

# 采购合同

甲方：驻马店职业技术学院

乙方：青果软件集团有限公司

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照教务管理与服务平台建设项目(项目名称)、驻政采购-2026-04-7(项目编号)的竞争性谈判结果，兹就甲方向乙方购买《KINGOSOFT 高校教学综合管理服务平台》(以下简称平台)，签订本合同。

## 第一条 货物内容

货币单位：元

序号	货物名称规格	规格型号	数量	金额	备注
1	KINGOSOFT 高校教学综合管理服务平台	KINGOSOFT V21	1 套	396000.00	详见附件一
总金额(大写)：人民币叁拾玖万陆仟元整				(小写)：¥396000.00 元	

乙方对平台拥有自主知识产权与完整的软件版权。

第二条 由甲方以银行转账方式支付到乙方指定的如下账户：

收款人：青果软件集团有限公司

账 号：6614 0154 8000 01968

开户行：上海浦东发展银行长沙星沙支行

## 第三条 付款方式

1、本合同签署生效，完成交付，经甲方验收合格后，甲方向乙方支付合同总金额的90%货款，即小写：¥356400.00 元，大写：人民币叁拾伍万陆仟肆佰元整。

2、质保期到期后，支付合同金额10%货款，即小写：¥39600.00 元，大写：人民币叁万玖仟陆佰元整。

付款方式，以财政局支付为准，乙方根据甲方实际支付金额开具增值税普通普票。

## 第四条 供货日期及方式

1、乙方自合同签订之日起30日内完成交付。

2、甲方协调准备好平台运行环境，通知乙方派遣技术人员上门安装系统、培训使

用。甲方准备平台运行环境的时间，不计入工期。

第五条 平台质保期三年，自平台验收合格之日起算。

免费服务期限内，乙方免费提供各种技术服务，包括在线答疑、定期回访、软件更新与技术培训；乙方免费提供 7\*24 小时在线服务，突发紧急事件乙方 2 小时内到现场处理及技术指导。

对于发现的软件自身功能问题，乙方及时给予圆满解决；在远程维护无法解决问题的情况下，派遣技术人员上门解决。

第六条 乙方系统安装部署等实施工作完成之后，应以书面形式向甲方提交《项目竣工告知函》；甲方应在收到乙方以书面形式提交的《项目竣工告知函》之日起 5 个工作日内完成平台项目验收。验收标准以“驻政采购-2026-04-7”项目的采购需求为准。

第七条 学校在使用系统期间，因人为操作失误或硬件设备、操作系统、数据库管理系统、其它应用软件等出现故障造成系统瘫痪或数据丢失，均不属于乙方技术服务范畴。乙方可以另行提供有偿技术服务，服务费用由双方商定。

第八条 甲乙双方确认以下地址、电子邮箱为双方有效送达地址，用于平台项目相关文件的送达：

甲方地址：河南省驻马店市置地大道西段

甲方电子邮箱：dl202107@126.com

乙方地址：长沙市三一大道 526 号旺德府恺悦国际大厦 16 层

乙方电子邮箱：INFO@KINGOSOFT.NET

若上述送达地址变更，被送达人须以书面形式提前告知对方；否则，送达人将相关文件通过上述送达地址送达的即视为有效送达。

第九条 甲乙双方均负有保密义务。甲方不得以任何方式向第三方透露或提供系统的任何技术资料，乙方不得以任何方式向第三方透露或提供系统的任何管理数据。

第十条 违约责任

甲方无故延期接收软件或延期付款的，违约方每天向对方偿付延期接收软件或延期付款金额的 0.5% 违约金，但违约金累计不得超过合同总额 10%。

乙方逾期交货的，违约方每天向对方偿付逾期交货金额的 0.5% 违约金，但违约金累计不得超过合同总额 10%。

第十一条 其它未尽事宜，由甲乙双方共同协商解决。双方协商不能达成一致，任何一方均有权向甲方或乙方所在地人民法院诉讼解决。

本合同壹式陆份，甲方肆份，乙方贰份，具有同样法律效力。

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

甲方：驻马店职业技术学院  
地址：河南省驻马店市置地大道西段  
法定代表人或  
授权代表(签字)  
联系电话：16639631796



乙方：青果软件集团有限公司  
地址：湖南省长沙市三一大道 526 号  
旺福恺悦国际大厦 16 层  
法定代表人或  
授权代表(签字)  
联系电话：0731-82568448



