# 汝南县农村社会事业发展服务中心关于申请采购2026年汝南县社会化服务项目服务主体公开招标的报告项目C包、E包（二次）

# 招标文件

项目编号：汝公开[2026]73号

采　　购　人：汝南县农村社会事业发展服务中心

采购代理机构：汝南县城投丰达全过程管理有限公司

二〇二六年十月

# 目　　录

第一章　　招标公告

第二章　　采购需求

第三章　　投标人须知

投标人须知前附表

一. 说明

二. 招标文件

三. 投标文件的编制

四. 投标文件的递交

五. 开标

六. 评标

七. 定标

八. 合同授予

第四章　　评标办法及评分标准

第五章　　政府采购合同主要条款

第六章　　投标文件格式

# 第一章　招标公告

# 汝南县农村社会事业发展服务中心关于申请采购2026年汝南县社会化服务项目服务主体公开招标的报告项目C包、E包（二次）公开招标公告

项目概况

汝南县农村社会事业发展服务中心关于申请采购2026年汝南县社会化服务项目服务主体公开招标的报告项目招标项目的潜在投标人应在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）获取招标文件，并于2026年11月11日 09时00分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1.项目编号：汝公开[2026]73号

2.项目名称：汝南县农村社会事业发展服务中心关于申请采购2026年汝南县社会化服务项目服务主体公开招标的报告项目

3.采购方式：公开招标

4.预算金额：7340000.00元

最高限价：7340000.00元

| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 汝公开[2026]73号C | 汝南县农村社会事业发展服务中心关于申请采购2026年汝南县社会化服务项目服务主体公开招标的报告项目C包 | 1161334.00 | 1161334.00 |
| 2 | 汝公开[2026]73号E | 汝南县农村社会事业发展服务中心关于申请采购2026年汝南县社会化服务项目服务主体公开招标的报告项目E包 | 1125333.00 | 1125333.00 |

5.采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求

等）详见招标文件第二章采购需求

5.1 服务标准：符合国家或行业规定标准且达到采购人需求标准

5.2 服务期限：接采购人通知 20 日历天内

6.合同履行期限：接采购人通知 20 日历天内

7.本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

根据《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》(驻财购〔2022〕15 号)和《汝南县财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（汝财购〔2022〕13 号)的规定，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，无需提交以下证明材料。（格式见第五章附件）

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；

(七)符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 法定代表人本人参加投标的，提供法定代表人身份证（原件的扫描件）；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法定代表人授权委托书、委托代理人的身份证、劳动合同（原件的扫描件）。

3.2 投标人须为依法登记注册的农业生产社会化服务组织，包括专业服务公司、农机合作社、农村集体经济组织、服务型农民合作社、家庭农场等主体。提供营业执照或其他组织登记证书（原件的扫描件）。

注：投标人可同时投报多个标包，但最多只能中标一个标包。评审按标包从A到F的顺序依次进行。如某投标人在多个标包中均排名第一，则按标包顺序确定其在前序标包中标，其后续标包不再具有中标资格，由该标包排名第二的中标候选人递补为第一中标候选人，以此类推。

## 三、获取招标文件

1.时间:2026年10月20日至2026年10月26日,每天上午08:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）

3.方式：登凭 CA 密钥登陆会员系统并按网上提示免费下载招标文件

4.售价：0元

## 四、投标截止时间及地点

1.截止时间：2026年11月11日09时00分（北京时间）

2.地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

## 五、开标时间及地点

1.时间：2026年11月11日09时00分（北京时间）

2.地点：汝南县公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅二室

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源电子交易平台》上发布。 招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标文件提交截止时间前将加密电子投标文件 (.zmdtf 格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其投标将被拒绝。

2.投标人注册：投标人首先通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台网站(以下简称“交易平台网站”)（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/）进行交易主体注册，然后按网站通知公告及下载中心有关要求填报企业信息和上传有关扫描件，提交并完善企业投标所需资料信息，由企业自行核验通过，最后根据通知公告及下载中心有关办理CA锁的要求准备好CA办理所需资料，到驻马

店市公共资源交易中心一楼业务受理大厅 CA 窗口办理 CA 密钥，完成注册。请各投标人网上报名时注意完善主体信息（如开户银行及开户账号等），以免未填写或错误导致系统判定废标

3.供应商无需到达开标现场，具体操作请在驻马店交易中心网站-【下载中心】栏目查看《不见面开标操作手册》。

4.采购编号：汝政采购-2026-09-6，项目编号：汝公开[2026]73 号。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1.采购人信息

名称：汝南县农村社会事业发展服务中心

地址：汝南县汝宁镇中心大街 61 号

联系人：李茹

联系方式：13939606175

2.采购代理机构信息

名称：汝南县城投丰达全过程管理有限公司

地址：河南省驻马店市汝南县梁祝大道与南海大道交叉口南 200 米 23 号

联系人：李佳欣

联系方式：18338575333

3.项目联系方式

项目联系人：李茹

联系方式：13939606175

# 特 别 提 示

1、投标人注册

投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心”网站进行注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填写诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理 HNXACA 单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路 1196 号公共资源交易中心 1F 大厅）办理 CA 密钥。

2、响应性文件制作

2.1、投标人通过“驻马店市公共资源交易中心”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。

2.2、投标人凭 CA 密钥登陆交易系统下载招标文件(.zmdzf 格式)。

2.3、投标人须在响应性文件递交截止时间前制作并提交：

（1）加密的电子响应文件（.zmdtf 格式）,应在递交响应性文件截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心”电子交易平台内上传；

2.4、加密的电子响应文件为“驻马店市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）”制作生成的加密版响应性文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

2.5、投标人在编制电子响应文件时，生成后的电子响应文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章。其他要求签字盖章的招标文件格式内容，投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。

2.6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应性文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应性文件被拒绝的风险。

2.7、响应性文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

2.8、投标人编辑电子响应文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

2.9、电子响应文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的，下载中心板块的视频

3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制响应性文件。

4、因驻马店市公共资源交易中心平台在谈判开始前具有保密性，投标人在响应性文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

5、因驻马店不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故投标人在参与使用不见面交易系统开标的项目时，需确认是否满足如下要求：

