

邓州市应急管理局 2023-2024 年冬春救助资金

采购项目

招标文件

采购人：邓州市应急管理局



代理机构：河南启航工程管理有限公司



日期：二零二三年十二月

目 录

第一部分 招标公告	3
第二部分 投标须知	8
第三部分 招标货物清单及技术要求	24
第四部分 采购合同（样本）	26
合同格式及合同条款	68
第五部分 投标文件格式	29
目 录	30
附件一、开标一览表格式	31
附件二、投标文件格式	32
附件三、授权书格式	32
附件四、设备清单表	34
附件五、资格声明函格式	35
附件六、承诺函格式	36
1、投标人承诺函	36
2、南阳市政府采购供应商信用承诺函	37
3、招标代理服务费承诺函	38
附件七、反商业贿赂承诺书	39
附件八、售后服务计划	40
附件九、政策性证明材料	41
1、中小企业声明函（货物）	41
2、残疾人福利性单位声明函	42
附件十、技术商务偏离表	43
1、技术偏离表	44
2、商务偏离表	45
附件十一、投标人其他资料证明文件	46
附件十二、技术性能参数详细说明、产品技术彩页、检验报告等能体现产品实际性能参数的证明材料。	46

第一部分 招标公告

邓州市应急管理局 2023-2024 年冬春救助资金采购项目招标公告

项目概况

邓州市应急管理局 2023-2024 年冬春救助资金采购项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》（<http://www.dzggzy.com/>）登录交易系统获取招标文件，并于 2024 年 01 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号： 2023-12-37
- 2、项目名称： 邓州市应急管理局 2023-2024 年冬春救助资金采购项目
- 3、采购方式： 公开招标
- 4、预算金额： 6000000.00 元 最高限价： 6000000 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额(元)
1	411381 042024 010200 1001	邓州市应急管理局 2023-2024 年冬春 救助资金采购项目 -1 标段	6000000	6000000	是	6000000，其中 中小微企业采 购金额： 6000000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术要求或服务要求等）

- (1) 资金来源： 财政资金
 - (2) 质 量： 合格，符合国家及行业标准
 - (3) 质保期： 1 年
 - (4) 交货期： 合同签订后 7 日历天
 - (5) 采购内容： 具体参数详见招标文件
 - (6) 交货地点： 采购人指定地点
- 6、合同履行期限： 合同签订后 7 日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目落实中小微企业扶持、监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1.投标人须具有独立法人资格，且持有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或提供有效的三证合一的营业执照；

3.2 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近三年经会计师事务所审计出具的财务报告或基本账户开户银行出具的资信证明，新注册企业按实际成立年限提供；若成立不足一年的不提供）；提供 2023 年 1 月以来任意连续 3 个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料；

3.3.依据财库[2016]125 号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目招投标活动。投标人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前 10 日内；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单(提供本项目递交投标文件截止时间前 10 日内查询结果截图)；

3.4 投标人须提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、授权委托人），并对其真实性负责。如若承诺不实，所造成一切后果由投标人承担；

三、获取招标文件

1.时间：2024 年 01 月 05 日至 2024 年 01 月 11 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》（<http://www.dzggzy.com/>）登录交易系统

3.方式：

3.1 采购文件获取方法：潜在供应商需通过邓州市公共资源交易网新版系统首页 (<http://www.dzggzy.com/>) 登录交易系统进行采购文件下载。（详见邓州市公共资源交易网下载专区）。

3.2 请各供应商在获取采购文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，采购人及代理机构将不负任何责任。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1、时间：2024 年 01 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》 (<http://www.dzggzy.com/>)

五、开标时间及地点

1、时间：2024 年 01 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：邓州市公共资源交易中心开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

(1) 招标文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由供应商自负。

(2) 潜在供应商务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整（电子版招标文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在供应商自行承担。

(3) 该项目需要使用网上远程不见面系统开标。各供应商根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话 17337179764/18137798463。各供应商需在首次递交投标文件截止前登录网上不见面系统进行等候签到（递交密钥）。

不 见 面 开 标 大 厅 地 址

(http://119.3.173.167/20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORGID=411381)

(4) 网上不见面开标过程中, 如供应商准备不到位, 造成签到(递交密钥) 截止时间内无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的, 视为该供应商自动放弃投标(投标截止时间起 30 分钟内无法确认的), 不再执行投标文件解密。(供应商对不见面开标流程技术不熟悉可自行携带电脑到交易中心技术办公室外休息区操作)

