

郑州市二七区机关事务中心
关于申请实施机关大院保洁服务项目

竞
争
性
磋
商
文
件

项目编号： 二七政采磋商-2024-6

招 标 人： 郑州市二七区机关事务中心

代理机构： 郑州市二七区政府采购事务中心

日期： 2024 年 4 月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告-----	1
第二部分 竞争性磋商响应人竞争性磋商须知-----	6
竞争性磋商响应人竞争性磋商须知前附表-----	6
一. 竞争性磋商说明-----	12
二. 竞争性磋商要求-----	15
三. 竞争性磋商响应文件的递交-----	17
四. 竞争性磋商程序和评审方法-----	18
五. 授予合同-----	21
附件 1 竞争性磋商评审办法及标准-----	23
第三部分 竞争性磋商项目要求-----	32
第四部分 采购需求-----	34
第五部分 合同格式(范本)-----	47
第六部分 附件——响应文件格式-----	60

第一部分 竞争性磋商公告

郑州市二七区机关事务中心

关于申请实施机关大院保洁服务项目

竞争性磋商公告

项目概况

郑州市二七区机关事务中心关于申请实施机关大院保洁服务项目的潜在竞争性磋商响应人应在规定时间内凭 CA 密钥登录郑州市公共资源交易中心网站 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)，点击“交易主体登陆”进入电子招投标交易平台下载所含格式 (*.ZZZF 格式) 的竞争性磋商文件及资料，获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 4 月 29 日 10 时 00 分（北京时间）前递交竞争性磋商响应文件。

一. 项目基本情况

1. 项目编号：二七政采磋商-2024-6
2. 项目名称：郑州市二七区机关事务中心关于申请实施机关大院保洁服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：830000 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	二七政采磋商-2024-6	郑州市二七区机关事务中心关于申请实施机关大院保洁服务项目	830000	830000

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术要求或服务要求等）

5.1 服务内容：机关大院保洁服务项目（技术参数详见竞争性磋商文件）

5.2 资金来源：财政资金

5.3 服务质量：合格，符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人要求。

5.4 服务期限：自合同签订之日起一年。

6. 合同履行期限：自合同生效至所有服务结束

7. 本项目是否接受联合体竞争性磋商响应：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否为只面向中小企业采购：是

二. 申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，执行促进中小微（监狱、残疾人福利）企业发展等相关政策。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）注册于中华人民共和国境内的法人、其他组织或者自然人；

（2）与采购人、采购人就本项目委托的集中采购代理机构以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；

（3）根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在竞争性磋商响应人，将拒绝其参加本项目（采购人或采购代理机构开标后可以对所有竞争性磋商响应竞争性磋商响应人信用记录进

行查询，并将查询结果网页打印并存档。竞争性磋商响应人不良信用记录以开标后查询结果为准）；

三. 获取采购文件

1. 时间：2024年4月16日至2024年4月22日，每天上午0:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业身份认证锁下载竞争性磋商文件。

3 方式：竞争性磋商响应人凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的竞争性磋商文件及资料。

4. 售价：0.00元。

四. 响应文件提交

1. 时间：2024年4月29日10时00分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）电子交易平台。

五. 响应文件开启

1. 时间：2024年4月29日10时00分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心远程不见面开标大厅
（<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）

六. 公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《二七区政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》上发布。自本公告发布之日起3个工作日。

七. 其他补充事宜

1. 竞争性磋商方式：“远程不见面”竞争性磋商方式，竞争性磋商响应人无需到郑州市公共资源交易中心现场参加竞争性磋商会议；

2. 在竞争性磋商文件确定的竞争性磋商响应文件上传截止时间前，竞争性磋商响应人登录郑州市公共资源交易中心网不见面开标大厅

(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html>)，先进行签到，随后应一直保持在线状态，保证能准时参加竞争性磋商活动并进行文件解密、澄清、二次报价等。

3. 各竞争性磋商响应人可查看“关于实施在线竞争性磋商谈判的通知”中的不见面开标大厅操作手册-竞争性磋商响应人（竞争性磋商谈判）、竞争性磋商响应人多轮报价操作手册、在线竞争性磋商（谈判、澄清）操作手册

(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/bszn/009003/20220323/4b3bb813-1a5f-4a21-b25a-1caafae5a367.html>)。

4. 代理服务费的收取：免收。

5. 竞争性磋商响应人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息。

八. 凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：郑州市二七区机关事务中心

地址：郑州市二七区政通路 85 号

联系人：邢进省

联系方式：15136269936

2. 采购代理机构信息

名称：郑州市二七区政府采购事务中心

地址：郑州市二七区行云路与赣江路交叉口东北角二七区行政服务中心 710 室

项目联系人：龚璐璐

联系方式：0371-68186236

3. 项目联系方式

项目联系人：龚璐璐

电话：0371-68186236

郑州市二七区政府采购事务中心

2024 年 4 月 15 日

第二部分 竞争性磋商响应人竞争性磋商须知

竞争性磋商响应人竞争性磋商须知前附表

项号	内容	说明与要求
1	项目名称	郑州市二七区机关事务中心关于申请实施机关大院保洁服务项目
2	项目编号	二七政采磋商-2024-6
3	服务内容	机关大院保洁服务项目（详见竞争性磋商文件）
4	服务期限	自合同签订之日起一年
5	合格竞争性磋商响应人资格要求	<p>1. 注册于中华人民共和国境内的法人、其他组织或者自然人；</p> <p>2. 与采购人、采购人就本项目委托的集中采购代理机构以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；</p> <p>3. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求：（除营业执照外，其他按要求书面承诺符合资格条件即可，无需附其他相应证明材料）</p> <p>4. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在竞争性磋商响应人，将</p>

		<p>拒绝其参加本项目（采购人或采购代理机构开标后可以对所有竞争性磋商响应竞争性磋商响应人信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。竞争性磋商响应人不良信用记录以开标后查询结果为准）；</p>
<p>6</p>	<p>信用查询</p>	<p>1、投标人根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125号)规定，列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”和“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人，将拒绝参与本次政府采购活动。（投标人应提供查询内容相关网页截图，此网页截图仅作为评标时参考依据，具体以采购人或采购代理机构查询为准，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：本项目评标结束之前）；</p> <p>2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>注：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库【2016】125号)文的要求。</p> <p>(1) 查询时间及内容：资格审查时，采购人或采</p>

		<p>购代理机构通过“中国执行信息公开网”网站 (http://zxgk.court.gov.cn/) 查询投标人“失信被执行人”、“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询投标人“重大税收违法失信主体”、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询投标人“政府采购严重违法失信行为记录名单”；投标人存在不良信用记录的，其投标文件将被作为无效处理投标将被拒绝。查询时间为本项目评标结束之前。</p> <p>3、查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。</p> <p>4、使用规则：投标人不良信用记录以此次查询结果为准，采购人或采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p>
7	服务质量	合格。符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人要求
8	竞争性磋商文件的领取	<p>1. 时间：2024年4月16日至2024年4月22日，每天上午0:00至12:00，下午12:00至23:59(北京时间，法定节假日除外)</p> <p>2. 地点：登录“郑州市公共资源交易中心网 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/)”，凭企</p>

		业身份认证锁下载采购文件。竞争性磋商响应人未按规定在网上下载竞争性磋商文件的，其竞争性磋商响应文件将被拒绝。
9	竞争性磋商答疑	答疑澄清时间：响应文件递交截止时间前 5 天
10	竞争性磋商有效期	响应文件递交截止日期后 60 天（日历天）
11	签字或盖章	竞争性磋商文件签字盖章的要求：竞争性磋商文件规定需要签字盖章的地方，均需由法定代表人或委托代理人签字或加盖公章，办理有 CA 印章的盖竞争性磋商响应人电子印章和法人电子印章；如法人或委托代理人未办理 CA 印章，可手写签字扫描上传。（详见竞争性磋商文件格式）
12	竞争性磋商小组的组成	竞争性磋商小组成员人数：3 人。 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成。其中：采购人代表 1 人，评审专家 2 人。 评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。
13	响应文件递交地点及截止时间	截止时间：2024 年 4 月 29 日 10: 00 递交地点：加密电子响应文件(*. ZZTF 格式)须在响应文件提交截止时间前在郑州公共资源电子招竞争性磋商响应交易平台（ http://www.zzsggzy.com/TPBidder/ ）加密上传。

