

林州市城市管理局林州市城市运行管理  
服务平台建设项目

# 招 标 文 件

项目编号：林财公开采购-2024-GK19



采 购 人：林州市城市管理局

采购代理：安信项目管理有限公司

2024 年 10 月

# 目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	7
第三章 采购需求.....	30
第四章 合同条款（格式） .....	34
第五章 投标文件格式.....	46
第六章 附件.....	60

# 第一章 招标公告

## 林州市城市管理局林州市城市运行管理服务平台建设项目 招标公告

### 项目概况

林州市城市管理局林州市城市运行管理服务平台建设项目的潜在投标人(申请人, 下同)应在林州市公共资源交易中心网站(<https://ggzy.anyang.gov.cn/lzggzy/>)网站, 凭企业数字证书获取采购文件(招标文件, 下同)。并于 2024 年 11 月 13 日上午 9 时 00 分前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号: 林财公开采购-2024-GK19
2. 项目名称: 林州市城市管理局林州市城市运行管理服务平台建设项目
3. 采购方式: 公开招标
4. 预算金额: 3886128.80 元

最高限价: 3886128.80 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	林财公开采购-2 024-GK19	林州市城市管理局林州市城市 运行管理服务平台建设项目	3886128.80	3886128.80

5. 采购清单(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)
  - 5.1 采购内容: 城市运行管理服务平台系统(详见招标文件第三章采购需求);
  - 5.2 服务地点: 采购人指定地点;
  - 5.3 资金来源: 财政资金;
  - 5.4 质量标准: 符合国家、地方及行业规范要求, 并满足采购人需求。
6. 合同履行期限(服务期限及供货期): 运维期 3 年, 合同签订后 60 日历天内安装并调试完成;
7. 本项目是否接受联合体投标: 否;

8. 是否接受进口产品：否；
9. 是否专门面向中小企业：是。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供书面承诺）；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，参与本项目的投标人需提供符合格式要求的《中小企业声明函》【监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，参与本项目需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》】

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，并提供下列材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件。投标人在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或经法人授权的分公司或其他组织，投标文件中附营业执照（或事业法人登记证）等相关证明扫描件；

（2）财务状况报告（提供经第三方审计机构出具的 2022、2023 年任意一年度财务审计报告；成立时间不足一年的应提供开户银行出具的资信证明），2024 年以来任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（成立时间不足要求时限的应提供自成立以来的相关材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供书面承诺）；

（4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供书面承诺）；

- 3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财

库[2016]125 号)的规定,对列入“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站的“失信被执行人”(中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)、“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”(www.ccp.gov.cn)网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人,拒绝参与本项目采购活动;

3.3 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一项目同一标段(包)采购活动,并提供相关书面承诺。

### 三、获取招标文件

1. 时间: 2024 年 10 月 24 日至 2024 年 10 月 30 日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 登录林州市公共资源交易中心网站 (<https://ggzy.anyang.gov.cn/lzggzy/>), 凭企业数字证书获取采购文件。

3. 方式: 网上获取。供应商需提前办理 CA 数字证书及电子签章, 并登录安阳市公共资源交易中心网站 (<https://ggzy.anyang.gov.cn/ayggzy/>) 完成 CA 注册(推荐使用 IE 浏览器); 具体办理流程请登录安阳市公共资源交易中心网站 (<https://ggzy.anyang.gov.cn/ayggzy/>) -服务指南-操作手册-《安阳市公共资源交易系统投标人(供应商)操作手册》。如有技术问题请咨询 0372-3387739。

4. 售价: 0 元。

### 四、投标截止时间及地点(方式)

1. 时间: 2024 年 11 月 13 日上午 9 时 00 分(北京时间);

2. 地点(方式): 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子投标(响应)文件到安阳市公共资源交易系统 (<https://ggzy.anyang.gov.cn/ayggzy/>)。上传时供应商须使用制作该投标(响应)文件的同一 CA 锁进行上传操作。

请供应商在上传时认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在响应文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，安阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。逾期送达的或者未送达指定地点的投标（响应）文件，采购人不予受理。

## 五、开标时间及地点（方式）

1. 时间：2024 年 11 月 13 日上午 9 时 00 分（北京时间）；

2. 地点（方式）：本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在响应文件提交截止时间前，推荐使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅（<https://ggzy.anyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html>），点击右上角【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·林州市）》网上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 根据豫财购〔2017〕10 号和安财购〔2017〕7 号文要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资，详情请登录安阳市政府采购网（<http://anyang.hngp.gov.cn/anyang>），进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

## 八、对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：林州市城市管理局

地 址：林州市长安路与天平大道交叉口南 100 米路西

联系人：纪念平

电 话：15837253531

## 2. 采购代理机构信息

招标代理机构：安信项目管理有限公司

地 址：郑州市管城回族区普惠路榆林北路交叉口升龙广场 1 号楼 A 座 220  
7 室（林州办事处地址：林州市鼎盛中心写字楼 12 层）

联系人：张高瑞

电 话：18568856207

## 3. 项目联系方式

项目联系人：纪念平

电 话：15837253531

2024 年 10 月 23 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	名称	内容和要求
1	采购人	林州市城市管理局
2	采购代理机构	安信项目管理有限公司
3	项目名称	林州市城市管理局林州市城市运行管理服务平台建设项目
4	项目编号	林财公开采购-2024-GK19
5	资金来源	财政资金
6	采购内容	城市运行管理服务平台系统（详见招标文件第三章采购需求）
7	预算金额 （最高限价）	3886128.80 元，投标报价超过预算金额（最高限价）的按无效投标处理。
8	合同履行期限（服务 期限及供货期）	运维期 3 年，合同签订后 60 日历天内安装并调试完成；
9	供货地点	采购人指定地点
10	质量要求	符合国家、地方及行业规范要求，并满足采购人需求
11	投标人（申 请人）的资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供书面承诺）；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>本项目专门面向中小企业采购，参与本项目的投标人需提供符合格式要求的《中小企业声明函》【监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，参与本项目需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》】</p>

