

确山县政府采购服务项目



敬峰

2026.5.15

# 招标文件

项目编号：确政采招-2026-05-1

项目名称：国有确山县乐山林场2025年度森林河南国土绿化项目

采购人：国有确山县乐山林场

采购代理机构：中咨城发建设项目管理咨询有限公司

二〇二六年五月

# 确山县政府采购服务项目

## 招标文件

**项目编号：**确政采招-2026-05-1

**项目名称：**国有确山县乐山林场2025年度森林河南国土绿化项目

**采购人：**国有确山县乐山林场

**采购代理机构：**中咨城发建设项目管理咨询有限公司

二〇二六年五月

# 目 录

第一章 招标公告

第二章 招标需求

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

一. 说明

二. 招标文件

三. 投标文件的编制

四. 投标文件的的上传、递交

五. 开标

六. 评标

七. 定标

八. 合同授予

第四章 评标办法及评分标准

第五章 政府采购合同主要条款

第6章 投标文件格式

# 第一章 招标公告

## 国有确山县乐山林场2025年度森林河南国土绿化项目招标公告

### 项目概况

国有确山县乐山林场2025年度森林河南国土绿化项目招标项目的潜在投标人应在驻马店市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn/>）网站获取招标文件，并于2026年06月09日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况：

1. 项目编号：确政采招-2026-05-1
2. 项目名称：国有确山县乐山林场2025年度森林河南国土绿化项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：2029100.00元  
最高限价：2029100.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	确政采招-2026-05-1A	国有确山县乐山林场2025年度森林河南国土绿化项目	2029100.00	2029100.00	是	2029100.00

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）详见招标文件第二章招标需求。

6. 合同履行期限：90天
7. 本项目是否接受联合体投标：否
8. 本项目是否接受进口产品：否
9. 是否专门面向中小企业：是

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库【2020】46号文件规定，本项目专门面向中小微企业采购（监狱/残疾人福利性企业视为小微企业）

3. 项目的特定资格要求：

3.1 开标后，采购人将通过信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单，并将查询结果存档。采购人查询之后，网站信息发生的任何变化不再作为评审依据；供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标公司，不得参加同一合同项下的政府采购活动。提供在“[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn) 国家企业信用信息公示系统”中查询的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）或提供承诺书。

### 三、获取招标文件：

1. 时间：2026 年 05 月 15 日至 2026 年 05 月 22 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn/>）网站

3. 方式：网上下载

4. 售价：0 元

### 四、投标截止时间及地点：

1. 时间：2026 年 06 月 09 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

### 五、开标时间及地点：

1. 时间：2026 年 06 月 09 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：确山县公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜：

1. 本项目采用不见面开标，投标供应商需要递交电子投标文件，无需递交纸质文件。

2. 投标文件的上传/递交截止时间（投标截止时间，下同）和地点见采购文件。加密电子投标文件（\*.ZMDTF格式）应在投标截止时间前通过驻马店市公共资源交易电子交易平台（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder>）上传完成。

3. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过驻马店不见面开标系统（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopen> ninghallaction/hall/login）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等），完成远程解密、文件传输、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标供应商必须使用能正确解密投标文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

4. 远程开标前，投标供应商务必在驻马店市公共资源交易电子交易平台（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder>）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。

5. 逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

6. 特别提醒：因驻马店不见面交易系统具备视频直播、语音通话等功能，对网络带宽及硬件要求相对较高，故投标供应商在参与使用不见面交易系统开标的项目时，需确认是否满足如下要求：（1）网络要求：网络带宽4M以上。（2）硬件要求：电脑要求内存4G及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows7及以上，IE浏览器IE11及以上。（3）人员要求：对于参与驻马店不见面交易系统开标的投标企业代表，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址：（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005>）

## 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国有确山县乐山林场

地址：确山县乐山林场

联系人：崔先生

联系电话：13783339556

## 2. 采购代理机构信息

名称：中咨城发建设管理咨询有限公司

地址：郑州市金水区农业路中州大道苏荷中心30楼3009

联系人：周代

联系方式：19337565077

## 3. 项目联系方式

项目联系人：崔先生

联系方式：13783339556

## 第二章 招标需求

### 一、项目概况

1. 项目名称：国有确山县乐山林场2025年度森林河南国土绿化项目

2. 项目地点：国有确山县乐山林场指定区域

3. 实施内容：

#### 林分现状及作业方式要求

本项目实施区域共涉及我场的4林班、6林班、7林班、9林班、13林班、14林班、15林班、16林班、17林班、18林班的部分小班。根据这些林分的现实情况，分别采取幼龄林抚育、中龄林抚育两种建设类型，采取疏伐作业方式。

乐山林场2025年省级财政森林河南国土绿化项目建设布局表

附表4-1

单位：亩

工区	建设类型	作业方式	选择树种	营造林面积	实施年度
合计				5150	2025
4林班				1252	2025
3	中龄林抚育	疏伐		320	2025
4	幼龄林抚育	疏伐		314	2025
34	幼龄林抚育	疏伐		244	2025
60	幼龄林抚育	疏伐		201	2025
90	幼龄林抚育	疏伐		173	2025
6林班				403	2025
9	幼龄林抚育	疏伐		323	2025
90	幼龄林抚育	疏伐		80	2025
7林班				439	2025
7	幼龄林抚育	疏伐		210	2025
17	幼龄林抚育	疏伐		229	2025

<b>9林班</b>				251	2025
7	幼龄林抚育	疏伐		251	2025
13林班				145	2025
4	幼龄林抚育	疏伐		145	2025
14林班				1225	2025
8	中龄林抚育	疏伐		314	2025
13	中龄林抚育	疏伐		103	2025
16	中龄林抚育	疏伐		207	2025
<b>17</b>	幼龄林抚育	疏伐		340	2025
<b>46</b>	幼龄林抚育	疏伐		169	2025
<b>90</b>	中龄林抚育	疏伐		92	2025
<b>15林班</b>				354	2025
1	幼龄林抚育	疏伐		111	2025
65	幼龄林抚育	疏伐		243	2025
16林班				727	2025
4	幼龄林抚育	疏伐		317	2025
12	幼龄林抚育	疏伐		304	2025
24	幼龄林抚育	疏伐		106	2025
17林班				200	2025
9	幼龄林抚育	疏伐		61	2025
23	幼龄林抚育	疏伐		139	2025
18林班				154	2025
13	幼龄林抚育	疏伐		154	2025

