驻马店市第二人民医院（驻马店市精神病医院）

历史病案电子信息化项目合同

甲方：驻马店市第二人民医院 （驻马店市精神病医院）

乙方：中通建设股份有限公司

签订日期：2026年8月12日

甲方（采购人）：驻马店市第二人民医院（驻马店市精神病医院）

乙方（成交供应商）：中通建设股份有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国政府采购法》等政府采购相关法律法规及项目驻马店市第二人民医院（驻马店市精神病医院）历史病案电子信息化项目(招标编号：驻政采购-2026-07-2)的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》),甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其它有关合同的特定信息由合同附件予以载明，合同附件及招、投标文件等均为本合同不可分割的部分。双方签署并共同遵守如下条款：

第一条：项目概况

1.项目名称：驻马店市第二人民医院（驻马店市精神病医院）历史病案电子信息化项目

2.服务地点：驻马店市第二人民医院（驻马店市精神病医院）

3.工期：12个月（本项目工期起算时间，自甲乙双方完成现场进场交接，签署进场交接单，乙方正式启动病案翻拍作业之日起计算。）

4.采购标的物

本合同所涉项目及产品明细如下：　　单位：人民币元

序号	明细	单位	数量	单价（元）	金额（元）	备注
1	病案翻拍加工服务	项	1	1226000	1226000	约24.3万份病历，详见合同及招投标文件 税率6%
2	病案翻拍软件及接口	套	1	200000	200000	遵照合同及招投标等文件要求执行 税率6%
3	配套硬件	套	1	60000	60000	在医院分布式存储资源基础上扩容20T的存储空间并遵合同及招投标等文件要求执行 税率13%
合计（小写）		1486000元				
合计（大写）		壹佰肆拾捌万陆仟元整				

本合同标的物价款已包括标的物设计、设备、材料、制造、运输、安装调试、调试、培训、验收合格交付使用之前及质保保修期内保修服务与备用物件等所有

其他有关各项的含税费用。合同金额为本项目要求功能的所有产品和服务的全部费用总和，若因乙方设计失误等而导致需在项目实施中增加费用，一切由乙方自行承担。本合同履行期间该合同价款不变，甲方无须向乙方支付本合同约定之外的任何其他费用。

第二条：合同金额及支付方式

本合同总额（含税）：人民币大写：壹佰肆拾捌万陆仟元整，小写：（¥1,486,000.00）元。本合同所有款项的支付均以银行转账方式进行。

本项目付款方式如下：

1. 合同签订完成，并且乙方在接到甲方通知以后，再安排翻拍等工作人员全部进驻院区、设备调试完毕、正式常态化开展病案翻拍作业，经甲方现场管理人员书面确认后，乙方提供对应金额的发票，甲方于收到发票起 30 日内，向乙方支付合同金额 10%，即：小写：148,600 元（大写人民币：壹拾肆万捌仟陆佰元整）。

2. 前期乙方完成 500 万页翻拍数量后，乙方提供翻拍清单、质检等相关资料后，双方进行阶段性验收无任何问题后，乙方提供对应金额的发票，甲方于收到发票 30 日内向乙方支付合同总额的 20%款项，即：小写：297,200 元（大写人民币：贰拾玖万柒仟贰佰元整）。

3. 项目完成并最终验收合格后，乙方提供对应金额的发票，甲方于收到发票 30 日内向乙方支付合同总金额的 60%，即：小写：891,600 元（大写人民币：捌拾玖万壹仟陆佰元整）。

4. 三年质保期满，乙方无质量、泄密问题的，乙方提供对应金额的发票，甲方于收到发票 30 日内付清合同总金额 10%全部尾款，即：小写：148,600 元（大写人民币：壹拾肆万捌仟陆佰元整）。质保期内如存在质量问题或违约罚款，甲方可依规扣款后结算剩余款项。

每次付款前乙方应向甲方开具符合甲方要求的合法有效发票。乙方须提前 30 日提交验收申请，甲方验收合格后，乙方应办理相关确认手续并依据验收报告提供相应金额的发票，甲方在收到合法有效发票后 30 日内付款。

户　　名：中通建设股份有限公司

开户银行：中国建设银行北京经济技术开发区支行

帐　　号：11001029500053046006

第三条：保证条款

1.乙方保证向甲方提供的产品（服务）满足中国国家标准及相关行业标准。

2.乙方须保证所供产品（服务）质量合格，不得弄虚作假、不得提供假冒伪劣或任意提供合同外产品。

3.乙方承诺此次服务所涉工作不影响甲方现有的业务系统，整个项目的部署和实施要求业务不能中断，并保证数据和应用的安全性和及时性，一旦出现任何数据丢失或业务宕机，所有后果由乙方负责。

4.乙方保证提供的商品或服务在本合同签订之前不存在任何法律纠纷与权利瑕疵，乙方具有对所提供产品或服务的完整的处分权，且乙方在向甲方提供该商品或服务以及其中的任何一部分时，不侵犯任何的专利权、商标权、工业设计权或其他知识产权，如收到来自第三方的侵权诉讼或索赔，所有责任及由此造成的损失由乙方承担。

5.乙方保证签订与履行本协议，不存在违反自身所涉全部重大合同、协议约束的情形。如因乙方违反该保证等原因给甲方或第三方造成损失、引发纠纷的，所有赔偿、追责等相关责任均由乙方全额承担。

6.乙方为本项目提供的系统，在乙方因自身原因（包括但不限于公司破产、解散等）不再向采购人提供维护服务时，乙方必须无条件向甲方提供最新版本的系统软件源代码使用权，以方便甲方进行后续工作。

第四条：双方的权利与义务

1.甲方权利义务

（1）享有本合同中采购设备（物资）的所有权和系统的永久使用权及基于本项目合同履行形成的知识产权和其他权益，法律另有规定的除外。

（2）项目满足验收条件时甲方配合验收，验收合格后启动付款流程。履约期间如果乙方形成的违约金、各类赔偿款项等甲方有权从当期应付结算款中直接扣减，扣除余额后予以支付。

（3）甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权督促乙方提供服务所需要的配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书要求乙方免费限期整改。

（4）乙方在医院分布式存储资源基础上，免费扩容 20T 的存储空间、项目产出的所有文件及数据由甲方自主掌握且归甲方所有，乙方不得以任何形式对扫描产生的文件及数据进行加密。如因乙方原因导致甲方无法查看档案，甲方有权

要求乙方退还已支付的服务费用。

（5）甲方提供翻拍场地、办公桌椅、网络支持等必要的工作环境。

2.乙方权利义务

（1）负责并自行承担采购过程中的所有报价风险。本合同一经签订，乙方任何原因导致的报价漏项、缺项等的后果均由乙方自行承担。

（2）乙方有责任在项目实施过程中向甲方提供完整的相关实施文档及技术资料，包括但不限于《用户手册》、《项目实施计划》、《培训手册》等。

（3）接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。 服从甲方的规章制度和现场管理，并按照合同要求办理相关产品（服务）验收手续，在验收时提供相应技术资料。本合同采购产品（服务）未办理验收交接手续前，相关资产的风险由乙方承担。

（4）完善安全质量保证措施，乙方自行承担其履行合同过程产生的所有费用和造成任何财产和人身损失。

（5）如本合同涉及乙方需对甲方现场进行改造，乙方须做好现场已完工程的保护工作。如乙方保护措施不到位，造成甲方任何财产损失的，乙方负责照价赔偿。

（6）乙方及乙方所有员工必须履行安全责任义务，按规范流程提供商品或服务。如因乙方及其员工安全责任或义务履行不到位，引起甲方或合同外任何第三方人身伤害、机器损毁以及财产损失、隐私泄露等损害，由乙方承担一切后果及责任（包括但不限于赔偿责任及由此对甲方、合同外其他方造成的影响等）。

