

邓州市古城历史街区文化旅游（团结路片区）功能研究和概念性城市设计项目（二次）

竞争性磋商文件

采购人：邓州市住房和城乡建设局

代理机构：河南德磐工程管理服务股份有限公司

时间：2023年09月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知前附表	6
第三章 供应商须知	10
第四章 合同条款及格式	24
第五章 响应文件格式	27
第六章 采购需求及服务要求	47

第一章 竞争性磋商公告

邓州市古城历史街区文化旅游（团结路片区）功能研究和概念性城市设计项目（二次）竞争性磋商公告

项目概况

邓州市古城历史街区文化旅游（团结路片区）功能研究和概念性城市设计项目（二次）招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》(<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>)登录交易系统获取招标文件，并于 2023年 11 月 9 日 14 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：2023-09-8
- 2、项目名称：邓州市古城历史街区文化旅游（团结路片区）功能研究和概念性城市设计项目（二次）
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1230000.00 元
最高限价：1230000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	4113810 4202309 0800100 2	邓州市古城历史街区文化旅游（团结路片区）功能研究和概念性城市设计项目 1 标段	1230000.00	1230000.0 0	是	1230000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）资金来源：财政资金

（2）服务质量：符合国家或行业有关技术标准和规范，达到采购人要求，并顺利通过各主管部门审查

（3）服务期限：合同签订后 60 日历天

（4）采购内容：邓州市古城历史街区文化旅游（团结路片区）功能研究和概念性城市设计项目，详见竞争性磋商文件

6、合同履行期限：见竞争性磋商文件

7、本项目是否接受联合体：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目落实中小微企业扶持、监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

（1）供应商须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；

（2）供应商需具备具备城乡规划编制甲级资质，拟任项目负责人具备注册城市规划师资格；

（3）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），提供查

询结果网页截图，查询时间：不得早于公告发布之日】。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(5) 本次磋商不接受联合体磋商；

三、获取采购文件

1. 时间：2023年10月16日至2023年10月20日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》

(<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>) 登录交易系统

3. 方式：潜在供应商需通过邓州市公共资源交易网新版系统首页

(<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>) 登录交易系统进行采购文件下载。（详见邓州市公共资源交易网下载专区）。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2023年11月9日14时30分（北京时间）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》

(<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>)

五、响应文件开启

1. 时间：2023年11月9日14时30分（北京时间）

2. 地点：邓州市公共资源交易中心开标室

六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

(1) 竞争性磋商文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由供应商自负。请各供应商在获取采购文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，采购人及代理机构将不负任何责任。

(2) 潜在供应商务必在获取竞争性磋商文件时间内完成竞争性磋商文件下载并确保文件下载完整（电子版竞争性磋商文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何竞争性磋商文件内容，若由此原因影响响应文件制作、响应文件递交、响应文件解密等情况，造成的损失由潜在供应商自行承担。

(3) 该项目需要使用网上远程不见面系统开标。各供应商根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话17337179764/18137798463。各供应商需在首次递交响应文件截止前登录网上不见面系统进行等候签到（递交密钥）。不见面开标大厅地址

(http://119.3.173.167/20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORGID=411381)

(4) 网上不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成签到（递交密钥）截止时间内无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃磋商（首次递交响应文件截止时间起30分钟内无法确认的），不再执行响应文件解密。（供应商对不见面开标流程技术不熟悉可自行携带电脑到交易中心技术办公室外休息区操作）

(5) 本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以磋商截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件

扫描件清晰可辨。否则磋商小组根据供应商的响应文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：邓州市住房和城乡建设局

