

固始县教育体育局固始县 2024 年中招体育考试
聘用第三方服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：固财磋商采购-2024-12

采 购 人：固始县教育体育局

采购代理机构：河南恒创工程咨询有限公司

日 期：二零二四年四月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知.....	5
第三章 评标办法（综合评分法）	16
第四章 政府采购合同.....	22
第五章 采购需求	27
第六章 竞争性磋商响应文件格式.....	33

特别提示

1、投标人(供应商)注册

投标人首先通过“固始县公共资源交易中心 (<http://gushi.xyggzyjy.cn/>)”网站进行注册，然后按新闻中心(通知公告)关于电子交易平台诚信库入库登记的公告(工程建设、政府采购)及关于办理 CA 数字证书及电子签章的通知要求准备齐资料，最后到固始县公共资源交易中心完成注册和办理 CA 密钥。

2、投标文件制作

2.1、投标人通过“固始县公共资源交易中心 (<http://gushi.xyggzyjy.cn/>)”网站下载中心(业务相关)：下载“固始县投标文件制作工具软件”。

2.2、投标人凭 CA 密钥登陆交易系统下载招标文件。

2.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子投标文件，应在投标文件截止时间前通过“固始县公共资源交易中心 (<http://gushi.xyggzyjy.cn/>)”电子交易平台内上传；

2.4、加密的电子投标文件为“固始县公共资源交易中心 (<http://gushi.xyggzyjy.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5、投标人在制作电子投标文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“投标正文”、“投标函及投标函附录”等制作完成后须加盖电子签章。其他要求签字盖章的招标文件格式内容，投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。投标函报价将作为电子开标的唱标依据。

2.6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外)，不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

2.7、投标文件以外的任何资料招标人和代理机构将拒收。

2.8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清、变更与招标控制价文件的下载

招标人、招标代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件及招标控制价文件，以此编制投标文件。

4、因固始县公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

5、各投标单位请务必在开标结束后对开标记录表签章后再离席。

第一章 竞争性磋商公告

固始县教育体育局固始县2024年中招体育考试聘用第三方服务项目 竞争性磋商公告

项目概况

固始县教育体育局固始县2024年中招体育考试聘用第三方服务项目招标项目的潜在投标人应在固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggzyjy.cn/>）（凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登陆会员系统进行网上投标）获取招标文件，并于2024年5月10日8时30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：固财磋商采购-2024-12
- 2、项目名称：固始县教育体育局固始县2024年中招体育考试聘用第三方服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：960000元
最高限价：960000元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	固财磋商采购-2024-12-1	固始县教育体育局固始县2024年中招体育考试聘用第三方服务项目	960000	960000	是	960000

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：
 - 5.1 采购内容：固始县2024年中招体育考试聘用第三方服务（详见磋商文件采购需求）。
 - 5.2 质量要求：符合采购人要求。
 - 5.3 服务期限：合同签订后至本项目结束；
- 6、合同履行期限：合同签订后至本项目结束。
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，需提供中小企业声明函。本项目落实执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力（具有独立企业法人资格，营业执照在有效期内）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明）；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或承诺）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，新成立公司以实际成立时间为准）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供相关证明材料或承诺）；

3.6 法律、行政法规规定的其他条件；

3.7 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录；

3.8 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息网页截图加盖单位公章）；

4、本次招标实行资格后审。

三、获取采购文件

1、时间：2024年4月26日至2024年5月6日（北京时间）；每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggzyjy.cn/>）（凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登陆会员系统进行网上投标）；

3、方式：供应商凭CA数字证书登陆会员系统后，即可按网上提示免费下载磋商文件及资料（操作程序详见固始县公共资源交易中心网站下载中心栏目里供应商操作手册）。磋商文件下载后需使用“固始县电子投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“固始县公共资源交易中心（<http://gushi.xyggzyjy.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在磋商文件领取页面下载）。请供应商下载磋商文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

4、售价：0元。

四、响应文件提交

1、时间：2024年5月10日08时30分（北京时间）。

2、地点：投标人必须在投标截止时间前通过固始县公共资源交易中心电子招投标系统上传电子响应文件。上传的电子响应文件应使用投标人CA数字证书认证并加密。

五、响应文件开启

1、时间：2024年5月10日08时30分（北京时间）

2、地点：固始县公共资源交易中心六楼不见面第三开标室。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《全国公共资源交易平台（河南省·固始县）》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜：

1、各投标人应在投标文件递交截止时间前上传加密的电子响应文件到系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用投标人CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login>。投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

3、投标人应当在投标截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

4、逾期解密或者没有准时在线签到参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

5、不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—公共服务—下载专区—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

6、特别提示：本项目的采购方式为竞争性磋商，需要各投标人进行二次报价，第二轮报价在不见面开标系统上远程报价，故投标人在线签到时，应如实准确地填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话畅通，否则引发的后果由投标人自行承担。

本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件的投标人，视为自动放弃其投标。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：固始县教育体育局

