

确山县机关事务中心采购确山县党政综合办公楼、市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、产业集聚区综合服务中心办公楼、老发改委办公楼、周转房物业及安保服务项目



## 招标文件

项目编号：确政采招-2026-03-5

采 购 人：确山县机关事务中心

采购代理机构：确山县公共资源交易中心

二〇二六年四月

确山县机关事务中心采购确山县党政综合办公楼、市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、产业集聚区综合服务中心办公楼、老发改委办公楼、周转房物业及安保服务项目

## 招标文件

项目编号：确政采招-2026-03-5

采 购 人：确山县机关事务中心

采购代理机构：确山县公共资源交易中心

二〇二六年四月

# 目 录

第一章	招标公告
第二章	采购需求
第三章	投标人须知
	投标人须知前附表
	一. 说明
	二. 招标文件
	三. 投标文件的编制
	四. 投标文件的上传、提交
	五. 开标
	六. 评标
	七. 定标
	八. 合同授予
第四章	评标办法及评分标准
第五章	政府采购合同
第六章	投标文件格式

## 第一章 招标公告

# 确山县机关事务中心采购确山县党政综合办公楼、市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、产业集聚区综合服务中心办公楼、老发改委办公楼、周转房物业及安保服务项目招标公告

## 项目概况

确山县机关事务中心采购确山县党政综合办公楼、市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、产业集聚区综合服务中心办公楼、老发改委办公楼、周转房物业及安保服务项目招标项目的潜在投标人应在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台获取招标文件，并于2026年5月7日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：确政采招-2026-03-5

2、项目名称：确山县机关事务中心采购确山县党政综合办公楼、市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、产业集聚区综合服务中心办公楼、老发改委办公楼、周转房物业及安保服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：6162200.00元

最高限价：6162200.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业
1	确政采招-2026-03-5A	确山县机关事务中心采购确山县党政综合办公楼、市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、产业集聚区综合服务中心办公楼、老发改委办公楼、周转房物业及安保服务项目A包	592600.00	592600.00	是

2	确政采招- 2026-03-5B	确山县机关事务中心采购确山县党政综合办公楼、市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、产业集聚区综合服务中心办公楼、老发改委办公楼、周转房物业及安保服务项目B包	1418860.00	1418860.00	是
3	确政采招- 2026-03-5C	确山县机关事务中心采购确山县党政综合办公楼、市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、产业集聚区综合服务中心办公楼、老发改委办公楼、周转房物业及安保服务项目C包	959800.00	959800.00	是
4	确政采招- 2026-03-5D	确山县机关事务中心采购确山县党政综合办公楼、市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、产业集聚区综合服务中心办公楼、老发改委办公楼、周转房物业及安保服务项目D包	763740.00	763740.00	是
5	确政采招- 2026-03-5E	确山县机关事务中心采购确山县党政综合办公楼、市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、产业集聚区综合服务中心办公楼、老发改委办公楼、周转房物业及安保服务项目E包	1088400.00	1088400.00	是
6	确政采招- 2026-03-5F	确山县机关事务中心采购确山县党政综合办公楼、市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、产业集聚区综合服务中心办公楼、老发改委办公楼、周转房物业及安保服务项目F包	1338800.00	1338800.00	是

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：详见招标文件采购需求；

6、合同履行期限：自合同签订之日起一年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：按照《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（驻财购〔2022〕15号）文件规定提供驻马店市政府采购投标人信用承诺函。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库【2020】46号文件规定。本项目专门面向中小微企业采购（监狱/残疾人福利性企业视为小微企业）。

## 3、本项目的特定资格要求

### A包、B包、C包、D包：

3.1信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】。注：采购人在开标当天将对所有参与本项目投标的投标人的信用情况(重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单)进行查询、打印留存。若在开标当天查询到投标人有相关负面信息的，则该投标人为无效投标人；

3.2同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参与本项目；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。

### E包、F包：

3.1信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】。注：采购人在开标当天将对所有参与本项目投标的投标人的信用情况(重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单)进行查询、打印留存。若在开标当天查询到投标人有相关负面信息的，则该投标人为无效投标人；

3.2同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参与本项目；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得

同时参加 同一合同项下的政府采购活动。

3.3投标人须提供公安部门颁发《保安服务许可证》证书；

### 三、获取招标文件

1. 时间：2026年4月13日至2026年4月20日（北京时间）。

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台(以下简称“交易平台网站”)(<http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/>)

3. 方式：登录“驻马店市公共资源交易中心(<http://ggzy.zhumadian.gov.cn/>)”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载采购文件。未按规定在网上下载采购文件的，将被拒绝。

4. 售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

1. 截止时间：2026年5月7日09时00分（北京时间）。

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台。

### 五、开标时间及地点开启

1. 时间：2026年5月7日09时00分（北京时间）。

2. 地点：确山县公共资源交易中心不见面开标厅。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目采用不见面开标，投标投标人需要递交电子投标文件，无需递交纸质文件。

2. 投标文件的上传/递交截止时间（投标截止时间，下同）和地点见招标文件。加密电子投标文件（\*.ZMDTF格式）应在投标截止时间前通过驻马店市公共资源交易电子交易平台（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder>）上传完成。

3. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过驻马店不见面开标系统（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等），完成远程解密、文件传输、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回

；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

4. 远程开标前，投标投标人务必在驻马店市公共资源交易电子交易平台（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder>）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。

5. 逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

6. 特别提醒：因驻马店不见面交易系统具备视频直播、语音通话等功能，对网络带宽及硬件要求相对较高，故投标投标人在参与使用不见面交易系统开标的项目时，需确认是否满足如下要求：（1）网络要求：网络带宽4M以上。（2）硬件要求：电脑要求内存4G及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows7及以上，IE浏览器IE11及以上。（3）人员要求：对于参与驻马店不见面交易系统开标的投标企业代表，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址：

（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005>）

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：确山县机关事务中心

地址：确山县光明大道中段

联系人：张女士

联系方式：0396-7013608

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：确山县公共资源交易中心

地址：确山县双拥大道988号

联系人：张先生

联系方式：0396-2782978

### 3. 项目联系方式

项目联系人：张女士

联系方式：0396-7013608

## 第二章 采购需求

## 1、采购需求：

### A包：确山县党政综合办公楼物业服务

服务人员14人。其中：主管1人、保洁员13人，具体负责党政综合楼日常保洁等服务工作。

#### 要求：

1、服务人员年龄要求：男性60岁以下，女性50岁以下；无违法犯罪记录及被开除公职的情形，以及法律上有规定不得招聘录用的其他情形。

2、采购人支付的服务费用包含中标人的人员工资、福利、社保、服装、保洁用品、意外伤害险、管理费、税费等完成本项目服务内容产生的所有费用。

#### 主管（1人）：

须为本单位员工，具有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，有3年以上管理经验。

#### 服务内容：

- （1）协助物业公司制定服务方案并贯彻落实；
- （2）负责服务区域内日常工作安排，监督落实服务人员岗位职责；
- （3）负责日常管理、监督检查、员工培训及考核；
- （4）协调解决各类服务质量问题，不断完善和规范各项工作流程，提高服务质量；
- （5）完成甲方交办的其他工作。

#### 保洁人员（13人）：

##### 1、服务内容：

- （1）负责日常保洁工作；
- （2）定时、定点、定人进行废弃物的收集和清运；
- （3）保持所有公共区域和公共部位的清洁卫生；
- （4）合理配备保洁用品及工具；
- （5）做好日常巡查工作；
- （6）完成甲方交办的其他工作。