地址：邓州市新华路

联系人：李博朋

联系电话：62126616

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南德磐工程管理服务有限公司

地址：邓州市张楼乡滨河北路星河湾2号楼北侧3楼

联系人：程女士

联系方式：18348019778

3. 项目联系方式

联系人：程女士

联系方式：18348019778

第二章 供应商须知前附表

序号	项目	内 容
1	采购人	名称：邓州市住房和城乡建设局 地址：邓州市新华路 联系人：李博朋 联系电话：62126616
2	采购代理机构	名称：河南德磐工程管理服务有限公司 地址：邓州市张楼乡滨河北路星河湾2号楼北侧3楼 联系人：程女士 联系方式：18348019778
3	资金来源	财政资金
4	供应商	符合竞争性磋商文件规定的条件，向采购人提交响应文件的供应商
5	项目编号	2023-09-8
6	合格的供应商	详见竞争性磋商公告“二、申请人资格要求”
7	响应文字	简体中文
8	磋商有效期	自响应截止之日起60日历天
9	服务质量	符合国家或行业有关技术标准和规范，达到采购人要求，并顺利通过各主管部门审查
10	采购内容	邓州市古城历史街区文化旅游（团结路片区）功能研究和概念性城市设计项目（二次），详见“第六章采购需求及服务要求”
11	服务期限	合同签订后60日历天
12	付款方式	合同中约定
13	履约担保	无
14	响应文件要求	供应商应在规定的磋商截止时间前完成响应文件的递交。电子版响应文件（格式为：.tbdatt），供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子版响应文件是否完整、正确。未在磋商截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。逾期上传的响应文件，采购人将不予受理。

15	政府采购预算价(最高限价)	<p>政府采购预算价（最高限价）：壹佰贰拾叁万元整（小写：1230000.00元）</p> <p>本项目设最高限价，最高限价是约束供应商报价的上限，供应商报价超过最高限价按废标处理。</p>
16	签字或盖章要求	响应文件内容需签字或盖章处必须按竞争性磋商文件格式中的要求签字或盖章。
17	响应文件所附证书证件要求	见竞争性磋商文件要求
18	响应文件加密要求	通过《公共资源交易平台投标文件制作工具》生成为加密的.tbdat格式电子版响应文件，并在规定时间内上传。
19	首次递交响应文件截止时间	2023年 11 月 9 日 14 时 30 分（北京时间）
20	磋商开始时间	2023年 11 月 9 日 14 时 30 分（北京时间）
21	响应文件递交及磋商地点	邓州市公共资源交易中心开标室
22	踏勘现场	采购人不集中组织进行现场踏勘，由供应商自行踏勘，费用自理
23	疑义	<p>1、供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>2、供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。疑义人对疑义事项承担举证责任，疑义人对自己提出的疑义事项，应当提供事实依据与具体理由，未提供的不予受理。</p>
24	*其他内容	采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请评委专家或代理机构或参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。验收不合格将进行整改，直至验收合格。
25	政府采购政策支持	本项目落实中小微企业扶持、监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

		根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件及《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定：对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目的扣除比例为10%；
26	相关服务费	相关费用：由成交供应商承担相应的代理服务费、评审费等相关费用。

注：招标代理费参照河南省招标投标协会（豫招协〔2023〕002号）文件规定的标准，结合市场实际情况计取。

河南省招标代理服务收费计算标准

项目类型 预算金额（万元）	费率		
	工程	货物	服务
100万元以下（含100万元）	1.2%	1.7%	1.7%
100-500万元（含500万元）	1.0%	1.2%	1.2%
500-1000万元（含1000万元）	0.7%	0.8%	0.7%
1000-5000万元（含5000万元）	0.4%	0.5%	0.4%
5000万元-1亿元（含1亿元）	0.25%	0.30%	0.250%
1-5亿元（含5亿元）	0.10%	0.10%	0.10%
5-10亿元（含10亿元）	0.045%	0.045%	0.045%
10-50亿元（含50亿元）	0.010%	0.01%	0.010%
50-100亿元（含100亿元）	0.008%	0.008%	0.008%
100亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