		<p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 满足《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，并提供下列材料：</p> <p>（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件。投标人在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或经法人授权的分公司或其他组织，投标文件中附营业执照（或事业法人登记证）等相关证明扫描件；</p> <p>（2）财务状况报告（提供经第三方审计机构出具的 2022、2023 年任意一年度财务审计报告；成立时间不足一年的应提供开户银行出具的资信证明），2024 年以来任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（成立时间不足要求时限的应提供自成立以来的相关材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供书面承诺）；</p> <p>（4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供书面承诺）；</p> <p>3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）网站的“失信被执行人”（中国执行信息公开网 <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）、“政府采购严重违法失信行</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>为记录名单”、“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人，拒绝参与本项目采购活动；</p> <p>3.3 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目同一标段(包)采购活动，并提供相关书面承诺。</p>
12	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： <hr/> <hr/>
13	是否接受 进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： <hr/>
14	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人可根据需要自行踏勘现场，费用及风险自负
15	招标文件的 澄清或修改	<p>采购人可在提交投标文件截止时间至少 15 日前对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，并以补充通知、澄清或更正公告等形式通知各潜在投标人，请各潜在投标人在投标文件递交截止时间前登陆林州市公共资源交易中心网站 (<a href="https://ggzy.anyang.gov.cn/lzggzy/">https://ggzy.anyang.gov.cn/lzggzy/</a>) 等公告发布媒体时刻关注项目信息。若澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制，且距离投标文件递交截止时间不足 15 日的，应当顺延投标文件递交截止时间</p>
16	投标预备会	<input type="checkbox"/> 召开，时间： _____ 地点： _____

		<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
17	投标有效期	60 日历天（自开标之日起）
18	投标保证金	根据《安阳市财政局关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，本次采购项目不收取投标保证金
19	投标文件份数	1. 电子投标文件：壹份（按招标文件规定从网上递交） 2. 纸质投标文件：按招标文件规定不接受电子投标时，投标人须提交纸质响应文件正本 1 份、副本 4 份和电子文档（U 盘）【此 U 盘内容包含未加密的正式版电子响应文件及“.doc”类可编辑文档】；若按招标文件规定接受电子投标时， <b>中标人在领取中标通知书前按采购人、采购代理机构要求提供电子投标文件打印件</b>
20	投标文件的递交和开标信息	1. 投标文件提交的截止时间及开启时间：2024 年 11 月 13 日上午 9 时 00 分 2. 投标文件提交地点：投标人应在投标文件提交截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件到安阳市公共资源交易系统（ <a href="https://ggzy.anyang.gov.cn/ayggzy/">https://ggzy.anyang.gov.cn/ayggzy/</a> ）。上传时投标人须使用制作该投标（响应）文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，安阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。逾期送达的或者未送达指定地点的投标（响应）文件，采购人不予受理 3. 投标文件开启地点：林州市公共资源交易中心第一开标厅 6 号机位（林州市学院路与林虑大道交汇处西北红旗渠公共服务中心 1 号楼 4 层）。 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标文件

		提交截止时间前，推荐使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅（ <a href="https://ggzy.anyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html">https://ggzy.anyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html</a> ），点击右上方【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝
21	纸质投标文件装订要求	需采用左侧无线胶装方式，将投标文件装订成册，且装订牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订
22	封套上应载明的信息	按招标文件规定不接受电子投标，需现场提交纸质投标文件和电子文档（U 盘）时，外封套上应载明的信息： “正本”、“副本”或“电子文档（U 盘）” 采购人名称： 投标人名称： _____（项目名称）投标文件 标段：_____（如有划分） 项目编号： 于____年__月__日__时__分（投标文件递交截止时间）之前不准启封
23	是否退还投标文件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，不退还
24	是否接受电子投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是，接受，请按规定提交电子投标文件 <input type="checkbox"/> 否，不接受
25	是否专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是，请投标人按相关规定提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件 <input type="checkbox"/> 否，根据招标文件具体落实的政府采购政策价格扣除比例，用扣除后的价格参与评标。该价格仅作为评标价

