

长垣市乡村振兴局 2024 年长垣市通村组  
道路硬化项目

施工招标文件

项目编号：长交建 2024ZB017 号

财政编号：长财招标采购-2024-18

招 标 人：长垣市乡村振兴局

招标代理机构：河南天舜工程管理有限公司

二零二四年四月

# 目 录

第一章 长垣市乡村振兴局 2024 年长垣市通村组道路硬化项目施工及监理招标公告	4
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表	16
1.总则	17
1.1 项目概况	17
1.2 资金来源和落实情况	17
1.3 招标范围、计划工期和质量要求	17
1.4 投标人资格要求	17
1.5 费用承担	18
1.6 保密	18
1.7 语言文字	18
1.8 计量单位	18
1.9 踏勘现场	18
1.10 投标预备会	18
1.11 分包	19
1.12 偏离	19
2.招标文件	19
2.1 招标文件的组成	19
2.2 招标文件的澄清	19
2.3 招标文件的修改	20
3.投标文件	20
3.1 投标文件的组成	20
3.1.1 投标文件应包括下列内容：	20
3.2 投标报价	20
3.3 投标有效期	21
3.4 投标保证金	21
3.5 资格审查资料	21
3.6 备选投标方案	21
3.7 投标文件的编制	22
4.投标	22
5.开标	23
5.1 开标时间和地点	23
5.2 开标程序	23
6.评标	24
6.1 评标委员会	24
6.2 评标原则	24

6.3 评标	24
7.合同授予	24
7.1 定标方式	24
7.2 中标通知	24
7.3 签订合同	24
8.重新招标和不再招标	25
8.1 重新招标	25
8.2 不再招标	25
9.纪律和监督	25
9.1 对招标人的纪律要求	25
9.2 对投标人的纪律要求	25
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	25
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	25
9.5 异议	26
9.6 投诉	26
10.需要补充的其他内容	26
第三章 评标办法	27
第四章 合同条款及格式	33
第一部分 合同协议书	33
第二部分 通用合同条款	37
第三部分 专用合同条款	38
第五章 工程量清单	45
第六章 技术及要求	47
第七章 投标文件格式	48
一、投标函及投标报价一览表	50
二、法定代表人身份证明及授权委托书	52
三、投标保证金	54
四、已标价工程量清单	55
五、项目管理机构	56
六、资格审查资料	59
七、施工组织设计	66
八、其他材料	73

# 第一章 长垣市乡村振兴局 2024 年长垣市通村组道路硬化项目施工及监理招标公告

长垣市乡村振兴局 2024 年长垣市通村组道路硬化项目已经相关部门批准，现对该项目的施工及监理进行公开招标，欢迎符合相应资格条件的投标人参加。

一、招标人：长垣市乡村振兴局

二、工程名称：长垣市乡村振兴局 2024 年长垣市通村组道路硬化项目

三、项目编号：长交建 2024ZB017 号

四、财政编号：长财招标采购-2024-18

五、工程地点：长垣市境内

六、工程内容及规模：2024 年长垣市通村组道路硬化项目施工及监理，该项目包含道路施工及监理服务（具体内容详见招标工程量清单）

七、招标范围：

施工标段：招标文件及工程量清单包含的内容

监理标段：长垣市乡村振兴局 2024 年长垣市通村组道路硬化项目施工期及缺陷责任期监理服务

八、标段划分：本项目共划分十八个标段

一标段：苗寨镇通村组道路硬化；

二标段：常村镇（东刘庄村、马北村、岳刘庄村、前孙东村、油坊寨村）通村组道路硬化；

三标段：常村镇（吕庄村、大后村、韦庄村、营里村、司河村）通村组道路硬化；

四标段：丁栾镇通村组道路硬化；

五标段：恼里镇（恼里村、吴寨村、周村口村、乌岗村、后文户村）通村组道路硬化；

六标段：恼里镇（东沙窝村、大马寨村、东辛庄村、武楼村）通村组道路硬化；

七标段：武丘乡通村组道路硬化；

八标段：余家镇通村组道路硬化；

九标段：孟岗镇通村组道路硬化；

十标段：樊相镇通村组道路硬化；

**十一标段：**满村镇通村组道路硬化；

**十二标段：**赵堤镇通村组道路硬化；

**十三标段：**方里镇（方西村、三娘寨村、邵寨村、新楼村、黄村、周庄村）通村组道路硬化；

**十四标段：**方里镇（铁炉村）通村组道路硬化；

**十五标段：**张三寨镇通村组道路硬化；

**十六标段：**芦岗乡（姬寨村、大付寨村、东河集村、杜店村、乔寨村、金寨村）通村组道路硬化；

**十七标段：**芦岗乡（程寨村、李寨村、芦岗村、冯楼村、王辛庄村、杨桥村）通村组道路硬化；

**十八标段：**长垣市乡村振兴局 2024 年长垣市通村组道路硬化项目监理

**九、资金来源：**财政资金

**十、项目需要落实的政府采购政策：**

1、本项目为非预留份额，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），支持中小微企业参与；

2、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），支持监狱企业参与；

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），支持残疾人福利性单位企业参与；

**十一、投标人资格要求：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障的良好记录；

5、近五年，在经营活动中无重大违法记录；

6、一至十七标段：投标人须具备有效的营业执照和安全生产许可证，具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，拟派项目经理（注册建造师）具有相应专业二级及以上注册建造师证书且具有有效的安全生产考核合格证及本单位为其缴纳的养老保险证明，拟派项目经理（注册建造师）不得在其他在建项目中担任项目经理；