1. 按本表费率计算的收费金额为招标代理服务费的基准价格，不含工程量清单、最高投

<p>标限价（招标控制价）或标底的编制费用。</p> <p>2. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</p>	
备注一	<p>1、本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以磋商截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则磋商小组根据供应商的响应文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担 responsibility。</p> <p>2、开标时供应商需自行配置电脑上网环境，准备好企业 CA 进行签到（递交密钥）解密。因供应商原因导致的未能在规定的时间内签到（递交密钥）解密的，造成的损失由供应商自负。</p> <p>3、响应文件递交、解密完成后，供应商需登录会员系统，评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收磋商小组提出的磋商、质询等要求，否则造成的损失由供应商自负。</p> <p>4、请供应商在签到（递交密钥）结束后，及时关注系统提示信息，磋商小组会在系统上发起二次报价，请供应商及时在规定的时段内填报二次报价。因供应商原因导致的未能在规定的时间内报价或报价错误，造成的损失由供应商自负。</p>
备注二	<p>成交供应商在领取成交通知书前需提供纸质响应文件贰份，内容与上传的电子版响应文件一致，胶装成册并按竞争性磋商文件要求签字盖章。</p>

第三章 供应商须知

一、供应商的资格条件

详见竞争性磋商公告“二、申请人资格要求”。

二、采购方式：竞争性磋商

三、最高限价：详见供应商须知前附表

四、采购内容及要求：

（一）采购内容

邓州市古城历史街区文化旅游（团结路片区）功能研究和概念性城市设计项目（二次），详见“第六章采购需求及服务要求”

（二）项目要求

1. 磋商报价应包括完成该项目的成本、利润、税金、风险、包装运输、售后服务等所有伴随的其它费用, 采购人不再支付报价以外的任何费用。报价大写与小写不一致的，以大写为准。

2. 供应商应根据采购内容和具体情况制作响应文件。

3. 服务质量：详见竞争性磋商公告“二、申请人资格要求”

4. 服务内容：详见竞争性磋商公告“二、申请人资格要求”

5. 服务期限：详见竞争性磋商公告“二、申请人资格要求”

6. 磋商有效期：详见竞争性磋商公告“二、申请人资格要求”

7. 付款方式：合同中约定

五、磋商程序

（一）会议程序

开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由相关人员签字确认后随采购文件一并存档。

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

1、主持人宣布磋商会开始，宣布磋商会守则，介绍项目情况、磋商情况。

2、供应商应委派授权代表登录邓州市公共资源交易中心不见面开标大厅参加磋商活动。

3、供应商通过邓州市公共资源交易平台对已递交的电子响应文件进行解密，唱标并记录在案。

4、相关人员在开标记录上签字确认。

5、首次磋商会结束，供应商做好与磋商小组磋商的准备。

(二) 磋商程序

1、准备会：由采购人、磋商小组一起，就有关磋商的情况进行必要的准备。

2、初步评审：磋商小组审查各供应商提交的响应文件是否对竞争性磋商文件作出了实质性响应。

初步评审包括：形式评审、资格评审、响应性评审。

初步评审			
条款号		评审因素	评审标准
1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照、资质证书一致
		签字盖章	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
		响应文件格式	符合第五章“响应文件格式”要求
1.2	资格评审标准	磋商要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
		营业执照	供应商须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照
		资质证书	符合竞争性磋商公告“二、申请人资格要求：3、本项目的特定资格要求”规定
		项目负责人	符合竞争性磋商公告“二、申请人资格要求：3、本项目的特定资格要求”规定
		信用记录	符合竞争性磋商公告“二、申请人资格要求：3、本项目的特定资格要求”规定

		是否接受联合体磋商	本次磋商不接受联合体磋商
		其他	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动
1.3	响应性 评审标准	服务质量	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		响应完整性	响应文件是否包含了采购人采购内容的全部
注：本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以磋商截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则磋商小组根据供应商的响应文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。			

3、磋商小组只与通过初步评审的供应商逐一进行询问和磋商。

4、磋商小组将本着公开、公平、公正、择优的原则，严格按照竞争性磋商文件要求与各供应商分别进行磋商，公平地对待所有供应商。如发现磋商小组的工作明显偏离竞争性磋商文件的要求，采购人有权解散磋商小组，重新组织磋商。

磋商内容主要包括以下因素：

- (1) 磋商报价；
- (2) 服务质量；
- (3) 服务期限；
- (4) 其他影响本项目采购内容的因素。

磋商小组在对响应文件进行初步审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

根据磋商情况，磋商小组要求合格的供应商在规定时间内提交二轮次的报价。

本次报价为最终报价。

备注：

1、开标时供应商需自行配置电脑上网环境，准备好企业 CA 进行签到（递交密钥）解密。因供应商原因导致的未能在规定的时间内签到（递交密钥）解密的，造成的损失由供应商自负。

