

# 郑州火车站地区管理委员会郑州火车站地区公厕 外包服务项目合同

甲方(发包人全称):郑州火车站地区管理委员会

乙方(承包人全称):郑州浩航物业服务有限公司

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》等相关法律、法规要求,按照招标编号为二七政采磋商-2025-13的郑州火车站地区管委会公厕服务外包项目的招标结果,甲、乙双方在平等、自愿、诚实信用原则的基础上,签署本合同。

## 一、合同名称:

郑州火车站地区管理委员会郑州火车站地区公厕外包服务项目。

## 二、承包范围:

管委会辖区内 10 座公厕,实际接收数量以双方签署的书面交接清单为准。

## 三、公厕管理服务外包范围

本合同所称的公厕管理服务外包所包含的内容是指辖区 10 座公厕的人员管理、清扫保洁、工具用品耗材采购、公厕消杀、公厕除臭、公厕供纸、小型维修等按照附件《郑州火车站地区公厕管理服务考评办法》规定标准保证公厕正常运转。

## 四、承包方式

1、乙方在确定的范围内以包含人员管理、清扫保洁、工具用品耗材采购、公厕消杀、公厕除臭、小型设施维修等服务管理、安全实施服务总承包。

2、公厕桌椅、电风扇、烘手机、灭蝇灯、除臭设备等固定资产,乙方享有使用权,丢失或人为损坏,按原价赔偿。

## 五、服务费用

本合同中标价为:人民币(大写) 玖拾伍万捌仟伍佰元(¥ 958500.00 元)。单价为每座公厕每年:人民币(大写) 玖万伍仟捌佰伍拾元(¥ 95850.00 元)其中包括人员费用(人员费用包括:管理员工资、统筹、意外险、福利等费用)和设施设备费用(清扫保洁工具用品耗材采购、公厕消杀、公厕除臭、小型设施维修等)等固定经费、管理费用和税金。实际结算金额依照本合同第七条、第十条执行。

## 六、承包期限

本次承包期为 2025 年 3 月 7 日起至 2026 年 3 月 6 日止。



## 七、付款方式

自本合同所规定的承包开始之日起，每1个月为一个支付周期，每个支付周期结束后结算一次费用。甲方按月向乙方支付服务费用，乙方须开具正式服务费发票给甲方，乙方向甲方提供上月服务费发票，甲方收到发票后5个工作日内将上月的服务费一次性付清。支付费用为：每座公厕每月费用\*乙方实际接收开放公厕数量-当期考核扣款，甲方按《郑州火车站地区公厕管理服务考评办法》(见附件)的标准扣款。

## 八、甲方的权利和义务

1、承包期内，甲方负责乙方作业质量的考评。甲方根据《郑州火车站地区公厕管理服务考评办法》对乙方作业任务进行每日巡查和不定期检查，按每次检查得分情况计算当月乙方考评结果。

2、乙方在合同期内不得以任何理由进行转包，如发现有转包现象，甲方有权解除合同，由此造成的一切经济损失均由乙方承担。

3、甲方对乙方在业务工作中遇到的问题给予积极的协调。

4、甲方应按照本合同第七条之约定，及时足额向乙方支付服务费。甲方拖欠乙方服务费超过6个月的，由此造成的损失由甲方承担。

5、甲方应及时处理非乙方人为原因造成的设施设备损坏，保证乙方正常运营。

## 九、乙方的权利和义务

1、负责组织落实《郑州火车站地区公厕管理服务考评办法》，并制订实施细则，全天巡回保洁。乙方需服从甲方业务管理、监督和指导。

2、按照核定的公厕数量和服务区域，根据招标文件规定标准，根据实际情况，配备足量的公厕管理服务人员，并加强人员管理，定期开展业务培训，不断提高工作质量和人员素质，树立良好环卫行业形象及企业形象。

