

郑州高新技术产业开发区综合管理部 2025 年度高新  
区管委会机关集中办公区餐饮服务项目

# 招 标 文 件



项目编号：高新公开招标采购[2024]14号

采 购 人：郑州高新技术产业开发区综合管理部

代理机构：汇衡昊远项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二四年十月

## 特别声明

因郑州市公共资源交易中心系统中开标一览表为固定模板，代理公司制作招标文件时无法编辑投标报价的单位，请各潜在供应商制作投标文件时注意，投标文件单独填写的开标一览表中投标报价单位为“元/年”

# 目 录

第一章 公开招标公告.....	4
第二章 供应商须知.....	8
第三章 资格评审、评标及定标.....	24
第四章 合同协议书（格式） .....	28
第五章 采购需求.....	34
第六章 投标文件格式及附件.....	48

## 第一章 公开招标公告

### 项目概况

郑州高新技术产业开发区综合管理部 2025 年度高新区管委会机关集中办公区餐饮服务项目招标项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心网 (<https://zggzy.zhengzhou.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2024 年 11 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：高新公开招标采购[2024]14 号
- 2、项目名称：郑州高新技术产业开发区综合管理部 2025 年度高新区管委会机关集中办公区餐饮服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：4233600.00 元
- 最高限价：4233600.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	高新公开招标采购[2024]14号	郑州高新技术产业开发区综合管理部 2025 年度高新区管委会机关集中办公区餐饮服务项目	4233600.00	4233600.00	是	4233600.00，其中小微企业采购金额：4233600.00

### 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

(1) 项目概况：郑州高新技术产业开发区综合管理部 2025 年度高新区管委会机关集中办公区餐饮服务项目，具体包括高新区管委会食堂、高新区智慧产业园食堂、高新区政务服务中心食堂（具体食堂场所及后期调整以甲方通知为准）的餐饮制作、加工、服务保障；餐饮服务使用的设施设备日常维护、保养；后厨、餐厅等场所环境卫生；配合实施原材料采购、保管及成本核算等服务内容，保证全年（含工作日、节假日）不间断提供相应的一日三餐餐饮服务，保障职工营养用餐。共保障机关各单位和区内国有企业各级公司约 2200 人就餐，本项目供应商应组建不少于 63 人的服务团队进行驻场服务。

(2) 服务要求：详见附件

(3) 标段（包）：本项目共分 1 个包

(4) 服务期：二年

### 6、合同履行期限：二年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的小企业划分标准所属行业为餐饮业。

3、本项目的特定资格要求

（1）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 10 月 14 日至 2024 年 10 月 21 日。每天上午 00 时 00 分至 12 时 00 分，下午 12 时 00 分至 23 时 59 分（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）

3. 方式：供应商凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（\*.ZZZF）的采购文件及资料

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024 年 11 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台；备注：（1）电子投标文件（.ZZTF 格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”电子交易平台加密上传；（2）电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件；（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。

五、开标时间及地点

1. 时间：2024 年 11 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）
2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《高新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布。招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本公告项目基本情况中预算金额（最高限价）为 4233600.00 元/年。
2. 资金来源：财政资金 2822400.00 元/年；非财政资金（国有企业资金）1411200.00 元/年，已落实。
3. 本项目执行促进中小型（监狱、残疾人福利）企业发展、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。
4. 尚未办理企业 CA 数字证书的，请登录郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>），查阅网站首页“通知公告”或“CA 及签章办理流程”中《关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知》，及时办理 CA 数字证书及电子签章，并完成市场主体库相关信息。
5. 代理服务费参考发改价格〔2015〕299 号文件、《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知-豫招协[2023]002 号文件向中标人收取。
6. 代理服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：郑州高新技术产业开发区综合管理部

地址：郑州高新区国槐街 6 号

联系人：陈先生

联系方式：0371-67985196

##### 2. 采购代理机构信息

名称：汇衡昊远项目管理咨询有限公司

地址：河南省郑州市高新区长椿路 11 号大学科技园西区研发 5 号楼底商连廊二楼 203 室

联系人：赵小月

联系方式：0371-89811911

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：赵小月

联系方式：0371-89811911

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	名称	内 容
1	采购人	名称：郑州高新技术产业开发区综合管理部 地址：郑州高新区国槐街 6 号 联系人：陈先生 联系方式：0371-67985196
2	采购代理 机构	采购代理机构：汇衡昊远项目管理咨询有限公司 地址：河南省郑州市高新区长椿路 11 号大学科技园西区研发 5 号楼底商连廊二楼 203 室 联系人：赵小月 联系方式：0371-89811911
3	项目名称	郑州高新技术产业开发区综合管理部 2025 年度高新区管委会机关集中办公区餐饮服务项目
4	项目编号	高新公开招标采购[2024]14 号
5	资金来源 及政府采 购最高限 价	资金来源：财政资金 2822400 元/年+非财政资金（国有企业资金）1411200 元/年，已落实； 政府采购最高限价：4233600.00 元/年； <b>供应商结合企业自身情况在政府采购最高限价内自主报价，超过政府采购最高限价的报价为无效报价。</b>
6	标段(包) 划分	本次招标共 1 个包。
7	实质性要 求和条件	★服务期：二年 ★服务质量：符合国家及行业相关标准，并满足采购单位服务要求 ★服务地点：高新区管委会食堂、高新区智慧产业园食堂、高新区政务服务中心食堂（具体食堂场所及后期调整以甲方通知为准） ★付款方式：（1）按月支付。（2）采购单位对中标人实施考核后，通知中标

		人开具发票，并在收到发票后 5 个工作日内完成支付。（3）采购单位依据考核标准做出的处罚或奖励，书面形式通知中标人，相应从应付款项中减少或增加。供应商须知前附表要求中加“★”部分属于必须满足项（不允许负偏离的实质性要求和条件），如不满足视为未实质性响应招标文件要求，按无效文件处理。
8	验收标准	符合国家现行相关验收标准、规范及采购人要求。
9	政府采购政策	本项目执行促进中小型（监狱、残疾人福利）企业发展、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。
10	供应商资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求： 本项目专门面向小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为餐饮业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>（1）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；</p> <p>（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
11	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受/ <input type="checkbox"/> 接受
12	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许/ <input type="checkbox"/> 允许
13	招标文件获取	<p>1. 时间：2024 年 10 月 14 日至 2024 年 10 月 21 日。每天上午 00 时 00 分至 12 时 00 分，下午 12 时 00 分至 23 时 59 分（北京时间，法定节假日除外。）</p> <p>2. 地点：郑州市公共资源交易中心网（<a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a>）</p> <p>3. 方式：供应商凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。</p> <p>4. 售价：0 元</p>
14	踏勘现场	不组织，供应商自行踏勘，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况。

15	投标答疑会	不召开
16	投标保证金	不需要缴纳
17	投标文件的递交及开标时间	<p>1. 时间：2024 年 11 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）</p> <p>2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a>）电子交易平台；备注：（1）电子投标文件（.ZZTF 格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a>）”电子交易平台加密上传；（2）电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心（<a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件；（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。</p>
18	投标有效期	从开标之日起 60 日历天
19	是否退还投标文件	不退还
20	开标顺序	按郑州市公共资源交易中心系统为准
21	投标文件份数	电子投标文件：壹份加密电子投标文件（*.ZZTF 格式）上传至郑州公共资源电子招投标交易平台（ <a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a> ）；
22	投标文件格式及附件中要求的签字、盖章	<p>（1）所有要求供应商盖章的地方可以是供应商的电子公章（若未加盖供应商电子公章的，可以在纸质文件上加盖公章后扫描上传）</p> <p>（2）所有要求法定代表人或委托代理人签字或盖章的地方可以是电子签章或电子手写签名（若未加盖法定代表人或委托代理人电子签章或电子手写签名的，可以在纸质文件上签字或盖章后扫描上传）</p>
23	信用记录	<p>信用记录：根据财库〔2016〕125 号文的要求，代理机构将查询供应商信用记录。</p> <p>1. 信用信息查询渠道：信用中国网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>）。</p> <p>2. 信用信息查询截止时点：同投标截止时间，由代理机构查询供应商截止到投标截止时间的信用信息记录。</p>