2、响应文件递交、解密完成后，供应商需登录会员系统，评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收磋商小组提出的磋商、质询等要求，否则造成的损失由供应商自负。

3、请供应商在签到（递交密钥）结束后，及时关注系统提示信息，磋商小组会在系统上发起二次报价，请供应商及时在规定的时间内填报二次报价。因供应商原因导致的未能在规定的时间内报价或报价错误，造成的损失由供应商自负。

磋商小组根据竞争性磋商文件规定的评分标准及与供应商的磋商情况，独立打分，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐 1-3 名成交候选供应商。如评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

4、评分标准（综合评分法）

评审规则

分值构成	评审因素	评审标准
分值组成（总分 100 分）		投标报价：10 分； 商务部分：36 分 技术部分：54 分； 小数点保留二位，四舍五入。
投标报价 (10 分)	投标报价分 (10 分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件实质性要求且价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10%×100
商务部分 (36 分)	项目负责人 (5 分)	1. 同时具有教授级高级职称和注册城市规划师资格，得5分； 2. 同时具有高级职称和注册城市规划师资格，得3分。 (须提供项目负责人的身份证、职称证书、注册证书及2023年1月份以来

		任意1个月单位养老保险缴费证明) 本项最多得 5 分。
	项目组成员 (10 分)	供应商为本项目配备的项目组成员 (不含项目负责人) 具有以下专业类别中级 (含) 以上职称 (资格) 证书, 得10分, 每缺少1个专业类别, 扣2分, 扣完为止。本小项满分10分。 【专业类别: A. 规划类、B. 建筑类、C. 道路交通类、D. 景观类、E. 环境生态类、F. 市政类】本项最多得10分。(同一人员不重复得分, 须提供项人员的身份证、职称证书、注册证书及2023年1月份以来任意1个月单位养老保险缴费证明)
	企业业绩 (9 分)	投标单位2018年1月1日至今 (以合同签订日期为准), 承担过城市更新规划 (研究) 项目, 须提供完整合同复印件, 每提供一份得3分, 最高得9分。
	企业荣誉 (9 分)	每提供一项2018年1月1日以来城乡规划类项目所获得的规划类国家级奖项得 3 分; 规划类省部级奖项得2 分; 本项最多得9分。(同一项目奖项不累计得分, 获奖时间以发文或发证时间为准, 发文与发证不一致的, 以发文为准。)
	综合实力 (3 分)	投标单位具有质量管理体系认证的加1分; 具有环境管理体系认证的加1分; 具有职业健康安全管理体系认证的加1分, 本项最多得3分。
技术部分 (54 分)	项目理解 (6分)	1. 对项目的理解与解读: 对项目的背景理解清楚到位, 准确把握项目定位和本次规划的意义。(0-6分)
	现状认识 (10分)	2. 对现状概况, 存在问题的认识程度: 投标人对规划区现状进行调查研究, 提出现状存在问题并进行分析研究。(0-10 分)
	技术路线 (10分)	3. 技术路线: 对编制技术规定的背景、意义、工作目标的认识是否全面, 思路是否清晰, 技术方法是否合理性, 对规划的难点、关键问题以及规划管理部门的需求把握是否准确。(0-10 分)
	初步方案 (22分)	4、提出规划初步方案, 方案中应包含规划的功能定位、规划理念思路、城市设计主要内容思路等 (0-22 分)
	进度安排 (2分)	5、明确规划编制进度安排和规划成果汇报重要节点, 要求能够完全满足各阶段的进度要求; (0-2分)
	项目质量保	6、明确项目质量的保障措施 (0-2分)

	障（2分）	
	后续服务承诺（2分）	7、明确后续服务的安排及保证措施。（0-2分）
以上内容缺项不得分。		
<p>供应商的最终得分：</p> <p>1. 评标委员会完成综合打分的汇总后，评委打分的算术平均值，作为该供应商的最终得分。</p> <p>2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，结果按四舍五入保留两位小数。</p>		