5.1、网络要求：

网络带宽 4M 以上。

5.2、硬件要求：

电脑要求内存 4G 及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器 IE11 及以上。

5.3、人员要求：

对于参与不见面交易系统开标的投标企业代表，要求能熟练掌握电脑基础操作。

6、不见面开标需要使用 CA 数字证书登陆不见面开标大厅，并且使用 CA 锁来解密招响应性文件，各交易主体务必关注 CA 数字证书的过期时间，提前办理相关延期业务，避免因为过期而无法解密。

7、不见面开标操作手册下载地址：

（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026002）

# 第二章　采购需求

## 一、投标人资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

根据《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》(驻财购〔2022〕15号)和《汝南县财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》(汝财购〔2022〕13号)的规定，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，无需提交以下证明材料。（格式见第五章附件）

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；

(七)符合法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策满足的资格要求：

采购项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业、监狱企业和残疾人福利企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购等。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1法定代表人本人参加投标的，提供法定代表人身份证（原件的扫描件）；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法定代表人授权委托书、委托代理人的身份证、劳动合同（原件的扫描件）。

3.2投标人须为依法登记注册的农业生产社会化服务组织，包括专业服务公司、农机合作社、农村集体经济组织、服务型农民合作社、家庭农场等主体。提供营业执照或其他组织登记证书（原件的扫描件）。

**注：**投标人可同时投报多个标包，但最多只能中标一个标包。评审按标包从A到F的顺序依次进行。如某投标人在多个标包中均排名第一，则按标包顺序确定其在前序标包中标，其后续标包不再具有中标资格，由该标包排名第二的中标

候选人递补为第一中标候选人，以此类推。

## 二、资金来源及最高限价

财政资金，最高限价为 7340000.00 元（C 包最高限价为 1161334.00 元、E 包最高限价为 1125333.00 元）。

单项作业类型控制金额：

| 农作物类型 | 作业类型 | 单项价格（元/亩） | 单价小计（元/亩） | 补助金额（元/亩，为作业价格的 30%） |
|---|---|---|---|---|
| 小麦 | 深耕作业 | 55 | 100 | 30 |
| | 旋耕整地 | 45 | | |

注：投标人所报单项作业价格不得超过单项作业类型控制金额，否则，按无效标处理。

## 三、服务内容及具体要求

1、项目概况

2026 年汝南县农业社会化服务项目,在除汝宁街道外的 17 个乡镇（街道）实施，约 24.46 万亩。

2、主要服务内容

| 各乡镇（街道）社会化服务项目分配任务面积 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 包号 | 乡镇（街道） | 高标准农田最低面积要求（万亩） | 普通农田面积（万亩） | 项目总面积（万亩） |
| 汝公开[2026]73 号 C | 三桥镇 | 2.41 | 0.58 | 3.87 |
| | 王岗镇 | 0.00 | 0.87 | |
| 汝公开[2026]73 号 E | 东官庄镇 | 1.34 | 0.71 | 3.75 |
| | 老君庙 | 0.00 | 0.80 | |
| | 韩庄镇 | 0.00 | 0.90 | |

2.1.支持作物环节：根据我县实际，确定政策支持的主导产业为以小麦为主的大宗重要农产品生产，重点支持小麦种植前深耕和整地环节。

2.2.服务效果应达到的标准：一是小麦播种前深耕作业标准：考虑我县土质类型实际，土壤深翻应达到25cm以上，疏松土壤，加厚活土层，增加土壤的通透性，便于吸光吸热，从而提高地温。作业深度合格率≥85%，漏耕率≤2%。

二是小麦播种前旋耕整地作业标准：在小麦整地作业完成基础上，旋耕深度应达到15cm一18cm，作业完成后要合墒弥平，做到田面平整，土壤细碎，上虚下实，没有漏耕，深浅基本一致，达到待播状态。

2.3.补助标准及方式：项目补助资金采用“先服务后补贴”的补助方式，项目实施过程完成后，经乡镇政府、村委会核实，农业农村、财政部门审核验收合格后，将补助资金通过银行账号直接兑付给服务组织。按照实际作业面积进行补贴。按照有关规定“财政补助占服务价格的比例不超过30%，单季作物亩均补助金额不超过100元”的要求，结合实际，初步确定农业生产相关环节服务市场均价为：小麦播种前深耕作业服务费为55元/亩，小麦播种前旋耕整地作业服务费为45元/亩。确定服务小农户的补贴标准为30元/亩，服务规模经营主体的补贴标准为28元/亩(注：对单个服务对象的服务面积在71亩以上的视为规模经营主体，其余视为小农户)。

2.4.根据项目作业量统计需要，同意自行购买并安装相关电子监测设备，愿意接受社会化服务行业管理部门的监管，并且按照项目要求提供所需条件。

2.5.作业服务组织拥有与服务内容、服务能力相匹配的专业农业机械设备、技术人员及其他基础条件。

2.6.利用信息化手段进行监测，作业机械按照要求安装监测设备，监测数据、作业图片作为项目实施作业面积的主要依据。作业服务组织必须按采购人要求提供有关服务，并提供作业相关证明资料，以备验收存档。

## 四、商务要求

| | |
|---|---|
| 服务期限 | 接采购人通知20日历天内。 |
| 付款方式 | 项目补助资金采用“先服务后补贴”的补助方式，项目实施过程完成后，经乡镇政府、村委会核实，农业农村、财政部门审核验收合格后，将补助资金通过银行账号直接兑付给服务组织。 |
| 合同签订日期 | 中标通知书发出之日起1个工作日内。 |

| | |
|---|---|
| 服务标准 | 符合国家或行业规定标准且达到采购人需求标准。 |
| 服务地点 | 汝南县境内。 |
| 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 验收条件和标准 | 依照招标文件、投标文件及服务合同等。抽验服务对象满意度需达到95%以上。 |
| 验收方式 | 本服务监测数据作为项目实施作业面积的主要依据，采购人组织财政、农业农村部门成立验收工作小组，采取实地入村或电话等方式抽查服务完成情况。 |

