

固始县国机励志学校
2023-2024学年度物业管理服务采购
项目招标文件

采购编号：固财招标采购-2023-98



采 购 人：固始县教育体育局

采购代理机构：固始县采购中心

二〇二四年元月

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	7
第三章 评标办法(综合评分法)	22
第四章 采购需求	27
第五章 政府采购合同(参考)	30
第六章 投标文件格式	34

电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“固始县公共资源交易中心（<http://gushi.xyggzyjy.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到固始县公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理CA数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理CA数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人（供应商）根据《固始县公共资源交易网》下载中心有关办理CA数字证书的要求，准备好CA办理所需资料，到固始县公共资源交易中心现场办理CA数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭CA数字证书登陆会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见固始县公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.gstf 格式）下载后需使用“固始县投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·固始县）（<http://gushi.xyggzyjy.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用固始县公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“（*.gstf 格式和*.ngstf 格式）”。

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人CA 印章。

六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.gstf 格式和*.ngstf 格式），在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.gstf 格式和*.ngstf 格式）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在固始县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、供应商编制投标文件时，涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可在交易中心主体信用信息中录入。

2、采购人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及供应商商业机密除外），强化社会监督。（2021版添加修订）。

3、中标企业认为投标文件中资料涉及商业秘密的，可以要求代理机构对相关信息模糊处理后公示（2021版添加修订）。

4、潜在供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照扫描件及本人身份证扫描件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接收确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

十、特别提醒

5、投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件最好不要超过50MB。

第一章 招标公告

固始县国机励志学校2023-2024学年度物业管理服务项目招标公告

项目概况

固始县国机励志学校2023-2024学年度物业管理服务项目潜在投标人登陆“全国公共资源交易平台（河南省·固始县）（<http://gushi.xyggzyjy.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登陆会员系统进行网上投标，获取招标文件，并于**2024年1月26日8时30分（北京时间）前递交投标文件。**

一、项目基本情况

1. 采购编号：固财招标采购-2023-98
2. 项目名称：固始县国机励志学校2023-2024学年度物业管理服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：2061822.07元
最高限价：2061822.07元

序号	包号	包名称	包内容	包预算（元）	包最高限价（元）
1	固财招标采购-2023-98	固始县国机励志学校2023-2024学年度物业管理服务项目	主要包括保育、保洁、保安、垃圾清运、校园绿化、水电维修、仓库管理等服务	2061822.07	2061822.07

5. 采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 采购内容：固始县国机励志学校2023-2024学年度物业管理服务，主要有：（1）保育服务：全面负责中学部、小学部学生就寝及寝室管理工作，帮助低年级学生洗澡、洗衣服及上食堂就餐，照顾一、二、三年级住校生起居等，处理学生生病等应急工作，配合学校做好疫情防控工作；（2）保洁服务：负责固始县国机励志学校责全校教学楼、教师公寓以及校园内所有场地卫生，新增食堂一至四楼内卫生，负责新建未完工体育场卫生；（3）垃圾清运：负责全校所有垃圾清除以及外运垃圾站费用，负责校园外四周道路清扫、除草、绿化、树木养护等工作；（4）保安服务：固始县国机励志学校全部三个大门安排值班人员，负责校园内24小时巡逻工作，并全面配合学校做好疫情防控工作；（5）水电综合维护服务：负责全校水电维修工作及其维护，做到能修全修，泵房加压以及污水处理，食堂一至四楼机电维修维护，所有宿舍热水管理等；（6）监控室值班：二十四小时值班，负责校园内监控安全工作；（7）图书室管理：负责图书室所有工作；（8）仓库管理：负责仓库所有工作；（9）校园绿化养护：全面负责校园内的绿化养

护工作；（10）管理费用：公司管理员工工资、员工养老保险、员工制服及部分设备设施费用。其他要求详见招标文件第四章。

5.2 服务要求：满足采购人的实际需求

5.3 质量要求：符合相关标准规范的规定、满足采购人要求

5.4 服务期限：1年

6、合同履行期限：1年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为只面向中小企业采购：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照（三证合一））；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度财务审计报告或基本户银行提供的资信证明，新成立公司，从注册时间起）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供企业承诺书，格式自拟）；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供供应商2023年1月1日以来连续三个月依法缴纳税收和社会保障金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供企业承诺书，格式自拟）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件（提供企业承诺书，格式自拟）。

3.2 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）]提供查询网页截图）；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供企业承诺书，格式自拟）。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年1月4日至2024年1月10日，每天上午08:00至12:00，下午14:30至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：该项目实施网上免费获取招标文件，潜在投标人须登陆《全国公共资源交易平台（河南省·固始县）》注册入库并办理CA后下载招标文件。

3. 方式：需凭注册且通过中心备案的相关账号，通过《全国公共资源交易平台（河南省·固始县）》网站“投标企业登录”入口登录后进行相关操作。

4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024年1月26日8时30分（北京时间）。

2. 地点：固始县公共资源交易中心六楼不见面第二开标室。

五、开标时间及地点

1. 时间：2024年1月26日8时30分（北京时间）。

2. 地点：固始县公共资源交易中心六楼不见面第二开标室。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·固始县）》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、各供应商应在电子投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用供应商CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传电子投标文件是否完整、正确。