注：

1、供应商最后得分为各评委打分的算术平均值（小数点后保留两位数，若出现两家供应商并列最高分，则取消四舍五入，比较两家第三位小数）。

2、磋商小组在评审过程中，如果供应商价格构成不合理的，则将要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，如果不能说明原因并提供相关证明材料的，则其响应有可能被拒绝。

3、在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由磋商小组予以表决。评审结束后，磋商小组应当编制评审报告，评审报告须经磋商小组全体成员签字确认。

4、本项目落实中小微企业扶持、监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件及《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定：对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目的扣除比例为10%；

六、磋商小组的成立

1、人员组成

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人组成，其中评审专家人数不

得少于磋商小组成员总数的 2/3（2 人），采购人代表 1 名。

2、竞争性磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- （1）确认磋商文件；
- （2）从符合相应资格条件的供应商中确定不少于 3 家的供应商参加磋商，财库（2015）124 号文规定的竞争性磋商只有 2 家供应商仍可继续进行的情形除外。
- （3）审查供应商的响应文件并作出评价；
- （4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- （5）编写评审报告。

3、竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （3）参与评审报告的起草；
- （4）配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- （5）配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。
- （6）磋商小组以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密等。

七、响应文件的递交

（1）供应商应当在磋商文件前附表要求的首次响应文件递交截止时间前，将响应文件加密并送达指定地点。逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照竞争性磋商文件要求加密的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将予以拒收。

在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。最终电子响应文件以响应文件递交截止时间前完成上传至邓州市公共资源交易中心网交易系统最后一份响应文件为准。供应商在响应文件递交截止后，不可以修改或撤回其响应。

（2）磋商小组对响应文件进行初步审查，要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变

响应文件的实质性内容。

八、价格构成

磋商报价均以人民币报价，磋商报价应包括完成该项目的成本、利润、税金、风险、包装运输、售后服务等所有伴随的其它费用，采购人不再支付报价以外的任何费用。报价大写与小写不一致的，以大写为准。供应商报价不能超过预算控制金额，否则按无效响应处理。

九、供应商响应文件的编制要求

(一) 供应商应认真仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的所有资料的真实性、准确性，使响应文件对磋商文件做出实质性响应。

(二) 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及开标一览表；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 采购需求及服务要求响应承诺书、投标人信用承诺书；
- (5) 项目管理机构；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 反商业贿赂承诺书；
- (8) 竞争性磋商文件内容确认书；
- (9) 无重大违法记录声明；
- (10) 竞争性磋商文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料；
- (11) 技术部分

(三) 响应文件的制作

1、供应商应按竞争性磋商文件中提供的格式制作响应文件（格式见本文件第五章）。

2、电子版响应文件制作

2.1 供应商使用已实现互认的河南省公共资源交易数据证书注册南阳市市场主体库，并使用证书登陆邓州市公共资源交易中心。

2.2 供应商通过“邓州市公共资源交易平台”下载《公共资源交易平台投标文件制作工具》。

2.3 供应商登陆并按提示自行下载每个项目每个标段的竞争性磋商文件。

2.4 供应商须在响应文件递交截止时间前制作并加密、提交：

加密的电子版响应文件(*.tbdatt 格式),应在响应文件递交截止时间前通过“邓州市公共资源交易平台”上传；

3、加密的电子响应文件为“邓州市公共资源交易平台”网站提供的《公共资源交易平台投标文件制作工具》制作生成的加密版响应文件。

4、供应商在制作电子响应文件时，投标函中的内容应认真填写，严格按照格式编辑。所有响应文件内容编制完毕后，须按照竞争性磋商文件要求签电子公章及法定代表人章，在签章过程中企业 CA 与法人 CA 不能同时插入电脑，签章完毕后须用企业 CA 进行加密。

