

长垣市城市管理局 2024 年-2027 年绿化养护 服务项目

招 标 文 件

项目编号：长财招标采购-2024-72

项目交易编号：长交采 2024ZB041 号



采 购 人：长垣市城市管理局

采购代理机构：河南朝正工程咨询有限公司

日 期：2024 年 11 月

目录

第一章 招标公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 评标办法	26
第四章 合同主要条款	35
第五章 采购需求	40
第六章 投标文件格式	43
一、投标函	45
二、报价一览表	46
三、法定代表人身份证明及唯一授权委托书	48
四、长垣市政府采购供应商信用承诺函	50
五、拟派项目负责人工作简历	51
六、本项目服务人员构成情况表	52
七、拟投入的主要设施设备（物资）表	53
八、商务要求响应情况表	54
九、反商业贿赂承诺书	56
十、中小企业声明函	57
十一、残疾人福利性单位声明	58
十二、监狱企业证明	59
十三、技术部分	60
十四、综合部分	61
十五、其他资料	62

第一章 招标公告

长垣市城市管理局 2024 年-2027 年绿化养护服务项目-公开招标公告

项目概况

长垣市城市管理局 2024 年-2027 年绿化养护服务项目招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》（<http://ggzy.changyuan.gov.cn>）获取招标文件，并于 2024 年 12 月 24 日 08 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：长财招标采购-2024-72
- 2、项目名称：长垣市城市管理局 2024 年-2027 年绿化养护服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：40494300.00 元
最高限价：40494300.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	4107280420241129001001	长垣市城市管理局 2024 年-2027 年绿化养护服务项目-1 标段	7440000.00	7440000.00
2	4107280420241129001002	长垣市城市管理局 2024 年-2027 年绿化养护服务项目-2 标段	8230500.00	8230500.00
3	4107280420241129001003	长垣市城市管理局 2024 年-2027 年绿化养护服务项目-3 标段	9102600.00	9102600.00
4	4107280420241129001004	长垣市城市管理局 2024 年-2027 年绿化养护服务项目-4 标段	7143000.00	7143000.00
5	4107280420241129001005	长垣市城市管理局 2024 年-2027 年绿化养护服务项目-5 标段	8578200.00	8578200.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）长垣市城市管理局 2024 年-2027 年绿化养护服务。（具体内容详见招标文件）
- 6、合同履行期限：三年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

2.1、本项目为非预留份额，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，支持中小微企业参与；

2.2、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），支持监狱企业参与；

2.3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），支持残疾人福利性单位企业参与；

3、本项目的特定资格要求

3.1、具有独立承担民事责任的能力；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6、法律、行政法规规定的其他条件；

3.7、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料；（由供应商自行承诺，格式自拟）

3.8、具有有效的营业执照；

3.9、本项目不接受联合体投标；

3.10、本项目采用资格后审。

供应商在投标（响应）时，（3.1-3.6条）按照规定提供相关承诺函，无需再提交上述证明材料。采购人有权在签订合同要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 12 月 02 日 至 2024 年 12 月 06 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》
(<http://ggzy.changyuan.gov.cn>)

3. 方式：潜在供应商需通过长垣市公共资源交易网新版系统首页
(<http://ggzy.changyuan.gov.cn>) 登录交易系统进行采购文件下载。（详见长垣市公共资源交易网下载专区）。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024 年 12 月 24 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》
(<http://ggzy.changyuan.gov.cn>)

五、开标时间及地点

1. 时间：2024 年 12 月 24 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：长垣市公共资源交易中心开标室。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《河南省公共资源交易公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

(1) 招标文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由供应商自负。

(2) 潜在供应商务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整（电子版招标文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在供应商自行承担。

(3) 该项目需要使用网上远程不见面系统开标。各供应商根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话

17337179764/18137798463。各供应商需在首次递交投标文件截止前登录网上不见面系统进行等候签到（递交密钥）。不见面开标大厅地址

（http://ggzy.changyuan.gov.cn20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORGID=410728）

（4）网上不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成签到（递交密钥）截止时间内无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标（投标截止时间起 30 分钟内无法确认的），不再执行投标文件解密。（供应商对不见面开标流程技术不熟悉可自行携带电脑到交易中心开标室操作）

（5）本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据供应商的投标文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：长垣市城市管理局

地址：长垣市兴盛街 33 号

联系人：张先生

联系方式：0373-8886979

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南朝正工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市金水区凤凰台街道建业路 131 号 3 号楼 12 层 1203 室

联系人：冯女士

联系方式：13137307615

3. 项目联系方式

项目联系人：冯女士

联系方式：13137307615

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	编列内容
1	采购人	名称：长垣市城市管理局 地址：长垣市兴盛街 33 号 联系人：张先生 联系电话：0373-8886979
2	采购代理机构	名称：河南朝正工程咨询有限公司 联系人：冯女士 地址：河南省郑州市金水区凤凰台街道建业路 131 号 3 号楼 12 层 1203 室 联系方式：13137307615
3	项目名称	长垣市城市管理局 2024 年-2027 年绿化养护服务项目
4	服务地点	采购人指定地点
5	资金来源	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	服务期	三年 注：如需填写日历天，可填写为“1095 日历天”
8	质量要求	合格
9	供应商资格	见招标公告
10	投标有效期	投标文件截止之日起 60 日历天
11	投标保证金	不缴纳