签订日期：2026年6月11日

附件一：功能要求

序号	技术参数	单位	数量
1	<p><b>一、个性化服务首页</b></p> <p>1. 教师服务门户                      汇聚待办事项、通知公告、消息提醒、推荐应用，重要业务场景化推送；以教学任务为主线整合事项与数据，生成教学日程。提供全校 / 个人课表查询、教学任务、监考安排、成绩录入、空闲教室查询、教室借用、调停补课申请、登分册点名册打印等服务。</p> <p>2. 学生服务门户                      汇聚待办事项、通知公告、消息提醒、推荐应用，重要业务场景化推送；构建学业生涯导航，展示学业达成与预警状态，生成学习日程。提供选课、评教、缓考 / 补考报名、学籍异动、个人成绩 / 学籍 / 课表查询等服务。</p> <p>3. 管理员服务门户                      汇聚待办事项、通知公告、消息提醒、推荐应用，分阶段展示业务进展与管理数据可视化视图，形成业务日程，便于监控全院系教学工作。</p> <p><b>二、基础设置</b></p> <p>1. 用户权限管理                      功能权限按角色授权至按钮级，菜单与按钮支持重命名；数据权限按角色 / 用户授权数据范围，实现院系与校级数据隔离。</p> <p>2. 教务流程管理                      支持自定义审核流程、审核节点顺序，可拖拽配置；审核节点自动发送待办与消息提醒。</p> <p>3. 字典管理                      在国家标准基础上，支持自定义课程类别、课程性质等数据字典。</p> <p>4. 消息管理                      支持公告查询、管理与定向发布；消息分为人工消息、系统消息两类；支持申请人、审核人、提醒类消息模板配置。</p> <p>5. 首页管理                      划分常态化、阶段性业务，支持拖拽排序；可视化展示各院系业务进度与事项看板，可控制业务进展展示内容。</p> <p>6. 报表管理                      提供自定义报表工具，支持国标、校标报表生成、导出与打印。</p> <p>7. 日志管理                      记录操作类型、用户组名称、用户 ID、用户名、应用、菜单、按钮、操作时间等全量操作日志。</p> <p>8. 基础资源信息                      维护学年、学期、学院、系室、专业、班级、校历、学科门类等基础信息，支持按学期调整上课节次。</p> <p>9. 教室资源管理                      维护教学区、校区、教学楼、教室详细信息；支持空闲教室多维度查询，图形化展示教室占用状态，不同占用类型用不同颜色标记。</p> <p>10. 教师资源管理                      支持教师信息导入、导出，对接人事系统获取教师数据；管理教师基本信息、主讲资格、外聘教师、获奖信息与培训情况。</p> <p>11. 学生标签管理                      支持自定义民族生、插班生、体育特长生、港澳台学生等多维度标签，实现特殊类型学生统一规则化管理。</p> <p><b>三、学生基本信息管理</b></p>	套	1

涵盖学号、姓名、学籍状态、联系方式、入学毕业信息等全量学生信息；支持对接招生系统、批量导入导出，可自定义字段；支持学生多用途照片管理(提供 CMA 认证报告、功能截图并加盖公章)；支持信息快照生成、字段级授权、数据完整性校验、修改日志记录。

#### 四、学籍异动管理

支持自定义异动类别、异动原因、申请 / 审核字段与审核流程，可启用扫码签名；支持学生自主申请、管理员代申请，多级审核通过后自动同步学籍库；支持批量导入异动结果、异动结果检查，自动处理关联选课、退考、退评业务。