		<p>3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：代理机构查询的信用信息记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。</p> <p>4. 信用信息的使用规则：如供应商被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）或重大税收违法失信主体，或被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，则其投标文件将被拒绝。</p> <p>投标文件中不附或少附相关查询页，不应视为投标无效，最终以代理机构查询的信用记录作为评审依据。</p> <p>代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p>
24	政策扶持	<p><b>价格扣除：</b></p> <p>提供全部服务由小微企业承接，给予小微企业报价 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加评审的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。供应商为中型、大型企业的不适用本款规定。</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小微企业。提供全部服务由监狱企业承接，给予监狱企业报价 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小微企业。提供全部服务由残疾人福利性单位承接，给予残疾人福利性单位报价 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号），本项目对供应商所投产品属于优先节能产品政府采购品目内且具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内节能产品认证证书，给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>根据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号），本项目对供应商所投产品属于环境标志产品政府采购品目内且具备国家确定的</p>

		<p>认证机构出具的、处于有效期之内环境标志产品认证证书，给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：同一供应商，小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>中小企业参加政府采购活动时，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》。</p> <p><b>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为餐饮业。</b></p> <p><b>享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</b></p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>残疾人福利性企业参加政府采购活动时，应当按照财库〔2017〕141 号文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>优先节能产品须提供响应产品通过节能产品认证证明材料扫描件，否则视为非优先节能产品。</p> <p>环境标志产品须提供响应产品通过环境标志产品认证证明材料扫描件，否则视为非环境标志产品。</p> <p>其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p> <p><b>注：本项目专门面向小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），专门面向小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）采购的包，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策。</b></p>
25	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人；</p> <p>评审专家确定方式：评审专家不少于评标委员会组成人员的三分之二，按相关规定从河南省政府采购专家库中随机抽取。</p>
26	评标办法	综合评分法
27	是否授权评标委员	否，推荐 3 名中标候选人。

	会确定中标人	
28	履约保证金	无
29	代理服务费	<p>代理服务费参考发改价格〔2015〕299 号文件、《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知-豫招协[2023]002 号文件向中标人收取。</p> <p>代理服务费金额（含税）：¥91948.00 元</p> <p>代理服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳</p> <p>采购代理机构开户行：中国工商银行股份有限公司郑州自贸试验区分行</p> <p>采购代理机构开户名：汇衡昊远项目管理咨询有限公司</p> <p>账号：1702029209200275981</p>
30	特别提醒	<p>未在交易平台系统规定时间内进行解密或解密失败的，投标无效，由此产生的一切后果由供应商自行承担。</p> <p>不同供应商投标文件制作机器码一致，投标无效。</p>
31	项目属性	服务
32	高新区政府采购合同融资政策告知函	<p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与高新区政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在高新区政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
33	其他	1. 本次招标如有变更、答疑或其他通知将在发布招标公告的网站上公布。

## 一、说明

### 1 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于政府采购公开招标的服务。

### 2 定义

2.1 采购人：“供应商须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格供应商：详见供应商须知前附表第 10 项。

2.4 中标人：接到并接受中标通知书，最终被授予合同的供应商。

2.5 投标文件：指供应商根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：根据政府采购合同，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

### 3 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

## 二、招标文件

### 4 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一章	公开招标公告
第二章	供应商须知
第三章	资格评审、评标及定标
第四章	合同协议书（格式）
第五章	采购需求
第六章	投标文件格式及附件

4.2 供应商应仔细阅读招标文件中供应商须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件

做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。

## 5 质疑的提出与接收

- 5.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑函内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》要求（联系方式详见供应商须知前附表）。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件（招标过程、中标结果）完全认可。

## 6 招标文件的修改

- 6.1 在招标公告中所述的投标截止日期十五（15）日前，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。如果澄清或者修改的内容不影响投标文件的编制，澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。如果澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以公告形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 6.3 招标文件的修改将以公告方式通知到已获取招标文件的所有潜在供应商，并构成招标文件的一部分，对所有供应商均具有约束力。
- 6.4 为使供应商有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可适当延长投标截止期。

## 三、投标文件的编写

### 7 投标文件语言

- 7.1 投标文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

### 8 投标文件计量单位

- 8.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

### 9 投标文件的组成

- 9.1 投标文件包括下列部分：

9.1.1 封面

9.1.2 投标函

- 9.1.3 开标一览表
- 9.1.4 分项报价表
- 9.1.5 供应商基本情况表
- 9.1.6 资格审查资料
- 9.1.7 商务评分资料
- 9.1.8 技术评分资料
- 9.1.9 反商业贿赂承诺书
- 9.1.10 投标承诺函
- 9.1.11 岗位职责及人员要求承诺函
- 9.1.12 供应商认为需要提供的其他证明材料
- 9.2 招标文件中的每个标段（包），是项目招标不可拆分的最小投标单元，供应商必须按此分标段（包）编制投标文件，提交相应的文件资料，拆分标段（包）投标将视为非实质性响应招标文件而不予接受。
- 9.3 **各潜在供应商在编制投标文件时，须将全部资格证明材料上传至投标文件的“资格文件”模块，供应商因上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果，由其自行承担。具体内容详见郑州市公共资源交易中心平台“关于调整投标文件组成的通知”。**
- 10 投标格式
  - 10.1 供应商应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标函、开标一览表等附件。
- 11 投标报价
  - 11.1 **最高限价见供应商须知前附表。供应商结合企业自身情况在最高限价内自主报价，超过最高限价的报价为无效报价。**
  - 11.2 投标报价：本报价为所有相关服务的价格，投标报价（含税）应包含服务期间所有服务人员工资、社保费用、加班费、管理费、服装费等。
  - 11.3 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。
  - 11.4 供应商对每一分项只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标，但招标文件要求提交的备选投标除外。
  - 11.5 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低报价不能保证一定中标。

11.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 12 投标货币

12.1 供应商提供的所有服务用人民币报价。

## 13 供应商资格的证明文件

13.1 依据“供应商须知前附表”中的要求按第六章附件规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

## 14 符合招标文件商务要求的证明文件

按照评分办法商务部分要求提供。

## 15 投标保证金（不需要缴纳）

## 16 投标有效期

16.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“供应商须知前附表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长投标有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的供应商将不会被要求也不允许修改其投标。

## 17 投标文件的式样

17.1 加密电子投标文件(\*.ZZTF 格式)壹份。

## 四、投标文件的递交

18 逾期上传或未上传指定地点的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

## 19 投标文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

19.2 在投标截止期之后，供应商不得对其投标做任何修改。

19.3 从投标截止期至供应商在投标文件中载明的投标有效期满期间，供应商不得撤回其投标。

## 五、开标与评标

## 20 开标

- 20.1 代理机构在“供应商须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。本项目在远程开标大厅进行开标，供应商登录系统远程解密，无需到开标现场。
- 20.2 开标前，采购代理机构将会同相关人员进行验标（检查远程开标大厅系统正常与否），确认无误后开标。开标时，各供应商应在规定时间内对本单位的投标文件远程解密，采购代理机构工作人员解密所有投标文件。
- 20.3 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。开标时，采购代理机构将通过远程开标大厅公布供应商名称、投标价格，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。

## 21 资格审查

- 21.1 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的，不得评标。
- 21.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：
- 21.2.1 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- 21.2.2 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。
- 21.3 **投标文件出现下列情形之一的，由资格审查小组审查后按无效投标文件不再进行评审：**
- （1）供应商不符合国家法律法规所规定资格条件；
  - （2）供应商不符合招标文件规定的资格条件；