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

3、供应商应当在投标截止时间前，使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成电子投标文件解密、答疑澄清等。

4、逾期解密或者没有准时在线签到参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

5、不见面开标服务的具体事宜，请查阅固始县公共资源交易中心网站首页一下载中心—固始县不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1. 采购人信息

采购人：固始县教育体育局

地址：固始县城南新区新二街

联系人：文俊

联系电话：0376-3238123

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：固始县采购中心

地址：固始县政府院内西附楼三楼

联系人：王磊

联系方式：13607614246

3. 项目联系方式

项目联系人：王磊

联系方式：13607614246

第二章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：固始县教育体育局 地址：固始县城南新区新二街 联系人：文俊 联系电话：0376-3238123
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：固始县采购中心 地址：固始县政府院内西附楼三楼 联系人：王磊 电话：13607614246
1.1.4	项目名称	固始县国机励志学校2023-2024学年度物业管理服务项目
1.1.5	包段划分及最高限价	包段划分：共分为1个包段。 本项目最高限价：2061822.07元
1.1.6	采购方式	公开招标
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购内容	对固始县国机励志学校2023-2024学年度物业管理服务进行采购，主要包括保育、保洁、保安、垃圾清运、校园绿化、水电维修、仓库管理等服务。具体要求详见招标文件第四章-采购需求。
1.3.2	质量要求	供应商须依据采购人要求提供物业服务并保证服务质量；供应商的服务须接受采购人的管理并接受监管部门的监督。
1.3.3	合同履行期限	1年，具体以合同签订时间为准
1.3.4	实施地点	采购人指定地点
1.4.1	投标人资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求： 3.1 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： (一) 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照（三证合

		<p>一)) ;</p> <p>(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供2022年度财务审计报告或基本户银行提供的资信证明, 新成立公司, 从注册时间起);</p> <p>(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 (提供企业承诺书, 格式自拟);</p> <p>(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (提供供应商2023年1月1日以来连续三个月依法缴纳税收和社会保障金的证明材料, 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应证明文件);</p> <p>(五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (提供企业承诺书, 格式自拟);</p> <p>(六) 法律、行政法规规定的其他条件 (提供企业承诺书, 格式自拟)。</p> <p>3.2对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 拒绝参与本项目采购活动; [查询渠道: “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)]提供查询网页截图);</p> <p>3.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动 (提供企业承诺书, 格式自拟)。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.5	付款方式	双方另行协商
1.10	投标预备会	采购人不再统一组织投标预备会。
1.11	偏离	/
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后24小时内
2.3.1	招标文件修改的时间	提交投标文件截止时间15日前
2.3.3	供应商确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后24小时内
3.1	构成投标文件的其他材料	按招标文件要求
3.3.1	投标有效期	60日历天 (从投标截止之日算起)
3.4	投标保证金	无

3.5.3	投标文件签字和盖章要求	(1)所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的CA印章。 (2)所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的CA印章或签字。
4.1.1	递交投标文件截止时间	截止时间：2024年1月26日 8 时 30 分
5.1.1	开标时间	开标时间：2024年1月26日 8 时 30 分
5.2	开标程序	<p>1. 各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。</p> <p>加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理</p> <p>2. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p> <p>投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。</p> <p>逾期解密或者没有准时在线签到参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。</p> <p>不见面开标服务的具体事宜，请查阅固始县公共资源交易中心网站首页—下载中心—固始县不见面开标大厅系统操作手册。</p> <p>特别提示：投标人在线签到时，应如实准确地填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会成员人数：5人，由采购人代表1人和评审专家4人组成，评审专家从河南省政府采购专家库信阳分库中随机抽取
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否；推荐的中标候选人数量：1-3 名
7.3.1	履约担保	无
7.3.2	分包/转包	不允许转包和分包
8.1	中标、成交结果公告媒介及期限	公告媒介：招标公告发布的同一媒介 公告期限：1个工作日

8.2	是否授权评标委员会确定中标人	否
8.4.1	履约保证金	双方自行协商。
9.5	质疑(异议)、投诉	<p>供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内；供应商对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的有质疑(异议)，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内；在固始县公共资源交易平台上网上质疑(异议)、投诉通道一次性提出(在线上质疑(异议)、投诉的同时，供应商也可向采购人或采购代理机构提供书面申请)。</p> <p>操作流程详见 “质疑流程http://www.gsggzy.cn/TPFront/zyts/028001/” “投诉流程http://www.gsggzy.cn/TPFront/zyts/028002/”</p>
10	需要补充的其他内容	<p>1、投标文件中的扫描件，每张最好控制在500kb内,生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。</p> <p>2、文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。</p> <p>3、因投标人在投标过程中串标、围标或采用其他违法行为获取中标的，一旦被有关单位发现，招标人有权单方解除合同，同时投标人应赔偿由此给招标人所带来的一切损失。</p> <p>4、招标人不承诺最低价中标，而且招标人无义务解释说明未中标原因。</p> <p>5、本项目具体服务形式按照双方最终签订的合同约定。</p> <p>6、本招标文件最终解释权归招标人。</p>
10.1	招标代理服务费	按照政府采购法及其条例规定，本项目由固始县政府集中采购部门免费代理。中标方不需要交纳代理服务费。
10.2	特别提示	招标文件内容前后不一致的以供应商须知前附表为准，供应商须知前附表没有的以最后内容为准。
10.4	报价要求	投标报价需根据本次招标物业服务范围及内容，综合考虑中标后的物业服务事项，包括但不限于本项目的招标范围内容（详见招标文件具体要求）。供应商投标时应同时随投标函递交详细的报价成本分析表，报价成本分析表将作为本次评标的重要依据。报价成本分析表需详细列明提供物业服务的人员数量、岗位、工资标准（含保险、福利等）等费用，物业服务事项中要求的服务项目，单位合理利润、国家规定的税金等内容。
本项目对应的中小企业划分标准所属行业		物业业
未尽事宜按现行采购的有关法律法规和规定执行。		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 最高限价：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购方式：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 采购范围