十八标段：投标人须具备有效的营业执照，具备市政公用工程监理乙级及以上资质或工程监理综合资质，拟派项目总监理工程师应具有相关专业国家注册的监理工程师资格本单位为其缴纳的养老保险。

7、对于出借资质围标、串标的从业单位，一经查实，列入黑名单，并取消其该项目投标资格；

8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2017]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位，拒绝参与本项目招标投标活动；

9、对于出借资质围标、串标的从业单位，一经查实，列入黑名单，并取消其该项目投标资格；

10、一个投标人只允许投一个标段，如投多个标段均视为无效标；

11、本次招标不接受联合体投标，不允许分包；

12、本次招标采用资格后审；

13、有拖欠农民工工资记录，并被建设行政主管部门通报的投标单位不允许参加本项目投标。

## 十二、招标文件的获取：

### 1、企业诚信库注册及 CA 办理

本项目只接受长垣市公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业业务，由于长垣市交易中心启用新版电子交易系统，已在旧版系统中注册的各交易主体应重新在新版交易系统中注册完善相关信息后绑定原 CA 证书，新注册的各交易主体直接在新版交易系统中注册完善相关信息并绑定 CA 证书（详见长垣市公共资源交易中心网站《关于启用新版电子交易系统的通知》，请各潜在投标人按长垣市公共资源交易中心网站规定及时办理，未按长垣市交易中心规定办理相关手续导致无法参与投标的，投标人责任自负）。新版电子交易系统技术支持：17337179764/18137798463。

### 2、招标文件获取方法：

潜在投标人需通过《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》（网址：<http://new.cyxggzy.cn/>）登录交易系统进行招标文件下载。（详见《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》（网址：<http://new.cyxggzy.cn/>）资料下载专区《投标人操作手册》）。

### 3、招标文件获取时间：2024年04月10日08时00分至2024年04月16

日 17 时 30 分。

4、招标文件售价：0 元

备注：本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在交易中心诚信库已登记的信息中选取。审查内容以投标截止时间前（节假日顺延）填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据，诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

### 十三、投标文件的递交及开标：

1、该项目需要使用不见面开标，告知投标人无需前往现场来参与投标。而是各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址（下载专区中自行下载）、不见面开标大厅地址（《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》（网址：<http://new.cyxggzy.cn/>）进入网上开标大厅）。

2、该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交加密投标文件电子版等。需要注意开标前登录不见面系统进行签到。

3、因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。（投标单位对不见面开标流程技术不熟悉可自行携带电脑到交易中心技术办公室外休息区操作），开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题找平台技术人员或拨打技术支持电话 17337179764/18137798463。

4、不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（90 分钟内），将被退回投标文件。

5、投标文件的递交及开标时间、地点：

投标文件递交截止时间及开标时间：2024 年 05 月 08 日 08 时 30 分

**解密开始时间：**

一标段至六标段：2024 年 05 月 08 日 08 时 30 分；

七标段至十二标段：2024 年 05 月 08 日 10 时 00 分；

十三标段至十八标段：2024 年 05 月 08 日 11 时 30 分；

（由于标段过多为避免导致系统拥挤，按以上时间分批次进行解密）

递交投标文件地点：《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》（网址：<http://new.cyxggzy.cn/>）；

开标地点：长垣市公共资源交易中心第四开标室。

**十四、发布公告的媒体：**本次招标公告同时在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》网站同时发布。

**十五、监督单位及联系电话：**

长垣市乡村振兴局：0373-8889533

**十六、联系人及联系方式：**

招标人：长垣市乡村振兴局

地 址：长垣市北环路中段路南

联系人：王先生

联系电话：0373-8810118

代理机构：河南天舜工程管理有限公司

地址：长垣市人民路与留晖大道交叉口西南角

联系人：尚先生

联系方式：15560123450

长垣市乡村振兴局

河南天舜工程管理有限公司

2024年04月09日

## 第二章 投标人须知

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	招标人：长垣市乡村振兴局 地址：长垣市北环路中段路南 联系人：王先生 联系电话：0373-8810118
2	招标代理机构	名称：河南天舜工程管理有限公司 地址：长垣市人民路与留晖大道交叉口西南角 联系人：尚先生 联系电话：15560123450
3	项目名称	长垣市乡村振兴局 2024 年长垣市通村组道路硬化项目
4	建设地点	长垣市境内
5	现场条件和周边情况	自行考察
6	资金来源	财政资金
7	出资比例	100%
8	资金落实情况	已落实
9	招标范围	招标文件及工程量清单包含的内容
10	工期	90 日历天
11	质量要求	合格
12	投标人资质	投标人须具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，拟派项目经理（注册建造师）具有相应专业二级及以上注册建造师证书且具有有效的安全生产考核合格证及本单位为其缴纳的养老保险证明，拟派项目经理（注册建造师）不得在其他在建项目中担任项目经理；
13	信用中国查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2017]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位，拒绝参与本项目招标投标活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）】，附本公司在以上任意一个网站上的查询记录

