

采购需求

一、项目基本情况

(一) 项目背景

1、办事处城市管理工作始终坚持推进城市执法体制改革，认真贯彻落实市委、市政府关于城管工作的重要指示精神，以抓市容市貌管理为切入点，着力打造南关街街道办事处的良好形象。但随着社会进步与发展，城市管理工作热点难点问题不断增多，我办事处为了加强管理、迅速整改，并建立长效机制。

2、由于目前我区城管执法分局执法力量不足，一线执法人员工作任务重、压力大，重点区域群众投诉多。对此，计划在保安里、布厂街、菜场街、德济路、东三马路、二服路、黄家门、陇海路、南关街、钱塘路、同庆里、西三马路、烟厂后街、印刷厂街、张家门 15 个区域以向社会购买服务的形式成立城管工作站。

(二) 项目服务要求简述

1、为加强保安里、布厂街、菜场街、德济路、东三马路、二服路、黄家门、陇海路、南关街、钱塘路、同庆里、西三马路、烟厂后街、印刷厂街、张家门 15 个区域的管理，共同维护环境秩序，以向社会购买服务的形式成立城管工作站。

2、郑州市管城回族区南关街街道办事处 2024 年精细化管理服务项目需要工作人员不得少于 35 人(包括轮休人员)

3、签订合同后 3 天内需进场开展工作。

二、技术要求

(一) 项目内容要求

1、派遣岗位要求

(1) 人数及要求：为加强保安里、布厂街、菜场街、德济路、东三马路、二服路、黄家门、陇海路、南关街、钱塘路、同庆里、西三马路、烟厂后街、印刷厂街、张家门 15 个区域的管理，共同维护环境秩序，以向社会购买服务的形式成立城管工作站。

序号	岗位	时段	派驻人数	人员要求
1	保安里	8:00-16:00	1	本次派遣的

		16:00-23:00	1	35 名人员要求:① 年龄 22-58 岁; ② 受过专业训练, 例 如具有保安员证或 保安专业培训证或 部队服役经历。
2	布厂街	8:00-16:00	2	
		16:00-23:00	2	
3	菜场街	8:00-16:00	1	
		16:00-23:00	1	
4	德济路	8:00-16:00	2	
		16:00-23:00	2	
5	东三马路	8:00-16:00	2	
		16:00-23:00	2	
6	二服路	8:00-16:00	1	
7	黄家门	8:00-16:00	1	
		16:00-23:00	1	
8	陇海路	8:00-16:00	2	
		16:00-23:00	1	
9	南关街	8:00-16:00	1	
		16:00-23:00	1	
10	钱塘路	8:00-16:00	1	
		16:00-23:00	1	
11	同庆里	8:00-16:00	1	
		16:00-23:00	1	
12	西三马路	8:00-16:00	1	
		16:00-23:00	1	
13	烟厂后街	8:00-16:00	1	
		16:00-23:00	1	
14	印刷厂街	8:00-16:00	1	

15	张家门	8:00-16:00	1	
		16:00-23:00	1	

说明：

1、岗位值勤时间根据情况设定，但要得到招标方同意。上表范围内街区范围全部区域(含临街单位、门店、商铺门前至人行道、车行道及绿化带等)。

2、管理内容

2.1、商铺占道经营。

2.2、乱摆卖、乱堆放、乱拉挂、乱抛洒、乱张贴等影响市容环境的行为。

3、管理标准

在管理时间内，管理范围不出现“六乱一占”的现象，确保管理范围内市容环境秩序良好。

2、岗位职责要求：

(1) 乙方派驻的工作人员协助采购人执法人员开展城市管理日常事务性工作。乙方所派驻的工作人员中必须有一半以上的人员配备汽车驾驶证，必须自觉遵守国家有关法律、法规、遵守南关办事处、市城市管理行政执法局制度的规章制度。在工作中，乙方所派驻的工作人员须穿着统一制服（预算不含服装费，服装由采购方统一制定），佩戴工作证，服从甲方管理，认真履行职责，遇突发事情及时向甲方报告。

(2) 遵纪守法、服从命令、听从指挥、忠于职守、坚守岗位。具有良好的思想品德，作风正派，无违法犯罪记录。

(3) 协助站长开展工作，如外勤执法。

(4) 原则上要求具有保安工作经历和部队服役经历，身体素质能力强。

(5) 新招录人员有1个月试用期，试用期不能胜任工作的，采购人可要求调换，成交供应商应无条件予以配合。

(6) 工作期间参加采购人组织的政治、学习。

(7) 认真参与勤务工作，带领队员完成上级交给的其他任务。

(8) 执勤时人员要着装整洁、仪表端庄、举止大方、文明执勤，按相关规定佩带有关器材上岗。

(9) 根据采购人实际岗位具体工作职责要求执行。

3、派遣人员的薪资待遇及其配套服务：

(1) 派遣人员待遇：成交人按劳动法规定为派遣员工购买五险一金。工资待遇不得低于采购人规定的标准，按条款履行。

(2) 工资待遇标准：月平均应发待遇不低于人民币 3960 元/人（含基本工资、岗位津贴、绩效奖金、五险一金个人购买部分，不含年终奖、残疾人保障金、工会经费、加班费、派驻人员管理服务等）。