2、清洁要求：全天候保洁，对物业管理区域内卫生进行不间断巡视、清扫，捡拾杂物。

清洁标准：公共环境无明显泥沙、无污垢标准：门窗无污迹、水迹，清洁后用纸巾擦拭无灰尘；目视墙壁及天花板干净，无蜘蛛网；地面目视干净，无污渍、无杂物。楼梯的标准：保持楼梯及扶手清洁，目视楼梯无果皮、纸屑、塑料袋、蜘蛛网、污迹等。卫生间标准：地面无烟头、污渍、积水、纸屑、果皮；天花板、墙角、灯具目视无灰尘、蜘蛛网；目视墙壁干净；便池洁净无黄渍；室内无异味、臭味；水池干净。垃圾箱（桶）摆放整齐、清洁，外观保持洁净、完好、四周清洁；垃圾清运要及时清理，不得滞留。

3、其他要求：每天进行日常巡查，发现公共区域物品及设施有损坏、缺失或故障等情况

的，及时向业主单位报告。

### **B包：确山县市民中心、工人文化宫物业服务**

服务人员29人。其中：主管1人、水电工5人、司机2人、保洁员21人。具体负责市民中心及工人文化宫日常保洁、所有管理区水电维修、公车平台车辆保障等服务工作。

要求：

1、服务人员年龄要求：男性60岁以下，女性50岁以下；无违法犯罪记录及被开除公职的情形，以及法律上有规定不得招聘录用的其他情形。

2、采购人支付的服务费用包含中标人的人员工资、福利、社保、服装、保洁用品、意外伤害险、管理费、税费等完成本项目服务内容产生的所有费用。

#### **（一）主管及保洁员**

主管（1人）：

须为本单位员工，具有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，有3年以上管理经验。

服务内容：

- （1）协助物业公司制定服务方案并贯彻落实；
- （2）负责服务区域内日常工作安排，监督落实服务人员岗位职责；
- （3）负责日常管理、监督检查、员工培训及考核；
- （4）协调解决各类服务质量问题，不断完善和规范各项工作流程，提高服务质量；
- （5）完成甲方交办的其他工作。

保洁人员（21人）：

1、服务内容：

- （1）负责日常保洁工作；
- （2）定时、定点、定人进行废弃物的收集和清运；
- （3）保持所有公共区域和公共部位的清洁卫生；
- （4）合理配备保洁用品及工具；
- （5）做好日常巡查工作；
- （6）完成甲方交办的其他工作。

2、清洁要求：全天候保洁，对物业管理区域内卫生进行不间断巡视、清扫，捡拾杂物。

清洁标准：公共环境无明显泥沙、无污垢标准：门窗无污迹、水迹，清洁后用纸巾擦拭无灰尘；目视墙壁及天花板干净，无蜘蛛网；地面目视干净，无污渍、无杂物。楼梯的标准：保持楼梯及扶手清洁，目视楼梯无果皮、纸屑、塑料袋、蜘蛛网、污迹等。卫生间标准：地面无烟头、污渍、积水、纸屑、果皮；天花板、墙角、灯具目视无灰尘、蜘蛛网；目视墙壁干净；便池洁净无黄渍；室内无异味、臭味；水池干净。垃圾箱（桶）摆放整齐、清洁，外观保持洁净、完好、四周清洁；垃圾清运要及时清理，不得滞留。

3、其他要求：每天进行日常巡查，发现公共区域物品及设施有损坏、缺失或故障等情况的，及时向业主单位报告。

## **（二）水电工（5人）**

1、男性，年龄不超过60周岁，其中高压电工2人，低压电工3人，取得相关资格证书，熟悉水电业务。工作踏实，思想政治素质高，文明礼貌，注重仪容，具备沟通协调能力；遵章守纪，顾全大局，团结同事；

2、要求人员专职，不准在外做兼职，上班时间要求在岗，不准脱岗离岗，每天要求到各楼层巡查一遍，非上班时间要求随叫随到；

3、吃苦耐劳，身体健康，没有畏高症，能攀爬梯子维修作业；

4、听从指挥，服从分配，保质保量的完成交办的工作任务，做到工无二派；

5、应急抢险随叫随到，参加节假日和夜班值班工作，积极参与单位组织的其他活动；

6、用语文明，不和服务对象发生争执。维修时，严禁在服务对象处乱看、乱说、乱翻、乱动，维修完毕清扫现场；

7、勤俭节约，爱护公物，撤回的旧料及时上交仓库。个人原因造成公共财物损坏或丢失的，照价赔偿；

8、按章操作，安全作业，承担因违章操作造成的个人身体损伤或公共财产损失；

9、完成甲方交办的其他工作。

## **（三）司机（2人）**

1、品德端正、爱岗敬业，具有良好的品行和职业道德；

2、高中及以上学历；

3、持有A类机动车驾驶证（A1），且具有一定的车辆故障判断、处理能力；

4、户籍不限，年龄要求18-50周岁；

5、身体健康，具有正常履行职责的身体条件，能适应出差要求；

6、完成甲方交办的其他工作。

## **C包：确山县信访中心（含档案馆）、老发改委办公楼物业服务**

服务人员20人。其中：主管1人、会务8人、音响师5人、保洁员6人，具体负责信访中心（含档案馆）、老发改委办公楼日常保洁，所有管理区会议音响、会务服务等工作。

要求：

1、服务人员年龄要求：男性60岁以下，女性50岁以下；无违法犯罪记录及被开除公职的情形，以及法律上有规定不得招聘录用的其他情形。

2、采购人支付的服务费用包含中标人的人员工资、福利、社保、服装、保洁用品、意外伤害险、管理费、税费等完成本项目服务内容产生的所有费用。

### **（一）主管及保洁员**

主管（1人）：

须为本单位员工，具有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，有3年以上管理经验。

**服务内容：**

- (1) 协助物业公司制定服务方案并贯彻落实；
- (2) 负责服务区域内日常工作安排，监督落实服务人员岗位职责；
- (3) 负责日常管理、监督检查、员工培训及考核；
- (4) 协调解决各类服务质量问题，不断完善和规范各项工作流程，提高服务质量；
- (5) 完成甲方交办的其他工作。

**保洁人员（6人）：**

**1、服务内容：**

- (1) 负责日常保洁工作；
- (2) 定时、定点、定人进行废弃物的收集和清运；
- (3) 保持所有公共区域和公共部位的清洁卫生；
- (4) 合理配备保洁用品及工具；
- (5) 做好日常巡查工作；
- (6) 完成甲方交办的其他工作。

**2、清洁要求：**全天候保洁，对物业管理区域内卫生进行不间断巡视、清扫，捡拾杂物。

**清洁标准：**公共环境无明显泥沙、无污垢标准：门窗无污迹、水迹，清洁后用纸巾擦拭无灰尘；目视墙壁及天花板干净，无蜘蛛网；地面目视干净，无污渍、无杂物。楼梯的标准：保持楼梯及扶手清洁，目视楼梯无果皮、纸屑、塑料袋、蜘蛛网、污迹等。卫生间标准：地面无烟头、污渍、积水、纸屑、果皮；天花板、墙角、灯具目视无灰尘、蜘蛛网；目视墙壁干净；便池洁净无黄渍；室内无异味、臭味；水池干净。垃圾箱（桶）摆放整齐、清洁，外观保持洁净、完好、四周清洁；垃圾清运要及时清理，不得滞留。