14	竞争性磋商时间及竞争性磋商地点	<p>截止时间：2024年4月29日10:00</p> <p>竞争性磋商地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/)</p>
15	开标方式	<p>本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到郑州市公共资源交易中心现场参加开标会议，故不需要递交任何原件资料。投标人应保证电子投标文件中各类资料清晰可见，因模糊不清、遮挡、污渍等原因导致无法识别投标文件内容的，后果由投标人承担。</p>
16	需要补充的其他内容	<p>1. 本项目实行电子开评标，获取采购文件后，请竞争性磋商响应人在“郑州市公共资源交易中心网站 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/) 首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州竞争性磋商响应文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开竞争性磋商文件认真阅读。制作电子竞争性磋商响应时必须使用“竞争性磋商响应文件制作软件”。</p> <p>2. 加密电子竞争性磋商响应文件(*.ZZTF格式)须在开标前在郑州公共资源电子招竞争性磋商响应交易平台 (http://www.zzsggzy.com/TPBidder/) 加密上传；</p> <p>3、所有竞争性磋商响应人登录“郑州市公共资源</p>

		<p>交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、竞争性磋商响应文件的解密、现场答疑澄清等活动。</p>
<p>17</p>	<p>优化政府采购营商环境</p>	<p>1、优化采购结果发布程序。在评审结束后1个工作日内确定采购结果，并将采购结果在网上公告，同时向中标（成交）供应商发出中标（成交）通知书。</p> <p>2、加快合同签订和备案进度。原则上在采购结果公告发布之日起2个工作日内与中标（成交）供应商在交易平台签订政府采购合同，合同签订后1个工作日内报同级财政部门备案，并将政府采购合同在“二七区政府采购网”公告，政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。</p> <p>4、投标保证金：河南省财政厅发布关于优化政府采购营商环境有关问题的通知(豫财购【2019】4号)规定，自2019年8月1日起，在河南省全省政府采购货物和服务招投标活动中，不再向投标人收取投标保证金。</p> <p>5、质量保证金：我区政府采购项目原则上不再收取质量保证金。</p> <p>6、履约保证金：鼓励采购人根据项目特点、供应商信用等情况免收履约保证金，切实降低企业经营成本。确因项目需要收取履约保证金的，应以</p>

		<p>支票、汇票、本票、保函等非现金形式收取，且收取金额不得超过政府采购合同金额的 5%。</p> <p>7、标书费：不再收取</p>
18	采购预算价	<p>采购预算价为：830000 元</p> <p>采购控制价为：830000 元</p> <p>竞争性磋商报价超出采购控制价的将按照废标处理。</p>
19	采购标的所属行业	<p>采购标的所属行业为：物业管理</p> <p>划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213 号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业【2011】300 号）规定的划分标准为依据。</p> <p>其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行，若有冲突的，按最新的法律、法规执行。</p>
20	成交人须知	<p>1、如无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。给采购人造成的实质性损失的，还应当对采购人的损失予以赔偿。</p> <p>2、中标后，需向采购人或采购代理机构提供两套纸质投标文件。</p> <p>3、享受中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随成交结果公开成交人的《中小企</p>

		业声明函》，接受社会监督。 4、享受扶持政策的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
21	质疑	竞争性磋商响应人认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。
22	节能环保政策落实	是否涉及政府强制采购节能产品：否 是否涉及政府优先采购产品：否
23	采购人	联系人：邢进省 联系方式：13592585155
24	集中采购机构	名称：郑州市二七区政府采购事务中心 联系人：龚璐璐 联系方式：0371-68186236
25	政府采购合同融资政策	郑州市二七区政府采购合同融资政策告知函 各竞争性磋商响应人： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的竞争性磋商响应人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。 贵公司若成为本次政府采购项目的成交供应商，

	<p>可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在二七区政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p> <p>郑州市二七区政府采购合同融资意向征求函</p> <p>为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）、《二七区财政局关于印发政府采购支持稳经济促增长的通知》（二七财字〔2022〕13号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。</p> <p>请问您是否了解或者知晓政府采购合同融资相关政策？</p> <p>请问您是否有合同融资意向？如需要帮助，请致电0371-68810764</p> <p>成交供应商名称（签字及盖章）：供应商联系方式： 成交供应商地址： 年 月 日</p>
--	---

		<p>备注：此函由中标成交供应商签字盖章后作为合同一部分，随合同一起备案上传。</p>
<p>26</p>	<p>政府采购政策落实</p>	<p>A、为贯彻落实财库[2020]46号《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》、《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），本项目鼓励中小企业参与磋商，中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。</p> <p>采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。</p> <p>本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等</p>

	<p>指标制定的中小企业划型标准。在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>关于磋商报价评分中给予中小企业优惠的说明： 评审时给予小型或微型企业 10-20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业用评审报价参与评分。</p> <p>大型企业评审报价=磋商报价 中型企业评审报价=磋商报价 小型或微型企业评审报价=磋商报价*（1-20%）</p> <p>B、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱</p>
--	---

	<p>企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>C、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>D、根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。</p> <p>E、根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新</p>
--	---

		<p>首购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。</p> <p>F、根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品。</p> <p>G、根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p>H、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
--	--	---

一. 竞争性磋商说明

1.1 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于第三.四部分中所述的产品及伴随服务。

1.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，并贯彻落实郑财办购（2012）8号《郑州市财政局.郑州市工业和信息化委员会关于政府采购促进中小企业发展有关问题的通知》，本项目鼓励中小企业参与。中小企业划型标准以工信部联企业（2011）300号《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。其中企业的营业收入、资产总额判定依据为最近一年度的财务审计报告，企业从业人员总数判定依据为缴纳统筹人员总数。

1.3 本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业.残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、优先采购国货等政府采购政策，本项目不接受进口产品。

2、定义

2.1 采购人：郑州市二七区机关事务中心

2.2 组织本次招标的招标机构：郑州市二七区政府采购事务中心。

2.3 竞争性磋商响应人：系指向采购人提交竞争性磋商响应文件的竞争性磋商响应人。

2.4 合格竞争性磋商响应人：见竞争性磋商响应人竞争性磋商须知前附表。

2.5 成交人：接受成交通知，最终被授予合同的竞争性磋商响应人。

2.6 服务：按照政府集中采购机构编制的竞争性磋商文件规定，竞争性磋商响应人向采购人提供的服务及其伴随的服务。

3. 服务费用

无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何，申请竞争性磋商的竞争性磋商响应人应自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用，政府集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

4. 竞争性磋商文件的构成：

4.1 竞争性磋商文件用以阐明本次招标的服务内容和要求竞争性磋商程序和合同条件。竞争性磋商文件由下述部分构成：

- (1) 竞争性竞争性磋商公告
- (2) 竞争性磋商响应人竞争性磋商须知
- (3) 竞争性磋商项目要求
- (4) 采购需求
- (5) 合同（格式）
- (6) 竞争性磋商响应文件格式

4.2 竞争性磋商响应人应仔细阅读竞争性磋商文件中“竞争性磋商响应人竞争性磋商须知”的所有事项、格式要求和技术规范，按照招标文件的要求编制竞争性磋商响应文件，并保证提供的全部资料的真实性，对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，将承担其竞争性磋商响应被拒绝或废标的风险。