## 五、采购人对项目的特殊要求及说明

| | |
|---|---|
| **采购人的特殊要求及说明理由** | 1.根据《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》(驻财购〔2022〕15 号)和《汝南县财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（汝财购〔2022〕13 号)的规定，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，无需提交以下证明材料。<br>(一)具有独立承担民事责任的能力；<br>(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；<br>(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；<br>(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；<br>(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；<br>(六)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；<br>(七)符合法律、行政法规规定的其他条件。<br>采购人有权在发放中标通知书前要求中标人提供证明材料，已备核实投标人承诺事项的真实性。 |

| | |
|---|---|
| | 2.采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业 |

# 第三章　投标人须知

## 投标人须知前附表

| 序号 | 内容、要求 |
| --- | --- |
| 1 | 1.1 项目名称：汝南县农村社会事业发展服务中心关于申请采购 2026 年汝南县社会化服务项目服务主体公开招标的报告项目<br>1.2 采购人名称：汝南县农村社会事业发展服务中心<br>1.3 项目编号：汝公开[2026]73 号 |
| 2 | 合格投标人：具备招标公告第 2 项规定的条件。 |
| 3 | 投标报价及费用：<br>3.1 本项目投标以人民币报价。<br>3.2 投标人的报价均超过最高限价，采购人不能支付的，按废标处理。<br>3.3 本项目代理费：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号文件规定计取，由中标人支付。 |
| 4 | 现场踏勘或标前答疑：本项目不组织现场踏勘或标前答疑会。 |
| 5 | 投标文件组成：加密的电子投标文件壹份（*.RNTF 格式，在会员系统指定位置上传）。 |
| 6 | 投标截止时间及地点：详见招标公告。 |
| 7 | 开标时间及地点：详见招标公告。<br>**（电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密匙在 5 分钟内完成解密）。** |
| 8 | 评标办法：本项目采用综合评分法（**推荐三名中标候选人**）。 |
| 9 | 中标公告及中标通知书：评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告（推荐三名中标候选人），采购代理机构应当履行核对评标结果职责，并在评标结束后 2 个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评标报告 1 个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标人。采购人确定中标人后，采购代理机构第一时间在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易网等相关媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。 |
| 10 | 投标保证金交纳与退还：本项目不收取投标保证金 |

| | |
|---|---|
| 11 | 签订合同：详见第二章采购需求（第四项商务要求）。 |
| 12 | 履约保证金的收取及退还：本项目不收取履约保证金。 |
| 13 | 采购资金来源：财政资金。 |
| 14 | 付款方式：详见第二章采购需求（第四项商务要求）。 |
| 15 | 中标人可以以政府采购合同为担保向金融机构进行贷款融资。 |
| 16 | 投标文件有效期：投标截止期结束后 90 日。中标人的投标文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。 |
| 17 | 开标结束后，采购人将通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人是否被列入失信被执行人、税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单，并将查询结果存档。采购人查询之后，网站信息发生的任何变化不再作为评审依据；投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。 |
| 18 | 解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。<br>按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。 |
| 19 | 质疑和投诉：投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在招标公告期限届满之日(或收到招标文件之日)起 7 个工作日之内向采购人或采购代理机构提出质疑；投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑。逾期不再受理,投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购环节的质疑。关于对招标程序、招标文件格式性条款、评审结果的询问和质疑,请向采购代理机构提出；关于对投标人特殊资质要求、技术参数和技术标准、商务要求的 |

| | |
|---|---|
| | 询问和质疑，请向采购人提出。投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意,或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向汝南县政府采购管理办公室投诉。<br>汝南县政府采购管理办公室：0396-8025558。 |
| 20 | **本项目使用远程不见面交易的模式。投标人须在投标截止时间前制作并提交。加密的电子投标文件（.zmdtf 格式），应在投标截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）”电子交易平台内上传，逾期上传投标将被拒绝。** |
| 21 | **投标人注册:**<br>投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/tpfront）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理 HNXACA 单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心(驻马店市文明路 1196 号公共资源交易中心 1F 大厅）办理 CA 密钥，完成注册。 |
| 22 | **招标文件下载:**<br>凡有意参加投标者，登录“交易平台网站”（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/RNTPFront/），凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）登录系统进行网上投标报名。在“交易平台网站”（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/RNTPFront/）免费下载招标文件，登录“交易平台网站”（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/RNTPFront/），凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）登录系统进行网上投标报名。在“交易平台网站”（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/RNTPFront/）下载招标文件。 |
| 23 | **投标文件制作:**<br>1、投标人通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/tpfront）”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。<br>2、投标人凭 CA 密钥登陆交易系统下载招标文件(.zmdzf 格 式)。 |

| | |
|---|---|
| | 3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交:加密的电子投标文件壹份（*.zmdtf 格式，在会员系统指定位置上传）。<br>4、加密的电子投标文件为“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）”网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）”制作生成的加密版投标文件。<br>5、投标人在编制电子投标文件时，生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字并盖章。“开标一览表”报价将作为电子开标的唱标依据。无法直接完成电子签字或盖章的投标文件格式内容，投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。<br>6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。<br>7、投标文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。<br>8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。<br>9、电子投标文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的，下载中心板块的视频（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002） |
| 24 | **投标文件上传:**各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.zmdtf 格式）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。 |
| 25 | **招标文件的澄清与变更:**<br>1、采购人、代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制投标文件。<br>2、因驻马店市公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文 |

| | |
|---|---|
| | 件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。 |
| 26 | **开标：**<br>1、开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点使用企业 CA 密钥登入驻马店市公共资源交易中心不见面开标大厅（https://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加开标会议。<br>2、开标时，投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 密钥在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致投标人无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。<br>3、远程开标前，投标人务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（https://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。<br>4、**特别提醒：**<br>因驻马店市公共资源不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故投标人在参与使用不见面交易系统开标的项目时，需确认是否满足如下要求：<br>（1）网络要求：网络带宽 4M 以上。<br>（2）硬件要求：电脑要求内存 4G 及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器 IE11 及以上。<br>（3）人员要求：对于参与驻马店不见面交易系统开标的投标人，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址：<br>（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005） |