		使用, 中标价和合同签约价仍以其投标文件中的投标报价为准
26	折扣价	<input type="checkbox"/> 接受, 根据招标文件具体落实的政府采购政策给予的价格扣除比例及公共资源交易平台系统程序填报(招标文件未给定格式或公共资源交易平台系统程序无设定格式的无须单独填报), 该价格仅作为评标价使用, 中标价和合同签约价仍以其投标文件中的投标报价为准 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受, 本项目专门面向中小企业采购
27	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件(如: 补充通知、澄清或信息更正公告等)
28	评标委员会的组建	1. 评标委员会组成: 由采购人代表 1 人, 评审专家 4 人, 共 5 人组成 2. 评标专家确定方式: 专家评委由采购人代表从相关评标专家库中随机抽取
29	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人数量: 3 名
30	公告发布媒体	本招标公告同时在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台(河南省·林州市)》网上发布。
31	付款方式	确定中标人后, 采购人在双方签订合同后, 向中标人预付合同款的 50%, (中标人应向采购人提交合同金额的 50% 预付款保函, 未提供保函的, 视同其放弃预付款的支付), 供货安装调试完毕, 经采购单位验收合格使用满一年付至合同价的 70%, 使用满两年付至合同价 90%, 使用满三年后一次性付清剩余合同款。
32	履约保证金	根据《安阳市财政局关于进一步优化政府采购营商环境的通知》规定, 本次采购项目不收取履约保证金
33	质疑和投诉	参与本次采购活动的投标人如有异议, 可在各环节法定

		<p>质疑期内向采购代理机构一次性提出针对该采购程序环节的书面质疑函，书面原件送达至招标文件列示的采购代理机构及采购单位联系人处；依据法规规定，质疑函应当有明确的请求和必要的证明材料，应当包括下列内容：1. 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；2. 质疑项目的名称、编号；3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；4. 事实依据；5. 必要的法律依据；6. 提出质疑的日期。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。如对采购代理机构的答复仍有异议的，可向招标文件列示的监督部门提出书面投诉。</p> <p>（具体程序按照《政府采购质疑和投诉办法》执行）</p>
34	本项目中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
35	招标代理服务费	按照河南省招标投标协会《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协{2023}002号）文件的规定，招标代理服务费由中标单位支付，招标代理服务费（不含税）由中标单位在领取中标通知书前向采购代理机构支付。
36	需要补充的其他内容	<p>（1）开标时应由投标人法定代表人或其委托代理人持本人身份证原件及加盖公章的复印件、授权委托书（无委托除外）参加开标会议，否则投标无效。但，网上不见面电子开标除外</p> <p>（2）招标文件中相关内容前后表述不一致的，以表述在前的为准或有利于项目实施的原则确定；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；招标公告发布后遇国家相关部门政策调整等因素与招标文件内容不一致且无法执行的，以国家相关部门的最</p>

		<p>新规定为准。按本款规定仍不能形成结论的，由采购人及采购代理机构负责解释</p> <p>(3) 签字、盖章要求</p> <p>1) 招标文件明示签字、盖章的地方必须按规定签字、盖章</p> <p>2) 投标文件中如果有涂改、插字、删除等情况，必须在文件改动处由法定代表人或其授权的代理人的签字或盖章，并标明“修改”字样</p> <p>注：投标文件中各电子标书要加签有效的投标人机构 CA 数字证书、法定代表人个人 CA 数字证书。根据《中华人民共和国电子签名法》，第二条“本法所称电子签名，是指数据在电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据”，第十四条“可靠的电子签名与手写签名或盖章具有同等的法律效应”，可以认定：用户使用 CA 数字认证，具有与手写签名相同的法律效应</p> <p>(4) 招标文件中所称的原件包括根据国家或地方相关规定从相关行政主管部门官方网站获取的网页截图或网页打印件</p> <p>(5) 在项目公告发布后，因第三方机构（如：信用信息查询网站等）相关内容调整，造成与招标文件要求不一致的，以第三方机构调整后的内容为准（因调整后没有招标文件要求项的，则不需提供该项材料）</p> <p>(6) 本次采购项目具体落实的政府采购政策</p> <p>1. 本项目专门面向中小企业采购，参与本项目的投标人需提供符合格式要求的《中小企业声明函》【监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，参与本项目需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>单位声明函》】</p> <p>2. 节能产品强制采购、节能和环保产品优先采购。</p> <p>3. 台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，供应商提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并提供证明材料，否则视为无效响应。</p> <p>4. 如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件，同等条件下，享受节能产品及环境标志产品优先采购政策。同等条件是指，采用综合评分法的项目，供应商综合得分一致、价格得分一致；采用最低评标价法的项目，供应商最终报价一致。</p>
<p>本招标文件最终解释权归采购人和采购代理机构所有</p>		

## A 总说明

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标中所叙述的项目。

### 2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指组织本次招标的机构：安信项目管理有限公司。

2.2 “投标人”系指符合招标文件规定的条件，向采购代理机构提交投标文件的企业法人或其他组织。投标人亦指招标文件中所称的申请人。

### 3. 合格的投标人

3.1 凡符合本次招标公告中“投标人的资格要求”的均为合格投标人。

3.2 投标人应遵守国家法律、法规和采购代理机构有关招标文件的规定。

### 4. 投标费用

无论投标结果如何，投标人所有参与本次投标有关的全部费用自行承担，采购代理机构均无义务和责任承担投标人的任何费用。

## B 招标文件说明

### 5. 招标文件的构成

招标文件用以阐明招标项目及服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知（含前附表）

(3) 采购需求

(4) 合同条款（格式）

(5) 投标文件格式

(6) 附件

## **6. 招标文件的澄清、修改**

6.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全等问题，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按“投标人须知前附表”中的规定对招标文件提出质疑，要求采购人对招标文件予以答复。