(5) 本项目实行资格后审, 营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容, 须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信库信息为准, 过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全, 真实有效, 原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据供应商的投标文件予以审验, 该供应商不得事后对评审结果提出任何异议, 由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的, 由供应商自行承担责任。

八、凡对本次招标提出询问, 请按照以下方式联系

1.采购人信息

名称: 邓州市应急管理局

地址: 邓州市南一环与文化路交叉口向北 100 米

联系人: 孙先生

联系电话: 0377-62282789

2.采购代理机构信息

名称: 河南启航工程管理有限公司

地址: 邓州市雷锋路与三贤路交叉口西 50 米

联系人: 张先生

联系方式: 13461962868

3.项目联系方式

联系人：张先生

联系方式：13461962868

第二部分 投标须知

投标人须知前附表

序号	项 目	内 容
1	采购人	采 购 人：邓州市应急管理局 联系人：孙先生 联系电话：0377-62282789 地址：邓州市南一环与文化路交叉口向北 100 米
2	招标代理机构	招标代理机构：河南启航工程管理有限公司 地址：邓州市雷锋路与三贤路交叉口西 50 米 联系人：张先生 电话：13461962868
3	采购内容及要求	详见招标公告“一、项目基本情况”
4	项目编号	2023-12-37
5	项目名称	邓州市应急管理局 2023-2024 年冬春救助资金采购项目
6	供货地点	采购人指定地点
7	资金落实情况	财政资金，已落实
8	合格投标人	详见招标公告中“投标人资格要求”
9	交货期	合同签订后 7 日历天
10	质保期	一年
11	质量标准	合格，符合国家及行业标准
12	是否接受 联合体投标	不接受
13	踏勘现场	不组织，自行勘察
14	投标预备会	不召开

15	投标人书面提出问题的截止时间	在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内
16	采购人书面澄清问题的截止时间	投标截止时间 15 日前
17	偏离	允许
18	投标有效期	60 日历天
19	投标文件加密要求	通过《公共资源交易平台投标文件制作系统》生成为加密的. tbdatt 格式电子版投标文件，并在规定时间前上传。
20	投标文件要求	供应商应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。电子版投标文件（格式为:. tbdatt），供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子版投标文件是否完整、正确。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。逾期上传的投标文件，采购人将不予受理。
21	投标文件递交及截止时间	递交投标文件：上传至邓州市公共资源交易中心网站 递交投标文件截止时间：2024 年 01 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）
22	投标文件所附证书证件要求	原件扫描件或复印件
23	是否允许递交备选投标方案	不允许
24	投标保证金	无
25	投标文字	简体中文
26	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：邓州市公共资源交易中心不见面开标大厅
27	评标委员会组成	评标委员会构成：_5_人，其中：其中采购人代表_1_人，专家_4_人。 评标专家确定方式：按规定从相关职能部门批复组建的专家库中随机抽取专家。

28	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数：推荐 1-3 名中标候选人
29	履约保证金	与采购人协商确定。
30	计 量	在投标文件中以及所有投标人与采购人往来的文件中的所有计量单位和规格说明都必须用中华人民共和国法定计量单位表示
31	采购预算价	本项目预算价：6000000.00 元（陆佰万元整）
32	最高限价	最高限价:6000000.00 元（陆佰万元整） 注：本项目设最高限价，最高限价是约束供应商报价的上限，供应商报价超过最高限价按废标处理。
33	政府采购政策支持	1、本项目落实中小微企业扶持、监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业等相关政府采购政策。 2、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）和《关于进一步加大财府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19 号）规定的情况的，其报价扣除 10% 后参与评审。
34	其他	1、投标文件规定的其他有关证件、资料等需在投标截止时间 24 小时前填报上传到企业诚信库。评标时以上传的企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。 2、开标时供应商需自行配置电脑上网环境，准备好企业 CA 进行签到解密。因供应商原因导致的未能在规定的时间内签到解密的，造成的损失由供应商自负。 3、投标文件递交、解密完成后，供应商需登录会员系统，评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收评标委员会提出的质询等要求。

		<p>4、相关费用：中标供应商应承担相应的采购服务费、公证费等相关费用。</p> <p>采购服务费：由中标供应商在领取中标通知书的同时以现金或转账方式缴纳给采购代理机构。</p>
		<p>5、中标人需向业主方提供纸质投标文件两份，内容与上传的电子版投标文件一致，胶装成册并按招标文件要求签字盖章。</p>

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标文件中所述货物和服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其它组织或者自然人。

2.3 “投标人”是指参加政府采购货物、服务投标活动的供应商。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