## 技术要点

### 1. 疏伐

1.1 作业小班及林分状况。北泉林区16林班的4小班，优势树种为马尾松，林龄为18年的幼龄林。12小班，优势树种为马尾松，林龄为16年的幼龄林。24小班，优势树种为

化香，林龄为15年的幼龄林。17林班9小班，优势树种为化香，林龄为15年的幼龄林。23小班，优势树种为阔杂，林龄为16年的幼龄林。18林班13小班，优势树种为麻栎，林龄为17年的幼龄林。乐山林区13林班4小班，优势树种为马尾松，林龄为17年的幼龄林。14林班8小班，优势树种为刺槐，林龄为10年的中龄林。13小班，优势树种为刺槐，林龄为10年的中龄林。16小班，优势树种为麻栎，林龄为22年的中龄林。17小班，优势树种为阔杂，林龄为18年的幼龄林。46小班，优势树种为麻栎，林龄为19年的幼龄林。90小班，优势树种为黑松，林龄为28年的中龄林。15林班1小班，优势树种为麻栎，林龄为19年的幼龄林。65小班，优势树种为马尾松，林龄为19年的幼龄林。拜斋林区4林班3小班，优势树种为君迁子，林龄为23年的中龄林。4小班，优势树种为君迁子，林龄为20年的幼龄林。34小班，优势树种为麻栎，林龄为19年的幼龄林。60小班，优势树种为君迁子，林龄为19年的幼龄林。90小班，优势树种为君迁子，林龄为20年的幼龄林。油坊沟林区6林班9小班，优势树种为君迁子，林龄为15年的幼龄林。90小班，优势树种为君迁子，林龄为17年的幼龄林。7林班7小班，优势树种为阔杂，林龄为15年的幼龄林。17小班，优势树种为君迁子，林龄为14年的幼龄林。9林班7小班，优势树种为麻栎，林龄为18年的幼龄林。总面积5150亩，坡度5—25度，土壤为棕壤，厚度30—60厘米；林种为防护林，起源为人工林，郁闭度达到0.8以上，林木竞争生长较为激烈。林下幼树幼苗有君迁子、麻栎、油桐、榆树等。对这几个小班采取疏伐的作业方式。

### 1.2疏伐：按以下标准，将小班内林木分为5级。

I级木：又称优势木，林木的直径最大，树高最高，树冠处于林冠上部，占用空间最大，受光最多，几乎不受挤压。

II级木：又称亚优势木，直径、树高仅次于优势木，树冠稍高于林冠层的平均高度，侧方稍受挤压。

III级木：又称中等木，直径、树高均为中等大小，树冠构成林冠主体，侧方受一定挤压。

IV级木：又称被压木，树干纤细，树冠窄小且偏冠，树冠处于林冠层平均高度以下，通常对光、营养的需求不足。

V级木：又称濒死木、枯死木，处于林冠层以下，接受不到正常的光照，生长衰弱，接近死亡或已经死亡。

优势树种为君迁子的林分小班采取定株抚育，即确定最终要保留下来培育成材的植株及其位置，伐除竞争者，为目标树创造最佳的生长空间和条件。

**1.3作业步骤。**林木分级后，对采伐木进行标记，先打号、后采伐。按以下顺序确定保留木、采伐木：保留木顺序为：I级木、II级木、III级木；采伐木顺序为：V级木、IV级木、III级木（部分过密的），避免错伐、漏伐、越界采伐和超额采伐。采伐株数强度20.69%-

28.9%（详见一览表）。作业后林木分布均匀，密度合理，保留木营养空间适宜。作业后林分保留株数为每公顷430-1275株。

### **间伐操作技术**

遵循采劣留优、采弱留壮、采密留均、强度合理的原则，保护好幼苗幼树。

1.1选择树倒方向；

1.2先从下坡方向下锯，锯口微上斜，锯深1/3，再从上坡方向下锯，锯口微下斜，锯口相对至伐倒；

1.3禁止劈裂、撕皮；禁止采伐木砸压、支架、挂靠保留木；

1.4伐根高度不超10公分；

1.5采伐后就地造材，剩余物剔除侧枝，打截成2米长段木。

1.6采伐的机械设备在作业过程中应避免燃料、油料溢出，引起森林火灾。

### **采伐剩余物处理**

伐后要及时将可利用的木材运走，由于山高无路，采伐剩余物无法运出，采取均匀堆放在林内的方法，腐朽后增加土壤腐殖质含量。或部分由农户自用，没有销售，剩余物没有销售收入。

### **采伐蓄积量、出材率**

本项目抚育采伐蓄积量为2811.36立方米，出材量为562.27立方米。

### **质量控制指标**

林分郁闭度不低于0.6，一次降低不超过0.2，部分小班根据林分现实情况和结合林分结构改造，郁闭度基本没有突破；目的树种和辅助树种的林木株数所占林分总株数的比例不减少；林分平均胸径不低于采伐前平均胸径；林分平均胸径不低于采伐前平均胸径；蓄积强度10%-20%、株数强度15%-30%。

### 环境保护措施

项目注重对环境的保护。项目区基本上都通公路，就近集材方便，在采伐过程中只对过去现有的集材道人工进行维护即可正常使用。为此，在当前需要注意的就是加强定向采伐、吊运集材的措施落实，定向采伐是避免对保留林木及幼苗幼树造成损害，便于集材、减少不必要的麻烦。加强野外火源管理，预防森林火灾发生。保持场内卫生，将采伐剩余物和砍除的灌木均匀堆放，不能遍地乱丢。