12	履约保证金	不缴纳
13	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
14	投标文件加密上传要求:	通过《公共资源交易平台投标文件制作系统》生成为加密的.tbdatt 格式电子版投标文件, 并在规定时间内上传。
15	投标文件要求	电子投标文件: 供应商应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。电子版投标文件(格式为:.tbdatt), 供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复, 并认真检查电子版投标文件是否完整、正确。未在投标截止时间前完成上传或送达的, 视为逾期送达。逾期上传的投标文件, 采购人将不予受理。
16	在线开标程序	(1) 供应商解密: 供应商制作电子版投标文件时, 必须使用本单位企业数字证书进行加密, 供应商在开标前须自行检查数字证书有效性。供应商应当在招标文件确定的投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。开标解密时未在规定时间内 30 分钟内进行解密成功的视为撤销其投标文件。 (2) 唱标。 (3) 监督代表等相关人员在开标记录表上签字确认。 (4) 宣布开标结束。
17	递交投标文件地点	地点: 《全国公共资源交易平台(河南省·长垣市)》 (http://ggzy.changyuan.gov.cn) 截止时间: 2024 年 12 月 24 日 08 时 30 分(北京时间)
18	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是

19	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标文件递交截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
20	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：评标委员会评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会构成：7 人，其中采购人代表 1 人，专家 6 人；</p> <p>评审专家确定方式：从相关专家库中随机抽取；</p>
21	投标文件内容不一致的确认	<p>投标文件中的开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。</p>
22	招标控制价	<p>招标控制价（三年）：</p> <p>一标段：</p> <p>大写：柒佰肆拾肆万元整</p> <p>小写：¥ <u>7440000.00</u> 元</p> <p>注：其中¥ <u>2480000.00</u> 元/年</p> <p>二标段：</p> <p>大写：捌佰贰拾叁万零伍佰元整</p> <p>小写：¥ <u>8230500.00</u> 元</p> <p>注：其中¥ <u>2743500.00</u> 元/年</p> <p>三标段：</p>

	<p>大写：玖佰壹拾万零贰仟陆佰元整</p> <p>小写：¥ 9102600.00 元</p> <p>注：其中¥ 3034200.00 元/年</p> <p>四标段：</p> <p>大写：柒佰壹拾肆万叁仟元整</p> <p>小写：¥ 7143000.00 元</p> <p>注：其中¥ 2381000.00 元/年</p> <p>五标段：</p> <p>大写：捌佰伍拾柒万捌仟贰佰元整</p> <p>小写：¥ 8578200.00 元</p> <p>注：其中¥ 2859400.00 元/年</p> <p>投标报价不得超过招标控制价，否则按废标处理。</p>
23	<p>1、本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据供应商的投标文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。</p> <p>2、开标时供应商需自行配置电脑上网环境，准备好企业CA 进行签到解密。因供应商原因导致的未能在规定的时间内签到解密的，造成的损失由供应商自负。</p> <p>3、投标文件递交、解密完成后，供应商需登录会员系统，评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收评标委员会提出的质询等要求。</p>

需要补充的其他内容			
24	<p style="text-align: center;">质疑</p> <p>根据《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》规定，质疑、投诉按以下程序进行：</p> <p>供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。</p> <p>采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。但答复内容不涉及商业秘密。提出质疑的供应商或其他利害关系人须提供相关证明材料，并对质疑内容的真实性承担责任。</p> <p>质疑联系人：代理机构负责人</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>电话：13137307615</td> </tr> <tr> <td>地址：河南省郑州市金水区凤凰台街道建业路 131 号 3 号楼 12 层 1203 室</td> </tr> </table> <p>质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关行政监督部门（长垣市财政局）提起投诉。提出投诉前，应当先向采购人或采购代理机构提出质疑。</p>	电话：13137307615	地址：河南省郑州市金水区凤凰台街道建业路 131 号 3 号楼 12 层 1203 室
电话：13137307615			
地址：河南省郑州市金水区凤凰台街道建业路 131 号 3 号楼 12 层 1203 室			

		<p>投诉联系方式：</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="padding: 5px;">长垣市财政局</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">电话：0373-8883625</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">地址：长垣市财政局 4013 房间</td> </tr> </table>	长垣市财政局	电话：0373-8883625	地址：长垣市财政局 4013 房间
长垣市财政局					
电话：0373-8883625					
地址：长垣市财政局 4013 房间					
25	招标代理服务费	由中标人向采购代理机构按《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002）中的相关收费规定支付			
26	专家劳务报酬	专家劳务报酬由采购人或招标代理机构支付，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》支付发放。			
27	注意事项	不同投标人电子投标文件记录的硬件特征码（网卡 MAC 地址、CPU 序号、硬盘序列号）三个都一致时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜’，其投标无效。评标专家应严格按照招标文件要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评标报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。			
28	其他	参与政府采购合同活动的供应商，在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，获取融资渠道和方式，在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询，具体详见附件 1。			
29	政府采购政策	<p style="text-align: center;">一、支持中小微企业发展</p> <p>1、按照财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）与财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定，本项目为非专门面向中小企业采购的项目，货物服务采购项目给予小微企业的价格 10%扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。</p>			

		<p>2、如果本项目为非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3、联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p> <p>4、中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。</p> <p>5、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。</p> <p>6、供应商对所声明内容的真实性负责，代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果按相关规定追究法律责任。</p> <p>二、支持监狱企业发展</p> <p>按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>三、支持残疾人就业</p> <p>1、按照财政部、民政部、中国残疾人联合会和残疾人发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动</p>
--	--	---

		<p>中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。</p> <p>3、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p> <p>4、供应商对所声明内容的真实性负责，代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果按相关规定追究法律责任。</p> <p>四、按（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
30	所属行业	其他未列明行业。

附件 1.