3. 合格的供应商

满足招标文件要求。

4. 供应商代表

4.1 指全权代表供应商参加投标活动并签署投标文件的人。如果供应商代表不是法人代表，须持有《法人代表授权书》（格式详见“第五章 投标文件（格式）”）。

5. 投标费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 要求提供的货物和服务、招标过程和合同条款在招标文件中均有说明。招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 采购公告

第二章 投标人须知

第三章 采购内容及技术要求

第四章 采购合同（样本）

第五章 投标文件格式及附件

6.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

7. 招标文件的澄清或修改

7.1 按照相关法律法规执行。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 对于澄清或修改，采购人或采购代理机构将在原公告发布媒体上发布公告。招标期间，供应商可上网查看，澄清或修改公告一经网上发布，即视为书面通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。因邓州市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、招标文件的澄清及修改等，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

8. 延长投标截止时间和开标时间

8.1 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

10. 投标的语言

10.1 供应商提交的投标文件以及供应商有关投标的所有来往函电均应使用中文。

11. 投标文件的构成

11.1 供应商编写的投标文件应至少包括下列部分：

- (1) . 投标函
- (2) . 法人授权委托书
- (3) . 设备清单表
- (4) . 资格声明函
- (5) . 承诺函
- (6) . 反商业贿赂承诺书
- (7) . 售后服务计划
- (8) . 政策性证明材料

(9). 分项报价表

(10). 投标货物技术、商务偏差表

(11). 招标文件要求的其它资料及供应商认为有必要提供的资料等

12. 投标文件的编写

12.1 供应商应按照投标文件格式完整地填写投标书、投标报价表以及招标文件中规定的其他内容。

13. 投标报价

13.1 供应商应在投标报价表上标明本次投标拟提供货物的单价和总价。每一件货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

14. 投标货币

14.1 投标应以人民币报价。

15. 技术性能及质量服务要求的响应

15.1 投标货物技术说明应按照招标文件的要求就所投货物的技术规格、配置要求、技术参数和性能指标等方面逐条详细说明、做出实质性响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。

16. 证明供应商合格和资格的文件

16.1 招标文件中要求的其他资格证明文件。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为本须知前附表规定。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应并予以拒绝。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可以以书面形式要求供应商延长投标有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受这一要求。拒绝这一要求的供应商放弃投标，同意延长投标有效期的供应商不能修改其投标文件。

18. 投标文件的签署及规定

18.1 投标文件必须按照本项目招标文件给定的格式进行签字或盖章。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的加密

19.1 供应商应当按照招标文件和邓州市公共资源交易平台的要求加密投标文件，具体要求见供应商须知。

19.2 未按要求加密的投标文件，采购人将予以拒收。

20. 投标文件的递交

20.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

20.2 采购人可以按本须知规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止期。在此情况下，供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20.3 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

供应商通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

20.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

20.5 供应商完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

20.6 逾期送达的投标文件，采购人将予以拒收。逾期上传的电子版投标文件，邓州市公共资源交易平台将予以拒收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在第 20.1 条规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件。最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至邓州市公共资源交易中心网交易系统最后一份投标文件为准。供应商在投标截止后，不可以修改或撤回其投标。

22. 投标文件的制作

22.1 供应商首先通过邓州市公共资源交易中心新系统注册并绑定 CA。

22.2 供应商通过“邓州市公共资源交易平台”下载《公共资源交易平台投标文件制作系统》。

22.3 供应商登陆并按提示自行下载每个项目每个标段的招标文件。

22.4 供应商须在投标文件递交截止时间前制作并加密、提交：

加密的电子版投标文件（*.tbdatt 格式），应在投标文件递交截止时间前通过“邓州市公共资源交易平台”上传。

22.5 加密的电子投标文件为“邓州市公共资源交易平台”网站提供的《公共资源交易平台投标文件制作系统》制作生成的加密版投标文件。

22.6 供应商在制作电子投标文件时，投标函中的内容应认真填写，严格按照格式编辑。所有投标文件内容编制完毕后，须按照招标文件要求签电子电子签章及法定代表人章，在签章过程中企业 CA 与法人 CA 不能同时插入电脑，签章完毕后须用企业 CA

进行加密。

招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

五、开标与评标

23. 开标

23.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开开标。开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。

23.2 开标由采购代理机构主持，邀请采购人、供应商和有关方面代表准时参加并宣布招投标工作纪律。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

23.3 开标程序

（1）宣布开标纪律；

（2）供应商通过邓州市公共资源交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，唱标并记录在案；

（3）采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（4）开标结束。

23.4 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

24. 评标委员会

24.1 根据《政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为7人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。

