

邓州市中心医院综合楼相关配套工程

招标文件

招标人：邓州市中心医院

招标代理机构：河南东泓项目管理有限公司

日期：2024年02月



邓州市中心医院综合楼相关配套工程

招标文件

招标人：邓州市中心医院

招标代理机构：河南东泓项目管理有限公司

日期：2024年02月

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表	9
1. 总则	15
2. 招标文件	17
3. 投标文件	18
4. 投标	20
5. 开标	21
6. 评标	21
7. 合同授予	22
8. 重新招标和不再招标	23
9. 纪律和监督	23
10. 需要补充的其他内容	24
第三章 评标办法（综合评估法）	30
第四章 合同条款及格式	44
第五章 工程量清单	45
第六章 图纸	45
第七章 技术标准和要求	45
第八章 投标文件格式	49

第一章 招标公告

邓州市中心医院综合楼相关配套工程

招标公告

1、招标条件

邓州市中心医院综合楼相关配套工程已经有关部门批准建设，项目代码为 2020-411381-84-01-033769，建设资金来自专项债和单位自筹资金，项目出资比例为 100%。招标人为邓州市中心医院，招标代理机构为河南东泓项目管理有限公司，项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，本次招标采用全流程电子辅助招投标。现欢迎符合条件的投标人参加投标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：邓州市中心医院综合楼相关配套工程

2.2 项目编号：E4113000085003807001

2.3 建设内容：本项目包括医用气体工程、专用空调项目、重点科室装饰施工及安装工程、综合楼吊塔设备采购及安装项目、放射机房辐射防护工程。

2.4 资金来源：专项债和单位自筹资金

2.5 建设地点：招标人指定地点；

2.6 标段划分：本次招标划分为 5 个标段

第 1 标段：邓州市中心医院综合楼医用气体工程

第 2 标段：邓州市中心医院综合楼重点科室专用空调项目

第 3 标段：邓州市中心医院综合楼重点科室装饰施工及安装工程

第 4 标段：邓州市中心医院综合楼放射机房辐射防护项目

第 5 标段：邓州市中心医院综合楼重点科室吊塔设备采购及安装项目

2.7 招标范围：本项目招标文件、工程量清单、施工图纸（如有）、补充文件（如有）、答疑纪要等约定范围内的全部内容，包括供货、运输、保险、装卸、施工、安装、验收、检测及质保期内相关服务等内容；

2.8 计划工期：120 日历天；

2.9 质量要求：达到国家及行业现行有关质量验收规范合格标准。

3、投标人资格要求

3.1 投标人具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；

3.2 第 1 标段投标人应同时具备有效的建筑机电安装工程专业承包叁级及以上资质、电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并提供特种设备安装改造维修许可证（压力管道）GC2 级及以上级别或特种设备生产许可证（工业管道安装）GC2 级及以上级别证书，拟派项目经理须具备建筑或机电工程专业贰级及其以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程项目的项目经理；

第 2 标段和第 5 标段投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供能够履行合同的承诺书，格式自拟）；拟投入人员需提供本项目投标文件递交截止时间前半年内任意三个月社保证明，若为退休人员，需提供退休证明及投标人为其购买的意外伤害保险；

第 3 标段投标人应具有建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格（不含临时证）及有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在建工程项目的项目经理；

第 4 标段投标人应具有建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。

3.3 近三年财务状况良好，没有处于财产被接管、破产或其他不良状态，提供 2020 年、2021 年、2022 年度财务审计报告（成立不足三年的提供成立以来年度财务审计报告，成立不足一年的提供相应财务报表）；

3.4 依据财库[2016]125 号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目招投标活动，投标人应登录“信用中国”网站查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”、登录“中国政府采购网”网站查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”；依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监

管的通知》(宛公管办[2020]22号)文,投标人在参与公共资源交易活动时须提供规范的信用报告,信用报告应从“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站下载,信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内,提供的内容要完整清晰并加盖电子公章;

3.5 投标人须提供无行贿犯罪记录承诺函(承诺对象包括:投标企业、法定代表人、项目经理或项目负责人、委托代理人),并对其真实性负责,若承诺不实,造成的后果由投标人自行负责(出具时间应是本公告发布之后(含当日));

3.6 本次招标不接受联合体投标,不允许分包和转包。

本项目实行资格后审,审查内容以投标截止时间前填报上传市场主体库信息为准,过期更改的市场主体库信息不作为本项目评审依据,开评标现场不接受市场主体库信息原件。市场主体库上传信息必须内容齐全,真实有效,原件扫描件清晰可辨。否则,由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的,由投标企业承担责任。

本项目评标结果公示时,同时公示中标候选人市场主体库信息,接受社会监督。

4、招标文件的获取

4.1 企业诚信库注册及CA办理

企业诚信库注册及CA办理:本项目只接受邓州市公共资源交易平台中已注册企业诚信库的企业。使用已实现互认的河南省公共资源交易数据证书(CA)CA数字证书办理及联系电话详见邓州市公共资源交易网→服务指南→CA数字证书办理。

4.2 招标文件获取方法:

潜在投标人需通过邓州市公共资源交易网(<http://www.dzggzy.com/>)登录交易系统进行招标文件下载。(详见邓州市公共资源交易网下载专区《投标人操作手册》)。

4.3 招标文件获取时间:2024年02月27日08时00分至2024年03月04日18时00分(北京时间)。

4.4 招标文件售价:0元。

5、投标文件的递交及开标

5.1 该项目需要使用不见面开标，告知投标人无需前往现场来参与投标。而是各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址(下载专区中自行下载)、不见面开标大厅地址 (http://119.3.173.167/20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORGID=411381)

5.2 该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交加密投标文件电子版等。需要注意开标前登录不见面系统进行签到。

5.3 因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题找平台技术人员或交易系统客服电话：17337179764/18137798463。

5.4 不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（20分钟内），将被退回投标文件。

5.5 投标文件的递交及开标时间、地点：

投标文件递交截止时间及开标时间：2024年03月21日09时00分（北京时间）

开标地点：邓州市公共资源交易中心开标室。

6、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、河南省电子招标投标公共服务平台、河南省政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）上发布。

