

14.4国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## **15. 违约责任**

15.1甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合

同的正常履行。

15.2如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## **16. 不可抗力事件处理**

16.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 16.2

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

## **17. 合同纠纷处理**

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

17.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

17.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

## 18. 违约解除合同

18.1 违反本合同第10条的规定的。

18.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

## 19. 其他约定

19.1

本采购项目的招标文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

19.3 本合同正本一式\_\_\_\_

份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起1个工作日内，甲方在河南省电子化政府采购系统进行备案。

## 20. 附件

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

开户行：

账号：

签订日期： 年 月 日

## 第五章 附件一—响应文件格式

注释：

《响应文件格式》是供应商的部分响应文件格式和签订合同时所需文件的格式。供应商应按照这些格式文件制作响应文件。

## 目 录

附件1 响应文件封面（格式）

附件2 竞争性磋商响应书（格式）

附件3 初次报价一览表（格式）

附件4 投标报价明细表（格式）

附件5 服务技术响应表（格式）

附件6 商务响应表（格式）

附件7 法定代表人身份证明（格式）

附件8 法定代表人授权书（格式）

附件9 证明文件

附件10 抵制商业贿赂承诺（格式）

## 附件1

竞争性磋商响应文件封面（格式）

政府采购项目

竞争性磋商响应文件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

项 目 编 号： \_\_\_\_\_

包 号： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_

## 附件2

### 竞争性磋商响应书

致：\_\_\_\_\_（代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）现委托 \_\_\_\_\_

（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商。现正式提交下述文件1份：

- 1、初次报价一览表。
- 2、服务技术响应表。
- 3、商务响应表。
- 4、证明文件。
- 5、抵制商业贿赂承诺。
- 6、以 \_\_\_\_\_方式提供金额为人民币\_\_\_\_\_元的磋商保证金。

为便于贵方公正、择优地确定成交供应商，我方就本次竞争性磋商有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺具备采购文件中规定的资格条件。我方愿意向贵方提供任何与本竞争性磋商项目有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方同意在响应文件有效期内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方成交，响应文件有效期与合同履行期相同。

3、我方已详细审查全部采购文件，包括修改文件和有关附件，将自行承担因对全部采购文件误解而产生的相应后果。

4、我方保证尊重磋商小组的确定结果。

5、我方遵守采购文件的全部规定，接受采购文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

6、如果发生供应商须知第26.2.1、26.2.2项所述情况，同意被认定为未实质性响应采购文件。

7、如果发生供应商须知第26.3、32.2项所述情况，同意磋商小组认定我方的行为属于恶意串通行为，并自愿接受监管部门的处罚。

8、如果发生供应商须知第29.2项所述情况，同意被认定为丧失参加磋商的资格，并承担相应的法律责任。

9、如果被确定为成交供应商，我方同意按采购文件的规定领取成交通知书。否则，视为我方成交后自动放弃成交资格，承担由此引起的一切后果。

10、如果被确定为成交供应商，我方同意按照采购文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方成交后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

11、我方最近3年内被公开披露或查处的违法违规行为有：

\_\_\_\_\_。

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

13、与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

供应商代表（法定代表人或委托代理人）签字：

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

### 附件3

#### 初次报价一览表（格式）

项目编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_ 货币单位：元

序号	服务名称	数量	报价	服务期限	服务地点	备注
报价总计		大写：_____，小写：_____。				

注：

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应处理。

2、磋商费用为完成本项目服务内容产生的所有费用。

3、若认为符合价格折扣条件的，在“备注”栏内注明符合何种折扣条件，以方便磋商小组评审。

4、供应商按格式填列，不得自行更改，否则引起的不利后果由供应商承担。

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）年 月 日

#### 附件4 磋商报价明细表（格式）

项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

序号	品目名称	价格小计(元)	备注
1	岗位人员工资		
2	社会保险		
3	税金		
4	物料		1. 列出本项目所有物料清单。2. 各类物料清单列明单价附表（格式自拟）。3. 物料清单列出不全的、单

			价不合理的，按注4处理。
...	...		
合计		大写	，小写

注：

1、最低工资标准按照最新的《河南省人民政府关于调整河南省最低工资标准的通知》文件执行。

2、岗位人员工资、社会保险、税金须明确费用价格，取费不得低于国家规定的最低标准。

3、若聘用下岗、工龄买断、退休、残疾人员等无需缴纳社会保险的人员，请予以备注说明。

4、供应商报价异常低价时，根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）文件要求执行。

## 附件5

### 服务技术响应表（格式）

项目编号：

标包号：

序号	服务名称	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

服务标准	(国家标准、行业标准、地区标准等标准规范。)		
...			