4.3 照抄或复印竞争性磋商文件技术及商务要求的、手写的、未按规定签署的竞争性磋商响应文件将导致废标。

5. 竞争性磋商文件的澄清：竞争性磋商响应人对竞争性磋商文件如有需要澄清的疑问，应在递交竞争性磋商响应文件的截止之日3日前以书面形式通知郑州市二七区政府采购事务中心（需加盖单

位公章)。郑州市二七区政府采购事务中心将视情况以书面方式予以答复,同时将不标明疑问来源的书面答复函发给下载竞争性磋商文件的所有潜在竞争性磋商响应人。

6、竞争性磋商文件的修改:

6.1 郑州市二七区政府采购事务中心可主动或在解答竞争性磋商响应人提出的澄清问题时,对竞争性磋商文件进行修改。

6.2 竞争性磋商文件的修改将以书面方式通知下载竞争性磋商文件的所有潜在竞争性磋商响应人,并构成竞争性磋商文件的一部分,对所有竞争性磋商响应人均具有约束力。

6.3 竞争性磋商响应人在收到上述通知后,应立即向郑州市二七区政府采购事务中心回函确认。

三. 竞争性磋商要求

申请竞争性磋商响应人应严格按照《中华人民共和国政府采购法》进行竞争性磋商响应,不得有任何违法行为。竞争性磋商响应文件应按竞争性磋商文件所要求的格式和内容填写竞争性磋商响应文件,并保证所提供文件的真实性以使其竞争性磋商响应对竞争性磋商文件做出实质性响应,否则其竞争性磋商响应可能被拒绝。

7. 竞争性磋商响应资格文件:

(1) 采购人要求竞争性磋商响应人提供以下资质证明文件及复印件;

(2) 营业执照副本、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料、没有重大违法记录的书面声明等证明文件等证明文件(除营业执照外,其他按要求书面承诺符合资格条件即可,无需附其他相应证明材料);

(3) 信用查询网页打印件;

- (4) 法定代表人授权书（原件）；
- (5) 资格承诺声明函；
- (6) 竞争性磋商响应人具有履行合同所需的财务、人力、质量保证能力。

8. 竞争性磋商响应文件的组成：

- (1) 法定代表人授权书
- (2) 竞争性磋商响应函
- (3) 竞争性磋商报价汇总表和报价明细表
- (4) 服务承诺与服务方案
- (5) 不拖欠工人工资承诺书
- (6) 售后服务及质量保证承诺
- (7) 竞争性磋商竞争性磋商响应人资格证明文件
- (8) 竞争性磋商竞争性磋商响应人认为需加以说明的其他内容

9. 竞争性磋商响应文件的签署及规定：

9.1 竞争性磋商响应人应按竞争性磋商文件第四、六部分的内容和式样提供竞争性磋商响应文件。

9.2 竞争性磋商响应文件份数要求见前附表。小写与大写不符的，以大写为准。

9.3 竞争性磋商响应文件应经正式授权的代表签署，并加盖单位公章。

9.4 竞争性磋商响应文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有法定代表人或其授权代表的签署及单位盖章。

三. 竞争性磋商响应文件的递交

10. 竞争性磋商响应截止日期：见竞争性磋商响应人须知前附表。

10.1 招标机构将拒绝竞争性磋商响应截止时间以后上传的电

子竞争性磋商响应文件。

10.2 由于不可抗力的原因，造成竞争性磋商响应文件的遗失和损坏的，招标机构不负任何责任。

11. 竞争性磋商响应文件的修改. 补充

11.1 竞争性磋商响应人在竞争性磋商响应后，可以修改、补充其竞争性磋商响应文件，但必须使招标机构在规定的竞争性磋商响应截止时间之前能够收到修改. 补充包括替代的书面通知。

11.2 竞争性磋商响应人修改、补充的响应文件须由正式授权代表的签章，并作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

11.3 在竞争性磋商响应截止时间之后，竞争性磋商响应人不得对竞争性磋商响应文件做任何修改。

11.4 竞争性磋商响应人在竞争性磋商响应截止时间之后不得撤销其竞争性磋商响应。

五. 竞争性磋商程序和评审方法

12. 竞争性竞争性磋商开始

12.1 招标机构按规定的的时间和地点进行竞争性磋商响应文件开启（开标）。

12.2 所有竞争性磋商响应人应提前 30 分钟，登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”进行远程开标准备工作。

12.3 所有竞争性磋商响应人登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会. 竞争性磋商响应文件的解密. 现场答疑澄清等活动。

12.4 竞争性磋商响应文件的澄清为有利于评标审查，招标机构

在开标后，可随时请竞争性磋商响应人对其竞争性磋商响应文件中的疑点加以澄清，竞争性磋商响应人有责任按照招标机构通知的时间、地点、方式进行答复和质疑。重要澄清的答复应是书面的，并应有法定代表人或其授权代表签字。有关澄清的内容及双方达成的协议将成为合同的附件，但对竞争性磋商响应文件中的价格和实质性内容不得有任何更改。

12.5 竞争性磋商响应文件开启后，竞争性磋商小组依据竞争性磋商文件规定，对竞争性磋商响应性文件进行初步评审，以确定竞争性磋商响应人是否具备参与竞争性磋商的资格。

12.6 竞争性磋商小组对通过审查的响应文件进行评估，确定与各竞争性磋商响应人竞争性磋商的具体内容。

12.7 围绕竞争性磋商要点，竞争性磋商小组全体成员集中与单一竞争性磋商响应人分别进行竞争性磋商。

12.8 竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认。并以书面形式通知所有参加竞争性磋商的竞争性磋商响应人，该变动是竞争性磋商文件的有效组成部分。竞争性磋商响应人应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。竞争性磋商响应人应根据竞争性磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未在规定时间内做出响应的竞争性磋商响应人视为该竞争性磋商响应人根据竞争性磋商情况退出竞争性磋商。

12.9 竞争性磋商小组对符合采购需求的竞争性磋商响应人进行

两轮报价；竞争性磋商响应人只有通过初步评审后方可进入下一轮报价，在规定的时间内提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。如若竞争性磋商响应人未在规定的时间内提交报价，视为放弃二轮报价，则一轮报价作为最终报价。

13. 详细评审

13.1 经竞争性磋商确定最终采购需求和提交最后报价的竞争性磋商响应人后，由竞争性磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的竞争性磋商响应人的响应文件和最后报价进行综合评分，并按从高分到低分对竞争性磋商响应性文件进行排序，若出现两个或多个得分相同，以服务承诺与方案由高到低排序，排序名次顺延。

13.2 竞争性磋商小组根据竞争性磋商响应人综合得分高低依序推荐3名成交候选竞争性磋商响应人，采购人应当确定排名第一的竞争性磋商响应人为成交人。如成交候选人出现并列，由竞争性磋商小组投票确定成交竞争性磋商响应人。排名第一的成交竞争性磋商响应人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照竞争性磋商小组提出的成交候选竞争性磋商响应人名单排序依次确定其他成交竞争性磋商响应人为成交人，也可以重新开展采购活动。

13.3 评审办法和标准

本项目评审办法及标准见竞争性磋商文件第二部分竞争性磋商响应人竞争性磋商须知附件1（竞争性磋商评审办法及标准）。

14. 保密

14.1 有关购买竞争性磋商文件的潜在竞争性磋商响应人的任何情况均不得透露给任一竞争性磋商响应人。

14.2 有关竞争性磋商响应文件的审查、澄清、评估和比较以及

有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一竞争性磋商响应人。

14.3 竞争性磋商响应人不得向竞争性磋商小组成员询问竞争性磋商情况，不得以任何行为影响竞争性磋商过程，否则其竞争性磋商响应文件将被作为无效竞争性磋商响应文件。

六. 授予合同

15. 成交准则

15.1 采购人将根据竞争性磋商小组的竞争性磋商报告推荐意见，确定成交人。

15.2 采购人不保证竞争性磋商报价最低的竞争性磋商响应人成交，也没有义务对未成交的竞争性磋商响应人做任何解释和说明。

15.3 《成交通知书》生效后，如果已成交的竞争性磋商响应人不能按响应文件中承诺的条件履行签约行为，采购人有权在竞争性磋商小组推荐的合格的竞争性磋商响应人名单中选择新的合同授予人。