（7）乙方免费向甲方提供系统的技术培训、技术支持及与本合同约定下的维保服务。

（8）乙方向甲方提供合同内产品清单列举的软件产品(服务)均为本年度最新版本、最全功能模块。乙方保证具有履行本合同所需的一切合法资质、权利，并依法履行了开展本合同业务所需的一切法律手续。乙方所承建的系统符合国家的相关法律法规和标准，因乙方原因导致项目不能满足甲方需求或不能通过项目验收，甲方有权更换不满足需求的相关软件，乙方在软件更换过程中积极配合甲方，并免费提供与之相关一切服务。在合同履行过程中，若由于软件产品升级、插件更新成其他非因甲方原因，导致乙方提供的软件产品不符合甲方使用需求的，乙方应及时协助甲方将软件产品降级到原版本或修复软件故障。若软件产品无法及时处理的、乙方应为甲方提供满足甲方需求的替代方案。

（9）乙方提供软件产品及技术服务质量除符合合同约定标准外，还应符合

最新国家标准、行业标准、以及国家和地方行政主管部门的有关规定。如合同履行期间，软件产品及技术服务相关国家标准、行业标准及地方标准等发生变化，且新标准高于原有标准的，乙方提供软件产品及技术服务应符合最新标准。甲方对软件产品及技术服务的验收不作为对软件产品及技术服务内在质量认定的依据，不免除乙方的软件产品及技术服务质量责任，乙方提供软件产品及技术服务存在质量问题的，乙方仍应承担相应的违约责任和赔偿责任。

（10）乙方作为本项目的承建方，保证本项目满足甲方运行所需开展的各项工作，如：负责根据甲方需要完成软件的本地化、负责系统的安装、集成、调试、试运行、正式运行并向甲方移交验收合格的系统，并负责向甲方提供合同产品的培训、免费售后维护、日常需求、技术支持等专业技术服务，以及按期完成合同及附件约定的内容。

(11)①乙方负责组织加工所需设备、耗材等，并派驻加工人员在甲方提供的场地内开展病案数字化加工服务；乙方应免费提供病案出入库、拆卷、翻拍、组卷、上架等全过程的加工辅材，并保证辅材质量合格，满足病案加工、管理、存储要求。

②乙方在生产作业期间，应执行国家相关安全生产的法律、法规、行业规范和医院相关制度，自觉接受院方安全管理，依法执行安全生产责任制度，采取有效措施，保证生产场地的生产安全及消防安全、病案资料安全。防止安全生产事故发生。如因乙方原因发生人身伤亡、经济损失或其他安全事故，均由乙方承担全部责任。

③乙方不得外借或拿走任何生产场地内存放的病案资料，不得私自改变病案的存放位置；

④乙方须在加工生产过程中，保障生产设备充足，加工人员队伍稳定；按照进度要求开展病案数字化加工、提供数据加工成品；

⑤乙方在加工生产过程中爱护甲方病案资料，保证病案资料完整、无损毁、不丢失，保证病案信息不外泄；

⑥乙方应保证其所派驻的加工人员严格遵守生产安全及保密制度，遵守病案存放管理规定，保护甲方生产场地及场地内库存病案的安全；本合同中规定甲方的任何资料、内容，乙方不得以任何方式透露给任何与合同执行无关的第三方。

（12）乙方指派项目总负责人作为本项目全权代表，人选须经验丰富且报备甲方。未经甲方书面同意，乙方不得擅自调离、更换项目总负责人及项目经理；确需更换，提前 7 日书面告知甲方，征得甲方书面同意后调整。乙方临时更换人

员需选用具备病案翻拍业务能力人员提前书面报请医院书面同意，未经甲方书面许可不得随意更换工作人员。甲方有权要求乙方调换调换态度差、业务不合格、违反保密纪律等不胜任岗位的工作人员。乙方工作人员须遵守甲方各项管理制度，驻场人员服务期间非甲方原因引发的人身、财产损失均由乙方自行承担；因驻场人员原因给甲方或第三方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

项目经理负责项目的实施计划、资源协调等，同时负责乙方所有现场工作人员的行政和技术管理。项目进展过程中实施工作人员数量根据医院现场实际情况给予配备，确保人员配置持续满足项目进度与质量要求。因人员配备不足造成工期延误、资料损毁、数据不合格等问题，全部违约责任由乙方承担。前期项目开展项目经理应及时配合根据医院情况进行提供驻场服务至项目稳定进行。乙方须固定项目组长负责监管病案翻拍、病案质控等现场管理工作，保证项目进度及质量。

（13）乙方所提供的服务能配合院方以后的所有与本次采购项目相关的过级、评级改造需求。上述工作均含在此次报价中，且不再另行向院方收费。

（14）应用软件的本地化实施

根据整体调研报告，乙方对合同中的应用软件系统进行本地化配置满足甲方的要求。但该需求不能与“五级电子病历系统应用水平分级评价标准”，《医院信息系统基本功能规范》等相关标准规范中要求的功能相背离。

根据实施方案，乙方将分步实施本合同规定的产品。任何对产品提出本地化的修改需求开发，需经甲、乙双方签字确认后，乙方按双方约定的计划开发、测试、培训和安装运行。本地化之后的应用软件应达到需求报告所述的功能及技术指标要求。

（15）用户培训

乙方负责培训甲方项目小组内的所有成员及软件操作人员。对于甲方配置的甲方项目小组内的技术人员，在各系统开通运行前，乙方协助他们能独立进行应用软件和数据库的安装、配置、使用、维护。乙方在培训前需提供培训资料、培训计划，允许甲方对培训过程进行录像、录音及录屏。

（16）向甲方提供的技术文档

向甲方提供的技术文档指涉及本合同产品的交付、配置、安装、运行、使用、测试、诊断和维修所需的相关技术文件，包括但不限于：完整的系统需求说明书、应用软件明细表、相关应用接口文档(API)、用户操作手册和维护手册、培训计划、培训记录、操作文档、项目管理文档等。

以上技术文档需提供印刷装订文档和电子文档，电子文档以U盘形式提交甲方，经甲方书面确认方视为提交。乙方有义务提交上述技术文档的更新和升级版本。

（17）其它

乙方应依据合同规定的技术标准和要求完成安装调试工作，未经甲方书面许可，乙方不得变更原设计方案。完成合同中所规定的各项承诺、责任与义务。

乙方工作人员在本项目工作过程中发生的一切安全事故责任均由乙方承担。

第五条：违约责任

1.乙方不能履行本合同约定的实质性义务，不能向甲方提供本合同约定的甲方所需要的系统和服务，或乙方为甲方提供的系统和服务不能达到本合同约定的系统技术指标、质量标准和验收标准的，甲方有权拒收。甲方有权要求乙方在本合同约定的服务期内对不达到验收标准的文件免费整改。在双方约定日期内，通过整改仍无法达到本合同约定的系统技术指标，质量标准和验收标准，甲方有权终止本合同约定的权利和义务，解除合同。甲方有权要求乙方退还甲方已经支付的全部费用。

2.乙方严格按照招、投标文件及合同里项目内容进行项目实施，低于或少于招、投标文件及合同里项目内容标准，造成甲方损失时，乙方应向甲方赔偿损失，支付违约金(金额为相应模块单价的2倍)，并继续履行合同内容。

3.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

4.由于甲方原因造成应用软件各工期所涉及的系统未按本合同规定条件和进度开发完成针对具体的子系统或模块，双方确认了其各类需求交流、调研和确认计划，以及培训计划、试用计划、正式上线计划等。同时由于甲方的原因导致这些计划取消或延期，双方协商解决。