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.4 交货地点：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1)为采购人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2)为本项目前期准备提供咨询服务的；

(3)为本项目提供采购代理机构服务的；

(4)与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；

(5)与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；

(6)与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；

(7)被责令停业的；

(8)被暂停或取消投标资格的；

(9)财产被接管或冻结的；

(10)在最近三年内有骗取中标或严重违约情况的。

1.5 付款方式

见第五章合同条款及投标人须知前附表。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 投标预备会

见投标人须知前附表。

1.11 偏离

见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购需求；
- (5) 政府采购合同；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同)，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在固始县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在固始县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在固始县公共资源交易系统发出的文件为准。

投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括内容：

详见招标文件第六章“投标文件格式”。

3.2 投标报价

3.2.1 供应商应按照招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 投标总报价应是采购人指定地点的包括履约完成前发生的各种税费、保险费、杂费、以及伴随的其它服务费总报价。

3.2.3 供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

3.2.4 投标报价应完全包括招标文件规定的招标及服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.5 供应商的各项响应报价只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.6 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.2.7 投标价格不作为中标的唯一因素，不保证最低价中标。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金(无)

3.5 投标文件的制作

3.5.1 投标人通过“全国公共资源交易平台(河南省·固始县)”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“固始县投标文件制作工具软件”。

3.5.2 使用“固始县投标文件制作工具”软件制作生成加密版的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3 投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，投标人可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。签字盖章的其他要求详见投标人须知前附表。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据(若开标时

电子唱标的开标一览表内容与投标文件内开标一览表内容不一致的，以投标文件内的开标一览表内容为准。)

3.5.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外)，不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.5 投标人编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

3.5.6 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时地提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人必须在投标截止时间前通过固始县公共资源交易中心电子招投标系统上传加密的电子投标文件，本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件，视为自动放弃其投标。

4.1.2 投标人因固始县电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系：新点软件技术人员联系电话：18537677109，交易中心信息科：4096606。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至固始县公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.2.2 修改的投标文件应按照本章第 3.5 条、第 4.1条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人在本章规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人(供应商)无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线签到参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅固始县公共资源交易中心网站首页一下载中心一固始县不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确地填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。采购人将根据评审委员会推荐的名单，确定排名第一的投标人为中标人。如果排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，采购人将选择排名第二的投标人为中标人，以此类推。如中标候选人均放弃中标资格时，采购人将重新进行招标。

评标委员会经评审，认为所有投标均不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，采购人当重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

免收履约保证金

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 2-7天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑、处罚

9.5.1 采购人的监督部门在招标过程中有履行全程监督的权力。

9.5.2 采购人在招标过程中，因获知或可能获知监督举报(或其他方式)招标程序或其他内容存在问题，采购人有权采取相应的监督措施，投标人应予以配合。

9.5.3 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.6 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人索问评标过程的情况和材料。

10. 注意事项

10.1 采购人所提供的文字和任何其他形式的跟本次项目相关的补充说明，均为采购人的单方面意见，如投标人接受并由此所带来的后果，由投标人承担，采购人不负有任何责任。

10.2 投标人应对照本招标技术文件各项技术要求做出实质性的响应，否则投标人的投标有可能被拒绝。

10.3 本招标文件的要求只是最低限度要求，并未对一切技术细节做出规定。在本招标文件中未提到的或投标人认为更能体现和满足采购人的实际需要的功能和要求，投标人可依据自己的实际经验，在投标人方案中体现。

10.4 本招标技术文件未尽事宜，由甲乙双方在合同技术谈判时协商确定。

10.5 保密和保证

(1) 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2) 投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

(3) 本项目不接受联合体投标，中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则，取消其中标资格，并追究其违约责任。

11. 需要补充的其他内容

11.1 采购人不承诺最低价中标，而且采购人没有义务解释说明未中标原因。

11.2 其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

11.3 本招标文件解释权归固始县教育体育局。

11.4 监督单位：固始县财政局政府采购监督科。

1 1.5. 需要落实的政府采购政策（非专门面向中小企业适用）

11.5.1 小型微型企业认定及评标价格评审

内容	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业
投标价格=	投标报价	投标报价	投标报价×(1-20%)	投标报价×(1-20%)