(四) 开标一览表

开标一览表应填写报价、服务质量、服务期限、磋商有效期等内容。

(五) 质量标准

供应商的质量标准应按不低于本磋商文件中的要求做出响应。

(六) 磋商有效期

1、自响应截止之日起 60 日历天，成交供应商的磋商有效期延长至合同结束之日。

2、如遇特殊情况，采购人可于磋商有效期期满前，以书面形式要求供应商延长其磋商有效期。供应商应以书面形式表示同意，否则将被视为自动放弃响应。

(七) 响应文件的签署

响应文件必须按照本项目竞争性磋商文件规定的格式进行签字或盖章。

(八) 首次递交响应文件的截止时间及地点

首次递交响应文件的截止时间：见供应商须知前附表

响应文件递交地点：见供应商须知前附表

(九) 响应文件的加密

响应文件应当按照竞争性磋商文件和邓州市公共资源交易平台的要求进行加密，具体要求见供应商须知前附表。

(十) 开标与评标

1. 开标

开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由相关人员签字确认后随采购文件一并存档。

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

2. 磋商小组成员

2.1 确认磋商文件；

2.2 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；财库(2015) 124 号文规定的竞争性磋商只有 2 家供应商仍可继续进行的情形除外。

2.3 审查供应商的响应文件并作出评价；

2.4 要求供应商解释或者澄清其响应文件；

2.5 编写评审报告。

3. 响应文件的审查

3.1 采购项目开标结束后，磋商小组应当依法对供应商的资格进行审查。

3.2 磋商小组负责具体磋商事务，并独立履行下列职责：

(一) 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(二) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(三) 对响应文件进行比较和评价；

(四) 确定成交候选供应商名单；

(五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

4. 响应文件的澄清

4.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文

件的实质性内容。

4.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

5. 确定成交供应商

磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求并参与第二轮次报价的供应商中，按照最后评审得分由高到低的顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，并向采购人提出书面评审报告，采购人应当确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同，不按磋商文件要求提交履约保证金、被查实存在影响成交结果的违法行为或者出现其他无法签订合同的情形等，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新采购。未尽事宜执行相关法律法规的规定。

6. 供应商存在下列情况之一的，磋商无效：

- 6.1 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- 6.2 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- 6.3 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 6.4 磋商文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6.5 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形的。

7. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

- 7.1 不同供应商的磋商文件由同一单位或者个人编制；
- 7.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- 7.3 不同供应商的磋商文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 7.4 不同供应商的磋商文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- 7.5 不同供应商的磋商文件相互混装；
- 7.6 不同供应商的响应文件制作机器码一致。

(十一) 评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

(一) 供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

(二) 评审日期和地点，磋商小组成员名单；

(三) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(四) 提出的成交候选供应商的名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

(十二) 采购结果

采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

(十三) 采购合同的签订

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额和采购要求等事项签订政府采购合同。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照政府采购的相关规定确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，且追究其相关责任。

(十四) 项目的验收

采购人应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

(十五) 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库（2015）124 号文规定的竞争性磋商只有 2 家供应商仍可

继续进行的情形除外。

(十六) 特别说明

1、提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日至少 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2. 对于澄清或者修改，采购人或采购代理机构将在原公告发布媒体上发布澄清或者修改公告。磋商期间，供应商可上网查看，澄清或修改公告一经上网发布，即视为书面通知。竞争性磋商文件的澄清内容作为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。因邓州市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，供应商在磋商截止时间前须自行查看项目进展、竞争性磋商文件的澄清或者修改等，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

3. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他实质性内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或盖章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

4. 供应商必须由法定代表人或授权代表参加开标会，随时接受磋商小组的询问、质疑，并予以解答，并按照磋商小组的要求出具答复。

5、磋商小组成员及有关的工作人员不向落标方解释落标原因，不退还响应文件。

6、无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

7、成交供应商按照相关规定向采购代理机构交纳代理服务费、评审费等相关费用。

8、成交供应商若自接到成交通知后 7 日内不领取成交通知书，即视为自动放弃成交资格。

9、如系统内容要求与本竞争性磋商文件中内容要求不一致，以本竞争性磋商文件为准。

10、本采购项目是否采用电子招标投标方式：是，具体要求见竞争性磋商文件。

11、本竞争性磋商文件的最终解释权归采购人。

第四章 合同条款及格式

(仅供参考)

合 同 书

(服务类)

采购编号:

项目名称:

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据____（项目名称）____（项目编号：____，）竞争性磋商的结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、响应文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2.