24.2 评标委员会将本着公开、公平、公正和规范的原则，严格按照招标文件要求和标准进行评标，履行评委职责，并承担相应的法律责任。

24.3 如评标委员会的工作明显偏离了招标文件的要求，或明显违犯了国家的法律法规，采购人有权解散评标委员会并宣布评标过程及结果无效。

25. 投标文件的审查

25.1 采购项目开标结束后,采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。

资格审查内容包括:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策满足的资格要求:

本项目落实中小微企业扶持、监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1. 投标人须具有独立法人资格,且持有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或提供有效的三证合一的营业执照;

3.2 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供近三年经会计师事务所审计出具的财务报告或基本账户开户银行出具的资信证明,新注册企业按实际成立年限提供;若成立不足一年的不提供);提供 2022 年 1 月以来任意连续 3 个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料;

3.3. 依据财库[2016]125 号文件规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,拒绝其参与本项目招投标活动。投标人需提供规范的信用报告,信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载,信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前 10 日内;中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单(提供本项目递交投标文件截止时间前 10 日内查询结果截图);

3.4 投标人须提供无行贿犯罪记录承诺函(承诺对象包括:投标企业、法定代表人、授权委托人),并对其真实性负责。如若承诺不实,所造成一切后果由投标人承担;

25.2 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(二) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(三) 对投标文件进行比较和评价;

(四) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

(五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

25.3 初审中，投标报价出现前后不一致的，将按以下方法修正：

（一）投标文件中投标函附录内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函附录为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函附录的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部令 87 号的相关规定经供应商确定后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

26. 投标文件的澄清

26.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

26.2 供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3 供应商的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

27. 评标办法

27.1 采用综合评分法。

27.2 评标委员会根据评审标准对投标文件进行评审，有一项不符合评审标准的，按无效标处理。通过初步评审的供应商才可进入综合打分。

27.3 评标委员会依据各供应商对招标文件的符合性和技术响应程度、售后服务承诺等因素，按照招标文件规定的评分标准进行综合打分，按照得分由高到低确定排名顺序。

28. 确定中标供应商

评标委员会写出评标报告推荐 1-3 名中标候选人，也可以经采购人授权直接从符合要求的中标候选人中确定排序第一的供应商为中标供应商。

29. 中标通知书

29.1 中标公告发布之日起，采购代理机构将以书面形式（中标通知书）通知中标人为本项目供应商；中标通知书将作为进行合同采购和签订合同的依据，对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

29.2 中标供应商若自接到中标通知后 7 日内不领取中标通知书，即视为自动放弃中标资格。

29.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.4 中标或者成交供应商放弃中标、未能在招标文件规定期限内提交履约保证金、因不可抗力提出不能履行合同或者出现其他无法签订合同的情形，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，也可重新招标；未尽事宜执行相关法律法规的规定。

30. 供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- 30.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 30.2 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 30.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 30.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 30.5 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

31. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 31.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 31.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 31.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 31.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 31.5 不同供应商的投标文件相互混装；
- 31.6 不同供应商的投标文件制作机器码一致。

六、是否采用电子招标投标

32、本招标项目是否采用电子招标投标方式，见供应商须知前附表。

七、需要补充的其他内容

33. 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

八、投标文件有下列情况之一的，按废标处理

- (1) 第二部分“投标人须知”第 8 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2.1) 禁止投标人相互串通投标。有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：
 - (2.1.1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
 - (2.1.2) 投标人之间约定中标人；
 - (2.1.3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

(2.1.4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标;

(2.1.5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2.2) 有下列情形之一的, 视为投标人相互串通投标:

(2.2.1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制, 不同投标人的已标价工程量清单 XML 电子文档记录的计价软件加密锁序列号信息有一条及以上相同, 或者记录的硬件信息中存在一条及以上的计算机网卡 MAC 地址 (如有)、CPU 序列号和硬盘序列号均相同的 (招标控制价的 XML 格式文件或计价软件版成果文件发布之前的软硬件信息相同的除外), 或者不同投标人的电子投标文件 (已标价工程量清单 XML 电子文档除外) 编制时的计算机硬件信息中存在一条及以上的计算机网卡 MAC 地址 (如有)、CPU 序列号和硬盘序列号均相同的视为“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”;

(2.2.2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜, 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息均相同的 (开标现场上传电子投标文件的除外) 视为: “不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜”;

(2.2.3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;

(2.2.4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异, 不同投标人的技术文件经电子招标投标交易平台查重分析, 内容异常一致或者实质性相同的视为“不同投标人的投标文件异常一致”;