14	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受
15	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
16	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开： <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
17	投标人对招标文件提出异议的截止时间	递交投标文件截止之日 10 日前
18	招标人答复异议的时间	收到异议之日起 3 日内答复
19	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 分包内容要求：接受分包的第三人资格要求：
20	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
21	构成招标文件的其他材料	招标文件的书面补充文件
22	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 15 日前
23	投标截止时间	同招标公告
24	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清后 2 小时内（以发出时间为准）
25	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改后 2 小时内（以发出时间为准）
26	构成投标文件的其他材料	评标过程中评标委员会要求投标人对所提交的投标文件中若有不明确内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。
27	投标有效期	自递交投标文件截止之日起 60 日历天
28	投标保证金	投标保证金缴纳方式： 一、以银行转账的方式交纳保证金，由投标人基本账户（注明项目名称）一次性足额转入指定账户（以到账时间为准）。汇款金额不符、汇入账户错误及非银行基本存款账户或单位结算卡汇入的保证金视同交费失败。 投标保证金缴纳相关信息： 账户名：系统自动生成的保证金账户信息 账号：按照系统自动生成的保证金账户信息进行缴纳 投标保证金缴纳时间：在投标截止时间之前到账 投标保证金的金额：

		<p>一标段：50600.00 元；  二标段：30600.00 元  三标段：30600.00 元  四标段：20600.00 元  五标段：30600.00 元  六标段：30600.00 元  七标段：50600.00 元  八标段：40600.00 元  九标段：40600.00 元  十标段：30600.00 元  十一标段：20600.00 元  十二标段：40600.00 元  十三标段：40600.00 元  十四标段：30600.00 元  十五标段：10600.00 元  十六标段：40600.00 元  十七标段：40600.00 元</p> <p>二、以保函形式交纳投标保证金，具体要求如下：  ①投标企业必须首先确认本企业诚信库内填写的基本账户相关信息真实准确；  ②企业可以在交易中心电子交易系统缴纳保证金页面下选择电子保函业务；  ③办理电子投标保函费用可自由选择方式转入；  ④投标截止时间前投标企业应按照以上要求在保函平台中申请并生成电子投标保函。否则视为未交纳投标保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。</p> <p>注：1、本项目不提供投标保证金到账核准服务，因此投标人须认真核对账户名，开户银行等相关信息，确保保证金及时、准确到账。  2、投标保证金到账情况以开标时交易中心电子交易系统显示的银行数据为准；因跨地区、跨行转账以及银行周末不办公等因素请各投标人予以考虑提前办理。  3、将银行转账凭证或保函附于投标文件中。</p>
29	近年财务状况的年份要求	2021 年以来任意一年的财务状况表；新注册公司提供从注册之日以来的经审计的财务状况表或出具银行资信证明；
30	近年完成的类似项目的年份要求	2021 年 01 月以来

31	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2021年01月以来
32	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
33	投标文件要求	电子投标文件递交 投标人应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。电子投标文件（格式为:. tbdatt），投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。逾期上传的投标文件，招标人不予受理。递交网址： <a href="http://new.cyxggzy.cn/">http://new.cyxggzy.cn/</a>
34	投标文件加密要求	通过《公共资源交易平台投标文件制作系统》生成为加密的. tbdatt 格式电子版投标文件，并在规定时间内上传。
35	递交投标文件截止时间	同投标截止时间
36	投标截止地点	长垣市公共资源交易中心第四开标室
37	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
38	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：长垣市公共资源交易中心开标室 电子版投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密码匙在开始解密后 90 分钟内完成解密。
39	开标程序	开标顺序：在线开标
40	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 0 人，专家 5 人；评标专家确定方式：从依法组建的专家库中随机抽取；（评标委员会的组成人员中有注册造价工程师资格的评审专家 1 名）
41	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：1-3 人；并经公示三日无异议由招标人确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。
42	<p style="text-align: center;"><b>河南省政府采购合同融资政策告知函</b></p> <p>各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、</p>	

	<p>担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p> <p>政策解读：<a href="/henan/content?infoId=1601449567470800&amp;channelCode=H6016">/henan/content?infoId=1601449567470800&amp;channelCode=H6016</a></p>
43	<p><b>特别说明：</b></p> <p>1. 解释权：</p> <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明：如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p> <p>2. 投标人应当根据本招标文件及有关规定编制投标报价。</p> <p>3、根据《国务院关于取消一批职业资格许可和认定事项的决定》（国发〔2016〕5号）、《住房城乡建设部办公厅关于贯彻落实国务院取消相关职业资格决定的通知》（建办人〔2016〕7号），作如下说明：</p> <p>（1）投标文件中投标人自行编制的已标价工程量清单无需造价员或注册造价工程师签字和盖专用章。</p> <p>（2）投标文件中由工程造价咨询人受委托编制的已标价工程量清单必须由注册造价工程师签字并盖专用章。</p> <p>4、招标代理服务费：参考《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002）中的相关收费规定，根据中标金额采用差额定率累进法计费方式，由中标人在领取中标通知书前支付给招标代理机构。</p> <p>5. 最高投标限价由招标人确定。</p> <p>6. 招标控制价：</p> <p>一标段：</p> <p>大写：贰佰陆拾玖万捌仟零壹拾陆元捌角柒分</p> <p>小写：2698016.87 元</p> <p>二标段：</p> <p>大写：壹佰捌拾叁万柒仟捌佰零壹元壹角壹分</p>