地址：固始县城南新区新二街

联系人：文俊

联系方式：0376-3238123

2. 采购代理机构信息

名称：河南恒创工程咨询有限公司

地址：郑州市二七区淮河路街道航海路兴华南街升龙城7号楼A座18层1801室

联系人：丁曦

联系方式：17737306547

3. 项目联系方式

项目联系人：丁曦

联系方式：17737306547

第二章 供应商须知

(一) 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	采购人	名称：固始县教育体育局 地址：固始县城南新区新二街 联系人：文俊 联系方式：0376-3238123
1.2.2	采购代理机构	名称：河南恒创工程咨询有限公司 地址：郑州市二七区淮河路街道航海路兴华南街升龙城7号楼A座18层1801室 联系人：丁曦 联系方式：17737306547
1.2.3	项目名称	固始县教育体育局固始县2024年中招体育考试聘用第三方服务项目
1.2.4	采购方式	竞争性磋商
1.2.5	预算价（最高限价）	最高限价：960000元 投标报价超过预算价（最高限价）按无效投标处理
1.2.1	资金来源	财政资金
1.4.1	采购内容	固始县2024年中招体育考试聘用第三方服务（详见磋商文件采购需求）。
1.4.2	质量要求	符合采购人要求。
1.4.3	服务期限	合同签订后至本项目结束
1.5.1	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目专门面向中小企业采购。本项目落实执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求： 3.1 具有独立承担民事责任的能力（具有独立企业法人资格，营业执照在有效期内）； 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明）； 3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明

		<p>材料或承诺)；</p> <p>3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，新成立公司以实际成立时间为准）；</p> <p>3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供相关证明材料或承诺）；</p> <p>3.6 法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>3.7 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录；</p> <p>3.8 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息网页截图加盖单位公章）；</p> <p>4、本次招标实行资格后审。</p>
1.5.2	是否接受联合体	不接受
1.10	现场踏勘	自行踏勘
1.11	分包	不允许分包
2.1	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分
2.2.1	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件截止之日 5 天前
2.2.2	采购人澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日 5 天前
2.2.3	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.3	供应商确认收到磋商文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1	构成响应文件的其他材料	供应商认为其他所需要补充的内容

3.2.1	磋商报价	自主报价，超出最高限价的文件为无效文件
3.3.1	磋商有效期	60日历天（从磋商截止之日算起）
3.7.3	响应文件签字和盖章要求	1、响应文件格式中所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商的 CA 印章。 2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须法定代表人或其委托代理人加盖CA印章或签字。
3.7.4	响应文件份数及其他要求	加密的电子响应文件壹份（在会员系统指定位置上传）
4.2	响应文件递交	1、电子响应文件的递交 各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login ，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
5.1	提交响应文件截止时间	2024年5月10日08时30分
5.1.1	磋商时间和地点	磋商时间：同响应文件提交截止时间 磋商地点：固始县公共资源交易中心六楼不见面第三开标室
6.1	评标委员会的组建	磋商小组构成： <u>3</u> 人，其中业主评委 <u>1</u> 人，技术、经济类专家 <u>2</u> 人； 专家确定方式：磋商前从信阳市政府采购专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.3	履约保证金	无
7.4	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
需要补充的其他内容		
	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按竞争性磋商公告、供应商须知、评审办法、竞争性磋商响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定

	或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。
代理服务费	招标代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件规定由中标人支付。在领取中标通知书前向招标代理机构支付。
质疑（异议）、投诉	供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，可以自知道或者应当知道之日起7日内；供应商对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的有质疑（异议），可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内；在固始县公共资源交易平台上网上质疑（异议）、投诉通道一次性提出（在线上质疑（异议）、投诉的同时，供应商也可向招标人或招标代理机构提供书面申请）。

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 招标项目说明

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.4 本项目采购方式：见供应商须知前附表。

1.2.5 本项目预算价（最高限价）：见供应商须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动的社会中介组织。

1.3.3 服务：系指根据本磋商文件规定供应商须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 供应商：供应商是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.3.5 响应文件：指供应商根据竞争性磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.8 合同：指依据本次服务采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.9 竞争性磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对竞争性磋商文件内容的理解和解释。

1.4 采购内容、合同履行期限、质量要求

1.4.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4.3 本项目的合同履行期限（服务期限）：见供应商须知前附表。

1.5 供应商资质条件和能力

1.5.1 供应商资质及能力要求：见供应商须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：见供应商须知前附表。

1.6 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 现场踏勘

不组织。

1.11 分包

是否允许分包：见供应商须知前附表。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评标办法（综合评分法）

第四章 河南省政府采购合同

第五章 采购需求

第六章 竞争性磋商响应文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文

件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间 5 天前在固始县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容可能影响响应文件编制且发出的时间距响应文件递交截止时间不足 5 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商应在响应文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在响应文件递交截止时间 5 天前，采购人可以修改竞争性磋商文件。如有修改，应在固始县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响响应文件编制且发出的时间距响应文件递交截止时间不足 5 天，相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.2 当竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在固始县公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 供应商应在响应文件递交截止时间前及时查看修改内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、分项报价表
 - （一）分项报价一览表
- 五、商务及技术偏差表
- 六、技术部分
- 七、综合部分
- 八、资格审查资料
- 九、中小企业声明函