5.乙方不能因为甲方未如期支付售后服务款和不及时签署售后服务合同，而提出停止提供现场售后技术服务的要求，本着双方协商的原则甲乙双方进行沟通。

6.因甲方原因、不可抗力等正当理由延误工期，乙方提前书面报备，双方签署工期顺延单后工期顺延。乙方因人员短缺、消极怠工等自身原因逾期，每延期一日按合同总价款万分之五支付违约金，逾期超30日，甲方可单方解约并追偿

全部损失。

7. 乙方违反保密义务（不因合同到期、终止而失效，永久有效），应当向甲方承担违约责任，承担合同金额的30%的违约金。因乙方的违约行为给甲方、第三方造成损失的，承担违约责任后仍应当赔偿甲方及第三方损失，包括但不限于律师费、鉴定费、患者索赔、行政处罚、舆情损失全部费用等。甲方有权终止合同、拒付尾款；承担触犯刑法的，医院有权报案追责。上述乙方应支付的违约金、赔偿金、维修费用等，均由甲方直接从应付乙方价款中予以扣除，不足的部分仍由乙方继续承担。

第六条 验收

双方确定，按以下方法对合同内约定的软件(服务)进行验收。

（一）总工期说明

1. 本合同的总工期为12个月（本项目工期起算时间，自甲乙双方完成现场进场交接，签署进场交接单，乙方正式启动病案翻拍作业之日起计算。）。本合同将分期实施、初步验收、全面验收，各工期的实施需在总工期内完成，最终验收以整体验收通过为准。

2. 由于乙方原因，在总工期内未能实施完成，乙方应在甲方要求期限内完成延误的工作后再行整体验收。质保维护期按照整体验收合格，甲方签字确认后算起。

3. 由于甲方原因，造成工期延期，本项目的总工期顺延。质保维护期按照整体验收合格，甲方签字确认后算起。

（二）验收原则

验收原则以招投标文件、本合同、用户体验评分、补充协议（如有）为主要依据。

（三）验收条件

1. 项目实施完成后，乙方完成项目软件安装调试、系统集成完毕后并正式交付使用，组织开展全面培训与实施维护培训后方可申请验收。按照合同要求同步移交包括但不限于乙方对医院需求分析、软件应用部署、实施方案规划、实施安装、调试、培训、集成、系统安装说明书、用户操作使用手册、管理员手册、人员保密备案资料（乙方所有工作人员须加盖乙方公章的派遣证及本人有效身份证件供甲方核查。）、项目实施总结报告等全套验收资料等。并且实现数据标准化接入平台。

2. 乙方须完成系统全量自检后、再进行不低于5%比例人工抽检复核，闭环整改所有问题，规整归档项目资料与成果清单（自检、抽检、返修质检资料、病案总台账、纸质病案出入库台账等），确保资料完备、数据匹配无误后，正式提交验收申请。

3. 若乙方未提供最全功能、最新版本造成的软件功能缺失，此软件产品将不能进行整体验收。

4. 制作过程中保证病案的完整性，不得丢失、泄密、破坏、污损，不得遗漏病案资料，制作完成的病案需还原装订，否则不予验收。

（四）验收方式

1. 服务完成时，乙方提前30天提交验收申请及验收资料。乙方代表配合甲方完成验收工作。验收合格后，甲乙双方办理交接手续。如未按上述规定执行，造成的一切后果全部由乙方承担。乙方免费交付给甲方1台电脑和1台高拍仪。

2. 甲方组织相应的院方验收小组成员、技术人员、系统用户，与乙方技术人员共同组成验收小组并在甲方的组织下，对应用软件及翻拍服务进行验收。

3. 依据本合同定义的验收标准，验收小组逐项检验、测试、验收合格后，双方签署书面报告。验收不合格部分，乙方应提供书面的整改方案并经由甲方同意后立即免费实施补救，直到满足本合同定义的验收标准中的全部内容。补救工作应在双方协定的工作日内完成，整改完成后无故障运行30个工作日，双方验收合格后以书面予以确认。

4. 项目实施及质保维护期内，乙方依据招标文件约定免费完成系统功能优化、故障处置、报表编制。甲方如果有招标文件范围外的功能开发、定制报表等需求，双方另行协商。

5. 乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收并可以解除合同；由此引起一切损失、违约赔偿责任由乙方承担

（五）验收内容

1. 乙方免费与His系统、无纸化系统和医院集成平台对接，满足五级电子病历要求。与医院现有的业务系统进行数据传输对接，保证所对接传输的数据能够在医院现有的系统中使用。

2. 在医院分布式存储资源基础上，免费扩容20T的存储空间。

3. 数字化病案翻拍质量及服务任务完成情况

4. 由中联系统导出相关病历，费用包含在投标报价中。

5. 乙方需自行完成2018年至2024年期间电子病历系统原有数据与纸质病案翻拍后的电子档案（病案）进行数据整合，形成完整的电子化病案。

6. 采购要求的病案浏览、打印、借阅以及通过病案号、病人姓名、诊断、手术等信息进行在线或离线检索等功能可正常使用。

7. 验收完毕乙方离场后，甲方也能独立操作本套系统，进行病案数字化翻拍工作。

8. 系统功能验收

9. 招标文件中其他服务要求

（六）验收标准

1. 验收标准包括：本合同、招投标文件相关条款及国家、河南省有关规范标准、法律，最终完整的系统需求说明书、系统技术指标质量标准、卫生部颁发的《医院信息系统基本功能规范》。其中系统技术指标在实施过程中可以根据实际需求补充和完善。系统验收要求对各个单项产品的测试和系统联机测试，均达到招标文件和产品技术规格中的指标要求，并在系统正常运行后进行。并负责在项目验收时按照合同功能模块内容进行交付提供系统的全部有关产品说明书，安装手册，技术文件，产品附件资料，与各厂家签约的有关技术合作、保修、技术支持服务等文件副本、安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付甲方。甲方在收到上述文档资料后，才予以项目验收、否则有权不予验收。

2. 根据约定的验收周期，乙方协助甲方随机抽查一定数量的病案图像和纸质病案进行对比，并且实现纸质病案与数字化病案的质量和数量的对照，比例为数字化病案图像总数的3%，前、中、后随机抽查。甲方亦有权随时扩大抽查比例，具体比例以甲方指定为准，乙方对此予以认可且不持任何异议。数字化病案的质量验收标准如下:

（1）数字化病案图像是否与纸质病案完全一致。

（2）数字化病案图像格式和清晰度是否符合要求。

（3）数字化病案的文件夹命名是否符合标准，是否已分段。

（4）差错率:依据“纸质档案数字化技术标准(中华人民共和国档案行业标准DA/T31-2017)”之规定，数字化转换质量抽检的合格率应≥95%。

（5）首页信息数据（包括但不限于病案号/住院号、姓名、性别，年龄、地址信息、住院次数、出入院科室、出入院时间、诊断、手术等）准确无误。

（6）纸质病历保持原有顺序整理、规范装订；翻拍期间筛选出鉴定类病案，

严格按照甲方要求完成扫描、归档存放；对于合订成册病案，拆分成单本后依照标准逐一处理。

3.涉及病案首页录入的病案，须完整提取病案首页全部信息录入系统，确保电子化信息与纸质病案记载内容完全一致。

4.病案首页所有项目均电子化录入病案管理系统，满足检索、统计使用需求；如需新增其他检索、统计字段，甲方有权提出要求，乙方配合完成系统录入配置。

第七条：售后服务

1.整体工程最终验收合格并经甲方签字确认后即进入质保服务期。乙方提供三年质保维护服务期内的免费服务。本合同项目所有技术和服务发生任何故障，均由乙方派员到系统使用现场进行故障恢复，由此产生的一切费用均由乙方承担。本项目所含的所有软件优化升级均免费。乙方应保证产品正常稳定运行、产品功能升级及质量改进，满足医院使用需求。