#### 五、课程管理

##### 1. 基础设置

配置课程判重规则、学分学时对应关系；权限管控至字段级；自定义课程号编码规则、课程学时类型字典。

##### 2. 课程库管理

支持课程增删改查、复制、导入导出；记录历史开课信息与修改日志；支持课程标签归类、停开 / 恢复开设、信息变更申请与审核。

##### 3. 新开课申请

教师提交新开课申请，审核通过后正式进入课程库；支持课程信息及历年引用情况查询。

#### 六、教材管理

维护教材字典与系统参数，分批次管理教材指定工作；教师按教学班 / 课程指定教材，支持批量操作与多级审核；自动核算学生教材费用，统计教材需求并生成订购汇总表；支持费用查询与教材指定结果维护。

#### 七、培养方案管理

##### 1. 培养方案管理

设置方案制定与变更起止时间，创建思维导图式可视化模板；维护公共课组，支持复制与引用两种模式；支持课程批量添加、跨培养方案课程复制(常规复制、增量复制，提供 CMA 认证报告、功能截图并加盖公章)；支持变更申请审核与全程日志记录。

##### 2. 全校方案查询

面向全校师生提供培养方案查询服务，可查看课程体系、课组与课程详情。

##### 3. 学生方案管理

支持批量初始化、单个调整、个性化培养方案指定，可查询无培养方案学生与修改日志(需 CMA 认证报告、功能截图并加盖公章)。

#### 八、毕业审核

覆盖学历审核、预毕业审核、结业审核、延期审核；支持指标管理、课程替代 / 认定、学生课外能力管理；自定义毕业届与审核流程，支持学生在线确认毕业信息；生成个人学业监测报告，可视化展示修读情况与学分趋势(提供 CMA 认证报告、功能截图并加盖公章)。

#### 九、教学计划

由培养方案自动生成教学执行计划，支持变更申请审核、差异对比与统计分析；可视化展示院系提交进度，支持一键催办(提供 CMA 认证报告、功能截图并加盖公章)；支持通识选修课教学计划申请与维护。

#### 十、教学进程

1. 教学进程管理需支持按照校区、院系、年级、专业、专业方向、班级维度对非集中实践环节进程和集中实践环节进程进行安排；教学进程安排前，需支持自定义添加教学进程类别以及设置各教学进程对应的符号；教学进程安排中，可批量设置各教学周对应的教学进程符号，针对集中实践环节进程，还可设置其对应的课程信息和上课地点。

2. 教学进程安排完成提交送审并审核通过后，可一键导出和打印教

学进程表，具体导出和打印模板可按照学校要求进行定制。

#### 十一、教师授课计划管理

教师教学计划管理：支持教师围绕教学班设置详细教学计划，包括教学方式、成绩构成、计划明细等。

#### 十二、教学任务管理

##### 1. 教学任务准备

设置任务落实起止时间与条件，支持板块课、项目教学、分级教学自定义配置。

##### 2. 教学任务落实

按规则自动生成教学任务，支持拖拽合拆班、批量维护教师、周次、排课 / 选课要求；支持理实一体课程学时拆分；提供院系、课程、任务三种视图切换(提供 CMA 认证报告、功能截图并加盖公章)；支持进度查看、一键催办、任务落实检查。

##### 3. 教学任务审核

支持自定义审核流程，审核通过后教学任务生效。

#### 十三、课表编排

##### 1. 课表编排准备

设置排课批次、冲突控制、跨校区 / 跨教学区规则、教室匹配系数、时间屏蔽、学时上限等参数。

##### 2. 课表编排过程

手工图形化排课：单界面完成操作，拖拽调整，自动冲突检测，推送空闲教室；一键自动排课：分批次配置规则，批量完成排课；板块课支持批量安排上课时间；支持排课进度查看与一键催办。