7、联系方式

招标人：邓州市中心医院

地址：邓州市团结路 1166 号

联系人：许先生

联系方式：0377-62399926

招标代理机构：河南东泓项目管理有限公司

地址：河南省南阳市镇平县玉都平安大道西段上和院 17 号楼门面 115 号

联系人：王先生

联系电话：0377-62221007 15518980607

监督部门：邓州市住房和城乡建设局

联系人：胡女士

联系电话：0377-62120232

统一社会信用代码：1141138100603261XQ

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	详见本项目招标公告“7、联系方式”
1.1.3	招标代理机构	详见本项目招标公告“7、联系方式”
1.1.4	项目名称	邓州市中心医院综合楼相关配套工程
1.1.5	建设地点	招标人指定地点
1.2.1	资金来源	专项债和单位自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目招标文件、工程量清单、施工图纸（如有）、补充文件（如有）、答疑纪要等约定范围内的全部内容，包括供货、运输、保险、装卸、施工、安装、验收、检测及质保期内相关服务等内容。
1.3.2	计划工期	120 日历天
1.3.3	质量要求	达到国家及行业现行有关质量验收规范合格标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见本项目招标公告“3、投标人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.9.5	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：

条款号	条款名称	编 列 内 容
		召开地点：
1.10	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 第1~4标段不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 第5标段允许，可偏离的项目和范围符合招标要求。
2.1	构成招标文件的其他材料	除招标文件外，图纸、工程量清单、最高限价，以及招标人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。
2.2.1	招标人澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 <u>15</u> 天前
2.2.2	投标人对招标文件提出异议的截止时间	递交投标文件截止之日 <u>10</u> 天前
3.4.1	投标有效期	递交投标文件截止之日起 <u>60</u> 日历天
3.5.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金。 注：根据邓公管办[2023]6号文件的通知，推行投标保证金承诺函替代投标保证金。投标企业开具投标保证金承诺函即可参加投标(格式参照附件)。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.1	构成电子投标文件的其他材料	投标人提交的澄清、答疑等。
3.7.3	电子投标文件	投标文件格式中要求签章的地方均为“电子签章”。如委托代理人、

条款号	条款名称	编 列 内 容
	签字或签章要求	项目负责人等无电子签名，可手写签名后整页扫描并上传。 备注：电子签名是指法定代表人或委托代理人 CA 证书办理时，信息采集的法定代表人或委托代理人亲笔签名或印章。
3.7.4	投标文件份数	投标阶段仅提交电子投标文件壹份，电子投标文件（格式为：.tbdatt）。如中标再向招标人提供纸质投标文件正本一份，副本肆份。中标人提供的纸质投标文件需与投标时提供的电子投标文件保持一致，如有不一致，以电子投标文件为准。
4.2.1	投标截止时间	<u>2024 年 03 月 21 日 09 时 00 分（北京时间）</u>
4.2.2	递交投标文件地点	加密电子投标文件须在递交投标文件截止时间前通过邓州市公共资源交易中心网站电子交易平台上传。
4.2.3	电子投标文件递交	1. 投标人应在邓州市公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。 2. 投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。
4.2.4	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间： <u>2024 年 03 月 21 日 09 时 00 分（北京时间）</u> 开标地点：《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》 首页—网上开标大厅
5.2	开标程序	1、投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统等待开标。 2、开标时间到，在线公布投标人、招标人代表、监标人等有关名单。 3、开标顺序： ①投标人解密：投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。 ②招标人解密。目前无需招标人进行二次解密。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>③随机抽取参数（K 值）并在线录入不见面系统（如需）。</p> <p>④唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 1 分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标人、监督人需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复；</p> <p>⑤招标代理机构宣布开标结束，点击“开标结束”操作按钮（系统自动进行“招标文件导入”、“控制价文件导入”）。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>5</u>人，其中招标人代表<u>1</u>人，专家<u>4</u>人，共 5 人组成；</p> <p>评标专家确定方式：从相关评标专家库中随机抽取。</p>
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人人数：<u>1-3</u>名</p>
7.3.1	履约担保	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，履约保证金的形式：现金、银行转账、电汇、担保或保函</p> <p>履约保证金的金额：不超过中标合同金额的 3%（具体金额招标人和中标人协商确定）</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	指工程内容或工程性质相同或类似的项目
10.1.2	不良行为记录	相关网站及《南阳市公共资源交易主体不良行为公示办法》所列相关内容。
...	...	
10.2 招标控制价		
10.2.1	招标控制价公布时间	随招标文件同时发布。
	招标控制价	<p>本项目设招标控制价（人民币）：</p> <p>邓州市中心医院综合楼相关配套工程控制价</p> <p>第 1 标段：大写贰佰柒拾柒万伍仟贰佰肆拾肆元陆角叁分，小</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>写 2775244.63 元。</p> <p>第 2 标段：大写壹佰捌拾叁万贰仟柒佰陆拾肆元玖角玖分，小写 1832764.99 元。</p> <p>第 3 标段：大写伍佰贰拾贰万肆仟肆佰玖拾捌元叁角陆分，小写 5224498.36 元。</p> <p>第 4 标段：大写壹佰叁拾万陆仟叁佰零玖元捌角壹分，小写 1306309.81 元。</p> <p>第 5 标段：大写贰佰零壹万元整，小写 2010000.00 元。</p> <p>注：投标报价不能超过所投标段招标控制价总价，否则按废标处理。</p>
10.3.1	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用。“暗标”具体要求详见评标办法和投标文件格式要求。
10.3.2	质量保修期	符合国家相关规范要求
10.5 评标		
10.5.1	评标方法详见第三章“评标办法”	
10.6 中标公示		
10.6.1	<p>在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的市场主体库全部企业信息及评标结果在邓州市公共资源交易中心网予以公示，同时把评标结果在规定的其他媒介予以公示，公示期 <u>3</u> 个工作日。</p>	
10.7	知识产权	<p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
10.8	重新招标的其他情形	<p>除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。</p>
10.9	同义词语	<p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”或“投标企业”进行理解。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.10 监 督		<p>本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。</p> <p>监督部门：邓州市住房和城乡建设局</p>
10.11 招 标 文 件		<p>免费提供，请各投标人在邓州市公共资源电子交易平台直接下载。</p>
10.12 招 标 代 理 服 务 费		<p>招标代理服务费的收取标准参照发改价格[2015]299号规定，按照豫招协【2023】002号标准计提，中标人领取中标通知书时缴纳。</p>
10.13 招 标 人 补 充 的 其 它 内 容		<p>1.农民工工资保障金：</p> <p>投标人在投标时必须在投标文件中承诺：本次投标中标后，将及时、足额以转账或保函形式按规定向建设行政主管部门提交农民工工资保障金；(2)投标人在投标时必须在投标文件中承诺：本次投标中标后，若本建设工程项目中出现拖欠农民工工资情况，可由招标人或建设行政主管部门从工资保障金中先予划支。</p> <p>2. 投标文件制作机器码相似度：依据豫发改公管[2019]198号文要求，投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为，作废标处理，需投标人自行承担责任。</p> <p>3. 依据豫财办〔2020〕33号《河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》参与政府采购活动的投标人，在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。</p> <p>4. 执行邓州市公管办中标通知书发放、合同签订、中标合同履行情况监督管理工作的相关要求。</p> <p>5. 付款方式：由招标人和中标人双方签订合同时具体约定，资金到位，及时支付。付款前，乙方需提供全额正规发票，按照相关部门规定办理支付手续。</p> <p>6. 招标文件内容与投标人须知前附表不一致时，以投标人须知前附表为准；招标文件的最终解释权归招标人；其它未尽事宜，按国家相关法律法规执行。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表