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

一、说明和释义

1. 说明

- 1.1 本招标文件仅适用于采购代理机构组织的本次招标活动。
- 1.2 本次招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。
- 1.3 本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

2. 词语释义

- 2.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 2.2 采购代理机构：在委托人授权范围内具体组织实施招标活动的法人。
- 2.3 供应商：经认定有资格响应招标，参加投标竞争的供应商。
- 2.4 响应：供应商根据采购代理机构发布的招标文件，编制投标文件并按规定投标的行为。
- 2.5 合同：采购人、供应商双方根据招标文件和中标的投标文件及中标通知书规定的内容签署的以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。
- 2.6 甲方：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、行政事业单位、团体组织。
- 2.7 乙方（供应商）：合同中规定的向招标方提供货物和服务的供应商。
- 2.8 伴随服务：根据合同规定乙方应承担的与提供货物和服务有关的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训、配合措施、维修响应及合同中规定乙方应承担的其它义务。
- 2.9 服务期：三年。
- 2.10 服务地点：合同中明确约定的乙方提交的货物或服务最终到达地点。

2.11 合同价款：根据合同规定，乙方在正确地履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

2.12 产地：货物开采、生长、生产、最终制造、加工或提供服务的来源地。

2.13 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

二、供应商

3. 投标费用

3.1 无论投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

三、招标文件的说明

4. 招标文件

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款；
- (5) 采购需求及项目要求；
- (6) 投标文件格式；

对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

5. 招标文件的澄清或修改

5.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面

形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

5.2 招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标文件截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

5.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

四、投标文件说明

6. 投标文件的语言

与投标文件有关的所有文件使用中文和（或）英文。

7. 投标文件的组成

- 一、投标函
- 二、报价一览表
- 三、法定代表人身份证明及唯一授权委托书
- 四、长垣市政府采购供应商信用承诺函
- 五、拟派项目负责人个人简历
- 六、本项目服务人员构成情况表
- 七、拟投入的主要设施设备（物资）表
- 八、商务要求响应情况表
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、中小企业声明函
- 十一、残疾人福利性单位声明

十二、监狱企业证明

十三、技术部分

十四、商务部分

十五、其他资料

8. 投标有效期

8.1 由递交文件截止之日起 60 日历天，采购人延长投标有效期，应在开标前 3 天以书面形式通知所有供应商。

8.2 如果出现特殊情况，采购人可征求供应商同意延长投标有效期。这种要求和供应商的答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝采购人的这种要求，同意延长投标有效期的供应商，不需要也不允许修改其投标文件，在延长期内，应满足投标须知第 11 条款的全部规定。

9. 投标保证金：不收取

10. 投标文件的编写

10.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

10.2 投标文件应当对招标文件有关工作内容、服务期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、等实质性内容作出响应。

10.3 供应商（仅指供应商）在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标单位名称全称相一致的公章。

10.4 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，电子投标文件应按招标文件要求加盖投标人电子印章和法人电子印章或授权代表电子印章。

10.5 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须

有供应商公章及法定代表人或其授权的供应商代表签字。

10.6 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

11. 投标报价

11.1.1 报价为目的地交货价（包括本次招标项目的全部成本、利润、税金、人员工资、食宿、交通、工具、办公费、各种国家相关规定的保险费以及有关规定投标人应在报价中考虑的费用），以人民币为单位。采购项目中标价即为双方签订合同价，在合同履行过程中不因市场因素而变动，对此参加投标的供应商应予以考虑一定的风险因素。

11.1.2 投标人自行现场勘查，如缺少现场勘查而造成的漏报部分，视为已包含在现有报价中，因此造成的损失由投标人自行承担。

11.1.3 相应区划内的新增绿地面积不超过 10%的，中标单位须无条件接收并进行管理，费用标准按中标价格进行折算，若遇绿地提升改造或市政施工等原因造成管理面积减少的情况下，费用按中标价格相应扣除，待绿地改造或施工结束后，仍由中标方管理；项目相关作业人员须统一着装，费用中标单位自行承担。

11.2 供应商应对招标文件内所规定的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其投标文件将被拒绝。

11.3 每一供应商只允许一个报价，采购人不接受任何有选择性的投标报价。

11.4 投标文件报价中的单价和合价全部采用人民币表示，除非合同的主要条款另有规定。

11.5 最低报价不能作为中标的保证。

五、投标文件的递交

12. 投标文件的密封与标识

开标当天只需网上上传投标文件，不需要提供纸质投标文件。

13. 投标截止时间

13.1 投标截止期:见投标须知前附表; 供应商应在投标截止期前将投标文件送达指定地点。

13.2 采购人可以根据投标须知第 5 条款的规定发出补充文件并酌情延长投标截止期限。在上述情况下, 采购人与供应商在原投标截止期方面的全部权力和义务将适用于延长后新的投标截止期。

14. 注意事项:

14.1 供应商存在下列情况之一的, 投标无效:

14.1.1 未按招标文件要求签章、盖章的;

14.1.2 不具备招标文件中规定的资格要求的;

14.1.3 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

14.1.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

14.1.5 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形;

14.1.6 不同投标人电子投标文件记录的硬件特征码(网卡 MAC 地址、CPU 序号、硬盘序列号)三个都一致时, 视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜’, 其投标无效。评标专家应严格按照招标文件要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审, 在评标报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。

14.2 供应商串通投标的, 投标无效:

14.2.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

14.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

14.2.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

14.2.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

14.2.5 不同供应商的投标文件相互混装;

15. 投标文件的修改与撤回

15.1 供应商可以在投标截止期之前修改投标文件，对价格的修改应附有相应子目的单价及价格。

15.2 在投标截止期与投标有效期(包括延长的投标有效期)终止时间之间，供应商能撤回投标文件。

六、开标和评标

16. 开标

开标时间：见投标须知前附表。

开标地点：见投标须知前附表。

16.1 投标单位需在规定的开标时间前持 CA 证书登录《全国公共资源交易平台(河南省长垣市)》公共资源交易系统进入该项目的开标大厅，投标文件由投标人在规定时间内自行解密(解密时长 30 分钟)，未在规定时间内解密的电子投标文件，其投标视为无效投标。投标人可在开标大厅查看开标记录。

17. 依据有关规定，在资格审查环节推行信用承诺制。

17.1 信用承诺对象

在长垣市域范围内参加政府采购货物、工程和服务活动的供应商。

17.2 信用承诺内容

指供应商作出自身符合《政府采购法》第二十二条规定、按约定提交相关材料的承诺，以及违背承诺自愿承担相关责任的约定，包括：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经管活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。