2.乙方需保证质保期内免费对甲方使用的系统中的软件功能程序升级为公司最新版本。至少每季度现场巡检一次，提交符合规范的巡检报告加盖公司公章，并给出建议。质保期内如国家有相关信创要求，乙方应配合升级为符合要求的版本，甲方支付升级费用不超过合同金额的4%，具体明细双方另行协商。为快速适应政策要求及后期市场变化，乙方提供的数字化病案系统需实现与国产化操作系统和国产数据库相互兼容。

3.如果后期翻拍病案发现有缺陷、不合格的病案，乙方需免费提供重新翻拍服务。（此条款，在甲、乙双方实体存续期间有效。）

4.对甲方提出的合理服务要求，乙方必须即时进行电话、邮件及远程网络支持，必要时4小时内到场服务，并及时提供解决方案。如不到场，甲方有权自行处理，相关费用由乙方负责。

5.接到甲方报故障后，乙方售后团队通过远程技术提供日常运维服务，对服务出现的任何异常及时处理。影响业务正常使用的异常，10分钟内响应，解除故障时间60分钟；对于电话或远程无法解决的问题，乙方派专业工作人员免费现场解决，8小时以内到达现场，时间24小时解除故障。故障问题解决后24小时内，乙方提交问题处理报告，记录说明问题原因种类、解决方法及造成的损失等情况。

6.乙方应保证为甲方业务的连续性做出妥善安排，包括但不限于遵守甲方网络管理科等有关科室风险制度和流程及提供保障措施等，在任何情况下，乙方提

供的保障措施均不得导致甲方相应业务的运营中断。

7.在质保维护期内，若系统故障或其他情形需乙方人员现场处理，乙方须指派专业工程师进行现场支持服务，同时提交加盖乙方公章派遣证明、本人有效身份证件，经甲方核查后工作。

8.质保服务期指经甲乙双方整体验收合格签署验收报告之日起开始计算。

9.在质保期内，甲方发现病案翻拍服务不合格(包括但不限于漏拍页、视野不全、字迹不清无法辨认等),且拒不整改或因乙方原因，整改2次均无法达到甲方要求的，甲方将按照100元/页扣除质保金，质保金不够扣除的部分，乙方须向甲方缴纳违约金。

服务期间乙方根据国家等相应政策改动给予相应系统调整，及时响应并在甲方要求期限内对系统免费升级完成上级文件要求、政策管理办法中关于所服务系统的相关改造工作，保证满足国家相关法律、法规和政策要求。

10.乙方需提供7X24小时技术支持与维护服务

（1）乙方工程师需在项目现场对甲方操作使用人员、设备维修人员进行培训、指导，在使用一段时间后可根据甲方的要求另行安排培训时间。

（2）乙方须指派软件厂家工程师（加盖乙方公章派遣证明、本人有效身份证件，经甲方核验身份无误后工作）专人负责与甲方联系售后服务事宜。

第八条：知识产权和保密条款

1.甲方拥有本项目范围内软件永久、免费、不可撤销的合法使用权，使用权限不受本合同服务期限约束。乙方提供的产品及服务需满足甲方需要。未经乙方书面许可，甲方不得对软件实施反向工程、反编译、解析、逆向拆解等行为，亦不得将软件整体或部分转让、转许可、出租、出售给任何第三方。

2.本项目产生的扫描件、电子影像、文字数据、数据库及技术文档、电子病案等成果其所有权和知识产权全部归甲方所有。甲方基于本项目软件、数字化病案成果开展科研所产出的论文、著作等作品，著作权全部归甲方所有。乙方仅为履行本合同使用病案等资料，不得私自复制、留存、外传、商用、转让、许可、对外披露或用于其他项目泄露患者隐私信息。项目验收交付后，乙方应做好后续信息安全措施管理工作，完整移交相关资料、账号、接口参数和技术文档，若因乙方泄露病案数据、患者信息造成损失，由乙方承担全部法律与经济责任。

3.乙方保证其服务及成果不侵犯第三方知识产权。乙方应配合医院进行his等系统对接，以及数据导出，平台上传，不得限制医院后续使用。医院升级、更

换第三方运维服务商时、软件服务商时，乙方应配合完成数据导出、格式兼容工作。

4.甲乙双方均应尊重第三方的知识产权，对所知悉的第三方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。乙方对于本合同的签订、本合同的内容、本合同的履行以及因履行本合同而获知的甲方的技术、商务、管理(及甲方患者诊疗等相关信息)、甲方为本项目提供的有关专业数据、医院运作方式等相关信息应承担保密义务。同时乙方必须采取有效的安全措施和操作规程防止甲方的信息被泄露，乙方泄漏甲方的保密协议规定的等相关内容及未采取安全措施造成数据泄露或遭受攻击等，造成的所有法律责任及经济赔偿均由乙方负责。

5.保密内容(包括技术信息和经营信息):涉及本合同的技术文件、资料、经营信息和商业秘密；法律规定的应当保密的其他文件、信息、材料。

6.涉密人员范围：直接或间接涉及本合同技术及商务信息的有关人员。

7.保密期限：　永久

第九条：不可抗力

1.不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况(包括但不限于如战争、封锁、冲突、叛乱、罢工、雇主停工、内乱、骚动、政府对货物交易的限制、国家统一的抗险救灾、疫情防控、水灾、火灾、雪灾、台风、地震、疫情等不可抗力因素)。

2.任何一方由于不可抗力而影响本合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减小不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

3.受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后15个工作日内，取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件，并以传真等书面形式提交另一方。

4.在此情形下，受影响的一方有权就履行义务的期限获得合理延期。

第十条：争议解决

1.本合同签订后，在此之前一切书面、口头、邮件、微信、手机信息等内容如与本合同有冲突，以本合同为准。

2.因履行本合同发生的或与本合同相关的一切争议，双方首先本着公平合理、等价有偿的原则友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。因为诉讼产生的一切合理费用（包括但不限于诉讼费、律师

费、差旅费（交通费、住宿费）等）均应由败诉的一方承担。

第十一条：双方约定本合同其他相关事项

1. 合同生效后若需变更本合同内容，需经双方协商一致另行签订书面变更。

2. 本合同以及依据本合同所制定的项目实施范围说明、环境条件要求等文档、招投标文件、补充合同(或补充协议)及相关变更书等均是本合同的有效组成部分，与本合同具有相同的法律效力。

3. 对于本合同未尽事宜，双方可随时签订补充协议或以附件的形式对本合同中的有关事项做出补充、说明、解释。

4. 所有附件及招投标文件均为本合同不可分割部分，并与本合同具有同等法律效力。

5. 本合同及其附件自双方签字盖章之日起生效。本合同中有未明确事项，后续甲乙双方可以友好协商签订补充协议，与本合同具备同等法律效力。

6. 服务内容及主要服务要求见附件一

7. 信息安全保密责任书详见附件二

第十二条：签字盖章

本合同经甲乙双方法人代表或授权委托代理人签字盖章后生效。

第十三条：合同份数

本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份。具有同等法律效力。

甲方(盖章)：驻马店市第二人民医院（驻马店市精神病医院） 法定代表人/委托代理人：(签名) 日期：2026年　　月　　日 地址：驻马店市驿城区雪松路51号 开户银行：工商银行驻马店分行营业部 帐 号：1715025019049008615 统一社会信用代码：12412800418805957H 电话：03963826054	乙方(公章)：中通建设股份有限公司 法定代表人：(签名) 日期：2026 年　　月　　日 地　址：北京市北京经济技术开发区荣华中路 10 号 1 幢 18 层 1 单元 2101 号 开户银行：中国建设银行北京经济技术开发区支行 账 号：11001029500053046006 税 号：91110302710928997Y 电 话：18903964833