## 22 评标委员会

- 22.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
- 22.1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等要求；
  - 22.1.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
  - 22.1.3 对投标文件进行比较和评价；
  - 22.1.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
  - 22.1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- 22.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不

得少于成员总数的三分之二，采购人或者采购代理机构应当从政府采购专家库中，通过随机方式抽取评审专家；

- 22.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效；无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效；采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。
- 22.4 评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 22.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

## 23 评标工作

评标工作由评委会主持对所有通过资格审查的供应商的投标文件进行评审，并按照综合评分由高到低的顺序推荐出 3 名中标候选人。

## 24 符合性审查

### 24.1 投标文件出现下列情形之一的，由评标委员会审核后按无效投标文件不再继续评审：

- (1) 投标文件未按照招标文件要求进行签署、盖章；
- (2) 投标报价超出政府采购最高限价的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 实质性要求和条件未满足招标文件要求的。

### 24.2 同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬

件信息相同的；

(8) 不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(9) 不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；

(10) 不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(11) 不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(12) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(13) 不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(14) 其它涉嫌串通的情形。

## 25 投标文件的澄清

25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

25.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人（或其授权的代表）签字；

25.3 供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 26 错误的修正

26.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

26.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方；

26.3 在对投标文件进行详细评审之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和

规定且没有重大偏离和保留；

重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了招标代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

## 27 评标确定

- 27.1 评标委员会对经过初审的投标，按照“供应商须知前附表”规定的评标方法，评审推荐 3 名中标候选人。
- 27.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 27.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 28 保密及其它注意事项

- 28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行，采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；
- 28.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有供应商；
- 28.3 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝；
- 28.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见；
- 28.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外；
- 28.6 评标委员会和招标代理机构不退还投标文件。

## 六、授予合同

### 29 中标结果及公告

- 29.1 鼓励采购人在评标结束后 1 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人并将结果在网上公告。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招

标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

29.2 采购人在收到评标报告后未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

29.3 采购人或者采购代理机构应当在媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。公告发布媒介：《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《高新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》。

29.4 中标公告期限为 1 个工作日。

### 30 中标通知书

30.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

30.3 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

### 31 履约保证金（无）

### 32 签订合同

32.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 2 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

32.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

32.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收标准、违约责任、解决争议的方法等内容。

32.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

### 33 终止招标

33.1 如出现重大变故，出现采购任务取消的情况，采购人保留因此原因在授标之前任何时候拒绝任何投标、以及宣布招标无效的权力。

### 34 签订书面合同

34.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判；

34.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约时合同文本的基础；

34.3 如中标人不按第 34.1 条约定谈签合同，招标代理机构和采购人将报请有关部门确定后取消其中标决定。招标代理机构和采购人可在中标候选人中重新选定中标单位；

34.4 中标人应在与采购人签订书面合同后 1 个工作日内将合同复印件或扫描件报送至招标代理机

构，用于备案使用。

### 35 其他

- 35.1 如果中标人未按上述第 34.1 条规定执行，在此情况下，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标；
- 35.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构一次性支付本项目的招标代理服务费。

### 第三章 资格评审、评标及定标

一、资格评审由采购人或采购代理机构负责，资格评审不合格的投标文件不进入初步评审。

评审因素	评审标准
营业执照	营业执照扫描件
法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书	法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）
资格承诺声明函	按照招标文件格式要求提供资格承诺声明函
落实政府采购政策满足的资格要求	提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，服务由小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接（注：本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为餐饮业。）
信用信息查询	供应商未被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”（注：代理机构将按照供应商须知前附表规定查询供应商信用记录）
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺

注：

1. 各潜在供应商在编制投标文件时，须将全部资格证明材料上传至投标文件的“资格文件”模块，供应商因上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果，由其自行承担。具体内容详见郑州市公共资源交易中心平台“关于调整投标文件组成的通知”。
2. 在资格评审阶段，采购人或采购代理机构通过“资格文件”模块审查投标人资格证明材料。

二、评标方法：采用综合评分法

三、评标原则：

1. 评标委员会成员应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评

审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2. 每个供应商最终得分以评标委员会所有评委打分的平均值计算，计分过程中按四舍五入的原则，最终取到小数点后两位。

3. 评标结束后，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

四、定标原则：鼓励采购人在评标结束后 1 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人并将结果在网上公告。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

五、评标：投标文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审由评标委员会对各供应商投标文件的符合性、响应性和重大偏差，按招标文件的要求逐一审查的评审，经审查不符合招标文件要求的，不得进入详细评审阶段。详细评审是对初步评审合格投标文件的投标报价、商务标、技术标按照招标文件中明确的评标办法进行分析、比较和评审。

**(一) 初步评审**

评审因素	评审标准
投标文件签署盖章	投标文件按照招标文件要求进行签署、盖章
投标报价	未超过政府采购最高限价
投标有效期	符合供应商须知前附表的规定
实质性要求和条件	符合招标文件的规定

**(二) 详细评审**

**1. 价格评分（10 分）**

1.1 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100。（注：本项目专门面向小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），专门面向小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）采购的项目，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策。）

1.2 最终得分计算保留小数点两位。

**2. 商务评分（34 分）**

**2.1. 业绩证明（8 分）**

2021 年 1 月 1 日以来供应商承担过类似项目业绩，每提供一个得 2 分；最多得 8 分。

(注：投标文件中附合同扫描件。以合同签订时间为准。未提供者不得分。)

## 2.2 项目团队 (14 分)

(1) 拟派人员中具有食品安全管理师证书的得 4 分；本项最多得 4 分。

(2) 拟派人员中具有食品安全总监证书的，每提供一人得 3 分；具有食品安全员证书的，每提供一人得 2 分；本项最多得 10 分。

(注：投标文件中需提供证书、健康证、本单位近 1 个月为其缴纳的社会保险证明材料扫描件，未提供或提供不全者不得分。)

## 2.3 与委托方管理人员及食堂伙食管理委员会做好沟通交流工作，听取用餐人员意见建议，持续优化服务的方案与措施 (3 分)

与委托方管理人员及食堂伙食管理委员会做好沟通交流工作，听取用餐人员意见建议，持续优化服务的方案与措施科学、严谨得 3 分；与委托方管理人员及食堂伙食管理委员会做好沟通交流工作，听取用餐人员意见建议，持续优化服务的方案与措施合理得 2 分；与委托方管理人员及食堂伙食管理委员会做好沟通交流工作，听取用餐人员意见建议，持续优化服务的方案与措施需要进一步完善得 1 分；未提供者不得分。

## 2.4 遇到重大活动时积极配合，及时调配厨师及服务人员的实施方案 (3 分)

遇到重大活动时积极配合，及时调配厨师及服务人员的实施方案科学、严谨得 3 分；遇到重大活动时积极配合，及时调配厨师及服务人员的实施方案合理得 2 分；遇到重大活动时积极配合，及时调配厨师及服务人员的实施方案需要进一步完善得 1 分；未提供者不得分。

## 2.5 在服务期间涉及到甲方工作内容，乙方工作人员保密不泄露的承诺及措施 (3 分)

在服务期间涉及到甲方工作内容，乙方工作人员保密不泄露的承诺及措施科学、严谨得 3 分；在服务期间涉及到甲方工作内容，乙方工作人员保密不泄露的承诺及措施合理得 2 分；在服务期间涉及到甲方工作内容，乙方工作人员保密不泄露的承诺及措施需要进一步完善得 1 分；未提供者不得分。