##### 3. 排课结果管理

支持排课结果锁定、检查、发布；自动检查冲突、漏排、超容等异常并支持快速调整。

##### 4. 全校课表查询

支持学生、教师、教室、班级、专业等多维度课表查询，支持周视图、学期视图，可导出打印。

#### 十四、调停补课

教师提交调课、停课、补课申请，系统自动推送空闲时间与教室，支持多级审核；支持节假日等大批量整体调停课、停课；支持多维度统计分析，因公调课可不计入统计。

#### 十五、开排工作台

支持按角色自定义业务流程引导；内置业务知识库，支持文档上传；提供业务前提条件检查与冲突预警

#### 十六、教室借用

按活动类型配置审核流程与可用时段；支持教室借用申请、登记、审核；支持多维度借用统计，设置教室借用黑名单。

#### 十七、选课管理

##### 1. 选课名单预置

支持按课程、学生、班级、专业、培养方案等多维度批量预置，自定义选课预置方案(需 CMA 认证报告、功能截图并加盖公章)。

##### 2. 网上选课管理

分批次设置选课时间、策略、学分 / 门数上限、冲突 / 跨校区 / 重修选课规则；支持课组选课限制、志愿选课、分级选课、通识选修课选课。

##### 3. 选课结果管理

支持选课名单查询、导出、手动调整；支持登分册点名册打印、人数不足课程停开；提供选课过程监控与日志查询。

##### 4. 选课抽签

<p>支持自定义抽签策略与优先学生名单，手动执行抽签并统计中签率。</p> <p>5. 免听管理 设置免听条件与审核流程，学生在线申请免听，管理员分级审核。</p> <p>十八、考务管理</p> <p>1. 考试准备 设置排考批次、考试场次、时间地点校验规则、监考配比、考试座位数；支持监考资格授权。</p> <p>2. 考试任务 基于教学任务生成、拆分考试任务，记录全量操作日志。</p> <p>3. 排考 支持手工、自动安排考试时间、地点、监考教师、座位号，自动检测冲突。</p> <p>4. 排考结果 支持异常检查、发布、锁定；可打印考场名单、监考通知单、试卷袋信息；支持师生查询考试安排。</p> <p>5. 缓考 / 补考管理 设置申请时段，学生在线申请并经审核通过后安排缓考 / 补考。</p> <p>十九、考试违纪登记 考试违纪登记是对考试过程中违纪学生进行备案登记，可自定义设置违纪类型，自定义新增/删除考试违纪结果，可为生成考试黑名单。</p> <p>二十、成绩综合管理</p> <p>1. 成绩录入 配置成绩分项权重与录入类型；支持单条、批量、图片识别录入与语音核对；自动按规则加分，生成成绩分析表、记录表；监控成绩录入进度。</p> <p>2. 成绩变更 / 复查 支持成绩变更申请审核，自动更新成绩并留痕；学生可申请成绩复查。</p> <p>3. 成绩库管理 统一管理成绩数据，支持数据检查、查询、导出；支持成绩数据归档(需 CMA 认证报告、功能截图并加盖公章)；自定义成绩单模板，自动计算 GPA 与排名。</p> <p>二十一、重修管理 设置重修报名时间、门数、学分、费用规则；生成重修名单，对接财务系统核验缴费状态；支持重修新开班与跟班修读，统计重修人数与费用。</p> <p>二十二、教师工作量计算 配置工作量系数、计算规则与计算公式；自动计算授课工作量与其他工作量；支持工作量确认、变更申请、审核、多维度统计查询。</p> <p>二十三、评教管理 自定义评教类型、指标库、问卷模板；覆盖学生评教、督导评教、教师互评；配置评教权重与统计方案；支持在线评教、结果查询、教师排名与趋势分析。</p> <p>二十四、实验教学管理 维护实验中心、实验室、仪器、耗材基础信息；绑定课程与实验室，设置不可用时段；实验排课支持分组与冲突检测；支持实验调课、选课、分项成绩录入与自动汇总。</p> <p>二十五、实习实践管理 设置实习类型、实习基地、实习课程与实习批次；制定实习计划，学生可集中报名或自主实习；支持实习日报、周报、总结填报、教师评阅、成绩录入与问卷调查。</p>	
--	--

