

确山县行政审批和政务信息管理局 2025 年度采购 新开办企业免费刻制印章服务项目合同

项目名称：确山县行政审批和政务信息管理局 2025 年度采购新开办企业免费刻制印章服务

项目编号：确政采谈-2024-12-6

甲方：（采购人）确山县行政审批和政务信息管理局

乙方：确山县华硕商贸有限公司

银行账户名称：确山县华硕商贸有限公司

账户号码：1715025109200086556

开户银行：中国工商银行确山县支行

甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，按照确政采谈-2024-12-6 的招标结果签订本合同。

1、服务内容：

刻制印章服务（企业公章、法定代表人名章、财务专用章、合同专用章、发票专用章一套五枚印章）

2. 合同金额

本合同总金额：人民币贰拾捌万伍仟陆佰元整（¥285,600.00），每套印章含税单价壹佰陆拾捌元整（¥168.00 元），按实际刻章数量据实支付款项。

3. 服务期限和服务地点

3.1 服务期限：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

3.2 服务地点：确山县市民中心。

4. 付款方式

付款方式：季结，按实际刻制数量，据实结算。

5. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

6. 技术资料

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸等资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

7. 知识产权

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

8. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

9. 履约保证金的收取及退还。

9.1 在签订合同时乙方向甲方缴纳中标金额的 0 % 0 元的履约保证金(不超过中标金额的 10%。履约保证金可以采用现金、现金支票、银行汇票、履约担保函等形式交纳。以履约担保函的形式交纳的，投标人应提交驻马店市政府采购专业信用担保机构出具的履约担保函。以现金、现金支票、银行汇票的形式交纳的，采购人在中标供应商按合同约定交服务毕并验收合格后 10 个工作日内无息退还该款。

9.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

10. 转包或分包

10.1 本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包。

10.2 乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

11. 质量保证

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

12. 验收

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

13. 甲方的权利和义务

13.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

13.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

13.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

13.4 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

14. 乙方的权利和义务

14.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

14.2 对甲方下达整改通知书及时配合处理。

14.3 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

14.4 按照甲方要求开展服务，不得从事与刻章服务无关的服务，更不允许以任何形式强买强卖。

14.5 所开展的刻章服务工作须接受甲方监管。

14.6 工作时间：服从确山县行政审批和政务信息管理局统一安排。

14.7 工作要求：应按照采购人要求自行配备工装，衣服整洁，不得穿拖鞋，工作时间不得离岗、不能饮酒，对待每一位客户要礼貌热情，使用敬语，为客户主动提供热水及一次性杯子。

14.8 刻制时间要求：刻章服务企业接到印章刻制通知后须在 2 个小时内将印章刻制完成，如有投诉等相关问题发生，按相关规定处理。企业在领取印章时，需填写《领取印章登记表》，并签字确认。

14.9 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

15. 违约责任

15.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

15.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

15.3 乙方在服务过程中不得以任何理由拖延暂停或中断服务。否则，由此造成的一切后果责任由乙方承担且甲方有权要求乙方赔偿由此造成的一切损失。

16. 不可抗力事件处理

16.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

16.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

17. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

17.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

17.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

18. 违约解除合同

18.1 违反本合同第 10 条的规定的。

18.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

19. 其他约定

19.1 本采购项目的招标文件、中标供应商的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

19.3 本合同正本一式叁份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起7个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

20. 附件

甲方： 郑州市行政审批和政务信息管理局

单位地址：中原大道2999号

法定代表人：唐刚

委托代理人：

电 话：0396-2700366

乙方： 郑州华远商贸有限公司

单位地址：郑州市郑东新区健康路

法定代表人：李亚华

委托代理人：

电 话：13603802098

签订日期：2025年1月1日