### 生物多样性保护

间伐和林地清理过程中保留景观树种及珍稀林木，保留好林下实生幼苗幼树，保留有动物巢穴的林木。抚育间伐后，林冠层打开，促进林下林内灌草发育，增强林分生物多样性和生态稳定性。加强管理监测，避免外来物种入侵，

### 抚育后达到的效果

通过采取以上经营措施，清除林分中的被压木、劣质木、病死木、断头木、过密木等质量不高的树木，为保留木充分释放生长空间，使得现有林木分布均匀、密度合理、林相整齐，林内卫生条件、光照条件和生存环境得到有效改善，病虫害和森林火灾得到有效预防和抑制，林木得以健康生长，林分结构进一步优化，加快了树种更替和森林的乔林化，有效提升森林质量，促进森林向异龄、复层、混交的目标林相转化演替。

## 三、商务要求

服务期限	90天
服务地点	国有确山县乐山林场指定区域
服务标准	符合国家标准、行业标准及地区标准相关规定
合同签订时间	合同签订时间：中标通知书发出之日起 2 个工作日内
付款方式	乙方组织施工人员进场施工完成30%的施工任务后，付合同总价款的30%;完成100%施工任务付合同总价款的60%，剩余的10%待甲方通过上级有关部门检查验收合格后，由乙方向甲方申请，一次付清。
验收方法及方案	验收方法及方案由采购人按照有关规定组织验收。

## 四、其它

项目实际下拨资金数额和任务量，以省级文件为准。

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	<b>1.1 项目名称：</b> 国有确山县乐山林场2025年度森林河南国土绿化项目 <b>1.2 采购人名称：</b> 国有确山县乐山林场 <b>1.3 项目编号：</b> 确政采招-2026-05-1
2	<b>合格投标人：</b> 具备招标公告第二项规定的条件。
3	<b>投标报价及费用：</b> 3.1 本项目投标以人民币报价。 3.2 投标人的报价均超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的，按废标处理。 3.3 按照豫招协[2023]002号文件收费标准计取，由中标供应商支付。
4	<b>现场踏勘或标前答疑：</b> 本项目不组织现场踏勘或标前答疑会。
5	<b>投标文件组成：</b> 加密版电子投标文件。
6	<b>投标截止时间及地点：</b> 详见招标公告。
7	<b>开标时间及地点：</b> 详见招标公告。
8	<b>评标办法（含成交供应商和成交候选供应商数量，不超过 3 个）：</b> 本项目采用最低评标价法。
9	<b>中标公告及中标通知书：</b> 评审（标）委员会根据全体评审（标）成员签字的原始评审（标）记录和评审（标）结果编写评审（标）报告推荐3名成交候选供应商，采购代理机构应当履行核对评审（标）结果职责，并在评审（标）结束后2个工作日内将评审（标）报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审（标）报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定成交（中标）供应商。评标结束后，采购代理机构及时在相关媒体上发布成交公告，并向成交供应商发出成交通知书。
10	<b>投标保证金交纳与退还：</b> 本项目不收取投标保证金。

11	<b>签订合同：</b> 详见第二章采购需求第三项商务要求。
12	<b>履约保证金的收取及退还：</b> 本项目不收取履约保证金。
13	<b>采购资金来源：</b> 财政资金
14	<b>付款方式：</b> 详见第二章采购需求第二项商务要求。
15	<b>中标人可以以政府采购合同为担保向金融机构进行贷款融资。</b>
16	<b>投标文件有效期：</b> 投标截止期结束后90日。成交供应商的投标文件是合同的组成部分，有效期至合同完全履行止。
17	开标结束后，采购人将通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单，并将查询结果存档。采购人查询之后，网站信息发生的任何变化不再作为评审依据；投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。
18	<b>质疑和投诉：</b> 详见第三章投标人须知第 10 条。
19	<b>本项目使用远程不见面交易的模式。</b> 投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf 格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传投标将被拒绝。
20	<b>投标人注册：</b> 投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心（ <a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a> ）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理 HNXACA 单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心 1F 大厅）办理 CA 密钥，完成注册。
21	<b>招标文件下载：</b> 凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心（ <a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/</a> ）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。
22	<b>投标文件制作：</b>

	<p>1、投标人通过“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>)”网站下载中心(政府采购类): 下载“新点投标文件制作软件(驻马店)”。</p> <p>2、投标人凭 CA 密钥登陆交易系统下载招标文件(.zmdzf 格式)。</p> <p>3、投标人须在投标截止时间前制作并提交。加密的电子投标文件(.zmdtf 格式), 应在投标截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>)”电子交易平台内上传。</p> <p>4、加密的电子投标文件为“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>)”网站提供的“新点投标文件制作软件(驻马店)”制作生成的加密版投标文件。</p> <p>5、投标人在编制电子投标文件时, 生成后的电子投标文件须按招标文件的要求完成电子签字或盖章, 无法直接完成电子签字或盖章的投标文件格式内容, 投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。</p> <p>6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内, 严格按照本项目招标文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外), 不应存在漏项或缺项, 否则将存在投标文件被拒绝的风险。</p> <p>7、投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。</p> <p>8、投标人编辑电子投标文件时, 根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作; 最后一步生成电子投标文件(.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式)时, 只能用本单位的企业 CA 密钥。</p> <p>9、电子投标文件制作流程, 可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频 (<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005">http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005</a>)</p>
23	<p><b>投标文件上传:</b>详见第三章投标人须知第 22 条</p>
24	<p><b>招标文件的澄清与变更 :</b></p> <p>1、采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改, 澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件, 以此编制投标文件。</p> <p>2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性, 投标人在</p>

	<p>投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时发现而造成的后果自负。</p>
25	<p><b>开标:</b></p> <p>1、开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点使用企业 CA 密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅 (<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hallaction">http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hallaction</a>) 及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加开标会议。</p> <p>2、开标时，投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 密钥在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致投标人无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。</p> <p>3、远程开标前，投标人务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台 (<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder">http://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder</a>) 投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p> <p>4、特别提醒： 因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故投标人在参与使用不见面交易系统开标的项目时，需确认是否满足如下要求： (1) 网络要求：网络带宽 4M 以上。 (2) 硬件要求：电脑要求内存 4G 及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器 IE11 及以上。</p>
26	<p><b>评标:</b> 详见第三章投标人须知第 25、26、27、28、29、30 条</p>
27	<p><b>解释:</b> 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准。当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者</p>