十、残疾人福利性单位声明函（如有）（非专门面向中小企业适用）

十一、监狱企业证明文件（如有）（非专门面向中小企业适用）

十二、反商业贿赂承诺书

十三、其他材料

3.2 磋商报价

3.2.1 本项目的磋商报价应按照磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑服务期间各类风险和国家政策性调整等风险系数，由各响应人根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本，分二次报价：第一次报价必须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报，第二次报价（不得高于一次报价）即为最终报价。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其它要素，考虑服务期间的价格风险因素，成交价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

3.2.3 响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.2.4 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商委员会应当要求其在磋商现场（或电子交易系统）合理的时间内提供书面说明（或电子澄清说明文件），必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商委员会应当将其作为无效投标处理。

注：磋商价格为含税价，供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其它要素，考虑服务期间的价格风险因素，成交价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 磋商保证金

无。

3.5 资格审查资料

按照第二章供应商须知表“供应商须知前附表”1.5.1要求，提供其他相关材料。

3.6 备选方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“竞争性磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增

加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关采购内容、合同履行期限、质量要求作出响应。

3.7.3 响应文件应使用固始县公共资源交易系统响应文件制作专用工具软件编制。电子响应文件签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交。

3.7.4 响应文件份数见供应商须知前附表。

4. 磋商

4.1 响应文件的上传

4.1.1 网上上传的电子响应文件应使用供应商数字证书认证并加密。

4.1.2 投标人因固始县电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系：新点软件技术人员联系电话：18537677109，交易中心信息科：4096606。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 电子响应文件的递交

各供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“竞争性磋商公告”规定的响应文件提交截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的响应文件，最终响应文件以响应文件提交截止时间前完成上传至固始县公共资源交易中心交易系统最后一份响应文件为准。

4.3.2 修改的响应文件应按照本章第 3.7 条、第 4.2 条规定进行编制和递交。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

5.1.1 采购人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在响应文件提交截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

供应商需在解密开始后 10 分钟内完成解密(当供应商过多时,解密时间可以适当延长)。在响应文件解密过程中,因供应商原因(如供应商准备不到位、电脑网络问题等),造成无法及时解密的,将被退回响应文件。

不见面开标服务的具体事宜,请查阅固始县公共资源交易中心网站首页一下载中心一固始县不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中,供应商如有异议,须在开标结束前通过系统提出,否则视同认可开标记录。开标结束后,对开标记录的任何异议不再接受。

5.2 磋商程序

5.2.1 磋商小组对竞争性磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2 磋商小组推选组长,讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3 资格评审审查:磋商小组依据竞争性磋商文件规定,对供应商进行审查,以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.4 符合性评审审查:磋商小组依据竞争性磋商文件规定,对通过资格评审的供应商进行审查,以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.5 磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估,确定与各竞标人磋商的具体内容。

5.2.6 磋商过程中,磋商小组可以根据磋商情况实质性变动招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商,该变动是竞争性磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求,以书面形式在规定时间内做出响应,未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,则供应商的最后报价不得高于首次报价,否则按废标处理。

5.2.7 磋商小组对符合招标需求的供应商进行两轮报价;供应商只有通过资格评审及符合性评审后方可进入下一轮报价,在规定的时间内同时提交报价,最终报价不得超过响应文件中报价。

5.2.8 经磋商确定最终招标需求,由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

6. 磋商小组

6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前

附表。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。采购人将依序确定排名第一的供应商为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

7.2 成交通知

在本章第 3.3.1 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3 履约保证金

免收履约保证金

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 2-7 天内，根据竞争性磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 提交响应文件截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

第三章 评标办法（综合评分法）

评审办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定	符合第二章“供应商须知”第 1.5.1 项规定
	落实政府采购政策需满足的资格要求	符合第二章“供应商须知”第 1.5.1 项规定
	特定要求	符合第二章“供应商须知”第 1.5.1 项规定
	其他	符合第二章“供应商须知”第 1.5.1 项规定
	注：响应文件中附相关证件扫描件，资料不全或不合格者视为未通过资格审查	
2.1.2	供应商名称	与营业执照一致
	响应文件签字盖章	符合第二章“供应商须知”第 3.7.3 项规定
	响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
	磋商报价	报价不超过最高限价
	质量要求	符合第二章“供应商须知”第 1.4.2 项规定
	服务期限	符合第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定
	磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	投标报价：30 分 技术部分：35 分 综合部分：35 分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4	投标报价 评分标准 (30 分)	投标报价 (30 分)	<p>满足竞争性磋商文件要求且最终报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（最终得分计算保留小数点两位）： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30 投标企业不得以低于社会成本投标报价，当投标报价过低时，评标委员会有权要求投标企业对其报价作出合理解释，拒绝解释或无法解释或解释不足以证明其价格合理，评标委员会应当将其作为无效投标处理。投标报价超过控制价的将否决投标。</p> <p>备注：1、本项目为专门面对中小企业，须提供中小企业声明函。 2、根据信财购〔2020〕4 号文中六、防范投标企业串标围标及恶意低价行为措施方面，评审专家评审中发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（建议比控制价低 30%的），且该投标人的技术等主要指标有大量或明显故意不符，可能影响采购质量或者项目履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2.2.5	技术部分 (35 分)	测试设备 (35 分)	<p>提供的体育测试器材的技术参数完全符合采购文件要求的得 35 分。</p> <p>“采购需求”中加“★”的为重要指标，每有一条不满足扣 2.5 分，未加“★”的为一般技术指标，每有一条不满足扣 1 分，扣完为止。</p>