注：供应商必须如实完整填写表格，

“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件6

### 商务响应表（格式）

项目编号：

包号：

项目	采购文件要求	是否响应	磋商供应商的承诺或说明
服务期限			
服务地点			
合同签订时间			

付款方式			
售后技术服务 要求、售后服务 保障或维修 响应时间要求			

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件7

### 法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，  
\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_

（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证扫描件

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件8

### 法定代表人授权书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应文件提交、磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

代理人无转委托权。

委托期限：\_\_\_\_\_

委托代理人签名：\_\_\_\_\_ 法定代表人签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

此处请粘贴委托代理人身份证扫描件

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件9

### 证明文件

#### 9.1

#### 驻马店市政府采购供应商信用承诺函

致（政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人

民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；

（七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标（响应性）文件中按此模板提供承诺函，

未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商在响应时，按照规定只提供信用承诺函，无需提交上述证明材料。

## 9.2

节能、环保、信息安全等强制采购或可予评分优惠的资质证书或文件扫描件（如要求需提供）

## 9.3

其它证明其具有良好商业信誉的材料（如要求需提供）

## 9.4

荣誉证书或文件扫描件（如有）

## 9.5

质量管理和环境认证体系等方面的资质证书或文件扫描件（如要求需提供）

## 9.6

投标人情况介绍（主要产品、生产规模、经营业绩等，格式自拟）

## 9.7

成功案例和业绩证明文件(如要求需提供)

## 9.8

技术服务、技术培训、售后服务的内容、措施及承诺（根据项目要求提供，格式自拟）

## 9.9

保证工期的施工组织方案及人力资源安排（根据项目要求提供，格式自拟）

## 9.10

### 中小企业声明函（工程、服务）（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46

号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为 \_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

\_\_\_\_\_

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 9.11

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担

工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 9.12

### 关于符合本国产品标准的声明函（格式）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）3。（产品名称1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）5在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：                  年      月      日

---

1. 根据国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知（国办发〔2025〕34号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2. 中国境内生产的组件成本核算基本规则见《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）。

3. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

4. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

。

5. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

6. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

7. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

## 9.13

### 联合体协议书（格式）

甲方：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

丙方：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

缔约方依据《政府采购法》规定，按照招标文件（项目编号：\_\_\_\_）的要求，本着互利互惠、利益共享、风险共担的原则，经协商达成一致，就联合体投标事宜签订本协议。

1. 缔约方自愿组成\_\_\_\_\_项目投标联合体

。

2. 缔约方基本情况：

2.1 甲方：\_\_\_\_，注册资本：\_\_\_\_元，属于\_\_（大、中、小、微）

型企业，主要生产/经营：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资质等级\_\_级，参与

与\_\_\_\_\_等项目的建设。

2.2 乙方：\_\_\_\_，注册资本：\_\_\_\_元，属于\_\_（大、中、小、微）型企业，主要生产/经营：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资质等级\_\_级，参与过\_\_\_\_\_等项目的建设。

2.3 丙方：\_\_\_，注册资本：\_\_\_元，属于\_\_\_（大、中、小、微）型企业，主要生产/经营：\_\_\_，具有\_\_\_资质等级\_\_\_级，参与过\_\_\_等项目的建设。