11.5.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、河南省财政厅河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

11.5.3 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)文件规定,凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业,享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受20%的价格扣除,但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则评审时不予价格扣除优惠。

11.5.4 根据财库(2017)141号文件规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见投标文件格式),并对声明的真实性负责。

11.5.5 根据(财政部国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》的通知)财库〔1906〕90号文件的有关要求,投标人本次投标活动中,如果所投设备属于最新发布“环境标志产品政府采购清单”中的品目时,在性能、技术、服务等指标同等条件下,将优先采购清单中的产品。

11.5.6 根据(财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知)财库〔1904〕185号文件的有关要求,投标人本次投标活动中,如果所投设备属于最新发布“节能产品政府采购清单”中的品目时,在性能、技术、服务等指标同等条件下,将优先采购清单中的产品。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____ (投标人名称)：

_____ (项目名称) 的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对
下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

_____ (项目名称) 评标委员会

_____年____月____日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____ (项目名称) 评标委员会：

问题澄清通知(编号：_____)已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

____年____月____日

第三章 评标办法(综合评分法)

一、初步评审

初步评审分为资格性检查和符合性检查。

1. 资格性检查

条款号	评审因素	评审标准	
2.1	资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照（三证合一）
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2022年度财务审计报告或基本户银行提供的资信证明，新成立公司，从注册时间起
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供企业承诺书，格式自拟
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供供应商2023年1月1日以来连续三个月依法缴纳税收和社会保障金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供企业承诺书，格式自拟
		法律、行政法规规定的其他条件	提供企业承诺书，格式自拟
		信用记录	对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）]提供查询网页截图）；
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供企业承诺书，格式自拟	

注：本项目为资格后审，由采购人代表或代理机构人员进行资格性审查。

2. 符合性审查

条款号	评审因素	评审标准	
2.2	符合性评审标准	供应商名称	与营业执照等证明文件一致
		投标函签字盖章	满足招标文件签字盖章的要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		质量要求	满足招标文件要求
		合同履行期限	满足招标文件要求
		投标有效期	满足招标文件要求

3. 详细评审

条款号	条款内容	编列内容
2.3	分值构成 (100分)	1. 商务部分：30分 2. 技术部分：44分 3. 综合部分：26分
商务部分 (30分)	投标报价 (30分)	<p>1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价) × 30。 注：价格分计算保留小数点后两位。</p> <p>2. 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且其投标报价可能低于其成本的（低于最高限价30%以上的），评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明以及证明材料，投标人不能证明其报价合理性或者不能提供相关证明材料的，应由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。</p> <p>3. 小型和微型企业（监狱企业视同小型、微型企业）的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格计算报价得分。参加政府采购活动的小微企业应当提供《小微企业声明函》，未填写《小微企业声明函》的在评标过程中不予认可；监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>4. 价格扣除：供应商为小型和微型企业，则给予报价6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。供应商所投产品为大型和中型企业制造的不适用本款规定。</p> <p>5. 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为供应商投标报价给予6%的扣除。</p> <p>6. 小型或微型企业或监狱企业或残疾人福利性企业参与计算的投标报价=投标报价×（1-6%），其余单位投标报价=投标报价</p> <p>7. 同一供应商，小微企业、监狱、残疾人福利性企业投标报价扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p>
技术部分 (44分)	服务方案 (30分)	<p>根据学校实际情况，供应商提供最优、最细、最可行、全方位的服务方案，方案包括组织机构人员配置、规章制度、安全管理措施、学生寄宿生活管理和宿舍管理方案、应急方案、培训方案等方面：</p> <p>1、组织机构人员配置：人员配置完全符合采购需求，方案全面合理、优越可行的得5分，方案完整、便于实施的得3分，方案一般、简单描述的得1分，没有不得分；</p> <p>2、规章制度：建立完全符合采购需求的规则制度，管理制度完善、科学合理的得5分，管理制度完整、操作合理的得3分，管理制度一般、简单描述的得1分，没有不得分；</p> <p>3、安全管理措施：建立能符合学校管理的安全管理措施，方案全面合理、优越可行的得5分，方案完整、准确无误的得3分，方案一般、简单描述的得1分，没有不得分；</p> <p>4、学生寄宿生活管理和宿舍管理方案：建立能符合学校管理的宿舍管理方案措施，方案全面合理、优越可行的得5分，方案完整、准确无误</p>