16. 成交通知

16.1 通过竞争性磋商，确定成交人后，采购人和采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，发出时间不超过竞争性磋商响应有效期。

16.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

16.3 对未成交者，采购人对未成交原因做出解释，同时亦不退还响应文件。

17. 授予合同时变更数量的权力

17.1 采购人在授予合同时有权对竞争性磋商文件中规定的服务数量、内容予以增加或减少，或根据响应文件做具体补充。

19. 签订合同

19.1 成交人按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失过大，成交人还应当对予以赔偿。

19.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

附件 1 竞争性磋商评审办法及标准

1. 评审办法

经竞争性磋商确定最终采购需求和提交最后报价的竞争性磋商响应人后，由竞争性磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的竞争性磋商响应人的竞争性磋商响应文件和最后报价进行综合评分，并按从高分到低分对竞争性磋商响应性文件进行排序，若出现两个或多个得分相同，以服务承诺与方案由高到低排序，排序名次顺延。

2. 本评审分初步评审和详细评审两部分组成。

2.1 初步评审

说明：只有初步评审合格的竞争性磋商响应人，其竞争性磋商响应文件方可进入详细评审阶段。

资格性审查

序号	审查内容	审查要求
1	营业执照	按要求提供营业执照复印件或扫描件
2	法定代表人授权委	按要求提供法定代表人授权委托书
3	资格承诺声明函	按要求提供资格承诺声明函
4	反商业贿赂承诺书	按要求提供反商业贿赂承诺书
5	信用记录查询情况	被“信用中国”网站列入失信被执行人

	<p>（竞争性磋商响应截止后，由采购人或代理机构进行查询，并打印保存）</p>	<p>和重大税收违法失信主体的.被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。</p>
--	---	---

说明：

竞争性磋商响应人有下列情形之一的，视为无效竞争性磋商响应：

- （1）有一项上述资格证明文件未提交的；
- （2）提供不符合要求或虚假资格证明文件的；
- （3）资格证明文件过了有效期的；

（4）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的.被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）。

郑州市财政局关于印发《郑州市政府采购营商环境优化提升专项行动方案》的通知（郑财购〔2020〕16号）和《郑州市二七区财政局关于印发政府采购支持稳经济促增长的通知》（二七财字〔2022〕13号）文件要求：郑州市本级和二七区试行“承诺+信用管理”的准入制，即竞争性磋商响应人在参加市本级政府采购项目时无需提供相关财务状况.社保资金等证明资料，书面承诺符合资格条件且无纳税.社保等方面失信记录以及履行合同所必须的设备和能力声明函.中小企业声明函.无违法记录声明函等证明材料，即可参与政府采购活动。取消竞争性磋商响应人竞争性磋商响应报名环节，切实减轻竞争性磋商响应人隐形负担，提高竞争性磋商响应人参与便利度。

符合性审查

序号	审查内容	审查要求
----	------	------

1	竞争性磋商报价	竞争性磋商报价未超过竞争性磋商文件规定的预算金额或最高限价
2	服务期限	符合竞争性磋商文件要求
3	服务内容	符合竞争性磋商文件要求
4	服务质量	符合竞争性磋商文件要求
5	竞争性磋商响应文件签字、盖章	按照竞争性磋商文件中的要求，签字盖章。
6	是否在实质上完全响应竞争性磋商文件	符合竞争性磋商文件要求

2.2 详细评审

2.2.1 评分标准

竞争性磋商小组将根据评分标准，分别对通过资格性审查、符合性审查的竞争性磋商响应人，进行综合评分。具体评分标准如下：

分值构成 (总分100分)	竞争性磋商报价：30分；技术部分：60分；商务部分：10分。
竞争性磋商 报价(30分)	<p>满足采购文件要求且最低的竞争性磋商报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他竞争性磋商响应人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>竞争性磋商报价得分=(竞争性磋商基准价 / 竞争性磋商报价) × 30</p> <p>有效竞争性磋商响应人是指实质上响应采购文件要求并通过初步评审且未被废标的所有竞争性磋商响</p>

	<p>应人。</p> <p>本项目属于专门面向中小企业项目，无需再进行价格扣除。</p>
<p>技术部分 (60分)</p>	<p>1. 服务方案（包含作业流程、管理工作计划及实施时间、档案管理制度，服务水平符合国家和行业标准。） (8分)</p> <p>严格执行相关作业流程、管理工作计划及实施时间安排，档案标准，档案、信息管理措施和方法全面、科学、专业，可实施性高，有相应的人力、物力投入安排，得8分；</p> <p>作业流程、管理工作计划及实施时间安排，档案、信息管理措施和方法较全面、科学，可实施性较高，有相应的人力、物力投入安排，得5分；</p> <p>有作业流程、管理工作计划及实施时间安排，档案、信息管理措施和方法一般，可实施性不足，得3分。</p> <p>2. 人工清扫保洁方案（包括人员配备、工作计划等） (8分)</p> <p>内容详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，工作计划针对性强，人员充足，专业配备合理，完全能够满足项目采购需求，得8分；</p> <p>内容完整，方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，措施基本到位，工作计划针对性较强，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高，得5分；</p>

内容基本完整，方案在科学.合理.安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，工作计划针对性不强，虽然能够基本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得3分；

3. 环境卫生管理服务方案（8分）

环境卫生管理服务方案内容详实，方案科学.合理.安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足项目采购需求，得8分；

环境卫生管理服务方案内容完整，方案基本科学.合理.安全，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高，得5分；

环境卫生管理服务方案内容基本完整，方案在科学.合理.安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得3分；

4. 项目管理制度.组织架构（5分）

项目管理制度完善.科学，组织架构清晰.合理，针对性强，完全能够满足项目采购需求，得5分；

项目管理制度完整，具有完整的组织架构，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高，得3分；

管理制度完整，具有完整的组织架构，但有些地方考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1 分；

5. 对员工开展文明服务及培训计划方案（7 分）

根据竞争性磋商响应人对员工开展的文明服务及培训计划方案内容完整详实、可实施性强得 7 分；

根据竞争性磋商响应人对员工开展的文明服务及培训计划方案内容基本完整、可实施性一般得 4 分；

根据竞争性磋商响应人对员工开展的文明服务及培训计划方案内容不太完整、可实施性较差得 2 分。

6. 应急方案与措施（8 分）

竞争性磋商响应人提供应急预案及处理措施，包括火灾、暴风雨、冬季冰雪、险情处理、重大事项处置与报告、节假日保障、盗抢处理，全面的、合理的得 8 分；

竞争性磋商响应人提供应急预案及处理措施，包括火灾、暴风雨、冬季冰雪、险情处理、重大事项处置与报告、节假日保障、盗抢处理，基本全面、合理的得 5 分；

竞争性磋商响应人提供应急预案及处理措施，包括火灾、暴风雨、冬季冰雪、险情处理、重大事项处置与报告、节假日保障、盗抢处理，不全面合理的得 3 分。

7. 设备故障应急预案（8 分）

	<p>竞争性磋商响应人对供电、供水等设备突发故障，提供应急预案，全面的、合理的得 8 分；</p> <p>竞争性磋商响应人对供电、供水等设备突发故障，提供应急预案，基本全面、合理的得 5 分；</p> <p>竞争性磋商响应人对供电、供水等设备突发故障，提供应急预案，不全面、不合理的得 3 分。</p> <p>8. 安全保障措施方案（8 分）</p> <p>根据竞争性磋商响应人提供安全保障措施（含安全检查、安全事故处理等具体实施办法）的方案与措施完善健全，针对性、有效性、实际可操作性较强的得 8 分；</p> <p>根据竞争性磋商响应人提供安全保障措施（含安全检查、安全事故处理等具体实施办法）的方案与措施比较完善健全，针对性、有效性、实际可操作性较强的得 5 分；</p> <p>根据竞争性磋商响应人提供安全保障措施（含安全检查、安全事故处理等具体实施办法）的方案与措施不完善健全，针对性、有效性、实际可操作性较差的得 3 分。</p> <p>以上若有缺项或不响应均得 0 分，评委可横向比较所有竞争性磋商响应人提供的方案进行打分。</p>
<p>商务部分（10 分）</p>	<p>1. 类似项目业绩（5 分）</p> <p>竞争性磋商响应人具有 2021 年 1 月以来类似项目业绩的，每提供 1 份得 2.5 分，最多得 5 分。（竞争性</p>