**3、其他要求：**每天进行日常巡查，发现公共区域物品及设施有损坏、缺失或故障等情况的，及时向业主单位报告。

**（二）会务主管及会务员（8人）**

会务主管为40岁以下女性，会务员为35岁以下女性。

1、工作踏实，思想政治素质高，文明礼貌，注重仪容，具备沟通协调能力；遵章守纪、服从管理，吃苦耐劳，服务意识强，爱护公共和私人财物；

2、普通话标准，五官端正、身材均匀、形象好、气质佳，有一定的亲和力；性格开朗、工作认真负责、服从管理、有一定的保密意识；

3、身体健康，无不良嗜好，积极参加单位组织的集体活动；4、每场会议，提前30分钟打扫完会场，保持桌椅、板凳摆放整齐，会场整洁干净、空气清新；会议期间全程跟进，会议结束后及时打扫会场，确保每一场会议圆满顺利的进行；

5、及时、周到提供会务期间各项服务，中途不能影响会议进度；

6、为确保临时性会议、紧急会议等，会议保障人员需全天24小时打开手机，做到随叫随到。确保区各部门的会议顺利进行，无差错；

7、完成甲方交办的其他工作。

### **（三）音响师（5人）**

1、需取得相关资格证书，工作踏实，思想政治素质高，文明礼貌，注重仪容，具备沟通协调能力；遵章守纪、服从管理，吃苦耐劳，服务意识强，爱护公共和私人财物；

2、普通话标准，具备音响设备操作经验，性格开朗、工作认真负责、服从管理，有临场处理问题的能力和控制能力；

3、身体健康，无不良嗜好，积极参加单位组织的集体活动；

4、负责音响或相关设备的安装、调试及保障工作，能够及时发现处理播放过程中发生的问题，保证会议等顺利进行；

5、定期进行设备的巡视、检查工作，发现问题及时修理或调换，定期对设备进行维护保养，确保设备正常运行；

6、公司需定期对音响师进行技术指导或培训；

7、完成甲方交办的其他工作。

### **D包：确山县产业集聚区综合服务中心办公楼、周转房物业服务**

服务人员14人。其中：主管1人、保洁员9人、厨师3人、服务员1人。具体负责产业集聚区综合服务中心办公楼日常保洁等服务工作，周转房日常保洁、周转房餐厅服务等服务工作。

要求：

1、服务人员年龄要求：男性60岁以下，女性50岁以下；无违法犯罪记录及被开除公职的情形，以及法律上有规定不得招聘录用的其他情形。

2、采购人支付的服务费用包含中标人的人员工资、福利、社保、服装、保洁用品、意外伤害险、管理费、税费等完成本项目服务内容产生的所有费用。

#### **（一）主管及保洁员**

主管（1人）：

须为本单位员工，具有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，有3年以上管理经验。

服务内容：

（1）协助物业公司制定服务方案并贯彻落实；

（2）负责服务区域内日常工作安排，监督落实服务人员岗位职责；

（3）负责日常管理、监督检查、员工培训及考核；

（4）协调解决各类服务质量问题，不断完善和规范各项工作流程，提高服务质量；

(5) 完成甲方交办的其他工作。

保洁人员（9人）：

1、服务内容：

- (1) 负责日常保洁工作；
- (2) 定时、定点、定人进行废弃物的收集和清运；
- (3) 保持所有公共区域和公共部位的清洁卫生；
- (4) 合理配备保洁用品及工具；
- (5) 做好日常巡查工作；
- (6) 完成甲方交办的其他工作。

2、清洁要求：全天候保洁，对物业管理区域内卫生进行不间断巡视、清扫，捡拾杂物。

清洁标准：公共环境无明显泥沙、无污垢标准：门窗无污迹、水迹，清洁后用纸巾擦拭无灰尘；目视墙壁及天花板干净，无蜘蛛网；地面目视干净，无污渍、无杂物。楼梯的标准：保持楼梯及扶手清洁，目视楼梯无果皮、纸屑、塑料袋、蜘蛛网、污迹等。卫生间标准：地面无烟头、污渍、积水、纸屑、果皮；天花板、墙角、灯具目视无灰尘、蜘蛛网；目视墙壁干净；便池洁净无黄渍；室内无异味、臭味；水池干净。垃圾箱（桶）摆放整齐、清洁，外观保持洁净、完好、四周清洁；垃圾清运要及时清理，不得滞留。

3、其他要求：每天进行日常巡查，发现公共区域物品及设施有损坏、缺失或故障等情况的，及时向业主单位报告。

## （二）厨师（3人）

要求：

1、具有厨师相关工作经验3年以上，熟练掌握烹饪工具的使用和维护；厨师中应含面点师 1人；

2、五官端正、性格开朗、工作认真负责、服从管理、有一定的保密意识。

3、厨师具有健康证。

4、服务内容：

- (1) 负责食堂饭菜烹饪工作；
- (2) 负责食堂及食品安全管理工作；
- (3) 业主单位安排的其他工作内容。

## （三）服务员（1人）

要求：

1、五官端正、性格开朗、工作认真负责、服从管理、有一定的保密意识。

2、服务员具有健康证。

3、服务内容：餐厅日常服务及甲方交办的其他工作。

**E包：确山县党政综合办公楼、产业集聚区综合服务中心办公楼安保服务**

服务人员26人。其中：队长1人、保安22人、消防监控员3人，具体负责党政综合办公楼、产业集聚区综合服务中心办公楼的安全保卫工作。

要求：

- 1、服务人员年龄要求：男性60岁以下；
- 2、消防监控员具有初级及以上《消防设施操作员证》证书；
- 3、采购人支付的服务费用包含中标人的人工工资、福利、社保、服装、执勤器材、意外伤害险、管理费、税费等完成本项目服务内容产生的所有费用。

#### **（一）队长及保安员（23人）**

- 1、负责对服务区域内所有部位进行24小时全天候治安巡逻，切实保证采购人人身、财物的安全；
- 2、及时处理管辖范围内发生的各种突发性事件；
- 3、出入口必须有保安人员24小时值班，履行出入人员及车辆的登记等职责；
- 4、设置登记处，对外来人员进行详细登记；
- 5、负责电动车、摩托车、自行车、汽车的停放管理及停车场的管理；
- 6、如因保安工作不力或者脱岗旷工造成发生偷盗或者治安事件，造成的损失由中标人赔偿；
- 7、项目所有出入口保安岗位均为形象岗；
- 8、无违法犯罪记录及被开除公职的情形，以及法律上有规定不得招聘录用的其他情形；
- 9、完成甲方交办的其他工作。

#### **（二）消防监控员（3人）**

- 1、确保监控系统的正常使用和安全运作，保持摄像机的清洁；
- 2、负责整个单位所有的监控点要不间断的巡逻检查，并有相应的巡逻签到表等记录；
- 3、严格遵守监控系统的操作规程，及时掌握各种监控信息，不得随意调整监控、删改监控记录；
- 4、监控人员必须严格按照规定时间上下班，不得迟到、早退、擅自调班，严禁脱岗、睡岗；
- 5、应保持监控室清洁卫生，不得将于工作无关的个人物品带入监控室内；
- 6、定期对监控设备进行维护，保持设备清洁卫生，确保设备正常运转；若设备发生故障，应及时上报并做好文字记录；
- 7、24小时全天候服务，监控火灾报警系统的运行情况，掌握消防报警器和烟感等报警设备的安装位置和工作原理，及时处理火灾报警信号；
- 8、无违法犯罪记录及被开除公职的情形，以及法律上有规定不得招聘录用的其他情形；
- 9、完成甲方交办的其他工作。