(2.2.5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(2.3) 禁止采购人与投标人串通投标。有下列情形之一的, 属于采购人与投标人串通投标:

(2.3.1) 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人;

(2.3.2) 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息;

(2.3.3) 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价;

(2.3.4) 采购人授意投标人撤换、修改投标文件;

(2.3.5) 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便;

(2.3.6) 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的;

(4) 未按招标文件规定编制各项报价的。

评审办法

初步评审

评审因素		评审标准
资格 性审查	投标人名称	与营业执照一致
	营业执照	符合“投标人须知前附表”
	信用查询	符合“投标人须知前附表”
	财务报告	符合“投标人须知前附表”
	纳税和社保凭证	符合“投标人须知前附表”
	最近三年在经营活动中没有重大违法、违纪行为的书面声明	符合“投标人须知前附表”
	其他资格要求	符合“投标人须知前附表”
评审因素		评审标准
投标文件签字盖章		有法定代表人或其委托代理人签字、加盖单位章
符合 性 审 查	投标人名称	与营业执照一致
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
	投标内容	符合“投标人须知前附表”的要求
	交货期	符合“投标人须知前附表”的要求
	质保期	符合“投标人须知前附表”的要求
	质量要求	符合“投标人须知前附表”的要求
投标有效期	符合“投标人须知前附表”的要求	

--	--

详细评审

商务部分 (30分)		投标报价采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且在招标人公布的预算金额以下的最低报价为评标基准值，其报价得分为满分30分，其它合格投标人的投标报价按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准值/投标报价）×30分
技术部分（20分）		以招标文件“技术规格、参数和要求”为基准，完全满足招标文件技术参数要求的计20分，有1项负偏离扣2分，扣完为止。
综合 部分	供应商实力 (7分)	①投标人通过 ISO14001：2015 环境管理体系认证，且证书在有效期内得 1 分（提供证书复印件或扫描件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图加盖投标人公章附于投标文件中，否则不予认可）。
		②投标人通过 ISO9001：2015 质量管理体系认证，且证书在有效期内得 1 分（提供证书复印件或扫描件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图加盖投标人公章附于投标文件中，否则不予认可）。
		③投标人通过 GB/T28001-2011 职业健康安全管理体系认证，且证书在有效期内得1分（提供证书复印件或扫描件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图加盖投标人公章附于投标文件中，否则不予认可）。
		①投标人通过 AAA 级信用等级认证，且认证在有效期内得 1 分（提供信用等级证书的复印件或扫描件、网上查询途径及查询截图加盖投标人公章附于投标文件中，否则不予认可）。
		②投标人通过《AAA级重合同守信用企业》认证，且认证在有效期内得1分（提供证书的复印件或扫描件、网上查询途径及查询截图加盖投标人公章附于投标文件中，否则不予认可）。
		①投标人通过 GB/T27922-2011《商品售后服务评价体系》五星级的且证书在有效期内的得2分，没有不得分（提供证书复印件或扫描件加盖投标人公章附于投标文件中，否则不予认可）。
	类似业绩 (3分)	提供投标人2020年以来类似项目业绩，每份计1分，计满3分为止（提供合同的复印件或扫描件加盖投标人公章附于投标文件中，否则不予认可）。
	质量保证措施 (10分)	根据投标人针对本项目质量保证措施的科学性、可控性等方面综合评价，优7-10分，良3-6分，一般0-2分。
项目实施 方案 (10分)	投标人针对本项目的项目实施方案（如生产组织、生产流程、人员配备、运输方案等方面），根据方案的合理性、科学性、针对优劣情况等方面综合评价，优7-10分，良3-6分，一般0-2分。	
售后服务	根据投标人售后服务承诺的响应时间、质保内容、质保期、售	

	承诺 (10分)	后服务能力、售后服务措施及承诺等方面综合评价，优7-10分，良3-6分，一般0-2分。
	应急和培 训方案 (10分)	根据投标人提供的项目应急方案（包括响应及排除故障时间、保障措施及应急措施内容）、培训方案（包括但不限于：①培训计划、②培训目标、③培训效果），按方案的的合理性、科学性、针对优劣情况等方面综合评价，优7-10分，良3-6分，一般0-2分。

以上评审内容资料在投标文件中电子签章。各投标人对其填报资料信息的真实有效性负责，否则，责任自负。

1、技术参数评判以原厂商技术白皮书或产品技术彩页或检测报告或产品制造认可表为准（以投标人《技术条款偏差表》后附原件扫描件为准），发现恶意虚假应标项的，按无效标处理。如投标文件所述产品功能参数与产品说明资料不一致，务必在投标文件上附带原始生产商出具的证明函（原件扫描件）以证明功能参数变更的有效性，否则视为技术不满足。投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标，投标人必须提供其所投货物的具体数值。