附件一：服务内容及主要服务要求

服务名称	服务内容及主要服务要求
历史病案电子信息化项目	一、服务要求 （一）服务内容 1.完成约_24.3 万册库存历史病案翻拍工作。 2.完成 2018 年至 2024 年期间在电子病历系统的数据与翻拍纸质病案后进行合并，形成完整的电子化病案，费用包含在投标报价中。 3.完成病案首页信息采集与录入，费用包含在投标报价中。 （二）符合标准规范 1.系统符合国家、国家卫生健康委等各种标准和规范，满足数据安全、网络安全及信息安全的建设要求，符合医院实际需求。 2.病案信息采集要求遵照行业标准《医疗机构病历管理规定》执行。 3.病案影像处理各项技术指标与要求遵照《中华人民共和国档案行业标准：纸质档案数字化规范 DA/T31-2017》执行。 4.高拍影像标准遵照国际标准《ISO19005-1 文件管理-电子文件长期保存格式第一部分 PDF 的使用（PDF/A-1）》执行）。 (三)病案信息资源采集项目要求 充分了解我院当前历史病案和运行病案电子化建设情况，满足项目采购需求。 1. 符合电子病历五级评审标准，支持数字化医院 A 级、智慧服务 3 级、智慧管理 3 级、互联互通四级甲等标准要求。服务于临床诊疗、科研、众多信息的采集、分析、转化处理、整合工作、实现病案无纸化管理、数字化存储、网络化检索和信息化管理。 2. 为了实现病案数据的统一利用，翻拍数据需与医院业务系统（集成平台、病案无纸化等系统）进行数据传输对接，保证所对接传输的数据能够在医院现有的系统中使用。数字化翻拍系统可以进行未打印报告采集，将拍摄部分和采集部分进行整体合并，能区分采集和拍摄的报告，实现病案统一管理、查

	询、打印、借阅、导出等功能。 3.本项目所有的病案信息采集成品为采购方所有。中标方在实施本项目时不得侵犯他人（法人）合法权益，所使用的开发工具以及软件，所采用的插件、控件不得有侵犯他人（法人）知识产权的行为，否则由此产生的纠纷及相关责任均由中标方全部承担。 4.提供专业翻拍团队，翻拍人员需满足项目实施质量及工期要求，人员稳定。中标方须固定专业项目经理及病案质控人员，根据采购方要求，调整项目进度、保证项目实施质量。 5.有完整的售后服务方案，病案信息资源采集服务质保期为项目验收合格后不少于 3 年。质保期内，中标方均应免费提供日常维护、培训、性能优化等服务。提供 7*24h 售后服务，如遇故障，1 小时内提供电话和线上技术解决；如远程无法解决，8 小时内到达现场处理，并承诺 24 小时内解决。 6.对存在泡水、潮湿、缺页、虫蛀、鼠咬等问题病案，经双方确认后进行处理。 7.保密要求：中标方及工作人员应对本项目提供的有关专业数据、医院运作方式采取保密措施，不得向其他第三方披露、复制，对本项目提供的所有文档资料保密，不得对外进行扩散。如有违反本保密规定的，应承担相应法律责任。乙方提供保密协议、保密制度等相关资料。 8.系统接口：中标方承诺所提供的服务能配合院方与本次采购项目相关的过级、评级改造需求，支持导出 PDF 或 OFD 时加盖时间戳。上述工作均含在此次报价中，且不再另行向院方收费。 9.质量要求：使用专业的病案图文信息采集转换系统进行信息采集，保证项目实施质量及可追溯性。扫描影像内容完整、版面规整、图文清晰。生成的数字病案内容必须与原纸质病案一致，患者姓名和病案号等信息与病案内容一致。 (1)图像清晰：数字化病案的图像全文 24 色真彩彩色图像，高清，清晰程度能真实反映原件，图像分辨率≥300DPI，尺寸为 2048×1536（310 万像素）及以上。同时提供彩色图像和黑白图像。

	(2)完整性：图像完整、无缺页、倒页、重扫、漏扫，保证病案翻拍结果完整，无顺序错乱。心电监护记录单、血气分析报告单等异形规格医疗文书，尽可能合并翻拍至同一文档，方便阅读。 (3)对扫描的图像进行逐页纠偏、裁边、去噪、去黑边、色彩调整等处理，翻拍后病案图像按病案的原有色彩进行保存，色彩还原真实，无过度曝光、偏色问题，确保资料可视性。扫描结果端正清晰。病案原件能辨认的，扫描图像必须可以辨认。 (4)非原件残损，不得存在非原件本身造成的影像残损。严控扫描质量，杜绝扫描操作引发图像残缺瑕疵。扫描前平整文件，消除折角褶皱，确保图文细节完 (5)每幅图像均有属性标注，病历索引数据与病历图像对应完全正确。 (6)如果招标方认为有些图片质量达不到要求，中标人应予重拍；如果后期发现缺陷、不合格的病案，供应商需要在 24 小时内免费整改。 10.项目实施要求： (1)病案数字化系统须完成无纸化归档病案与数字化加工病案的数据整合工作，满足无纸化系统对历史病案进行统一查询、借阅、导出、打印等功能要求。 (2)数字化处理的纸质病案现存于医院病案库，数字化处理过程中需要病案下架、拆装、分类、翻拍、复原、运送、上架等工作由中标方负责，招标方病案管理人员核对数量无误后中标方方可搬迁至制作地点。 (3)制作场地：为防止病案信息的外泄，中标方需在招标方指定的场地工作。 (4)中标方病案数字化人员须与招标方工作人员紧密协作，处理后纸质病案由双方人员共同清点确认无误后中标方病案数字化人员方可进行后续上架等相关工作。 (5)处理后病案按照医院库房承重标准有序摆放。 (6)所有数字化处理设备、电脑、高拍仪、扎带等各类耗材费用均由中标方

	提供，费用包含在投标报价中。 （7）在医院分布式存储资源基础上，免费扩容 20T 的存储空间。 (8)由中联系统导出相关病历，费用包含在投标报价中。 11.国产信创要求：国家政策要求到 2027 年央企国企 100%完成信创替代，替换范围涵盖芯片、基础软件、操作系统、中间件等领域。为快速适应政策要求及后期市场变化，数字化病案系统需实现与国产化操作系统和国产数据库相互兼容。 12.验收要求：中标方采取专人全程质控，结合系统全量智能审核并提供全量质检报告，并协助采购方随机抽查一定数量的病案图像和纸质病案，对比核查数量及质量，满足病案翻拍要求。 三、数字化病案系统要求 （一）总体技术要求 1.采用三层（数据层、逻辑层、UI 层）应用架构，使用面向服务(SOA)架构模型，可视化的、分层结构、模块化、面向对象的开发工具。 2.支持低代码生成器，可根据需求个性化修改、使开发更简单、更快速；支持主从表全自动生成代码,零代码完成：新增、编辑、删除、导入、导出、审批功能。 3.采用 SOA 分析与设计方法，组件化、平台化与集成模式，充分考虑系统的安全性、可扩展性、稳定性。 4.系统记录行为日志、数据日志，使用水印技术、加密技术并采用 B/S 和 C/S 双架构保证系统使用的稳定性和兼容性；应用端支持 Edge、360 极速浏览器、Chrome 等主流浏览器。 5.数据库要求：支持 oracle11g 及以上版本、sqlserver 等主流数据库，满足院内现有存量数据库环境及后续数据库版本升级兼容需求。 （二）病案交接管理