2.2.6	综合部分 (35分)	保障方案 15分	<p>以考点为单位：</p> <p>1、根据岗位职责和工作分工，明确考点负责人、操作人员和技术人员的配备数量及岗位职责，分工明确、科学、合理、切实可行得 5 分，基本科学、基本合理、基本可行得 3 分，基本合理，可行性差得 1 分。</p> <p>2、根据考点学生具体选项情况，明确各分项测试设备的备用机器数量及保证措施，措施明确、科学、合理、切实可行得 5 分，基本科学、基本合理、基本可行得 3 分，基本合理，可行性差得 1 分。</p> <p>3、明确设备故障情况下，应急排障护考的实施方案，方案科学、合理、切实可行得 5 分，基本科学、基本合理、基本可行得 3 分，基本合理，可行性差得 1 分。</p> <p>注：缺项为 0 分。</p>
		培训方案（10分）	<p>1、提供针对公司选派的考点负责人、操作人员、技术人员等人员的内部培训方案；方案科学、合理、切实可行得 5 分，基本科学、基本合理、基本可行得 3 分，基本合理，可行性差得 1 分。</p> <p>2、提供针对考点其他考务人员（参与考务的教体局工作人员）协作培训方案；方案科学、合理、切实可行得 5 分，基本科学、基本合理、基本可行得 3 分，基本合理，可行性差得 1 分。</p> <p>注：缺项为 0 分。</p>
		应急预案（5分）	<p>提供针对突发事件的应急预案和保障措施，对应急预案和保障措施进行综合评价。科学、合理、切实可行得 5 分，基本科学、基本合理、基本可行得 3 分，基本合理，可行性差得 1 分。</p> <p>注：缺项为 0 分。</p>
		综合评价（5分）	<p>评标委员会根据投标人的响应文件投标报价、技术部分方案、投标文件制作水平等方面横向比较进行综合评定，内容全面、完整得 5 分，内容较全面、完整得 3 分，内容不完整得 1 分。</p>

1. 评审方法

1.1 本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求和在规定时间内提交最后报价的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格检查评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

(1) 商务标（投标报价）：见评审办法前附表；

(2) 技术标（技术部分）：见评审办法前附表；

(3) 综合标（综合部分）：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的供应商才能进入符合性评审。磋商小组依据 2.1.2 规定的内容和标准对响应文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，其相应文件做无效处理，不得进入详细评审。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

(1) 串通或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

(3) 未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(4) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(5) 不符合竞争性磋商文件规定的其他实质性要求。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.2.4 在磋商过程中，凡遇到竞争性磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄

清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.4.3 评标结果在发布招标公告的同一媒介上公示。

附件：废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
3. 磋商报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定供应商以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
9. 不符合竞争性磋商文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形；

第四章 政府采购合同

(仅供参考, 以实际签订为准)

政府采购合同

项目名称: _____

招标采购文件编号: _____

甲方合同编号: _____

甲方: _____

乙方: _____

签订时间: 年 月 日

(甲方)(××项目)委托(代理机构名称)进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力,这些文件包括但不限于:

1. (××号)招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. (××号)中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料(如有)

第二条 合同内容

服务名称:详见合同附件中《服务一览表》

第三条 合同总金额

本合同中标金额:¥_____元,大写:_____元。本合同价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动,在双方事先协商一致的前提下签订补充合同。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间,对乙方工作给予支持,提供水、电、场地等必需的基础工作条件。如乙方有需要,还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意,乙方不得将甲方资料提供给予履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权,索赔或诉讼,乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患,不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款,否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 乙方向甲方提交下列文件材料,经甲方审核无误后支付采购资金:
 - (1) 经甲方确认的发票;
 - (2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》(或按项目进度阶段性《验收报告》);
 - (3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

(1) 服务完成提出验收申请支付至合同总价的____%；

(2) 组织验收并验收合格支付至合同总价的____%。

第六条 不得收取履约保证金

第七条 验收

1. 服务周期：_____至_____。

服务地点：_____。

验收时间：_____。

验收地点：_____。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____。

第九条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在××日(小时)之内做出及时响应，在____日(小时)之内赶到现场实地解决问题。若问题在____工作日(小时)后仍无法解决，乙方应在____日(小时)内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条 分包