#### **消防安全管理**

1、建立消防安全管理体系，包括消防安全操作规程、灭火和应急疏散预案等，确定消防安全责任人、消防安全管理人、明确各级职责、各岗位消防安全责任人及其职责；

2、每日防火巡查、每月消防安全大检查，并建立巡查和检查记录；

3、定期对消防通道和安全出口进行检查，保持畅通；

4、发现消防隐患要及时向采购人相关部门报告，遇到火灾火险要在第一时间启动消防设施并做好疏散工作；

5、在明显易取位置配备消防器材，机房要有应急照明和疏散逃生示意图及逃生疏散指示标识；

6、按照消防要求组建专兼职义务消防队，发现（接到火警）火情后，及时向相关部门进行报告，并拨打“119”

火警电话，并迅速启用消防设施进行扑救，协助有关单位查清火灾原因；7、每半年至少组织1次消防突发事件应急演练，每年至少各组织1次消防安全培训。

### **F包：确山县市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、老发改委办公楼、周转房安保服务**

服务人员32人。其中：队长2人、保安24人、消防监控员6人，具体负责市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、老发改委办公楼、周转房的安全保卫工作。

要求：

1、服务人员年龄要求：男性60岁以下；

2、消防监控员具有初级及以上《消防设施操作员证》证书；

3、采购人支付的服务费用包含中标人的人员工资、福利、社保、服装、执勤器材、意外伤害险、管理费、税费等完成本项目服务内容产生的所有费用。

#### **（一）队长及保安员（26人）**

1、负责对服务区域内所有部位进行24小时全天候治安巡逻，切实保证采购人人身、财物的安全；

2、及时处理管辖范围内发生的各种突发性事件；

3、出入口必须有保安人员24小时值班，履行出入人员及车辆的登记等职责；

4、设置登记处，对外来人员进行详细登记；

5、负责电动车、摩托车、自行车、汽车的停放管理及停车场的管理；

6、如因保安工作不力或者脱岗旷工造成发生偷盗或者治安事件，造成的损失由中标人赔偿；

7、项目所有出入口保安岗位均为形象岗；

8、无违法犯罪记录及被开除公职的情形，以及法律上有规定不得招聘录用的其他情形；

9、完成甲方交办的其他工作。

#### **（二）消防监控员（6人）**

- 1、确保监控系统的正常使用和安全运作，保持摄像机的清洁；
- 2、负责整个单位所有的监控点要不间断的巡逻检查，并有相应的巡逻签到表等记录；
- 3、严格遵守监控系统的操作规程，及时掌握各种监控信息，不得随意调整监控、删改监控记录；
- 4、监控人员必须严格按照规定时间上下班，不得迟到、早退、擅自调班，严禁脱岗、睡岗；
- 5、应保持监控室清洁卫生，不得将于工作无关的个人物品带入监控室内；
- 6、定期对监控设备进行维护，保持设备清洁卫生，确保设备正常运转；若设备发生故障，应及时上报并做好文字记录；
- 7、24小时全天候服务，监控火灾报警系统的运行情况，掌握消防报警器和烟感等报警设备的安装位置和工作原理，及时处理火灾报警信号；
- 8、无违法犯罪记录及被开除公职的情形，以及法律上有规定不得招聘录用的其他情形；
- 9、完成甲方交办的其他工作。

### 消防安全管理

- 1、建立消防安全管理体系，包括消防安全操作规程、灭火和应急疏散预案等，确定消防安全责任人、消防安全管理人、明确各级职责、各岗位消防安全责任人及其职责；
- 2、每日防火巡查、每月消防安全大检查，并建立巡查和检查记录；
- 3、定期对消防通道和安全出口进行检查，保持畅通；
- 4、发现消防隐患要及时向采购人相关部门报告，遇到火灾火险要在第一时间启动消防设施并做好疏散工作；
- 5、在明显易取位置配备消防器材，机房要有应急照明和疏散逃生示意图及逃生疏散指示标识；
- 6、按照消防要求组建专兼职义务消防队，发现（接到火警）火情后，及时向相关部门进行报告，并拨打“119”火警电话，并迅速启用消防设施进行扑救，协助有关单位查清火灾原因；
- 7、每半年至少组织1次消防突发事件应急演练，每年至少各组织1次消防安全培训。

### 二、商务要求

服务期限	自合同签订之日起一年。
服务地点	采购人指定地点。
合同签订时间	成交通知书发出之日起2个工作日内。
付款方式	按月支付。

服务标准	符合国家及行业标准，满足采购人需求。
处理问题响应时间	接到采购人处理问题通知后2小时内到达采购人指定现场，4小时内提出解决方案，1个工作日内完成问题处理。
验收标准	符合国家及行业标准，满足采购人需求。

### 第三章 投标人须知

## 投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	<p>1.1项目名称：确山县机关事务中心采购确山县党政综合办公楼、市民中心、工人文化宫、信访中心（含档案馆）、产业集聚区综合服务中心办公楼、老发改委办公楼、周转房物业及安保服务项目</p> <p>1.2采购人名称：确山县机关事务中心</p> <p>1.3项目编号：确政采招-2026-03-5</p>
2	<b>合格投标人：</b> 具备招标公告第二项规定的条件。
3	<p>投标报价及费用：</p> <p>3.1本次投标应以人民币报价。</p> <p>3.2投标人的投标报价均超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的，按废标处理。</p> <p>3.3招标代理服务收费：本项目不收取。</p>
4	<b>现场踏勘或标前答疑：</b> 本项目不组织现场踏勘或标前答疑会。
5	<p><b>投标文件组成：</b>加密版电子投标文件 1份，应在投标文件提交截止时间前上传至驻马店市公共资源交易平台。纸质投标文件：中标人在领取中标通知书时提供与上传电子投标文件一致的纸质投标文件正本一份，副本叁份。</p>
6	<b>投标文件提交截止时间及地点：</b> 详见招标公告。
7	<b>投标时间及地点：</b> 详见招标公告。
8	<b>评定办法：</b> 由评标委员会采用综合评分法对投标人的投标文件和报价进行综合评分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评审办法。
9	<b>中标公告及中标通知书：</b> 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告通过驻马店市公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审报告1个工作日内通过驻马店市公共资源电子交易系统线上确定成交供应商，在成交供应商确定后，采购代理机构应及时在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》等相关媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。
10	<b>投标保证金交纳与退还：</b> 本项目不收取投标保证金。
11	<b>签订合同：</b> 详见第二章采购需求，二、商务要求。