1.4 投标人资格要求

1.4.1 本工程对投标人资格审查方式：资格后审

对投标人进行资格后审时：投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表

(2) 财务要求：见投标人须知前附表

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表

(6) 其他要求：见投标人须知前附表

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 投标人之间有下列情形之一的，不得同时参加工程项目同一标段的投标：

- (1) 法定代表人为同一个人的两个或者两个以上企业法人；
- (2) 投标人之间存在控股关系、隶属、管理关系的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料；

根据本章第 1.10 款第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过“邓州市公共资源交易中心网站”随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。

投标人从“邓州市公共资源交易中心网站”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人从“邓州市公共资源交易中心网站”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向招标人提出，以便澄清。

2.2.2 招标人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要招标人予以澄清，应登录“邓州市公共资源交易中心网站”以不署名的形式提出。按**投标人须知前附表**规定时限前提疑。详见《操作手册》。

2.2.3 招标人将按**投标人须知前附表**规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“邓州市公共资源交易中心网站”向所有投标人公示，但不指明来源。

2.2.4 招标文件发布后，在**投标人须知前附表**规定时限的任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，并同时报招标投标监督部门备案。招标文件的修改以答疑形式在“邓州市公共资源交易中心网站”发布，招标文件的答疑作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.2.5 招标文件的答疑在“邓州市公共资源交易中心网站”公示后，若投标人对招标文件的答疑有需要进一步澄清的，应在24小时内以不署名的形式在“邓州市公共资源交易中心网站”提出。

2.2.6 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

2.2.7 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.8 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上答疑形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。

2.3 招标控制价的公布

本工程的招标控制价随同招标文件一同发布。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (3) 投标保证金承诺函
- (4) 已标价的工程量清单

(5) 投标人资格证明

(6) 施工组织设计

(7) 承诺函

(8) 其他材料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 资格审查资料

应按照投标人须知前附表 1.4.1 要求对投标企业资质条件、财务要求、业绩要求、信誉要求、项目经理资格及其他要求提供相关证明材料。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.3.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3.3 投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将予以拒绝。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、方式、第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.5.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.5.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

(3) 法律法规规定的其他情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标反馈等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件应按照招标文件“投标人须知前附表”所要求的形式上传、递交。电子签章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标阶段仅提交电子投标文件，如中标再向招标人提供纸质投标文件正本一份，副本肆份。中标人提供的纸质投标文件需与投标时提供的电子投标文件保持一致，如有不一致，以电子投标文件为准。

4. 投标

4.1 电子投标文件制作要求

(1) 投标人应按照本招标文件中一投标文件格式的要求制作投标文件。如有漏项，造成的后果由投标人自己承担。

(2) 电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，并使用 CA 数字证书认证并加密。否则，被视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

(3) 电子投标文件中的图片应清晰可辨，否则所导致的一切后果由投标人自行承担。

(4) 投标文件文字：投标文件均使用中文，中文以外的文字应附以中文译文，中英文不符时以中文为准。

(5) 投标文件计量单位：除在招标文件的技术规格中有规定的之外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

(6) 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和电子答疑文件，如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件和上传。

4.2 电子投标文件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.2.1 投标人应在本章第 4.3 项规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标文件的递交是指使用邓州市公共资源交易中心网站上交易系统在投标截止时间前完成投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。

4.2.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的电子投标文件不予退还。

4.2.5 逾期上传的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至邓州市公共资源交易中心网站交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子投标文件；

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和地点公开开标，所有投标人应准时在线参加。

5.2 开标程序

招标人将按**投标人须知前附表**的时间和地点举行开标会议，参加开标的投标人应使用本企业 CA 数字证书，在投标截止时间前线上签到。

投标人未在投标截止时间前登录系统进行线上签到的，则视为该投标人自动放弃该项目的投标，其投标文件由招标人退回。

5.2.1 按下列程序进行开标：

1、投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统等待开标。

2、开标时间到，在线公布投标人、招标人代表、监标人等有关名单。

3、开标顺序：

①投标人解密：投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

②招标人解密。目前无需招标人进行二次解密。

③随机抽取参数（K 值）并在线录入不见面系统（如需）。

④唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 1 分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标人、监督人需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复；

⑤招标代理机构宣布开标结束，点击“开标结束”操作按钮（系统自动进行“招标文件导入”、“控制价文件导入”）。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见**投标人须知前附表**。

7.1.2 评标后，招标人自收到评标报告之日起3日内在邓州市公共资源交易中心网站公示中标候选人及其市场主体库全部企业信息，公示期结束后无异议，招标人按规定向中标人签发中标通知书。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第

四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合**投标人须知前附表**规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.3 招标人要求中标人提供履约担保的，招标人必须在签订合同前，向中标人提供相同额度的工程款支付担保。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 招标人和中标人签订合同后2日内，由中标人按照邓州市公共资源交易中心《建设工程投标人网上业务办理操作手册》的要求进行网上合同备案。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

投标截止时间止，投标人少于3个的；

经评标委员会评审后否决所有投标的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、

影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.6 不良行为记录

招标人、投标人、专家评委、代理机构在整个招投标活动中如有违反上述纪律要求及南阳市公共资源交易中心相关规定，由邓州市公共资源交易中心按照《南阳市公共资源交易主体不良行为公示办法》列入不良行为记录，并在南阳市公共资源交易中心网站及邓州市公共资源交易中心网站予以曝光。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见**投标人须知前附表**。

附表一：开标记录表

（项目及标段名称）开标记录表

开标时间：年月日时分

开标地点：

（一）唱标记录

序号	投标人	投标保证金	投标报价（元）	质量目标	工期	备注	投标人授权代表签名
	招标人抽取招 标控制价 K 值 系数（如果有）						
招标人签字：		监督人签字：		记录人：			

（二）开标过程中的其他事项记录

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

（投标人名称）：

_____（项目及标段名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面或电子形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前递交至（邓州市公共资源交易中心询标室）。

附件：质疑问卷

_____（项目及标段名称）招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字：_____）

_____年_____月_____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（项目及标段名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目及标段名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工 期：_____日历天。

工程质量：_____。

项目经理或项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保，同时我方向中标人提供相同额度的工程款支付担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）
所递交的_____（项目及标段名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持!