.....

三、服务质量要求

四、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

乙方的权利和义务

五、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

六、验收及评价考核

七、付款方式

八、知识产权归属

九、保密

十、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款, 则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

2) ……

十二、不可抗力: 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费: 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效:

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式 份。

甲方:

乙方:

地址:

地址:

法定代表人:

法定代表人:

授权委托代理人:

授权委托代理人:

电话:

电话:

传真:

传真:

邮政编码:

邮政编码:

开户银行:

账号:

签订地点： 签订日期： 年 月 日

注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背采购文件、响应文件及投标有关承诺的范围及内容。

第五章 响应文件格式

注：请各供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则将可能影响对响应文件的评价。

响应文件封面格式

_____（项目名称）

响 应 文 件

项目编号：_____

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、采购需求及服务要求响应承诺书、投标人信用承诺书
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、反商业贿赂承诺书
- 八、竞争性磋商文件内容确认书
- 九、无重大违法记录声明
- 十、竞争性磋商文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料
- 十一、技术部分

一、投标函及开标一览表

(一) 投标函

_____（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“_____”项目____标段采购文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目采购。

2. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币_____元（大写：_____）。

3. 工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后_____日历天。

4. 质量：_____。

5. 项目经理/负责人（项目总监）_____。

5. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

6. 我方同意本采购文件依据相关规定对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

7. 我方为本项目提交的响应文件用于采购报价。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 本次采购，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起_____天。

供应商名称：_____（单位名称及盖电子单位公章）

法定代表人或授权代表（姓名及电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：投标函为邓州市公共资源交易中心系统固有格式，招标代理机构无法修改。质量部分请填写“合格”，此处仅作参考。评标及合同签订以开标一览表中为准。

(二) 开标一览表

项目名称			
供应商			
报价（元）	大写：	小写：	
服务质量			
服务期限			
磋商有效期			
项目负责人		证书编号	

供 应 商：_____（盖单位公章） 联系电话：_____

法定代表人：_____（签字或盖章） 地 址：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

供应商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定
定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托人身份证明

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

____年__月__日

四、采购需求及服务要求响应承诺书、投标人信用承诺书

(一) 采购需求及服务要求响应承诺书

_____（采购人）：

我方参加了_____（项目名称）的招标活动，若我方成交，我方承诺将严格按照采购文件要求提供不低于“第六章 采购需求及服务要求”的服务及竞争性磋商文件的其他要求，若我方违背此承诺，采购人有权取消我方的成交资格，由此造成的一切 不良后果由我方自负。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

(二) 投标人信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

(一) 本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

(二) 严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

(三) 自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标(放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四) 本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五) 本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

(六) 若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

(七) 自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八) 本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚(处理)，依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为(信用)记录。

(九) 本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或(委托代理人)签字：

企业名称(盖章)：

项目负责人(签字)：

年 月 日

五、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

(二) 主要人员简历表

项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
执业资格等级			级	专业	
毕业学 校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似设计项目名称			合同额	发包人及联系电话

六、资格审查资料

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注	后附营业执照、组织机构代码证、税务登记或三证合一的营业执照，企业资质证书，项目负责人资格证书等资格审查中要求的其他资料					

七、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称）（项目编号：_____）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、相关工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

八、竞争性磋商文件内容确认书

_____（采购人）：

我方已经仔细阅读整个竞争性磋商文件的内容，对本竞争性磋商文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。且我方保证在磋商活动结束后不对本竞争性磋商文件的任何内容提出异议。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

九、无重大违法记录声明

项目名称：_____

_____（供应商名称）郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

十、竞争性磋商文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料

十一、技术部分

(根据评分办法对应描述)

附件 1:

政府采购政策

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购【2017】10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第六章 采购需求及服务要求