	支持病案库房人员与翻拍人员开展病案交接管理，可实现病案丢失的追踪功能；具体支持创建批次、条码与病案绑定、病案关联指定批次以及交接单打印等操作。 （三）病案加工 1.历史病案数字化：支持通过拍摄或扫描两种方式将纸质病案转化为数字化格式。 2.设备兼容：兼容多种型号高拍仪的拍摄模式及高速扫描仪的扫描模式，高速扫描仪支持双面扫描功能，提供自动跳过空白页功能，支持扫描参数预设功能，如图形模式、DPI、纸张大小、扫描模式等。 3.拍摄模式切换：支持黑白、彩色两种拍摄模式的切换设置。 4. 图片预览：拍摄过程中，系统可实时预览当前拍摄图像的效果，方便及时调整。 5.图片编辑：拍摄后能对图像进行编辑修改，操作包括图像校准、旋转、截取、涂擦、去除黑边等。 6.支持病案补拍，对补拍部分病案，需按分类按顺序合并原已翻拍的病案中。对补拍的资料，可生成单独的编号等，记录补拍时间并可单独备注。 7.▲特殊病案标记：针对特殊病案或原件损坏病案具有标记功能，形成台账并支持查询。 8. 提供扫描病案编目功能，可自定义分类排序。每张图片应归类在与之相对应的电子标签，如病案首页、化验单等，以方便查询。 9. ▲PDF导入功能：拍摄过程中，支持导入PDF，选择对应的加工分类后，可选择导入PDF文件，已导入的PDF文件支持重新分类。 10.▲PDF 自动分类：根据设置的分类关键字信息，OCR 识别文档信息完成对 PDF 图像内容的自动分类，可根据住院号-次数或病案号-姓名等方式导入 PDF 文件。导入后系统根据预设关键字自动解析患者档案信息。 11. 患者信息录入：完成将历史病案的患者信息（包括但不限于患者姓名、性别、年龄、住院号、入出院日期、住院科室、主要诊断、手术）录入或提取输

	入系统，完成病案数据建档。其他需要作为检索或统计的信息，采购方可根据需求并结合病案实际情况要求中标方录入/输入系统。 12. 数据缓存保护：加工端支持暂存一定天数的加工数据，具备临时保存功能，防止数据意外丢失。 13. 提供扫描病案条码识别功能。 14. 提供加工界面缩略图功能。 15. 病案原件状态标记：加工时，可对单页病案标注原件是否存在损坏情况。 16. 分类维护与操作支持：拍摄过程中可随时维护系统分类（支持批量操作）、删除无效内容（支持批量操作），同时支持补拍、重拍、返修操作，并对已打印病历的修改权限进行限制。 17. 完整性校验：病案上传前需校验主索引一致性、是否存在重复页、必含分类完整性、首页质控结果等；可对病案缺失情况进行登记。 18.系统具有病案质检功能，能检测出处理后患者病案信息的完整性和准确性，能够检查病案的类别以及病案页码漏扫的情况；进行病案去重判断：当病案数字化后上传时，系统需进行判断，是否属于重复上传（有可能人为操作失误导致重复上传），若重复上传，则系统提示。 19.病案处理后应当保证病案的完整性，不得丢失、泄密、破坏、污损，不得遗漏病案资料，制作完成的病案需还原装订。 20.存储安全：数字化病案采用加密格式存储，防止文件被恶意复制导致信息泄露。 （四）病案管理 1. 系统自动审核：可对翻拍质量问题进行质控，如：空白页、手影、黑边、倾斜度、清晰度等。 2. 人工审核：支持对病案内容进行整体审核及单张图片审核，可核查病案是否存在漏扫情况；能识别出质量不合格的图片，具体包括手影、模糊、空白页、歪斜、截断、黑边等问题。 3. 审核辅助功能：审核机制中集成放大镜工具，同时具备图片编辑能力。

	4.▲项目抽查：提供多种抽查策略与抽查方式，如超大病案、审核量激增等，通过抽样审核严格把控病案加工质量。 5.必含项验证：图片拍摄提交时，系统根据病案首页数据逻辑，提醒病案归档需包含的报告类型，并自动启动预设的必含分类及分类上下限验证。 6.整份删除：对拍摄错误的病案，支持整份删除操作。且支持图像误删除后还原。 7.▲病案错误检查：具备自动比对服务器端实际存储的图像信息与数据库中记录的图像数据，若存在不一致则判定为病案信息错误，并列出错误文件的名称及存储路径。 8.纸质病案借阅管理：具备纸质病案的借阅全流程管理，包括纸质病案借出登记、归还登记、借阅记录查询；借阅记录可在病案浏览页面的时间轴中展示。 （五）病案上架 1.提供录入病案号（条码号）、未（已）打捆病案查询、捆号替换及查询、病案上架等业务功能。 2.提供病案打捆、捆号创建、查询上架、库房库位维护、病案顺序调整等功能。 3.提供病案上架：具备编号条码打印、excel 格式导出、语音功能开启、条码绑定、入库操作等功能。 4.提醒功能：实时显示已扫描已审核但未上架的病案数量、审核超期的病案数量，支持点击数据钻取查看详情。 5.支持库房库位维护：库房添加、维护；库位添加（名称、标识、序号段、描述）等数据维护。 6.提供病案上架示踪功能，可对纸质病案的实际存放位置进行记录，通过系统可查询病案装箱信息，便于需要时快速查询定位纸质病案所在位置。 （六）病案打印功能 1.电子申请单：支持外接身份证读卡器，自动读取二代身份证信息；通过

	读取的身份信息可自动定位对应患者病案，并生成包含患者身份证或委托人身份证图片的电子申请单。 2.多种检索条件：支持通过病案号、身份证号检索病案，同时也可利用出入院时间、出入院科室、患者姓名等条件进行检索。 3.证件拍摄：支持外接高拍仪留存打印申请所需的证明材料，如户口簿、出生证明、保险单等。 4.套餐打印：支持选择打印套餐（套餐种类可自定义，如报销套餐、复诊套餐等），通过套餐系统自动选定涉及的病案分类。打印可以整份或按页打印等，并支持病案一次性打印多份。 5.计费规则：支持设置打印费用计算规则如按页、按份、按阶段计费，同时支持设定调档费，打印时调档费会自动叠加。 6.自动计费：系统能根据套餐内容及预设计费规则，自动计算出打印应付金额。 7.▲打印预警：病案打印时，若涉及封存病案、HIV病案、缺失病历，系统会自动发出预警提示；且可设置权限，禁止未归档病案打印。 8.支持申请人与患者关系设置、打印用途设置。 9.具有彩色和黑白阅读功能，在打印时能自动按指定色彩转化为黑白或彩色打印。 10.▲OFD格式导出：为满足国产化系统使用要求，在打印操作页面，支持将病案导出为OFD格式文件。 11.支持查询申请人信息：支持查询申请过打印或复印的申请人信息，并可查看申请人相应的申请信息，证件照，打印的病案记录，费用等。 12.支持查询及打印统计功能：对某份病案的查询及打印有详细（打印者、打印时间、打印内容等）记录，打印过的病案再打印时系统有提醒。 （七）病案应用 1. 病案查询：支持多条件复合查询，具备首页快捷检索功能，可快速定位并查找病案信息。如：患者姓名、身份证号、年龄区间、住院号、入院时间、