小写：1837801.11 元

三标段：

大写：壹佰柒拾肆万零陆佰捌拾陆元零壹分

小写：1740686.01 元

四标段：

大写：壹佰壹拾壹万零贰拾壹元叁角肆分

小写：1110021.34 元

五标段：

大写：壹佰柒拾陆万零陆佰伍拾捌元叁角叁分

小写：1760658.33 元

六标段：

大写：壹佰捌拾万零叁拾贰元肆角

小写：1800032.4 元

七标段：

大写：贰佰捌拾壹万壹仟贰佰柒拾柒元贰角陆分

小写：2811277.26 元

八标段：

大写：贰佰贰拾伍万贰仟贰佰陆拾陆元壹角玖分

小写：2252266.19 元

九标段：

大写：贰佰贰拾壹万零捌拾元壹角捌分

小写：2210080.18 元

十标段：

大写：壹佰捌拾贰万捌仟叁佰柒拾肆元叁角贰分

小写：1828374.32 元

十一标段：

大写：壹佰肆拾伍万陆仟捌佰零叁元伍角陆分

小写：1456803.56 元

十二标段：

大写：贰佰壹拾玖万玖仟零玖拾伍元柒角叁分

小写：2199095.73 元

十三标段：

大写：贰佰零叁万玖仟捌佰伍拾伍元壹角贰分

小写：2039855.12 元

	<p>十四标段：          大写：壹佰玖拾柒万陆仟伍佰叁拾贰元叁角陆分          小写：1976532.36 元</p> <p>十五标段：          大写：玖拾陆万叁仟捌佰柒拾陆元伍角捌分          小写：963876.58 元</p> <p>十六标段：          大写：贰佰叁拾陆万贰仟伍佰壹拾陆元陆角贰分          小写：2362516.62 元</p> <p>十七标段：          大写：贰佰壹拾万零玖仟贰佰贰拾元柒角捌分          小写：2109220.78 元</p> <p>投标人的投标总报价不得超过招标控制价，否则按废标处理。          7. 根据招标法和住建部项目经理不得有在建工程的规定、项目经理是否有在建工程的核查工作贯穿项目始终。          (1) 投标企业项目经理如果有在建工程的取消投标资格。          (2) 投标企业中标后，项目经理被查出有在建工程的取消中标资格。</p>		
44	<p>投标人一旦参加本项目的投标，即被认为接受了本招标文件中所有条款。</p>		
45	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》规定，异议、投诉按以下程序进行：          投标人对招标文件有异议的，应当在递交投标文件截止之日 10 日前向招标人或招标代理机构以书面形式提出异议；          投标人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构并以书面形式提出；          招标人或招标代理机构在收到投标人异议后三日内做出答复，并以书面形式答复异议投标人或其他利害关系人，但答复内容不涉及商业秘密。提出异议的投标人或其他利害关系人须提供相关证明材料，并对异议内容的真实性承担责任。</p> <p>异议联系人：尚先生</p> <table border="1" data-bbox="400 1552 1410 1693"> <tr> <td data-bbox="400 1552 1410 1624">电话：15560123450</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1624 1410 1693">地址：长垣市人民路与留晖大道交叉口西南角</td> </tr> </table> <p>二、投诉</p> <p>投标人或者其他利害关系人对招标人或招标代理机构的异议答复不满意或在规定时间内未得到答复的，投标人或者其他利害关系人可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。提出投诉前，应当先向招标人或招标代理机构提出异议。</p> <p>投诉联系方式：</p>	电话：15560123450	地址：长垣市人民路与留晖大道交叉口西南角
电话：15560123450			
地址：长垣市人民路与留晖大道交叉口西南角			

	<p><b>长垣市乡村振兴局</b></p> <p><b>电话：0373-8889533</b></p> <p><b>地址：长垣市北环路中段路南</b></p>	
<p><b>落实 政府 采购 政策</b></p>	<p>1、投标人为小微企业的，对所承担的工程的价格得分给予 3%的上浮，用上浮后的价格得分参与后续评审。参加招标投标活动的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号），投标人为大型企业的不适用本款规定。</p> <p>投标人为联合体的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，否则不适用本款规定。</p> <p>2、根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目在评审中对监狱企业作为投标人所承担的工程的价格得分得给予 3%的上浮。监狱企业参加招标投标活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位承担的工程的价格得分给予 3%的上浮。残疾人福利性单位参加招标投标活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>4、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）第三条：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格得分享受促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）第二条：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中得分享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位承担工程的价格得分上浮只享受一次，不得重复享受。</p>	

**投标人须知前附表**

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本工程招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本工程建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本工程的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本工程的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力、和信誉。

资质条件：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 为本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 为本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 为本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前

附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 工程量清单
- (6) 技术及要求
- (7) 投标文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

#### **3.1.1 投标文件应包括下列内容：**

(1) 投标函及投标报价一览表

1-1 投标函

1-2 投标报价一览表

(2) 法定代表人身份证明及授权委托书

2-1 法定代表人身份证明

2-2 授权委托书

(3) 投标保证金

(4) 已标价的工程量清单

(5) 项目管理机构

(6) 资格审查资料

(7) 施工组织设计

(8) 其他材料

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应报价表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件格式中第 4 章“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第

4.3 款的有关要求。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由未按招标文件规定提交农民工工资保证金；

### **3.5 资格审查资料**

符合招标文件要求

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标内容一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识（无）

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期上传的电子版投标文件，长垣市公共资源交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的，应及时上传重新生成的加密的电子版投标文件。

### 4.4 投标文件的制作

4.4.1 投标人首先通过长垣市公共资源交易中心新系统注册并绑定 CA。

4.4.2 投标人通过“长垣市公共资源交易平台”下载《公共资源交易平台投标文件制作系统》。

4.4.3 投标人登陆并按提示自行下载每个项目（每个标段）的招标文件。

4.4.4 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并加密、提交：

加密的电子版投标文件（\*.tbdatt 格式），应在投标文件递交截止时间前通过“长垣市公共资源交易平台”上传；

4.4.5 加密的电子版投标文件为“长垣市公共资源交易平台”网站提供的

《公共资源交易平台投标文件制作系统》制作生成的加密版投标文件。

4.4.6 投标人在制作电子版投标文件时，开标一览表中的内容应认真填写。所有投标文件内容编制完毕且标记为已完成后，须按照招标文件要求签电子公章及法定代表人章，在签章过程中企业 CA 与法人 CA 不能同时插入电脑，签章完毕后须用企业 CA 进行加密，并妥善保存密钥，以供开标现场 CA 不能正常解密的情况下使用。