(二) 考核办法

1、考核主体：南关街街道领导班子、南关街城管科、南关街街道城管办工作人员、辖区居委会书记及城管专干。

2、考核方式：考核主体在成交服务公司管理期间，监督整治区域内是否存在“六乱一占”等现象。建立考核管理微信群，群成员为考核主体及管理公司工作人员，若发现问题，由考核主体拍照发上微信群，服务公司对拍照内容如有异议应在半小时内提出，否则视为有效。

3、成立考核群，由南关街街道城管办、居委会负责对城管协管员及成交公司的工作情况进行监督考核。

(1) 对协管员考核

①工作失职，导致市容秩序出现问题，每次扣发 50 元。

②无故旷工扣 100 元。

③脱岗、离岗扣 50 元。

④迟到、早退每次 20 分钟以内扣 20 元，20 分钟以上按脱岗、离岗处理。

⑤请事假一天扣 100 元。

⑥违反行为规范相关规定，每次扣 20 元。

⑦违反着装管理规定，每次扣 20 元。

队员每月违反纪律或工作失职 3 次的，依据严重程度，采取诫勉谈话，警告、劝退、辞退处理。

(2) 对成交公司考核

①队员违反纪律或工作失职情况每累计 10 次，扣除乙方 1000 元，并提交书面说明情况、

整改措施。

②市、区级领导、部门督办、督查，媒体曝光市容问题每 1 件扣 1000 元。同一点位第二次曝光加倍，扣 2000 元。

③街道领导、城管办及城管科督办、督查市容问题，每 1 件扣 500 元，同一点位第二次督办、督查加倍，扣 1000 元。

④违反纪律或工作失职情况纳入下次招投标依据。

⑤每月违反纪律或工作失职情况严重，甲方可终止合同。

⑥成交公司考核扣除的钱款，由街道办财务扣除。

（三）绩效奖金设立

1、乙方（承包服务方）每月须派遣城管协管员按甲方（南关街城管科）要求进行工作，按每人每月留取 200 元作为骨干人员岗位补助及优秀人员绩效考核当月奖金，由乙方代发。

2、岗位补助及绩效奖金由甲方制定，与工资同时发放。

3、预留受伤人员小额医疗费或慰问金。

（四）岗位补助及绩效考核评优

1、每月 5 日前由队长组织民主评议，按总人数 30%评选出上月表现突出的优秀协管员 10 名，奖金每人 400 元。

2、优秀名单须报请甲方（南关街城管科）审核，加具意见后，乙方从甲方预留绩效奖金中发放。

3、设立队长 1 名副队长各 1 名岗位，班长 5 名，岗位补助分别是 800 元、500 元、200 元。

（五）监督机制

由南关街城管科负责对城管协管员的工作情况进行监督管理，对不服从的管理人员，乙方必须及时更换后者扣减视情况扣减工资，所扣资金归入乙方专项基金，年终对突出表现者或受伤人员实行奖励慰问。

（六）其他

1、成交后成交供应商应及时与采购人签订合同，确保本项目所需的工作人员到位并正常工作。

2、本项目响应报价包括：供应商安排到采购人处的工作人员工资、社保等福利、完成本项服务所需的其他配套服务及该项目一切税费等（预算不含服装费,服装由采购方统一制定）。

3、本项目实施过程中，供应商须自行解决派遣人员日常参与执法工作过程中的交通问题。

4、本项目由成交供应商承包及负责竞争性磋商文件对成交供应商要求的一切事宜及责任。

5、不得再以任何方式将本项目进行转包或分包。

（七）服务方案

供应商应制定服务方案，保障项目顺利进行。

（八）应急预案

供应商应制定应急预案及措施，使不利影响降到最低。

（九）管理制度

供应商应制定管理制度，使项目保质保量完成。

（十）考核方案

供应商应制定考核方案，提高工作效率，激励员工积极进取，确保公司项目顺利进行。

（十一）培训方案

供应商应制定服务作业人员培训方案，对服务人员进行相关的法律法规、劳动技能、行为规范、劳动纪律等方面的培训，培训合格后方可上岗。

（十二）主要设备投入情况

供应商应提供拟投入本项目物质装备、机械、工具等设备的数量、品牌型号，形成设备、设施配置清单。

三、商务要求

（一）服务期：一年（具体开始时间以合同签订为准）。

（二）服务地点：郑州市管城回族区南关街街道办事处辖区。

（三）质量要求：合格且满足采购人要求。

（四）履约验收：采购人根据国家有关规定、采购文件、成交方的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。

（五）付款方式：按月支付，合同价分 12 个月平均支付。如有奖惩情况，按每月奖励或扣除金额后剩余资金据实结算。