	<p>磋商响应文件中须提供中标公告、中标通知书、业绩合同复印件或扫描件，否则不得分）。</p> <p>2. 服务承诺（5分）</p> <p>竞争性磋商响应人针对本项目服务过程中服从对采购人的工作安排，并能按时按质完成采购人安排的任务的服务承诺，服务内容完善，与采购人积极配合。为采购人排忧解难，服从采购人安排，按时保质保量完成服务工作，得5分；</p> <p>竞争性磋商响应人针对本项目服务过程中服从对采购人的工作安排，并能按时按质完成采购人安排的任务的服务内容相对完善，较为配合采购人的工作，服从采购人的安排，能解决项目中的问题，得3分；</p> <p>竞争性磋商响应人针对本项目服务过程中服从对采购人的工作安排，并能按时按质完成采购人安排的任务的服务内容基本完善，能够配合采购人的工作，服从采购人的安排，基本能解决项目中的问题，得1分；</p> <p>以上若有缺项或不响应均得0分，评委可横向比较所有竞争性磋商响应人提供的方案进行打分。</p>
	<p>竞争性磋商响应人综合得分=技术部分得分+竞争性磋商响应报价得分+商务部分得分。</p> <p>竞争性磋商响应人的最终得分：竞争性磋商小组对技术部分得分、竞争性磋商报价得分、商务部分得分进行汇总，计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，最终结果按四舍五入保留两位小数，以各评标委员会打分的算术平均值作为该竞争性磋商响应人的最终得分。</p>

第三部分 竞争性磋商项目要求

1. 本次竞争性磋商项目为郑州市二七区机关事务中心关于申请实施机关大院保洁服务项目

2. 本项目预算价和控制预算价均为捌拾叁万圆整（¥830000元），竞争性磋商报价包含本项目的所有相关费用。

3. 竞争性磋商响应人应具备的条件：

(1) 注册于中华人民共和国境内的法人、其他组织或者自然人；

(2) 与采购人、采购人就本项目委托的集中采购代理机构以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；

(3) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求：（除营业执照外，其他按要求书面承诺符合资格条件即可，无需附其他相应证明材料）

(4) 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在竞争性磋商响应人，将拒绝其参加本项目（采购人或采购代理机构开标后可以对所有竞争性磋商响应竞争性磋商响应人信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。竞争性磋商响应人不良信用记录以开标后查询结果为准）；

4. 成交人在接到郑州市二七区政府采购事务中心的中标通知书后，由成交人与需方根据竞争性磋商文件的条款和竞争性磋商响应文件的承诺签订合同。

5. 采购人在服务达到合同要求后，要邀请组织专业人员对此进行验收，填写验收证明。
6. 服务期限：自合同签订之日起一年。
7. 付款方式的要求：按照合同要求按月支付。

第四部分 采购需求

附件一：

保洁质量标准

清洁项目		质量控制标准	周期	扣分标准
大楼公共区域 (政府楼、区委楼、会议中心楼及楼内公共部分)	大理石地面	清洁、打蜡、表面光亮、无污渍，石材光亮如新	每日使用石蜡拖把至少拖洗 2 次，不间断巡视保洁，随时保洁、1 个月 1 次打蜡	每违反一项扣 0.5 分；每扣一分按月工资 1% 扣除罚金。
	非大理石地面	无污渍、水渍、尘渍、痰渍、杂物、纸屑、烟蒂、保持光洁、明亮（材料自身原因除外）		
	天花板	无污渍、无灰尘		
	地脚线	无污渍、无灰尘	每日清扫 2 次	
	墙面	表面光亮、无污渍，石材光亮如新	每周彻底打扫 1 次	
	暖气管道	无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕、无闲杂垂吊物		
	门、窗	门框、门面整个门体及把手等附属物件，干净、无灰尘、无污迹、光洁明亮	每日擦拭 2 次	
	玻璃门、拉手	无灰尘、无污迹、无手印、光洁透明		
	痰孟桶	干净无污渍、无痰迹	每日清理 2 次	
	楼梯地面	无灰尘、无痰渍、无污迹、无烟头、无杂物	每日清扫 2 次	
	墙面	无浮尘、无污渍	每日擦拭 2 次	
	防火门	无灰尘、无污渍	每日擦拭 2 次	
	楼梯扶手	无灰尘、无污迹、无斑点印痕	每日擦拭 2 次	
	窗框及玻璃	光洁、明亮、无污迹	每周专业人员擦拭 2 次	

	垃圾房	无浮尘、无污渍、无杂物	每日清扫 2 次	
	电梯间灯饰	无灰尘、无油污、无手印、无蜘蛛网	每日清扫 2 次	
	按钮及面板	光洁、明亮、无油污、无手印		
	电梯轿厢	1、门面、边框及轿厢四壁干净、无积尘、无斑点、印痕，无乱涂乱画现象；2、轿厢内顶面干净。无积尘、无蜘蛛网，3、轿厢地面保持干净、无积尘、无污渍、无纸屑、烟蒂。		
	垂直电梯沟槽	无泥沙、无杂物、无污迹	每日擦拭、清扫 2 次	
	灯具、大厅柱子、暖气片、开关、饰物等设施	无灰尘、无污迹、无蜘蛛网、无水迹、无斑点印痕		
	悬挂指示标牌	无灰尘、无蜘蛛网		
	花盆	保持花叶干净无灰尘		
	空调出风口	无积灰		
	一楼大堂	无尘土光亮物品整齐		
院内公共区域	地面	无烟头、果皮、纸屑、杂物、落叶等垃圾，无泥沙、无油渍、无积水（雪）等污损现象。	每日打扫 2 次	每违反一项扣 0.5 分；每扣一分按月工资 1% 扣除罚金。
	草地、草坪、花坛	无烟蒂、果皮、纸屑等杂物	全天保洁	
	国旗台阶、护栏	无烟蒂、果皮、纸屑等杂物	每日清扫、擦拭 2 次	
	大门、伸缩门	无污渍、无灰尘	每日擦拭 2 次	
	休闲设施、宣传栏	无浮尘保持光亮		
	果皮箱	无污垢、破损、倾斜、垃圾容量不要超桶身 2/3，并无污渍、无痰	每日清理 2 次	
	消防设施、器材	无灰尘、无污渍	每日清理、擦拭、打扫 2 次	
	路灯杆、壁灯	干净、无污渍		
	垃圾桶	无浮尘污渍		
	射灯、草坪灯	干净、无污渍		
	门头招牌	干净、无污渍		
	绿化带花坛	无杂物、无垃圾、无纸屑、无烟蒂		