招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

#### 4.5 注意事项

4.5.1 下列行为均属投标人串通投标报价：投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；

投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；

投标人之间其他串通投标报价的行为。

4.5.2 下列行为均属招标人与投标人串通投标：

（1）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人，或者授意投标人撤换、修改投标文件；

（2）招标人向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

（3）招标人明示或者暗示投标人压低或抬高投标报价；

（4）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

（5）招标人与投标人为谋求特定中标人中标而采取的其他串通行为；

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### 5.2 开标程序

网上开标。

5.1 投标人不足 3 家的，不得开标。

5.2 开标过程由招标代理机构负责记录，并随招标文件一并存档。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会应当从河南省综合评标专家库中确定评标委员会成员。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 异议

9.5.1 潜在投标人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出；对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

9.5.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，异议必须以书面形式提出，经法定代表人签字并加盖公章。

## 9.6 投诉

9.6.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.6.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法

### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	投标人须具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质；
		项目经理	拟派项目经理（注册建造师）具有相应专业二级及以上注册建造师证书且具有有效的安全生产考核合格证，本单位为其缴纳的养老保险证明材料；
		法定代表人或委托代理人	提供身份证，若为委托代理人，需提供本单位为其缴纳的养老保险证明材料和劳动合同，附与投标文件中；
		注：以上各项中，投标文件中须附原件的扫描件或图片。	
2	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标文件编写	按照招标文件要求编写
3	响应性评审标准	投标内容	招标文件及工程量清单包含的内容
		工期	90 日历天
		工程质量	合格
		投标有效期	自递交投标文件截止之日起 60 日历天
		投标保证金	符合招标文件“投标人须知前附表”投标保证金要求
		信用记录查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2017]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位，拒绝参与本项目招标投标活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、

				“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）】，附本公司在以上任意一个网站上的查询记录；
		无拖欠农民工工资承诺函		附承诺函
条款号	条款内容		编列内容	
2.2.1	分值构成（总分值 100 分）		技术标：44 分 商务标：40 分 综合标：16 分	
	序号	内容	分值	评审标准
2.2 技术标 （ 施工组织设计）	1	施工方案与技术措施	8 分	施工方案与技术措施能满足本工程需要，优得 8 分，良得 6 分，中得 4 分，差得 2 分，无得 0 分。
	2	组织机构及人力资源配备计划	5 分	组织机构及人力资源配备计划满足施工要求的，优得 5 分，良得 3 分，中得 2 分，差得 1 分，无得 0 分。
	3	施工设备及试验、检测仪器配备	5 分	施工设备及试验、检测仪器配备的数量、型号等方面满足施工要求，优得 5 分，良得 3 分，中得 2 分，差得 1 分，无得 0 分。
	4	质量管理体系与措施	6 分	质量管理体系及措施满足要求，优得 6 分，良得 4 分，中得 2 分，差得 1 分，无得 0 分。
	5	安全管理、文明管理体系与措施	6 分	安全管理、文明管理体系与措施完善的，优得 6 分，良得 4 分，中得 2 分，差得 1 分，无得 0 分。
	6	环境保护管理体系与措施(包含扬尘治理)	6 分	环境保护管理体系与措施（包含扬尘治理）完善的，优得 6 分，良得 4 分，中得 2 分，差得 1 分，无得 0 分。
	7	工程进度计划与措施	4 分	工程进度计划与措施及网络图合理且有相应保证措施，优得 4 分，良得 2 分，中得 1 分，差或者无得 0 分。

		及网络图		
	8	施工总平面布置	4分	布置合理，交通顺畅，优得4分，良得2分，中得1分，差或者无得0分。
以上每项内容缺项的，该项得0分。				
2.2.3 (商务标)	1	投标报价评分标准	<p>评标基准价计算方法</p> <p>1) 有效投标报价：通过资格评审、形式评审、响应评审的投标人的投标报价。</p> <p>2) 评标基准价=所有有效投标报价的算术平均值×50%+招标控制价×50%。</p> <p>3) 参与评标基准价计算的范围：有效投标报价在招标控制价95%-100%（含95%、100%，下同）之间，参与评标基准值计算；不在上述范围内的投标报价不参与评标基准值计算，但投标报价仍予以赋分。若所有投标人投标报价均不在招标控制价的95%-100%之间的，则以评标基准值=招标控制价*95%。</p> <p>投标人报价与评标基准价相比较赋分。当投标报价高于招标控制价时为无效报价。</p> <p><b>投标报价的偏差率计算公式：偏差率=100%*(投标报价-评标基准价)/评标基准价</b></p>	<p>评标基准价计算方法</p> <p>1) 有效投标报价：通过资格评审、形式评审、响应评审的投标人的投标报价。</p> <p>2) 评标基准价=所有有效投标报价的算术平均值×50%+招标控制价×50%。</p> <p>3) 参与评标基准价计算的范围：有效投标报价在招标控制价95%-100%（含95%、100%，下同）之间，参与评标基准值计算；不在上述范围内的投标报价不参与评标基准值计算，但投标报价仍予以赋分。若所有投标人投标报价均不在招标控制价的95%-100%之间的，则以评标基准值=招标控制价*95%。</p> <p>投标人报价与评标基准价相比较赋分。当投标报价高于招标控制价时为无效报价。</p> <p><b>投标报价的偏差率计算公式：偏差率=100%*(投标报价-评标基准价)/评标基准价</b></p>
			<p>投标报价得分（40分）</p> <p>投标报价与评标基准价相等得基本分35分。当投标报价低于评标基准价时，每低1%在基本分35分的基础上加1分，最多加5分；当投标报价低于评标基准价5%以上（不含5%）时，每再低（超出部分）1%在满分40分的基础上扣3分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高1%在基本分35分的基础上扣1分，扣完为止。</p> <p>注：1、投标人属于小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)的评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分，(小微企业提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业需提供提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予加分)</p> <p>2、同一投标人，小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业承担该项目价格得分只能上浮</p>	<p>投标报价与评标基准价相等得基本分35分。当投标报价低于评标基准价时，每低1%在基本分35分的基础上加1分，最多加5分；当投标报价低于评标基准价5%以上（不含5%）时，每再低（超出部分）1%在满分40分的基础上扣3分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高1%在基本分35分的基础上扣1分，扣完为止。</p> <p>注：1、投标人属于小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)的评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分，(小微企业提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业需提供提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予加分)</p> <p>2、同一投标人，小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业承担该项目价格得分只能上浮</p>