	明显错误的除外。 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。
28	评标：网络电子评标（电子评标过程中当出现突发情况，导致系统无法正常运行且短时间内无法修复时，经监督部门同意，延迟评标） <input checked="" type="checkbox"/> 远程网络电子评标（本项目采用远程异地评标）
29	项目需要落实的政府采购政策：落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库【2020】46号文件规定。根据《中小企业划型标准规定》，本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：农、林、牧、渔业。

## 一 说 明

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的服务采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.3 “投标人”系指下载了本招标文件，且已经提交本次投标文件的供应商。

2.4 “投标人代表

”系指代表投标人参加本次招标活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切工作内容。

2.6 “投标文件有效期”

系指本次采购项目投标截止之日起至合同签订之日止的期限。成交供应商的投标文件有效期至合同完全履行止。

### 3. 采购预算（最高投标限价）

本次采购预算为：2029100.00元。

### 4. 投标人应提交的证明文件

4.1 法定代表人本人参加投标的，提供身份证原件的扫描件；（格式见第六章附件6）  
法定代表人委托代理人参加投标的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件的扫描件。（格式见第六章附件7）

## 4.2

驻马店市政府采购供应商信用承诺函。（原件扫描件）（格式见第五章附件8.1）

4.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标公司，不得参加同一合同项下的政府采购活动。提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）或提供承诺书。

4.4 其他证明文件（采购人根据项目需要提出且为本次采购所必要的）。

**注：以上为必须提供的材料。本项目采用不见面开评标，投标人在投标截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件，提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包投标所用资格审查材料，以供评标过程中采购人查阅。投标人应确保主体诚信库信息与电子投标文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。评标时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。**

## 5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

## 6. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

## 7. 关联企业投标

### 7.1

本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定。

### 7.2

关联企业中,同一个法定代表人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控

股公司,都不得同时投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的投标。一经发现,将导致投标同时被拒绝。

### 7.3

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的投标活动。

## 8. 转包与分包

8.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

## 8.2

本项目不允许采取分包方式履行合同（或：本项目经采购人同意，可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，本项目“主体和关键性工作”〔根据项目具体情况确定〕）。

接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的供应商就分包项目承担连带责任）。对上述作出书面承诺并附投标文件中，否则视为不响应招标文件要求。

## 9. 特别说明：

9.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本投标人所拥有。

### 9.2

投标人代表须为本单位人员（提供劳动合同或社保证明），且只能接受一个投标人的委托参加投标。

### 9.3

《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，“重大违法记录”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

### 9.4

投标人在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效，由相关部门查处。

## 10. 质疑和投诉

### 10.1

投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在招标公告期限届满之日(或收到招标文件之日)起 7

个工作日之内向采购人或采购代理机构提出质疑；投标人认为招标过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑，逾期不再受理，投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购环节的质疑。关于对招标程序、招标文件格式性条款、评审结果的询问和质疑，请向代理机构提出；关于对投标人特殊资质要求、服务技术需求、商务要求、综合评分标准的询问和质疑，请向采购人提出。

投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意,或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

#### 10.2

质疑、投诉应当采用书面形式,质疑及答疑将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统进行。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容,提供相关事实、依据和证据及其来源或线索,便于有关单位调查、答复和处理。

### 11. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料,或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标被拒绝。

## 二 招标文件

### 12. 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成:

12.1 招标公告

12.2 招标需求

12.3 投标人须知

12.4 评标办法及标准

12.5 合同主要条款

12.6 投标文件格式

### 13. 招标文件的澄清与修改

13.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的,应当在投标截止时间15日(如至原定截止时间不足15日,则需延长开标时间,招标文件获取时间、递交样品截止时间等可以相应延长)前,在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

13.2 招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

#### 13.3

招标文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效,评标时不予认可。

#### 13.4

招标代理机构可以视招标具体情况延长投标截止时间和开标时间,但至少应当在投标截止时间 3

日前，将变更时间在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

### 三 投标文件的编制

#### 14. 要求

##### 14.1

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标人资格要求、服务技术需求、商务要求和投标文件格式中对投标的要求），所有承诺、声明等带抬头文件须对准采购人及采购代理机构，自拟格式的须由法定代表人签字加盖单位公章并留联系方式。投标人对所提供的全部资料的合法性、真实性负责，并对此做出承诺作为响应条件。

##### 14.2

投标人应完整签署投标文件格式附件中《投标书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得增减或修改内容。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

#### 15. 投标文件的语言和计量单位

##### 15.1

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

##### 15.2

关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

##### 15.3

原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

#### 16. 投标文件的组成。投标文件应包括下列部分：

##### 16.1 投标书

##### 16.2 开标一览表

##### 16.3 服务技术响应表

16.4 商务响应表

16.5 法定代表人身份证明

16.6 法定代表人授权书

16.7 证明文件

16.8 抵制商业贿赂承诺

## **17. 投标有效期**

17.1

投标文件从招标公告所规定的投标截止时间之后开始生效，在投标人须知前附表第16项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。成交供应商的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2

特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

## **18. 投标报价**

18.1

所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的投标报价为完成本项目服务内容产生的所有费用。

18.2 投标人要按开标一览表的内容填写。

18.3 投标人投报多标包的，应对每标包分别报价并分别填报开标一览表。

18.4

开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

18.5 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

18.6

对于投标人在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

## 19. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

## 20. 投标文件的式样和签署

### 20.1

投标人应按本招标文件规定的格式和顺序制作投标文件。除了投标文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，投标文件的目录应编序。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人负责。

20.2投标文件（.zmdtf格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台”下载的电子招标文件，制作生成的加密版投标文件。

### 20.3

投标人应提交证明其拟供服务货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供服务货物主要技术性能的详细描述。