	出院时间、出院科室、主要诊断、主要手术等。输入关键词后在同一界面展示同一患者历次住院信息（如住院次数、出、入院时间等），并可直接点击进去查阅病历。 2.病案浏览功能：具备查询浏览时显示病案分类、水印信息、打印次数；支持图片左旋转、右旋转、全屏展示、放大、缩小操作，同时具备防止非法拍摄、屏蔽非法拷贝的保护机制。病案浏览功能：查询浏览时显示病案分类、水印信息、打印次数；支持图片左旋转、右旋转、全屏展示、放大、缩小操作，同时具备防止非法拍摄、屏蔽非法拷贝的保护机制。 3.病案对比查看：支持以1/2/4/9宫格等方式对比显示病案；对比过程中支持图片左旋转、右旋转、全屏展示、放大、缩小操作。 4.▲病案保密设置：支持为病案设置保密级别，至少包含四个级别（不保密,S,SS,SSS）；不同权限的管理员仅可查看对应级别及以下级别的病案，实现权限向下兼容。 5.翻拍病案电子借阅管理：用户申请无权限浏览的病案及审核机制，支持多级审核，具有浏览到期自动收回的功能。 （1）病案借阅：提供全院用户的电子病案借阅功能，通过填写借阅内容、借阅时限、借阅用途等信息发起病案线上借阅申请。 （2）病案借阅支持部分借阅（如只借阅首页、入院记录等）和脱敏。 （3）▲特殊病案设置：提供设置特殊病案功能，设置后病案不可进行借阅、打印、导出。 （4）查阅水印：查看病案时显示阅读水印。 （5）借阅审批：提供线上借阅审批功能，支持批量审批功能。 （6）借阅回收：具有浏览到期自动收回的功能。支持借阅病案提前回收功能。 （7）借阅记录：可以浏览并查询用户曾经申请过的病案借阅记录，及时了解审批情况。

	（8）借阅信息统计：可基于科室、医务人员、病案资料进行借阅信息统计。 （9）多级审批设置：借阅流程符合病案管理规范，支持根据医院管理需求，设置借阅申请的多级审批管理功能。流程包括但不限于：医生发起申请-医生所在科室主任审核-病案出院科室主任审核-病案室审核-医生查看。 6.▲线上讨论与图片标注：病案浏览页面提供线上讨论模块，支持记录讨论标题及内容；可在图片指定位置进行标注，讨论内容自动生成病案报告反馈记录，支持跟踪反馈处理状态。 7.原件借阅与归还审核：具备提交原件借阅申请（含选择病案、填写借阅天数及理由）；可查看借阅流程详情（含病案信息、上架信息、申请信息、审核信息、归还信息）；支持审核借阅申请单并填写审核意见；归还时登记归还人信息、接收人员信息及催还等备注说明。 8.▲病案封存管理：支持线上发起封存申请、解封申请及审核操作；发起封存或解封申请时，支持上传相关附件（通过拍摄或上传文件方式）。 9.URL 病案查阅申请：具备 URL 病案查阅及借阅申请功能，可快速发起病案查询借阅流程，高效调取相关病案资料，满足电子病历等级评审相关资料核查使用要求。 10.病案收藏：用户在浏览病案图片时支持收藏操作，收藏内容可在“我的收藏”页面查看。 11.病案阅读时，系统支持对病案首页、入出院记录、医嘱、手术记录等全部病案文书内容的快速搜索查询和定位。 12.系统导出 PDF 或 OFD 时，文件支持脱离系统后对病案首页、入出院记录、医嘱、手术记录等全部病案文书内容的快速搜索查询和定位。并提供开关，用户自行决定是否导出附带文本层的 PDF 或 OFD 文件。该功能对所有具有导出功能的界面适用。 13.具备病案导出功能 （1）病案导出：可以将选择好病案进行打包压缩导出，满足病案批量导

	出、单份导出、单页导出。 （2）▲导出格式：导出格式支持选择 PDF/OFD 格式。 （3）导出套餐：支持自定义配置导出套餐，方便按用途导出相应病案内容。 14.支持导出PDF或OFD时，加盖时间戳，添加医院自定义水印，满足文件离线使用。 15.选择搜索分类，支持自定义包含分类和不包含病案分类检索，支持多关键字（病案号/疾病/科室/患者姓名/医生）搜索（可以填写多个搜索关键词及指定关键词之间的关系），精确与模糊的搜索方式。 （八）报表统计 1.打印工作统计：支持按照设定的复印时间区间进行统计，可具体统计复印业务的收费明细情况、复印工作量情况以及复印用途分布情况。 2.工作量统计：提供多种工作量统计报表，如扫描工作量、审核工作量、图片审核工作量报表等，满足不同维度的工作量统计需求。 3.补拍和返修查询：补拍情况统计查询和返修历史记录查询，便于追踪特殊病案的处理情况。 4.病案借阅、查阅工作量统计，可具体到借阅人、借阅时间、借阅事由等。 （九）用户管理 1.用户管理：管理内部及外部用户的信息，可以对系统登录用户的信息进行查询、添加、修改、删除。 2.用户组管理：查询、添加、修改、删除用户组，并可设置人员所属的用户组。 3.用户组权限：设置用户组所拥有的系统功能的权限。 4.科室管理：查询、添加、修改、删除科室信息，并可维护科室下包含的人员。 5.病案权限配置：配置病案浏览的权限（按用户及按角色），可以按照用

	户的方式一个个地进行病案权限的配置，也可以按照用户角色的方式进行整体分配，同时也可以设置病案图片医学分类的权限，可以分别设置病案的阅读、打印及导出的权限。 6.访问权限控制：可以设置禁止访问的用户，被禁止访问用户无法使用本系统。 （十）系统设置 1.加工模块参数配置：支持对加工模块相关参数进行配置，具体可设置的参数包括病案存储路径、扫描/拍摄图片质量、分类及分类上下限校验规则、装箱或打捆上下限值、病案保密等级等。 2.病历打印参数配置：支持根据实际需求配置病历打印相关参数，例如：申请单参数、复印收费模式、病历打印边距、打印条码、打印小票、打印水印参数（文字水印、图片水印及水印字号、字体、对齐、透明度等配置）等，均可按需调整。 3.组织架构参数配置：提供组织架构相关的参数配置功能，涵盖角色与权限管理、用户管理（可以对用户信息进行查询、添加、修改、删除等操作）、密码安全管理、系统 IP 黑名单设置（设置后的 IP 地址无法登录系统）等模块，保障系统权限与安全管理。 4.个性化参数配置：支持医院个性化参数配置，可根据医院自身需求设置医院 LOGO 展示样式、医学分类标准、列表字段别名等内容，适配医院个性化使用场景。 5.支持医学分类设置:设置病案特定分类不对用户开放，指定用户可以设置指定医学分类。 6.在病案浏览审核控制中，可以控制到科室、人员，支持按时间范围（永久、年、月、日、小时）授权。 7.外部接口参数（获取病案信息、自由条码）。 8.URL 传参加密处理，webservice 方法调用有较安全的鉴权机制。 （十一）安全处理