3、乙方应当严格遵循国家法律、法规、规章的规定，按照规定建立台账和统一着装等方面工作。

4、乙方应依法用工，保证按照郑州市环卫规定工资标准按时足额足量发放环卫工人工资，购买意外伤害险和其他保险，甲方有权对乙方环卫工人工资发放情况进行监管，同时乙方要设置该项目的第三方监管账户(建议明确第三方账户)，如甲方按时向乙方拨付服务费后，乙方不能按时发放环卫工人工资，甲方可直接将工人工资转入第



应严格履行安全生产责任，因不符合安全操作规程造成人员人身伤害、财产损失的由乙方全部负责，造成甲方财产损失由乙方按照损失数额赔偿甲方。

5、乙方负责对公厕人员的工作管理，其招用的工作人员工资福利由乙方负责。在合同期内乙方管理过程中的一切矛盾、纠纷、信访、工资发放等问题均由乙方负责调解、协调、支付、赔偿，不能影响正常的工作。

6、为使公厕管理工作稳步推进，进一步稳定现有环卫工人队伍，确保公厕管理工作的延续性，对现有环卫工人采取“人随厕走”的方式，乙方优先进行接收聘用。

7、在遇到重大活动期间，乙方须无条件服从甲方安排。

8、乙方应建立房屋及设施设备安全隐患排查机制，定期巡查报修，因未履行该义务造成的意外事故及财产损失由乙方承担。

#### 十、公厕管理服务增减情况

在合同履行期间，乙方负责服务的公厕需要增加或减少服务数量的，甲方按乙方实际接收数量给予乙方拨付或扣除相应款项，同时乙方负责新增公厕的管理服务、标准和要求按本合同规定执行，实际接收数量以双方签署的书面确认单为准。

#### 十一、甲、乙双方作业任务的交接

关于甲乙双方作业任务的交接相关事宜双方另行协商。

#### 十二、其他

1、甲乙双方应共同遵守国家有关法律法规及地方政府规章，履行各自权利和义务，如有和国家法律法规相抵触的条款，以法律法规为准。

2、甲乙双方不得违约，不得擅自终止合同，如单方因不可抗力、政策调整等特殊原因不能履行合同时应提前告知对方，经甲乙双方协商一致并签订解除或终止合同。

3、合同期间内因乙方原因造成合同终止的，乙方应当继续服务。直到将甲方指定的工作事项完成交接后方可撤出。合同期满甲方招标的中标单位没有交接到位之前，乙方应继续服务，服务费用按照合同平均每天的费用执行(即：每座公厕每月费用÷30天\*乙方实际接收开放公厕数量\*实际延期天数)，服务内容及标准依照本合同执行。

4、本合同共计 10 页 (含签署页、附件)，一式 陆 份，甲方持 肆 份，乙方持 贰 份，本合同自双方签字盖章签订之日起生效。

5、《郑州火车站地区公厕管理服务考评办法》作为本合同的附件和本合同具有同等法律效力。《考评办法》中对违约责任有规定的，使用该办法的规定。

业册  
肆  
贰

6、如有劳动地点或公厕服务外包相关其他工作变更以双方签订的补充合同为准；后续经双方协商签订的公厕服务外包相关其他工作的补充协议和本合同具有同等法律效力。

7、本合同执行过程中如发生纠纷，双方本着友好互谅的原则协商解决；如协商不成，可向甲方所在地的人民法院提出诉讼。



法定代表人或授权代表(签字):

王迪

2025年8月5日



法定代表人或授权代表(签字):



2025年8月5日

附件:

### 郑州火车站地区公厕管理服务考评办法

为了加强站区公厕管理,提高公厕服务水平,使公厕管理实现规范化、制度化、长效化,根据市区检查评比标准,结合公厕管理实际情况,特制订郑州市火车站地区公厕管理服务考评办法。

#### 一、公厕卫生检查人员组成及内容:

- 1、不定时检查。
- 2、站区环卫督查人员负责对服务外包公司日常公厕管理情况的督促检查、整改。
- 3、根据各级检查组、数字化案件、群众投诉、市长热线、媒体报道等核实结果。