			一次上浮价格分，不能重复上浮。	
2.2 .4 ( 综合 标)	序号	项目	评审标准	评审计分
	1	拟配备人员	项目组织机构人员（施工员、质检员、安全员、材料员、资料员）齐全得5分，缺一项扣一分，扣完为止。（投标文件中附证书扫描件或图片）。	5分
	2	业绩	投标人具有类似项目业绩的，一个项目得2分，最多得6分（投标文件内附施工合同扫描件或图片）	6
	3	其它承诺	服务及优惠承诺，详细合理的的5分，一般得得3分，没有不得分。	5分
投标人综合得分按下列公式计算： 投标人综合得分=技术标得分+商务标得分+综合标得分。				

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评标法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章评分办法前附表标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐1-3中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先，投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 技术标分值构成：见评标办法前附表
- (2) 商务标分值构成：见评标办法前附表
- (3) 综合标分值构成：见评标办法前附表

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价方法：见评标办法前附表

#### 2.2.3 评分标准

- (1)技术标评分标准:见评标办法前附表
- (2)商务标评分标准:见评标办法前附表
- (3)综合标评分标准: 见评标办法前附表

### **3.评标程序**

#### **3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会依据招标文件规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标被否决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (3) 不同投标人电子投标文件记录的硬件特征码（网卡 MAC 地址、CPU 序号、硬盘序列号）三个都一致时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜’，其投标无效。评标专家应严格按照招标文件要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评标报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### **3.2 详细评审**

详细评审是对初步评审合格投标文件的技术标、商务标、综合标按照本招标文件中明确的评标办法进行分析、比较和评审。

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的评分因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 或者在设有招标控制价时明显低于招标控制价, 使得其投标报价可能低于其成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作被否决。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外, 评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告。对不中标的候选人, 招标人有权不作任何解释。

## 第四章 合同条款及格式

### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规、规章和规范性文件规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

#### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

总价人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_固定单价\_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和

安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_份，承包人执\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_ 组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_ 电子信箱： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_ 开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_ 账 号： \_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

执行 GF-2017-0201 通用合同条款

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.4 合同文件的优先顺序

- (1) 合同协议书及各种合同附件；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 其它往来函件；

#### 1.5 合同协议书

合同生效条件：承包人在规定的时间内与发包人签订合同协议书后。

#### 1.6 承包人文件

##### 1.6.1 承包人提供的文件

承包人提供文件的范围：实施性施工组织设计。

承包人提供文件的期限、数量：开工前 7 天、2 套。

监理人批复承包人提供文件的期限：7 天。

##### 1.6.3 图纸的修改

监理人签发图纸修改期限：该项工作施工前 7 天。

#### 1.7 联络

1.7.2 联络送达的时间：5 小时内送达，8 小时内确认回复。

### 2 发包人义务

#### 2.3 提供施工场地

发包人提供施工场地及有关资料的时间：最少应在开工前 7 天提供。

发包人提供施工场地及有关资料的范围：施工图纸。

### 3 监理人

#### 3.1 监理人的职责和权利

3.1.1 须发包人批准行使的权利：合同进度计划的修改、工程变更（或洽商）

的审批、工程价款的调整。

### 3.3 监理人员

3.3.4 总监理工程师确定权的转授：另行约定。

### 3.4 监理人的指示

3.4.4 承包人取得指示的其他途径：另行约定。

## 4 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

#### 4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务：（1）承包人采用以工代赈不低于一万元。

（2）在施工过程中，承包人项目负责人及技术负责人不经招标人同意不得更换。对不称职的施工管理人员，招标人有权要求中标人更换。

（3）对不称职的项目负责人，招标人有权要求中标人更换，招标人对项目部管理班子不力改变者，有终止合同另选施工队伍的权利。

## 5 材料和工程设备

### 5.1 承包人提供的材料和工程设备；

5.1.2 承包人报送监理人审批时间：提供前3日。

## 6 施工设备和临时设施

### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 发包人承担修建临时设施费用的范围：不适用。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施：无