除招标采购文件事先说明且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价____%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用____%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的____%的违约金。如乙方逾期达____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的____%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的____%。

5. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第____种方式解决：

①向固始县有管辖权的法院提起诉讼；

②向固始仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 其他

符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式____份，甲、乙双方各执____份。

甲 方：

乙 方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

合同法律审核（盖章）：

时 间： 年 月 日

特别说明：

1. 本范本根据《政府采购法》《合同法》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由甲乙双方协商一致签订。空格处画横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

合同融资注意事项：1) 供应商欲进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资银行指定的账户和账号。2) 预进行合同融资的合同，采购人在合同备案时，需将备案系统中供应商默认账户和账号修改为合同融资银行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

第五章 采购需求

序号	服务项目名称	服务内容及要求	数量
1	学生数据信息采集	采集全县所有初中七、八年级在校学生考试信息及照片，按照要求每个考生有对应的条形码及考号，以便入场检录时识别身份。在准考证正面印上考生信息、考试地点及时间，并印上注意事项，考生凭证件入场。（不含因病或残疾且已办理暂缓或免于执行的学生），合计 40000 人（具体测试人数根据实际报名人数确定）。	1 项
2	检录系统(包含人脸识别、额温枪管理系统)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检录系统内置人脸识别系统，快速比对和验证考生照片等相关信息，防逆光摄像头通过比对数据库照片进行身份验证，成功后转录至 IC 卡保存。 2. 检录系统做 IC 卡防作弊处理，监督员每日随机动态口令验证。 	1 项
3	考试成绩公示系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公示系统做 IC 卡防作弊处理，监督员每日随机动态口令验证。 2. 公示系统单项及总成绩实时生成，自动生成评分对照表，打印成绩单。 3. 数据处理系统数据库备份功能；可生成 excel 表格，进行县、学校的分层考试数据及汇总统计分析。 4. 功能模块可设置不同权限登陆；可选考试项目，支持男女、不同地区评分标准导入；可通过学校、姓名、班级等多种方式查询成绩；漏考、补考备注功能。数据错漏提示功能。 5. 实时查看考生成绩，查看学生考试成绩截图，学生考试视频。 	1 项
4	考试所需考试设备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 测试器材必须是由国家认可的认证（检测）机构检测合格的产品。测试器材必须能够存储和快速搜索查询各学校的所有学生的姓名、性别、班级及各项目的测试数据、测试日期和具体时间，所有数据从测试之日起存储时间不得少于半年，以便市教育局验收、抽查、复核、监督。 2. 测试器材必须使用无线智能仪器；测试器材配备数量必须满足现场测试需要。 3. 为了保证测试流程的一致性，消除不同品牌测试器材间的测试误差，投标人必须提供统一的测试器材，且测试项目实施时所选用的测试器材必须精准且符合国家标准。 4. 配备相应的考试器材备品备件。 	1 项

5	人员要求(技术人员、领队、测试人员, 食宿、交通费: 包含整个考试期间人员食宿及交通费用)	<p>1. 领队 2 名。技术人员 4 名, 服务测试人员 30 人, 需根据教体局要求满足考试所需人员, 领队人员负责管理协调整个服务团队的事项, 技术人员保障考试过程中所有设备正常使用, 测试设备操作工作人员必须先接受培训并考核合格, 确保熟练掌握相关检测要求和方法。</p> <p>2. 测试现场配备具有行医资质的医护人员, 并保证有必备常用急救药品。</p> <p>3. 测试工作人员应严格执行数据保密制度, 不得泄露测试工作情况和测试数据。</p> <p>备注: 所有测试人员均不得使用本地人员。</p>	1 项
6	场地要求	<p>1. 草纤维材质: 为保证草丝的直立性、抗磨损性、柔软性、直丝采用 PE 聚乙烯, 高耐磨挤出型直曲混织不包纱草坪。</p> <p>2. 人造草坪厂家须提供省级或国家级检测中心依据 GB36246-2018 出具的合格检测报告。</p>	1 项
7	数据安全保密管理	根据要求, 配备相应的数据安全加密系统。	1 项
8	其他	其他辅助设备(耗材类)、税费等费用	1 项
合计(元)			