## 2.6 服务承诺 (3 分)

供应商提供重点岗位服务人员稳定，全年人员更换率不得超过 10%的承诺得 3 分，否则不得分。

## 3. 技术评分 (56 分)

### 3.1 服务方案 (7 分)

服务方案科学、严谨得 7 分；服务方案合理可行得 5 分；服务方案需要进一步完善得 3 分；服务方案不合理得 1 分；未提供者不得分。

### 3.2 岗位责任制度（7分）

岗位责任制度科学、严谨得 7 分；岗位责任制度合理可行得 5 分；岗位责任制度需要进一步完善得 3 分；岗位责任制度不合理得 1 分；未提供者不得分。

### 3.3 财务核算、成本控制及仓管制度（7分）

财务核算、成本控制及仓管制度科学、严谨得 7 分；财务核算、成本控制及仓管制度合理可行得 5 分；财务核算、成本控制及仓管制度需要进一步完善得 3 分；财务核算、成本控制及仓管制度不合理得 1 分；未提供者不得分。

### 3.4 后厨及餐厅管理制度（7分）

后厨及餐厅管理制度科学、严谨得 7 分；后厨及餐厅管理制度合理可行得 5 分；后厨及餐厅管理制度需要进一步完善得 3 分；后厨及餐厅管理制度不合理得 1 分；未提供者不得分。

### 3.5 餐厅环境管理控制方案与措施（7分）

餐厅环境管理控制方案与措施科学、严谨得 7 分；餐厅环境管理控制方案与措施合理可行得 5 分；餐厅环境管理控制方案与措施需要进一步完善得 3 分；餐厅环境管理控制方案与措施不合理得 1 分；未提供者不得分。

### 3.6 人员培训方案（7分）

人员培训方案科学、严谨得 7 分；人员培训方案合理可行得 5 分；人员培训方案需要进一步完善得 3 分；人员培训方案不合理得 1 分；未提供者不得分。

### 3.7 食品质量及安全控制方案与措施（7分）

食品质量及安全控制方案与措施科学、严谨得 7 分；食品质量及安全控制方案与措施合理可行得 5 分；食品质量及安全控制方案与措施需要进一步完善得 3 分；食品质量及安全控制方案与措施措施不合理得 1 分；未提供者不得分。

### 3.8 食品留样制度（7分）

食品留样制度科学、严谨得 7 分；食品留样制度合理可行得 5 分；食品留样制度需要进一步完善得 3 分；食品留样制度不合理得 1 分；未提供者不得分。

## （三）评分汇总

总得分 = 报价得分 + 商务得分 + 技术得分

## 第四章 合同协议书（格式）

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方：

乙方：

经招标程序（采购编号：\_\_\_\_\_），郑州高新技术产业开发区综合管理部（以下简称甲方）郑州高新技术产业开发区综合管理部 2025 年度高新区管委会机关集中办公区餐饮服务项目由\_\_\_\_\_（以下简称乙方）中标，根据国家、省、市有关法律、法规的规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，双方订立如下合同。

### 一、服务内容

- 1、负责餐饮制作、加工、服务保障；负责餐饮服务使用的设施设备日常维护、保养；负责后厨、餐厅等场所环境卫生；配合甲方实施原材料采购、保管及成本核算等服务内容；
- 2、各项目地点需根据甲方需求提供面点、卤味、小菜等外卖的制作及供应；
- 3、就餐时间根据具体作息时间调整，保证全年（含工作日、节假日）不间断提供相应的一日三餐餐饮服务，保障职工营养用餐。

甲方将以上服务工作委托给乙方，乙方为甲方提供优质、专业服务。

- 4、开餐时间：早餐开餐时间：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_；午餐开餐时间：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_；晚餐开餐时间：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

### 二、合同期限

本合同期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

### 三、服务地点：\_\_\_\_\_。

### 四、服务费用及付款方式

- 1、合同金额（含税）：人民币\_\_\_\_\_元/年，大写：\_\_\_\_\_。（服务期间所有服务人员的工资、社保费用、加班费、管理费、服装费等所有费用由乙方自行承担；服务期间所有服务人员劳保用品如围裙、袖套等由甲方承担。）

#### 2、支付方式及时间：

- (1) 中标价即为合同价（包干价），按月支付，每月\_\_\_\_\_元。

(2) 甲方对乙方实施考核后，通知乙方开具发票，并在收到发票后 5 个工作日内完成支付。

(3) 甲方依据考核标准做出的处罚或奖励，书面形式通知乙方，相应从应付款项中减少或增加。

## 五、人员派驻及要求

1、甲方对乙方派驻人员的数量、质量、变动率等情况每月检查考核。

2、乙方拟派驻项目现场人员原则上不得调整，如因实际情况必须调整人员时，需提前告知甲方，并在甲方同意后方可调整。

3、乙方派驻项目现场人员应符合投标文件年龄、技能要求及人员稳定性承诺，对项目负责人的变动需征得甲方同意，对重点区域配置的厨师、服务员全年更换率应符合投标承诺，如不能满足承诺要求，甲方可依(岗位设置)考核办法对乙方予以处罚。

## 六、管理目标

1、在合同期内乙方按照约定标准提供优质服务。

2、各类服务人员上岗培训率、档案归档率、完整率达到 100%。

3、食品安全事件发生率、火灾发生率、治安案件发生率为 0。

4、服务有效投诉率不超过 2%，投诉处理率达到 100%。

## 七、双方的权利和义务

1、甲方负责提供厨房和餐厅的所需设备、设施、工具、器皿，负责水电气的供应，负责职工食堂的食材、调味品、物料的采购和验收，负责职工食堂仓库管理和财务管理工作。

2、乙方配合甲方负责职工食堂的食材、调味品、物料的验收，配合甲方负责职工食堂仓库管理和财务管理工作。

3、乙方负责管理、服务团队的组建，负责员工配置、工资、福利待遇、服装及人事、劳资、社保等所有关系。

4、出售的食品价格由甲方制定，乙方不负责职工食堂的盈亏，但负责做好成本核算。

5、乙方为本合同约定服务项目安全生产第一责任单位，乙方承担本合同项下的有关食品安全、消防安全、环境安全、人员安全、资产安全等安全生产管理责任，承诺不出现安全生产责任事件。乙方必须按《劳动合同法》和政府有关部门规定为劳务服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方工作人员在工作期间发生的一切安全事故均由乙方自行负责，如造成甲方损失的，乙方应全部予以赔偿。

6、乙方应当要求甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方员工配置

和完善必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

7、乙方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度并要求乙方员工严格遵守。双方严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

8、乙方建立、健全职业病防治责任制，制定并落实职业病防范措施。

9、乙方制定餐饮服务食品安全管理制度（含从业人员健康管理、从业人员培训管理、食品安全管理员、食品安全自检自查与报告制度、食品加工过程与控制要求、场所及设施设备清洗消毒和维修保养、进货查验和查验记录、索证索票、食品贮存管理、废弃物处置管理、食品安全突发事件应急处置、食品留样等），制定餐饮服务管理方案、内部监督考核办法、培训计划、工作计划、节水节电措施，建立食品安全应急预案、火灾、触电等应急预案，报甲方备案，根据上述内容开展餐饮管理服务活动，严格执行并将相关检查记录存档于乙方。餐饮服务质量实行乙方自检，对出质量问题或返工而造成的一切经济和服务期损失，由乙方承担。接受餐饮服务主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方的监督。

10、建立本餐厅的餐饮管理档案并负责及时记载有关变更情况。应做好日常档案管理服务工作，定期向甲方管理人员移交档案资料；本合同终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的全部餐饮管理档案、财务等资料，以及甲方提供的办公设备用品。

11、乙方本项目服务人员应具备相应的从业资格，持证上岗；应保持个人卫生，按甲方规定统一着装、着装整齐、清洁。

12、乙方应保持项目人员稳定，不得随意更换管理人员，若需要更换时，必须在 15 天前提出同等或资质更高的人员报甲方批准，经甲方同意后才能更换，并在接到通知的 3 日内选派资格和经验为甲方接受的人员替换。项目普通员工离职，需三日内补齐，由于更换人员引起的费用由乙方承担。