6.2 采购人将按“投标人须知前附表”中的相关规定对招标文件质疑问题进行答复，并作为招标文件的组成部分，与其具有同等约束力。但不指明质疑问题的来源。

6.3 招标文件发出后，采购人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

6.4 招标文件的澄清或修改将按“投标人须知前附表”中的相关规定作出。招标文件的澄清或修改等内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

6.5 当招标文件、招标文件的澄清、修改或补充等文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

6.6 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改或补充等文件内容进行研究，如果澄清、修改或补充等文件内容发出的时间距投标文件递交截止时间上不足 15 天（招标文件另有规定的除外），采购人可酌情延长投标文件递交截止时间。

## **C 投标文件的编写**

## 7. 要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供全部资料的真实性。投标文件应对招标文件做出实质性响应，否则，其投标文件将被拒绝。

## 8. 投标文件的组成

- (1) 投标函
- (2) 投标报价一览表
- (3) 技术偏差表
- (4) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的企业法定代表人授权委托书
- (5) 资格证明文件
- (6) 反商业贿赂承诺书
- (7) 投标承诺函
- (8) 履约承诺书
- (9) 其他材料

## 9. 投标文件格式

9.1 投标人应按本章“8. 投标文件的组成”列示内容编制投标文件，“投标文件格式”仅为对投标文件部分内容的格式化规范，并非投标文件所应具备的全部内容。

9.2 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标函及投标报价一览表。招标文件中未列明格式的，由投标人按一般通用格式自行设计。

## 10. 投标报价

投标人报价大写文字表示的数据与小写数字表示的有差别，以大写文字表示

的数据为准；若单价有明显的小数点错位，应以总价为准，并修改单价。如投标人拒绝接受上述意见，其投标将被拒绝。

#### **11. 投标人资格证明文件**

投标人必须提交能证明其符合“申请人（投标人）的资格要求”进行投标和具备合同履行能力的相关证明材料，作为投标文件的一部分。

#### **12. 投标保证金**

见“投标人须知前附表”。

#### **13. 投标有效期**

见“投标人须知前附表”。

#### **14. 投标文件的制作**

14.1 投标文件按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。“投标文件格式”未给定格式的应按一般通用格式自行设计制作。

14.2 投标文件应当对招标文件有关技术参数、合同履行期限及地点、质量标准、投标有效期、质保期等实质性内容作出响应。

14.3 电子投标文件须按招标文件规定登陆相关系统制作。纸质投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并按“投标人须知前附表”中的相关规定装订。

14.4 投标文件份数：见“投标人须知前附表”。

14.5 投标文件递交方式：见“投标人须知前附表”。

14.6 投标文件均应按“投标人须知前附表”中的相关规定签字、盖章。

14.7 投标人应在纸质投标文件封面上注明“正本或副本”字样，纸质投标文件正本和网上递交的电子投标文件若有差异且以网上不见面电子开标和电子评标的，则以电子投标文件为准。

14.8 投标人于投标文件递交截止时间前可以补充、修改或撤回投标文件，并书面通知采购代理机构。

14.9 电报、电话、传真、电子邮件等招标文件没有明示的投标形式概不接受。

## **D 投标文件的递交**

### **15. 投标文件的密封和标记**

15.1 现场递交纸质投标文件的，投标人应将纸质投标文件正本、副本及电子版投标文件用非透明文件袋密封，在封签处加盖公章，并按投标人须知前附表中的相关规定在封套上载明信息。

15.2 纸质投标文件应由专人送交，投标人应将投标文件按 15.1 中的规定密封和载明信息后，按招标文件规定的形式、时间和地址送达。没有按照 15.1 中的规定进行密封和载明信息的，将被视为无效投标。

### **16. 投标文件的递交**

所有投标文件须按招标公告中规定的时间、地点和方式递交。

### **17. 迟交的投标文件**

投标文件递交截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

## **E 开标和评标**

### **18. 开标**

18.1 采购代理机构按招标公告规定的时间和地点现场公开开标的，投标人

应按“投标人须知前附表”中的相关规定派代表参加开标会，并签名报到，以证明其出席开标会。投标人未派代表参加的，该投标将被视为无效投标。

18.2 现场提交投标文件纸质版开标的，开标前现场检查投标文件密封情况，确认无误后开标，开标时拆封唱标，唱正本“投标报价”内容以及采购代理机构认为必要的其他内容并记录。

18.3 采用网上不见面电子开标的，投标人须按“投标人须知前附表”中的相关规定登陆相关网站操作执行。

## **19. 评标委员会**

评标委员会的组成及评标专家的确定方式：见“投标人须知前附表”。

## **20. 投标文件的审查和确定**

20.1 开标后，评标委员会将依据招标文件，审查投标文件是否完整，是否符合招标文件的要求，是否有计算错误，是否有大小写不一致，投标文件是否恰当地签署（签字、盖章）。

20.2 在对投标文件进行详细评审之前，评标委员会按照评标方法对投标人进行初步评审（包括资格评审、形式评审和响应性评审），不符合招标文件要求的投标人将被拒绝。

20.3 评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离和保留。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留（重大偏离和保留是指影响到招标文件和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标人的公平竞争地位）。

20.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

20.5 评标委员会拒绝被确定为非实质性响应的投标人,投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

20.6 允许投标人修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

## **21. 评标原则**

21.1 评标工作由依法组建的评标委员会负责。评标委员会依据本招标文件规定的评标方法,对投标文件进行评审和比较,向采购人提出书面评标报告。采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人,原则上确定第一中标候选人为中标人。