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方_____年_____月_____日发出的_____（项目及标段名称）招标关于_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或被委托人（签字或电子签名）并加盖单位电子签章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人	本项目不允许
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证(如有)	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目经理或项目负责人(如有)	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人(如有)	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
1.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合或优于第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合或优于第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”及招标文件的实质性要求和条件
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量
1.1.4		技术标准和要求	符合“技术标准和要求”规定
		投标价格	<input checked="" type="checkbox"/> 低于（含等于）招标控制价， <input type="checkbox"/> 低于（含等于）第二章“投标人须知”前附表第10.2款载明的招标控制价

	分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.10 款规定
<p>以上所需证件审查由评标专家依据投标企业在市场主体库填报的信息资料扫描件为准。（所有资质、证书、业绩、荣誉等原件以投标截止时间前填报上传企业市场主体库信息为准，过期更改的市场主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受市场主体库信息原件。市场主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。）</p>		

详细评分表

（第 1 标段、第 3 标段）

条款号	条款内容	编列内容
1.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术标（施工组织设计）：45 分 商务标：30 分 综合标：25 分
1.2.2	评标基准价计算方法	<p>超过最高投标限价的投标报价招标人不予接受，按无效标处理。</p> <p>评标基准价 = 最高投标限价（招标控制价）× 50% + 投标报价 × 50%。</p> <p>其中：当有效投标多于 5 家时（含 5 家）时，投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值；当有效投标少于 5 家时（不含 5 家）时，则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。</p>
1.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率 = 100% × (投标人报价 - 评标基准价) / 评标基准价
条款号	评分因素	评分标准
1.2.4 (1)	内容完整性和编制水平（5 分）	施工组织设计编制内容完整，对招标范围内的各专业工程均有叙述，根据施工组织设计编制针对性、可行性、内容完整性酌情赋分，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在 3~5 分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在 0.5~3 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。
	施工方案与技术措施（8 分）	施工方案及施工方法先进、可行，对工程质量、工期和施工安全生产等均有明确的技术措施，根据施工方案与技术措施针对性、可行性、内容完整性酌情赋分，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在 4.5~8 分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在 0.5~4.5 分之间赋分；不缺项不低

			于最低分，缺项得 0 分。
		质量管理体系与措施（6分）	根据投标人提供的质量管理体系与保证措施的合理性、可行性、详实性酌情赋分，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在 3.5~6 分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在 0.5~3.5 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。
		安全管理体系与措施（6分）	根据投标人提供的安全保证体系合理性、完整性、安全管理制度与措施严谨性、可行性酌情赋分，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在 3.5~6 分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在 0.5~3.5 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。
		环境保护管理体系与措施（5分）	根据投标人提供的环境保护管理体系与施工环保措施计划明确性、合理性、可行性酌情赋分，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在 3~5 分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在 0.5~3 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。
		工期保证措施（4分）	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性和具体的违约责任承诺，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在 2.5~4 分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在 0.5~2.5 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。
		拟投入资源配备计划（5分）	根据机械设备配备计划、主要材料配备及进场计划、劳动力配备完整齐全等情况酌情赋分，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在 3~5 分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在 0.5~3 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。
		施工总平面图（3分）	根据场地布置合理性、可行性酌情赋分，优 3 分，良 2 分，一般 1 分，缺项得 0 分
		在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业产品自有创新技术（3分）	根据投标人在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程的具体措施或企业产品自有创新技术情况酌情赋分，可行性强、科学合理在 2~3 分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在 0.5~2 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。
1.2.4 (2)	商务标 (总 30 分)	投标总报价 (30分)	当投标报价与评标基准价相等时，得基本分 25 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1% 范围内在基本分 25 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；当投标报价低于评标基准价 5% 以上（不含 5%）时，每再低 1% 范围内在满分 30 分的基础上扣 1 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高 1% 范围内在基本分 25 分的基础上扣 1 分，扣完为止

			注：报价计算采用比例内插法，计算结果取至小数点后两位。
1.2.4 (3)	综合标 (总 25 分)	企业业绩 (6 分)	2020 年 1 月 1 日以来，投标人承建过类似或相同项目业绩，每完整提供一份得 3 分，最多得 6 分。 注：提供中标通知书和合同协议书，二者缺一不可，时间以合同签订日期为准。
		项目经理业绩(6 分)	项目经理自 2020 年 1 月 1 日以来承担过类似或相同项目业绩的，每完整提供一份得 3 分，最多得 6 分。 注：项目经理业绩与企业业绩可以重复使用，提供中标通知书、合同协议书及任职相关证明，缺一不可，时间以合同签订日期为准。
		优惠承诺 (4 分)	根据投标人优惠承诺内容的合理性、科学性、可行性赋分： 承诺内容符合工程实际情况，包括但不限于在资金不到位的前提下能连续施工等，确保依法依规，优惠合理，详实可行酌情在 2.5~4 分之间赋分； 承诺内容基本符合工程实际情况，优惠较合理，基本可行酌情在 1.0~2.5 分之间赋分； 优惠承诺基本符合工程实际情况，确保依法依规，优惠承诺不存在严重缺项酌情在 0.5~1.0 分之间赋分； 缺项或与本项目不符的得 0 分。
		突发事件应对服务方案、与招标人和施工主体配合服务方案 (4 分)	根据投标人突发事件应对服务方案（包括但不限于突发停电应急预案、发生火灾时应急预案、发生浸水事故应急预案等）、与招标人和施工主体配合服务方案进行综合评价，方案具体合理，可实施性强、能完全满足或优于项目要求的酌情在 2.5~4 分之间赋分；方案较详细、合理，可实施性较强，能基本满足项目要求的酌情在 1.0~2.5 分之间赋分；方案一般，有明显缺项，可实施性较差，酌情在 0.5~1.0 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。
		售后服务方案(5 分)	根据投标人售后服务方案合理性、科学性赋分，包括质保期内、外的售后服务内容（含维修、回访、主要部件维保费用清单等方案）、故障响应时间、响应方式等进行综合评价，投标人质保期内、外的