20.4投标人在编制电子投标文件时，根据招标文件的要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作

。生成电子投标文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子投标文件须按招标文件的要求完成电子签字或盖章。“开标一览表”报价将作为电子开标的唱标依据。

20.5 不接受电报、电传和传真的投标文件。

20.6全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标人代表签署证明或加盖公章，但非投标人出具的材料，投标人改动无效。未按本须知规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清，导致评标委员无法认定是否实质性响应招标文件的，其投标将被作为无效投标。

### 20.7

电子投标文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频

（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005>）

## 四 投标文件的上传、递交

### 21. 投标文件的加密、标记

21.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.zmdtf格式）。

21.2投标人因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台投标系统出现问题无法上传电子投标文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088

## **22. 投标文件的上传、递交**

### 22.1

投标人应在招标公告中规定的投标截止时间前将制作好的电子投标文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台，**逾期上传其投标将被拒绝。**

## **23. 投标文件的修改和撤回**

### 23.1

投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、加密，并作为投标文件的组成部分。

23.2投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

## **五 开标**

### **24. 开标、唱标**

24.1 在招标公告中规定的时间、地点开标。

24.2 开标由采购代理机构主持，采购人有关方面代表参加。

### 24.3

开标时，首先，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有投标文件进行解密。如投标人自身原因解密失败，其投标将被拒绝。

24.4 解密完成后，系统将自动唱标，公布各投标人开标一览表的内容。

### 24.5

采购代理机构对唱标内容做开标记录，由采购人、采购代理机构共同签字确认。

24.6 投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

24.6.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

24.6.2 未按招标文件规定的投标截止时间签到的。

24.6.3 投标文件未按招标文件规定加密的。

24.6.4 未进行网上下载领取招标文件参加投标的。

24.6.5 一个投标人不只递交一套投标文件的。

## 六 评标

### 25. 组建评标委员会

#### 25.1

采购代理机构根据采购项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员应当为5

人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人可委派一名代表进入评标委员会，但不得担任组长。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。在开标后由评标委员会对投标文件进行审查、澄清、评估和比较，并做合理的建议。

#### 25.2

评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

### 26. 投标文件的初审

26.1对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评标过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.2评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署等。

#### 26.3

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，修正错误的原则如下：

##### 26.3.1

投标文件开标一览表（报价表）的内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准，开标一览表须由法定代表人签字。

26.3.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

26.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

26.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

26.3.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号

令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### 26.4 资格性检查和符合性检查。

26.4.1 资格性检查。依据法规政策和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，采购人将依据投标人提交的投标文件按招标文件第一章招标公告第二项和招标文件第三章（一）

说明4. 投标人应提交的证明文件所述的资格标准对投标人进行资格审查, 以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全, 其投标将被作为无效投标。

26.4.2 资格审查后合格的投标人不足3家的，不得评标。

#### 26.4.3

符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利。（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评标，其投标被作为无效投标。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

(1) 投标文件未按规定签字、盖章的。

(2) 投标人代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。

(3) 投标有效期、服务期限等不满足招标文件要求的。

(4) 任何1项服务内容及主要服务要求低于招标需求的，服务方案、服务质量控制保证措施、服务承诺没有针对性、不贴合本项目实际情况或不合理。

(5) 未按招标文件规定报价的。

(6) 未按招标文件提供的格式填列、项目不齐全或内容虚假的。

(7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）。

(8) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

(9) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

#### 26.4.4

对资格性检查和符合性检查不合格的投标人，将通过驻马店市公共资源交易不见面开评标系统网上实时告知其理由。

#### 26.5

在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，其投标无效：

26.5.1 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的。

26.5.2 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

26.5.3 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

26.5.4 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

26.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

26.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出（若收取）。

26.5.7 有证据证明投标人串通投标的其他情形的。

26.5.8 评标委员会认定的其他串通投标情形。

### 27. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程要求投标人作出必要的澄清。投标人的澄清应当在评标委员会规定的时间内通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程以书面形式作出，由其投标人代表签字。但澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对投标人实行差别对待。评标委员会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。

### 28. 比较与评价

28.1 评标委员会将按本招标文件规定的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

28.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.4 依据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）文件规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）}$

#### 28.4

依据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）文件规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）}$

### 29. 评标过程及保密原则

#### 29.1

凡与本次招标有关人员属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

#### 29.2

在评标期间，投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

### 30. 评标异议登记

采购代理机构工作人员对评审专家等相关人员在评审过程中发现、提出的异议进行逐项登记。

## **七 定标**

### **31. 定标原则**

31.1 最低投标价不作为成交的保证。

31.2

确定实质上响应招标文件且满足下列条件的为成交候选供应商（或成交供应商）：

31.2.1最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为成交候选供应商的评标方法。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的成交候选供应商。最低报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

对有效投标的投标服务符合价格折扣条件的，评标委员会根据政府采购相关规定，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，调整后的评标总价作为投标人的评标价，按评标价由低到高排列。评标价相同的，按投标报价由低到高排列。评标价与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

### **32. 确定成交供应商和成交候选供应商**

本项目由采购人授权评标委员会直接确定成交供应商和成交候选供应商。

### **33. 成交通知书及成交公告**

33.1评审结束后，采购代理机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

33.2成交供应商在规定的时间内不领取成交通知书的，视为成交后自动放弃成交资格；成交供应商在有效报价中报价最低，非不可抗力放弃成交资格的。发生上述情况的承担由此引起的一切后果。

33.3成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

#### 33.4

成交通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

### 34. 采购代理机构宣布废标的权利

#### 34.1

出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

34.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

34.1.2 投标人的报价均超过了招标控制价，采购人不能支付的。

34.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

#### 34.2 投标截止时间后投标人不足 3

家或通过资格性检查或符合性检查的投标人不足

3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

## 八 合同授予

### 35. 合同签订

35.1 采购人、成交供应商自成交通知书发出之日起，在招标文件第三章《供应商须知前附表》规定的时间内，根据招标文件确定的事项和成交候选供应商投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和成交供应商投标文件作实质性修改。