		<p>的得3分，方案一般、简单描述的得1分，没有不得分；</p> <p>5、应急方案：措施全面合理、切实可行的得5分，措施完整、准确无误的得3分，措施一般、简单描述的得1分，没有不得分；</p> <p>6、培训方案：方案科学合理、得力可行的得5分；措施完整、准确无误的得3分；措施一般、简单描述的得1分；没有不得分；</p> <p>特别提醒：鉴于该校寄宿生为建档立卡贫困生的特殊性，服务方案细则拟定部分为学校招标物业服务的核心要求，须严格对照采购需求编制。</p>
	服务人员配备（12分）	<p>1、项目经理：供应商项目经理人具有资格职称证书的得2分，没有不得分。</p> <p>2、专业人员：①保育员：供应商具有国家劳动人事部门颁发保育员上岗证书30人以下得1分，30人（含30人）以上至49人的得3分，50人（含50人）以上的得5分；②消防人员：配有专职消防人员证书的，得1分，没有不得分；③安保人员：保安从业人员具有保安证4人以上者，得1分，没有不得分；④其他人员：供应商除上述专业人员以外的具有相关资格职称证书的，例如水电工、特种作业操作证的，每提供一份得0.5分，本项最多3分，没有不得分。</p> <p>注：投标文件中须提供相关证明文件的复印件或扫描件，不提供的不得分</p>
	服务承诺（2分）	对为招标人做出的实质性的服务承诺，评标委员会进行横向比较，全面可行的得2分；基本可行的得1分，没有不得分。
综合部分（26分）	企业信誉（12分）	<p>1、企业党组织健全，注重党建，成立有企业党组织的得6分（以上级有关部门的批复文件或复函为准），没有建立组织的不得分；</p> <p>2、供应商获得权威部门或机构颁发的AAA级信用企业荣誉证书的得1分，AA级得0.5分，其它不得分。</p> <p>3、供应商2018年1月1日以来获得县、市级政府主管部门荣誉称号的得1分；获得省级及以上政府主管部门荣誉称号的得2分，没有不得分。</p> <p>4、供应商获得权威部门或机构颁发的“省先进企业”的得1分，没有不得分。</p> <p>5、供应商获得“年度中国物业服务百强企业”称号的得2分，没有不得分。</p> <p>注：投标文件中须提供相关证明文件的复印件或扫描件，提供不完整或不提供不得分。</p>
	企业实力（6分）	<p>供应商通过质量管理体系认证、通过环境管理体系认证、通过职业健康安全管理体系认证，具备一项得1分，最高得3分，没有不得分。认证须在有效期内通过年检的，须同时提供国家认监委查询网页截图和证书的复印件或扫描件，不提供或提供不完整的均不得分。</p> <p>供应商具有2018年1月1日以来类似项目已服务或正在服务单位书面好评的，每份得1分。本项最多得3分，没有不得分。投标文件中须提供甲方出具的法人代表证明评价函复印件或扫描件，且评价函有法人代表签名及手机号，不提供或不按照要求提供的均不得分；</p>
	企业业绩（6分）	供应商提供近三年（2020年1月1日以来，以签订合同时间为准）类似项目业绩（物业管理），每提供一份得2分，最多得6分。投标文件中须提供中标通知书、合同、网上公示截图附网址链接、验收报告或项目完成相关证明文件的复印件或扫描件，未提供或提供不完整的均不得分。
	投标文件编制规范（2分）	投标文件的编制符合招标文件的规定，逻辑严谨、描述规范的，得2分；逻辑较为严谨、描述较为规范的，得1分；编制无逻辑、描述与现行规范差别较大的，得0分。

1. 初步评审

评委会首先按招标文件要求对供应商的投标文件进行符合性评审。确认其投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，对实质上响应招标文件要求的投标文件进行下一步评审。

2. 细微偏差不影响投标文件的有效性

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供不了完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。如投标文件中数字大写和小写不一致的，以大写为准。对于实质上符合招标文件要求的投标文件，采购人将对其投标文件的细微偏差进行校核。并对算数上和累积运算上的差错给与修正，这种修正应取得供应商的同意并确认修正后的最终结果。如果供应商拒绝确认，则其投标文件将不予评审。评标委员会不对无效标评审。评标委员会不接受供应商在投标文件递交截止时间之后主动进行的一切修正或撤销其不符合要求的偏差。

3. 详细评审

经初步评审合格的投标文件，评标委员会根据招标文件确定的评标标准和方法，对其投标文件做进一步评审与比较。

4. 评标保密

在确认中标供应商之前，凡属于投标文件的审查、澄清、评价和比较及有关授予合同的信息，凡参与评标的所有人员都不得向供应商或与该过程无公务关系的其他人泄露。如果供应商试图对采购人的评标过程或定标决定施加影响，则会导致其投标文件被拒绝。

5. 评标结果

评标委员会每位成员根据评标办法和标准，对所有投标文件进行集中审核分别打分后。各评委评分的算术平均值作为该供应商的最终得分，计分取至小数点后两位，计分过程中小数点后第三位四舍五入。

6. 定标

评标委员会将向采购人提交评标报告，并按照得分高低的顺序向采购人推荐排序前三名为中标候选供应商，采购人应当接受评标委员会推荐的中标候选供应商，不得在评标委员会推荐的中标候选供应商之外确定中标供应商。排名第一的中标候选供应商因不可抗力放弃中标或提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选供应商为中标供应商。若三名中标候选供应商均放弃中标的，或者考察全部不合格时，应根据实际情况，按有关规定执行。

7. 评标的标准

评标委员会对初审后满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐1-3名中标候选供应商。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

附件：无效投标的条件

无效投标的条件

本附件所集中列示的无效投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的无效投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过评标办法初步评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标有效期不满足招标文件要求的；
4. 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
5. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
6. 属于串（围）标行为的；
7. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以否决投标的其他情形。