			<p>售后服务内容科学、合理、可实施性强，故障响应时间快、响应方式便捷酌情在 3.5~5 分之间赋分；</p> <p>投标人质保期内、外的售后服务内容科学、合理、可实施性较强，故障响应时间较快、响应方式较便捷，酌情在 2~3.5 分之间赋分；</p> <p>投标人质保期内、外的售后服务内容科学、合理、可实施，故障响应时间一般、响应方式一般，酌情在 0.5~2 分之间赋分；</p> <p>不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。</p>
--	--	--	---

详细评分表

（第 2 标段、第 4 标段）

条款号	条款内容	编列内容
1.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术标（施工组织设计）： <u>45</u> 分 商务标： <u>30</u> 分 综合标： <u>25</u> 分
1.2.2	评标基准价计算方法	超过最高投标限价的投标报价招标人不予接受，按无效标处理。 评标基准价 = 最高投标限价(招标控制价) × 50% + 投标报价 × 50%。 其中：当有效投标多于 5 家时（含 5 家）时，投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值；当有效投标少于 5 家时（不含 5 家）时，则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。
1.2.3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$
条款号	评分因素	评分标准
	内容完整性和编制水平（4 分）	施工组织设计编制内容完整，对招标范围内的各专业工程均有叙述，根据施工组织设计编制针对性、可行性、内容完整性酌情赋分，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在 2~4 分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在 0.5~2 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。

1.2.4 (1)	施工组织设计（总45分）	施工方案与技术措施（8分）	施工方案及施工方法先进、可行，对工程质量、工期和施工安全生产等均有明确的技术措施，根据施工方案与技术措施针对性、可行性、内容完整性酌情赋分，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在4.5~8分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在0.5~4.5分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得0分。
		质量管理体系与措施（6分）	根据投标人提供的质量管理体系与保证措施的合理性、可行性、详实性酌情赋分，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在3.5~6分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在0.5~3.5分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得0分。
		安全管理体系与措施（6分）	根据投标人提供的安全保证体系合理性、完整性、安全管理制度与措施严谨性、可行性、酌情赋分，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在3.5~6分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在0.5~3.5分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得0分。
		环境保护管理体系与措施（5分）	根据投标人提供的环境保护管理体系与施工环保措施计划明确性、合理性、可行性酌情赋分，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在3~5分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在0.5~3分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得0分。
		工期保证措施（4分）	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，并有具体的违约责任承诺，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在2.5~4分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在0.5~2.5分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得0分。
		拟投入资源配备计划（5分）	根据机械设备配备计划、主要材料配备及进场计划、劳动力配备完整齐全等情况酌情赋分，完全符合招标人实际情况、可行性强、科学合理在3~5分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在0.5~3分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得0分。
		成品设备的全流程保护（4分）	设备从出厂发货到现场后直至验收合格交付阶段，设备全流程保护的措施方案详实可行、完善周到、完全符合招标人实际情况，酌情在2~4分之间赋分；设备从出厂发货到现场后直至验收合格交付阶段，设备全流程保护的措施方案基本

			完善、详实可行，酌情在 0.5~2 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。
		在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业产品自有创新技术（3 分）	根据投标人在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程的具体措施或企业产品自有创新技术情况酌情赋分，可行性强、科学合理在 2~3 分之间赋分；可行性较强、基本科学合理在 0.5~2 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。
1.2.4 (2)	商务标 (总 30 分)	投标总报价 (30 分)	当投标报价与评标基准价相等时，得基本分 25 分。 当投标报价低于评标基准价时，每低 1%范围内在基本分 25 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%范围内在满分 30 分的基础上扣 1 分，扣完为止； 当投标报价高于评标基准价时，每高 1%范围内在基本分 25 分的基础上扣 1 分，扣完为止 注：报价计算采用比例内插法，计算结果取至小数点后两位。
1.2.4 (3)	综合标 (总 25 分)	企业业绩（6 分）	2020 年 1 月 1 日以来，投标人承建过类似或相同项目业绩，每完整提供一份得 3 分，最多得 6 分。 注：提供中标通知书和合同协议书，二者缺一不可，时间以合同签订日期为准。
		优惠承诺（5 分）	根据投标人优惠承诺内容的合理性、科学性、可行性赋分： 承诺内容符合项目实际情况，包括但不限于在资金不到位的前提下能连续施工等，确保依法依规，优惠合理，详实可行酌情在 3.5~5 分之间赋分； 承诺内容基本符合工程实际情况，优惠较合理，基本可行酌情在 1.5~3.5 分之间赋分； 优惠承诺基本符合工程实际情况，确保依法依规，优惠承诺不存在严重缺项酌情在 0.5~1.5 分之间赋分； 缺项或与本项目不符的得 0 分。
		突发事件应对服务方案、与招标人和施工主体配合服务方案（7 分）	根据投标人突发事件应对服务方案（包括但不限于突发停电应急预案、发生火灾时应急预案、发生浸水事故应急预案等）、与招标人和施工主体配合服务方案进行综合评价，方案具体合理，可实施性强、能完全满足或优于项目要求的酌情在

			5~7 分之间赋分；方案较详细、合理，可实施性较强，能基本满足项目要求的酌情在 3~5 分之间赋分；方案一般，有明显缺项，可实施性较差，酌情在 1~3 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。
		售后服务方案（5 分）	根据投标人售后服务方案合理性、科学性赋分，包括质保期内、外的售后服务内容（含维修、回访、主要部件维保费用清单等方案）、故障响应时间、响应方式等进行综合评价，投标人质保期内、外的售后服务内容科学、合理、可实施性强，故障响应时间快、响应方式便捷酌情在 3.5~5 分之间赋分；投标人质保期内、外的售后服务内容科学、合理、可实施性较强，故障响应时间较快、响应方式较便捷，酌情在 2~3.5 分之间赋分；投标人质保期内、外的售后服务内容科学、合理、可实施，故障响应时间一般、响应方式一般，酌情在 0.5~2 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。
		综合评价（2 分）	由评委根据投标人的综合实力、履约能力并结合投标文件内容等因素横向比较酌情在 0.5~2 分之间赋分。