21.2 坚持公开、公平、公正地对待所有投标人。

21.3 按照同一评标程序及方法审查所有投标人的投标文件。

21.4 如评标委员会一致认为投标报价明显不合理,有降低质量、不能诚信履约的可能时,有权要求投标人做出解释并提交相关证明材料。如投标人不能做出合理解释、未能提供相关证明材料或做出的解释、提供的证明材料不具备充分理由的,评标委员会在取得多数一致意见后,可确定该投标报价无效。

## **22. 评标方法**

22.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对通过初步评审满足招标文件实质性要求的投标文件,按照赋分标准的内容进行综合评审得分(详细性评审),并按得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### **22.2 评标程序**

评标程序为:初步评审,详细性评审,澄清、说明和补正,推荐中标候选人。

## 22.2.1 初步评审

### (1) 资格评审

①法人或者其他组织的营业执照等证明文件。投标人在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或经法人授权的分公司或其他组织，投标文件中附营业执照（或事业法人登记证）等相关证明扫描件。

②财务状况报告（提供经第三方审计机构出具的 2022、2023 年任意一年度财务审计报告；成立时间不足一年的应提供开户银行出具的资信证明），2024 年以来任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（成立时间不足要求时限的应提供自成立以来的相关材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料）。

③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

④参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

⑤证明投标人符合“投标人（申请人）的资格要求”的其他相关证明材料。

### (2) 形式评审

①具备有效的营业执照，且投标人名称与营业执照等一致。

②投标文件上的签字、盖章齐全，符合招标文件规定。

③只能有一个有效报价。

④投标文件组成符合招标文件要求。

### (3) 响应性评审

①按招标文件规定填报了投标函、投标报价一览表及投标报价明细表（如有）中的相关内容。

②投标报价不得高于采购预算价（或预算金额）。

③投标内容、质量、合同履行期限等均符合招标文件要求。

④投标文件中没有附加采购人不能接受的条件。

### 23.2.2 详细性评审

①只有通过了初步评审的投标文件才能进入详细评审。

②评标委员会对通过初步评审的投标人的投标文件按赋分标准中的内容进行综合评审得分。

#### ③赋分标准

序号	评分因素	分值	评分标准	
1	投标报价	60	采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标报价最低的价格为评标基准价,其价格分为60分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×60%×100。	
2	技术部分	15	项目理解分析 (5分)	<p>对本项目建设背景、依据、建设目标、必要性有充分了解、详细描述,结合经验对相关内容进行充分阐述。建设内容及技术要求有充分理解,了解系统建设功能需求、性能需求,准确表述,提出本项目总体设计思路、实施方法和保障措施,有详细针对性的内容分析,以及对采购文件技术要求的响应程度等。</p> <p>1.项目理解及内容分析准确透彻、条理清晰,内容全面详细、合理,对本项目有很强的针对性的,得5分;</p> <p>2.项目理解及内容分析准确、条理较清晰,内容全面但简单,对本项目有一定的针对性的,得3分;</p> <p>3.项目理解及内容分析准确但条理不清晰,内容简单,与项目有关但针对性不强的,得1分;</p> <p>4.缺项得0分。</p>
			项目实施管理 (5分)	<p>系统开发、平台对接、运行测试等过程实施管理,包含人员配置与管理方案、工期计划,开发、测试和协作措施,配置管理措施,接口规范措施,软件部署对接措施,运行测试措施等。措施完善、表述明确且具备高度的可实施性。对以上内容进行综合分析比较评分。</p> <p>1.措施完善、表述明确且具备高度的可实施性,完全符合招标要求,措施合理、详尽、针对性强,得5分;</p> <p>2.措施完善、表述笼统,方案阐述一般,能够满足项目</p>

				<p>一般需求。得 3 分；</p> <p>3.有措施内容，但与本项目情况不符的，得 1 分；</p> <p>4.缺项得 0 分。</p>
			<p>硬件设备供货安装调试方案（5分）</p>	<p>硬件设备供货安装调试方案（包括供货时间安排、安装调试计划、质量承诺等方面）</p> <p>1. 供货安装调试方案详细、可行、有针对性，时间计划安排精细合理、有详细的违约承诺及质量承诺，人员安装计划得当，能够很好地满足项目要求的得 5 分；</p> <p>2. 供货安装调试方案简单、可行，时间计划及违约、质量承诺简单，人员安装计划简单，能够满足项目要求的得 3 分；</p> <p>3. 供货安装调试方案笼统，有笼统的时间计划及违约、质量承诺，人员安装计划的，得 1 分；</p> <p>4. 缺项得 0 分。</p>
3	商务部分	25	<p>业绩（10分）</p>	<p>投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来同类项目业绩，每提供一份业绩得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>注：完整业绩证明材料 = 中标（成交）通知书+中标（成交）公告+完整合同（合同内容必须包含合同首页、标的及金额所在页、合同签订时间、双方签字盖章页等）。</p>
			<p>企业信用等级（4分）</p>	<p>投标人提供的企业信用等级被评定为 AAA 级且在有效期内的得 4 分，被评为 AA 级且在有效期内的得 2 分，被评为 A 级且在有效期内的不得分。</p>
			<p>体系认证（5分）</p>	<p>投标人具有有效期内 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体系认证、ISO22301 业务连续性管理体系认证，且认证覆盖的业务范围要包括<b>信息系统集成的设计、实施、交付</b>，每提供一个得 1 分，总分 5 分。</p>
			<p>售后服务方案及服务水平（6分）</p>	<p>1、投标人具有售后服务方案及服务承诺，服务方案应包括但不限于响应速度、服务范围、质保期限、解决问题时间、备品备件方案、货物质量保障措施、应急处理措施等，内容完整描述详细得 2 分。</p> <p>2、故障响应及处理时间，2 小时内响应并处理的得 2 分，4 小时（含 4 小时）内响应并处理的得 1 分，超过 4 小时</p>