17.3 信用承诺形式

政府采购供应离应当以书面形式向采购人或政府采购代理机构作出信用承诺（格式见投标文件格式）

17.4 不适用信用承诺的情形

17.4.1 供应商被列入严重失信主体名单；

17.4.2 被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

17.4.3 其他法律行政法规规定的不适用信用承诺的情形。

17.5 违反信用承诺的法律责任

供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责、如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七条规定处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

18. 评标委员会

18.1 评标委员会构成：评标委员会评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会构成：7 人，其中采购人代表 1 人，专家 6 人；评标专家确定方式：从专家库中随机抽取；

18.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

19. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

20. 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

七、合同授予

21. 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

22. 处罚

22.1 发生下列情况之一，供应商被列入不良记录名单，供应商今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响：

- (1) 开标后在投标有效期内，供应商撤回其投标；
- (2) 中标人未按本招标文件规定签约；
- (3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (4) 在投标文件中有意提供虚假材料的；
- (5) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同的；
- (6) 未按招标文件规定的时间向采购代理机构交纳中标服务费的；
- (7) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (8) 供应商其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为；

22.2 在投标、评标过程中，如有供应商联合故意抬高报价或其他不正当行为，采购人有权中止招标或评标。

23. 询问和质疑

23.1 供应商对采购事项有疑问的，可以按照《政府采购法》等的相关规定向采购人或采购代理机构提出询问。

23.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

23.3 采购人或招标代理机构在收到供应商质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式答复质疑供应商或其他利害关系人，但答复内容不涉及商业秘密。提出质疑的供应商或其他利害关系人须提供相关证明材料，并对质疑内容的真实性承担责任。

质疑联系方式：

河南朝正工程咨询有限公司

电话：13137307615

地址：河南省郑州市金水区凤凰台街道建业路 131 号 3 号楼 12 层 1203 室

23.4 供应商或者其他利害关系人对采购人或招标代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，供应商或者其他利害关系人可以自知道或者应当知道之日起 15 个工作日内向有关行政监督部门（长垣市财政局）投诉。提出投诉前，应当先向采购人或招标代理机构提出质疑。

投诉联系方式：

长垣市财政局

电话：0373-8883625

地址：长垣市财政局 4013 房间

24. 中标通知

采购人根据评标委员会提供的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人，中标人确定后，采购代理机构将在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告并同时向中标人发出中标通知书。

25. 签订合同

25.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

25.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

25.3 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、重新招标

26. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后有效供应商不足 3 个的。

27. 不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

九、纪律和监督

28. 纪律和监督

28.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

28.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

28.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

28.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

28.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

第三章 评标办法

一、评标方法

综合评分法

二、评标依据

1. 《中华人民共和国政府采购法》、《长垣市评标专家和评标专家库管理办法》等有关法律、法规。

2. 本项目的招标控制价。

3. 招标文件、答疑(补充)文件。

4. 投标文件及评标委员会要求的澄清文件。

三、评标原则

1、坚持公开、公平的原则，公正地对待所有供应商。

2、坚持招标文件的所有相关规定，择优定标。

四、评标委员会

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会应当从政府有关部门的评标专家库中确定评标委员会成员。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

五、评标纪律

评标委员会不得有的行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；
- (3) 违反评标记录发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为；

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

六、评标程序和办法

1、资格性审查

采购人或采购代理机构在开标后，根据招标文件要求的投标人资格，认真核对投标人所提供的资格审查资料，并填写《资格性审查表》。

供应商需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料；（由供应商自行承诺，格式自拟）
- 8、具有有效的营业执照；
- 9、法定代表人身份证明（如系法人）；

10、法人授权委托书和委托代理人身份证复印件（如系委托）；

供应商在投标（响应）时，（1-6）按照规定提供相关承诺函（详见投标文件格式），无需再提交上述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

2、符合性审查的内容：

评标委员会审查供应商投标文件的有效性，是否按照招标文件的要求编写投标文件符合性审查：

（1）不同投标人电子投标文件记录的硬件特征码（网卡 MAC 地址、CPU 序号、硬盘序列号）三个都一致时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜’，其投标无效。评标专家应严格按照招标文件要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评标报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。

（2）服务期、质量符合招标文件要求；

（3）投标文件签字和盖章符合招标文件要求；

（4）投标报价不超过招标控制价。

凡通过上述审查的供应商均为有效供应商，方可进入详细评审阶段。资格性审查、符合性审查未通过的，其投标文件为无效投标文件，按废标处理。

3. 评分标准

序号	评分内容	评分标准
	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：20 分 技术部分：65 分 综合部分：15 分

(1)	投标 报价	(20 分)	<p>(1) 本次报价采用低价优先法计算，有效投标单位投标单价低于或等于招标单价控制价的为有效投标报价，高于招标单价控制价按废标处理。</p> <p>(2) 评标委员会根据政府采购相关规定，对有效投标的投标货物符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为供应商的评标价。</p> <p>评标价=投标报价×(1-∑价格折扣幅度)</p> <p>价格调整要素及价格折扣幅度列表：</p>	
			评标价格要素	价格折扣幅度
			小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）	10%
			<p>注：1. 小型和微型企业产品价格给予扣除标准：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。（注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。）</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，视同小型、微型企业。本项目对监狱企业、残疾人福利企业作为投标人所提供的本企业生产的产品的价格给予10%的</p>	

			<p>扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第三条：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格得分享受促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）第二条：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中得分享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>同一投标人（包括联合体），小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求，评标价最低的为评标基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：</p> <p>价格分=（评标基准价/评标价）×20分</p>
		管养服务	根据供应商提供的管养服务方案内容的完整性、合理