13、乙方人员在服务期间，因工受伤、致残或死亡的，乙方负责相关工伤补偿；乙方人员在提供服务期间患病或非因工伤亡，乙方负责国家政策规定的企业应支付的费用；乙方人员在上、下班途中和工作中出现人身伤害由乙方承担全部责任，甲方不承担任何相关责任。

14、乙方应建立食品、食品原料、食品添加剂和食品相关产品的查验制度，建立有食品安全追溯体系，依照食品安全法的规定如实记录食品原料、食品添加剂、食品相关产品的名称、规格、数量、生产日期、保质期、进货日期、批次检验报告以及供货者名称、地址、联系方式等内容，并保存相关凭证；对采购食品原料、食品添加剂、食品相关产品，应当做好验收及储存；查验供货商的许可证和产品合格证明，并按照台账管理进行存档；拒绝验收临期、变质原材料；拒绝售卖剩饭剩菜；做好出入库登记和食材加工环节管控，做好食品监控和可溯源。

15、乙方应负责本项目区域内的日常清洁卫生及灭鼠、灭蟑等灭四害等工作，由甲方委托具有专项资质的第三方开展灭四害等消杀工作。

16、在本合同期内或合同终止后，未征得甲方的同意，不得泄露、使用、出卖与本项目业务活动有关的保密资料。未经甲方允许，乙方不得带领、允许非甲方人员以各种目的进入甲方服务区域。

17、乙方应每年对餐具、锅具等进行盘点，合同期内损耗控制应在 5%范围之内，如破损率超过 5%时，乙方应采取以下方式进行赔偿：（1）乙方可按照甲方采购的餐具单价进行赔偿，甲方应提供餐具的采购单价，并在月底支付中从服务费进行扣除，扣除该批餐具等损耗费用后，后期餐具损耗控制时，基数应减去已补偿的餐具数量；（2）乙方可对破损餐具进行补充，餐具质量应与甲方原餐具一致。

18、乙方服从甲方管理，并严格遵守甲方依法制定的各类规章制度。

19、乙方积极配合甲方做好标准化、信息化建设及实施。

20、甲方负责日常使用设备的维修、保养、更换等，但由于乙方人为损坏的除外。

21、甲方负责日常损耗品的购置。

## 八、合同的变更及终止

1、在本合同有效期内，双方应该严格遵守合同约定。超越合同规定以外范围的服务内容，经双方协商后可签订补充协议。

2、因不可抗力（如：瘟疫、地震、法律法规）使合同无法履行时，合同自行终止，双方均不承担责任。

3、有下列情况之一的，甲方有权单方面解除合同：（1）因乙方原因出现责任事故，给甲方或第三人带来壹拾万元（含）以上损失或给甲方做出其他不良影响；（2）有证据表明，乙方明显丧失履约能力；（3）乙方将合同转包或分包的；（4）甲方因上级要求或者其他特殊原因要求解除本合同的。

4、合同期满后本合同自行终止。

## 九、违约责任

1、若一方违反上述条款，在协商不成的情况下，另一方有权解除合同。

2、乙方员工给甲方造成的经济损失，由乙方负责赔偿。

3、乙方员工有以下情形之一的，甲方可立即通知乙方并由乙方调整人员：

①在试用期内不符合甲方工作要求的。

②严重违反甲方劳动纪律、规章制度的。

③严重工作失职，营私舞弊，给甲方造成重大经济损失的。

④被依法追究刑事责任的。

⑤发生其他应退回的事宜。

### 十、争议解决

1、甲乙双方因履行本合同发生争议，应协商解决，协商不成或不愿协商的，可以向甲方所在地人  
民法院起诉。

2、本合同条款与法律法规相抵触的，以及本合同未尽事宜，均按相关规定执行。

### 十一、其他

1、本项目的招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料均作为本合同的组成部分，与本合  
同具有同等效力。

2、本合同一式陆份，甲肆份，乙贰份，自双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

单位地址：

单位地址：

负责人或授权代理人（签字或盖章）：

负责人或授权代理人（签字或盖章）：

联系电话：

联系电话：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

附件一：

政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

请问您是否有合同融资意向？

中标供应商名称（签字及盖章）：

供应商联系方式：

中标供应商地址：

年 月 日

## 第五章 采购需求

### 一、技术要求

#### （一）项目概况

郑州高新技术产业开发区综合管理部 2025 年度高新区管委会机关集中办公区餐饮服务项目，具体包括高新区管委会食堂、高新区智慧产业园食堂、高新区政务服务中心食堂（具体食堂场所及后期调整以甲方通知为准）的餐饮制作、加工、服务保障；餐饮服务使用的设施设备日常维护、保养；后厨、餐厅等场所环境卫生；配合实施原材料采购、保管及成本核算等服务内容，保证全年（含工作日、节假日）不间断提供相应的一日三餐餐饮服务，保障职工营养用餐。共保障机关各单位和区内国有企业各级公司约 2200 人就餐，本项目供应商应组建不少于 63 人的服务团队进行驻场服务

#### （二）项目基本情况

1. 采购内容：郑州高新技术产业开发区综合管理部 2025 年度高新区管委会机关集中办公区餐饮服务项目，主要服务内容包括：

（1）负责餐饮制作、加工、服务保障；负责餐饮服务使用的设施设备日常维护、保养；负责后厨、餐厅等场所环境卫生；配合甲方实施原材料采购、保管及成本核算等服务内容；

（2）各项目地点需根据甲方需求提供面点、卤味、小菜等外卖的制作及供应；

（3）就餐时间根据具体作息时间调整，保证全年（含工作日、节假日）不间断提供相应的一日三餐餐饮服务，保障职工营养用餐。

#### （三）各食堂就餐人数及供餐要求

1. 高新区管委会食堂、高新区智慧产业园食堂、高新区政务服务中心食堂（具体食堂场所及后期调整以甲方通知为准）用餐人数约 2200 人。

（1）早餐，按甲方要求提供营养可口的食品，供应小菜不低于 2 种，菜品不低于 4 种，油炸食品 2 种，面点 2 种，汤类 2 种（含 1 种咸汤），蛋类 1 种，保证每天不同品种供应。

（2）中餐，按甲方要求提供营养可口的食品，热菜不低于 6 种，大荤 1-2 种、花荤 2 种、素菜 2 种，主食不低于 2 种，面点花样不低于 2 种，风味至少 1 种，水果至少 1 种，杂粮 2 种。一周菜谱不能重复。

清真菜品。按甲方要求提供营养可口的食品，热菜不低于 4 种，大荤 1 种、花荤 1-2 种、素菜 1 种，主食不低于 2 种，面点花样不低于 2 种，水果至少 1 种，杂粮 2 种。一周菜谱不能重复。

（3）晚餐，按甲方要求提供营养可口的食品，不低于 4 种，大荤 1 种、花荤 2 种、素菜 1 种，主食、面点不低于 4 种，汤类不低于 2 种，一周菜谱不能重复。

2. 各项目地点需根据甲方需求提供面点、卤味、小菜等外卖的制作及供应。

3. 就餐时间根据具体作息时间调整，保证全年（含工作日、节假日）不间断提供相应的一日三餐餐饮服务，保障职工营养用餐。

4. 招标人负责提供厨房和餐厅的所需设备、设施、工具、器皿，负责水电气的供应（不含服务期间所有服务人员工资、社保费用、加班费、管理费、服装费等所有费用）。

#### （四）岗位职数及人员要求

1. 按甲方服务要求合理配置项目管理、财务管理、采购仓管、厨师、面点师、辅助工、服务员、保洁员等服务队伍，人员要求，身体健康，工作责任心强，有相关从业经验，人员总体配置不少于 63 人。