				的不得分。 3、质保期后维护保养的收费，具有明确收费标准且只计取成本价者得 2 分。（提供承诺书，并加盖公章）
总分 100				

### 23. 投标文件的澄清、说明或者补正

23.1 评标期间，投标人法定代表人或委托代理人须在指定地点等候质疑。

23.2 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

23.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.4 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

23.5 澄清文件应按评标委员会规定的时间提交。

### 24. 投标报价的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（投标报价一览表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（投标报价一览表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（投标报价一览表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价按照第 23 项的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 25. 保密及其它注意事项

25.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

25.2 评标期间评标委员会可对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问，请各投标人予以答复。重要或复杂问题回答后，须以书面形式补充，并经法定代表人或其委托代理人签署。回答文件将作为投标文件的组成部分。

25.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

**注：根据安财购【2021】24号文件规定，防范供应商恶意低价中标、成交。对于供应商中标、成交后不履约、且中标或成交供应商报价比预算低 30%以上的，将视同恶意低价中标、成交，扰乱采购活动，财政部门将对其违规违法行为进行处理。**

## F 授予合同

### 26. 中标通知和签订合同

26.1 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标候选人顺序；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

26.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人

顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。第一中标候选人因自身原因放弃、或因其它原因不能继续履行合同的，采购人可依评标委员会推荐的中标候选人顺序依次顺延下一中标候选人为中标人或重新组织采购活动。

26.3 采购人或者采购代理机构自确定中标人之日起 2 个工作日内，在公告发布媒介上发布中标结果公告，公告期限为 1 个工作日。

26.4 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

26.5 采购人与中标人自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

26.6 《中标通知书》对采购人、中标人均具有法律效力。

26.7 中标通知书、招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所订合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改，采购人和中标人不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

## **27. 纪律和监督**

### **27.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **27.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 27.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 27.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 28. 质疑和投诉

见“投标人须知前附表”。

## 29. 招标代理服务费

见“投标人须知前附表”。

## 30. 需要补充的其他内容

见“投标人须知前附表”。

### 第三章 采购需求

林州市城市管理局林州市城市运行管理服务平台建设项目清单

序号	建设模块	技术参数	单位	数量	备注
林州市城市运行管理服务平台基础数据建设					
1	基础数据普查	林州市城市运行管理服务平台项目建设,需要对林州市城区约 30 平方公里(西至王相路、东至学院路、南至天平大道、北至鲁班大道)的土地管辖范围重新进行基础数据普查,具体内容包括网格划分、部件数据普查、地理编码数据普查和数据处理与建库。	平方公里	30	
2	城市建筑物精模数据	倾斜摄影三维数据生产:对林州市城区约 30 平方公里(西至王相路、东至学院路、南至天平大道、北至鲁班大道)范围进行倾斜摄影三维实景数据生产,地面分辨率 5 厘米; 单体化处理:对倾斜摄影三维实景数据进行建筑物单体建模;三维模型精修:(1)底部无碎片、边缘整齐、纹理整体无明显色差且纹理经过去雾、色彩增强处理;(2)空中漂浮物去除干净,填充空洞;(3)水面修饰平整;(4)植被区无 1m*1m 及以上破洞,植被下灰色纹理不超过 20%;(5)道路、道路置平,道路纹理无明显错位;删除半截残留的路牌、树干及人员、车辆等临时、移动物体;(6)建筑、建筑物立面不得出现超过一平米孔洞,临街立面招牌清晰可见,表面平整,保持原有高差、坡度特征。	平方公里	30	
3	综合性城市运行管理服务数据库	按照城市运行管理服务平台建设指南和河南省智慧城管建设导则相关要求,建立包括城市基础数据,城市运行、管理、服务和综合评价数据在内的综合性城市运行管理服务数据库。具体包含:燃气运行监测数据库、供热运行监测数据库、供水管网运行监测数据库、井盖运行监测数据库、业务指导数据库、环卫专项数据库、渣土专项数据库、油烟专项数据库、城市运行监测数据库、城市管理监督数据库、指挥协调数据库、公众诉求数据库、数据汇聚数据库等。	套	1	
基础软件产品					
序号	名称	主要技术指标	单位	数量	
1	桌面 GIS 开发软件	跨平台二三维一体化桌面 GIS 软件平台,支持 Linux、windows 等主流操作系统,原生支持全国产化软硬件环境,提供空间数据生产及加工、分布式数据管理与分析、地图制图、数据迁移、处理自动化、机器学习、影像处理、视频地图、知识图谱等功能,可用于数据生产、处理、分析及业务系统定制。	套	1	
2	服务式	基于高性能跨平台 GIS 内核、分布式、可扩展的服	套	1	