2	技术部分(65分)	方案内容完整性及编制水平(7分)	性、针对性以及编制水平进行打分： 内容详细完整、合理，针对性强的得 7 分； 内容基本完整、合理，针对性不强的得 4 分； 内容不完整，没有针对性的得 1 分。
		内部管理机构设置和监督管理制度(6分)	公司内部管理机构设置应全面合理、各项管理制度和监督制度完善，具有有效的内部考核机制。根据内部管理机构的设置、各项制度、考核机制的合理性、科学性、可行性进行打分： 机构设置合理，各项制度及考核机制完善、科学、可行性强的得 6 分 机构设置基本合理，各项制度及考核机制基本完善、可行性不强的得 3 分； 机构设置不合理，各项制度及考核机制不完善、没有可行性的得 1 分。
		人员配置(6分)	具有绿化养护项目工作人员管理机构及人员安排，岗位职责齐全，组织管理体系科学，能够有效实施养护管理工作。包括各专业工种人员的配备以及劳动力安排具有详细的人员安排计划等内容；根据其内容的合理性、科学性、可行性进行打分： 内容全面、科学合理、切实可行、针对性强并完全能够满足工作需要的得 6 分； 内容基本全面、针对性不强、基本能满足工作需求的得 3 分； 内容不全面、没有针对性、不能满足工作需求的得 1 分。
		拟投入工具、设备(6分)	根据项目实施需要，工具、设备配备齐全，合理、可行等内容进行打分： 内容详细完整、合理，针对性强的得 6 分；

		<p>内容基本完整、合理，针对性不强的得 3 分；</p> <p>内容不完整、没有针对性的得 1 分。</p>
	<p>车辆配置 (6分)</p>	<p>根据项目实施需要，车辆配置齐全，合理、可行等内容进行打分：</p> <p>内容详细完整、合理，针对性强的得 6 分；</p> <p>内容基本完整、合理，针对性不强的得 3 分；</p> <p>内容不完整、没有针对性的得 1 分。</p>
	<p>养护计划 (6分)</p>	<p>绿化养护方案结合季节变化，考虑各类园林植物特性，养护计划周密，措施有效，如养护方案及措施、病虫害防治方案。根据方案及措施的详细程度、科学性、合理性、针对性进行打分：</p> <p>方案及措施详细、科学、合理、针对性强的，得 6 分；</p> <p>方案及措施基本详细、合理、针对性一般的，得 3 分；</p> <p>方案及措施不详细，不合理、没有针对性的，得 1 分。</p>
	<p>环境设施的维护管理、附属景观设施的养护管理方案 (6分)</p>	<p>具有对绿化养护承包区内环境设施的维护管理及措施，附属景观设施的养护管理方案及措施。根据方案及措施的详细程度、科学性、合理性、针对性进行打分：</p> <p>方案及措施详细、科学、合理、针对性强的，得 6 分；</p> <p>方案及措施基本详细、合理、针对性一般的，得 3 分；</p> <p>方案及措施不详细，不合理、没有针对性的，得 1 分。</p>
	<p>应急方案 (5分)</p>	<p>根据突发事件、防汛、重大活动、重要检查及各级业务主管部门安排的临时性工作等突发情况具有应急方案，根据应急方案的完善程度，可行性进行打分：</p> <p>应急方案完善、可行性强的得 5 分；</p> <p>应急方案基本完善、可行性一般的得 3 分；</p>

			应急方案不完善，没有可行性的得 1 分。
		投诉处理 方案 (5分)	根据投诉处理方案可行性、完整性、合理性进行打分： 方案详细、科学、合理、针对性强的得 5 分； 方案基本详细、科学、合理、针对性一般的得 3 分； 方案不详细、没有针对性的得 1 分。
		针对迎接 检查、重 大活动、 节假日等 重要事件 的管养服 务方案及 管理措施 (6分)	根据服务方案及管理措施的可行性、完整性、合理性进行打分： 方案及管理措施详细、科学、合理、针对性强的得 6 分； 方案及管理措施基本详细、科学、合理、针对性一般的得 3 分； 方案及管理措施不详细、针对性较差的得 1 分。
		其他服务 承诺 (6 分)	根据供应商提供的其他特色服务及具备的专业特长服务承诺进行打分（特色服务及专业特长须符合国家相关规定且与服务内容相关）； 承诺科学、合理、可操作性强的得 6 分； 承诺科学、合理、可操作一般的得 3 分； 承诺不详细、可操作较差的得 1 分。
3	综合部 分 (15 分)	综合部分 (15 分)	1、不拖欠人员工资的承诺 (4 分) 承诺不拖欠人员工资；按照《劳动法》、《合同法》及相关要求，发放高温津贴、带薪年假、支付加班或者延长工作时间工资，并具有相应的实施方案；根据承诺内容的详尽、完善程度，实施方案的科学性、合理性、可行性进行打分： 内容完善，实施方案科学、合理、可行的得 4 分； 内容基本完善，实施方案基本合理、可行性一般的得 2 分；

		<p>内容不完善，实施方案不科学、不合理、可行性较差的得 1 分；</p> <p>2、发生意外后，意外伤害赔偿及善后工作处理措施（5 分）</p> <p>发生意外后，具有相应的意外伤害赔偿及善后工作处理措施，承诺所服务过的类似项目未出现过重大安全事故，根据处理措施的合理性、可行性，承诺内容的详尽程度进行打分：</p> <p>措施合理、可行性强，内容详尽完善的得 5 分；</p> <p>措施基本合理、可行性一般，内容基本详尽的得 3 分；</p> <p>措施不合理、可行性较差，内容不详尽的得 1 分；</p> <p>3、类似业绩（6 分）</p> <p>具有 2020 年以来类似业绩，每提供一份得 2 分，最多得 6 分。注：附中标通知书和合同协议书（投标文件中附扫描件或图片）。</p>
--	--	---

七、定标

评标委员会向采购人提交书面评标报告，按综合得分由高到低的顺序向采购人推荐 1-3 名中标候选人。

采购代理机构整理编制中标公示，同时在国家规定媒体发布中标公示，无质疑后确定中标人。采购人将按照规定向中标人发放中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