2. 所有工作人员必须通过卫生部门指定医院（或防疫站）的体检，并领取饮食行业健康证。

3. 厨师年龄不超过 55 周岁。

4. 面点师年龄不超过 55 周岁。

5. 餐厅服务员年龄不超过 40 周岁。

#### （五）服务要求

1. 中标人根据招标人需求，按时提供卫生可口、丰富多样的膳食供应，根据季节不同提供适时菜品，定期推出特色风味和新菜。

2. 中标人根据招标人需求提供文明、贴心的服务。

3. 按采购人经济目标要求核算，并配合采购人控制用餐成本。

4. 中标人提出原材料申购清单，招标人负责采购并送到食堂，双方共同验收。

5. 厨房、餐厅等用餐场所及用具由招标人提供，乙方在服务期内应妥善使用、保管。如有遗失、损坏，乙方负责赔偿（属自然损耗、甲方职工损坏、来宾损坏等情况，乙方应在三天内对上述损坏物品如实报告）。

6. 中标人根据招标人需求，实行阳光厨房标准，执行绿色食堂要求。

#### （六）对中标人管理要求

1. 采购单位对中标人组建的服务机构进行业务归口管理。中标人所有人员的驻场工作地点必须服从招标人的分配，并满足项目的整体服务要求。

2. 中标人配置的服务人员薪酬待遇应符合国家规定，按照国家相关规定缴纳社会保险，承担岗位服务人员管理和安全责任。

3. 如因中标人操作不当对招标人或第三人造成的损失，乙方承担赔偿责任。

4. 中标人在收到中标通知书 15 日内按标准配备服务人员。
5. 如招标人有突发性临时任务，中标人需安排相应数量及专业的服务人员以满足招标人需要。
6. 中标人需对重点岗位服务人员有稳定性承诺，全年人员更换率不得超过 10%。
7. 食品价格由招标人确定，中标人配合甲方做好成本核算。
8. 中标人在招标人组织的服务满意度调查中，满意率需不低于 90%。

#### （七）项目管理要求

1. 中标人应了解员工的思想动态、工作表现、遵纪情况以及招标人其他合理要求，提供最佳服务。
2. 根据招标人的服务要求设定工作岗位，分配工作任务，并对员工的工作情况实行监督、检查、考核管理。
3. 招标人依法制定单位规章制度，通过有效方式及时告知中标人，中标人应严格遵守。
4. 中标人全面负责员工的居住、交通等生活事宜，外来务工人员必须办理的临时居住证。
5. 中标人员工应相对稳定，主要管理岗位人员如需调动需提前征求招标人意见。
6. 中标人建立健全各项规章制度、岗位责任制、操作规程和各项台账。
7. 中标人项目服务人员应专职负责本项目区域内的服务，中标人不得利用招标人场地、资源实施对外经营且项目员工不得对外兼职，一经发现，甲方有权终止合同，且无须承担任何责任。
8. 中标人须自行配备服务员工的服装，统一工作制服，工作服装的选择需经甲方确认。

#### （八）卫生管理要求

1. 严格按照《中华人民共和国食品安全法》验收、清洗、加工要求制作食品，厨房用品用具严格执行一洗二过三消毒的规程。
2. 对项目范围内的厨房、餐厅、包厢等所有区域的卫生应按《五常法》管理模式，实行分层负责，定置、定量、定位、定进出、定标识、责任到人。
3. 自觉接受卫生管理部门和甲方管理人员对食堂内工作检查、监督。
4. 做好项目区域内环境卫生及消杀除虫工作（蟑螂、老鼠、苍蝇、蚂蚁等）。
5. 做好地沟、隔油池等日常清理工作。
6. 垃圾分类投放并按相关规定处理。

#### （九）安全管理要求

1. 严禁使用任何变质或受污染的原料制作食品，防止食物中毒事件发生。
2. 严格控制使用食品添加剂，注重食品卫生，防止食物中毒事件发生。
3. 严格执行食品安全管理、农药测试制度，预防食物中毒事件发生。

4. 下班后和设备使用完后落实关气、关电、关水、关门检查制度，预防火灾、偷盗事件发生。

(十) 节能管理要求

1. 餐厅在准备早餐、中餐、晚餐期间严禁开空调和大灯，开餐前 15 分钟开启空调，开餐前 5 分钟开灯，如光线良好则一律不开灯，就餐完毕后 5 分钟内关闭所有空调电灯，气温在 22℃—30℃时空调开 50%，节约资源。

2. 做到厨房在光线良好情况下不开灯，更衣间随手关灯，原料和餐具清洗完后应立即关闭水源。

3. 中标人需实施切实有效的节能降耗措施，接受招标人或第三方监督检查。

(十一) 服务方案

通过供应商提供的服务方案，确保项目的有序进行。

(十二) 岗位责任制度

供应商应制定岗位责任制度，明确每位服务人员的职责，便于项目顺利进行。

(十三) 财务核算、成本控制及仓管制度

供应商应制定财务核算、成本控制及仓管制度，确保餐厅高效运转。

(十四) 后厨及餐厅管理制度

供应商应制定后厨及餐厅管理制度，确保项目的有序进行。

(十五) 餐厅环境管理控制方案与措施

供应商应制定餐厅环境管理控制方案与措施，严格按照卫生管理制度执行，确保餐厅干净、卫生。

(十六) 人员培训方案

供应商应制定人员培训方案，确保服务人员遵守相关制度，确保项目顺利实施。

(十七) 食品质量及安全控制方案与措施

供应商应制定食品质量及安全控制方案与措施，确保食品质量和安全。

(十八) 食品留样制度

供应商应制定食品留样制度，从而保障食品安全、加强自我约束，为查处食品安全问题提供依据。

## 二、商务要求

(一) 服务期：二年；

(二) 服务地点：高新区管委会食堂、高新区智慧产业园食堂、高新区政务服务中心食堂（具体食堂场所及后期调整以甲方通知为准）；

(三) 服务质量：符合国家及行业相关标准，并满足采购单位服务要求；

(四) 验收标准：符合国家现行相关验收标准、规范及采购人要求；

(五) 招标人依据《餐饮服务监管考核制度》试行对中标人实施考核。

(六) 评分扣分办法：由采购单位对口管理部门日常督导、月度考核中依照下列事项完成。

(1) 餐饮服务各项工作中未达到《考核管理办法》中考评细则标准的。

(2) 未达到“服务应达到的指标要求”的事项。

(3) 投诉、整改、处罚事项。

(七) 付款方式：(1) 按月支付。(2) 采购单位对中标人实施考核后，通知中标人开具发票，并在收到发票后 5 个工作日内完成支付。(3) 采购单位依据考核标准做出的处罚或奖励，书面形式通知中标人，相应从应付款项中减少或增加。

## 附：餐饮服务监管考核制度（试行）

为规范餐饮服务单位管理服务行为，进一步强化监督管理，提高统管办公区餐饮服务质量和水平，更好满足机关工作人员用餐需求，结合食堂管理服务实际，制定本制度。

### 一、监管考核实施要求

制定完善“餐饮服务考核评分细则”，建立监管考核机制，强化日常督导检查，每月组织一次监管考核，考核结果一式三份，经监管考核小组和中标餐饮服务单位确认，报请领导审批后，按相关程序实施。

### 二、监管考核细则

#### （一）基础管理

餐饮服务单位要组织架构健全规范，若有组织调整或人员增减等事宜要事先报备，不得影响经营服务质量；建立内部培训机制，制订详细培训计划，不断提升员工素质和职业技能；工作人员遵守纪律规定，自觉维护食堂形象，按要求着装，操作熟练，文明礼貌，干净整洁；建立突发事件（水、电、气、消防等方面）应急预案和台账；协助定期征求就餐人员意见，收集并积极进行整改。

#### （二）菜品研发和保障要求

每月研发推出新菜品，并做好记录，确保菜肴质量符合食品加工要求；根据季节变化适时调整菜谱，确保常吃常新；根据订餐要求，按时定量提供相应服务。

#### （三）经济指标考核

根据制订的菜谱，有计划采购，明确专人，加强对质量和数量的验收监督；合理生产，控制剩饭剩菜量；厉行节约，严格水、电、气的使用，不用时及时关闭；严格遵守财务规定，日清月结，做好核算，确保收支平衡。