详细评分表

（第 5 标段）

条款号	条款内容	编列内容
1.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术标（技术方案）： <u>45</u> 分 商务标： <u>30</u> 分 综合标： <u>25</u> 分
1.2.2	评标基准价计算方法	超过最高投标限价的投标报价招标人不予接受，按无效标处理。 评标基准价 = 最高投标限价(招标控制价) × 50% + 投标报价 × 50%。

			其中：当有效投标多于5家时（含5家）时，投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值；当有效投标少于5家时（不含5家）时，则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。
1.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价
条款号		评分因素	评分标准
1.2.4 (1)	技术标 (总45分)	满足招标文件技术要求程度（20分）	<p>1、投标人提供的设备，完全满足招标文件购置内容及要求，设备性能满足或优于招标文件要求，得基本分20分；</p> <p>2、购置内容及要求的参数，带*号每有1项负偏离扣1分，其它一般技术参数每有1项负偏离扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：技术条款必须如实响应，如发现虚假响应，则取消投标资格。</p>
		供货方案（7.5分）	<p>根据招标人实际需求，针对项目实际情况，产品选型（品牌、配置、适用性、性价比）科学、合理，设备从出厂发货到现场后直至验收合格交付阶段，设备全流程保护的措施方案详实可行、完善周到，人员、车辆配备合理、可行，供货保证措施明确、具体，酌情在5~7.5分之间赋分；</p> <p>供货方案一般、产品选型（品牌、配置、适用性、性价比）基本合理。有人员安装计划、供货计划的，酌情在2.5~5分之间赋分；</p> <p>有供货方案，但内容与本项目实际不符（或部分内容缺项），酌情在0.5~2.5分之间赋分；</p> <p>不缺项不低于最低分，缺项得0分。</p>
		安装方案（7.5分）	<p>安装调试方案详细、可行、有针对性，时间计划安排精细合理、有详细的违约承诺及质量承诺，人员安装计划配备得当能够很好地满足项目</p>

			<p>要求的，酌情在 5~7.5 分之间赋分；</p> <p>安装调试方案一般，有基本合理的时间计划、违约承诺及质量承诺，人员配备基本满足安装方案，保证措施基本可行，酌情在 2.5~5 分之间赋分；</p> <p>有安装方案，但内容与本项目实际不符（或部分内容缺项），酌情在 0.5~2.5 分之间赋分；</p> <p>不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。</p>
		<p>质量保证措施 (10 分)</p>	<p>产品质量稳定，结实、环保、美观，符合场地的整体风格氛围，并有具体的保证措施，内容详实，科学、合理，完全能够满足项目的需要，酌情在 7~10 分之间赋分；</p> <p>保证措施内容基本完整，科学、合理方面基本可行，能够基本满足项目的需要，酌情在 4~7 分之间赋分；</p> <p>有保证措施，但内容与本项目实际不符（或部分内容缺项），酌情在 1~4 分之间赋分；</p> <p>不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。</p>
1.2.4 (2)	<p>报价评分 (总 30 分)</p>	<p>投标总报价 (30 分)</p>	<p>当投标报价与评标基准价相等时，得基本分 25 分。</p> <p>当投标报价低于评标基准价时，每低 1%范围内在基本分 25 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%范围内在满分 30 分的基础上扣 1 分，扣完为止；</p> <p>当投标报价高于评标基准价时，每高 1%范围内在基本分 25 分的基础上扣 1 分，扣完为止</p> <p>注：报价计算采用比例内插法，计算结果取至小数点后两位。</p>
		<p>企业业绩 (6 分)</p>	<p>2020 年 1 月 1 日以来，投标人类似或相同项目业绩，每完整提供一份得 3 分，最多得 6 分。 注：提供中标通知书和合同协议书，二者缺一不可，时间以合同签订日期为准。</p>

1.2.4 (3)	综合标评分 (总 25 分)	优惠承诺 (5 分)	<p>根据投标人优惠承诺内容的合理性、科学性、可行性赋分：</p> <p>承诺内容符合项目实际情况，包括但不限于在资金不到位的前提下能连续施工等，确保依法依规，优惠合理，详实可行酌情在 3.5~5 分之间赋分；</p> <p>承诺内容基本符合工程实际情况，优惠较合理，基本可行酌情在 1.5~3.5 分之间赋分；</p> <p>优惠承诺基本符合工程实际情况，确保依法依规，优惠承诺不存在严重缺项酌情在 0.5~1.5 分之间赋分；</p> <p>缺项或与本项目不符的得 0 分。</p>
		突发事件应对服务方案、与招标人和施工主体配合服务方案 (7 分)	<p>根据投标人突发事件应对服务方案（包括但不限于突发停电应急预案、发生火灾时应急预案、发生浸水事故应急预案等）、与招标人和施工主体配合服务方案进行综合评价，方案具体合理，可实施性强、能完全满足或优于项目要求的酌情在 5~7 分之间赋分；方案较详细、合理，可实施性较强，能基本满足项目要求的酌情在 3~5 分之间赋分；方案一般，有明显缺项，可实施性较差，酌情在 1~3 分之间赋分；不缺项不低于最低分，缺项得 0 分。</p>
		售后服务方案 (5 分)	<p>根据投标人售后服务方案合理性、科学性赋分，包括质保期内、外的售后服务内容（含维修、回访、主要部件维保费用清单等方案）、故障响应时间、响应方式等进行综合评价，投标人质保期内、外的售后服务内容科学、合理、可实施性强，故障响应时间快、响应方式便捷酌情在 3.5~5 分之间赋分；投标人质保期内、外的售后服务内容科学、合理、可实施性较强，故障响应时间较快、响应方式较便捷，酌情在 2~3.5 分之间赋分；投标人质保期内、外的售后服务内容科学、合理、可实施，故障响应时间一般、响应方式一般，酌情在 0.5~2 分之间赋分；不缺项不低于最低分，</p>

			缺项得 0 分。
		综合评价（2 分）	由评委根据投标人的综合实力、履约能力并结合投标文件内容等因素横向比较酌情在 0.5~2 分之间赋分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 1.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

1.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

1.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

1.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术标：见评标办法前附表；

（2）综合标：见评标办法前附表；

（3）商务标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）技术标：见评标办法前附表；

（2）综合标：见评标办法前附表；

（3）商务标：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明。评标委员会依据本章第 1.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 1.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A；
- (2) 按本章第 1.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B；
- (3) 按本章第 1.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、