第四章 采购需求

采购需求：供应商需对采购需求做出全文承诺，否则视同不满足本项目采购要求，原则上否决其投标。

1、项目概况：

采购内容为固始县国机励志学校2023-2024学年度物业管理服务，主要有：（1）保育服务：全面负责中学部、小学部学生就寝及寝室管理工作，帮助小年级学生洗澡、洗衣服及上食堂就餐，照顾一、二、三年级住校生起居等，处理学生生病等应急工作，配合学校做好疫情防控工作；（2）保洁服务：负责固始县国机励志学校责全校教学楼、教师公寓以及校园内所有场地卫生，新增食堂一至四楼内卫生，负责新建未完工体育场卫生；（3）垃圾清运：负责全校所有垃圾清除以及外运垃圾站费用，负责校园外四周道路清扫、除草、绿化、树木养护等工作；（4）保安服务：固始县国机励志学校全部三个大门安排值班人员，负责校园内24小时巡逻工作，并全面配合学校做好疫情防控工作；（5）水电综合维护服务：负责全校水电维修工作及其维护，做到能修全修，泵房加压以及污水处理，食堂一至四楼机电维修维护，所有宿舍热水管理等；（6）监控室值班：二十四小时值班，负责校园内监控安全工作；（7）图书室管理：负责图书室所有工作；（8）仓库管理：负责仓库所有工作；（9）校园绿化养护：全面负责校园内的绿化养护工作；（10）管理费用：公司管理员工资、员工养老保险、员工制服及部分设备设施费用。

2、基本要求

- （1） 建立完善的物业管理服务制度,并落实到位,按规范签订物业服务合同。
- （2） 物业管理项目经理应具备三年以上物业管理经验。
- （3） 80%以上物业管理应持有物业管理上岗证
- （4） 80%以上物业管理应具有大专以上学历。
- （5） 物业管理企业对设备档案、日常管理等实行计算机管理。
- （6） 校园设有保安服务中心,实行24 小时值班制度。
- （7） 适应业主需求,组织、配合社区开展文化活动。
- （8） 按规定管理、使用专项维修资金。