一、采购需求

1、项目背景

团结路片区作为邓州市历史文化名城和邓州老城的核心区，虽然编制了局部地块（含团结路历史文化街区）的保护规划，但目前缺少片区整体的发展建设规划，现状各地块的建设各自为政（正商新天地、福胜寺、宋金遗址、团结路1号安置小区等），各项目之间缺少统筹，功能布局缺少整合，整体风貌不佳；同时片区内居住区、未利用地生活环境品质较差，成为中心城区的发展凹陷地。

为将团结路片区更新改造与城市功能充分融合，实现街区文化遗产的保护、传承和复兴，根据实际工作需要，依据《邓州历史文化名城保护规划》和《邓州市国土空间规划》，开展本次规划设计项目。

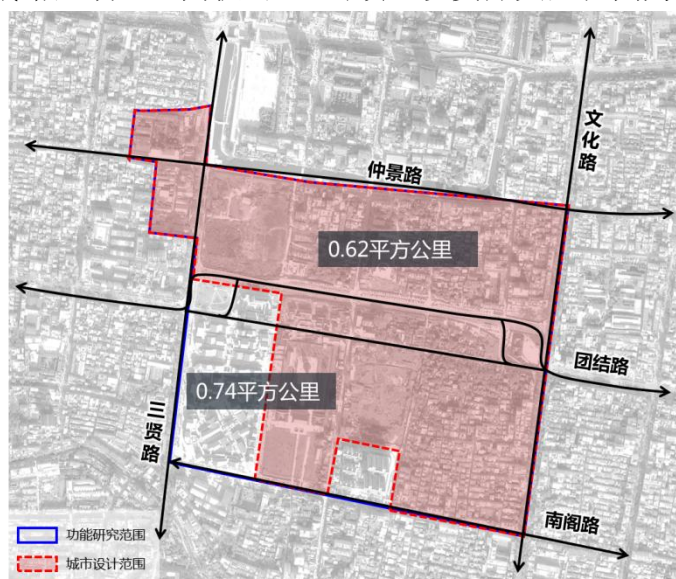
2、规划范围

（1）规划范围

根据实际情况需要，《邓州市古城文化旅游区（团结路片区）功能研究和概念性城市设计》项目包含两个范围：

功能研究范围：北至仲景路，南至南阁路，东至文化路，西至卫生路，总面积约 74 公顷。

城市设计范围：北至仲景路，南至南阁路，东至文化路，西至三贤路西侧厂区及古城路区域，总面积约 62 公顷（以实际矢量范围为准）。



3、规划研究重点内容

(1) 片区功能定位

坚持区域统筹发展，将团结路片区更新改造与城市功能充分融合，重塑更加综合的片区价值，结合片区位于邓州市中心城区核心区、历史风貌区的特点，提出适合新时代的规划区功能定位。

(2) 案例研究借鉴

根据项目实际情况，选取类型相似的对标案例，通过查阅收集图书馆相关馆藏书籍，中文数据库中期刊、报纸、学位论文等相关资料以及政府网站有关统计资料数据，作为项目案例分析的重要理论支持和论据依据。

(3) 业态功能研究

重点考虑复兴历史街区的活力，合理利用现存的文物古迹，对历史建筑进行科学的改造利用，通过文化主题、业态创新等方面持续提升街区传统文化氛围，实现街区文化遗产的保护、传承和复兴，并承担文旅商业功能，为古城发展注入新的活力。基于对所在城市社会经济发展水平、项目的区域环境、市场环境和政策环境等分析，提出片区功能业态的项目体系建议。

(4) 空间形态布局

在尊重现状已有项目及现状基础设施的基础上，对用地布局进行优化，研究规划周边与规划区的空间格局关系，处理好基地内各类公共区域、开放空间、建筑物之间的空间关系，创造布局合理、错落有致、富有活力的空间层次和形态肌理。

二、主要设计依据

- 1、国家现行的设计规范、规定、标准等；
- 2、行业及有关部门的设计规范要求；
- 3、本项目的批复文件；
- 4、竞争性磋商文件；
- 5、采购人的有关合理合规要求

三、服务要求

服务期限：合同签订后 60 日历天；

服务质量：符合国家或行业有关技术标准和规范，达到采购人要求，并顺利通过各主管部门审查；

服务地点：邓州市