12	履约保证金的收取及退还： 本项目不收取履约保证金。
13	<b>采购资金来源：</b> 财政资金。
14	<b>付款方式：</b> 详见第二章采购需求, 二、商务要求。
15	中标人可以以政府采购合同为担保向金融机构进行贷款融资。
16	<b>投标文件有效期：</b> 投标文件提交截止时间结束后60日。中标人的投标文件是合同的组成部分, 有效期至合同完全履行止。
17	开标结束后, 采购人将通过信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网网站 (www.ccgp.gov.cn) 查询投标人是否被列入重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单, 并将查询结果存档。采购人查询之后, 网站信息发生的任何变化不再作为评审依据; 投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。
18	<b>质疑和投诉：</b> 详见第三章投标人须知第10条。
19	<b>本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标文件提交截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传, 逾期上传其投标将被拒绝。</b>
20	<b>投标人注册：</b>  投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台http://ggzy.zhumadian.gov.cn/”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册, 然后按网站下载中心(其他)“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件, 完善诚信库信息, 自行核验通过后, 按网站下载中心(其他)“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料, 最后到驻马店市公共资源交易中心(驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅)办理 CA 密钥, 完成注册。
21	<b>招标文件下载：</b> 凡有意参加投标者, 登录“驻马店市公共资源交易中心 (http://ggzy.zhumadian.gov.cn/)”网站, 凭领取的企业身份认证锁(CA 密钥)登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的, 其投标将被拒绝。
22	<b>投标文件制作：</b> 1、投标人通过“驻马店市公共资源交易中心 (http://ggzy.zhumadian.gov.cn/

	<p>) ”</p> <p>网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。</p> <p>2、投标人凭 CA 密钥登陆交易系统下载招标文件(.zmdzf 格式)。</p> <p>3、投标人须在投标截止时间前制作并提交。加密的电子投标文件 (.zmdtf 格式),应在投标截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn/">http://ggzy.zhumadian.gov.cn/</a>) ” 电子交易平台内上传。</p> <p>4、加密的电子投标文件为“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn/">http://ggzy.zhumadian.gov.cn/</a>) ” 网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）” 制作生成的加密版投标文件。</p> <p>5、投标人在编制电子投标文件时，生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章，无法直接完成电子签字或盖章的投标文件格式内容，投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。</p> <p>6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。</p> <p>7、投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。</p> <p>8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式) 时，只能用本单位的企业 CA 密钥。</p> <p>9、电子投标文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频</p> <p><a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005">http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005</a>)</p>
23	<p><b>投标文件上传：</b>详见第三章投标人须知第22条</p>
24	<p><b>招标文件的澄清与变更：</b></p> <p>1、采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制投标文件。</p> <p>2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。</p>

25	<p><b>开启:</b></p> <p>1. 投标当日, 投标人无需到达投标现场, 仅需在任意地点在规定的时间内使用企业CA          密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅 (<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>) 及相应的配套硬件设备(摄像头、话筒、麦克风等) 签到参加投标活动。</p> <p>2、解密时, 投标人必须使用能正确解密投标文件的CA          密钥在规定的时间内完成远程解密, 因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时, 视为投标人撤销其投标文件, 系统内投标文件将被退回; 因采购人原因或网上电子交易平台发生故障, 导致投标人无法按时完成投标文件解密或投标评审工作无法进行的, 可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整投标评审时间(友情提示: 若投标人已领取副锁(含多把副锁) 请注意正副锁的使用差别)。</p> <p>3、远程解密前, 投标人务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台 (<a href="http://www.zmdggzy.gov.cn:8820/TPBidder">http://www.zmdggzy.gov.cn:8820/TPBidder</a>) 投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能, 验证本机远程自助解密环境。</p> <p><b>4、特别提醒:</b></p> <p>因驻马店市公共资源中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等, 对网络带宽及硬件要求相对较高的功能, 故投标人在参与使用不见面交易系统投标的项目时, 需确认是否满足如下要求:</p> <p>(1) 网络要求: 网络带宽4M以上。</p> <p>(2) 硬件要求: 电脑要求内存4G及以上, 且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等, 并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows7及以上, IE浏览器IE11及以上。</p> <p>(3) 人员要求: 对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统投标的投标人, 要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址: (<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005">http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005</a>)</p>
26	<p><b>评审:</b> 详见第三章投标人须知第25、26、27、28、29条</p>
27	<p><b>解释:</b> 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准; 除招标文件中有特殊规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时, 以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除</p>

	外。 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。
28	根据驻马店市公管办《关于推行远程异地评标的工作通知》文件要求，本项目预算金额已达到采用远程异地评标方式的标准，本次采购评标方式将采用远程异地评标。
29	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：物业管理。

## 一 说 明

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述服务采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指确山县机关事务中心。

2.2 “采购代理机构”系指确山县公共资源交易中心。

2.3 “投标人”系指下载了本招标文件，且已经提交本次投标文件的参加投标主体。

2.4 “投标人代表”系指代表投标人参加本次投标活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切工作内容。

2.6 “投标文件有效期”系指本次采购项目投标截止之日起至合同签订之日止的期限。

中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

### 3. 采购预算

本次采购预算（最高限价）：详见招标公告。

### 4. 投标人应提交的证明文件

4.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺。（投标人在响应时，按照规定提供信用承诺函，承诺函详格式见附件。）；

4.2

投标人工商营业执照、税务登记证或统一社会信用代码证“新营业执照”（有效的副本原件的扫描件）；

4.3法定代表人本人参加投标的，提供身份证原件的扫描件；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件的扫描件；

A包、B包、C包、D包：

4.4同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参与本项目；投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。一经发现，将导致投标同时被拒绝。提供在“国

家企业信用信息公示系统”中查询的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）并针对此项提供承诺书；事业单位参加投标的只提供承诺书。

E包、F包：

4.4 投标人须提供公安部门颁发《保安服务许可证》证书；

4.5 同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参与本项目；投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。一经发现，将导致投标同时被拒绝。提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）并针对此项提供承诺书；事业单位参加投标的只提供承诺书。

**注：**以上为必须提供的材料。本项目采用不见面交易，投标人在投标文件提交截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件，提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包所用资格审查材料所需材料，以供评审过程中投标小组查阅。投标人应确保主体诚信库信息与电子投标文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。评审时以电子投标性文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

## 5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

## 6. 联合体参加投标

本项目接受联合体投标。

## 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

7.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

## 8. 关联企业参加投标

### 8.1

本招标文件所称关联企业，是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定。

### 8.2 关联企业中，

同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参与投标活动。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标活动。一经发现，将导致投标同时被拒绝。

## 9. 特别说明

9.1 投标人代表只能接受一个投标人的委托参加投标。

9.2《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，“重大违法记录”是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

9.3投标人在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效，由相关部门查处。

## **10. 质疑和投诉**

10.1投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应在投标文件提交截止时间2日之前提出质疑；投标人对投标过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑，按中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定和格式在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。关于对采购程序、招标文件格式性条款、评审结果的询问和质疑，请向采购代理机构提出；关于对投标人特殊资质要求、采购需求、商务要求、综合评分标准的询问和质疑，请向采购人提出。

10.2质疑、投诉应当采用书面形式，质疑及答疑将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统进行。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## **11. 投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## **二 招标文件**

### **12. 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

12.1 招标公告

12.2 采购需求

12.3 投标人须知

12.4 评标办法及标准

12.5 合同主要条款

12.6 投标文件格式

### **13. 招标文件的澄清与修改**

13.1采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在招标文件要求投标文件提交截止时间15日前（如至原定截止时间不足15日的，则需延长投标截止时间，招标文件获取时间等可以相应延长），在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

13.2招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

13.3 招标文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，投标时不予认可。

13.4 采购代理机构可以视采购具体情况延长投标文件提交截止时间和开始投标时间，但至少应当在招标文件要求投标文件提交截止时间3个工作日前，将变更时间在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

### 三 投标文件的编制

#### 14. 要求

##### 14.1

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标单位资格要求、技术参数和技术标准、商务要求和投标文件中对响应的要求），投标单位对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