3、房屋管理

(1) 按有关法规政策规定和业主公约约定对房屋及配套设施进行管理服务。

(2) 房屋外观(包括屋面、天台)完好、整洁;外墙、公共楼梯间的面砖、玻璃等无污迹、无破损,涂料墙面定期粉刷。外墙及公共空间无乱张贴、乱涂、乱画、乱悬挂现象。

(3) 空调安装统一有序,支架无锈蚀。

(4) 校园主出口设校园房屋、道路平面分布图,校园内各路口、栋、门、户及其他公共配套设施场地标识齐全、规范、美观。

4、设施设备维修养护

(1) 共用设施设备运行正常,维护良好,无事故隐患。有设备台帐、运行记录、检查记录、维修记录、保养记录。

(2) 实行 24 小时值班制度。急修报修半小时内到达现场,预约维修按双方约定时间到达现场。

(3) 水、电、电梯、消防、监控等设备运行管理人员技能熟练,严格执行操作规程。定期进行消防演练,保证消防通道畅通,消防器材可随时启用。

(4) 道路、停车场平整通畅,交通标志规范、齐全。

(5) 路灯、楼道灯等公共照明设备完好率在 98%以上,按规定时间定时开关。

(6) 维修养护制度健全,并在工作场所明示。工作标准及岗位责任制明确,执行良好。

(7) 对设备故障及重大事件有完善的应急预案和现场处理措施、处理记录。

(8) 各设备场所卫生、整洁,主要设施设备标识清楚齐全。

(9) 各设备场所、公共场所、场地,具有危及人身安全隐患处要有明显标志和防范措施。在接到有关部门停水、停电通知后,及时通知校方。

5、公共秩序维护

(1) 校园主出入口24 小时值班。

(2) 对校园重点部位按合同约定巡查。

(3) 中央监控室对校园实施 24 小时监控,监控员不得离岗。

(4) 对校园公共娱乐设施、水池、设备场所、顶层天台等具有危险隐患的部位,设置安全防范警示设施和标志。

(5) 对进出校园的车辆实施登记管理,并引导车辆出入,有序停放车辆(含非机动车)。

(6) 对进出校园的装修工、服务人员实施发放临时出入证管理;对可疑人员作盘问、登记管理;对访客指引行走路径。

(7) 对火灾、消防设施、水浸、电梯困人、刑事、交通事故等突发事件有应急处理预案(每年预演一次)。消防设施符合公安消防部门的要求,标明防火疏散通道。

6、卫生保洁服务

(1) 校园公共场所、楼道、楼梯、主次干道每天至少进行一次清扫。

(2) 室外标识、宣传栏、信报箱、雕塑、校园楼道玻璃每两周擦拭一次。

(3) 及时清扫积水、积雪。

(4) 清洁区域、部位无垃圾、杂物、异味,外观整洁、明明亮;无乱悬挂、乱丢弃、乱堆放、乱贴乱画现象。

(5) 根据物业实际需要,合理布设垃圾桶、果壳箱、垃圾袋装,并对垃圾进行分类收集。

(6) 垃圾每日收集 2 次,作到日产日清,无垃圾桶、果壳箱满溢现象。

(7) 设有垃圾中转站的,根据实际需要进行消杀,有效控制蝇、蚊虫等害虫孳生。

(8) 垃圾桶、果壳箱每日清理、定期清洗、保持洁净。

(9) 对校园内公共排放雨水、污水的管道,每年最少全面疏通一次,保证排放雨水、污水管道的畅通。

(10) 对校园内的雨水、污水井每月检查一次,视情况进行及时清掏,保证雨水、污水井通畅。

(11) 建立消杀工作管理制度,根据当地实际情况定期开展消杀工作,有效控制鼠、蟑、蝇、蚊等害虫孳生,定期对各类病虫害进行预防控制,适适时投放消杀药物。

7、绿化管理及养护

(1) 有绿化专业人员,管理制度落实。

(2) 校园内绿化地布局合理优美,花草树木与建筑配置得当,校园内绿化率达到规划设计要求。

(3) 花草树木无枯死,发现的死树,应在一周内清除,并适时补种。

(4) 绿篱超过平齐线线 10 公分时应进行修剪,绿篱根部无枯枝烂叶及杂物,当天清除修剪废弃物。

(5) 造型树木应根据树木品种和生长情况,及时修剪整形,观赏效果良好。

(6) 根据气候状况和季节,适适时组织浇灌,施肥和松土,花草树木长势良好。

(7) 及时组织防冻保暖、防沙、预防病虫害。

(8) 绿化地应设有宣传牌,提提示人们爱护绿地。

8、凡属校园内外及师生教学工作生活需求的维修维护等服务。

2023-2024 学年度物业人员工资预算表

（签订合同及款项结算以学校实际需要为准）

序号	项目名称	计量单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	服务内容
1	保育员	人*月	490 注：保育员49人，10个月。其中 (1)小学部：男生560人需要12人， 女生390人需要7人；(2)中学部： 男生1520人需要18人，女生1080 人需要12人。			全面负责学生就寝及寝室管理工作，帮小年级学生洗澡、洗衣服及上食堂就餐，照顾一、二、三年级住校生起居等，处理学生生病等应急工作。配合学校做好疫情防控工作。
2	保洁员	人*月	210 注：保洁员21人，10个月。其中： 一至六号教学楼6人，七至八号教 学楼4人，篮球操场2人，停车场广 场2人，校园场地道路2人，教师公 寓1人，食堂一至四楼8个楼梯4人			负责全校教学楼、教师公寓，校园内所有场地卫生。新增食堂一至四楼内卫生。负责新建未完工体育场卫生。
3	垃圾清运	人*月	20 注：2人，10个月			负责全校所有垃圾清除，外运垃圾站费用。负责校园外四周道路清扫、除草、绿化、树木养护等。
4	保安员	人*月	168 注：10个月15人，剩余2个月9人。			学校继续建设中，三个大门都需要值班人员，负责校园内24小时巡逻。全面配合学校做好疫情防控工作
5	水电维修	人*月	44 注：10个月4人，剩余2个月2人			负责全校水电维修工作及其维护，做到能修全修。泵房加压以及污水处理，食堂一至四楼机电维修维护，所有宿舍热水管理
6	监控室值班员	人*月	24 注：2人，12个月			二十四小时值班，负责校园内监控安全工作。
7	图书室管理员	人*月	40 注：4人，10个月			负责图书室所有工作
8	仓库管理员	人*月	10 注：1人，10个月			负责仓库所有工作
9	绿化	m ²	29600			绿化养护工作，全面负责校园内的绿化工作
A	小计		1+2+3+4+5+6+7+8+9			
B	管理费					包括管理人员工资、员工养老保险、员工制服及部分设备设施费用。
C	合计		A+B			
D	税金		C*3%			
E	总计		C+D			

第五章 政府采购合同（参考）

（以实际签订合同为准）

服务合同

发包人：_____（甲方）

承包人：_____（乙方）

根据《中华人民共和国民法典》有关规定，为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

第一条：项目内容

招标文件中所涉及的相关作业内容

第二条：服务项目及要求

采购项目需求及有关要求

第三条：项目经费使用原则及支付方式

1、合同购买服务价款总额为：_____（大写）

2、项目经费确保专款专用，支付方式：由财政统一按月划拨，每月支付年作业经费的 1/12。

3、甲方按月考核，每月考核结果在当月服务费中直接扣除。

第四条：合同期限与终止

1、合同期限为__年/月，自__年__月__日起至__年__月__日止。

2、合同的终止

(1)合同期满，双方未续签的；

(2)乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

(3)在履行合同过程中，发现乙方不符合政府购买社会组织公共服务有关要求，造成合同无法履行的。

第五条：项目绩效评估：

乙方承接服务项目后，由甲方对项目实施情况进行全程跟踪和监督。项目完成后，甲方会同相关部门和社会评估机构对项目的工作绩效、服务对象受益情况、公众满足等进行评估并对资金使用情况进进行审计。

