

采购需求

一、技术要求

（一）项目概况

本项目服务面积约 8800 平方米，根据增加辅助性服务内容，拟派 17 人负责政务服务中心及其配套附属设施、公共区域的安全卫生辅助服务。

（二）服务范围

负责政务服务中心及其配套附属设施、公共区域的安全卫生辅助服务

（三）服务标准要求

1. 人员要求

保安人数:9 人

保洁人数:7 人

水电工: 1 人

2. 要求保安提供一周 7 天，每天 24 小时，一年内 365 天轮岗值班工作。

3. 要求保洁人员提供每天不少于 8 小时工作，节假日、公休日期间，应制定相应保洁方案，保持服务区域清洁。

4. 服务企业应建立服务标准、服务质量管理、服务质量监督等切实可行的规章制度和操作规程。

5. 服务人员分岗位统一着装、佩戴标志；行为规范，服务主动、细致、周到，用语文明。

6. 建立各种突发性事件（如：消防、水、电、电梯、公共卫生、自然灾害等）的处理机制和预案，包括组织机构、人员和具体措施等，一旦发生突发事件即能随时启动预案立即付诸实施。

（四）质量标准

1. 地面:地面干净、无纸屑、烟头、痰迹、无口香糖胶渍、水渍，泥土等。

2. 墙面:无污渍、无张贴，乱张贴涂画，天花板无蜘蛛网。

3. 墙面砖:无污渍，水渍，无张贴涂画现象，无口香糖胶渍。

4. 楼梯:扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头纸屑，无泥土，通道内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。

5. 消防箱:干净无灰尘，无积尘，无张贴涂画现象，消防栓干净无积尘。

6. 玻璃:清洁明亮，无手印，无张贴涂画现象，无污渍，胶渍，水渍，无印记。

7. 窗台:窗台无灰尘，无脚印、烟头、纸屑等；窗框槽内干净，无杂物，无积尘。

8. 开关类:干净无灰，无污渍，无手印，禁止使用湿布擦拭。

9. 垃圾桶:桶壁内外干净整洁，无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。

10. 安全出口指示灯类:干净无污渍,无积尘,无破损,灯亮。
11. 监控探头:探头镜头干净无积灰、浮尘。
12. 装饰品:表面无灰尘,物品完好。
13. 不锈钢类:表面光亮,无灰尘,无划痕,无锈迹。
14. 表阀开关:表面无灰尘,干净无污渍。
15. 其他设施:烟感器,出风口无灰尘,无污迹,无蜘蛛网。
16. 外围公共秩序维护人员负责非机动车给停车规范工作。
17. 厅内巡逻人员负责大厅内的巡察工作,发现安全隐患及时报告。
18. 水电维修人员对报修的物品及时进行维修,平时负责水电的正常巡查。

(五) 综合管理服务制度

供应商提供综合管理服务制度,便于项目有序进行。

(六) 组织架构

供应商提供组织架构,科学配置每位服务人员,有效地防止因职务重叠而造成工作失误。

(七) 考核方案

供应商应制定考核方案,起到约束服务人员工作行为的作用,从而使服务人员遵守工作纪律,提供日常服务质量。

(八) 服务流程

供应商应制定服务流程,提供服务效率,便于项目顺利进行。

(九) 环境卫生管理方案

供应商应制定环境卫生管理方案,严格按照卫生管理制度执行,确保服务地点干净、卫生。

(十) 安全、文明操作措施

供应商应制定安全、文明操作措施,确保提供良好的服务环境。

(十一) 整体服务质量保障措施

供应商应制定整体服务质量保障措施,极大提供服务质量。

(十二) 设施设备维护、工程维修方案

供应商制定设施设备维护、工程维修方案,明确设备维护、工程维修的流程,保障设施设备的正常运行和工程维修的效率。

(十三) 消防管理方案

供应商通过制定消防管理方案,加强消防安全意识,确保人身安全。

(十四) 主要设备投入情况

供应商提供主要设备投入情况,形成设备清单。

二、商务要求:

- (一) 付款方式:按月支付。

(二) 服务期：合同签订之日起 2 年。

(三) 服务地点：采购人指定地点。

(四) 其他要求

1. 供应商应负责为现场服务人员缴纳保险。
2. 甲方只与乙方发生合同关系，不与乙方所属人员发生任何用工关系与纠纷。
3. 对于乙方不能胜任外包任务，不能达到甲方工作标准的，甲方有权要求乙方及时更换人员或不支付费用。
4. 工作期间不得饮酒滋事，不得无故脱岗。