35.2 招标文件、招标文件的修改文件、成交供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

35.3 成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新招标。

35.4 成交供应商应在中标公示后2个工作日内向采购人提供纸质版投标文件两份，需作出响应。采购人应在采购合同签订之日起1个工作日内通过河南省电子化政府采购系统实行网上备案。

## 第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

## 一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为100分。按投标人须知第31项的规定排列中标资格。排名第一的投标人为中标人（如果需要确定中标候选人，排名第二的投标人为中标候选人，其他投标人中标候选人资格以此类推）。评分过程中采用四舍五入法，保留小数2位。

## 二、评标内容及标准

价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评标价格要素	价格折扣幅度
节能产品	3%
环境标志产品	3%
小微企业投标，且投标产品出自小型或微型企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 (注：专门面向中小企业采购的采购项目，不再进行价格折扣。)	20%；联合体投标的，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体6%的价格扣除。
.....	投标人或所投产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由投标人提供相关法律法规政策依据，每项按0.5%折扣。
符合多个价格调整的只给予一次最大价格扣除，不重复给予价格扣除。	

注：1、投标产品属节能或环境标志产品品目清单范围的，以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。属于强制采购的产品，不再给予价格优惠。

2、同一包内有多个投标产品，部分产品符合政策功能要求的（注：专门面向中小企

业采购的采购项目，不再进行价格折扣。），只对符合政策功能要求的产品依据《投标报价明细表》按上述价格折扣幅度进行折扣，并按折扣后的价格即单项评标价计入总价进行评标。单项评标价=投标人单项报价×（1- $\Sigma$ 价格折扣幅度）评标价= $\Sigma$ 单项评标价+ $\Sigma$ 不进行价格调整产品单项报价

3、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。（格式见第六章投标文件格式内容）

4、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

5、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。（格式见第六章投标文件格式内容）。

## 1. 价格分（15分）

评审名称	评审标准
价格分	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100×价格权值</p> <p>注：以上计算过程中按四舍五入保留两位小数。</p>

## 2. 技术分（70分）

评审名称	评审标准
服务方案 (20分)	<p>供应商针对本项目采购需求提供整体维护服务方案，评委根据供应商提供的包括但不限于针对林场的日常作业工作内容（包括但不限于服务宗旨、服务内容、服务流程、管理制度等内容进行评审：</p> <p>①整体服务方案内容详尽完善，针对本项目服务的工作内容表述完整全面，工作流程科学细致、实施步骤详细周密、工作计划拟定合理清晰明确、服务规范制定完善周全，总体工作方案逻辑缜密，贴合本项目实际实施情况进行表述的，得 20 分；</p> <p>②整体服务方案内容全面具体，针对本项目服务的工作内容表述完善，工作流程具体、实施步骤具体明确、工作计划拟定合理、服务规范制定全面，总体工作方案逻辑清晰，结合本项目实际实施情况进行表述的，得 16 分；</p> <p>③整体服务方案内容完整，针对本项目服务的工作内容表述清楚，工作流程表述相应节点、实施步骤表述笼统、工作计划拟定简单、制定服务规范，总体工作方案逻辑顺畅，结合本项目实际实施情况表述内容少的，得 12 分；</p> <p>④整体服务方案内容片面，针对本项目服务的工作内容表述笼统，工作流程粗略、实施步骤表述笼统、工作计划拟定空洞简单、服务规范制定简单，总体工作方案逻辑混乱，结合本项目实际实施情况表述内容少的，得 8 分；</p> <p>⑤整体服务方案内容粗略简单，针对本项目服务的工作内容表述笼统，</p>

	<p>工作流程混乱、实施步骤表述含糊、工作计划拟定空洞简单、工作规范制定粗略，总体工作方案有缺项漏项的，未结合本项目实际实施情况表述的，得 4 分；</p> <p>⑥未提供的不得分。</p>
<p>人员管理制度 (10分)</p>	<p>供应商根据本项目采购需求，组建相应的项目服务团队：团队人员配置至少包含人员分工（至少包含：人员配置、工作职责、环境维护、秩序维护、人员经验情况等）：</p> <p>①服务团队构成完整、符合项目实际需求，人员数量合理、专业配置合理齐全分工明确的，得 10 分；</p> <p>②服务团队构成基本符合项目实际需求，人员数量能够保证项目顺利实施、专业配备较合理的且分工明确的，得 7分；</p> <p>③服务团队人员数量仅达到开展基础性工作并对人员进行专业工作分工的，得 4 分；</p> <p>④服务团队人员数量设置紧缺且对人员没有进行专业工作分工的，得 1 分；</p> <p>⑤未提供相应内容的不得分。</p>
<p>培训方案 (10分)</p>	<p>根据本项目的服务内容及人员拟派情况，供应商提供符合本项目实际要求的服务人员培训方案内容，评委对包括但不限于：培训课时、培训课程、培训组织形式等内容进行评审：</p> <p>①培训内容与本项目采购需求相互对应、工作适用性强，围绕服务主题重点突出、具有可实践性，培训课程设置科学合理，培训模块之间的逻辑关系清晰，理论性课程与实践性课程安排比例合理，培训课时安排结合各岗位工作情况设置科学合理具有可执行性的，能够围绕工作内容提供丰富的知识储备的，得 10 分；</p> <p>②培训内容能够满足采购需求，围绕服务主题重点较突出、具有一定的可实践性，培训课程设置合理、培训内容充分结合工作岗位服务内容的，培训模块之间的逻辑关系相对清晰，贴近工作实际，理论性课程与实践性课程安排比例合理的，得 7分；</p> <p>③培训内容仅基本符合采购需求，能够围绕工作服务内容安排培训课程的，课时能够达到基本满足工作人员服务内容的，课程由理论和实际相</p>