采购人将把排名第一的中标候选人定为中标人。排名第一的中标候选人若放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，也可重新招标。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，也可重新招标。

第四章 合同主要条款

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

甲方（发包人）：

乙方（承包人）：

根据招标文件、投标文件、中标通知书，为做好_____（项目名称及标段）工作，按照《中华人民共和国合同法》及其他有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____（项目名称及标段）_____的事宜协商一致，订立本合同。

一、承包内容：

承包内容包括正常维护，包养护期、包质量、包养护人员的安全、包生产安全、包苗木草坪修剪整形、绿化带杂草清理、萌发枝清理、防旱、防涝、浇水、排水、防寒、公园、游园的卫生、水体的清理、秩序管理、基础设施维护、包肥料洒播、包病虫害防治、无乱挂乱搭现象、树上无乱拉现象、树木倒伏扶正、枯枝、死树消除、树池杂草清除及卫生、包树木倒伏枯枝坠落对第三方人身及财产造成的损失、绿地盆花摆放的管理、花坛管理、树木保存率及包因管理不当，造成其他人员伤亡等。所有人员工资、保险，服务范围内所有行道树及其它高大乔木保险等一切费用。

二、承包方式

1、乙方在确定的范围内以包工、包质量、包安全的方式实施管养承包。

2、管养所需的材料、成品、设备等，均由乙方自行解决，但必须符合国家有关绿化管养作业技术规程、规范要求、《长垣市城市管理局园林绿化养护管理标准》、《长垣市城市管理局社会化养护绿地监督管理办法》等。

三、付款方式

按资金到位情况及服务进度进行支付，乙方不得拖欠农民工工资。

如果发现乙方拖欠农民工工资，甲方有权从当月养护经费中支取，用于农民工工资

四、承包期限

承包期限为 年，从 年 月 日起至 年 月 日止。

本合同期限为一年，即 年 月 日至 年 月 日止。

注：合同每年到期后考核合格的续签下一年合同，考核不合格后仍不改正的甲方有权终止合同。

五、养护人员的配备

参照《长垣市城市管理局园林绿化养护管理标准》、《长垣市城市管理局社会化养护绿地监督管理办法》，乙方在绿化养护高峰期时，根据甲方要求绿地管养人员按不低于 5000 m²/人的标准配备，养护管理人员、技术工人登记备案。

六、甲方权利和义务

1、承包期内，甲方负责乙方作业质量的考核。甲方依据相关规定对乙方作业任务进行日常巡查和每月汇总、年度考核。日常巡查和每月汇总作为当月拨付养护经费的依据，年度考核结果作为下一年签订合同的依据。

2、甲方对乙方在业务工作中的问题给予积极的协助和指导。

七、乙方权利和义务

1、乙方保证其具有本协议经营权限且合法有效。

2、乙方需服从甲方的管理和监督，负责落实《长垣市城市管理局园林绿化养护管理标准》、《长垣市城市管理局社会化养护绿地监督管理办法》并制定实施细则。如遇突发事件或重大活动，乙方应服从甲方安排并配合甲方工作。

3、乙方应遵守安全管理养护管理规定，安全、文明、合法作业，对工作人员加强安全教育管理，做好管理养护设备的日常维护保养、安全防护设施的设置维护，合同期内如发生违法违规、安全责任事故或其他意外事故，均由乙方自行承担。乙方

或乙方工作人员在履行合同过程中造成甲方或第三人财产或人身损害的，由乙方负责赔偿。

4、负责养护工作人员的劳动保护和人身安全。

5、乙方应及时支付工作人员的报酬待遇及保险等，切实保障工作人员的合法权益，确保工作人员工作的积极性及管理养护的连续性，不得对植物的管护造成不可弥补的损失。

6、自行定期组织开展业务培训，每年需上报业务培训计划，甲方参与，不断提高作业水平和人员素质，树立良好形象。

7、乙方在合同期间必须保证承包范围内原有的植物和设施完好无损，因乙方管养不善或管理不当造成植物死亡、设施丢失或损坏的，应在甲方规定的时间内更换或补植，否则应按照设施和苗木价值的 3 倍进行赔偿，甲方并有权解除合同。

8、建立和健全养护管理档案，对养护管理工作中采集的各种信息、资料及时做好分析整理和归档保存工作，并报送甲方备案。养护管理期满，将养护管理的所有档案资料及养护范围内的各类植物、设施完好地移交给甲方。

9、乙方配备的水车、打药车、清洗车、绿篱机、高枝剪、手剪、手锯、草坪修剪机、梳草机、草坪打孔机、打药机械等园林机械数量必须满足工作需要。

10、乙方应认真做好修剪、施肥、松土耕作、防除杂草及病虫害、灌溉、覆土、季节防护、恶劣天气防护及垃圾清运等工作，并承担相应费用。肥料和农药统一存放，并报甲方备案。

11、乙方须在每月 25 日前（节假日提前一天）上报本月工作完成量和下月工作计划。

12、乙方在合同履行期间不得以任何理由进行转包、分包。

13、在合同履行期内，乙方及其工作人员不得自行或者允许他人非法使用或侵占管养场地及设施，不得对管养的绿地、花草、树木、设施造成损害。

14、乙方在搞好日常养护工作的同时，必须配合甲方参加市、局及相关部门布置的各重大节庆和重大活动的临时布置任务。

九、违约责任

1、乙方停工或怠于管理养护，经催告次日仍未恢复正常管理养护状态，甲方有权另行组织第三方管理养护，因此给甲方造成的损失由乙方承担，费用从当月养护经费中扣除，同时扣除乙方违约金，违约金为月承包金的 5%，并有权解除合同。