	后花园步道	无杂物、无纸屑、无烟蒂、无泥土、无落叶	
	后花园座椅	干净、无污渍、无灰尘	
卫生间	瓷砖墙身	无尘、无污渍、保持瓷砖明洁如新	1、每日擦抹、清扫、冲刷、倾倒、清理2次 2、卫生间每日至少清洁整理3次，不定时喷洒空气清新剂、随时保持。 3、蚊蝇活动季节，每周喷药一次，保证卫生间内无蝇、无蚊虫。
	防滑瓷砖地面	无尘、无油污、无纸屑、无水渍、保持瓷砖光亮，洁净	
	洗手间大门	无手印、无污渍	
	洗手室内玻璃镜面、台面	无尘、无污渍、无水渍、无手印、保持镜面明净	
	小便器、坐厕、洗手盆、便池	保持无渍、无垢、无异味、并保持水流畅通无阻，瓷器明洁如新	
	洗手间隔板	无污渍、痰渍、保持洁净	
	洗手间灯饰、开关插座、窗台	无蜘蛛网、无污渍、痰渍、保持洁净	
	洗手间天花板、风口	无渍、无蜘蛛网	
	天花板	无蛛丝、无灰尘	
	洁具水槽等设施设备	表面及内壁干净无灰尘、无水迹、无污渍、无其他印痕	每日清扫、倾倒2次
	纸篓	干净无污、垃圾及时清倒、垃圾不超过3/2	
	窗户、玻璃	无尘、无污渍、干净、明亮、无手印痕迹	每周擦、刮1次
	地面	无杂物、无纸屑、无烟蒂、无痰渍、无落叶	
	垃圾桶	无浮尘污渍	
健身器材	无灰尘、无污迹		
绿化带花坛	无杂物、无垃圾、无纸屑、无烟蒂		
路灯杆、壁灯	干净、无污渍		

附件二：

保洁及其他辅助人员设置表

序号	岗位	人员
1	保洁经理	1
2	形象保洁	5
3	保洁员	12
4	垃圾工	1
5	老干局	1
6	巡查人员	2
7	绿化工	2
合计		24

注：

1. 保洁经理限女性，年龄不超过 35 周岁，形象端正，大专以上学历，保洁管理 2 年以上经验。
2. 政府大院形象岗年龄不得超过 35 周岁，特别优秀的保洁员可适当放宽至 40 周岁以内。
3. 区域保洁人员年龄不得超过 50 周岁，男性不超过 5 人。

第五部分 合同

合同编号： _

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

机关大院保洁服务项目合同

甲方：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

乙方：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

保洁服务合同

甲方：郑州市二七区机关事务中心（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

甲乙双方本着“公开、公平、公正”的原则，就郑州市二七区机关事务中心保洁项目事宜，达成以下协议。

第一条 合同期限

本合同期限一年，自____年__月__日— ____年__月__日止。

第二条 保洁服务费

1、乙方中标总价为：_____，人民币大写：_____，甲方按月向乙方支付保洁费（按招标文件岗位支付），保洁费包含所有员工薪酬（含工资、社保、福利、节假日加班费等）、工具费、服装费、管理费、消杀药品费、消耗材料费及办公、卫生保洁用品、税金等所需的全部费用（不包括果皮箱、垃圾箱）。

2、支付方式：乙方于每月末向甲方提供当月保洁服务费发票，甲方于次月5—10日凭乙方发票和考核结果向乙方支付，节假日顺延。

第三条 履约保证金

乙方应在本合同签署后2个工作日内，向甲方缴纳人民币（¥50000）元履约保证金，作为乙方妥善履行本合同义务的担保。

第四条 保洁人员标准要求

1、内场作业时间为：

冬季：上午 7：30—12：00；下午 13：30—17：00

夏季：上午 7：00—11：30；下午 14：30—18：00

2、外场作业时间为：

冬季：上午 7：00—11：30；下午 13：30—17：00

夏季：上午 6：30—11：00；下午 14：30—18：00

3、上班时间保洁人员必须统一穿戴保洁服，佩戴胸牌（包含：姓名、照片、工号）。保洁服颜色、款式、胸牌需经甲方人员同意，文明清扫作业。保洁范围内的作业人员要做到每半小时打扫一次。并做到勤走动、勤观察、勤清理、不聊天、不离岗、不迟到不早退。

第五条 人员管理

1、清洁人员配置依据：保洁管理人员 1 人，保洁人员 20 人（男女比例不应超过 1:5），垃圾工 1 人，绿化工 2 人。

2、配备专业管理人员（保洁经理，限女性，年纪不超过 35 周岁。形象好、品行端正，沟通能力强，具备大专及以上学历，2 年以上大型物业保洁管理经验）

3、政府大院形象岗年龄不得超过 35 周岁，特别优秀的保洁员可适当放宽至 40 周岁以内（五官端正，体型适中，接受过正规的保洁技能以及礼仪礼貌培训），其他区域保洁人员年龄不得超过 50 周岁，男性不超过 5 人。

第六条 作业车辆、垃圾桶保洁标准及垃圾清运标准

1、定时对作业车辆和垃圾桶进行擦洗，垃圾及时清理，车

走地净。

2、车容整洁，车体外无污物、灰垢，标识清晰，密闭运输，无洒、漏、抛现象。

3、作业车辆按规定时间将垃圾运输至垃圾中转站或垃圾填埋场，不得随意倾倒。

4、乙方进场时需配备全新清洁机械：不少于1台清扫机、1台抛光机、1台大理石养护机、1台高压冲洗机。

第七条 管理制度

为给我区机关大院提供优质的保洁服务，提高区委、区政府领导及机关大院保洁服务工作的满意度，根据机关大院的基础设施建设及楼宇实际情况，结合服务需求，特制定以下管理思路：

1、节能降耗 清洁与养护互补

清洁服务其核心价值在于有效促进物业保值升值，不仅仅包括要延长装饰装修材料使用寿命，还要通过精心养护保障各种材质的光洁如新，且在此基础上尽量节能降耗，针对项目的实际情况，提出了“节能降耗 清洁与养护互补”的清洁服务思路。

“节能降耗”是区委、区政府机关大院保洁服务的基础目的，而“清洁与养护互补”则是达到这一目的的核心工作模式。

“节能降耗 清洁与养护互补”是针对机关大院的特点所提出的服务思路，有效解决了由此产生的清洁程序繁琐不易控制的问题，更将清洁突破至新的层面，不仅仅要做到整洁如新，还要有效延长材质的使用寿命。因此，今后的物业保洁工作中，在提升和保证基础保洁工作标准的前提下，加大对办公楼墙面、地面的

清洁和保养、石材地面的打蜡和抛光工作。

2、细化服务、考核与培训并重

“细化服务”是指细化保洁服务的各项工作程序，不仅仅要量化工作程序，还要从服务礼仪上逐步细化。一方面，严格按照公司制定的各项管理程序和作业指导书进行操作；另一方面，还要结合项目的工作特点，积极与主管部门及领导沟通，细化保洁服务程序。

“考核与培训并重”是细化服务的重要保障。一方面，要针对各项考核标准对各区域、各岗位人员进行考核；另一方面，还要加强培训工作，采用集中培训、观摩学习、互相交流等方式逐步提升服务意识，进而细化服务，全面提升项目整体保洁服务品质。

第八条 甲方权利和义务

1、甲方有权对乙方及其工作人员按相关管理制度进行管理，对不符合岗位管理要求、不严格履行岗位职责或不服从甲方管理的工作人员，甲方有权要求乙方予以更换。

2、甲方对不称职的乙方项目负责人及工作人员有权要求乙方在三个工作日内更换，如未按甲方要求更换甲方将按保洁岗位标准扣除应付乙方的保洁服务费，甲方并有权解除双方签订的保洁合同。