#### （四）食品安全和消防安全

原材料按种类存放，生鲜类按照常温、冷藏和冷冻分类储存；干货、调料等使用不同箱框，分区存放；建立厨房设施设备台账，定期对设备进行检查，适时进行维修和保养，保持正常运行；加强消防培训，确保消防基本知识人人知晓，灭火器人人会操作使用。

#### （五）清洁卫生

食堂应及时清理，保持整洁；工具即时清理并按指定位置摆放有序，分类使用；定点分类放置垃圾，定时疏通清理排水沟；仓库货物按标线摆放，每日清点和整理，保持整洁干净，无安全隐患；按要求分类回收餐具，保持收餐台及周围地面干净，厨余垃圾和泔水通过相应通道定点放置。

#### （六）厨房精细化管理

蔬菜、肉类要进行分区清洗；工具、调料及原材料生、熟食品分区存放；工作区仅存放相关物品，不堆放其他杂物；冷库室温调至合适温度；进入操作区域要保持整洁，按照规定着工装；洗碗间餐具按规定分区清洁，备餐区餐具按标识摆放，并做防尘处理，避免二次污染；备餐区保温柜做好保温，温度设定合理，按规定摆放各类食物。

#### （七）餐厅形象管理

定期巡检前厅各处及门、窗、餐椅等，餐桌椅和物品摆放整齐干净，发现问题及时报修或采取相应措施；公示信息及时更新，做好危险警告标志及防范措施；做好就餐时间管理，非就餐时间不提供营业服务，不提前、不超时；加大菜肴成品检查力度，确保菜品质量，提高服务意识，保持服务质量。

### 三、监管考核结果运用

根据签订合同要求，甲方根据考核结果每月支付餐饮服务费；根据考核成绩，每月应扣除部分，在当月餐饮服务费中扣除。

（一）按照“餐饮服务考核评分细则”标准，进行量化打分，确定考核成绩，核准餐饮服务费：

1. 80 分（含 80）以上，全额支付餐饮服务费；
2. 70 分—79 分，扣除餐饮服务费的 5%；
3. 60 分—69 分，扣除餐饮服务费的 10%；
4. 59 分以下，扣除餐饮服务费的 20%。

（二）日常监管过程中出现以下问题，予以相应处罚

1. 发现有霉烂变质食品，出现食品安全问题的扣罚 5000—8000 元；
2. 被就餐者有效投诉，影响较大的扣罚 1000—3000 元；
3. 出现加工方式不正确、生产计划性不强或食品存放不规范等，导致浪费现象严重或造成相应损失的扣罚 1000—3000 元。

（三）年底就餐满意度测评 90 分以上，服务期限年度内的处罚扣除款项，作为奖励，一并支付给乙方餐饮服务公司。

（四）出现下列情况，实行一票否决，当月考核不合格出现下列情形，对照评分细则限期整改，整改不到位，情节严重的，郑州高新技术产业开发区综合管理部有权解除合同，无须承担任何责任。

1. 因管理疏漏，导致食品检验不合格，影响重大的；
2. 因工作人员操作失误、应急处置不力、管理工作失误等因素，导致高新区管委会机关集中办公区正常就餐受到严重影响的；

3. 发生其它被认定为严重责任事故的情形。

四、本制度自印发之日起实施。

五、考核办法

附表一：餐饮服务监管考核评分细则

**附表一：餐饮服务监管考核评分细则**

评分内容	评分标准	分值	扣分	扣分原因	得分	
基 础 管 理  12 分	组织架构按合同要求配置，合理调整服务人员增减，以不影响加工生产和服务质量为原则。	3				
	组织制度 建立内部沟通机制，定期组织班前点名、班组会、开餐前讲评会等。					
	建立健全管理、服务、生产、仓储、登统计、尝菜等各项制度，制订岗位职责和考核标准。					
	教育 建立培训机制，制定培训计划，提升员工素质和职业技能。	2				
	培训 定期组织教育培训，达到时间、内容、人员、效果四落实。					
	员工素质	员工应每年定期体检，持健康证上岗。				6
		员工上岗前应具备良好的职业技能和道德素质，个人物品摆放有序整洁。				
		服务意识强，做到主动、热情、耐心和细致，轻声慢语，将“您好、请、谢谢”等礼貌用语用于实际工作中。				
		注重仪容仪表，按要求保持工装整洁，并佩戴工帽、口罩、手套等。不披散头发、不涂指甲油、不留长指甲、不戴首饰等。				
		服务熟练，技术过硬，操作规范，能严格坚持各项制度，加强相互间配合，做到无缝对接、各司其职，持续做好膳食服务工作。				
		应对突发事件，能够从容自如，得心应手，措施针对性强，效果明显。				
	应急管理	针对突发事件（水、电、气、消防）建立应急预案，并定期组织演练，面对突发事件及时通知相关部门，并采取相应措施。				1

菜品研发和服务质量	菜品研发	定期做好新菜品的研发和创新，加以推广运用。	3			
		适时调整菜谱，荤素搭配合理，品种常变常新。				
		菜品要色泽鲜亮、味道适中、切工精细，确保食物出品检验合格。				
保障要求	根据要求，按时、定量提供相应服务；餐厅及时补充餐巾纸、调料等；针对个别特殊情况，做出及时调整，应 急加菜；及时调整餐线供应，改善排队情况，加快供餐速度，提高就餐者满意度。	1				
经济 指标 考核 11分	原料 采购	合理制定原材料和采购计划，满足生产需求且不浪费； 杜绝出现不合理的零散采购、生鲜类采购结余过多和 库存足量仍采购等情况。	4			
		食材验收员要认真负责，查验菜品质量、数量、价格及 送货人相关手续。按采购付款金额和数量如实填报，采 购单和入库记录要一致。				
		明确原材料采购与管理的三方责任，确保仓库保管员、 厨师长、验收员等责任人签字确认。				
		及时登记入库，科学储存保管。				
节能 减排	用电量、用水量、用气量根据实际用量做每月分析，做 到人走关闭，并检查到位。	3				
	空调使用符合节能减排要求：营业前 15-30 分钟开启， 营业结束时立即关闭；设定合理温度；开启时应关闭窗 户。					
	有计划地生产加工，严控剩饭剩菜量。					
财务 统计	配合甲方建立合理的价格体系，保障盈亏平衡。	4				
	每日经营情况要求日清月结，账目清晰。					
	生产费用按需申报，不应先产生再核销。					
	认真做好结算（含餐券），杜绝产生多、错、漏等。					

食 品 安 全 消 防 安 全 19 分	原料	按生、熟、干货、调料、生鲜等种类，区分常温、冷藏	2			
	储存	和冷冻，根据原材料保存要求使用不同箱框，分区存放。 明确原材料的出入库、保质期，做到先进先出，严格出入库登记。				
	加工	食物成品、半成品（含洗切后的原材料）隔夜存放，需密封后放进冷柜或冷库，分区存放。	3			
	食材	食物成品、半成品（含洗切后的原材料）短时存放，需做防尘措施（加盖、保鲜膜等），并分开存放。				
	储存	每餐可回收利用的菜品需单独放入干净密封的容器，做好标识，进行冷藏或冷冻。				
	菜品	菜品清洗要仔细，确保无石子、沙子、菜虫、苍蝇、头发丝、铁丝、烟头等异物，保持安全卫生。	6			
	质量	严查保质期，杜绝霉烂变质及不合格产品。				
	管理	出品前应进行品尝检查，确保菜品质量合格。				
		每餐必须留样，每样食品数量不少于 125 克，不少于 48 小时。留样柜要上锁，专人负责并登记。				
		回收利用的菜品经冷藏后，需重新热加工。				
		限用相关食品调料。				
	设备	建立厨房设施设备台账，按设备登记表定期进行检查和记录，按规定进行维修和培训，确保安全。	3			
	安全	每日进行电、气开关的检查和记录，排除隐患。				
	管理	定期进行电路检查和记录，排除隐患。				
	消防	消防通道不得用于其他用途，不得堆放杂物。	5			
	安全	消防设备定点摆放，不得随意移动，做其他用途。				
		发现消防隐患，要及时上报、及时处理、及时整改。				
		普及消防知识和消防器材使用方法，每位员工应掌握 80%以上消防知识。				
		每年进行一次全员消防模拟演习或专题培训，至少有 90%以上的员工参与。				