说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告，并根据投标人的最终得分，按高低次序确定投标人最终的排列名次，按照招标文件中规定，推荐不超过三名有排序的合格的中标候选人。

第四章 合同条款及格式

双方应根据本项目招标文件、中标通知书、中标人投标文件（包括澄清说明），以及与本项目招标相关的资料签订合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。参考使用住建部、国家工商行政管理局《建设工程施工合同》（gf-2017-0201）示范文本或标准设备采购招标文件通用及专用合同条款，最终以双方实际签订为准。

第五章 工程量清单

工程量清单直接上传到邓州市公共资源交易中心网站，请各投标人登录邓州市公共资源交易中心中心网自行下载。

第六章 图纸

图纸直接上传到邓州市公共资源交易中心网站，请各投标人登录邓州市公共资源交易中心中心网自行下载。

第七章 技术标准和要求

依据设计技术文件要求，本建设工程项目的材料、设备、施工必须符合现行国家、行业和地方标准、规范和规程等的要求，达到国家及行业现行有关质量验收规范合格标准。技术要求和规范以新技术规范标准和图纸为准。

吊塔、吊桥招标要求

一、共性要求

1、投标产品需具备 ISO9001 证书、13485 证书、CE 证书、RoHS 证书。（提供加盖生产企业公章的资质证明文件复印件）

2、防护等级应符合 GB4208 中 IP20 规定，防火等级按 UL 94 检测需达到 V-0 级。通过 GB/T 2424.25-2000《电工电子产品环境试验 第 3 部分：试验导则 地震试验方法》的检测。（提供加盖生产企业公章的资质证明文件复印件）

★3、主体材料要求为高强度铝合金，至少为 6063 型材。产品所采用的材料必须防腐蚀，便于清洗，产品表面喷塑采用优质环保抗菌粉末，其具有表面抑制细菌再生作用。（提供加盖生产企业公章的 CMA 计量认证标志型材检测报告及抗菌检测报告复印件）

4、吊塔、吊桥内部使用软管为原装进口医用气体管道，软管符合 EN ISO 5359：2014 标准。（提供加盖生产企业公章的生物相容性检测报告及 EN ISO5359 检测报告复印件）

5、吊塔专用关节转动可达 12 万次无损坏。（提供加盖生产企业公章的第三方检测报告复印件）

6、气源接口安装在塔体两侧，强弱电接口安装在平台抽屉旁及塔体电箱内，气电分离式设计，确保产品使用安全。

二、吊桥技术要求（27 台）

1、工作电源：AC220V、50Hz；输入功率：3KVA；

2、桥身长 2800mm（实际尺寸以用户现场实测为准）；内置 LED 光源的夜间照明、日常照明及辅助照明，内置于吊桥横梁中，和吊桥设备一体，节约空间。（提供加盖生产企业公章的实物图文说明材料）

3、湿区区段：采用可独立移动并自带隐藏式强弱电源箱（左右移动距离 500mm）。（提供加盖生产企业公章的实物图文说明材料）

配置如下：

(1)电源插座 6 个（220V, 10A）；

(2)网络接口 RJ45 1 个；

(3)预留信息接口 3 个；

(4)注射泵杆 1 个；

(5)旋转角度 340° ；

(6)湿区区段净载重量 30kg；

4、干区区段：1 个。配置如下：

(1)整体式终端箱体；

(2)仪器平台（带抽屉）：固定操作平台 2 层，操作平台两侧带嵌入式标准边轨，带储物抽屉，隐藏式电源插座 3 个/层（220V, 10A），网络接口 RJ45 1 个/层；

(3)旋转角度 340° ；

(4)机械阻尼刹车制动；

★(5)隐藏式电箱 1 个：电源插座 7 个（220V、10A）；等电位接地端子 2 个；网络接口 1 个；信息模块 2 个（预留选装 VGA、RJ45、RJ11 等接口）；（提供加盖生产企业公章的实物图文说明材料）

(6)听诊器挂架 1 个，自控手电筒 1 个，吸痰导管盒 1 个；

(7)监护仪管线固定夹 1 个；

(8)监护呼吸区段净载重量 80kg；

★5、气体终端要求（与吊塔同一品牌）：底座采用全铜锻压成型，气体终端带滑盖式防尘装置（提供加盖生产企业公章的实物图文说明材料）。

标准配置：氧气 2 个、负压吸引 2 个、压缩空气 2 个；

a、接口颜色及形状不同，具有防接错功能；

b、插拔次数 5 万次以上；

c、采用二次密封，带三状态（通、断、拔），可带气维修；

★6、吊桥桥身配置病人基本信息显示屏（提供加盖生产企业公章的实物图文说明材料）
配置如下：

(1)≥14 寸彩色液晶显示器 1 台；

(2)病人基本信息软件 1 套；

(3)病人信息接口输入 1 套；

三、双臂麻醉塔技术要求（2台）

- 1、工作电源：AC220V、50Hz；输入功率：4KVA；
- 2、横臂活动范围（半径）：750mm+750mm；
- 3、水平旋转角度：0~340°，横臂和终端箱体可分别或同时水平旋转；
- 4、配置（机械阻尼/气动）刹车制动装置，手术时设备无飘移，松开时设备能轻松移动；
- 5、净载重量：70~150kg；
- 6、整体式终端箱体，无缝防尘设计；
- 7、仪器平台：2层，两侧带嵌入式标准边轨，带储物抽屉，内藏式电源插座3个/层（220V，10A），网络接口RJ45：1个/层；
- ★8、气体终端要求（与吊塔同一品牌）：底座采用全铜锻压成型，气体终端带滑盖式防尘装置（提供加盖生产企业公章的实物图文说明材料）。
标准配置：氧气2个、负压吸引2个、压缩空气1个、废气排放1个；
 - a、接口颜色及形状不同，具有防接错功能；
 - b、插拔次数5万次以上；
 - c、采用二次密封，带三状态（通、断、拔），可带气维修；
- ★9、隐藏式电箱1个：电源插座4个（220V、10A）；等电位接地端子：2个；信息模块3个（标配RJ45一个，预留选装BNC、VGA、RJ45、RJ11、HDMI、RGB、音视频等接口二个）；（提供加盖生产企业公章的实物图文说明材料）
- 10、不锈钢可调输液杆1个。

第八章 投标文件格式

(项目及标段名称) 招标

投 标 文 件

项目编号： _____

投标人： _____ (单位电子签章)