3、甲方免费提供工作使用水、电，但乙方不得浪费；否则，给予罚款。

4、甲方为乙方服务工作提供其他必要的便利。

5、甲方积极采纳乙方提出的关于工作的合理化建议。

6、甲方委派专人对乙方进行监督考核，按照考核结果核准当月管理费。

第九条 乙方权利和义务

1、依据相关法律、法规，制定保洁服务方案、管理制度和实施细则。

2、按照国家有关法律、法规，合法、自主选聘工作人员，并进行岗前业务培训；负责对其所聘人员进行教育和管理；负责按《劳动合同法》规定的内容兑现所聘人员的工资、福利、社保等待遇；所聘人员在工作期间发生的劳务纠纷及意外事故等，由乙方全部负责，发生的劳务纠纷及意外事故期间对甲方造成的影响及损失均由乙方全部负责。

3、严格遵循甲方提供的质量标准，保质保量完成甲方委托的管理服务内容，自觉接受甲方的监督、检查和考核，对甲方提出的问题及时整改。因建设内容改变，费用不得增加。

4、不得擅自改变公共设施、设备的使用功能，如因工作需要确需改变，需征得甲方同意。

5、为员工配备统一工作服装，并安排常驻专职管理员 1 人。

6、经常教育员工节约用水用电，爱护甲方资产。

7、应加强对员工的安全教育与管理，承担员工的工伤事故等赔偿责任。

8、应依规依法缴纳税费，税费与甲方无关。

9、需向甲方缴纳履约保证金。履约期间，乙方如违反协议

约定，甲方有权终止本协议，且不退还乙方履约保证金；协议期满，乙方无违约情况，甲方将退还乙方履约保证金。

10、乙方自己内部管理部门要对该项目进行巡查，1个月巡查不少于2次（除驻场经理外）并向甲方汇报。

11、进场时机械配置、服装都需同时到位。乙方不允许使用原保洁公司任何员工，违反甲方要求进场规定甲方立即终止合同，并扣除合同履约金。

12、乙方不得雇用不符合法律法规规定的人员，如未成年人、患有严重传染性疾病人员等，否则由此产生一切责任由乙方承担。如造成甲方损失，乙方应全额赔偿。

13、乙方应按甲方招聘要求，招聘人员，上岗前需进行体检、培训，考核合格后持本人身份证原件及复印件、《劳动合同》复印件、暂住证复印件（如涉及）、社保缴纳证明复印件及《健康证》复印件到甲方报到正式上岗。

14、绿化人员年龄不超过50周岁，电工年龄不超过45周岁，且具有相应的从业资质，以上人员随保洁一同进场，如进场时人员不足，甲方按该合同履约金10%予以扣除，乙方需在3日内补齐合同履约金。

15、所有在甲方场所工作的保洁人员必须与乙方签订人事合同，员工在上下班及工作期间出现的任何问题均由乙方承担。

16、垃圾工在清运过程中出现任何交通事故及人身安全，由乙方全部负责，如给甲方造成任何负面影响，乙方承担全部责任。

第十条 双方违约责任

1、甲方按合同约定期限支付保洁服务费，无正当理由拖欠费用的，乙方有权停止各项服务。

2、托管期间，乙方管理不到位或服务不规范造成甲方财产损失、损坏的，乙方应足额给予赔偿。

3、乙方应按照甲方委托的范围和内容进行服务。管理工作不到位、服务不达标或有其他违约现象的，如经甲方发现和指证（监管部门现场指认或拍照存档）并通知乙方后，乙方不及时整改的，每发现一起扣减乙方当月服务费总额的5%。

4、乙方不得违反合同约定，擅自停止服务和降低服务标准，甲方有权拒付当月服务费。乙方违反合同约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期不改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方全部经济赔偿。

5、甲方每月对乙方保洁服务进行一次考核，考核连续两个月评分满意度达不到90%，甲方有权解除合同。

6、除甲方同意外，乙方保洁员工在合同签订之日起3个月内不允许换人，如工作不满3个月私自换人，本月更换人员工资不结，由乙方自行承担，若3个月内连续更换人员超过5人次的，合同解除并扣除全额履约保证金。

7、本合同项下乙方保洁服务时间，涵盖服务期限内全部周末及法定节假日，乙方应保证其派驻人员服从甲方对保洁服务工作的各项时间安排。如办公室整修后，或发生雨雪、水管爆裂突发事件，及所有临时性工作。乙方应以最快速度安排应急人员对

积水、污物等及时进行义务清理。

8、乙方员工不享受带薪轮休假，每请假半日按人均半日工资扣除，请假一日按人均一日工资扣除，项目每月事假累计超过一周，扣除乙方当月保洁工资总额的0.2%。保洁人员因病请假必须由医院开具诊断证明，请假必须提前一天请，病假当天必须提交医院诊断证明，否则按事假处理，全体职员每月半天假不允许超过12人次，一天假不允许超过6人次。保洁人员在请假期间，必须由专人顶岗（甲方场所保洁不允许顶岗），如有甲方场所保洁人员顶班替班现象发生，按人均日工资扣除。

第十一条 乙方违约责任

1、如乙方全面、适当履行本合同，甲方无正当理由逾期支付保洁服务费，经乙方书面催告仍未支付的，甲方按自逾期付款之日起，每日向乙方支付应付未付款项1%的迟延履行违约金。

2、如乙方保洁服务遭到投诉，经甲方查证属实，乙方应就每次属实投诉向甲方支付月保洁服务费3%的违约金，甲方有权从应付的保洁服务费中扣除。

3、乙方未按甲方要求更换不合格人员，每逾期1日，甲方将扣除支付月保洁服务费总额1%的违约金，超过3日甲方将按照保洁岗位标准扣除月工资。

4、若乙方派驻本项目现场的保洁人员不足合同约定人数，乙方按200元/人/日的标准向甲方支付违约金；派驻人数不足约定人数90%的，乙方按照400元/人/日的标准向甲方支付违约金。

5. 乙方应按照甲方要求和标准配置保洁人员（包括形象岗和

一般保洁人员),如有增加外派岗点,保洁人员工资为 2400-2800 元不等。如乙方在保洁年龄、形象及人员素质上为按照甲方要求配置保洁人员,甲方将按照保洁岗位标准扣除月工资,并扣除月工资总额的 1%,月超过 3 次,扣除履约保证金 10%,乙方需在 3 日内补齐履约保证金。

6、发生如下情况之一,视为乙方严重违约,甲方有权立即解除合同,并扣除全额保证金。

(1) 甲方 1 个月内收到针对乙方保洁服务的属实投诉超过 3 次(含)。

(2) 乙方未按甲方要求更换不合格人员超过 5 日。

(3) 乙方派驻本项目现场的保洁人员不足本合同约定人数连续超过 5 日,或累计超过 10 日。

(4) 乙方保洁服务存在瑕疵,导致甲方受到机关各单位投诉。

(5) 乙方作业过程中发生安全事故。

(6) 乙方未经甲方事先书面允许,将本合同项下保洁服务整体或部分转包。

(7) 乙方违反本合同其他约定,且在甲方书面指出后未予限期改正。

7、本合同因一方违约导致提前终止(包括守约方行使合同解除权的情况),违约方除按照相关约定承担违约责任外,还应向另一方支付相当 1 个月保洁服务费用的违约金(不包括守约方实际损失赔偿金)。

7、无论任何原因导致本合同终止，乙方均应按甲方要求限期撤走全部人员和设备，否则每逾期 1 日，应向甲方支付相当于月保洁服务费用 3%的滞留违约金。

8、本合同项下乙方应承担的违约金或赔偿金，甲方有权从应付乙方的任何一笔款项或履约保证金中直接扣除。

9、本合同项下违约方的损失赔偿范围包括守约方的直接损失和间接损失，包括但不限于守约方向第三方承担的赔偿责任、诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费等费用支出。