1.加密存储保护：对服务器上存储的文件执行加密处理，确保从系统后台无法直接打开文件，防止文件被非法访问或恶意复制。

2.自动水印功能：病案在浏览、借阅过程中，系统具备自动添加水印的功能；水印形式可包含登录工号、操作时间、IP 地址，同时支持自定义水印格式。

3.操作动态追踪：系统会对病案的关键操作留存痕迹，实时监控病案的流通过程，并通过时间轴将所有操作记录以可视化形式呈现，便于追溯操作历史。

4.密码强度管理：支持密码强度管理及密码复杂度管理，密码有效期天数配置。

5.病案保密等级管理：可针对指定病案设置不同的保密等级，权限为低保密等级的用户无法查看高保密等级的病案，保障敏感病案信息安全。

6.单点登录集成：支持医院内部用户的注册操作，同时可对接医院单点登录系统实现统一登录，简化用户操作流程，减少医生使用过程中的繁琐步骤。

7.数据权限控制：为每个用户配置严格的数据权限，用户仅能使用或查看属于自身权限科室范围内的数据，实现数据的隔离与保护。

8.具备通过密码、查看次数、查看时间等对导出病案进行限制，可设置查看人有无打印权限，保证病案数据的安全性。

（十二）存储和数据备份功能

1.存储叠加扩展：支持服务器存储叠加功能，通过配置新增服务器的所在路径，可满足服务器存储空间追加的需求，实现存储容量的灵活扩展。

2.独立数据备份：支持完善的数据备份机制，具体包含增量备份功能以及数据转储功能，保障数据的安全性与可恢复性。

3.存储结构清晰：要求文件服务器的存储结构清晰，需遵循子目录存储规范；确保一旦数据库出现故障，能从系统后台快捷定位并查找患者的加密文档。

（十三）病案完整性验证

1.▲内置验证规则：系统预设多种病案首页逻辑完整性验证规则，例如：针

	对死亡患者，可验证是否包含死亡记录单、死亡讨论单；针对病危患者，可验证是否包含病危通知单等。 2. 规则定制：支持根据医院需求新增验证规则，将医院特定的首页逻辑要求纳入系统，实现个性化完整性验证。 （十四）集成应用 1.互联互通：支持业务系统集成数字化应用所需的标准链接及安全验证，能够实现系统间的互联互通。 2.外部链接：支持数字化病案查询、借阅页面等外部链接供医生站、护士站等系统做集成。 （十五）智能审核 1.▲智能审核范围：支持图片智能审核功能，可识别图片中的歪斜、黑边、空白页、手影、截断、模糊度等质量问题。 2.模板配置：精度校准：支持根据医疗文书样本单配置审核模板，用来校正辅助机器审核的精度。 3.忽略分类设置：忽略机制：支持设置“忽略分类”，对纳入该分类的病案，系统跳过机器审核环节；同时支持将 “忽略分类”的病案自动推送至人工审核流程。 4.审核参数设定：支持配置截断的检测区域，模糊度阈值、倾斜度范围等参数，并支持通过参数控制机器验证的标准值。 5.质检结果统计及数据分析：支持通过图片拍摄/扫描日期、病案号等为查询条件统计智能质检结果；并支持导出质检结果数据（含正确、异常、漏杀、误杀的图片信息），用于后续数据分析及机器质检精度优化。 （十六）智能脱敏 系统实现对归档病案文档进行机器化的脱敏。 1.脱敏配置 （1）脱敏套餐创建：支持用户自定义脱敏套餐，为套餐关联指定的病案

	分类。 （2）▲脱敏规则设置：支持对脱敏套餐设定脱敏关键字、打码模糊度和打码颜色。 2．脱敏任务管理 （1）病案筛选：支持通过病案号、患者姓名或者主要诊断名称、年龄区间等条件筛选需脱敏的目标病案。 （2）批量任务创建：支持根据筛选的目标病案批量创建脱敏任务，并支持给任务设定脱敏套餐。 （3）▲机器自动脱敏：支持用户选择 “机器脱敏” 模式，系统根据脱敏套餐规则，自动对任务中的病案执行脱敏操作。 （4）脱敏效果预览：支持用户浏览查看机器脱敏后的效果，可通过快速翻页或分类定位方式查看目标图片。 （5）人工审核与校正：机器脱敏后支持人工审核，审核时可快速恢复原图；对脱敏偏差的内容，支持人工干预打码，完成偏差校正。 3.脱敏应用：支持对已脱敏的病案文件导出 PDF、快捷打印、添加水印。 （十七）全病案上报 1.整体要求 1.政策响应： （1）满足《国家卫生健康委办公厅关于开展死亡和非医嘱离院病案报告工作的通知》（国卫办医政函〔2024〕96 号）要求，支持上传住院期间死亡或“非医嘱离院”出院病例的全套归档病案的要求格式。 （2）满足医保检查、国考抽取病案检查、质控检查、医疗纠纷等要求的全套归档病案上报、导出，且病案格式符合通知规定。 2.上报分类管理 （1）上报分组维护：支持对类型的上报内容进行分组维护，可添加或删除分组信息，形成上报字典。

	（2）分类顺序编辑：支持通过鼠标拖拽等方式调整分组顺序，确保分组顺序符合上报要求。 （3）分类映射：支持将医院在用的病案分类映射为上报要求的内容名称，且支持院方多个病案分类映射至同一个上报内容名称，映射完成后导出病案时自动显示为上报要求的名称。 3.导出参数设置 （1）水印设置：支持在导出 PDF 前自定义水印内容，通过水印实现文件保护。 （2）命名格式定义：支持自定义导出 PDF 的文件命名格式，可选用的参数包含省份、医院名称、医院组织机构代码、病案号、住院号、住院次数、患者姓名、出院时间、身份证号、唯一号。 4.PDF 导出 （1）报告预览：支持快速筛选要导出的病案并能对病案内容在线预览。 （2）批量导出：支持对筛选出的病案批量按照上报要求的命名格式导出。 （3）分组定位报告：支持选择上报字典后快速定位并勾选对应的报告分类。 （4）PDF 页签：支持按照上报要求的方式在导出的 PDF 文件内自动加上页签。 （十七）其他功能 1.支持微信预约复印功能 满足患者复印病历线上申请、医院病案室审核，申请人通过线上支付打印费用和病历邮寄功能。 2.自助打印机 满足医院后续自助打印机上线要求，提供病历数据出口，免费为自助打印机提供所需的数据接口要求。 （十八）接口需求 供应商承诺实现免费与集成平台、无纸化系统等系统的无缝对接。

附件二、病案信息安全保密责任书

承诺方：中通建设股份有限公司

签约双方应遵循以下原则：

1.需要保密的信息

1.1 本信息安全保密协议中所涉指的所有实施方在实施过程中接触到的驻马店市第二人民医院（驻马店市精神病医院）(以下简称“贵院”)注明为保密的信息资料,包括:计算机软件、数据、信息（包括但不限于患者所有信息）、责任书、网络架构、设备配置参考资料、建设内容及功能界面、说明书或其它性质的资料，无论以何种形式或载于何种载体，无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有关键隐私信息保密性。

1.2 我司提供的设计方案及产品在运行过程中应考虑到信息安全问题,不因各种缺陷或漏洞泄露甲方的各种保密信息或易于被第三方获取利用。

2.保密责任

2.1 为避免泄密，我司遵守:

(1)我司保证接触的信息仅用于与我司本项目实施。

(2)我司应采取尽可能的措施对所有来自贵院的信息严格保密，包括执行有效的安全措施和操作规程。

(3)我司无权修改或移除本信息安全保密协议中的仟何条款或版权注释。

(4)我司保证相关信息仅用于从事该项目实施的负责人和工程实施人员范围内。

3.其它

凡违反本信息安全保密方案引起的甲方信息泄露造成甲方（或患者等其他方）损失的，乙方承担相应的法律责任。

本信息安全保密方案应按中华人民共和国相关适用法律管理和解释。签约方同意任何有关本信息安全保密方案的争端应提交甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

同时乙方承诺对所管理(申请使用)的翻拍等数据的保密性做出如下承诺:

对于所管理(申请使用)的数据承诺未经授权不得传播给其他单位或个人使用，不用于申请授权范围外的用途:对于所管理的数据库承诺不将用户名、密码、授权方式等能造成数据泄露的信息向其他单位和个人泄露。愿为所管理(申请使用)的数据承担保密责任，如违反以上承诺，自愿承担党纪、政纪、法律责任。

（1）甲、乙双方均承诺不会在本合同期限内的任何时候以及本合同终止之

后任何时候向任何第三方泄露本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的商业信息，不让第三方接触或使用从乙方获取的软件系统及相关资料。

（2）任何一方不得将另一方的保密信息用于除履行其在本合同项下的义务以外的其他任何目的。

（3）甲、乙双方协商一致的情况除外。

承诺责任方（加盖公章）：中通建设股份有限公司

承诺日期：　　年　　月　　日