	<p><b>二十六、岗位实习管理</b> 提供实习综合数据看板；维护数据字典、实习单位、实习计划模板；支持学生实习报名、签到打卡、报告填报、实习补贴核算、双向评价与全过程监控。</p> <p><b>二十七、毕业设计管理</b> 设置流程参数与工作轮次；教师申报课题，支持师生互选与学生自拟课题；全流程管理任务书、开题报告、中期检查、论文撰写；支持论文盲评、打分，自动核算总成绩并同步至成绩库。</p> <p><b>二十八、移动端教务</b></p> <p>1. 查询服务 提供消息通知、个人课表、成绩、考试安排、监考安排、空闲教室、全校课表、个人学业监测报告查询。</p> <p>2. 申请办理 支持调停补课、教室借用、缓考、网上选课申请。</p> <p>3. 审批服务 支持调停补课、教室借用、缓考流程在线审批。</p>		
2	<p><b>一、技术路线要求</b> 本次教务服务应用项目所涉及的各应用建设所采用的技术路线应充分支持学校教学管理应用需求和未来发展，同时考虑到系统的总体拥有成本。</p> <p>1、遵循学校信息化标准 系统的建设必须符合和遵守学校制定的数字化校园相关标准要求，以便规范地进行业务数据的采集、存储、传输、应用。软件供应商应熟悉学校数据标准规范和数据接口规范，在学校标准覆盖不全的情况下，根据国家相关部门制订的标准，与学校一起升级和完善学校自己的标准。</p> <p>2、应用程序的编程语言 平台及应用系统软件必须遵循 J2EE 的技术路线，采用 Java 编程语言和服务器端 Java 技术进行开发。</p> <p>3、面向对象的组件技术 面向对象技术的组件模型为软件体系结构设计和大型应用软件开发给予了强有力的支持，着重于开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件，利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。</p> <p>4、基于面向服务的 SOA 架构，将紧耦合的大系统碎片化成松耦合的小应用。</p> <p>5、应用程序开发与运行结构 应用系统平台的开发及运行结构要基于后台数据库的三层架构，即 Web 服务器、应用服务器和数据库服务器。应用软件采用主流应用程序开发工具，并最有效地支持按 J2EE 规范的 Java 程序语言开发应用程序。</p> <p>6、基于 J2EE 平台开发，纯 B/S 架构，具有良好的稳定性、扩展性和跨平台运行的特性，支持主流数据库系统。</p> <p>7、接口技术 各个系统相对独立、接口清晰，业务流程升级和改造可在系统内部实现。各个系统之间协同工作，不同的系统在同一运行环境下彼此之间通过接口进行程序模块的调用、参数传递、数据共享。</p> <p><b>二、性能指标</b> 在线人数：选课高并发支持 20000 人同时在线。</p> <p><b>三、可扩展性需求</b> 系统建设需考虑开放性和可扩展性，包括能接纳已有的系统和今后系统软硬件扩展时，能有效地保护已有的投资。 系统必须具有灵活的结构，留有合理的扩充余地，以便根据需要进</p>	项	1