### 6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 用于合同外工程的施工设备和临时设施：无

## 7 测量放线

### 7.1 施工控制网

7.1.1 发包人提供测量基准点、基准线和水准点的期限：开工前7天。

施工控制网的测设：承包人。

报监理人审批施工控制网资料的期限：发出开工通知后3天。

## 8 施工安全、治安保卫和环境保护

### 8.3 治安保卫

8.3.1 现场治安管理机构或联防组织的组建：由承包人与当地公安部门协商。

8.3.2 施工场地治安管理计划和突发事件紧急预案的编制：承包人。

## 9 进度计划

### 9.1 合同进度计划

承包人编制施工方案的内容：1、编制依据 2、工程概况和施工条件 3、施工总体安排 4、施工方法 5、质量标准 6、质量管理点及控制措施 7、安全文明及环境保护措施。

承包人报送施工进度计划和施工方案的期限：\_\_\_\_\_。

监理人提出施工进度计划和施工方案修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

监理人批复施工进度计划和施工方案的期限：\_\_\_\_\_。

### 9.2 合同进度计划的修订

承包人提交修订合同进度计划申请报告的期限：\_\_\_\_\_。

监理人批复施工订合同进度计划申请报告的期限：\_\_\_\_\_。

## 10 开工和竣工

### 10.1 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围：另行约定

### 10.2 承包人的工期延误

逾期竣工违约金的计算方法：另行约定。

### 10.3 工期提前

提前竣工的奖励方法：无。

## 11 暂停施工

### 11.1 承包人暂停施工的责任

承包人承担的其他暂停施工责任的其他情形：无\_\_\_\_\_。

## 12 变更

### 12.1 变更的范围和内容

变更的范围和内容：采用通用合同条款。

在保证工程质量的前提下，结合工程实际情况，本次招标清单内容会存在细微偏差或变动。有类似的执行类似的，无类似的按市场材料价重新组建清单项。

### 12.2 变更程序

### 12.3 变更估价

承包人提交变更报价书的期限：见通用条款。

监理人商定或确定变更价格的期限：通用合同条款。

#### 12.4 变更的估价原则

变更估价的原则：见通用条款 12.4.1、12.4.2、12.4.3。

#### 12.5 承包人的合理化建议

12.5.1 对承包人提出的合理化建议的奖励方法：无。

#### 13. 价格调整

##### 13.1 物价波动引起的价格调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：1. \_\_\_\_\_。

#### 14. 计量与支付

##### 14.1 计量

###### 14.1.1 计量周期

本合同的计量周期：见通用条款。

###### 14.1.2 总价子目的计量

总价子目的支付分解及计量方法：见通用条款。

#### 15. 工程进度付款

##### 15.1 进度付款单请单

进度付款申请单的份数：一式 4 份。

进度付款申请单的内容：见通用条款。

**15.2 付款方式：工程量完成 80%后累计支付到合同总额的 50%。工程量全部完成经验收合格，承包人资料提供齐全后累计支付到合同总额的 97%。**

##### 15.3 质量保证金

15.3.1 质量保证金的金额或比例：合同总额的 3%，质保期一年。

##### 15.4 竣工结算

结算方式：采用固定单价的形式结算

###### 15.4.1 竣工付款申请单

竣工付款申请单的份数和提交期限：在工程接收证书颁发后 14 天内提交 3 份竣工付款申请单。承包人在规定时间内（发包人同意除外）不能提供竣工付款申请单罚款 20000 元。

竣工付款申请单的内容：见通用条款。

## 15.5 最终结清

15.5.1 最终结清申请单在缺陷责任期终止证书颁发后 28 天内提交 3 份最终结算申请单。承包人在规定时间内（发包人同意除外）不能提供最终结清申请单罚款 20000 元。

15.5.2 结算金额为中标人所投报工程量清单中的综合单价乘实际完成且经计量合格的工程量。

## 16 竣工验收

16.3 验收;验收后 15 天内承包人提供完整的施工资料，承包人在规定时间内（发包人同意除外）未提供完整施工资料罚款 30000 元。

16.3.1 实际竣工日期：经验收合格工程的实际竣工期以验收合格日为准。

16.5 施工期运行：施工资料同步。承包人在开工令后不能以任何理由停工（停止施工两天以上按照停工计算），因自然灾害造成或发包人同意的停工除外。

16.5.1 承包人停工五天以上发包人有权终止合同，同时承包人全额退回发包人已支付的合同额款数。合同终止造成的所有损失由承包人负责。

## 16.6 试运行

16.6.1 试运行的组织及费用承担：承包人。

## 16.7 竣工清场

16.7.1 竣工清场：承包人。

## 16.8 施工队伍的撤离

施工人员、施工设备及其临时工程撤离的要求：见通用条款。

## 17 缺陷责任与保修责任

### 17.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任按照国家相关规定。质量出现问题后承包人应按照发包方通知的时间内必须到达现场，在发包方通知的时间内承包人不能到达现场由发包人另行安排其他施工人员施工，其他施工人员施工所有产生的费用以监理和发包方确认为准，所有产生的费用由承包人承担。

## 18 保险

### 18.1 工程保险

投标人：\_\_\_\_\_。

投保内容：建设工程、按章工程等。

保险金额、保险费率和保险期限：保险金额人民币 万元，费率 %，期限 年。（填写具体的保险金额、保险费率和保险期限）

#### 18.4 第三者责任险

18.4.1 保险金额、保险费率和保险期限：保险金额人民币 万元，费率 %，期限 年。

#### 18.5 其他保险

需要投保的其他内容、保险金额、费率和期限：另行约定。

#### 18.6 对各项保险的一般要求

##### 18.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：开工前 7 天。

##### 18.6.2 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人负责补偿的范围和金额：由承包人补偿，发包人不予补偿。

#### 19 不可抗力

##### 19.1 不可抗力的确定

不可抗力的范围：\_\_\_\_\_。

##### 19.2 不可抗力后果及其处理

###### 19.2.1 不可抗力造成损害的责任

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下方法承担：另行约定。

#### 20 争议的解决

##### 20.1 争议的解决方式

争议的解决方式第\_\_\_\_\_种方式解决。

一、向约定的仲裁委员会申请仲裁

二、向有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 21 其他补充协议

##### 21.1 农民工工资保障金：

缴纳形式：转帐或现金或保函（如转账必须从基本账户转出）；

缴纳金额：中标价的 2%；

缴纳时间：签订施工合同前交纳，否则视为放弃签订合同；

## 第五章 工程量清单

### 1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第七章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：

### 2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润等。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：具体内容详见清单。