2、管理养护质量未达到要求的，乙方应及时整改，费用由乙方自行承担；不予整改或怠于整改的，甲方可自行整改或委托第三方整改。费用从当月养护经费中扣除，同时扣除乙方违约金，违约金为月承包金的 5%，并有权解除合同。

3、甲方每月召开一次工作例会，暂定为每月初（以具体通知为准），乙方无故不到会者，每次向甲方支付违约金 500 元。

4、承包期内，乙方私自转包、分包的，甲方有权解除合同，给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

5、乙方未按本合同约定将各项信息、材料移交甲方或报甲方备案的，应按年承包金的 3%向甲方支付违约金，给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

6、在合同履行期内，若乙方及其工作人员自行或者允许他人非法使用或侵占管养场地及设施，对管养的绿地、花草、树木、设施造成损害的，乙方除立即恢复原状外，还应按设施和苗木价值的 3-5 倍进行赔偿。发生两次以上的，或者怠于恢复原状或赔偿，经甲方催告仍未恢复原状或赔偿的，甲方有权解除合同。

十、其他

1、共同遵守国家有关法律、法规及地方政府规章；如有和国家法律、法规相抵触的条款，以法律、法规为准。

2、《长垣市城市管理局园林绿化养护管理标准》、《长垣市城市管理局社会化养护绿地监督管理办法》及相关规定，是本合同的组成部分。

3、合同期限届满，双方没有续签的，乙方应当按照甲方的要求在期满后的 7 日内向甲方或甲方指定的第三方予以移交，移交时应保证甲方所提供的设施处于正常的使用状态，如有损坏或故意毁损，应当予以修缮或赔偿，另外对管理养护移交时的状态，双方应当进行书面确认，因乙方原因，双方未进行书面确认的，视为养护不合格。因乙方违约，甲方解除合同的移交问题参照该款规定，移交的具体时间以甲方送达解除通知书之日次日计算。

4、合同未尽事宜，协商解决。

5、本合同一式肆份，甲方发包人执贰份，乙方执贰份，自双方签字盖章之日起生效。

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

签订日期： 年 月 日

第五章 采购需求

一、长垣市城市管理局2024年-2027年绿化养护服务项目采购清单：

标段	养护范围	绿地面积 (万m ²)	行道树 (棵)
一标段	如意园、亿隆广场(含本范围内所有绿化苗木及设施维护、安全秩序等)	31.00	
二标段	容园、西花园、上善公园、卫蒲公园、东湖公园、子路园(含本范围内所有绿化苗木及设施维护、安全秩序等)	42.80	
三标段	宏力大道以西(不含宏力大道)、山海大道以北(含山海大道路侧绿地)道路绿地、游园(含道路绿地、游园内所有绿化苗木和铁路桥涵洞附属绿化及其他设施维护、安全秩序等)	93.72	13294
四标段	宏力大道以东(含宏力大道)、山海大道以北(含山海大道路侧绿地)道路绿地、游园, 古树 2 棵(含道路绿地、游园内所有绿化苗木和铁路桥涵洞附属绿化及其他设施维护、安全秩序等)	68.78	16239
五标段	山海大道以南(不含山海大道)道路绿地、游园(含道路绿地、游园内绿化苗木和设施维护、安全秩序等)	80.33	22264
注：具体面积及行道树据实结算			

二、项目基本要求

1、服务期限：三年。

2、质量标准：参照绿化管理相关规范和《长垣市城市管理局园林绿化养护管理标准》。

3、报价：

(1) 报价为目的地交货价（包括本次招标项目的所有成本、利润、税金、人员工资、食宿、交通、工具、办公费、各种国家相关规定的保险费以及有关规定投标人应在报价中考虑的费用），以人民币为单位。采购项目中标价即为双方签定合同价，在合同履行过程中不因市场因素而变动，对此参加投标的供应商应予以考虑一定的风险因素。

(2) 投标人自行现场勘查，如缺少现场勘查而造成的漏报部分，视为已包含在现有报价中，因此造成的损失由投标人自行承担。

(3) 相应区划内的新增绿地面积不超过 10%的，中标单位须无条件接收并进行管理，费用标准按中标价格进行折算，若遇绿地提升改造或市政施工等原因造成管理面积减少的情况下，费用按中标价格相应扣除，待绿地改造或施工结束后，仍由中标方管理；项目相关作业人员须统一着装，费用中标单位自行承担。

4、承包方式及内容：

总承包(包括正常维护，包养护期、包质量、包养护人员的安全、包生产安全、包苗木草坪修剪整形、绿化带杂草清理、萌发枝清理、防旱、防涝、浇水、排水、防寒、公园、游园的卫生、水体的清理、秩序管理、基础设施维护、包肥料洒播、包病虫害防治、无乱挂乱搭现象、树上无乱拉现象、树木倒伏扶正、枯枝、死树消除、树池杂草清除及卫生、包树木倒伏枯枝坠落对第三方人身及财产造成的损失、绿地盆花摆放的管理、花坛管理、树木保存率及包因管理不当，造成其他人员伤亡等。所有人员工资、保险，服务范围内所有行道树及其它高大乔木保险等一切费用。)

5、人员及设备要求：

(1) 相关人员要求：

项目负责人须具有园林相关专业职称或学历证明，附相关证明资料。

(2) 相关设备要求：

一标段提供必要的：养护车辆：包括水车、打药车、清洗车、铲雪车、垃圾清运

车；小型养护机械：包括绿篱机、草坪修剪机、油锯、高枝锯、高枝油锯、水泵、发电机等清单及证明材料；

二标段提供必要的：养护车辆：包括水车、打药车、清洗车、铲雪车、垃圾清运车；小型养护机械：包括绿篱机、草坪修剪机、油锯、高枝锯、高枝油锯、水泵、发电机等清单及证明材料；