<p>行调整和扩充，特别是在应用需求变化时，能比较容易的加以调整。</p> <p>系统可根据学校实际业务进行定制化开发，满足教务部门业务发展对系统的功能扩展要求。</p> <p><b>四、易维护性需求</b></p> <p>应保障系统 7*24 小时长期不间断运行，防止出现系统停顿、服务器宕机等问题造成服务中断，同时保证系统具有良好的稳定性和容错能力。</p> <p>系统的功能模块应独立，不能由于某个模块用户连接的增加明显降低其它模块的响应时间。</p> <p>系统运行应稳定可靠，不会因一般的人为和外部异常事件而宕机，当系统出现问题后能将数据备份并在较短的时间内恢复，且保证系统数据完整、不丢失。</p> <p><b>五、易用性需求</b></p> <p>系统需具备较强的兼容性，支持常见浏览器，包括 Google、Edge、Safari、火狐、360 等。需支持移动端通过 HTML5 的形式在浏览器中访问，支持师生开展教室借用、课表查询、调课申请、缓考申请、流程审批等操作。</p> <p><b>六、界面友好性需求</b></p> <p>操作流程需要清晰简洁，用户界面美观大方，符合用户操作习惯。用户操作能够快速上手，能够为用户带来良好的操作体验。</p> <p><b>七、数据集成需求</b></p> <p>1、系统应开放相关接口，支持以视图、推送中间库、webservice 接口等多种形式提供数据共享及交换。按照学校管理规范和相关业务系统的要求，配合学校完成资源共享、数据同步。具体包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>对接人事管理系统，获取教职工基本信息。</li> <li>对接学工管理系统，获取学生基本信息。</li> <li>对接财务管理系统，获取学生缴费状态。</li> <li>为自助打印系统提供成绩数据调用接口。</li> <li>为电子班牌、智慧教室提供课表数据调用接口。</li> <li>对接学校统一身份认证平台，满足单点登录要求。</li> </ul> <p>提供认证、数据和应用服务接口与学校其他信息化平台无缝对接，支持移动端 H5 常用功能集成。</p> <p>2、新系统的建设必须能够兼容原有系统的历史数据，并能完成历史数据的梳理与迁移，保证历史数据准确无误的迁移到新系统中来。</p> <p><b>八、安全需求</b></p> <p>系统应在保证物理安全和网络安全的基础上，充分保证数据安全和系统的安全，同时通过安全制度建设和安全教育培训，确保安全体系的有效实施，从而保证教务管理系统中各类信息的安全。</p> <p>1、认证授权：保证用户的合法性和用户使用信息资源的权力，避免内部敏感信息泄露和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件。</p> <p>2、信息保密：充分利用密码技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄露，确保涉密信息在生产、存储、传递和处理过程中的保密。</p> <p>3、数据完整性：建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一致性，防止信息被非授权修改。</p> <p>4、日志审计：记录应用日志，对事件进行分析，并能提供预警信息。</p> <p>5、数据备份：利用数据库的备份功能将建设的平台和系统数据备份到指定的服务器或存储系统上。</p> <p>6、供应商需从物理安全、网络安全、系统安全、应用软件安全、数据备份安全等几个方面提出配套的安全保障方案，以便防范安全风险。</p>	
---	--

<p>九、售后技术服务要求</p> <p>1、具备完整的售后服务保障能力，满足以下服务要求：</p> <p>(1) 须明确说明服务期限，满足采购文件要求；</p> <p>(2) 须明确服务响应级别，并出具详细的方案和事件升级策略；</p> <p>(3) 须提供多种服务受理通道，包括但不限于线上、电话、邮件等；</p> <p>(4) 须提供本项目服务团队组织说明，包含项目成员和职责。</p> <p>2. 本次售后服务要求如下：</p> <p>(1) BUG 处理：如交付的系统存在 BUG，须提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务。</p> <p>(2) 故障处理：如交付的系统上线运行期间，出现问题导致业务中断时，应对故障进行限时处理。</p> <p>(3) 运行支持：应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员提出的问题提供解答服务。</p> <p>(4) 须提供详细的线上服务流程说明，支持制定服务计划，检查服务质量，支持线上报修，能够做到问题登记、问题处理、加急处理、问题关闭与评价，常见问题案例库，投诉及反馈功能。</p> <p>3、培训服务</p> <p>供应商派出的培训人员应熟练掌握系统和了解本项目需求和实施情况；供应商必须为所有被培训人员提供文字资料和讲义等相关培训教材或材料文档。</p> <p>(1) 培训地点须安排在采购人系统所在地，培训内容和操作都要使用和采购人现场一样的环境。</p> <p>(2) 培训方式需包括：课堂讲解、上机操作和实际工作的参与、协助和指导。</p> <p>(3) 供应商进行的培训工作需涵盖培训方案的设计、培训制度的制定、培训开发、培训实施和培训效果评估，及时监控培训效果，保证培训课程符合采购人的实际需要。</p> <p>(4) 培训内容须根据不同角色安排，包括但不限于：系统管理人员培训、系统维护人员培训和不同角色的系统使用人员培训。</p>		
--	--	--