# 一　说　　明

**1.适用范围**

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的服务采购。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “采购代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.3 “投标人”系指下载了本招标文件，且已经提交本次投标文件的投标主体。

2.4 “投标人代表”系指代表投标人参加本次招标活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切工作内容。

2.6 “投标文件有效期” 系指本次采购项目投标截止之日起至合同签订之日止的期限。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

**3.采购预算**（最高限价）

最高限价为7340000.00元（C包最高限价为1161334.00元、E包最高限价为1125333.00元）。

单项作业类型控制金额：

| 农作物类型 | 作业类型 | 单项价格（元/亩） | 单价小计（元/亩） | 补助金额（元/亩，为作业价格的30%） |
|---|---|---|---|---|
| 小麦 | 深耕作业 | 55 | 100 | 30 |
| | 旋耕整地 | 45 | | |

注：投标人所报单项作业价格不得超过单项作业类型控制金额，否则，按无效标处理。

**4.投标人应提交的证明文件**

4.1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

根据《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》(驻财购〔2022〕15号)和《汝南县财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（汝财购〔2022〕13号)的规定，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，无需提交以下证明材料。（格式见第五章附件）

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；

(七)符合法律、行政法规规定的其他条件。

4.2.法定代表人本人参加投标的，提供法定代表人身份证（原件的扫描件）；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法定代表人授权委托书、委托代理人的身份证、劳动合同（原件的扫描件）。

4.3 投标人须为依法登记注册的农业生产社会化服务组织，包括专业服务公司、农机合作社、农村集体经济组织、服务型农民合作社、家庭农场等主体。提供营业执照或其他组织登记证书（原件的扫描件）。

**注：以上为必须提供的材料。本项目采用不见面开评标，投标人在投标截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件（4.1、4.2、4.3 项所需材料），提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包投标所用资格审查材料（4.1、4.2、4.3 项所需材料），以供评标过程中采购人查阅。投标人应确保主体诚信库信息与电子投标文件信息完全一致，上传的资料要真实并清晰可辨。评标时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。**

**5.投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**6.联合体投标（本项目不适用）**

6.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

6.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

6.3 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议原件连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方承担的工作和相应的责任应与其具备的资质条件相一致。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体参加投标。

**7.关联企业投标**

7.1 本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定。

7.2 关联企业中，同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司,都不得同时投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。一经发现，将导致投标同时被拒绝。

7.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的投标活动。

**8.转包与分包**

8.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

8.2 本项目不允许采取分包方式履行合同（或：本项目经采购人同意，可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，本项目“主体和关键性工作”是指：_____〔根据项目具体情况确定〕。接受分包的投标人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的投标人就分包项目承担连带责任）。

**9.特别说明**

9.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩，证明与企业认证必须为本投标人所拥有。

9.2 投标人代表只能接受一个投标人的委托参加投标。

9.3 《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，“重大违法记录”是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

9.4 投标人在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效，由相关部门查处。

9.5 投标人应提供优质服务，保证服务质量，服务范围及服务内容不得低于合同规定标准。未作出保证，将被视为未实质性响 应招标文件。

**10.质疑和投诉**

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在招标公告期限届满之日(或收到招标文件之日)起 7 个工作日之内向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期不再受理；投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑。投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购环节的质疑。投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2 质疑、投诉应当按照财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》规定的内容和格式采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**11.投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

# 二　招标文件

**12.招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

12.1 招标公告

12.2 采购需求

12.3 投标人须知

12.4 评标办法及标准

12.5 合同主要条款

12.6 投标文件格式

**13.招标文件的澄清与修改**

13.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15日（如至原定截止时间不足15日，则需延长开标时间，招标文件发售时间、递交样品截止时间等可以相应延长）前，在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。招标文件公示期间对招标文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

13.2 招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

13.3 招标文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予认可。

13.4 招标代理机构可以视招标具体情况延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，将变更时间在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

## 三　投标文件的编制

**14.要求**

14.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标人资格要求、技术要求、商务要求和投标文件格式中对投标的要求），投标人对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2 投标人应完整签署投标文件格式附件中《投标书》和《抵制商业贿赂承诺书》等，不得留空增减或修改内容。

**15.投标文件的语言和计量单位**

15.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2 关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投

标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

**16.投标文件的组成。投标文件应包括下列部分：**

附件 1、投标文件封面（格式）

附件 2、投标书（格式）

附件 3、开标一览表（格式）

附件 4、服务技术响应表

附件 5、商务响应表

附件 6、法定代表人身份证明

附件 7、法定代表人授权书

附件 8、证明文件

附件 9、拟派项目负责人情况表

附件 10、拟投入本项目部主要人员组成情况表

附件 11、技术服务方案

附件 12、中小企业声明函

附件 13、投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

附件 14、汝南县政府采购供应商信用承诺函

附件 15、投标人认为需要说明的其它事项

**17.投标有效期**

17.1 投标文件从招标公告所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 16 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

**18.投标报价**

18.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的投标报价为完成全部服务内容产生的所有费用总和。

18.2 投标人要按开标一览表的内容填写。

18.3 投标人投报多标包的，应对每标包分别报价并分别填报开标一览表。

18.4 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

18.5 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

18.6 对于投标人在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

**19.投标保证金（本项目不适用）**

**20.投标文件的式样和签署**

20.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件。除了投标文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码和总页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，目录须编序。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人负责。

20.2 投标文件（.zmdtf 格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心网”下载的电子招标文件，制作生成的加密版投标文件。生成后的投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字盖章。

20.3 投标人应提交证明其拟供服务符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，必须提供服务主要技术性能的详细描述。

20.4 投标人在编制电子投标文件时，根据招标文件的要求用法人 CA 秘钥和企业 CA 秘钥进行签章制作。生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 秘钥。生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字并盖章。“开标一览表”报价将作为电子开标的唱标依据。

20.5 不接受电报、电传和传真的投标文件。

20.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标人代表签署证明或加盖公章，但非投标人出具的材料，投标人改动无效。未按本须知规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清，导致评标委员无法认定是否实质性响应招标文件的,其投标将被作为无效投标。