餐厅 形象 管理 10 分	餐厅	定期巡检前厅各处及门、窗、餐椅和个人物品等，摆放设施整齐干净，有专人负责，及时整理归位，始终保持有序。	5			
	标示 提醒	不得在墙体、桌面等明显的地方张贴纸张标示。				
		做好公示信息更新、危险警告标志及防范措施。				
		危及人身安全的区域要设置明显标志，并有防范措施。				
	开餐 时间	做好开餐时间管理，非就餐时间不提供营业服务，做好不提前（如提前 5 分钟打开餐厅大门和结算台）、不超时（除特殊情况）工作。				
不合格 产品	成品中有检验不合格情况。	2				
投诉	因服务意识、食品卫生等方面受到投诉。	3				
清洁 卫生 管理 16 分	餐厅	客人离位及时清理桌面。	2			
		就餐区地面油污、汤水、杂物等要及时清理。				
	后厨	洗菜筐、食物器皿、砧板、刀具及餐具等用完即时清理并按指定位置摆放有序，以供分类使用。	7			
		冰柜工作要正常，并及时清理冰层及其它杂物，保持适当温度。				
		定点堆放垃圾，垃圾做相应密封处理（扎袋子、加盖）。				
		卫生整洁，无死角，各种餐具和物品放置有序。				
		各操作间相应工作完成后，即时打扫，保持“一干三关”：地面干，门、窗、水电气关；每周进行大扫除，清理卫生死角。				
每周进行虫鼠消杀防疫工作。						
清洗菜要按照浸泡、搓揉、冲洗的步骤，除掉表面的农药、灰尘、沙土等残留物。						
仓库	各常温（干货、调料）仓库，按标线摆放物品，标明先进先出标示，每日清点和整理，保持整洁干净，无安全隐患。	2				

		冷藏、冷冻柜和库每周进行除霜，每日清洁、整理，并做好记录。				
	收餐台	按要求进行餐具分类回收，保持收餐台及周围地面干净。	3			
		收餐时，控制噪音。				
		按要求将剩饭剩菜和其他垃圾进行分类。				
	垃圾处理	厨余垃圾和泔水通过相应的通道进入定点堆放处。	2			
		垃圾必须当日清运，避免产生异味。				
厨房 精细 管理 26分	切配间	原材料要通过相应通道，进入切配间。	5			
		蔬菜、肉类要进行分区清洗。				
		粗加工工序：一摘二洗三浸泡四清五切。				
		蔬菜、肉类要使用不同的砧板和刀具。				
		洗净蔬菜、肉类要按规定使用不同器具盛放。				
	面食间	面食间用具要和其他操作间用具分开。	3			
		馅料类要按规定密封，和其他原材料分开存放。				
		生、熟食品分区存放；使用食用添加剂及时登记。				
	灶台间	调料按指定区域存放，拆封调料隔夜存放要进行密封处理（加盖或保鲜膜）。	4			
		菜品制作加工要符合流程，控制火候，热菜要熟，把握咸淡，味道适中，搭配合理，切工精细，颜色鲜亮，营养丰富，卫生健康。				
		菜品保温要保证不低于 60 度。				
		蔬菜制作：先制作根茎类蔬菜；叶菜类蔬菜分批制作，即炒即售，及时补充。				
蒸饭间	蒸饭区只存放相应物品，不得堆放其他物品。	3				
	米袋要按离地要求进行摆放，防止浸水、受潮。					
	食材及相关器具分时段清洗，不得混淆。					
洗碗间	餐具按规定要求进行清洁。	4				



## 第六章 投标文件格式及附件

### 投标文件封面格式

项目名称

投标文件

项目编号：

供应商名称：（盖章）

供应商地址：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：            年    月    日

## 1. 投 标 函

致：（采购人）

根据贵方（项目名称）招标采购服务的公开招标公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件：

1. 开标一览表
2. 分项报价表
3. 供应商基本情况表
4. 资格审查资料
5. 商务及技术评分资料
6. 反商业贿赂承诺书
7. 投标承诺函
8. 岗位职数及人员要求承诺函
9. 供应商认为需要提供的其他证明材料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、附投标价格表中规定的应提供投标报价为大写：\_\_\_\_\_每年小写：\_\_\_\_\_元/年。
- 2、供应商具有独立承担民事责任的能力，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、供应商已详细审查全部招标文件，包括补充通知（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本项目投标有效期为从开标之日起 \_\_\_\_日历天。
- 5、根据供应商须知的规定，我方承诺，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购单位的附属机构。
- 6、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1.1 开标一览表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

供应商名称	
投标报价（元/年）	大写： _____ 每年
	小写： ¥ _____ /年
服务期	
服务地点	
付款方式	
投标有效期	
服务质量	
项目负责人姓名	
其他优惠条件	

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 1.2 分项报价表（每年）

（格式自拟）

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

2. 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数		
统一代码						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

### 3. 资格审查资料

- (1) 营业执照扫描件；
- (2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）；

#### 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位类型：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

营业期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自委托之日起\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证扫描件（正反两面）

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(3) 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为 \_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为 \_\_\_\_\_，联系方式为 \_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(4) 落实政府采购政策满足的资格要求；

#### ①中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业的具体情况如下：

郑州高新技术产业开发区综合管理部 2025 年度高新区管委会机关集中办公区餐饮服务项目，属于餐饮业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为                    （企业名称），从业人员      人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于          （小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### ②残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的                    （项目名称）                    采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

③省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

注：以上 3 项提供任意一项即可，服务由小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺

本人\_\_\_\_\_（法定代表人）\_\_\_\_\_（身份证号码）代表\_\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_\_在此郑重承诺，我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的情形。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：

#### 4.商务评分资料

## 5.技术评分资料

## 6. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_（项目名称）\_\_招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### 7. 投标承诺函

我单位就\_\_\_\_（项目名称）作如下承诺：

承诺事项：

（1）我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的投标活动行为；

（2）我单位在本次投标文件中提供的所有内容、资料、陈述是真实的、有效的、合法的；

（3）若我单位中标，按照招标文件要求向采购代理机构缴纳中标服务费；

（4）若我单位中标，在中标通知书规定的时间内签订合同。

若我单位违背以上承诺，采购人可取消我单位中标资格，且产生的一切法律后果和责任由我单位承担。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**8. 岗位职数及人员要求承诺函**

我单位就\_\_\_\_（项目名称）作如下承诺：

承诺事项：

（1）我单位承诺按甲方服务要求合理配置项目管理、财务管理、采购仓管、厨师、面点师、辅助工、服务员、保洁员等服务队伍，人员要求，身体健康，工作责任心强，有相关从业经验，人员总体配置不少于 63 人。

（2）我单位承诺所有工作人员通过卫生部门指定医院（或防疫站）的体检，并领取饮食行业健康证。

（3）若我单位中标，参与本项目厨师年龄不超过 55 周岁。

（4）若我单位中标，参与本项目面点师年龄不超过 55 周岁。

（5）若我单位中标，参与本项目餐厅服务员年龄不超过 40 周岁。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

### 9. 供应商认为需要提供的其他证明材料