	<p>结合的，得 4 分；</p> <p>④培训内容与培训需求不能完全契合，围绕服务主题重点不明确、缺乏可实践性，培训课程设置不够合理，培训模块之间的逻辑关系不清晰；理论性课程与实践性课程安排比例不够合理的，得 1 分；</p> <p>⑤未提供的不得分。</p>
<p>临时、突发状况应急预案 ( 10分 )</p>	<p>供应商针对本项目采购需求提供临时、突发状况应急预案，评委根据供应商提供的包括但不限于应急预案计划、应急预案措施（突发事件、重大活动和节日、雨雪特殊天气等）、应急预案响应时间等方面内容进行表述。</p> <p>①对本项目的特征及临时、突发状况应急需求情况分析透彻，能够详细结合本项目采购需求编制具体详实的应急预案，各项应急预案覆盖科学全面、内容充实完整、逻辑缜密、应急工作流程清晰，方案与措施完美衔接且可行性高的，得 10 分；</p> <p>②对本项目的特征及临时、突发状况应急需求情况进行分析，能够结合采购需求编制应急预案，各项应急预案覆盖全面、内容完整、应急工作流程细致便于操作的，得 7 分；</p> <p>③对本项目的特征及临时、突发状况应急需求情况进行分析，各项应急预案覆盖全面、内容周全、应急工作流程明确且可操作的，得 4 分；</p> <p>④未对本项目的特征及临时、突发状况应急需求情况进行分析，覆盖面小，内容不全，应急工作流程粗略的，得 1 分；</p> <p>⑤未提供的不得分。</p>
<p>服务质量保障措施 ( 10分 )</p>	<p>根据供应商提供的本项目质量保障措施，结合本项目实际进行评审，要求供应商对项目质量管理体系、质量保障措施、质量校核流程、自验标准等内容进行表述。</p> <p>①质量管理体系内容逻辑缜密、保障措施完整详实、质量校核流程详细完整、自验标准科学明确、成果管理办法具体有效的，得 10 分；</p> <p>②质量管理体系内容逻辑清晰、保障措施细致、质量校核流程明确、自验标准合理、有成果管理办法，得 7 分；</p> <p>③质量管理体系内容逻辑顺畅、保障措施完整、有质量校核流程、有自验标准、有成果管理办法，得 4 分；</p>

	<p>④质量管理体系内容逻辑混乱、保障措施片面、自验标准含糊、没有成果管理方法的，得 1 分；</p> <p>⑤未提供的不得分。</p>
<p>服务配套管理制度 (10分)</p>	<p>供应商提供服务配套管理制度内容，评委针对供应商提供的包括但不限于组织架构、部门岗位职责、人员管理制度、财务劳资管理、安全管理制度等内容进行评审：</p> <p>①服务配套管理制度内容全面细致、逻辑缜密、各部分管理制度内容完整周密切实可行、管理制度中管理手段具体有效的，得 10 分；</p> <p>②服务配套管理制度内容齐全、逻辑清晰、各部分管理制度内容完整、管理制度中管理手段具备实施性的，得 7 分；</p> <p>③服务配套管理制度内容罗列清楚、逻辑顺畅、各部分管理制度内容清晰、管理制度中管理手段要点明确的，得 4 分；</p> <p>④服务配套管理制度内容提供不全，缺项漏项多的，得 1 分；</p> <p>⑤未提供的不得分。</p>

### 3. 商务分 (9分)

评审名称	评审标准
<p>类似业绩 (9分)</p>	<p>供应商自2023年1月1日以来具有类似项目业绩的，每提供一项得4.5分，最多得9分，未提供不得分。（提供网上中标公示截图、中标（成交）通知书和合同原件扫描件，日期以合同签订时间为准。）</p>

### 4. 资信及其他分 (6分)

评审名称	评审标准
<p>服务承诺 (6分)</p>	<p>供应商需提供服务承诺包含：①优质服务；②拓展培训；③员工凝聚力、执行力、高效沟通培训等。每提供一项得2分，最多得6分，未提供不得分。（提供承诺书并加盖单位公章原件扫描件）。</p>

## 第五章 政府采购合同（主要条款）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购人） 乙方：（成交供应商）

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、  
《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照\_\_\_\_\_（招标编号）的招标结果签订本合同。

### 1. 服务内容：

### 2. 合同金额

本合同金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）。

### 3. 服务期限和服务地点

3.1 服务期限：

3.2 服务地点：

### 4. 付款方式

付款方式：

### 5. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### 6. 技术资料

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸等资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

### 7. 知识产权

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 8. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

### 9. 履约保证金的收取及退还

9.1 在签订合同时乙方向甲方缴纳成交金额的\_\_\_\_\_%  
元的履约保证金（不超过成交金额的

10%。履约保证金可以采用现金、现金支票、银行汇票、履约担保函等形式交纳。以履约担保函的形式交纳的，投标人应提交驻马店市政府采购专业信用担保机构出具的履约担保函。以现金、现金支票、银行汇票的形式交纳的，采购人在成交供应商按合同约定交服务毕并验收合格后 10 个工作日内无息退还该款。

## 9.2

履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

。

## 10. 转包或分包

10.1 本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包。

10.2 乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

## 11. 质量保证

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

## 12. 验收

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

## 13. 甲方的权利和义务

### 13.1

甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

### 13.2

甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

13.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

13.4 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

## 14. 乙方的权利和义务

14.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

14.2 对甲方下达整改通知书及时配合处理。

14.3 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

14.4 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## 15. 违约责任

15.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

15.2

如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## **16. 不可抗力事件处理**

16.1

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的 15

日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

16.2

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；

政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

## **17. 合同纠纷处理**

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

17.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

17.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

## **18. 违约解除合同**

18.1 违反本合同第 10 条的规定的。

18.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

## **19. 其他约定**

19.1

本采购项目的招标文件、成交供应商的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

19.3 本合同正本一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起 7 个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

## 20. 附件

甲 方：	乙 方：
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：
签订日期： 年 月 日	

## 第六章 附件一投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是供应商的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。供应商应按照这些格式文件制作投标文件。