序号	产品名称	体育测试器材参数要求
1	考试主机	<p>1. ★为确保中招体育考试过程性评价测试数据安全，测试、数据采集、存储、传输使用专用操作系统，具有加密设置，管理员具有登陆设置修改密码权限，充分保证数据安全；考试主机主界面采用安卓操作系统，触摸输入，手写签名，操作简单、方便快捷。（提供图片或检验报告证明材料）</p> <p>2. ★考试主机内置锂电池，可连续工作 10 小时以上，全程低压测试；内置智能自检报警系统，测试前可快速检测通信等工作状态是否正常，避免在测试过程中出现数据丢失。</p> <p>3. ★考试主机内置天线，显示屏不小于 10 吋，可存储 10 万条以上测试数据（提供图片或检验报告证明材料），支持数据查询、追溯复议。具备多重数据存储备份功能，具有数据恢复功能。</p> <p>4. ★考试主机内置式人脸识别系统，支持 1: 1 和 1: N 多功能人脸识别功能，可对受试者进行逐一扫码检录，从系统中自动调出受试者信息，有效防止代考作弊；实现人脸比对及测试视频回放功能。</p> <p>5. ★考试主机支架具备角度调节功能，确保显示屏根据不同的光线环境进行多角度调节。（提供图片或检验报告证明材料）</p> <p>6. ★考试主机具有多种身份录入识别功能：内置式人脸识别系统，可读取 I C 卡、ID 卡、条形码、二维码、身份证等身份识别方式，可通过触摸键盘手工录入 ID 号；无线对接手持遥控器。</p> <p>7. ★手持遥控器无线对接考试主机，可实现无线扫描二维码，条形码、读卡、一键启动主机发令，可同步显示中文姓名和测试成绩，多重方式显示考试信息，杜绝作弊；（提供图片或检验报告证明材料）同时提高身份识别效率，减少学生信息错乱失误，保障考场排队秩序；可一键启动测试系统，同步发令，无需操作测试系统，有效杜绝人工干预。</p> <p>8. ★考生考试结束后，考试成绩自动同步到考试主机显示，测试结果系统自动锁定生成，人工无法干预；支持查询学生测试成绩，多种条件查询选项，可通过读取 I C 卡、学生考号或姓名、考试时间段、考试项目等查询该考生考试日期、时间、学生成绩截图、学生测试录像回放；同时可通过无线传输的方式实时上传，实时评分，并可实现考试数据实时上传至体育中考数据管理平台。</p> <p>9. ★考生考试信息与成绩可同步同品牌无线 LED 显示屏（内置天线和内置大容量锂电池，无需外接电源），实时显示测试提示和每次成绩。</p> <p>10. 考生测试结束后，可在考试主机上进行无纸化签名确认成绩，同时具备无线蓝牙打印机打印单项考试成绩的功能。（提供图片或检验报告证明材料）</p> <p>11. 产品必须符合 GB/T 19851《中小学体育器材和场地》第 12 部分《学生体质健康测试器材》国家标准要求。</p>
2	1 分钟跳绳测试仪	<p>1. 外设： （1）外形、尺寸、重量、绳重、粗细必须符合国家检验标准。 国家跳绳标准： 手柄直径 26-33mm 手柄长度 140-170mm 手柄重量 70-90g 绳体长度 2600-2800mm 绳体直径 6-7mm 绳体重量 60-80g （2）★设备有起、止时间提示，学生跳绳自动开始计时，计数并显示，自动检测犯规。</p>

		<p>(3) 外设与主机之间采用无线传输，内置天线。</p> <p>2. 技术参数： 计时测量范围：0~999s 分度值：1s 误差：0s 计次测量范围：0~9999 次 分度值：1次 误差：0次</p>
3	足球运球测试仪	<p>1. 外设： (1) ★采用红外对射技术，两根杆之间可靠接收距离不能小于 10 米，外设具备紫外线过滤功能，保证烈日下测试精准性。 (2) 具备触发计时功能。 (3) 外设与主机之间采用无线传输。 (4) 外设内置电池，连续工作 10 小时以上。 (5) 场地四周有高度不小于 1 米阻拦网。</p> <p>2. 技术参数： 测量范围：0-9999s 分度值：0.01s 误差：0.1s。</p>
4	立定跳远测试仪	<p>1. 外设： (1) ★采用红外对射技术，红外发射与接收杆之间间距最远可达 2 米，自动检测、感应落点，测试结果精确到厘米，具有智能判断踩线、出界、犯规等功能。 (2) 为确保测试稳定，发射杆和接收杆之间采用无线连接，防止连接线被测试者碰到影响测量，可以按照场地位置调节两根杆之间的间距；测量区部分不小于 3.2 米。 (3) 全程低压电源供电，内置大容量可充电锂电池，实时电量显示，可连续工作 10 小时以上；无需测试地毯也可正常测量，橡胶测试垫具备防滑减震功能。</p> <p>2. 技术参数： 测量范围：0~320cm 分度值：1cm 误差：0cm</p>
5	篮球运球测试仪	<p>1. 外设： (1) ★采用红外对射技术，两根杆之间可靠接收距离不能小于 10 米，外设具备紫外线过滤功能，保证测试精准性。 (2) 具备触发计时、漏杆检测功能。 (3) 外设与主机之间采用无线传输。 (4) 外设内置电池，连续工作 10 小时以上。 (5) 场地四周有高度不小于 1 米阻拦网。</p> <p>2. 技术参数： 测量范围：0-9999s； 分度值：0.01s； 误差：0.1s</p>
6	体育考试信息管理平台	<p>一、准考证打印</p> <p>1. ★可自定义准考证上的信息，例如考生姓名、学校、考生号、照片、必考、选考和抽考项目。</p> <p>2. 可以自定义准考证大小</p> <p>3. 可生成条形码或二维码，方便采集考生号。</p> <p>二、系统管理</p> <p>1. 项目组管理</p> <p>(1) 对体育考试项目适用不同类型考生应参加的考试项目进行管理。</p> <p>(2) 对体育考试项目是否为可选项或是几选一项目进行管理。</p> <p>2. 考点管理</p> <p>可按照行政区划增加、删除、修改考点，并对考点灵活配置场次和监控模块。</p>