#### 二、质量要求:

按照招标文件中相应的质量标准执行。

#### 三、检查标准:

严格按照《郑州市火车站地区公厕检查评比标准》实行扣分制,每个公厕原始分值50分,按照检查内容扣减分数。督查人员检查留存检查照片和详细记录,每个月    日至    日外包公司到督查部门核定检查结果,情况属实的签字确定。

#### 郑州市火车站地区公厕检查评比标准

检查内容	要求及评分标准
公厕管理制度落实情况 (10分)	1、人员在岗(4分),发现一次缺岗扣0.5分,第二次加倍。 2、厕所按时开放(2分),一次不开放扣0.5分。 3、上班时间不准下棋、打牌、睡觉、干私活(2分),发现一次扣0.5分。 4、管理间内整洁干净(2分),一次扣0.5分。
公厕内外卫生(30分)	1、厕所内蹲位全部开放(2分),一个不开放扣0.5分。 2、地面净(2分),一处不净扣0.5分。 3、墙壁(包括天花板)净(2分),一处不净扣0.5分。 4、蹲台净(2分),一处不净扣0.5分。





	<p>5、隔板净(2分)，一处不净扣0.5分。</p> <p>6、小便池净(2分)，一处不净扣0.5分。</p> <p>7、小便池无尿碱(2分)，有一处扣0.5分。</p> <p>8、便池及时冲水(2分)，不冲水一处扣0.5分。</p> <p>9、公厕内无异味(2分)，有异味扣0.5。</p> <p>10、公厕内少蝇无蛆(2分)，发现2只以上扣0.5分。</p> <p>11、公厕内外无乱写、乱贴、乱画(2分)，发现一处扣0.5分。</p> <p>12、门、窗、玻璃、水管无浮土、无蛛网(2分)，发现一处扣0.5分。</p> <p>13、洗手池、拖把池净(2分)，一处不净扣0.5分。</p> <p>14、公厕周围责任区以内无垃圾、粪便、污水、烟头乱堆杂物等(2分)，发现一处扣0.5分。</p> <p>15、大便池净，蹲位内纸篓无积满溢出(2分)，一处不净扣0.5分，一个纸篓满溢扣0.5分。</p>
<p>设施管理情况(10分)</p>	<p>1、有公厕指示牌、标志牌(1分)，未及时维修一个扣0.5分。</p> <p>2、手纸筐、挂衣钩完好无损(1分)，未及时更换一处扣0.5分。</p> <p>3、公厕内防蝇帘、拖布池、洗手盆、面镜、排风设备、灯具、水龙头完好能正常使用(2分)，未及时维修一处扣0.5分。</p> <p>4、公厕内便池、洁具、小便器、水箱、门锁完好无损(2分)，未及时维修一处扣0.5分。</p> <p>5、公厕下水管道通畅、化粪池不满溢不堵塞(2分)，未及时疏通造成堵塞的一处扣1分。</p> <p>6、公厕管理间干净整洁，工具摆放有序(2分)，放置杂乱、有杂物清扫不及时扣0.5分。</p>

#### 四、奖惩措施:

1、按照《郑州火车站地区公厕卫生检查评比标准》，每个公厕每月初始分为50分，每扣1分扣除该公厕200元费用，大件设施设备如隔板、地面、壁、天花板损坏需及时上报。

2、被省、市、区各级检查、新闻媒体因外包公司所负责项目通报批评的公厕，每次扣除400元；受到表彰、媒体宣传的按照情况给予一定奖励。

3、被市长热线、其他媒体投诉的公厕，经落实情况属实，并属于乙方责任的每次扣0.5分。

4、上班期间公厕管理人员与他人发生争吵、文明服务不到位的发现一次扣0.2分；有大功率充电设备的、私拉电线电动车充电行为的，发现一次扣1分。有在公厕内酗酒闹事、打架斗殴等行为，发现一次扣5分。

5、有拾遗如厕人员物品，不及时上报或不归还失主造成矛盾的，发现一次扣0.5分，按时上报上交及时归还失主的，一次加0.5分。

6、外包公司每天上报自查情况表，督查部门检查中发现自查表上正在整改的情况不予扣分。

7、扣分情况一式三联，每月由外包公司进行签字确认。

有

0.5