2、投标报价

(1) 本项目设最高投标限价，即招标控制价，低于或等于本标段招标控制价的投标报价为有效报价，高于本标段最高投标限价的按废标处理。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

3、本项目中标结果公示时，同时公示诚信库信息，接受社会监督。

二、计分办法

根据招标文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对投标人的评标分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程与最终得分按四舍五入取至小数点后两位。

三、定标办法

1、投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2、评标委员会写出评标报告，推荐 1-3 名中标候选人，采购人根据评标报告推

荐的中标候选人确定排序第一的投标人为中标人。

3、中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

十、中标通知及签订合同

一、中标通知

1、中标人被正式确定后，采购人将在《中国招标投标公共服务平台》《河南省政府采购网》《邓州市公共资源交易中心网》上发布中标结果公告。

2、《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

二、签订合同

1、采购人和中标人应在收到《中标通知书》后及时签订供货合同，最迟不得超过7天。

2、招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

十一、相关注意事项

1、开标及询标时，投标人法人代表或授权代理人携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2、各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

3、开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4、为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5、评委会不向落标人解释落标原因。

6、投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

第三部分 招标货物清单及技术要求

产品名称	数量	质量技术参数
棉被	20000 床	<p>1、规格：被胎$\geq 2150\text{mm} \times 1450\text{mm}$（不允许负偏差），被套：$\geq 2200\text{mm} \times 1500\text{mm}$（不允许负偏差）</p> <p>2、重量：$\geq 6.5$斤</p> <p>3、填充物：</p> <p style="margin-left: 20px;">（1）纤维成分：棉 100%</p> <p style="margin-left: 20px;">（2）马克隆值：> 3.4</p> <p style="margin-left: 20px;">（3）纤维长度：$\geq 26\text{mm}$</p> <p style="margin-left: 20px;">（4）短纤维率：$\leq 21\%$</p> <p style="margin-left: 20px;">（5）含杂率：$\leq 0.8\%$（色洁白，无漂白棉）</p> <p style="margin-left: 20px;">（6）质量：符合 GB/T 35932-2018《梳棉胎》一级棉胎标准要求。</p> <p>4、面、里布材质及性能：</p> <p style="margin-left: 20px;">（1）材质为高密度活性印花仿植物羊绒（聚酯纤维 100%）</p> <p style="margin-left: 20px;">（2）耐皂洗色牢度：≥ 3级</p> <p style="margin-left: 20px;">（3）pH 值：4.0-8.5</p> <p style="margin-left: 20px;">（4）致癌芳香胺染料：禁用</p> <p style="margin-left: 20px;">（5）甲醛：无</p> <p style="margin-left: 20px;">（6）耐酸汗渍色牢度：沾色：≥ 3级 变色≥ 3级</p> <p style="margin-left: 20px;">（7）耐碱汗渍色牢度：沾色：≥ 3级 变色≥ 3级</p> <p style="margin-left: 20px;">（8）耐干摩擦色牢度：≥ 3级</p> <p>5、外观：棉胎色泽：色洁白，无漂白棉。形态：纤维蓬松均匀，手感柔软，回弹性好。铺棉：铺棉均匀平坦，薄厚一致，手感无棉块。包边：包边整齐，四角平直，四角方正，无缺花，不塌边。研磨：网线与棉花磨合的程度完全粘连。</p> <p>6、质量：符合 GB/T 35932-2018《梳棉胎》一级棉胎要求、GB/T 22796-2021《床上用品》标准合格品要求、GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》标准 B 类要求。</p> <p>7、包装：每 10 条打一包，外包装上、下两面需标注产品名称、数量、重量、生产日期、承制单位名称、生产批号和监制单位名称。侧面需标注“救灾专用”、“注意防潮”字样；压缩打包。</p> <p>8、各部位材质、质量、制作工艺、标志和包装按民政部 MZ/T014.1- 2010《救灾被服 第1部分：棉被》执行。</p>