	<p>3. 编场管理 可以根据学校考生人数和预排次序对学校考试时间进行编场，生成各校入场时间表。</p> <p>4. 设备管理 将各项目的考试主机和摄像头设备关联 NVR 地址，在系统中可查看每个项目的录像，包含新增、关联外设、编辑、删除。</p> <p>5. 视频管理： (1) 为考试现场各考试项目点位配置视频监控及整个考场环境监控。 (2) 系统可为不同管理员进行权限配置，对各个考点进行视频监控。 (3) 支持考后可通过考生号、考试时间和项目查找考生考试录像片段供仲裁委员会仲裁。 (4) 视频可以批量下载，文件要按照考试时间、考试项目和考生号归类，用于离线查看。 (5) 视频文件在线保存一年。</p> <p>三、评分标准管理 1. 对体育考试项目每一项的评分标准进行编辑、配置、删除。</p> <p>四、免考和缓考管理模块 1. 系统管理员可以通过批量导入或者手工输入考生号的方式登记免考考生和缓考考生名单，并可将名单导出。 2. 学校管理员可以登录该系统，提交指定考生的免考或缓考申请，进行简单文字说明，上传佐证图片，用于主管部门网上审核。 3. 免考审批：主管部门可通过管理平台对免考申请予以核实、审批。 4. 免考分数管理：对不同类型（伤病和残疾两种类型）和不同项目（必考项、抽考项、选考项）的免考配置不同的得分比例。 5. 在统考期间有效防止免考考生参加免考项目考试，在缓考期间有效防止缓考考生参加未申请缓考项目的考试。 6. 根据分数处理规则对统考、缓考、免考数据和分数在线合并处理，以 excel 格式导出最终成绩。 7. 缓考考生如果缓考项目有原始成绩，需要保留，便于成绩追溯。</p> <p>五、现场仲裁申请模块 裁判员可通过该模块提交某个考生的仲裁申请，提交的内容包括考生号、考生姓名、考试时间、申请项目、申请原因、佐证照片。</p> <p>六、考试管理 1. 项目信息管理 为主管部门构建考试批次、考生信息、项目编组、实况录像、缓考名单、考试类型、考试场景。 2. 缓考管理 可按批次将未参加考试的考试信息添加到缓考信息库。</p> <p>七、考试进度管理 1. 可查看每个考试批次的考试进度和考试情况 2. 在选定考试批次中，可以查看该考试下每个项目的考试进度、考试人数、剩余人数、考生考试项目情况。</p> <p>八、考试成绩分析 1. 异常数据 对异常成绩数据进行实时监测、分析、查看、导出。 2. 考试数据</p>
--	---

	<p>提供指定范围考生成绩和分数的下载</p> <p>3. 单项排名 用于查看每个项目的排名信息，并支持导出该数据。</p> <p>4. 总分排名 用于查看考生总分的排名信息，并支持导出该数据。</p> <p>5. 数据报告 可按照市、县区、学校导出 WORD 文本形式考生考试成绩分析手册，包括考生成绩分布区间、考试数据平均值、单项成绩平均分、单项成绩最高分、评分等级、考试状态。</p> <p>6. 历次考试成绩 通过输入考生信息来查看考生历次考试的成绩，导出考生考试数据。</p> <p>7. 成绩分析报告 以 WORD 文本形式记录并生成单个考生的成绩报告，包含了各项目成绩、分数、评分等级、成绩分析、排名信息、得分对比、成绩对比。</p> <p>九、考核分析与对比</p> <p>1. 考试情况统计 可按照市、县区、学校查看体育考试进度，显示应考人数、已完成考试人数、未测人数。</p> <p>2. 分析与对比</p> <p>（1）可按照市、县区、学校查看考生成绩分布区间。并配有柱图和图表。</p> <p>（2）可按照市、县区、学校查看单项考试成绩分布区间，单项成绩平均值。</p> <p>（3）可按照市、县区、学校导出考生考试成绩打印包。</p> <p>（4）可按照市、县区、学校查看组织机构间的平均分对比、平均值、评分等级、合格率对比。</p> <p>（5）可按照市、县区、学校查看各组织机构的当前批次和历史批次的评分等级统计，并配有饼图、趋势图和图表。</p> <p>十、仲裁管理</p> <p>1. 仲裁申请</p> <p>(1) 裁判可通过系统提交仲裁申请，由主考官或主管部门在线审批，并将仲裁结果反馈给学校。</p> <p>(2) 考试完成后，可以随时对考生成绩和录像进行查看，同时根据要求随时增派技术人员现场协助处理。</p> <p>2. 仲裁审批 主管部门可通过该模块对已经发起的仲裁申请予以核实、审批。</p> <p>十一、考试现场采用无线架设局域网，既要影响考生在场地上穿行，也要保证网络速度。</p> <p>十二、具备对异常分数校验功能。</p> <p>十三、平台支持全部数据（考生成绩、视频录像、原始数据）提供下载功能，并提供一年数据查询视频回放功能，考试结束后，需即时对考试数据进行校验、汇总生成测试成绩，并刻录成绩光盘，考试工作视频录像需备份到移动硬盘。</p> <p>十四、可连接其他区县相同管理平台，市级主管部门可实现线上实时巡查。</p>
--	--