第十二条 补充条款

1、如有特殊情况需增加人员，经甲方同意后方可增加，结算时按考勤表（人头）支付结算。

2、如每个月各项考核都达到 85 分及以上分数，甲乙双方商议后服务期限可以延长。服务期最长不超过 3 年。

第十三条 其他约定事项

乙方从业人员必须遵守规章制度，坚持人性化管理和服务，维护甲方的声誉和形象。

第十四条 甲乙双方应恪守本协议的各项条款。在协议履行期间，未经对方同意，任何一方不得变更或解除。

第十五条 甲方招标文件、乙方投标文件和本合同的附件与本合同具有同等的法律效力。

第十六条 未尽事宜，由双方协商解决。经双方协商一致后对本协议进行修改、补充，达成的补充协议与本协议具有同等效力。

第十七条 双方在履行协议中发生争议，应友好协商。协商不成，由甲方提交人民法院依法裁决。

第十八条 一旦因本合同发生纠纷而诉诸法院，本合同中所列明的联系地址将作为司法送达地址。该送达地址适用于包括一审、二审、再审和执行等各个诉讼阶段。法律文书按上述地址进行送达，因无人签收、拒收等原因导致被退回的，退回之日即为送达之日。上述送达地址如有变更，应及时书面通知合同相对方或司法机关，否则按本合同载明的地址进行的送达仍然有效。

第十九条 本协议一式四份，甲方执三份，乙方执一份，自甲乙双方代表签字之日起生效。

附 1：保洁服务质量标准

附 2：保洁人员及其它辅助人员设置表

甲方代表签字

（单位盖章）：

年 月 日

乙方代表签字

（单位盖章）：

年 月 日

第六部分 附件——竞争性磋商响应文件格式

- | | |
|-------|----------------------|
| 附件 1 | 竞争性磋商响应文件封面格式 |
| 附件 2 | 竞争性磋商响应函 |
| 附件 3 | 法定代表人授权书 |
| 附件 4 | 竞争性磋商响应人竞争性磋商报价总表 |
| 附件 5 | 竞争性磋商报价明细表 |
| 附件 6 | 服务承诺与服务方案 |
| 附件 7 | 反商业贿赂承诺书 |
| 附件 8 | 不拖欠工人工资承诺书 |
| 附件 9 | 资格承诺声明函 |
| 附件 10 | 中小企业声明函（服务） |
| 附件 11 | 竞争性磋商响应人认为有必要提供的其他资料 |

（备注：以上资料根据项目实际情况提供。附件内容由竞争性磋商响应人结合自身情况进行选择，如若不是可不提供）

附件 1 竞争性磋商响应文件封面格式

XXX 项目

竞争性磋商响应文件

项目编号

竞争性磋商响应人单位名称：_____（盖章）

竞争性磋商响应人单位地址：_____

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

投 标 日 期：_____

附件 2

竞争性磋商响应函

致：_____（采购人全称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥_____）的第一轮竞争性磋商报价，完成本次采购项目内容。

服务期限：_____，服务质量_____。

2. 如我方中标（成交）：

(1) 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本竞争性磋商响应函递交的竞争性磋商响应函附录属于合同文件的组成部分。

3 我方在此声明，所递交的竞争性磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4. 本竞争性磋商响应文件有效期为自响应文件递交截止时间后 60 个日历天。

5. 如果在规定的响应文件递交截止时间后，我们在有效期内撤销竞争性磋商，同意接受相关法律法规的处罚。

6. 我们同意提供贵方可能要求的与竞争性磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的竞争性磋商或其他竞争性磋商。

7. _____（其他补充说明）。

竞争性磋商响应人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

年 月 日

附件 3

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（注册地址）的公司的_____（法定代表人姓名. 职务）代表本公司授权（单位）的_____（被授权人的姓名. 职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为二七政采磋商-2024-6 的招标采购郑州市二七区机关事务中心关于申请实施机关大院保洁服务项目的竞争性磋商响应竞争性磋商及合同的执行、完成和售后服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书自 年 月 日起生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字）：

职务：

单位名称（公章）：

地址：

备注：附法定代表人和被授权人身份证复印件

附表 4

竞争性磋商响应人竞争性磋商报价总表

项目名称	
竞争性磋商响应人	
第一轮竞争性磋商报价（元）	大写： 小写：
服务期限	
服务质量	
服务内容	
备注	

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

竞争性磋商响应日期： 年 月 日

附表 5

报价明细表

格式自拟

竞争性磋商响应人： （盖单位章）

法人代表或授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

附件 6

服务承诺与服务方案

附件 7

反商业贿赂承诺书

我公司承诺： 在_____招标活动中，我公司保证做到：

一. 公平竞争参加本次招标活动。

二. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员. 政府采购代理机构工作人员. 评审专家及其亲属提供礼品礼金. 有价证券. 购物券. 回扣. 佣金. 咨询费. 劳务费. 赞助费. 宣传费. 宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游. 娱乐等费用。

三. 若出现上述行为，我公司及参与竞争性磋商响应的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

竞争性磋商响应人：（公章）

公司法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字）

年 月 日

附件 8

不拖欠工人工资承诺书

我公司承诺：我公司承接的郑州市二七区机关事务中心关于申请实施机关大院保洁服务项目按照国家规定. 合同要求支付农民工工资，如果发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为，本公司愿意接受相关部门的处理和处罚。

竞争性磋商响应人： （盖单位章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 9

资格承诺声明函

致：（本项目采购单位）及郑州市二七区政府采购事务中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

我单位全称为_____，注册地点为：_____，统一社会信用代码为：_____，法定代表人（单位负责人）为：_____，联系方式为_____

- （1）我单位具有独立承担民事责任的能力；
- （2）我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）我单位参加政府采购三年内，在经营活动中没有重大违法纪律，（重大违法记录，是指竞争性磋商响应人因违法经营收到形式处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款或行政处罚。）

- （6）我单位具备法律、行政法规规定的其他条件

二. 我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的竞争性磋商响应人资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台并承担因此造成的一切损失。

三. 完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要

求，如对竞争性磋商文件有异议，已经在招标截止时间届满前依法进行维权，不存在对竞争性磋商文件有异议同时又参加招标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

四.参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股.管理关系的其他竞争性磋商响应人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

五.参加本次招标采购活动，不存在和其他竞争性磋商响应人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人.同一家庭的人员.同一单位的人员作为代理人的行为。

六.竞争性磋商响应人参加本次政府采购活动在近三年内竞争性磋商响应人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七.我方在此声明，所递交的竞争性磋商响应文件及有关资料内容完整.真实和准确。

八.竞争性磋商响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠.好处的任何材料资料和技术.服务.商务等响应承诺情况都是真实的.有效的.合法的。

九.存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

(一) 竞争性磋商响应有效期内撤销响应文件的；

(二) 在采购人确定中标人（成交人）以前放弃中标候选资格的；

(三) 由于中标人（成交人）的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

(四) 由于中标人（成交人）的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金（如有）；

(五) 在竞争性磋商响应文件中提供虚假材料谋取成交；

(六) 与采购人. 其他竞争性磋商响应人或者采购代理机构恶意串通的;

(七) 竞争性磋商响应有效期内, 竞争性磋商响应人在政府采购活动中有违法. 违规. 违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

十. 我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为, 自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台, 并视同为“提供虚假材料谋取中标. 成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定, 处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由市场监管部门吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任; 给他人造成损失的, 并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

单位名称(盖章):

法定代表人或被授权人(签字或盖章):

电话:

时间: 年 月 日

注: 竞争性磋商响应人须在竞争性磋商响应文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应招标文件要求, 按无效竞争性磋商响应处理(除营业执照外), 其他按以上要求书面承诺符合资格条件即可, 无需附其他相应证明材料)。

附件 10

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（物业管理）行业；制造商或承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商或承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 11

竞争性磋商响应人认为有必要提供的其他资料