法定代表人或委托代理人： _____ (电子签名)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

备注：投标人可在不改变投标文件格式前提下，自行编制详细目录，标注页码。

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了 （项目及标段名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币大写 （¥ 小写 元）的投标总报价，工期 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 ，项目经理或项目负责人姓名： 。

2. 我方同意在自规定的投标截止之日起的投标有效期 日内严格遵守本投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时接受中标。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金承诺函一份。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5) 我方同意按招标文件中规定的付款办法。

(6) 我方同意响应招标文件中关于本次投标中权利和义务的要求。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. （其他补充说明）。

投标人(电子签章)：

法定代表人或委托代理人(签字或电子签名)：

日期： 年 月 日

(二) 投标函附录

项目及标段名称						
投 标 人						
投标范围						
投标报价	大写：_____¥：_____					
投标有效期						
权利义务	响应“投标人须知前附表”、“合同条款及格式”及本招标文件中的实质性要求和条件。					
投标工期						
投标质量						
质量保修期						
项目经理或项目负责人	姓名		身份证号码		联系电话	

投标人(电子签章)：

法定代表人或被委托人（签字或电子签名）：

联系人：

联系电话：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____ (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____ (单位电子签章)

_____年_____月_____日

(二) 授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人，现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改(项目及标段名称)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证明

投标人：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (签字或电子签名)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (电子签名或签字)

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：授权委托书适用于有委托代理人的情况，若法定代表人直接参与投标可不提供此授权委托书。

三、投标保证金承诺函

(招标单位名称):

我公司参加(招标项目及标段名称)投标活动,承诺将按照招标文件要求依法履行投标人义务。如有违反,我公司将依约补交所投标段招标控制价百分之二的投标保证金。

如我公司未依约全额付清违约投标保证金,招标人可提交行政监督部门处理,我公司自愿接受行政监督部门作出的一切行政处罚,并依法依规将我公司纳入失信黑名单。

投标人: _____(单位电子签章)

_____年_____月_____日

四、已标价的工程量清单

说明：已标价工程量单按“工程量清单”中的相关清单表格格式填写。

五、投标人资格证明

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

本表后应附下列证件：企业营业执照正本或副本、企业资质证书（若要求）、有效期内的企业安全生产许可证（若要求）。上述证件电子版需加盖投标单位电子签章。

(二) 近年财务状况表

附：提供 2020 年、2021 年、2022 年度(成立不足三年的提供成立以来年度)的经有资质的第三方审计机构出具的财务审计报告，成立不足一年度的提供成立后的财务报表。

(三) 信誉

- 1、“信用中国”、“中国政府采购网”查询截图并加盖电子公章
- 2、无行贿犯罪行为承诺

无行贿犯罪行为记录承诺书

致：（招标人）

我单位（投标人名称）在参加（项目及标段名称）项目投标活动前，近三年内（自本项目招标公告发布之日往前顺推），投标企业（统一社会信用代码：_____）、法定代表人_____（身份证号：_____）、授权委托人_____（身份证号：_____）、项目经理或项目负责人（身份证号：_____）无任何行贿犯罪行为记录。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标人(电子签章)：

法定代表人或被委托人（签字或电子签名）：

日期：_____年_____月_____日

(五) 招标文件要求的其他资格审查材料

①具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（第 2 标段和第 5 标段投标人提供，格式自拟，加盖投标电子公章）

②不存在本项目第二章投标人须知总则投标人资格要求 1.4.3 项和 1.4.4 项的相关承诺及证明（格式自拟，加盖投标电子公章）。

③不分包和转包的承诺（格式自拟，加盖投标电子公章）。

④招标文件要求及投标人认为应附的其他资格审查材料。

六、施工组织设计（技术方案）

第1~4标段投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，参考“第三章 评标办法 详细评分表 施工组织设计 评分因素”要点编制本项目的施工组织设计，格式自拟。

第5标段投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，参考“第三章 评标办法 详细评分表 技术标 评分因素”要点编制本项目的技术方案，投标产品存在偏差的必须如实予以说明，所提供的相关证明材料符合技术要求，格式自拟。

七、承诺函

(一) 反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在（项目及标段名称）项目（项目编号： ）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、相关工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人(电子签章)：

法定代表人或被委托人（签字或电子签名）：

日 期： 年 月 日

（二）信用承诺书

（投标单位范本）

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

（二）严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

（三）自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标（放弃中标）、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

（四）本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

（五）本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

（六）若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

（七）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（八）本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为（信用）记录。

（九）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或（委托代理人）签字：

企业名称（盖章）：

项目负责人（签字）：

年 月 日

注：信用承诺书可打印盖章并签字后扫描上传至此处。

(三) 农民工工资保障金支付承诺函

注：投标人在投标时必须在投标文件中承诺：本次投标中标后，将及时、足额以转账或保函形式按规定向建设行政主管部门提交农民工工资保障金；(2)投标人在投标时必须在投标文件中承诺：本次投标中标后，若本建设工程项目中出现拖欠农民工工资情况，可由招标人或建设行政主管部门从工资保障金中先予划支。承诺函格式自拟，加盖投标人电子公章。

八、其他材料

(一)2020年1月1日以来完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
工程获奖情况(请注明证书编号)	
备注	

备注：1、类似项目指工程内容或工程性质类似的项目。

2、本表后附 2020 年 1 月 1 日以来中标通知书和合同协议书的复印件或扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(二)2020 年 1 月 1 日以来项目经理完成的类似项目

备注：第 1 标段、第 3 标段提供，后附中标通知书、合同协议书及项目经理任职相关证明复印件或扫描件。

(三) 投标人优惠承诺（格式自拟）

(四) 投标人突发事件应对服务方案、与招标人和施工主体配合服务方案（格式自拟）

(五) 售后服务方案（格式自拟）

(六) 招标人要求及投标人认为应附的其他材料

附件：

投标保证金承诺函

(招标单位名称)：_____

我公司参加_____ (招标工程项目名称) 投标活动，特承诺将按照招标文件要求依法履行投标人义务。如有违反，我公司将依约于 2024 年 06 月 21 日前全额付清违约投标保证金 20000.00 元。

如我公司未依约全额付清违约投标保证金，招标人可提交行政监督部门处理，我公司自愿接受行政监督部门作出的一切行政处罚，并依法依规将我公司纳入失信黑名单。

投标人单位名称(盖章)_____

_____年____月____日