第六章 竞争性磋商响应文件格式

_____（项目名称）竞争性磋商

响 应 文 件

项目编号：

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、分项报价表
 - （一）分项报价一览表
- 五、商务及技术偏差表
- 六、技术部分
- 七、综合部分
- 八、资格审查资料
- 九、中小企业声明函
- 十、残疾人福利性单位声明函(如有)（非专门面向中小企业适用）
- 十一、监狱企业证明文件（如有）（非专门面向中小企业适用）
- 十二、反商业贿赂承诺书
- 十三、其他材料

一、响应函及响应函附录

(一) 响应函

致：（采购人）

1. 根据已收到的_____（项目名称）的竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目竞争性磋商文件及其它有关文件后，愿以人民币（大写）_____（¥_____）的磋商总报价作为第一次磋商报价，按合同约定实施和完成本项目，并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2. 我方已详细检查全部竞争性磋商文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照竞争性磋商文件中的条款和要求按最后一次的报价做为最后报价。

3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在服务期限内，全面履行竞争性磋商文件中规定的职责和义务。

4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到国家及行业现行标准规范规定的合格要求，并按竞争性磋商文件和有关规定提交一切资料。

5. 如果我方成交，我方将按照采购人规定提交履约保证金。

6. 我方同意从响应文件递交截止日期起_60_日历天内保持响应文件有效，在此有效期内，我方将严格遵守响应文件的承诺，本响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。

7. 除响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据磋商需要补充贵方要求提交的资料。

8. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该项工作因我方延误所造成的经济损失。

9. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。

10. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或签字）

委托代理人：_____（电子签名或签字）

日期： 年 月 日

(二) 响应函附录

项目名称		
供应商		
投标报价（元）	（大写）	（小写）
	（供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的磋商报价为成交价）	
服务质量		
服务期限		
磋商有效期		
备注		

供应商法定代表人或其授权委托人（电子签名或签字）_____

供应商（单位电子签章）：

年 月 日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（单位电子签章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证扫描件

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至磋商有效期期满。

代理人无转委托权。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（电子签名或签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附：法定代表人、委托代理人身份证扫描件

四、分项报价表

(一) 分项报价一览表

单位：元

序号	服务项目名称	单位	单价	数量	服务期限	合价	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							
合计							

注：该表格仅供参考，投标人可根据需要自行修改。

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（电子签名或签字）：

日期： 年 月 日

五、服务技术参数、规格偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	技术参数及要求		对招标文件 偏差	偏差 说明
		招标技术要求	投标技术指标		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：该表格仅供参考，投标人可根据需要自行修改。投标人应按招标文件中的采购项目产品技术标准与要求，根据投报产品进行相应响应，投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写。偏差情况填写“负偏差”或“正偏差”或“无偏差”。

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

供应商：（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或签字）
年 月 日

六、技术部分

(根据评审办法要求提供，内容格式自拟)

七、综合部分

(根据评审办法要求提供，内容格式自拟)

八、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
联系人		电话	
联系方式		网址	（没有可不填写）
传真			
法定代表人	姓名		电话
成立时间			
社会信用代码			
注册资本			
开户银行			
账号			
经营范围			
备注			

本表后附营业执照、“供应商须知”前附表第 1.5.1 项中供应商资格要求中规定相关资料扫描件

（二）固始县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（电子签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

九、中小企业声明函（工程 服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为__（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为__（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十、残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

供应商名称（单位电子签章）：

日期：

十一、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业。此次若有监狱企业参加投标的必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在投标文件中附扫描件（如有）。

十二、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称）（项目编号：_____）投标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次公开采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签名或签字）：

日期： 年 月 日

十三、其他材料

1、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等相应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定成交人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于成交人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(六) 投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容和事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签名或签字）

日期： 年 月 日

3、供应商认为需要的其他资料

附件：河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

注：

1. 此项仅为告知，无须附到投标文件中。
2. 预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。
3. 预进行合同融资的，请提醒采购人在合同备案时，将备案系统中供应商默认账号修改为合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

我县合作融资平台：

1、中原银行固始支行

联系人：吴宵

联系方式：13526070966

2、中国农业银行固始县支行

联系人：姚玉焯

联系方式：18037601233