3. 甲方（乙方或丙方）为本联合体牵头人。

4. 联合体牵头人代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主持、组织和协调工作。

5. 联合体各成员职责分工：

5.1 甲方承担该项目的\_\_\_工作，完成合同金额\_\_\_万元，占联合体协议合同总金额\_\_\_%，其所发生的一切费用由甲方承担。

5.2 乙方承担该项目的\_\_\_工作，完成合同金额\_\_\_万元，占联合体协议合同总金额\_\_\_%，其所发生的一切费用由甲方承担。

5.3 丙方承担该项目的\_\_\_工作，完成合同金额\_\_\_万元，占联合体协议合同总金额\_\_\_%，其所发生的一切费用由甲方承担。

6. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

7. 本协议自签章之日起生效，到项目验收合格，采购人付清全部款项后失效。联合体未中标，该协议自行失效。

8. 本协议一式\_\_\_份，缔约方各执一份。

甲方：（盖章） 法定代表人或委托代理人：\_\_\_（签字）

乙方：（盖章） 法定代表人或委托代理人：\_\_\_（签字）

丙方：（盖章） 法定代表人或委托代理人：\_\_\_（签字）

\_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

## 9.14

**距采购人最近的服务网点情况表**  
(根据项目需要设定)

服务网点名称		
地址		
注册资本金		其中：投标人出资比例
员工总人数		其中：技术人员数
经营期限		
售后服务协议		
售后服务内容		
工作业绩		
服务承诺		
业务咨询电话		传 真
负责人		联系电话

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）  
年 月 日

## 9.15

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**  
(根据项目需要设定)

标包号：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号


供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）  
年 月 日

## 9.16

### 政府采购投标担保函（如要求）

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 违反招标文件规定的应当没收投标保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_个月止。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

#### **四、保证责任的终止**

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### **五、免责条款**

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 \_\_\_\_\_法院。

#### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

9. 17

## 政府采购履约担保函（如需要）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与 \_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定编号为\_\_\_\_的《\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_%，数额为\_\_元（大写\_\_），币种为\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### **四、保证责任的终止**

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### **五、免责条款**

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 9.18

### 驻马店市政府采购专业信用 担保机构联系方式

驻马店市中小企业投资担保公司

联系人：贾普

手机：15516673926

联系电话：0396-2663688

电子邮箱：zmdtzdb@126.com

地址：驻马店市文明大道1396号（驻马店市财政局）

## 9.19 其他需要提供的证明材料

### 附件10

#### 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的竞争性磋商活动中，我方庄重承诺

：

一、依法参与竞争性磋商活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和磋商小组成员提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与竞争性磋商活动，不以虚假材料谋取成交。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与竞争性磋商活动的供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和磋商小组成员恶意串通，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

六、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

七、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与驻马店市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标(成交)供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保。融资机构根据《关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施

方案的通知》（驻财购〔2020〕32号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构如下：

## 驻马店市政府采购合同融资金融机构联系方式

1、上海浦东发展银行信阳分行

联系人：曾涛 18203766999

地址：信阳市羊山新区新六大街北段九阳大厦一号楼

2、中原银行驻马店分行公司业务七部

联系人：姚一丹

联系电话：18539685808

地址：驻马店市驿城区文明路168号（天龙大酒店对面）

3、郑州银行驻马店分行

联系人：禹阳

联系电话：15103825000

地址：河南省驻马店市置地大道与天中山大道交叉口西南角

4、驻马店农村商业银行股份有限公司

联系人：鄢川源 15136590288 3699502

周莉娟 15290172878 3618869

地址：驻马店市驿城区文化路360号

5、中国银行股份有限公司驻马店分行营业部

联系人：罗浩 手机号15239620736

刘杰 手机号16639631991

地址：驻马店市文明路188号

6、中信银行股份有限公司郑州东明路支行

联系人：李阿萃 18638139933

地址：郑州市东明路与东风路交叉口

7、中国建设银行股份有限公司驻马店分行

联系人：崔颖13303968688

地址：驻马店市交通路998号

8、洛阳银行股份有限公司驻马店分行

联系人：马晨旭 13526371627

地址：驿城区文明大道与天中山大道交汇处汇金大厦

9、中国邮政储蓄银行股份有限公司驻马店市分行

联系人：胥永伟13526391116

地址：驻马店市解放大道与文明大道交叉口

10、兴业银行股份有限公司驻马店分行

联系人：张辰羽 15236302066

地址：驿城区骏马路与开源大道交叉口

11、中国农业银行股份有限公司驻马店分行

联系人：赵晨光13939637700

地址：驻马店市解放大道西段599号