20.7 电子投标文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002）

# 四　投标文件的上传、递交

21.投标文件的加密、标记

21.1 投标人应在投标文件截止时间前上传加密的电子投标文件（.zmdtf 格式）。

21.2 投标人因驻马店市公共资源交易平台投标系统出现问题无法上传电子投标文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088

**22.投标文件的上传、递交**

22.1 投标人应在招标公告中规定的递交投标文件截止日期和时间前将制作好的电子投标文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台。

22.2 采购代理机构应在接受投标文件时核查投标保证金（如有）。

**23.投标文件的修改和撤回**

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、加密，并作为投标文件的组成部分。

23.2 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

# 五　开标

**24.开标、唱标**

24.1 在招标公告中规定的时间、地点开标。

24.2 开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。

24.3 开标时，首先，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有投标文件进行解密。如投标人自身原因解密失败，其投标将被拒绝。

24.4 解密完成后，系统将自动唱标，公布各投标人 开标一览表的内容。

24.5 采购代理机构对唱标内容做开标记录，由采购人、采购代理机构共同签字确认。

24.6 投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

24.6.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

24.6.2 投标文件未按招标文件规定加密的。

24.6.3 未进行网上下载领取招标文件参加投标的。

24.6.4 未提交投标保证金的（若收取）。

24.6.5 一个投标人不只递交一套投标文件的。

# 六　评标

**25.组建评标委员会**

25.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员为 5 人单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人可委派一名代表进入评标委员会，但不得担任组长。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。在开标后由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做合理的建议。

25.2 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

**26.投标文件的初审**

26.1 对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评标过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.2 评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署等。

26.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，修正错误的原则如下：

26.3.1 投标文件开标一览表（报价表）的内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

26.3.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

26.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

26.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

26.3.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.4 资格性检查和符合性检查。

26.4.1 资格性检查。依据法规政策和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，采购人将依据投标人提交的投标文件按招标公告第 2 项和招标文件第三章 4.投标人应提交的证明文件所述的资格标准对投标人进行资格审查,以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全,未对提供证件真实性做出保证，其投标将被作为无效投标。在审查过程中，采购人或采购代理机构有权要求投标人按招标文件的规定提供相关资格证明材料的原件的扫描件以供审查。投标人应在规定的时限内提供。投标人拒不提供的，或者不能在规定时限内提供的，视为其不具备该资格条件。

26.4.2 资格审查后合格的投标人不足 3 家的，不得评标。

26.4.3 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利。（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标被作为无效投标。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

(1)投标文件未按规定签字、盖章的。

(2)投标人代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。

(3)投标有效期、服务标准、服务期限等不满足招标文件要求的。

(4)未按招标文件规定报价的。

(5)未按招标文件提供的格式填列、项目不齐全或内容虚假的。

(6)投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）。

（7）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认,或投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辩认，或修改处未按规定签名盖章的。

（8）技术服务方案不能合理、科学、有效的满足本项目需求的。

（9）不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求其他的外部证据。

26.4.4 对资格性检查和符合性检查不合格的投标人，将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易开评标系统网上实时告知其理由。

26.5 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，其投标无效：

26.5.1 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的(所有投标人投标报价均与最高限价异常接近，明显缺乏竞争的)。

26.5.2 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

26.5.3 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

26.5.4 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

26.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

26.5.6 不同投标人的投标保证金（如有）从同一单位或者个人的账户转出（若收取）。

26.5.7 有证据证明投标人串通投标的其他情形的。

26.5.8 评标委员会认定的其他串通投标情形。

**27.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程要求投标人作出必要的澄清。投标人的澄清应当在评标委员会规定的时间内通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统

远程以书面形式作出，由其投标人代表签字。但澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对投标人实行差别对待。评标委员会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。

**28.比较与评价**

28.1 评标委员会将按本招标文件规定的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

28.3 异常低价处理

政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价响应审查程序：

（1）响应报价低于全部通过符合性审查投标人响应报价平均值 50%的，即响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%；

（2）响应报价低于通过符合性审查的次低报价投标人响应报价 50%的，即响应报价<通过符合性审查的次低报价投标人响应报价×50%；

（3）响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价<采购项目最高限价×45%；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价响应审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关投标人通过驻马店公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统在合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，投标人已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在驻马店公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本

等情况，对报价合理性进行判断。响应投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

28.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**29.评标过程及保密原则**

29.1 凡与本次招标有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或其他人员透露。否则,将按有关规定追究相关人员的责任。

29.2 在评标期间，投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

**30.评标异议登记**

采购代理机构工作人员对评审专家等相关人员在评审过程中发现、提出的异议进行逐项登记。

# 七　定标

**31.定标原则**

31.1 最低投标价不作为中标的保证。

31.2 确定实质上响应招标文件且满足下列条件的为中标候选人（或中标人）：

31.2.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。得分、投标报价与技术指标优劣均相同的，通过随机抽取产生。

31.3 对有效投标的投标服务符合价格折扣条件的，评标委员会根据政府采购相关规定，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，调整后

的评标总价作为投标人的评标价，按评标价由低到高排列。评标价相同的，按投标报价由低到高排列。评标价与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

**32.推荐中标人和中标候选人**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告（推荐三名中标候选人），采购代理机构应当履行核对评标结果职责，并在评标结束后2个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评标报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标人。

**33.中标通知书及中标公告**

33.1 采购人确定中标人后，采购代理机构第一时间在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易网等相关媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

33.2 中标人在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格；中标人在有效报价中报价最低,非不可抗力放弃中标资格的。发生上述情况的承担由此引起的一切后果。

33.3 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

33.4 中标通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

**34.采购代理机构宣布废标的权利**

34.1 出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

34.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

34.1.2 投标人的报价均超过了最高限价，采购人不能支付的。

34.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

34.2 投标截止后投标人不足3家或通过资格性检查或符合性检查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

# 八　合同授予

**35.合同签订**

35.1 采购人、中标人自中标通知书发出之日起，在招标文件第三章《投标人须知前附表》规定的时间内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

35.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

35.3 中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

35.4 采购人应在采购合同签订之日起 1 个工作日内在河南省政府采购网进行合同公告及备案。

35.5 河南省政府采购合同融资政策告知函:

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

# 第四章　评标办法及评分标准

## 综合评分法

评标办法制定依据

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(中华人民共和国财政部长令第 87 号)的规定，结合招标文件及本次采购项目的具体情况，制定本评标办法。

**一、总则**

本次评标采取综合评分法，总分为 100 分。按投标人须知第 31 项的规定确定中标人和中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，保留小数 2 位。

评标价=投标人报价×（1-Σ价格折扣幅度）

**二、价格调整要素及价格折扣幅度列表：**

| 评标价格要素 | 价格折扣幅度 |
| --- | --- |
| 服务由小型、微型企业承接的。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 | 20%；联合体参加谈判的，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 5%的价格扣除。 |

注：1.在服务采购中，服务由中小企业（含中型、小型、微型企业）承接的，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动法》订立劳动合同的从业人员。

2.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

3.根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4.根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

5.采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予20%的价格扣除（**专门面向中小企业采购的采购项目，不再进行价格折扣**），对投标人报价进行调整，调整后的报价作为最终评标价。

评标价=投标人报价×（1-Σ价格折扣幅度）

**三、评标内容及标准**

| 评审因素 | 评审内容 | 评审标准 |
|---|---|---|
| 价格评审标准（20分） | 投标报价（20分） | （1）价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分20分。<br>（2）其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br>投标报价得分=(评标基准价／评标价)×100×价格权值 |
| 技术评审标准（60分） | 1.深耕作业方案(16分) | 1. 深耕深度承诺（6分）：承诺土壤深翻深度≥30cm得6分；25cm≤深度<30cm得4分；承诺深度<25cm不得分。<br>2. 作业质量指标（5分）：承诺作业深度合格率≥90%且漏耕率≤1%得5分；合格率≥85%且漏耕率≤2%得3分；低于上述标准不得分。<br>3.土质针对性措施（5分）：针对汝南县土质类型（砂姜黑土、潮土等）制定专项深耕方案，方案中明确不同土质的作业参数（如犁铧角度、行进速度等）得 5 分；方案泛泛而谈得 3 分；无针对性措施不得分。 |
| | 2.旋耕整地作业方案(16分) | 1. 旋耕深度承诺（6分）：承诺旋耕深度≥18cm得6分；15cm≤深度<18cm得4分；承诺深度<15cm不得分。<br>2. 整地质量指标（5分）：承诺田面平整度误差≤3cm、土壤细碎度（土块直径≤3cm占比）≥85%得5分；平整度误差≤5cm、细碎度≥75%得3分；低于上述标准不得分。<br>3.作业进度安排（5分）：承诺在小麦播种前10天内完成全部作业任务，且配备备用机械≥3台得5分；承诺在播种前5天内完成，备用机械≥2台得3分；承诺时间不足或无备用机 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 械不得分。 |
| | 3. 信息化监测与监管（15 分） | 1. 监测设备配置（8 分）：承诺为每台作业机械安装北斗/GPS 定位终端、深度传感器、作业面积计量装置，且设备具备实时数据传输功能得 8 分；仅安装定位终端和面积计量装置得 5 分；设备配置不全不得分。<br>2. 数据管理能力（4 分）：承诺监测数据每 5 分钟上传一次，作业图片每 10 亩上传一张，且建立电子档案保存期≥3 年得 4 分；数据上传频率较低或档案保存期＜3 年得 2 分；无数据管理承诺不得分。<br>3.监管配合承诺（3 分）：承诺完全接受社会化服务行业管理部门监管，免费配合提供监测数据接口得 3 分；承诺配合但需额外收费或拒绝配合不得分。 |
| | 4.机械设备配置（13 分） | 1. 深耕机械数量（6 分）：自有或租赁深耕机械（深翻犁、铧式犁等）≥10 台得 6 分；5 台≤数量<10 台得 4 分；数量<5 台不得分。投标人需在投标文件中提供相应的证明材料（如设备购置发票或租赁合同等）。<br>2. 整地机械数量（5 分）：自有或租赁旋耕机≥15 台得 5 分；8 台≤数量<15 台得 3 分；数量<8 台不得分。投标人需在投标文件中提供相应的证明材料（如设备购置发票或租赁合同等）。<br>3.机械成新率（2 分）：承诺投入本项目的机械平均成新率≥80%得 2 分；60%≤成新率<80%得 1 分；成新率<60%不得分。 |
| 商务评审标准（12 分） | 1.技术人员配备（7 分） | 1.农机驾驶人员（4 分）：承诺配备持证农机驾驶人员≥20 人得 4 分；10 人≤人数<20 人得 2 分；人数<10 人不得分。<br>2.技术人员资质（3 分）：配备具有中级及以上职称的农业技术人员≥3 人得 3 分;配备初级职称技术人员≥3 人得 1.5 分；无技术人员不得分。 |
| | 2.质量保证与售后服务 | 1. 质量保证措施（3 分）：承诺作业质量不合格无条件返工，且返工费用由投标人承担得 3 分；承诺返工但费用由双方协 |

| | | |
|---|---|---|
| | （5 分） | 商得 1 分；无返工承诺不得分。<br>2.服务响应时间（2 分）：承诺机械故障 2 小时内响应、4 小时内修复得 2 分；承诺 4 小时内响应、8 小时内修复得 1 分；无明确响应时间承诺不得分。 |
| 资信及其他（8 分） | 业绩（8 分） | 投标人提供 2023 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)以来具有农业社会化服务或土地深耕深松项目的类似项目业绩（合同金额≥50 万元）。每提供 1 份有效业绩得 4 分，本项最高得 8 分。<br>注：业绩证明材料须同时提供中标（成交）通知书、合同的扫描件，未按要求提供、提供材料不全或材料无法有效核实的，对应业绩不计分。 |

**三.得分的计算**

评标委员会评分=价格分+技术分+商务分+资信与其他分

评标总得分=评标委员会成员合计总分/评标委员会人员数

# 第五章　政府采购合同（主要条款）（指引）

服务合同：参照农业农村部《农业生产托管服务合同示范文本》，具体内容由采购人和中标人协商确定。

附件 1

# 政府采购验收通知单（履约验收指引）

投标人：

| | | | |
|---|---|---|---|
| 采购单位 | | | |
| 项目名称 | | | |
| 合同名称 | | | |
| 合同编号 | | 合同金额 | |
| 验收时间 | | 验收地点 | |
| 联系人 | | 联系电话 | |
| 验收方案及工作要求 | | | |
| | | | |