2.5 暂估价的数量及拟用子目的说明：具体内容详见清单。

### 3. 其他说明

(1) 工程量清单中任一项目的单价与其工程量的乘积与该项目的合价不吻合时，应以单价为准，改正合价。但经合同双方共同核对后认为单价有明显的小数

点错位时，则应合价为准，改正单价。

(2) 投标函及投标内容一览表中的投标总报价与相应的各分组工程量清单中的合计金额不吻合时，应以投标函及投标内容一览表中的投标总报价为准，修正各分项工程量清单中的综合单价。

(3) 投标人应当根据招标文件及有关规定编制投标报价。

(4) 编制投标报价，应当使用经河南省建筑工程标准定额站测评合格的计价应用软件。

## 工程量清单

另附

## 第六章 技术及要求

### 1. 一般规定

除非合同文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。设计图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家使用说明或操作说明等的内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。

合同中约定的任何投标人应予遵照执行的国家规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在构成本工程规范和技术说明的任何内容与任何现行国家规范、规程和标准包括他们适用的修改之间出现相互矛盾之处或不一致的指示，投标人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照本工程规范和技术说明以及相关国家规范、规程和标准的最新版本；或把最新版本的要求当作对投标人工作的最起码要求，而执行更高的标准。

未尽项均执行现行规范及标准，以上规范如有变化，以最新发布的为准。

### 2. 现行有效的主要设计和施工验收规范索引

【由投标人自行购买或收集】

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称及标段）

# 投标文件

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

### 一、投标函及投标报价一览表

#### 1-1 投标函

#### 1-2 投标报价一览表

### 二、法定代表人身份证明及授权委托书

#### 2-1 法定代表人身份证明

#### 2-2 授权委托书

### 三、投标保证金

### 四、已标价的工程量清单

### 五、项目管理机构

### 六、资格审查资料

### 七、施工组织设计

### 八、其他材料

## 一、投标函及投标报价一览表

### 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

1、我方已仔细研究了项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_、（¥\_\_\_\_\_元），工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后\_\_\_\_\_日历天，质量\_\_\_\_\_，项目经理/负责人（项目总监）\_\_\_\_\_。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、投标保证金已按招标文件规定提交，金额为人民币：\_\_\_\_\_（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

4、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、我方同意本项目投标有效期为自投标文件递交截止之日起\_\_\_\_\_天。

7（其他补充说明）\_\_\_\_\_。

投标人（单位名称及盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（姓名及电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 投标报价一览表

金额单位：元人民币

项目名称及标段				
投标人				
投标范围	招标文件及工程量清单包含的内容			
投标报价	投标总报价 (大写)：_____元 (小写)：_____元			
投标质量				
投标工期				
项目经理	姓名		级别	
承 诺				

投标人名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### 2-1 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 2-2 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称及标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转让委托权。

附：提供与本单位为其缴纳的养老保险证明材料和劳动合同。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、投标保证金

(附：转账凭证或银行保函)

#### 四、已标价工程量清单





附

## 承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称及标段）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围						
备注						

(二) 企业资信证明材料 (附投标人营业执照、资质证书、安全生产许可证、注册建造师证、注册建造师安全生产考核合格证等材料扫描件或图片)

(三) 2021 年以来任意一年的财务状况表；新注册公司提供从注册之日以来的经审计的财务状况表或出具银行资信证明；

(四) 2023年01月01日以来的任意月份的完税证明和社保证明扫描件或图片;(依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明)

(五) 2021 年以来企业承担过类似项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

(六) 正在施工的和新承接的项目情况表 (附中标通知书或合同协议书扫描件或图片)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

(七) 2021 年 01 月以来发生的诉讼及仲裁情况

## 七、施工组织设计

施工组织设计应包括下列内容：

- 一、施工方案与技术措施
- 二、组织机构及人力资源配备计划
- 三、施工设备及试验、检测仪器配备
- 四、质量管理体系与措施
- 五、安全管理、文明管理体系与措施
- 六、环境保护管理体系与措施（包含扬尘治理）
- 七、工程进度计划与措施及网络图
- 八、施工总平面布置

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图







#### 附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

## 附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

## 八、其他材料

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2017]125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位,拒绝参与本项目招标投标活动;【查询渠道:“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、中国执行信息公开网”网站([zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn))】,附本公司在以上任意一个网站上的查询记录。

2、无拖欠农民工工资承诺函。(由投标人自行承诺,格式自拟)

3、近五年,在经营活动中无重大违法记录(由投标人自行承诺,格式自拟)

4、投标人认为应提交的其他资料。

## 附件 1

### 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （项目名称），属于建筑业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、投标人按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任；

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

3、如是需按要求填写完整，如不是可不填写，不提供；

## 附件 2

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：如是残疾人福利性单位需提供《残疾人福利性单位声明函》，如不是残疾人福利性单位的投标人可不填写，不提供。

### 附件 3

如是监狱企业需提供提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，

如不是监狱企业可不填写，不提供。