##### 14.2

投标人应完整签署投标文件格式附件中《投标书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得增减或修改内容。否则视为对竞争性谈判文件未作出实质性响应。

#### 15. 投标文件的语言和计量单位

15.1 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

##### 15.2

关于计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

##### 15.3

原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

#### 16. 投标文件的组成。投标文件应包括下列部分（但不限于）：

##### 16.1 投标书

##### 16.2 开标一览表

##### 16.3 服务技术响应表

##### 16.4 商务响应表

##### 16.5 法定代表人身份证明

##### 16.6 法定代表人授权书

16.7 证明文件

16.8 抵制商业贿赂承诺

## **17. 投标有效期**

17.1

投标文件从招标公告所规定的投标截止期之后开始生效，有效期不足将导致其投标文件被拒绝。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2

特殊情况下代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

## **18. 投标报价**

18.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的投标报价为完成本项目服务内容产生的所有费用。

18.2 投标人要按开标一览表的内容填写。

18.3 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

18.4 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

18.5 对于投标人在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

## **19. 投标保证金**

本项目不收取投标保证金。

## **20. 投标文件的式样和签署**

20.1

投标人应按本招标文件规定的格式和顺序制作投标文件。除了投标文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，投标文件的目录应编序。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人负责。

20.2

加密的电子投标文件（.zmdtf格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台”下载的电子招标文件，制作生成的加密版投标文件。

20.3

投标人在编制电子投标文件时，根据招标文件的要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制

作。生成电子投标文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章。

20.4 不接受电报、电传和传真的投标文件。

20.5 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标人代表签署证明或加盖公章，但非投标人出具的材料，投标人改动无效。未按本须知规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清，导致评标委员无法认定是否实质性响应招标文件的，其投标文件将被作为无效投标文件。

20.6

电子投标文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>）

#### 四 投标文件的上传、提交

##### 21. 投标文件的加密、标记

21.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.zmdtf 格式）。

21.2 投标人因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台投标系统出现问题无法上传电子投标文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088

##### 22. 投标文件的上传、提交

投标人应在招标公告中规定的投标截止时间前将制作好的电子投标文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台，逾期上传其投标将被拒绝。

##### 23. 投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、加密，并作为投标文件的组成部分。

23.2 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

#### 五 开标

##### 24. 开标、唱标

24.1 在招标公告中规定的时间、地点开标。

24.2 开标由采购代理机构、采购人、投标人和有关监督部门在各自特定地点参加。

24.3 开标时，首先，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有投标文件进行解密。如投标人自身原因解密失败，其投标将被拒绝。

24.4 解密完成后，系统将自动唱标，公布各投标人开标一览表的内容。

24.5 采购代理机构对唱标内容做开标记录，由采购人、采购代理机构共同签字确认。

24.6 投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

24.6.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

24.6.2 投标文件未按招标文件规定加密的。

24.6.3 未进行网上下载领取招标文件参加投标的。

24.6.4 一个投标人不只递交一套投标文件的。

24.6.5 开标截止时间前未签到的。

## 六 评标

### 25. 组建评标委员会

25.1 评标委员会由采购人依法组建。成员由  
5  
人以上单数组成，评审专家不能少于成员总数的2/3。采购人可委派一名代表进入评标委员会，但不得担任组长。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。在开标后由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做合理的建议评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。

25.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

### 26. 投标文件的初审

26.1 对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评标过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.2 评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署等。

26.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，修正错误的原则如下：

26.3.1 投标文件开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

26.3.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

26.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

26.3.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26.3.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.4 **资格性检查和符合性检查：**

26.4.1 资格性检查。依据法规政策和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，采购人将依据投标人提交的投标文件按招标公告第二项和招标文件第三章

4. 投标人应提交的证明文件所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，其投标将被作为无效投标。在审查过程中，采购人有权要求投标人按招标文件的规定提供相关资格证明材料的原件以供审查。投标人应在规定的时限内提供。投标人拒不提供的，或者不能在规定的时限内提供的，视为其不具备该资格条件。

26.4.2 资格审查后合格的投标人不足 3 家的，不得评标。

26.4.3 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标被作为无效投标。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

(1) 投标文件未按规定签字、盖章的。

(2) 投标人代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。

(3) 资格证明文件不全的，或不符合采购文件标明的资格要求的。

(4) 投标文件有效期、服务期限等不满足采购文件要求的。

(5) 未按采购文件提供的格式填列、项目不齐全或内容虚假的。

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合采购文件要求的。

(7) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

(8) 任何一项服务要求不能满足采购需求的。

(9) 不符合采购文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据

26.5 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

26.5.1 不同投标人的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡IAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

26.5.2 不同投标人的投标(响应)文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

26.5.3 不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

26.5.4 不同投标人的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；

26.5.5 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

26.5.6 不同投标人投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

26.5.7其它涉嫌串通的情形。

## 27. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程要求投标人作出必要的澄清。投标人的澄清应当在评标委员会规定的时间内通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程以书面形式作出，由其投标人代表签字。但澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对投标人实行差别对待。评标委员会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。

## 28. 比较与评价

28.1评标委员会将按本招标文件规定的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.2对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。

28.3评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.4在确定成交供应商之前，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

28.5根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

（4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

## **29. 评标异议登记**

### **29.1**

凡与本次招标有关人员属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

### **29.2**

在评标期间，投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

## **30. 评标过程及保密原则**

### **29.1**

凡与本次招标有关人员属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

### **29.2**

在评标期间，投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

## **七 定标**

### **30. 定标原则**

30.1最低投标价不作为中标的保证。

30.2本次投标将按照综合评分法确定中标候选人，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选投标人的评审办法。价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（投标基准价/最后投标报价）×价格权值×100。

30.2投标结果按评审后得分由高到低顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的成交候选投标人。得分相同的，按投标最后报价由低到高顺序排列。得分与投标最后报价均相同的，按技术指标优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

### **31. 确定中标人和中标候选人**

本项目由采购人授权评标委员会推荐三名中标候选人。

### **32. 中标通知书及中标公告**

32.1评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告提交采购人，采购人应当在收到评标报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标人。

32.2中标人在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格，非不可抗力放弃中标资格的，视为投标人恶意串通，承担由此引起的一切后果。

32.3中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

32.4中标通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

### **33. 采购代理机构宣布投标终止的权利**

出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布投标废止，并将理由通知所有投标人：

33.1出现影响采购公正的违法、违规行为的。

33.2 投标人的报价均超过了招标控制价，采购人不能支付的。

33.3 因重大变故，采购任务取消的。

33.4 34.2响应截止后投标人不足3家或通过资格性检查或符合性检查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者采购程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新采购；

（2）招标文件没有不合理条款、采购程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

## **八 合同授予**

### **34. 签订合同**

34.1 采购人、中标人自中标通知书发出之日起，在招标文件第三章《投标人须知前附表》规定的时间内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

34.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

34.3 中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

35.4 采购人应在采购合同签订之日起 1 个工作日内将合同副本报同级财政部门备案。

34.5 河南省政府采购合同融资政策告知函各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第四章 评标办法及评分标准

### 综合评分法

为公正、公平、科学地选择中标单位，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购招标采购方式管理暂行规定》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

#### 一、总则

本次评审采用综合评分法，总分为100分。按投标人须知第30项的规定排列成交资格。排名第一的投标人为第一候选中标单位（如果需要确定候选投标人，排名第二的投标人为第二候选投标人，其他投标人成交候选资格依此类推）。评分过程中采用四舍五入法，保留小数2位。

