

采购需求

为防范化解劳务风险，进一步提升服务质量，管理更加规范、专业，河南省生态环境厅机关服务中心针对河南省生态环境厅机关服务中心职工食堂承包服务项目面向社会公开招标，现请合格的投标方前来投标。

一、项目基本情况

1、河南省生态环境厅职工食堂餐厅总建筑面积约 1175 平方米，其中操作间 372 平方米，主就餐区 423 平方米，增加区域 150 平方米，其他约 230 平方。配备餐桌 90 张餐椅 360 把，其中主就餐区现有餐桌 67 张，餐椅 268 张，新开区域现有 17 张餐桌，餐椅 68 张。工作日约 400 人用餐，节假日约有 10%人员值班，需满足全年供餐需求。

2、服务方可根据非工作日就餐人数合理安排服务人员值班，轮班上岗。

二、项目服务内容

1、服务工作内容要求

(1) 严格执行国家食品卫生法律法规，保证就餐环境清洁、消毒、安全等。凡经服务方验收的原材料，服务方为第一责任人。食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到国家规定的餐饮场所卫生标准，杜绝群体性食物中毒事件发生。工作区域内要做好治安保卫、安全防火、防盗等工作，服从生态环境厅机关服务中心管理，确保无安全责任事故。

(2) 负责食堂内设备日常使用、保养、管理。

(3) 爱护公共财物，人为损坏要赔偿。

(4) 服务方需加强人员管理，承担第一责任。要求工作人员必须遵守法律法规及业主方相关的规定，要有良好的服务态度并自觉接受监督，不与就餐人员发生争吵或冲突，如有违规者，生态环境厅机关服务中心有权追究服务方的责任。

(5) 采购人每月对菜品及服务进行考核，考核指标为职工满意度。该指标与当月外包费用挂钩。考核当月职工满意度不得低于 95%。若低于 95%，扣减中标外包劳务费用的 1%，连续第二个月仍低于 95%，则扣减中标外包劳务费用的 2%，连续第三个月仍低于 95%，则扣减中标外包劳务费用的 3%，以此类推。

(6) 河南省生态环境厅机关服务中心指定专人与服务方联络，负责对职工就餐和接待进行合理安排，对食堂的服务质量进行监督、检查、反馈。

(7) 服务方承担经营场所范围内的独立法律责任。

2、不低于指定配餐方案要求具体如下：

工作日配餐方案

餐别	菜品类	要求数量
早餐	热菜	不少于 4 种（不少于 1 种半荤）
	凉菜	不少于 2 种
	主食	不少于 5 种
	粥汤	不少于 2 种
	豆、奶制品	不少于 2 种
	蛋类	不少于 3 种
	水果	不少于 1 种
	粗粮	不少于 2 种
中餐	热菜	不少于 8 种(1 大荤 2 半荤 1 蛋 1 豆 3 素)
	凉菜	不少于 2 种

	基础主食	不少于 2 种
	特色主食（含明档）	不少于 3 种
	汤粥类	不少于 2 种
	水果	不少于 2 种
	粗粮	不少于 2 种
晚餐	热菜	不少于 4 种
	汤	不少于 1 种
	主食	不少于 4 种
	加班餐（临时加班）	不少于 2 种可选，备小菜 2 种

节假日及值班配餐方案

餐别	菜品类	要求数量
早餐	热菜	不少于 4 种（不少于 1 种半荤）
	凉菜	不少于 1 种（可自制）
	粥类	不少于 1 种
	主食	不少于 3 种
	蛋类	不少于 1 种
午餐	热菜	不少于 4 种（1 大荤 1 半荤 2 素菜）
	主食	不少于 4 种
	汤类	不少于 1 种
晚餐	热菜	不少于 4 种（含 1 半荤）
	主食	不少于 2 种
	汤类	不少于 1 种

服务方原则上按上述品种提供餐食，如有变化，采购人提前以书面通知服务方增减。

3、人员配置：

(1) 结合目前实际情况，为保证服务质量，保持人员稳定，服务方必须保证不少于要求上岗人数 27 人。

职务	数量	负责内容	相关要求
经理	1	对餐厅人员进行管理督落实 相关要求	从事相关服务管理行业不低于 5 年。
厨师长	1	监督厨师相关工作，统筹厨房 相关事宜。做好对厨师相关培 训管理。	取得技师资格证书后连续从事相 关行业不低于 3 年，对团餐及单 餐娴熟
厨师	6	做好后厨烹饪工作及凉菜制 作	取得高级厨师证书后连续从事相 关行业不低于 3 年且有团餐及单 餐相关经验
面点师	3	日常面点制作，中西点制作。	不少于 1 人取得技师资格证书，2 人取得不低于中级面点师资格证 书。从事相关行业不低于 3 年且 有中式面点及西点经验
切配	3	统筹每日所需，做好菜品前期 加工处理工作	从事相关事宜不低于 3 年，对后 厨原材料配备使用娴熟。
前厅服 务经理	1	统筹服务人员相关工作事宜， 做好对服务人员的相关培训 和管理	从事相关服务管理工作经验不低 于 5 年，对服务内容及各项服务 事宜娴熟，有培训管理经验

服务员	9		不少于 3 人均有三星级酒店或从事相关服务经验，本行业工作不低于 3 年，对中餐 6 大技能娴熟。其他从事相关服务工作人员不低于 2 年
洗碗工	3	后厨相关及前厅相关洗刷工作	

(2) 服务方对人员确需调整的，书面报采购人负责人同意后再予以更换。

(3) 如人员不能满足采购人需求的，采购人书面向服务方提出要求后七个工作日予以解决，拒不调整的，采购人可根据实际工作量扣减外包费用的 1%。

4、项目服务承诺要求

(1) 服务方应指定专门的项目负责人每周两次与河南省生态环境厅机关服务中心保持联系，听取意见，及时整改问题。

(2) 服务方不得将职工食堂管理项目进行任何方式的分包、转租。

(3) 服务方必须为服务人员提供宿舍，且与采购人单位交通通行便利。

(4) 服务方严格执行国家法律法规，为员工缴纳社会劳动统筹、办理健康证等，所有服务人员必须持健康证上岗。

(5) 服务方必须对招标文件中提出的服务内容和各项要求做出明确承诺，说明是否可以达到相应的标准要求。

三、项目服务年限要求

本项目服务期为一年。

四、项目付款要求

河南省生态环境厅机关服务中心按月对服务方上月产生的费用进行支付,经双方对金额核对后,中标人每月底前开具符合国家规定的税务发票给采购人,采购人于次月支付相应的劳务服务费用。

招标代理费:按照《河南省招标代理服务收费指导意见》招标代理服务费取费标准(以预算为基数)收取。