## 目 录

- 附件 1 投标文件封面（格式）
- 附件 2 投标书（格式）
- 附件 3 开标一览表（格式）
- 附件 4 服务技术响应表（格式）
- 附件 5 商务响应表（格式）
- 附件 6 法定代表人身份证明（格式）

附件 7

法定代表人授权书（格式）附件 8

证明文件

附件 9 抵制商业贿赂承诺（格式）

附件 1

投标文件封面（格式）

政府采购项目  
投标文件

项 目 名 称:

项 目 编 号:

投标人名称 : (全称并加盖公章)

日 期:

## 附件 2

### 投 标 书 (格式)

致：\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（投标人名称）现委托\_\_\_\_\_

（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_

）的投标。现正式提交下述文件1份：

- 1、开标一览表。
- 2、服务技术响应表。
- 3、商务响应表。
- 4、证明文件。
- 5、抵制商业贿赂承诺。

为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

。

2、我方承诺在投标活动中提供的各种材料真实有效。

3、我方同意在投标文件有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方成交，投标文件有效期与合同履行期相同。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目最低投标价不作为成交的保证。

6、我方理解并遵守招标文件的全部规定，接受招标文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

7、如果我方代表未按时参加开标的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

8、如果我方存在投标人须知第

9.3项所述情况，同意被认定为在经营活动中有重大违法记录。

9、如果发生投标人须知第 26.4.1、26.4.3  
项所述情况，同意我方投标被作为无效投标处理。

10、如果发生投标人须知第  
26.5项所述情况，同意评标委员会认定我方的行为属于串通投标的行为，并自  
愿接受监管部门的处罚。

11、如果现场变更采购方式，我方同意在不改变招标需求、资质条件等情  
况下，按变更后的采购方式的规定程序进行采购。

12、如果被确定为成交供应商，我方同意按招标文件的规定领取成交通知书  
。否则，视为我方成交后自动放弃成交资格，承担由此引起的一切后果。

13、如果被确定为成交供应商，我方同意在领取成交通知书之日起\_\_\_\_  
日内，按照招标文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方成交后无  
正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

14、我方最近 3 年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_

15、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

16、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄（地址电话必须为最新并可以  
联系到）：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

### 附件 3

### 开标一览表（格式）

项目编号：

项目名称	
投标人名称	
投标总价	大写： _____ ，小写： _____
服务期限	
服务标准	
备注	

投标人代表签字：

投标人： \_\_\_\_\_ （全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件 4

### 服务技术响应表（格式）

项目编号：

序号	服务名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1				
2				
...				

注：投标人必须如实完整填写表格，

“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人代表签字：

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件 5

### 商务响应表（格式）

项目编号：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
服务期限			
服务地点			
合同签订时间			
付款方式			
备注			

投标人代表签字：

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件 6

### 法定代表人身份证明（格式）

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_系\_\_\_\_\_

（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

投标人代表签字：

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件 7

### 法定代表人授权书（格式）

致：\_\_\_\_\_：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：

委托代理人签名：

法定代表人签名：

职务：

职务：

委托代理人身份证号码：

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

投标人代表签字：

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件 8

## 证明文件

### 8.1 驻马店市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；
- （七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字):

日期: 年 月 日

注: 1. 供应商须在响应性文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应招标文件要求, 按无效投标文件处理。

供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效, 如由授权代表签字或盖章的, 应提供“法定代表人授权书”。

### 8.1

招标文件要求的其他证明文件(采购人根据项目需要提出且为本次采购所必要的)

。

8.2 服务方案、服务质量控制保证措施、服务承诺(根据本项目要求提供, 格式自拟, 投标人代表签字并加盖公章)

8.3 投标人认为应当提供的其他证明文件。

## 8.4 中小企业声明函（格式）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_

（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 如果响应人不是中小微企业，则不需要填《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由响应人自行承担。

### 8.5 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部  
中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕14  
1 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_  
单位的\_\_\_\_\_  
项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提  
供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商  
标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人代表签字：

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

（注：如果供应商不属于残疾人福利性单位，此项可不提供）

关于监狱企业

## 1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）关于监狱企业：视同小微企业。

## 2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠

## 附件 9

### 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为 承诺书（格式）

致：\_\_\_\_\_：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取成交。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与招标活动的投标人保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取成交，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人代表签字：

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

### 政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与驻马店市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标(成交)供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保。融资机构根据《关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（驻财购〔2020〕32号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构如下：

#### 驻马店市政府采购合同融资金融机构联系方式

1、上海浦东发展银行信阳分行

联系人：曾涛 18203766999

地址：信阳市羊山新区新六大街北段九阳大厦一号楼

2、中原银行驻马店分行公司业务七部

联系人：王磊

联系电话：13783327708

地址：驻马店市驿城区文明路 168 号（天龙大酒店对面）

3、郑州银行驻马店分行

联系人：禹阳

联系电话：15103825000

地址：河南省驻马店市置地大道与天中山大道交叉口西南角

4、驻马店农村商业银行股份有限公司

联系人：鄢川源 15136590288 3699502

周莉娟 15290172878 3618869

地址：驻马店市驿城区文化路 360 号

5、中国银行股份有限公司驻马店分行营业部

联系人：罗浩 手机号 15239620736

刘杰 手机号 16639631991

地址：驻马店市文明路 188 号

6、中信银行股份有限公司郑州东明路支行

联系人：李阿萃 18638139933

地址：郑州市东明路与东风路交叉口

7、中国建设银行股份有限公司驻马店分行

联系人：崔颖 13303968688

地址：驻马店市交通路 998 号

8、洛阳银行股份有限公司驻马店分行

联系人：马晨旭 13526371627

地址：驿城区文明大道与天中山大道交汇处汇金大厦

9、中国邮政储蓄银行股份有限公司驻马店市分行

联系人：胥永伟 13526391116

地址：驻马店市解放大道与文明大道交叉口

10、兴业银行股份有限公司驻马店分行

联系人：张辰羽 15236302066

地址：驿城区骏马路与开源大道交叉口

11、中国农业银行股份有限公司驻马店分行

联系人：赵晨光 13939637700

地址：驻马店市解放大道西段 599 号