第六条：双方权利和义务

(一)甲方权利、义务

1、项目为合同期内实施，甲方每季度了解掌握项目工作进度及资金运作情况，每半年对乙方资金的使用情况进行审核一次。

2、协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位。

3、为开展绩效评估，甲方应对乙方制定具体的考评意见。

(二)乙方权利、义务

1、乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

2、乙方承接甲方的服务项目的资金，其溢出部分主要应用于乙方的再发展，不得挪作他用。

3、乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，应将相应款项返还甲方。

第七条：在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

第八条：本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙方协商解决，协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条：本协议一式____份，甲方、乙方各执____份，经甲、乙方法定代表人签章之日起生效。

附件：（签定具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称）

甲方(公章)

乙方(公章)

单位名称：

单位名称：

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

合同融资注意事项：1) 供应商预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资银行指定的账户和账号。2) 预进行合同融资的合同，采购人在合同备案时，需将备案系统中供应商默认账户和账号修改为合同融资银行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

第六章 投标文件格式

_____ (项目名称)

投标文件

采购编号：

投标人： _____ (单位电子签章)

法定代表人： _____ (法定代表人电子签名)

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书
- 三、供应商基本情况表
- 四、服务方案
- 五、供应商认为需要提供的其他材料

(供应商可根据实际情况自拟投标文件详细目录、标注页码)

一、投标函及开标一览表

(一) 投标函

致：_____ (采购人名称)

根据贵方_____ (项目名称和采购编号) 招标文件， (法定代表人) 正式授权 _____ (姓名) (职位) 代表我公司 (公司名称、 公司地址) 上传投标文件。并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方提供的服务期限（合同履行期限）：_____；服务质量：_____；

2、如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

3、供应商已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或其他任何投标。

5、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、有效的，如有虚假，我方承诺投标文件无效并愿承担一切责任。

6、如果我方中标，愿按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）向代理方支付招标服务费。

供应商(单位电子签章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或电子签名)：_____

日 期：_____年____月____日

(二) 开标一览表

供应商名称	
投标报价(元)	
项目经理	
投标范围	
服务要求	
实施地点	
合同履行期限	
投标有效期	
备注：本项目各投标人在上传系统的开标一览表中的投标报价上只需填写数字 X 即可	

投标人(单位电子签章)：

法定代表人或其委托代理人(签字或电子签名)：

年 月 日

二、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____ (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人: _____ (单位电子签章)

_____年_____月_____日

附法定代表人身份证正反面扫描件

(二) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人全称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为本单位的合法代理人，以本单位的名义参加_____（项目名称）的投标，委托代理人签署的一切文件和处理与之有关的一切事务， 我均予以承认。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。

委托代理人无转委托权。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人签字或电子签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或电子签名）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附委托代理人身份证正反面扫描件

三、 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	传真		邮箱	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数	
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

后附“投标人须知”前附表第 1.4.1 项中规定的相关资料

投标人(单位电子签章):

法定代表人或其委托代理人 (签字或电子签名):

年 月 日

2、供应商同类项目业绩

类似项目实施业绩一览表

序号	项目名称	被服务人数	项目金额 (万元)	实施 时间	项目单位 联系电话

投标人(单位电子签章):

法定代表人或其委托代理人 (签字或电子签名):

年 月 日

3、项目经理简历表

项目经理情况			
姓名		性别	
年龄		专业	
学历		职称	
职务		参加工作时间	
从事专业工作年限			
工作业绩			

投标人(单位电子签章):

法定代表人或其委托代理人 (签字或电子签名):

年 月 日

四、服务方案

备注：供应商应当仔细核对招标文件中有关条款和评标标准，提供供应商认为应当附加的其它内容，以充分证明其投标符合招标文件规定，并为评标打分提供充分依据。如果供应商未能提供相关证明文件，将有可能导致无法得分。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签名）：

年 月 日

五、供应商认为需要提供的其他材料

- (1) 综合标中要求的相关资料
- (2) 供应商认为需要提供的其他材料

备注：供应商应当仔细核对招标文件中有关条款和评标标准，提供供应商认为应当附加的其它内容，以充分证明其投标符合招标文件规定，并为评标打分提供充分依据。如果供应商未能提供相关证明文件，将有可能导致无法得分。

投标人名称：_____ (单位电子签章)

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签名）：
年 月 日

1、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）采购编号为：_____）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人(单位电子签章)：

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签名）：

日期：_____年____月____日

2、信阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（电子签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

3、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。
- 3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替。其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

4、残疾人福利企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库(2017〔141〕号)的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供(其他残疾人福利性单位名称)制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。货物的名称品牌型号是_____。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

企业名称(盖章)：

日期：

(提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。)

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库(2017〔141〕号)的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于10 人(含 10 人)；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督，一旦发现弄虚作假提供虚假信息的，承担相应的法律责任。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

(无需附入投标文件内)

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

注：1. 此项仅为告知，无须附到投标文件中。

2. 预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。

3. 预进行合同融资的，请提醒采购人在合同备案时，将备案系统中供应商默认账号修改后合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

我县合作融资平台为 1、中原银行固始支行，联系人：吴宵 联系方式：13526070966；2、中国农业银行固始县支行，联系人：姚玉焯 联系方式：18037601233。