#### 二、评标内容及标准

##### 1. 价格分

评标委员会根据政府采购相关规定，对有效投标的投标服务符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为投标人的评标价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100 \times \text{价格权值}$$

##### 价格调整要素及价格折扣幅度列表：（本项目专门面向中小企业，不再执行价格折扣）

评标价格要素	价格折扣幅度
节能产品	3%
环境标志产品	3%
服务由小型或微型企业承接的。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	20%；联合体投标的，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体5%的价格扣除。
.....	投标人或所投产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由投标人提供相关法律法规政策依据，每项按0.5%折扣。

注(1) 投标产品属节能或环境标志产品品目清单范围的，以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。属于强制采购的产品，不再给予价格优惠。

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求，评标价最低的为评标基准价，其他

投标人的价格分按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times \text{价格权值}$$

(2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。（格式见第六章投标文件格式内容）

(3) 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。（格式见第六章投标文件格式内容）

#### A包、B包、C包、D包通用评分内容及标准

序号	评分项目	评分权重	评价方法
一	价格部分		
15分	价格分	15分	价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(投标基准价 / 最后投标报价)×15 （采用四舍五入法，保留小数2位）
二	技术部分		
48分	服务方案 (24分)		服务方案包含以下内容： 1 物业服务管理方案； 2 物业服务岗位责任方案； 3 物业考核奖惩方案； 4 物业培训方案； ①. 服务方案要素针对性强、完整无缺项、详实、阐述清晰、重点突出、可操作性强，能完全满足各项内容需求的每项得6分； ②. 服务方案较完整且无缺项，虽存在部分内容表述不足但其内容重点突出、具有可操作性、满足各项内容需求的每项得4分； ③. 服务方案中有缺项的该项不得分；其它小项其内容重点不太明显、操作的可行性复杂，可能影响到技术偏差的该项得2分；

		④. 未提供方案或者提供的方案与本项目无关的不得分。
	应急措施 (24分)	<p>突发应急措施包含以下内容：</p> <p>1 秋冬清扫保洁方案及应对积雪措施；</p> <p>2 重大活动、节假日的清扫、保洁工作安排；</p> <p>3 对暴风、暴雨等恶劣天气的应急预案；</p> <p>4 消杀服务方案及措施。</p> <p>①. 应急措施要素针对性强、完整无缺项、详实、阐述清晰、重点突出、可操作性强，能完全满足各项内容需求的每项得6分；</p> <p>②. 应急措施较完整且无缺项，虽存在部分内容表述不足但其内容重点突出、具有可操作性、满足各项内容需求的每项得4分；</p> <p>③. 应急措施中有缺项的该项不得分；其它小项其内容重点不太明显、操作的可行性复杂，可能影响到技术偏差的该项得2分；</p> <p>④. 未提供措施或者提供的措施与本项目无关的不得分。</p>
三	商务部分	
37分	企业综合实力 (15分)	<p>拟投入本项目的设备，如垃圾清运车、扫地机、洗地机、尘推车、洒水车等清扫保洁设备，每有1个设备得5分，最多得15分。</p> <p>注：须附设备发票或租赁合同。</p>
	业绩(6分)	<p>投标人提供自2023年1月1日以来类似业绩，每提供一份得3分，最高得6分。</p> <p>注：提供项目合同原件扫描件。</p>
	服务承诺 (16分)	<p>投标人提供以下承诺，每提供一项得4分，最高得16分。</p> <p>1. 投标人承诺保证服务质量，提供必备的物资装备；</p> <p>2. 投标人承诺不拖欠工人工资，按时发放且不克扣工作人员工资、按时缴纳税金、保险及其它政府性资金；</p> <p>3. 投标人能够独立解决伤亡事故和用工等纠纷，不让采购人承担责任；</p> <p>4. 投标人严格按国家、省、市、区精细化管理的规定进行作业。</p> <p>注：以承诺书为准。</p>

**E包、F包通用评分内容及标准**

序号	评分项目	评分权重	评价方法
----	------	------	------

一	价格部分		
15分	价格分	15分	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(投标基准价 / 最后投标报价) × 15</p> <p>(采用四舍五入法，保留小数2位)</p>
二	技术部分		
40分	服务方案 (25分)	<p>服务方案包含以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 保安服务管理方案；</li> <li>2 保安服务岗位责任方案；</li> <li>3 保安考核奖惩方案；</li> <li>4 保安培训方案；</li> <li>5 监控室及消防值班服务方案。</li> </ol> <p>①. 服务方案要素针对性强、完整无缺项、详实、阐述清晰、重点突出、可操作性强，能完全满足各项内容需求的每项得5分；</p> <p>②. 服务方案较完整且无缺项，虽存在部分内容表述不足但其内容重点突出、具有可操作性、满足各项内容需求的每项得3分；</p> <p>③. 服务方案中有缺项的该项不得分；其它小项其内容重点不太明显、操作的可行性复杂，可能影响到技术偏差的该项得2分；</p> <p>④. 未提供方案或者提供的方案与本项目无关的不得分。</p>	
	应急措施 (15分)	<p>应急预案包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 突发自然灾害应急预案；</li> <li>2. 消防应急预案（包含消防报警信号处理、初期火警处理、火灾紧急处理、火灾事故应急等内容）；</li> <li>3. 常见情况的应急处理（包含紧急事件处理、殴打暴力事件处理、盗窃等破坏事件处理、组织重大活动期间的应急保安服务工作、非常时期安全保卫工作）等。</li> </ol> <p>①. 应急预案要素针对性强、完整无缺项、详实、阐述清晰、重点突出、可操作性强，能完全满足各项内容需求的每项得5分；</p> <p>②. 应急预案较完整且无缺项，虽存在部分内容表述不足但其内容重点突出、具有可操作性、满足各项内容需求的每项得3分；</p> <p>③. 应急预案中有缺项的该项不得分；其它小项其内容重点不太明显、操作的可行性复杂，可能影响到技术偏差的该项得2分；</p> <p>④. 未提供方案或者提供的方案与本项目无关的不得分。</p>	

三	商务部分	
45分	人员配置 (24分)	投标人提供拟派队长及保安员，每提供一人《保安员证》证书的得2分，最多得24分，不提供不得分。（提供证书原件扫描件）
	业绩（5分）	投标人提供自2023年1月1日以来类似业绩，每提供一份得2.5分，最高得5分。 注：提供项目合同原件扫描件。
	服务承诺 (16分)	投标人提供以下承诺，每提供一项得4分，最高得16分。 1. 投标人承诺保证服务质量，提供必备的物资装备（统一服装、执勤头盔、橡胶棍等）； 2. 投标人承诺不拖欠工人工资，按时发放且不克扣工作人员工资、按时缴纳税金、保险及其它政府性资金； 3. 投标人能够独立解决伤亡事故和用工等纠纷，不让采购人承担责任； 4. 投标人严格按国家、省、市、区精细化管理的规定进行作业。 注：以承诺书为准。

### 得分的计算

评标小组评分=价格部分+技术部分+商务部分

总得分=评标小组成员合计总分/评标小组人员数

## 第五章 政府采购合同（主要条款）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购人） 乙方：（中标人）

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照\_\_\_\_\_（招标编号）的招标结果签订本合同。

