

中标清单

项目名称：郑州市二七区机关事务中心关于申请实施区
公共卫生服务中心办公区物业服务项目。

项目编号：二七政采公开-2024-21。

服务期限：自合同签订之日起一年。

服务范围：公共卫生服务中心办公区物业服务。

服务标准：合格。符合国家或行业规定的合格标准，满
足采购人要求。

服务要求：完全响应招标文件，满足采购人要求。

一、综合管理服务

项目经理费用：[5000] 元 / 月

负责项目整体管理与协调。

客服人员费用：[18000] 元 / 月

处理业主咨询、投诉、报修等事务。

二、公共区域清洁卫生服务

保洁人员工资：[48000] 元 / 月

负责楼道、电梯、公共区域等的清洁。

清洁用品费用：[2000] 元 / 月

包括扫帚、拖把、清洁剂等。

三、公共区域秩序维护服务

安保人员工资：[45000] 元 / 月

负责小区巡逻、门禁管理等。

安保设备维护费用：[1350] 元 / 月

如监控设备、门禁系统等的维护。

四、公共区域绿化养护服务

绿化人员工资：[3000] 元 / 月

负责绿化修剪、浇水、施肥等工作

绿化用品费用：[1000] 元 / 月

如肥料、农药、工具等。

五、共用部位、共用设施设备日常运行、维护服务

维修人员工资：[27000] 元 / 月



负责设施设备的日常维修。

耗材费用：[800] 元 / 月

如灯泡、水龙头等易损件的更换。

专业设备维护费用：[600] 元 / 月

如电梯、消防设备等的定期维护。

六、其他费用

办公费用：[2000] 元 / 月

包括办公用品、水电费等。

七、总计

每月物业服务费用总计：[153750] 元；每年物业服务费用总计：
[1845000] 元。

请注意，以上报价仅供参考，实际费用可能会因小区规模、服务标准、地区差异等因素而有所不同。在制定物业服务分项报价表时，应充分考虑小区的实际情况和业主的需求，确保报价合理、透明。

拟



(投标人)： (盖单位章)

法人代表或授权代表： (签字或盖章)

2024年9月