棉衣	18000 件	<p>1、款式：中长款防寒服</p> <p>2、原材料要求：填充物含量：100%聚酯纤维；面料纤维含量：100%聚酯纤维（面料背面有防水涂层）。整件重量不低于3.3斤。</p> <p>3、产品规格：各型号各部位成品尺寸、允许偏差、产品质量按 GB/T2662-2017《棉服装》合格品标准要求。</p> <p>4、面料及颜色：颜色为藏蓝色，颜色应符合主管部门批准的标样。里料可选用棉染色平布或涤纶长丝平纹绸，颜色为藏蓝色，颜色应符合主管部门批准的标样。缝纫线、罗纹口、聚酯扣的颜色与面料相匹配。领面敷两层，其他各部位均为一层。色泽偏差范围：成品表面色差不低于4级，非表面部位色差不低于3级。评定级别按 GB/T 250—2008的规定。内填充料：可选用充填中空涤纶短纤维絮片，材质应符合主管部门批准的标样。各部位敷衬均为满衬。粘合衬的收缩率应与面料相适宜。</p> <p>5、缝纫工艺：技术指标按行业标准 MZ/T014.3-2010《救灾被服 第3部分：棉衣》要求执行。产品要整洁，平服，缝纫线路顺直，距边宽窄一致，左右对称，定位准确，结合牢固，松紧适宜。扣眼美观、规整、牢固，不得偏歪。</p> <p>6、包装和运输：按照民政部MZ/T014.3-2010《救灾被服 第3部分：棉衣》6 标志、运输和贮存执行。</p> <p>7、规格：大、中、小号。</p>
----	------------	---

第四部分 采购合同（样本）

协议书

甲方：_____（采购单位或其委托代理人）

乙方：_____（供应商）

合同编码：

签订时间：

签订地点：

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物与服务招标投标管理办法》、《合同法》、招标文件、投标文件、中标通知书的要求，经甲、乙双方协商，本着平等自愿、诚实信用的原则，签订本合同并遵守以下条款：

一、供货产品的名称、商标、型号、制造厂商、数量、金额、交货时间

产品名称	牌号 商标	规格 型号	制造厂商	计量 单位	数量	单价	金额	合计	交货时间

合计人民币金额(大写) 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元

二、货物产地及标准

1、货物为_____（制造商名称）_____全新的(原装)产品(含零部件、配件、随机工具等)，表面无划伤、无碰撞，无任何缺陷。

2、标准

本合同所指的货物应符合招标文件要求、乙方投标产品所列出的配置、技术参数及各项要求，同时应符合中华人民共和国国家质量及国家安全环保标准。

3、进口产品必须具备原产地证明和商检部门的检验证明及合法进货渠道证明。

4、国内制造的产品必须具备出厂合格证。

5、乙方应将所供货物的用户手册、保修手册、有关资料及配件、备品备件、随机工具等交付给甲方，甲方须知的重要资料应附有中文说明。

三、交货方式和交货地点

货物由乙方送货上门，交货地点为采购人指定位置。

四、包装

乙方交付的货物应为制造商原厂包装，包装箱号与设备出厂批号一致。

五、安装与调试

乙方必须负责将设备的安装并调试至甲方认为的最佳状态，甲方不承担设备安装、调试费用。

六、验收方式、质量保证期及售后服务要求

1、甲乙双方以乙方所投产品的技术参数、配置为标准进行验收，验收合格后由甲方签署验收证明文件。

2、货物质量保证期和免费维修期以乙方在投标文件中的承诺为准。质量保证期和免费维修期内，乙方对所供货的包修、包换、包退。

3、质量保证期内，整机或零部件非人为因素不能使用而更换部分的质量保证期和免费维修期相应延长。

4、乙方负责向甲方提供现场操作及维修保养方面的培训。

七、付款方式

中标供应商按照招标文件、投标文件要求提供的货物和服务，经采购人验收合格后付款，付款方式与采购人协商约定。

八、履约保证金

与采购人协商确定。

九、违约责任

1、乙方不能按本合同规定的交货时间交付货物，或在合同规定的交货时间内乙方交付的货物（包括安装、调试）达不到验收标准的，乙方须向采购单位支付本合同总价 5% 的违约金。

2、乙方不能按本合同规定的交货时间交付货物，或在合同规定的交货时间内乙方交付的货物（包括安装、调试）达不到验收标准的，除乙方按照第九款第 1 条交纳违约金外，从逾期之日起乙方需另外每日按本合同总价 2% 的数额向采购单位支付违约金；逾期十天以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、乙方不按其售后服务承诺响应甲方的服务请求的，乙方须向甲方支付合同总价 2% 的违约金。

十、提出异议的时间和办法

1、甲方在验收中如发现货物的品种、型号、规格、质量不符合约定的，应在妥善保管货物的同时，自收货物起 3 天内向乙方提出书面异议。

2、乙方在接到甲方书面异议后，应在 24 小时内作出处理并予以书面说明；否则，即视为乙方默认了甲方提出的异议。

3、甲方因违章操作、保管保养不善等自身因素造成质量问题的，不得提出异议。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因无法履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失；在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并视情况免于承担部分或全部的违约责任。