三标段提供必要的：养护车辆：包括水车、打药车、清洗车；小型养护机械：包括绿篱机、草坪修剪机、油锯、高枝锯、高枝油锯、水泵、发电机等清单及证明材料；

四标段提供必要的：养护车辆：包括水车、打药车、清洗车；小型养护机械：包括绿篱机、草坪修剪机、油锯、高枝锯、高枝油锯、水泵、发电机等清单及证明材料；

五标段提供必要的：养护车辆：包括水车、打药车、清洗车；小型养护机械：包括绿篱机、草坪修剪机、油锯、高枝锯、高枝油锯、水泵、发电机等清单及证明材料；

第六章 投标文件格式

_____（项目名称及标段）

投 标 文 件

供应商名称：_____（盖电子单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、报价一览表
- 三、法定代表人身份证明及唯一授权委托书
- 四、长垣市政府采购供应商信用承诺函
- 五、拟派项目负责人工作简历
- 六、本项目服务人员构成情况表
- 七、拟投入的主要设施设备（物资）表
- 八、商务要求响应情况表
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、中小企业声明函
- 十一、残疾人福利性单位声明
- 十二、监狱企业证明
- 十三、技术部分
- 十四、商务部分
- 十五、其他资料

一、投标函

_____（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“_____”项目_____标段采购文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目采购。

2. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币_____元（大写：_____）。

3. 工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后_____日历天。

4. 质量：_____。

5. 项目经理/负责人（项目总监）_____。

5. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

6. 我方同意本采购文件依据相关规定对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

7. 我方为本项目提交的响应文件用于采购报价。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 本次采购，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起_____天。

供应商名称：_____（单位名称及盖电子单位公章）

法定代表人或授权代表（姓名及电子签章）：

日 期：_____年_____月_____日

二、报价一览表

项目名称及标段	
供应商名称	
投标报价	总价： 大写： 小写： 元 其中： 大写： /年 小写： 元/年
服务期	
投标质量	

供应商名称： _____（盖电子单位公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（电子签章或签字）

日 期： ____年__月__日

报价一览表附表

标段	养护范围	绿地面积 (万 m ²)	单价 (元)	行道树 (棵)	单价 (元)	合计 (万元/年)	备注

供应商名称：_____（盖电子单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或签字）

日期：____年____月____日

三、法定代表人身份证明及唯一授权委托书

3-1 法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：

姓 名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务：

系 _____ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称： _____ （盖电子单位公章）

日 期： __年__月__日

附：法定代表人身份证正反面扫描件（或图片）

3-2 唯一授权委托书

我_____系_____的法定代表人，现授权委托_____为我单位的代理人，以我单位的名义参加_____（项目名称及标段）的投标活动。代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：（签字）_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

供应商名称：_____（盖电子单位公章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

附：委托代理人身份证正反面扫描件（或图片）

四、长垣市政府采购供应商信用承诺函

致_____（采购人或采购代理机构）：

单位名称：_____；

统一社会信用代码：_____；

法定代表人：_____；

联系地址和电话：_____；

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人：_____（企业电子章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签章或签字）

日期：_____年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函，无需再提交上述证明材料。

五、拟派项目负责人工作简历

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		职 务		学 历	
工作年限		担任项目负责人年限			
工作简历					

供应商名称： _____（盖电子单位公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（电子签章或签字）

六、本项目服务人员构成情况表

姓名	年龄	学历	拟任职务

供应商名称：_____（盖电子单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章或签字）

日期：_____年___月___日

八、商务要求响应情况表

序号	商务实质性条款	供应商是否同意 (满足)	补充说明
1	<p>投标报价：</p> <p>1. 报价为目的地交货价（包括本次招标项目的所有成本、利润、税金、人员工资、食宿、交通、工具、办公费、各种国家相关规定的保险费以及有关规定投标人应在报价中考虑的费用），以人民币为单位。采购项目中标价即为双方签定合同价，在合同履行过程中不因市场因素而变动，对此参加投标的供应商应予以考虑一定的风险因素。</p> <p>2、投标人自行现场勘查，如缺少现场勘查而造成的漏报部分，视为已包含在现有报价中，因此造成的损失由投标人自行承担。</p> <p>3、相应区划内的新增绿地面积不超过 10%的，中标单位须无条件接收并进行管理，费用标准按中标价格进行折算，若遇绿地提升改造或市政施工等原因造成管理面积减少的情况下，费用按中标价格相应扣除，待绿地改造或施工结束后，仍由中标方管理；项目相关作业人员须统一着装，费用中标单位自行承担。</p>		
2	<p>投标文件中的开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，已大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。</p>		
3	<p>服务期：满足招标文件规定的服务期。</p>		

4	付款方式：第四部分合同中规定。		
5	投标有效期：由递交文件截止之日起 60 日历天		

以上内容要求供应商必须满足要求，如有质疑请在补充栏中详细予以说明。

供应商名称：_____（盖电子单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或签字）

日 期：____年____月____日

九、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称及标段）（项目编号：_____）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：_____（盖电子单位公章）

法定代表人和其委托代理人：_____（电子签章或签字）

日 期：_____年____月____日

十、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称及标段）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、企业应认真学习相关文件，对划分标准应深入理解，遵照诚实信用原则，对提供的《中小企业声明函》的真实性按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条承担相应责任。

《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2、若不是则在内容中打上“/”，并按文件要求盖章。

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十一、残疾人福利性单位声明

附件一

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖电子单位公章）

日期：_____年_____月_____日

附件二

非残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位不是残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖电子单位公章）

日期：_____年_____月_____日

注：供应商如是残疾人福利性单位，请使用附件一，如不是，请使用附件二！！！！

十二、监狱企业证明

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如是非监狱企业请使用附件一）。

附件一：

非监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本单位不是监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖电子单位公章）

日期：_____年_____月_____日

十三、技术部分

十四、综合部分

十五、其他资料

- 1、供应商须具备有效的营业执照；
- 2、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料；（由供应商自行承诺，格式自拟）
- 3、供应商认为需要提供的其他资料。