组织实施单位公章

年　月　日

附件 2-3

# 政府采购履约验收指引

<table>
<tr><td>采购单位</td><td colspan="2"></td><td>项目名称</td><td colspan="2"></td><td>合同名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td colspan="2"></td><td>项目及合同<br>编号</td><td colspan="2"></td><td>合同金额</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>分期验收</td><td colspan="2">是□　　否□</td><td>分期情况</td><td colspan="4">共分　　期，此为第　　期验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td colspan="2"></td><td>验收地点</td><td colspan="2"></td><td>验收组织形式</td><td colspan="2">□自行简易验收<br>□验收小组验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备<br>配备情况</td><td>安全标准</td><td>服务承诺实现</td><td colspan="3">合同履约时间、<br>地点、方式</td></tr>
<tr><td>合　格□<br>不合格□</td><td>按　时□<br>不按时□</td><td>合　格□<br>不合格□</td><td>合　格□<br>不合格□</td><td>合　格□<br>不合格□</td><td colspan="3">合　格□<br>不合格□</td></tr>
<tr><td>专业检测机构<br>情况说明</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>存在问题<br>和改进意见</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="8">合　格□　　不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组<br>成员签字</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="9">采购单位意见</td></tr>
<tr><td colspan="9">经办人：　　负责人：　　（采购单位公章）</td></tr>
<tr><td colspan="9">供应商确认：<br>（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

# 第六章　附件--投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应按照这些格式文件制作投标文件。

## 目　　录


附件 1、投标文件封面（格式）

附件 2、投标书（格式）

附件 3、开标一览表（格式）

附件 4、服务技术响应表

附件 5、商务响应表

附件 6、法定代表人身份证明

附件 7、法定代表人授权书

附件 8、证明文件

附件 9、拟派项目负责人情况表

附件 10、拟投入本项目部主要人员组成情况表

附件 11、技术服务方案

附件 12、中小企业声明函

附件 13、投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

附件 14、汝南县政府采购供应商信用承诺函

附件 15、投标人认为需要说明的其它事项

**附件 1　投标文件封面**（格式）

**政府采购项目**

**投　标　文　件**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**包　　号：**

**投标人名称：**_____（全称并加盖公章）

**法定代表人或委托代理人：**_____（签字）

**日　　期：**

**附件 2 投　标　书**（格式）

致：_____（代理机构名称）：

_____（投标人名称）现委托 _____（签名）为我方代理人，参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____包号：_____）的投标。现正式提交加密版电子响应文件。

为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方承诺在投标活动中提供的各种材料真实有效。

3、我方同意在投标文件有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方中标，投标文件有效期与合同履行期相同。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目最低投标价不作为中标的保证。

6、我方理解并遵守招标文件的全部规定，接受招标文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

7、如果我方代表未按时参加开标的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

8、如果我方存在投标人须知第 9.3 项所述情况，同意被认定为在经营活动中有重大违法记录。

9、如果发生投标人须知第 19.3 项所述情况，同意贵方不予退还我方投标保证金（如有）。

10、如果发生投标人须知第 26.4.1、26.4.3 项所述情况，同意我方投标被作为无效投标处理。

11、如果发生投标人须知第26.5项所述情况，同意评标委员会认定我方的行为属于串通投标的行为，并自愿接受监管部门的处罚。

12、如果现场变更采购方式，我方同意在不改变采购需求、资质条件等情况下，按变更后的采购方式的规定程序进行采购。

13、如果被确定为中标人，我方同意按招标文件的规定领取中标通知书。否则，视为我方中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。

14、如果被确定为中标人，我方同意在领取中标通知书之日起__日内，按照招标文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方中标后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

15、我方最近3年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：　　。

16、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

17、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄（地址电话必须为最新并可以联系到）：

地址：_____ 邮编：

电话：_____ 传真：

法定代表人或被委托人（签字）：

投标人：_____（全称并加盖公章）

年　　月　　日

## 附件 3　开标一览表

项目编号：

| | |
|---|---|
| 项目名称 | |
| 包号 | |
| 投标人名称 | |
| 投标报价（元） | 大写：<br>小写： |
| 服务期限 | |
| 服务质量 | |
| 投标有效期 | |
| 备注 | |

注：1 投标人的报价应根据委托范围，结合市场行情、本项目实际情况及自身实力，自主合理报价；

2 投标人的酬金是在服务期内，投标人按合同规定的范围所提供的全部服务所需的费用；

3 若认为符合价格折扣条件的，在备注栏内注明符合何种折扣条件，以便评委评审。

4 投标人的酬金除招标文件说明的全部工作内容的报酬外，在报价时还应考虑服务期间的物价上涨、政策性调整等诸多因素以及因此引起的费用变动一并计入报价。

5 投标人只能提交一个报价，采购单位不接受任何选择性的报价。

投标人（盖章）：

法定代表人或被委托人（签字）：

年　　月　　日

# 服务报价明细表

| 农作物类型 | 作业类型 | 单价报价（元/亩） | 单价小计（元/亩） | 总单价的30%（元/亩） | 作业面积（亩） | 总计（元） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 小麦 | 深耕作业 | | | | | |
| | 旋耕整地 | | | | | |

投标人应对服务内容做出详细报价，包含不限于服务费、管理费、保险费、售后服务、税金及其他与本项目相关的费用的总和，如有漏报项，投标人自行承担。

# 附件 4 服务技术响应表

项目编号：　　包号：

| 序号 | 服务名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| … | | | | |

注：投标人必须如实完整填写表格，“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人代表签字：

投标人：　　（全称并加盖公章）

年　　月　　日

**附件 5 商务响应表**（格式）

项目编号：　　包号：

| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

投标人代表签字：

投标人：_____（全称并加盖公章）

年　　月　　日

## 附件 6　法定代表人身份证明（格式）

投标人名称：

地址：

成立时间：____年____月____日

经营期限：

姓名：_____，性别：_____，年龄：_____，职务：_____系

_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：此处附法定代表人签字二代身份证正反面扫描件

| 正面 | 反面 |
| --- | --- |
| | |

投标人：_____（全称并加盖公章）

年　　月　　日

## 附件 7　法定代表人授权书（格式）

致：_____（代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托 _____（签名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____包号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：