	GIS 云平台	务器 GIS 软件开发平台，提供全功能的 GIS 服务发布、管理与聚合能力，并支持多层次的扩展开发。提供强大的空间大数据、GeoAI、空间区块链和三维等相关的 Web 服务，支持海量的矢量、栅格数据“免切片”发布。深度融合微服务、容器化编排等，提供多种 SDK，助力构建微服务架构的云原生 GIS 应用系统。			
林州市城市运行管理服务平台应用系统建设					
1	业务指导系统	政策法规模块	套	申请共享国家平台	
		行业动态模块	套		
		经验交流模块	套		
2	指挥协调系统	无线数据采集子系统	套	1	
		业务受理子系统	套	1	
		协同办公子系统	套	1	
		大屏幕监督指挥子系统	套	1	
		基础数据资源管理子系统	套	1	
		应用维护子系统	套	1	
		基础编码子系统	套	1	
		数据交换子系统	套	1	
		综合评价子系统	套	1	
		专项普查子系统	套	1	
		移动处置子系统	套	1	
		领导督办子系统	套	1	
业务短信子系统	套	1			
		视频监控子系统	套	1	
3	公众服务系统	通过建立统一的微信小程序，全体市民可以随时将身边发生的问题进行上报、投诉、建议和咨询，并且还可以及时查看与政务服务相关的一些政策新闻和通知公告。中心收到市民上报的问题后可以及时回复、反馈市民，实时处理问题，市民则可通过微信平台及时查看监督中心处理后的回复意见及咨询、投诉处理建议，不仅为社会公众参与到社会治理提供一个通道，也使得政府能够更深入的倾听民众的声音，了解民众的诉求，最终能够建设一个服务型社会。	套	1	
4	运行监测系统	协调共享基础生命线系统数据			
		风险管理子系统	套	1	
		巡检巡查子系统	套	1	
		风险防控子系统	套	1	
		决策支持子系统	套	1	
5	行业应用系统	协调共享渣土车平台、智能路灯系统、工地视频监控、共享单车平台、垃圾分类平台、油烟在线、窨井盖、智慧停车系统等	套	1	
6	决策建议系统	城市部件事件监管	套	1	
		综合决策专题	套	1	
		路灯监管分析专题	套	1	
		渣土专题	套	1	
		餐饮油烟	套	1	
		城市供水专题	套	1	

		城市供热专题	套	1	
		城市供气专题	套	1	
7	综合评价系统	平台上报模块	套	1	
		实地考察模块	套	1	
		问卷调查模块	套	1	
		自评价报告模块	套	1	
		评价结果管理模块	套	1	
		评价配置管理模块	套	1	
		评价模型库模块	套	1	
8	数据交换系统	接口服务发布模块	套	1	
		接口服务订阅模块	套	1	
		接口状态监控模块	套	1	
		数据安全管理系统	套	1	
		数据接口对接模块	套	1	
9	数据汇聚系统	数据融合模块	套	1	
		数据资源编目模块	套	1	
		数据资源全站检索模块	套	1	
		数据资源概览模块	套	1	
10	应用维护系统	登录设置	套	1	
		机构设置	套	1	
		类别设置	套	1	
		业务设置	套	1	
		布局设置	套	1	
		计时管理	套	1	
		系统配置	套	1	
		日志管理	套	1	
		查询统计	套	1	
		工作流定义	套	1	
		数据服务	套	1	
		基础数据	套	1	
		数据同步	套	1	
		系统支撑服务	套	1	

### 林州市城市运行管理服务平台基础环境建设

#### 云资源清单

序号	服务器名称	主要性能指标	数量	备注
1	中间件服务器	centos 7.9 标准版 64 位，CPU 32 核 / 64GB 内存，1024G 存储容量	1	
2	应用服务器	centos 7.9 标准版 64 位，CPC 32 核 / 64GB 内存，1024G 存储容量	3	
3	GIS 应用服务器	centos 7.9 标准版 64 位，CPU 32 核 / 64GB 内存，1024G 存储容量	1	
4	多媒体服务器（应用）	centos 7.9 标准版 64 位，CPU 32 核 / 64GB 内存，2048G 存储容量	1	
5	数据库服务器	centos 7.9 标准版 64 位，CPU 32 核 / 64GB 内存，2048G 存储容量	1	

硬件设备清单

序号	名称	参数	数量	备注
1	GPU 服务器/图形工作站	系统: Ubuntu 16.04LTS、18.04LTS、20.04LTS CPU: Intel XeonSilver 4210R Processor/2.40GHz/10C/20T GPU: NVIDIA Tesla T4 (或 Tesla V100、RTX 3080/4000) 显存 8G 绘图显卡 内存: ≥64GB/DDR4 (2X32GB/DDR4) 硬盘: 4TB/SATA/7200PRM/3.5 寸/企业级 SSD: 512GB 网卡: 双口万兆网卡 电源: 冗余电源 显示器: 34 英寸、分辨率 5120*2160 其他: 风扇、滑轨等	2	
2	城管通	信息采集上传, 北斗定位, 蓝牙、NFC 连接, 运行内存不小于 8G, 存储不小于 128G	30	

## 第四章 合同条款（格式）

注：本合同条款（格式）内容仅供参考，最终以甲方提供的合同样本并经双方协商一致后签订的合同为准。

合同编号：\_\_\_\_\_

# 政府采购合同参考范本

(服务类)