### 1. 服务内容：

### 2. 合同金额

本合同金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

### 3. 服务期限和服务地点

3.1 服务期限：

3.2 服务地点：

### 4. 付款方式

付款方式：

### 5. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### 6. 技术资料

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸等资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

### 7. 知识产权

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 8. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

### 9. 履约保证金的收取及退还

9.1 在签订合同时乙方向甲方缴纳中标金额的\_\_\_\_\_ % 元的履约保证金（不超过中标金额的10%）。履约保证金可以采用现金、现金支票、银行汇票、履约担保函等形式交纳。以履约担保函的形式交纳的，投标人应提交驻马店市政府采购专业信用担保机构出具的履约担保函。以现金、现金支票、银行汇票的形式交纳的，采购人在中标人按合同约定交服务毕并验收合格后10个工作日内无息退还该款。

9.2履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## **10. 转包或分包**

10.1本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包。

10.2乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

## **11. 质量保证**

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

## **12. 验收**

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

## **13. 甲方的权利和义务**

13.1甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

13.2甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

13.3负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

13.4国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

## **14. 乙方的权利和义务**

14.1对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

14.2对甲方下达整改通知书及时配合处理。

14.3接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

14.4国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## **15. 违约责任**

15.1甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

15.2如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## **16. 不可抗力事件处理**

16.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生

以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 16.2

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

### 17. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

17.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

17.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

### 18. 违约解除合同

18.1 违反本合同第10条的规定的。

18.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

### 19. 其他约定

#### 19.1

本采购项目的招标文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

19.3 本合同正本一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_份。自采购合同签订之日起1个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

### 20. 附件

甲 方：	乙 方：
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：

签订日期： 年 月 日



## 第六章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应按照这些格式文件制作投标文件。

附件1 投标文件封面（格式）

附件2 投标书（格式）

附件3 开标一览表（格式）

附件4 服务技术响应表（格式）

附件5 商务响应表（格式）

附件6 法定代表人身份证明（格式）

附件7 法定代表人授权书（格式）

附件8 证明文件

附件9 抵制商业贿赂承诺（格式）

附件10 驻马店市政府采购合同融资金融机构联系方式

附件1

投标文件封面（格式）

政府采购项目

投标文件

项目名称：

项目编号：

包号：

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_

附件2

投标书（格式）

致：\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（投标人名称）现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标。现正式提交下述文件1份：

附件1 投标文件封面（格式）

附件2 投标书（格式）

附件3 开标一览表（格式）

附件4 服务技术响应表（格式）

附件5 商务响应表（格式）

附件6 法定代表人身份证明（格式）

附件7 法定代表人授权书（格式）

附件8 证明文件

附件9 抵制商业贿赂承诺（格式）

附件10 驻马店市政府采购合同融资金融机构联系方式

为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺真实、合法、有效的证明材料。

2、我方承诺在投标活动中提供的各种材料真实有效。

3、我方同意在投标文件有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方中标，投标文件有效期与合同履行期相同。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目最低投标价不作为中标的保证。

6、我方理解并遵守招标文件的全部规定，接受招标文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

7、如果我方代表未按时参加开标的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

8、如果我方存在投标人须知第9.3项所述情况，同意被认定为在经营活动中有重大违法记录。

9、如果发生投标人须知第26.4.1、26.4.3项所述情况，同意我方投标被作为无效投标处理。

10、如果发生投标人须知第26.5项所述情况，同意评标委员会认定我方的行为属于串通投标的行为，并自愿接受监管部门的处罚。

11、如果现场变更采购方式，我方同意在不改变招标需求、资质条件等情况下，按变更后的采购方式的规定程序进行采购。

12、如果被确定为中标人，我方同意按招标文件的规定领取中标通知书。否则，视为我方中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。

13、如果被确定为中标人，我方同意在领取中标通知书之日起\_\_个工作日内，按照招标文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方中标后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

14、我方最近3年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_。

15、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

16、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄（地址电话必须为最新并可以联系到）：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

附件3 开标一览表（格式）

货币单位：元

项目名称	
项目编号	

包号	
投标人名称	
投标总报价	大写： _____ 小写： ¥ _____
服务期限	
服务地点	
备注	

注：

- 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或投标人代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。
- 2、投标费用为完成本项目服务内容产生的所有费用。
- 3、若认为符合价格折扣条件的，在“备注”栏内注明符合何种折扣条件，以方便评委评标。
- 4、投标人按格式填列，不得自行更改。否则引起的不利后果由投标人承担。

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

### 3.1 投标报价明细表（格式）

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	品目名称	价格小计（元）	备注
----	------	---------	----

1	岗位人员工资		
2	社会保险		
3	税金		
4	物料		1、列出本项目所有物料清单。 2、各类物料清单列明单价附表(格式自拟)。 3、物料清单列出不全的、单价不合理的，按注4处理。
...	...	...	...
合计		大写： 小写：	

注：

- 1、最低工资标准按《河南省人民政府关于调整河南省最低工资 标准的通知》[豫政〔2025〕25号]文执行。
- 2、岗位人员工资、社会保险（养老保险、失业保险、工伤保险、生育保险、医疗保险）、税金须明确费用价格，取费不得低于国家规定的最低标准。
- 3、若聘用下岗、工龄买断、退休、残疾人员等无需缴纳社会保险的人员，请予以备注说明。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）  
年 月 日

**附件4 服务技术响应表（格式）**

序号	服务名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
----	------	--------	--------	------

1				
2				
3				
...				

注：投标人应对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

附件5 商务响应表（格式）

项目编号：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
----	--------	------	-----------


投标人代表签字： \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

附件6

### 法定代表人身份证明（格式）

投标人名称： \_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_系\_\_\_\_\_

（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证正面	此处请粘贴法定代表人身份证反面
-----------------	-----------------

投

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

附件7

## 法定代表人授权书（格式）

致：\_\_\_\_\_：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：\_\_\_\_\_

委托代理人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

此处请粘贴委托代理人身份证正面	此处请粘贴委托代理人身份证反面
-----------------	-----------------

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

8.1附件：

驻马店市政府采购投标人信用承诺函

致\_\_\_\_\_：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；

（七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

**8.2 服务技术方案**



本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46

号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

。

#### 8.4残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 8.5 监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 8.6 其他需要提供的证明材料

附件9

投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为  
承诺书（格式）

致：\_\_\_\_\_：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

- 一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。
- 三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与招标活动的投标人保持良性的竞争关系。
- 五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。
- 八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件10

### 驻马店市政府采购合同融资金融机构联系方式

#### 1、上海浦东发展银行信阳分行

联系人：陈安达18538266767

李鹤松18638169788

地址：信阳市羊山新区新六大街北段九阳大厦一号楼

#### 2、中原银行驻马店分行公司业务七部

联系人：王磊

联系电话：13783327708

地址：驻马店市驿城区文明路168号（天龙大酒店对面）

#### 3、郑州银行驻马店分行

联系人：禹阳

联系电话：15103825000

地址：河南省驻马店市置地大道与天中山大道交叉口西南角

#### 4、驻马店农村商业银行股份有限公司

联系人：鄢川源 15136590288 3699502

周莉娟 15290172878 3618869

地址：驻马店市驿城区文化路360号

#### 5、中国银行股份有限公司驻马店分行营业部

联系人：罗浩 手机号15239620736

刘杰 手机号16639631991

地址：驻马店市文明路188号

#### 6、中信银行股份有限公司郑州东明路支行

联系人：李阿萃 18638139933

地址：郑州市东明路与东风路交叉口