委托代理人签名：_____　　法定代表人签名：

职务：_____　　职务：

委托代理人身份证号码：

| 此处请粘贴委托代理人身份证扫描件正面 | 此处请粘贴委托代理人身份证扫描件反面 |
| --- | --- |
| | |

投标人：_____（全称并加盖公章）

年　　月　　日

## 附件 8 证明文件

（投标企业可根据实际情况自行提供）

1.本项目的特定资格要求：

**2.商务技术证明文件**：投标人应根据采购需求要求，提供相关商务技术证明文件。

# 附件 9 拟派项目负责人情况表

**（附证书复印件）**

<table>
<tr><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>年龄</td><td colspan="2"></td><td>性别</td><td></td></tr>
<tr><td>毕业时间</td><td colspan="2"></td><td>文化程度</td><td colspan="2"></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">职务</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">职称</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">项目负责人</td><td>日期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="8">工作简历</td></tr>
<tr><td colspan="8">已完成类似项目情况</td></tr>
<tr><td>建设单位</td><td>项目名称</td><td>项目规模</td><td>项目任职</td><td>开始、结束日期</td><td colspan="3">质量等级</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

投标人代表签字：

投标人：_____（全称并加盖公章）

年　月　日

# 附件 10 拟投入本项目部主要人员组成情况表

| 拟设职务 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 文化程度 | 从事专业 | 从事工作年限 | 职称 | 执业资格证书 | | 本项目分工 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 类别 | 证号 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

附：职称/资格证书扫描件

投标人代表签字：

投标人：_____（全称并加盖公章）

年　　月　　日

# 附件 11 技术服务方案

（投标人根据招标文件技术要求内容自行编制技术服务方案，需合理科学，否则按未实质性响应招标文件进行处理，投标人代表签字并加盖公章）

# 附件 12 中小企业声明函（只需符合条件的投标人提供）

## 12.1 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

12.2 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（全称并加盖公章）

年　　月　　日

**（只需符合条件的投标人提供）**

## 附件 13　投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书（格式）

致：_____（采购代理机构名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与招标活动的投标人保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人代表签字：

投标人：_____（全称并加盖公章）

年　　月　　日

# 附件 14 汝南县政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或政府采购代理机构)：

单位名称(自然人姓名)：

统一社会信用代码(身份证号码)：

法定代表人(负责人)：

联系地址和电话：

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺，我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；

(七)符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称(盖章)：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日期：

注:1.供应商须在投标(响应性)文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标(响应)处理。

2.供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由投权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

# 附件 15 投标人认为需要说明的其它事项

（格式自拟，投标人代表签字并加盖公章）

# 联合体协议书（只需符合条件的投标人提供）

甲方：_____法定代表人：

地址：_____电话：_____邮编：

乙方：_____法定代表人：

地址：_____电话：_____邮编：

丙方：_____法定代表人：

地址：_____电话：_____邮编：

缔约方依据《政府采购法》规定，按照采购文件（项目编号：　　）的要求，本着互利互惠、利益共享、风险共担的原则，经协商达成一致，就联合体投标事宜签订本协议。

1.缔约方自愿组成_____项目投标联合体。

2.缔约方基本情况：

2.1 甲方：_____，注册资本：_____元，属于___（大、中、小、微）型企业，主要生产/经营：_____，具有_____资质等级__级，参与过_____等项目的建设。

2.2 乙方：_____，注册资本：_____元，属于___（大、中、小、微）型企业，主要生产/经营：_____，具有_____资质等级__级，参与过_____等项目的建设。

2.3 丙方：_____，注册资本：_____元，属于___（大、中、小、微）型企业，主要生产/经营：_____，具有_____资质等级__级，参与过_____等项目的建设。

3.甲方（乙方或丙方）为本联合体牵头人。

4.联合体牵头人代表联合体各成员负责本采购项目投标文件编制和合同磋商活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主持、组织和协调工作。

5.联合体各成员职责分工：

5.1 甲方承担该项目的_____工作，完成合同金额占联合体协议合同总金额____%，其所发生的一切费用由甲方承担。

5.2 乙方承担该项目的_____工作，完成合同金额占联合体协议合同总金额____%，其所发生的一切费用由甲方承担。

5.3 丙方承担该项目的_____工作，完成合同金额占联合体协议合同总金额____%，其所发生的一切费用由甲方承担。

6.联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

7.本协议自签章之日起生效，到项目验收合格，采购人付清全部款项后失效。联合体未中标，该协议自行失效。

8.本协议一式___份，缔约方各执一份。

甲方：（盖章 ）　　法定代表人或委托代理人：_____（签字）

乙方：（盖章 ）　　法定代表人或委托代理人：_____（签字）

丙方：（盖章 ）　　法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年　　月　　日

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

# 政府采购履约担保函（只需符合条件的投标人提供）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与　　（以下简称投标人）于　　年　　月　　日签定编号为　　的《　　政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，投标人应在　　年　　月　　日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的　　%，数额为　　元（大写　　），币种为　　。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约

定的供货/完工期限届满后　　日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供　　部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2．我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在　　工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4.你方与投标人修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与投标人修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1．因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3． 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为　　法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年　月　日

# 汝南县政府采购专业信用

# 担保机构联系方式(只需符合条件的投标人提供)

**专业担保机构：**汝南县中小企业担保有限公司

联系人：石先生

联系电话：13513988332

**汝南县政府采购融资金融机构：**

河南汝南农村商业银行股份有限公司　杨慧翔 15836789216

中原银行股份有限公司驻马店分行　卞留洋 13223852657

中国建设银行股份有限公司汝南支行　王　祯 13137290095

中国银行股份有限公司汝南支行　刘　宁 13903969677