## 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_（采购人名称）以\_\_\_\_（政府采购方式）对\_\_\_\_（同  
前页项目名称）\_\_\_\_项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）\_\_\_\_评定，\_\_\_\_（中标  
供应商名称）\_\_\_\_为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购  
文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规  
之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_（以下简  
称：甲方）和\_\_\_\_（中标供应商名称）\_\_\_\_（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条  
款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下  
列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本  
合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的

1.2.1 标的名称：\_\_\_\_\_；

1.2.2 标的数量：\_\_\_\_\_；

1.2.3 标的质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 履行地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 履行方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可以要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可以要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者

任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）\_\_\_\_人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

## **2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予

乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的\_\_\_\_\_发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。



## 第五章 投标文件格式

电子投标文件或正本或副本

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 投标文件

项目编号:

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函
- 二、投标报价一览表
- 三、技术偏差表
- 四、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的企业法定代表人授权书
- 五、资格证明文件
- 六、反商业贿赂承诺书
- 七、投标承诺函
- 八、履约承诺书
- 九、其他材料

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

1. 根据已收到的\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件（项目编号：\_\_\_\_\_），遵照《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规的规定，并结合自身及项目实际，在仔细研究上述项目招标文件后，我公司完全接受该项目招标文件的全部内容，并愿以投标报价一览表承诺的投标报价承担本项目招标文件要求的所有内容，参加该项目的投标活动。

2. 我公司完全响应招标文件中提出的所有实质性要求。

3. 我公司同意在招标文件规定的投标有效期内，本投标文件始终对我公司具有约束力，且随时可以按此投标文件中标。

4. 一旦我公司中标，我公司保证在合同签订后按采购人要求开展工作；

5. 中标后，我公司自愿向招标代理机构支付本项目的招标代理服务费（招标代理服务费按照招标文件规定计取）。

6. 除非与贵方另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、投标报价一览表

项目名称			
质量		合同履行期限	
投标报价 (元)	大写： _____ 小写： _____		
备注			

投标人名称： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 报价明细表

序号	名称	品牌型号	数量	单价（元）	总价（元）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、技术偏差表

序号	招标文件技术要求	实际提供货物的技术标准	偏差说明
1			
...			

说明：1. 如有偏差，逐条列出，并在偏差说明中填写“正偏差”或“负偏差”；没有偏差，在空白表格中填写“/”或“无”，即视为完全符合招标文件要求；没有填写的，亦为完全符合招标文件要求。

2. 表格不够可根据实际自行添加。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 四、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的企业法定代表人授权书

##### 1. 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

附：法定代表人身份证原件扫描件。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 企业法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。 委托期限：\_\_\_\_\_。代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证原件扫描件。

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：无授权的无须提供企业法定代表人授权书，仅提供法定代表人身份证明即可。

## 五、资格证明文件

注：附营业执照等证明投标人符合“申请人（投标人）的资格要求”的相关证明材料原件或原件扫描件（加盖单位公章），证明投标人是合格的。

## 六、反商业贿赂承诺书

我（公司、单位、本人）承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）采购

活动中，我（公司、单位、本人）保证做到：

一、公平竞争参加本次招标采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我（公司、单位、本人）及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 七、投标承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我们收到了\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动，我方无条件地、不可撤销地承诺：

1. 在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件，或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒按规定交纳履约保证金的，我方自愿承担项目金额 2% 的投标保证金责任。该投标承诺函在投标有效期内保持有效。

2. 在本次投标活动中，严格遵守法律法规规定，不存在围标串标行为，如若存在围标串标行为，我公司自愿放弃投标和中标资格，并承担一切后果。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 八、履约承诺书

我单位承诺：

（一）我单位已仔细阅读并完全理解、同意《招标文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《招标文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购人确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位开标前已详细了解采购清单，并按采购人现有条件及要求编制投标报价；我单位的投标报价包括《招标文件》所述投标报价组成的所有内容、并包括《招标文件》未列明而完成本项目所必须的前期进场及合同保修期内所需一切风险、责任和义务。我单位确认本次投标报价为合理报价，保证按《招标文件》要求及投标文件承诺的事宜诚信履约。

（三）我单位保证在《招标文件》要求的服务期内高质量完成所有工作任务。如我单位中标，将在中标结果公告发布后，积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

（四）除法律规定的不可抗力因素或双方约定事项外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《招标文件》要求要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：给采购人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任；情节严重的，由相关部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 九、其他材料

(招标文件要求或投标人认为必要的其他材料)

## 第六章 附件

## 附件 1

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 符合上述条件的供应商，须在响应文件中提供相关声明函。不符合上述条件的供应商无须提供。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件 2

### 残疾人福利性单位声明函（如符合条件时填写\*）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1. 按政策规定：符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2. \*本格式由符合促进残疾人就业政府采购政策条件的残疾人福利性单位填写，非残疾人福利性单位无需填写。本项目（专门面向中小企业采购）中，残疾人福利性单位属于中型企业、小型、微型企业的，可只填写“中小企业声明函”，不再填写“残疾人福利性单位声明函”。

3. 残疾人福利性单位填写“残疾人福利性单位声明函”后，仍需同时填写“中小企业声明函”、可在“中小企业声明函”注明“属于符合条件的残疾人福利性单位、视同小型、微型企业”。