十二、争议的解决

1、合同履行过程中发生的任何争议，若双方不能通过友好协商的方式加以解决，可由招标代理公司调解，也可向邓州市监督管理部门投诉，或向采购方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、因货物质量问题发生的争议，统一由邓州市质量技术监督局鉴定，其鉴定为最终鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量技术标准的，鉴定费由乙方承担。

十三、其它

- 1、合同所有附件均为合同的有效组成部分，与合同具有同等的法律效力。
- 2、本合同经甲乙双方代表或授权代理人签字盖章后生效。
- 3、本合同一式 份：本合同一式 份：甲方持有 份，乙方持有 份。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人(授权代表)：

法定代表人(授权代表)：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

（本合同为参考格式）

第五部分 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

供应商：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名）

_____年_____月_____日

目 录

可自行拟定。

附件二、投标文件格式

投标函

_____（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“_____”项目____标段采购文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目采购。

2. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币_____元（大写：_____）。

3. 工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后_____日历天。

4. 质量：_____。

5. 项目经理/负责人（项目总监）_____。

5. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

6. 我方同意本采购文件依据相关规定对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

7. 我方为本项目提交的响应文件用于采购报价。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 本次采购，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起_____天。

供应商名称：_____（单位名称及盖电子单位公章）

法定代表人或授权代表（姓名及电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

附件三、授权书格式

授 权 委 托 书

致：采购人名称

兹授权_____代表我公司参加贵公司组织的（项目名称）招投标活动。

该被授权人代表我公司所签署的一切合同等相关法律文书，均由我公司承担法律责任。

被授权人姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____ 身份证号：_____

授权权限为：本项目投标及履约期间。

本授权书自_____年_____月_____日生效，特此声明。

供应商代表(签名)：

供应商(公章)：

邮编：

传真：

电话：

附：法定代表人和被授权人身份证复印件

附件四、设备清单表

设备清单表

序号	名称	品牌规格	生产厂家	单位	数量	备注

供应商代表(签名):

供应商(公章):

时间: 年 月 日

注: 请各供应商按上述格式自制《设备清单表》投标。

附件五、资格声明函格式

关于资格的声明函

致：采购人名称

关于贵方_____（项目名称）本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的货物，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由_____工商局签发的我方工商营业执照副本复印件(加盖单位公章)一份。
- 2、法定代表人授权书(原件)
- 3、被授权代表身份证复印件(答疑时出示原件)
- 4、质量证明文件
- 5、招标项目要求的其他文件
- 6、本签字确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商代表(签名)：

供应商(公章)：

时间： 年 月 日

附件六、承诺函格式

1、投标人承诺函

致：（采购人）_____

很荣幸能参与_____项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目采购文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意接受惩罚；
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证货物质量符合采购文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力；

供应商代表（签名）：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

2、南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（或自然人姓名）：

统一社会信用代码（或身份证号码）

法定代表人（或负责人）：

联系地址和电话：

我单位（或本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则、依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定，并且郑重承诺，本单位（或本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（或本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商（公章）

法定代表人或授权代表(签字或公章)：

日期：

注：1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”

3、招标代理服务费承诺函

致：（采购人）_____

很荣幸能参与_____项目的投标。

我代表_____（投标人名称），在此作如下承诺：

招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以现金或银行转账的方式向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商代表（签名）：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

附件七、反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目活动中，我公司保证做到：

- 一、 公平竞争参加本次招标活动。
- 二、 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商代表(签名)：

供应商(公章)：

日期： 年 月 日

附件八、售后服务计划

售后服务计划

附件九、政策性证明材料

1、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、没有相关产品可不填此表。

3、中标人为中小企业的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或其授权人（电子签名）：

投标人（电子签章）：

日期： 年 月 日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件十、分项报价表

供应商名称： _____

项目名称及标段： _____

序号	货物名称	品牌型号规格等	数量	单位	制造商名称	投标单价（元）	投标总价（元）	交货期	备注
投标总价（大、小写）/元									

供 应 商：（电子签章） _____

法定代表人：（电子签名） _____

日 期： _____年____月____日

附件十二、投标人其他资料证明文件

其他资格审查资料详见评标办法前附表
投标人所提供的资格证明材料按评审办法前附表内容先后顺序进行排序

附件十三、技术性能参数详细说明、产品技术彩页、检验报告等能体现产品实际性能参数的证明材料。